



Instituto Federal Electoral  
Dirección Ejecutiva de Capacitación  
Electoral y Educación Cívica

Programa de Capacitación Electoral e  
Integración de Mesas de Escrutinio  
y Cómputo para contar el Voto de los  
Mexicanos Residentes en el Extranjero

**Proceso Electoral Federal  
2011-2012**

<b>Índice</b>	
<b>Presentación.....</b>	<b>3</b>
<b>1. Fundamento Legal y Políticas Institucionales.....</b>	<b>5</b>
1.1. Fundamento Legal .....	5
1.2. Políticas y Líneas de Acción 2012 .....	6
1.3. Metas.....	7
<b>2. Integración de Mesas de Escrutinio y Cómputo .....</b>	<b>8</b>
2.1. Distritos Participantes.....	8
2.2. Supervisores Electorales (SE) y Capacitadores-asistentes Electorales (CAE).....	8
2.2.1. Aprobación en los Consejos Distritales de los Listados de Aspirantes presentados por las Juntas Distritales Ejecutivas.....	10
2.2.2. Periodo de Contratación .....	10
2.2.3. Honorarios, Gastos de Campo, Seguro de Vida y Gastos Médicos por Accidentes.....	11
2.2.4. Zona y Área de Responsabilidad Electoral.....	13
2.2.5. Primer Periodo de Capacitación a Supervisores Electorales y Capacitadores-asistentes Electorales.....	14
2.2.6. Segundo Periodo de Capacitación a Supervisores Electorales y Capacitadores-asistentes Electorales .....	14
2.2.7. Evaluación de las Actividades Desarrolladas por Supervisores Electorales y Capacitadores-asistentes Electorales.....	15
2.3. Procedimiento para la Integración de Mesas de Escrutinio y Cómputo .....	19
2.3.1. Disposiciones Generales .....	19
2.3.2. Plataforma Pedagógica para el Diseño de Cursos de Capacitación y Elaboración de Materiales Didácticos .....	19
2.3.3. Modalidades de Capacitación .....	20
2.3.4. Sorteo del Mes-Calendario por el Consejo General .....	21
2.3.5. Sorteo de la Letra del Alfabeto.....	21

2.3.6.	Actividades Previas a la Primera Insaculación .....	22
2.3.7.	Primera Insaculación de Ciudadanos .....	22
2.3.8.	Visita, Notificación y Primera Etapa de Capacitación Electoral a Ciudadanos Sorteado (Sensibilización) .....	26
2.3.9.	Materiales Didácticos para la Primera Etapa de Capacitación .....	32
2.3.10.	Segunda Insaculación de Ciudadanos y Designación de Funcionarios de Mesa de Escrutinio y Cómputo .....	34
2.3.11.	Entrega de Nombramientos, Toma de Protesta, Segunda Etapa de Capacitación a los Funcionarios de Mesa de Escrutinio y Cómputo, y Desarrollo de Simulacros .....	43
2.3.12.	Materiales Didácticos para la Segunda Etapa de Capacitación .....	45
2.3.13.	Sustitución de Funcionarios de Mesas de Escrutinio y Cómputo.....	48
2.3.14.	Publicación de las Listas de Integrantes de Mesas de Escrutinio y Cómputo.....	51
<b>3.</b>	<b>Seguimiento, Verificación y Supervisión .....</b>	<b>51</b>

## **Anexos**

**Anexo 1.-** Cronograma.

**Anexo 2.-** Carta de los Consejeros Electorales a los Ciudadanos Sorteado.

## Presentación

En el siglo XXI, la sociedad mexicana ha encontrado en la participación ciudadana el camino más seguro para consolidar la democracia. Aún fuera del país, los mexicanos se organizan y participan para transformar el rumbo de la nación.

Desde hace tiempo, una de las exigencias de los mexicanos que viven fuera del país, era la de participar en los procesos electorales desde el extranjero. Por ello, a partir del 28 de junio de 2005, el Congreso de la Unión aprobó el voto de los mexicanos residentes en el extranjero para la elección de Presidente de la República.

El Instituto Federal Electoral (IFE) adquirió entonces la responsabilidad de organizar un proceso paralelo y coordinado al del voto presencial, para recibir el sufragio de los ciudadanos que están fuera de México, bajo los mismos principios de **certeza, legalidad, independencia, imparcialidad y objetividad**, como lo señala el artículo 105 del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales (COFIPE)<sup>1</sup>. En el año 2012 será la segunda ocasión en que esto suceda.

A través de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC), el IFE diseñó el *Programa de Capacitación Electoral e Integración de Mesas de Escrutinio y Cómputo* que traza la organización de la logística para integrar las Mesas de Escrutinio y Cómputo (MEC); el procedimiento para seleccionar y capacitar a los funcionarios, ofreciéndoles materiales didácticos y diversas herramientas de aprendizaje; así como indicadores para evaluar las diferentes etapas del proceso.

El *Programa* considera tres grupos de elementos fundamentales:

1. El proceso de selección, contratación y capacitación de supervisores electorales (SE) y capacitadores-asistentes electorales (CAE), la recepción anticipada del voto a través del Servicio Postal Mexicano, y el sorteo de ciudadanos para la integración de las MEC.

---

<sup>1</sup> En lo sucesivo cada vez que se enuncie al Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales se nombrará con sus siglas COFIPE.

2. La capacitación de ciudadanos en primera y segunda etapas, la estrategia de suplencia con personal del IFE y los tiempos de operación de las MEC; así como las mejoras aplicadas en cuanto a logística, tiempos de ejecución y materiales didácticos.
3. El seguimiento, verificación y supervisión de las actividades de capacitación electoral e integración de las MEC.

Este *Programa* detalla las actividades a cumplir por las juntas distritales ejecutivas del Distrito Federal que integrarán las MEC, en cuanto al reclutamiento, selección, contratación, capacitación y evaluación del desempeño de los SE y los CAE del Proceso Electoral Federal 2011-2012, así como de las tareas de capacitación electoral e integración de las MEC.

El seguimiento, la verificación y la supervisión de las actividades de capacitación electoral e integración de las MEC se realizarán a través de la Comisión de Capacitación y Organización Electoral, de la DECEyEC, de las juntas local y distritales ejecutivas, así como de los consejos local y distritales del Distrito Federal, con la participación de los consejeros electorales.

De acuerdo a lo establecido en el artículo 329 numeral 1 inciso b), del COFIPE, el Consejo General del IFE aprobará el método y los plazos para seleccionar y capacitar a los ciudadanos que integrarán las MEC, aplicando para tal efecto lo señalado en el artículo 240 del mismo Código; igualmente, la fórmula para determinar el número de MEC, su integración y las previsiones necesarias para su funcionamiento.

El Sistema ELEC2012 será la herramienta informática en que las juntas distritales ejecutivas del Distrito Federal se apoyarán para la integración de las MEC, además para que desde las oficinas centrales del IFE, se dé seguimiento a las actividades de sorteo, notificación, capacitación, entrega de nombramientos, sustitución de funcionarios, desarrollo de simulacros, selección y evaluación de CAE y SE e informarán a las instancias competentes sobre los avances y contingencias que lleguen a suceder.

Los ciudadanos que residan en el extranjero podrán ejercer su derecho al voto exclusivamente para la elección de Presidente de los Estados Unidos Mexicanos<sup>2</sup>. El primer domingo de julio del año de la elección<sup>3</sup>, los votos se cuantificarán e integrarán a la suma de los votos de los mexicanos en territorio nacional<sup>4</sup>. El IFE como depositario de la autoridad electoral, será el encargado de velar por la autenticidad y efectividad del sufragio de los mexicanos residentes en el extranjero<sup>5</sup>.

## 1. Fundamento Legal y Políticas Institucionales

### 1.1. Fundamento Legal

De conformidad con el artículo 41 base V, párrafos primero y noveno de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la organización de las elecciones federales es una función estatal que se realiza a través de un organismo público autónomo denominado Instituto Federal Electoral (IFE), dotado de personalidad jurídica y patrimonio propios, en cuya integración participan el Poder Legislativo de la Unión, los partidos políticos nacionales y los ciudadanos, en los términos que ordena la ley. En ejercicio de esa función estatal, la certeza, legalidad, independencia, imparcialidad y objetividad, serán sus principios rectores.

En el mismo precepto constitucional se dispone que la renovación de los poderes Legislativo y Ejecutivo se realizarán mediante elecciones libres, auténticas y periódicas, y que el IFE tendrá a su cargo en forma integral y directa, además de las que determine la ley, las actividades relativas a la capacitación y educación cívica.

Adicionalmente, los artículos 5 párrafo 4, y 36 fracción V, de la propia Constitución, señalan la obligación del ciudadano de participar en las funciones electorales.

De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 132 numeral 1 incisos a) al d), del COFIPE y 47 incisos a), b), c), e) y f), del Reglamento Interior del IFE, es atribución de la DECEyEC, elaborar y proponer los programas de Educación Cívica y

<sup>2</sup> Con fundamento en el artículo 313, Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales (COFIPE).

<sup>3</sup> *Ibíd.*, artículo 19.

<sup>4</sup> *Ibíd.*, artículos 298 numeral 1 inciso d) y 335.

<sup>5</sup> *Ibíd.*, artículos 104 y 105.

Capacitación Electoral que desarrollen las juntas locales y distritales ejecutivas, coordinar y vigilar el cumplimiento de dichos programas, preparar el material didáctico y los instructivos electorales, coadyuvar en el proceso de insaculación de ciudadanos para la selección de funcionarios de casilla, así como orientar a los ciudadanos para el ejercicio de sus derechos y cumplimiento de sus obligaciones político-electorales.

Acorde al artículo 329 numeral 1 inciso b), del COFIPE, con base en las Listas Nominales de Electores Residentes en el Extranjero, conforme al criterio de su domicilio en territorio nacional, el Consejo General aprobará el método y los plazos para seleccionar y capacitar a los ciudadanos que actuarán como integrantes de las mesas de escrutinio y cómputo, aplicando en lo conducente lo establecido en el artículo 240 del Código de la Materia.

Por su parte el artículo 329 numeral 5, del COFIPE, señala que en caso de ausencia de los funcionarios titulares y suplentes en las Mesas, la Junta General Ejecutiva determinará el procedimiento para la designación del personal del IFE que los supla.

## **1.2. Políticas y Líneas de Acción 2012**

1. Dirigir, coordinar y evaluar la integración de *mesas de escrutinio y cómputo* para garantizar certeza, legalidad, imparcialidad, calidad y transparencia en la recepción, conteo y registro de los votos de los mexicanos residentes en el extranjero.
  - 1.1. Coordinar y supervisar la aplicación y evaluación del Programa de Capacitación Electoral e Integración de Mesas de Escrutinio y Cómputo, para el voto de los mexicanos residentes en el extranjero.
2. Dirigir, coordinar y evaluar la capacitación electoral para la integración de las *mesas de escrutinio y cómputo* del voto de los mexicanos residentes en el extranjero del Proceso Electoral Federal 2011-2012.
  - 2.1. Actualizar, en su caso, los contenidos de los materiales didácticos e instructivos que se aplican para la capacitación electoral a los ciudadanos sorteados y funcionarios de mesas de escrutinio y cómputo del voto de los mexicanos residentes en el extranjero.

- 2.2. Impartir la capacitación de manera simultánea/paralela a la entrega de cartas-notificación, privilegiando la calidad en los cursos dirigidos a los ciudadanos sorteados para integrar las mesas de escrutinio y cómputo del voto de los mexicanos residentes en el extranjero.
  - 2.3. Privilegiar la capacitación a domicilio en la primera etapa y la capacitación grupal, práctica y vivencial en la segunda etapa, enfatizando el escrutinio y cómputo (voto válido, voto nulo y boletas sobrantes) y el llenado de las actas con los funcionarios de las mesas de escrutinio y cómputo del voto de los mexicanos residentes en el extranjero.
3. Diseñar y desarrollar herramientas informáticas, en coordinación con la Unidad Técnica de Servicios de Informática, para apoyar las actividades de capacitación electoral y educación cívica, además del procesamiento y análisis de la información.
- 3.1. Diseñar y desarrollar herramientas informáticas, en coordinación con la Unidad Técnica de Servicios de Informática, para apoyar las actividades de integración de mesas directivas de casilla, así como de mesas de escrutinio y cómputo, y la capacitación sobre las mismas.
  - 3.2. Procesar y analizar la información sistematizada necesaria para la gestión y toma de decisiones.

### **1.3. Metas**

Las metas por alcanzar en materia de capacitación electoral en el próximo Proceso Electoral Federal son las siguientes:

1. Contratar al 100% de los SE requeridos en cada distrito.
2. Contratar al 100% de los CAE requeridos en cada distrito.
3. Capacitar en la segunda etapa al menos al 95% de los funcionarios designados por MEC.



4. Verificar al 25% las diferentes actividades de integración de las MEC.
5. Capacitar a 300 empleados del IFE que asumirán las funciones de suplencia de los funcionarios de las MEC, el día de la Jornada Electoral.

## **2. Integración de Mesas de Escrutinio y Cómputo**

### **2.1. Distritos Participantes**

De acuerdo al artículo 329 numeral 3 del COFIPE, las mesas de escrutinio y cómputo integradas para contar los votos de los mexicanos residentes en el extranjero se instalarán en un Local Único ubicado en el Distrito Federal y determinado por la Junta General Ejecutiva.

De esta forma el Programa de Capacitación Electoral e Integración de Mesas de Escrutinio y Cómputo se realizará en el Distrito Federal, involucrando únicamente a las juntas distritales ejecutivas: 05, 14, 21, 23, 24, 25 y 26, las cuales contarán con personal eventual para realizar trabajos de capacitación a través de SE y CAE, quienes serán los encargados de proporcionar a los ciudadanos sorteados y a quienes sean designados funcionarios de las MEC, los conocimientos necesarios para el buen desempeño de las tareas que habrán de llevarse a cabo el día de la Jornada Electoral.

El Consejo General determinará cuántas y cuáles MEC y distritos del país le competarán a cada uno de los distritos participantes (05, 14, 21, 23, 24, 25 y 26) instalar y cuantificar el día de la Jornada Electoral.

### **2.2. Supervisores Electorales (SE) y Capacitadores-asistentes Electorales (CAE)**

Los SE y los CAE son los encargados del desarrollo de las actividades de capacitación electoral en cada proceso electoral federal, a través del contacto directo con los ciudadanos sorteados y funcionarios que integrarán las MEC, así como apoyarlos en todo lo que sea necesario para el adecuado desarrollo de la Jornada Electoral.

Los SE tendrán la tarea fundamental de apoyar a las juntas distritales ejecutivas en la coordinación de los trabajos de capacitación electoral, además de supervisar y verificar en gabinete y en campo, la eficacia y calidad de las actividades desarrolladas por los CAE bajo su responsabilidad, a fin de dar cumplimiento en tiempo y forma a las metas previstas para el Proceso Electoral Federal 2011-2012.

Por su parte, el CAE será la persona encargada de proporcionar a los ciudadanos sorteados y a quienes sean designados funcionarios de las MEC, los conocimientos necesarios para el desempeño de sus funciones el día de la Jornada Electoral.

Los CAE serán los responsables, entre otras actividades, de motivar y promover en los ciudadanos sorteados la participación en los cursos de capacitación electoral, entregar las cartas-notificación, impartir los cursos de capacitación, entregar nombramientos a los ciudadanos designados como funcionarios de las MEC, así como proporcionar los materiales, documentación y sobres con los votos de los mexicanos residentes en el extranjero, el día de la Jornada Electoral.

Este programa se realizará en el Distrito Federal; por tal motivo se ajustará a los criterios que regulen la asignación de CAE y SE para los distritos participantes (05, 14, 21, 23, 24, 25 y 26).

La contratación de los SE para la integración de las MEC será a partir del proceso de selección de SE que se estipula en el Programa de Capacitación Electoral e Integración de Mesas Directivas de Casilla (PCEeIMDC), es decir, del universo de candidatos entrevistados para el puesto de SE en las mesas directivas de casilla, se seleccionará a un candidato más a contratar en los distritos 05, 14, 21, 23, 24, 25 y 26 que participarán en el Proceso Electoral Federal del voto de los mexicanos residentes en el extranjero.

En el caso de los CAE se aplicará el mismo procedimiento establecido en el PCEeIMDC. Para la etapa de la entrevista se considerarán el total de CAE asignados para ambos programas, entrevistando a 3 aspirantes por plaza a contratar.

### **2.2.1. Aprobación en los Consejos Distritales de los Listados de Aspirantes presentados por las Juntas Distritales Ejecutivas**

La lista de aspirantes para el cargo de SE del presente *Programa* será presentada por la Junta Distrital al Consejo Distrital para su aprobación en sesión del 4 de febrero de 2012. Asimismo, la lista final de CAE deberá presentarse por la Junta Distrital al Consejo Distrital para su aprobación el 18 de febrero de 2012, de acuerdo a lo que establece el artículo 146 inciso d), del COFIPE. En ambos casos se aprobarán en la misma relación del universo a contratar para llevar a cabo la Integración de Mesas Directivas de Casilla (IMDC).

Una vez aprobadas las listas de aspirantes serán colocadas en los estrados de las juntas distritales y en la página electrónica del IFE, para el conocimiento de los interesados.

### **2.2.2. Periodo de Contratación**

Una vez aprobada la lista de SE por el Consejo Distrital, los vocales distritales de Capacitación Electoral y Educación Cívica entregarán al Vocal Secretario de la Junta Distrital Ejecutiva correspondiente, el listado y copia de los expedientes del personal seleccionado, con el objetivo de generar los contratos respectivos, que contendrán las firmas digitalizadas de los vocales Ejecutivo y Secretario.

El Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica deberá informar inmediatamente al Vocal Secretario sobre las renunciaciones, bajas o faltas del personal eventual, para proceder a la actualización del Sistema de Nómina del Proceso Electoral (SINOPE).

Una vez designados los SE por el Consejo Distrital, entre el 5 y 6 de febrero de 2012 se llevarán a cabo los trámites correspondientes para su contratación, que tendrá una vigencia del 16 de febrero al 15 de julio de 2012, de acuerdo con las plazas asignadas para cada una de las juntas distritales ejecutivas.

En la sesión del 18 de febrero de 2012, el Consejo Distrital realizará la designación de los CAE y entre el 19 y 20 de febrero iniciarán los trámites correspondientes para su contratación, que tendrá vigencia del 22 de febrero al 15 de julio de 2012.

El personal contratado deberá portar en todo momento un gafete que lo acredite como personal del IFE, que recibirá del Vocal Secretario al momento en que le sea entregado el primer pago quincenal, en el que aparecerá el periodo de vigencia de su contratación, mismo que por ninguna circunstancia debe ser alterado.

Además del gafete, se le otorgará un juego de prendas con el logo del IFE; (chaleco, porta-gafete, cachucha, mochila, tabla de apoyo de madera y manga) con la finalidad de que la ciudadanía identifique con mayor facilidad a los SE y a los CAE como personal del IFE.

### **2.2.3. Honorarios, Gastos de Campo, Seguro de Vida y Gastos Médicos por Accidentes**

#### **Honorarios**

Los SE y CAE percibirán mensualmente una retribución bruta de acuerdo a la siguiente tabla:

<b>Tabla de percepciones</b>	
<b>Plaza de Honorarios</b>	<b>Percepción Mensual Bruta</b>
SE	\$ 7,219.01
CAE	\$ 5,673.01

La retribución neta que recibirán está sujeta a los impuestos que se determinen de acuerdo a la miscelánea fiscal 2012. Asimismo, estas retribuciones están sujetas a la aprobación, en los términos del proyecto de presupuesto del IFE por parte de la H. Cámara de Diputados.

#### **Gastos de campo**

En la asignación de los gastos de campo para los SE, se considerarán los recorridos que deben realizar en las ARE de los CAE a su cargo.

Los gastos de campo se categorizan en 4 rangos diferenciados, de acuerdo al tiempo de traslado de la cabecera distrital a la ZORE:

Rango	Criterio	Gasto Mensual Bruto
1	A 30 minutos o menos de la cabecera distrital.	\$2,748.57
2	A más de 30 minutos y hasta 1 hora y 30 minutos de la cabecera distrital.	\$3,781.82
3	A más de 1 hora con 30 minutos y hasta 4 horas de la cabecera distrital.	\$4,557.31
4	Más de 4 horas de recorrido de la cabecera distrital.	\$5,882.29

Los gastos de campo que recibirán están sujetos a los impuestos que se determinen de acuerdo a la miscelánea fiscal 2012.

El criterio que se utilizará para la asignación de los gastos de campo para los CAE será el tiempo de traslado de la cabecera del distrito a las secciones electorales que le correspondan, a razón de que éstos tienen su residencia en la Delegación donde desarrollarán sus actividades, de acuerdo a la convocatoria correspondiente.

Los gastos de campo se categorizarán en 4 rangos diferenciados de acuerdo al tiempo de traslado de la cabecera delegacional a las ARE, considerando lo siguiente:

Rango	Criterio	Gasto Mensual Bruto
1	30 minutos o menos de la cabecera delegacional.	\$1,960.90
2	Más de 30 minutos y hasta 1 hora y 30 minutos de la cabecera delegacional.	\$2,444.14
3	Más de 1 hora con 30 minutos y hasta 4 horas de la cabecera delegacional.	\$3,193.96
4	Más de 4 horas de recorrido de la cabecera delegacional.	\$4,470.46

Los gastos de campo mensuales brutos estarán sujetos a los gravámenes correspondientes, de conformidad a la miscelánea fiscal vigente en 2012.

## **Seguro de Vida y Gastos Médicos por Accidente**

En cumplimiento de la normatividad vigente, los SE y los CAE recibirán como prestación un seguro de vida en caso de muerte natural por la cantidad de \$195,000.00; en caso de muerte accidental por la cantidad de \$390,000.00; adicionalmente, por gastos funerarios recibirán la cantidad de \$21,000.00; dichos montos se otorgarán a los beneficiarios, previa designación del trabajador.

En el caso de pérdidas orgánicas, recibirán la cantidad de \$195,000.00 y un reembolso de gastos médicos por accidente, hasta por la cantidad de \$45,000.00 durante la vigencia de su contrato.

Para dicho trámite, se hará llegar un folleto elaborado por la Dirección Ejecutiva de Administración del IFE, con la información necesaria sobre el registro de los beneficiarios, así como los requisitos para el reclamo de los beneficios.

### **2.2.4. Zona y Área de Responsabilidad Electoral**

La Zona de Responsabilidad Electoral (ZORE) es el espacio geográfico en el cual desempeñará sus actividades el SE y se integrará por la cantidad de ARE que se asignen en función del número de CAE bajo su responsabilidad.

El Área de Responsabilidad (ARE) es la delimitación geográfica en la que desarrollará las actividades de capacitación y asistencia electoral el CAE, integrada por un conjunto de MEC que se ubican en una o varias secciones electorales y éstas de preferencia son colindantes. Desde el punto de vista funcional, las ARE constituyen las unidades geográficas básicas y facilitan la organización y realización de las labores de capacitación y asistencia electoral.

Los criterios y tiempos que deberán seguir los vocales de Capacitación Electoral y Educación Cívica, para determinar las ZORE y las ARE, serán entre el 1 de diciembre de 2011 y el 5 de enero de 2012, como se detalla en el *Manual de Contratación de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales*.

Las juntas distritales ejecutivas del Distrito Federal que participarán en la integración de las MEC, asignarán las ZORE de los SE y las ARE de los CAE, de acuerdo al

## ***Programa de Capacitación Electoral e Integración de Mesas Directivas de Casilla.***

### **2.2.5. Primer Periodo de Capacitación a Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales**

El propósito del primer periodo de capacitación será otorgar los conocimientos y habilidades que requiere el SE y el CAE para realizar las actividades de capacitación electoral, así como de integración de las MEC, además del conocimiento de las actividades a realizar durante el desarrollo de la Jornada Electoral.

En los cursos de capacitación participarán como instructores los vocales de las juntas distritales ejecutivas del Distrito Federal designadas para llevar a cabo la integración de las MEC, de acuerdo al ámbito de su respectiva competencia, bajo la coordinación del Vocal Ejecutivo de la Junta Distrital; tal como lo establece el artículo 147 incisos b) y g), del COFIPE.

El curso de capacitación para SE se llevará a cabo del 16 al 20 de febrero de 2012.

El curso de capacitación para CAE se llevará a cabo del 22 de febrero al 3 de marzo de 2012.

Los temas se abordarán de acuerdo a lo que establece el ***Manual de Contratación de SE y CAE***, asimismo se impartirán los temas referentes al proceso de integración de las MEC.

Al finalizar el curso de capacitación se aplicará una evaluación sobre los conocimientos adquiridos. Se utilizará el mismo formato que conforma el ***anexo 16 del Manual de Contratación de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales.***

Por ningún motivo el SE y el CAE iniciarán actividades si no han sido previamente capacitados.

### **2.2.6. Segundo Periodo de Capacitación a Supervisores Electorales y Capacitadores-asistentes Electorales**

El segundo periodo de capacitación tendrá como propósito reforzar los conocimientos adquiridos en el primer periodo de capacitación, específicamente

sobre el desarrollo de la Jornada Electoral, la integración de las MEC, la práctica de simulacros y el llenado de actas y documentación electoral.

Este segundo curso de capacitación a SE y CAE se llevará a cabo entre el 2 y el 7 de mayo de 2012. La impartición de los temas estará a cargo de los vocales de las juntas distritales ejecutivas del Distrito Federal, designadas para llevar a cabo la integración de las MEC, tal como establece el artículo 147 inciso g), del COFIPE.

Al finalizar el curso se aplicará una evaluación sobre los conocimientos adquiridos. Se utilizará el mismo formato que conforma el **anexo 16 del Manual de Contratación de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales**.

#### **2.2.7. Evaluación de las Actividades Desarrolladas por Supervisores Electorales y Capacitadores-asistentes Electorales**

El objetivo de la evaluación es verificar y supervisar que las actividades de capacitación electoral que realizan los SE y los CAE, se lleven a cabo con eficacia, eficiencia, oportunidad, certeza y transparencia, a través de instrumentos de evaluación cuantitativos y cualitativos.

La evaluación del desempeño del SE será aplicada por las juntas distritales ejecutivas y en ella se calificarán aspectos cuantitativos y cualitativos, sobre el cumplimiento de sus actividades de capacitación.

Los aspectos cuantitativos se obtendrán de los sistemas informáticos respectivos y los cualitativos de la aplicación de cuestionarios predeterminados.

La evaluación de las actividades a desarrollar cumplirá con los siguientes objetivos:

1. Evaluar la productividad y la calidad en el cumplimiento de las metas de capacitación electoral, por parte de los SE y los CAE.
2. Dotar de herramientas cuantificables que permitan a los vocales de Capacitación Electoral y Educación Cívica de las juntas distritales ejecutivas, llevar el control, seguimiento y evaluación de los SE y CAE, para conocer los avances y rezagos en las metas asignadas, bajo la coordinación y supervisión



del Vocal del ramo de los distritos que llevarán a cabo la integración de las MEC.

- Garantizar la transparencia, objetividad e información sobre el proceso y resultados de la evaluación de las actividades desarrolladas por los SE y CAE, durante todo el periodo de contratación.

Para obtener de manera precisa la evaluación de los SE y los CAE se utilizará el Sistema ELEC2012, en el que se procesará la información de los avances de las actividades de capacitación electoral, mismos que serán evaluados por los vocales ejecutivos y de Capacitación Electoral y Educación Cívica, así como por los consejeros distritales.

### 2.2.7.1. Criterios de Evaluación

La evaluación del desempeño estará conformada por dos etapas, sujetas a los siguientes periodos:

Evaluación	Personal	Periodo
Primera	SE y CAE	Del 16 de febrero al 30 de abril de 2012 Del 22 de febrero al 30 de abril de 2012
Segunda	SE y CAE	Del 8 de mayo al 15 de julio de 2012

En ambos periodos se evaluarán actividades de capacitación electoral, con criterios cuantitativos y cualitativos.

Los porcentajes a calificar en las dos evaluaciones de acuerdo a las actividades de capacitación electoral son:

#### Para CAE

Evaluación	Capacitación Electoral	Perfiles de actuación	Total
Primera	80%	20%	100%
Segunda	80%	20%	100%

### Para SE

Evaluación	Capacitación Electoral	Verificaciones	Perfiles / competencias de actuación (vocales)	Perfiles/ competencias de actuación (consejeros)	Coordinación y Supervisión (CAE)	Total
Primera	50%	30%	10%	5%	5%	100%
Segunda	50%	30%	10%	5%	5%	100%

La evaluación de la capacitación electoral se obtendrá de la vinculación automática del Sistema ELEC2012.

La evaluación de las actividades desarrolladas por los SE en capacitación electoral, será el promedio que obtengan los CAE bajo su responsabilidad en las dos evaluaciones, con un peso de 50% cada una.

A través del rubro perfiles/competencias de actuación se evaluará cualitativamente la disposición del SE y CAE para desarrollar sus actividades.

Para el Supervisor Electoral se evaluará:

- Liderazgo
- Planeación
- Mando y supervisión
- Solución de problemas
- Trabajo en equipo

Para el Capacitador-Asistente Electoral se evaluará:

- Colaboración
- Disciplina
- Solución de problemas
- Comunicación
- Trabajo en equipo

Los consejeros electorales distritales, vocales ejecutivos y los vocales de Capacitación Electoral y Educación Cívica, evaluarán por separado los perfiles/competencias de actuación y cada uno de ellos los capturará en el apartado correspondiente en el Sistema ELEC2012.

También evaluarán a los SE, los consejeros electorales distritales y los CAE de su zona de responsabilidad.

Los vocales ejecutivos de las juntas distritales garantizarán que se capture en tiempo y forma la información requerida en los sistemas informáticos vinculados a la evaluación de las actividades desarrolladas por el SE y CAE.

Las juntas local y distritales ejecutivas del Distrito Federal informarán a sus respectivos consejos del procedimiento de evaluación y sus resultados.

Las juntas distritales ejecutivas harán del conocimiento de los SE y de los CAE, los mecanismos, criterios, porcentajes y actividades a evaluar; de igual manera, los resultados de las evaluaciones serán publicados en su momento de acuerdo a la información que genere el Sistema ELEC2012.

El Vocal Ejecutivo y el Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica de la Junta Local Ejecutiva del Distrito Federal, coordinarán y supervisarán que la evaluación cumpla con los lineamientos establecidos.

El presidente del Consejo Distrital brindará las facilidades necesarias para que los consejeros electorales distritales evalúen a los SE, de acuerdo a los rubros correspondientes, y coordinen la evaluación de los SE y de los CAE.

Para el caso de los SE y CAE que se incorporan con posterioridad al inicio de las actividades de la primera etapa de capacitación, sus calificaciones se calcularán como se ha indicado anteriormente, excluyendo de su evaluación las actividades que por su temporalidad ya han sido concluidas y con una redistribución en las ponderaciones de las actividades pendientes.

Del 2 al 5 de mayo de 2012 se generarán los resultados de la primera evaluación, con base en la cual, la Junta Distrital propondrá al Consejo Distrital la lista del personal a recontractar para el segundo periodo.

Para la recontractación de los SE y CAE será requisito obtener la calificación mínima aprobatoria de 6 (seis), en el resultado final de la primera evaluación.

De acuerdo con los resultados de la segunda evaluación, que serán generados del 10 al 15 de julio de 2012 se otorgará la gratificación a aquellos SE y CAE que por su rendimiento hayan obtenido las más altas calificaciones.

Los vocales ejecutivos distritales coordinarán el registro de los datos en el sistema informático del personal que será acreedor a la gratificación, así como también la entrega de la misma, de acuerdo a los plazos establecidos.

### **2.3. Procedimiento para la Integración de Mesas de Escrutinio y Cómputo**

#### **2.3.1. Disposiciones Generales**

Es responsabilidad de las juntas distritales ejecutivas capacitar a los ciudadanos que integrarán las mesas de escrutinio y cómputo, con base en los artículos 146 párrafo 1 inciso c) y 329 numeral 1 inciso b), del COFIPE, mismo que determina que el Consejo General aprobará el método y los plazos para seleccionar y capacitar a los ciudadanos que actuarán como integrantes de las mesas, aplicando en lo conducente lo establecido en el artículo 240 del propio Código.

#### **2.3.2. Plataforma Pedagógica para el Diseño de Cursos de Capacitación y Elaboración de Materiales Didácticos**

En la plataforma pedagógica se plantean los fundamentos teóricos sobre los cuales se elaborarán los cursos de capacitación y los materiales didácticos, que serán utilizados durante el proceso de instrucción de los SE, CAE, ciudadanos sorteados y funcionarios que integrarán las MEC.

Los materiales didácticos están elaborados bajo los modelos teóricos del cognoscitismo, constructivismo y del desarrollo de competencias, en las cuales las personas articulan conocimientos, habilidades, actitudes y valores en su quehacer cotidiano.

El término competencia se refiere básicamente a un saber hacer, a la capacidad para resolver problemas de manera flexible y pertinente, adaptándose al contexto y a las demandas que plantean situaciones diversas.

La concepción constructivista se refiere a la conformación activa de conocimiento del ser humano, basado en lo que conoce y en una relación activa con aquéllos con quienes interactúa; en otras palabras, integra su conocimiento y aprendizaje a través de sus propias experiencias, de lo que piensa de ellas y de la interacción con las personas que le rodean.

Con base en lo anterior, los programas y materiales didácticos se elaborarán considerando a los participantes como sujetos activos que desarrollarán habilidades específicas para participar en la organización, desarrollo y vigilancia del proceso electoral. En los cursos de capacitación electoral se han incluido ejercicios y técnicas, que permitirán a los participantes practicar los nuevos conocimientos y adquirir aprendizajes orientados a la solución de problemas.

### 2.3.3. Modalidades de Capacitación

Una de las actividades más importantes que llevan a cabo los CAE es la capacitación a los ciudadanos sorteados y funcionarios que integrarán las MEC.

Por tal razón, la capacitación se realizará a través de la modalidad presencial, atendiendo a un esquema de cascada, lo que permite desarrollar habilidades y conocimientos en un gran número de ciudadanos en poco tiempo.

La capacitación podrá ser individual o grupal, y se desarrollará en domicilio particular, espacio alterno o centro de capacitación (fijo o itinerante).

- **Domicilio particular:** se refiere al lugar donde habita o labora el ciudadano.
- **Centro de capacitación fijo o itinerante:** es el lugar concertado previamente por la Junta Distrital y funciona con un horario predeterminado.
- **Espacio alterno:** es aquél que será concertado por el CAE o designado por el ciudadano sorteado para ser utilizado de manera temporal como lugar de capacitación (escuela, plaza pública, kiosco, salón ejidal, salón de la presidencia municipal, gimnasio, etcétera) y es un lugar diferente al domicilio del ciudadano. En este caso no se requiere el llenado de un formato específico para ser solicitado.

### **2.3.3.1. Selección y Ubicación de los Centros de Capacitación**

El centro de capacitación será el lugar al que asistan los ciudadanos sorteados para recibir el curso de capacitación electoral a cargo del CAE; el cual puede ser:

- a) **Centro fijo:** es aquél que se instala en un mismo lugar durante la primera etapa, la segunda o ambas.
- b) **Centro itinerante:** se refiere a que el espacio que se destina como centro de capacitación cambia de sede durante la primera y segunda etapa de la capacitación y es atendido por la misma persona, de acuerdo a una ruta establecida. A cada sede se le denomina punto de capacitación.

Las juntas distritales participantes establecerán el número, ubicación y horario de atención de los centros de capacitación, en función de las necesidades de cada distrito; asimismo, presentarán el informe correspondiente al Consejo Distrital.

### **2.3.4. Sorteo del Mes-Calendario por el Consejo General**

El Consejo General sorteará el 30 de enero del año de la elección un mes del calendario que junto con el que le siga en su orden, serán tomados como base para el sorteo de los ciudadanos que integrarán las mesas, conforme a lo establecido en los artículos 329 numeral 1 incisos a) y b), párrafo 1, y 240 numeral 1 inciso a), del COFIPE.

### **2.3.5. Sorteo de la Letra del Alfabeto**

El Consejo General sorteará el 2 de marzo de 2012 las letras que comprende el alfabeto; a fin de obtener la letra a partir de la cual, con base en el apellido paterno, se seleccionará a los ciudadanos que integrarán las mesas, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 329 numeral 1 inciso b) y 240 párrafo 1 inciso e), del COFIPE.

### **2.3.6. Actividades Previas a la Primera Insaculación**

#### **2.3.6.1. Generación y Entrega de la Información de la Lista Nominal con Corte al 15 de Enero**

La Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE) será la encargada de generar los discos compactos con la información de la Lista Nominal al corte del 15 de enero del 2012 para el desarrollo del primer sorteo; será por sección y distrito electoral, diferenciando, en su caso, los listados de secciones compartidas por dos o más CAE.

Por cada distrito electoral se generarán 2 discos compactos y se distribuirán de acuerdo a lo establecido en el PCEeIMDC, en el apartado correspondiente.

### **2.3.7. Primera Insaculación de Ciudadanos**

El primer sorteo se realizará con base en el mes-calendario, resultado del sorteo del Consejo General.

El 6 de marzo de 2012 las juntas distritales ejecutivas de los distritos participantes llevarán a cabo la primera insaculación de la Lista Nominal de Electores para la integración de las MEC, que será del 3% por sección, adicional al 10% de ciudadanos sorteados para la IMDC, de aquellos ciudadanos que obtuvieron su credencial para votar con fotografía al 15 de enero de 2012, sin que en ningún caso, el número de ciudadanos sorteados sea menor a 50.

Los miembros del Consejo Local y de los distritales, así como de la Comisión de Vigilancia Local participantes en el proyecto, podrán estar presentes durante el desarrollo de la primera insaculación; por lo que se celebrarán sesiones de Consejo y Junta Distrital de manera conjunta o simultánea.

La primera insaculación se realizará de manera simultánea en las juntas distritales ejecutivas participantes del Distrito Federal, con apoyo del Sistema de Primera Insaculación del ELEC2012, la cual tendrá una duración aproximada de entre 60 y 90 minutos, misma que dependerá del número de ciudadanos que estén registrados en la Lista Nominal de Electores.

Los pasos para la realización de la primera insaculación se contemplan en el instructivo del Sistema correspondiente.

En caso de que se presente alguna inconsistencia en los distritos involucrados que impida la realización de la primera insaculación en la fecha establecida, podrá recurrirse al plan de contingencia especificado en el instructivo elaborado para dicha insaculación.

El Sistema ELEC2012 será previamente adecuado para contener el sistema del sorteo de los ciudadanos que integrarán las MEC, de tal manera que podrá generar dos listados diferentes: uno, conteniendo los datos del 10% de los ciudadanos del Listado Nominal de Electores del distrito, sorteados para integrar las mesas directivas de casilla; otro, conteniendo el 3% de los ciudadanos, para la integración de las mesas de escrutinio y cómputo para el voto de los mexicanos residentes en el extranjero.

El sistema destinado a la primera insaculación de los integrantes de las MEC, permitirá generar los documentos relacionados con este proceso: estadísticos, listados, reportes, cédulas de seguimiento, etcétera.

### **2.3.7.1. Impresión y Firma de Listados**

Al finalizar la insaculación se imprimirá un ejemplar del listado de ciudadanos sorteados por sección electoral, ordenado alfabéticamente, mismo que será firmado por los miembros del Consejo, Junta Distrital y/o Comisión de Vigilancia participantes. El Consejo Distrital determinará el mecanismo para la firma del listado a partir de diferentes propuestas:

- a) Todas las hojas del listado distrital.
- b) Hojas de manera aleatoria.
- c) Alternar las hojas entre quienes firman.
- d) La primera y última hoja de cada sección.
- e) La primera y última hoja del listado del distrito.
- f) Sellado de todas las hojas, etcétera.



Del ejemplar firmado, el Vocal Secretario reproducirá dos copias simples; una copia la entregará al Vocal Ejecutivo y la otra la colocará en los estrados de la Junta Distrital Ejecutiva, durante el plazo legal de cuatro días que contempla la Ley General del Sistema de Medios de Impugnación. El original del ejemplar firmado se anexará al Acta Circunstanciada. Pasado este plazo, el listado de ciudadanos sorteados será publicado en internet y contendrá sólo el nombre y el estatus del ciudadano sorteado.

El Vocal Ejecutivo Distrital deberá prever la entrega en medios magnéticos del listado de los ciudadanos sorteados a los representantes de los partidos políticos.

Los representantes de los partidos políticos podrán solicitar copia impresa del listado de ciudadanos sorteados, mismo que deberá entregarse dentro de los siguientes diez días a la fecha en que lo soliciten.

Posterior al procedimiento de la primera insaculación, además del listado en orden alfabético, se deberá imprimir un listado ordenado de acuerdo a dos criterios (1 alfabético y 5 geográficos) a partir de la letra sorteada, con el propósito de que los CAE lo utilicen para realizar la *Visita* a los ciudadanos sorteados.

Las características de este listado se describen en el PCEeIMDC.

#### **2.3.7.2. Acta Circunstanciada**

Al concluir la primera insaculación en los distritos participantes se elabora un documento, donde se constatan los detalles sustanciales del desarrollo del procedimiento, el cual será avalado con las firmas autógrafas de los integrantes del Consejo Distrital y miembros de la Comisión Local de Vigilancia, que asistieron al proceso de primera insaculación.

En el *Acta* deberá anexarse el resultado de la primera insaculación y la lista de ciudadanos sorteados por orden alfabético; ambos documentos se obtendrán del Sistema ELEC2012.

#### **2.3.7.3. Actividades Posteriores a la Primera Insaculación**

El documento mediante el cual se da aviso a los ciudadanos seleccionados para ser integrantes de la MEC es la *carta-notificación*; en ella se convoca a los ciudadanos a

tomar el curso de capacitación electoral (sensibilización) que el IFE imparte, ya sea en su domicilio, en un espacio alterno o en un centro de capacitación.

Se sugiere que los consejeros electorales distritales envíen una carta a los ciudadanos sorteados con tres propósitos:

1. Se les invite a participar como funcionarios de la MEC y asistir al curso de capacitación (sensibilización).
2. Se les informe de la existencia de los consejeros electorales distritales.
3. Se les proporcionen los datos de los consejeros electorales que así lo deseen.

A través de estos documentos, el IFE establece el primer contacto con el ciudadano sorteado; por ello contienen un mensaje motivacional cuyo objetivo es persuadir al ciudadano para que acepte participar.

#### **2.3.7.4. Impresión, Firma y Ensobretado de la Carta-Notificación**

En cada distrito electoral, a través del Sistema ELEC2012 se procederá a imprimir, entre el 6 y el 8 de marzo de 2012, las *cartas-notificación* de los ciudadanos sorteados de cada una de las secciones electorales; las cuales deberán de ser firmadas por los vocales ejecutivos de las juntas distritales ejecutivas.

No será necesario que las firmas de los vocales ejecutivos de las juntas distritales ejecutivas sean autógrafas, éstas podrán ser digitalizadas o realizarse en un sello de goma que contenga el número correspondiente al distrito electoral del Distrito Federal. Las medidas del sello deberán ser de 10 cm. de largo por 4 cm. de ancho.

El formato de la *carta-notificación* se enviará a cada sección electoral con el texto preimpreso, por lo que en las juntas distritales ejecutivas únicamente imprimirán, a través del Sistema ELEC2012, los datos de cada ciudadano sorteado (nombre y domicilio).

En caso de presentarse alguna problemática en el distrito que impida la impresión de las *cartas-notificación*, se recurrirá al plan de contingencia especificado en el instructivo de la primera insaculación.

Una vez impresas, las *cartas-notificación* se doblarán y se les anexará el listado de centros de capacitación electoral, mismos que podrán ser fijos o itinerantes; el **Tríptico “¿Qué es el Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero?”** y, en su caso, la carta a los ciudadanos sorteados que emitan los consejeros distritales. El listado de centros de capacitación electoral se obtendrá del Sistema ELEC2012, donde se especificará su domicilio, los días y horarios de atención.

Los CAE, como parte de sus funciones, deberán apoyar a la juntas distritales ejecutivas en la organización y preparación de las *cartas-notificación*.

### **2.3.8. Visita, Notificación y Primera Etapa de Capacitación Electoral a Ciudadanos Sorteados (Sensibilización)**

La visita, notificación y primera etapa de capacitación a ciudadanos sorteados (sensibilización), se llevarán a cabo de manera simultánea y/o paralela, a partir del 9 de marzo al 30 de abril de 2012, cumpliendo con los objetivos siguientes:

1. Identificar a los ciudadanos que son aptos; es decir, que cumplen con los requisitos de ley. Además, que aceptan participar como funcionarios de las MEC.
2. Sensibilizar y motivar al ciudadano sorteado sobre la importancia de su participación como funcionario de las MEC.
3. Dar a conocer al ciudadano sorteado la forma en que fue seleccionado.
4. Que el ciudadano sorteado identifique las principales actividades que realizan los funcionarios de las MEC el día de la Jornada Electoral.

#### **2.3.8.1. Visita**

La **Visita** es cuando el CAE, de acuerdo a lista de ciudadanos sorteados mediante el criterio de orden de visita, acude por primera vez al domicilio del ciudadano seleccionado con la finalidad de identificarlo, conocer su situación, sensibilizarlo, de ser posible, entregarle la *carta-notificación* y capacitarlo.

En la *Visita*, se pueden presentar varias situaciones:

No.	Situación	Actividad a Realizar	Información a Registrar
1.	Se identifica el espacio donde se ubica el domicilio, se conoce la situación del ciudadano y se tiene la certeza de que no participará.	Se cumple con la visita.	La información se registra en el talón "Comprobante de la visita".
2.	Se ubica el domicilio del ciudadano sorteado, pero no hay quien proporcione información de su situación.	Se cumple con la visita, pero es necesario regresar.	La información se registra en el talón "Comprobante de la visita".
3.	Se identifica el domicilio del ciudadano, se conoce su situación y se tiene la certeza de que no participará porque manifestó su rechazo.	Se cumple con la visita y la notificación.	La información se registra en el talón "Comprobante de visita", se intenta entregar la <i>carta-notificación</i> y en el acuse de recibo se registra la razón de no aceptación.
4.	Se identifica el domicilio del ciudadano sorteado y alguien distinto a él atiende al CAE, le dice la situación del ciudadano y, en su caso, recibe la <i>carta-notificación</i> .	Se cumple con la visita y la notificación pero es necesario regresar a capacitar al ciudadano.	La información se registra en el talón "Comprobante de visita", se entrega la <i>carta-notificación</i> y en el acuse de recibo se registra el dato de la persona que recibió.
5.	Se ubica el domicilio del ciudadano sorteado, éste atiende al CAE, le recibe la <i>carta-notificación</i> , le manifiesta su interés en participar, pero no se capacita en ese momento.	Se cumple con la visita y notificación, pero es necesario regresar a capacitarlo.	La información se registra en el talón "Comprobante de visita", se entrega la <i>carta-notificación</i> y en el acuse de recibo se registra el dato de que recibió el ciudadano sorteado.
6.	Se identifica el domicilio del ciudadano sorteado, quien atiende al CAE, le recibe la <i>carta-notificación</i> y en ese momento se le capacita.	Se cumple con la visita, la notificación y la capacitación.	La información se registra en el talón "Comprobante de visita", se entrega la <i>carta-notificación</i> , en el acuse se anota la información requerida, se requisita una Hoja de datos y se entrega el comprobante de haber recibido la capacitación al ciudadano sorteado.

En todos los casos el CAE registrará en el talón “Comprobante de visita” la información requerida, de manera específica la **fecha y hora** en que se llevó a cabo la **visita**, con la finalidad de que esta información se capture y quede registrada en el Sistema ELEC2012.

La realización de la visita respetando el orden en el que aparecen los ciudadanos en el listado tiene los siguientes propósitos:

- Certificar que el IFE cuenta con un método ordenado, universal, transparente e incluyente que elimina el nivel de riesgo de ser selectivos, siendo el azar el que determina la ruta que se debe seguir para visitar a los ciudadanos que fungirán como funcionarios de la MEC.
- Tener mecanismos de control y seguridad al saber la localización aproximada y rutas que seguirán los SE y CAE en campo.
- Permitir a las distintas figuras verificadoras hacer un seguimiento puntual del trabajo realizado por los CAE.

Las causas de excepción del orden de visita que se presenten en las secciones se aplicarán conforme a lo que establece el PCEeIMDC.

Para su aprobación, las juntas distritales presentarán al Consejo Distrital las secciones donde, por alguna causa no imputable al CAE, es imposible visitar al ciudadano sorteado en el estricto orden en el que aparecen en el listado, la propuesta debe contener la causa, la justificación respectiva y la nueva ruta a seguir.

En caso de requerir ayuda para la localización y ubicación de los domicilios, se deberá solicitar orientación a los vocales del Registro Federal de Electores de las juntas distritales ejecutivas.

### **2.3.8.2. Revisita**

La **Revisita** consiste en regresar al domicilio del ciudadano sorteado, en los horarios y fechas más adecuados para localizarlo, por una segunda o más ocasiones, con el propósito de identificar su situación y, en su caso, notificarlo y capacitarlo.

El número de revisitas no es limitativo, toda vez que lo importante es contar con la cantidad suficiente de ciudadanos aptos para integrar adecuadamente las MEC. Es importante reforzar el trabajo con los ciudadanos que no han sido localizados, no se les ha entregado la *carta-notificación* o no se les ha sensibilizado.

### **2.3.8.3. Notificación: Entrega de la Carta-Notificación**

La **Notificación** es el acto mediante el cual se entrega la *carta-notificación* al ciudadano sorteado o algún familiar o vecino. Tiene el propósito de informar al ciudadano que ha sido seleccionado para participar como funcionario de la MEC.

Asimismo, se pretende que mediante la entrega de carta-notificación, los CAE establezcan un vínculo de confianza con los ciudadanos sorteados, propiciando su participación en la Jornada Electoral.

Para corroborar que la *carta-notificación* fue entregada, el CAE recabará el acuse de recibo de la misma, desprendiendo el talón incluido en el formato, el cual deberá ser firmado por el ciudadano o, en su caso, por la persona que la reciba, anotando el parentesco o relación de acuerdo con lo siguiente:

- Ciudadano sorteado
- Padre
- Madre
- Cónyuge o pareja
- Otro familiar
- Vecino(a)
- Personal de servicio
- Personal de seguridad
- Autoridad
- Patrón

En la medida de lo posible, los CAE entregarán personalmente la *carta-notificación* al ciudadano sorteado, para lo cual deben ser persistentes y tomar en consideración las referencias señaladas por familiares, vecinos, autoridades, personal de servicio o de seguridad (días, horas) para localizarlo.

De acuerdo a la información obtenida por parte del ciudadano sorteado al momento de la entrega de la *carta-notificación*, se pueden diferenciar tres categorías:

- **Notificación Efectiva.** Se refiere a aquellos casos en los que el ciudadano sorteado o algún familiar o vecino recibe la *carta-notificación* y existe la posibilidad de que resulte apto y sea capacitado en algún momento, es decir, en el acuse de recibo de la *carta-notificación* aparece el número “0”, Sin observaciones.
- **Ciudadanos notificados no aptos.** Son aquellos casos en los que el ciudadano sorteado o algún familiar reciben la *carta-notificación* y lo que manifiesta nos da elementos de que no cumple con los requisitos para ser funcionario de las MEC (razones 1 a la 30).
- **Rechazos.** Se refiere a los casos en los que el ciudadano no quiere participar, manifestando algunas razones, aun cuando cumpla con los requisitos (razones de la 31 a la 38).

Es importante registrar en el acuse de recibo de la *carta-notificación* la razón por la cual el ciudadano rechaza el documento, así como el motivo por el que no es considerado ciudadano apto.

Esta actividad deberá ser realizada del 9 de marzo al 30 de abril del 2012.

#### **2.3.8.4. Capacitación a Ciudadanos Sorteados**

Como ya se mencionó, la primera capacitación a ciudadanos sorteados se lleva a cabo de manera simultánea y/o paralela a la visita y a la entrega de la *carta-notificación*, entre el 9 de marzo y el 30 de abril de 2012.

El 100% de los casos en los cuales el ciudadano sorteado haya sido notificado efectivamente, es decir, se le entregó la *carta-notificación* pero no se capacitó, se debe visitar con el propósito de:

- Capacitar al ciudadano sorteado o,
- Conocer su situación cuando la *carta-notificación* fue entregada a un familiar, vecino o autoridad.

La cantidad de veces que los CAE deben regresar a buscar a los ciudadanos que fueron notificados y pueden ser aptos (*Notificación Efectiva*), no es limitativa, ya que lo importante es contar con al menos 12 ciudadanos aptos por MEC para realizar la segunda insaculación.

El objetivo de la capacitación es sensibilizar a los ciudadanos sorteados para que participen en el proceso electoral como funcionarios de la MEC, además de promover el voto entre la ciudadanía.

Se privilegiará la capacitación en domicilio del ciudadano, ya sea en el momento en que se entrega la *carta-notificación* o en el día en que el ciudadano defina.

Por cada ciudadano capacitado, el CAE recabará información en una Hoja de datos para el curso de ciudadanos sorteados, misma que deberá ser firmada por el ciudadano.

La información de la Hoja de datos será capturada en el Sistema ELEC2012. En caso de que se tenga registrada durante la notificación alguna razón por las que un ciudadano no participa, el sistema no permitirá la captura correspondiente al apartado de capacitación.

En el caso de que el ciudadano sorteado no acepte la capacitación, es fundamental que los CAE recaben por escrito la negativa del ciudadano y anoten el motivo en la Hoja de datos, de acuerdo con el listado de razones por las que un ciudadano no participa, con el propósito de dejar constancia de los hechos.

Durante la primera etapa de capacitación (sensibilización), si se realizó la *Notificación Efectiva*, se pueden presentar dos situaciones:

- 1) Al momento de la visita el ciudadano sorteado fue notificado y capacitado. En este caso se cumple con la visita, la notificación y la capacitación. Se debe llenar el talón de la visita, entregar la *carta-notificación*, llenar la Hoja de datos y



entregar el comprobante al ciudadano sorteado. Con la información registrada en la Hoja de datos se identifica si el ciudadano cumple con los requisitos de ley.

2) La *carta-notificación* le fue entregada a un familiar, vecino, autoridad o personal de servicio y posteriormente se conoce su estatus:

- Se trata de un ciudadano que es imposible de capacitar (razones de la 1 a la 9).
- El ciudadano resulta no apto y lo expresa en el momento de la capacitación (razones de la 10 a la 30).
- Ciudadano rechaza participar como funcionario de MEC durante la capacitación (razones de la 30 a la 38).
- Ciudadano acepta participar y se identifica si es apto o no.

#### **2.3.8.5. Razones por las que un Ciudadano No Participa**

Derivado de que puedan existir diferentes causas por las cuales un ciudadano sorteado no participa, se elaboró un listado con la finalidad de que facilite su registro en el Sistema ELEC2012. Dicho listado está relacionado en el PCEeIMDC y aplicará de la misma manera para la integración de las MEC.

#### **2.3.9. Materiales Didácticos para la Primera Etapa de Capacitación**

Los materiales didácticos son los medios y recursos que permiten facilitar la enseñanza y el aprendizaje de los individuos.

Para esta primera etapa de capacitación electoral, los materiales didácticos han sido diseñados para cumplir con el objetivo de sensibilizar al ciudadano sorteado, para que participe como funcionario de las MEC el día de la Jornada Electoral.

A continuación se describen brevemente los materiales didácticos que se utilizarán en la primera etapa de capacitación electoral:

- **Tríptico “¿Qué es el Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero?”**

Explica el fundamento legal del voto de los mexicanos residentes en el extranjero, la forma en que se emitirá el voto en la elección presidencial para el 2012, la importancia de la participación del ciudadano en la integración de las MEC; y de la instalación y funcionamiento el día de la Jornada Electoral.

**Público al que va dirigido: ciudadanos sorteados.**

- **Manual del Supervisor Electoral**

Describe las actividades para llevar a cabo las tareas de coordinación y supervisión en la integración de las MEC y la capacitación electoral, así como instrucciones para el llenado de formatos de control que deben utilizar los SE.

**Público al que va dirigido: SE.**

- **Manual del Capacitador-Asistente Electoral**

Documento que establece las actividades a desarrollar por parte del CAE en materia de integración de las MEC, notificación y capacitación a ciudadanos sorteados, entrega de nombramientos, sustitución de funcionarios, instrucciones para organizar sus recorridos y tareas, así como el uso de los documentos de apoyo; también se propone para la capacitación electoral, algunas técnicas y auxiliares didácticos a utilizar durante el proceso enseñanza-aprendizaje y recomendaciones para la organización de simulacros y prácticas de la Jornada Electoral.

Además, incluye temas que apoyan la formación de los CAE en materia electoral.

**Público al que va dirigido: CAE.**

- **Manual del Funcionario de Mesa de Escrutinio y Cómputo**

Explica en forma detallada las actividades que desarrollarán los funcionarios de las MEC durante la Jornada Electoral y los actores que en ella intervienen. (En esta etapa el documento se imprime en blanco y negro).

**Público al que va dirigido: SE y CAE.**

- **Rotafolio sobre las etapas de la Jornada Electoral**

Es un apoyo didáctico para que los CAE expliquen las actividades de los funcionarios de las MEC en las etapas de la Jornada Electoral.

**Público al que va dirigido a: CAE y ciudadanos sorteados.**

- **Cartilla informativa para Observadores Electorales**

Folleto ilustrado que explica el fundamento legal, la modalidad del voto por correo, las funciones de los integrantes de las MEC, las atribuciones de los observadores electorales, así como los actos que se realizan el día de la Jornada Electoral para el escrutinio y cómputo de los votos emitidos por los ciudadanos residentes en el extranjero.

**Público al que va dirigido: Observadores Electorales.**

**2.3.10. Segunda Insaculación de Ciudadanos y Designación de Funcionarios de Mesa de Escrutinio y Cómputo**

En el procedimiento de segunda insaculación se determina a los ciudadanos aptos que van a integrar las MEC. A partir de la letra sorteada se seleccionarán a los seis funcionarios requeridos y, utilizando el criterio de escolaridad, se asignará el cargo que desempeñarán los funcionarios de las MEC que contarán y registrarán los votos de los mexicanos residentes en el extranjero.

Para realizar este procedimiento, se necesita contar con el número definitivo de MEC a instalar y con la lista de ciudadanos aptos.

### 2.3.10.1. Aprobación del Número Definitivo de Mesas de Escrutinio y Cómputo a Instalar

Entre el 9 y el 30 de abril de 2012, el Consejo General aprobará el número definitivo de mesas a instalar, lo que permitirá conocer el número de ciudadanos requeridos para realizar la segunda insaculación.

Con fundamento en los artículos 329 numerales 1 incisos a) y b), 2, 3, 6 y 330 numeral 1, del COFIPE, el Consejo General, con base en la Lista Nominal de Electores Residentes en el Extranjero, conforme al criterio de su domicilio en el territorio nacional, determinará el número de mesas a instalar, la sede donde serán instaladas y el horario de instalación; así como la aprobación del método y plazos para seleccionar y capacitar a los ciudadanos que actuarán como integrantes de las mesas, aplicando en lo conducente lo establecido en el artículo 240 del citado ordenamiento.

El número de Mesas se determinará de la siguiente manera:

1. Una mesa podrá cuantificar hasta 3 distritos, cada uno por separado, cuando el número de ciudadanos en Lista Nominal de Electores Residentes en el Extranjero se encuentre entre 1 y 49, independientemente de si se reciben o no las boletas.
2. Una mesa podrá cuantificar hasta 2 distritos, cada uno por separado, cuando el número de ciudadanos en Listado Nominal de Electores Residentes en el Extranjero se encuentre entre 50 y 200.
3. Una mesa cuantificará sólo 1 distrito, cuando el número de ciudadanos en el Listado Nominal de Electores Residentes en el Extranjero se encuentre entre 201 y 750.

MEC	Distrito	Rango de Electores en la Lista Nominal
1	3	1-49
1	2	50-200
1	1	201-750

Si el distrito registra en los listados nominales un número de electores residentes en el extranjero superior al máximo descrito en el párrafo anterior, se dividirá el listado entre 750, para establecer el número de mesas que se instalarán. Enseguida, la Lista Nominal de Electores se dividirá entre el número de mesas resultantes y para determinar de manera proporcional el número de electores que cada una atenderá; se considerará a la primera como Mesa Básica, instalándose la subsiguiente como contigua, si procede.

Cuando una mesa deba atender a dos o más distritos electorales, se aplicará lo siguiente:

1. Se designará a los funcionarios de la mesa especificando en el nombramiento que fungirán como tales, en la ejecución del escrutinio y cómputo de la votación de los distritos que les hayan sido asignados.
2. En el Local Único para realizar las actividades de escrutinio y cómputo, se instalará físicamente el mobiliario para el número de distritos que cada mesa deba atender, de tal manera que el grupo de funcionarios designados para ella pueda recibir y operar la documentación y materiales, sin mayores dificultades ni riesgo de confusión entre distritos a cuantificar.

Las mesas serán instaladas por los funcionarios a las 17:00 horas el 1 de julio del 2012, día de la Jornada Electoral, para que posteriormente a las 18:00 horas inicie el escrutinio y cómputo de la votación emitida en el extranjero, de acuerdo con lo que establece el artículo 330 numerales 1 y 2, del COFIPE.

A propuesta de la Junta General Ejecutiva, el Consejo General en el mes de abril de 2012, aprobará el número de mesas a instalar y su distribución en cada uno de los distritos electorales participantes del Distrito Federal, involucrados en el proceso de escrutinio y cómputo el día de la Jornada Electoral.

### **2.3.10.2. Integración del Listado de Ciudadanos Aptos**

Se consideran ciudadanos aptos a todos aquellos ciudadanos sorteados que fueron capacitados y que cumplen con los requisitos legales para desempeñarse como funcionarios de la MEC.

En el periodo comprendido del 9 de marzo al 4 de mayo de 2012, con la información recabada por el CAE, se actualizará en el Sistema ELEC2012 la información obtenida de los ciudadanos sorteados que fueron visitados y capacitados para desempeñarse como funcionarios de la MEC. Y con base en estos datos se aplicará la evaluación imparcial y objetiva que establece el artículo 240 del COFIPE.

El 5 de mayo de 2012, la Junta Distrital entregará a los miembros del Consejo Distrital respectivo, el listado de ciudadanos aptos.

### **2.3.10.3. Procedimiento de la Segunda Insaculación**

El Segundo Sorteo para la integración de las mesas se realizará el 8 de mayo de 2012, en sesión conjunta de Consejo y Junta Distrital, a través del Sistema ELEC2012, una vez concluido el proceso de IMDC.

Los consejos distritales realizarán el sorteo seleccionando a los funcionarios que integrarán las MEC, respetando el orden alfabético, de acuerdo a lo que establece el artículo 240 inciso f), del COFIPE.

Las juntas distritales determinarán, según el grado de escolaridad, las actividades que cada uno de los funcionarios sorteados desempeñarán en la MEC, el día de la Jornada Electoral.

#### **2.3.10.3.1. Integración de Mesas de Escrutinio y Cómputo**

Es atribución de los consejos distritales seleccionar a los ciudadanos que integrarán las MEC. Este procedimiento se llevará a cabo a través del Sistema de Segunda Insaculación para el voto de los mexicanos residentes en el extranjero del ELEC2012, el cual procederá de la siguiente manera:

- Ordenará alfabéticamente por apellido paterno la lista de ciudadanos aptos a partir de la letra que resulte del sorteo que el Consejo General celebre en el mes de marzo de 2012.

- Siguiendo el orden alfabético seleccionará a los funcionarios requeridos (seis por mesa) de acuerdo con el número de MEC a instalar en cada distrito electoral participante.

En caso de que los ciudadanos aptos por sección sean insuficientes para integrar la MEC, se procederá a tomar a ciudadanos de la sección siguiente, hasta integrar en su totalidad las MEC que correspondan al distrito.

#### **2.3.10.3.2. Designación de Funcionarios por Cargo**

Es atribución de las juntas distritales ejecutivas otorgar los cargos a los ciudadanos designados funcionarios de la MEC. Esta actividad se realizará de manera automática a través del Sistema de Segunda Insaculación para el Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero del ELEC2012.

El primer criterio que se utiliza para la designación de los cargos es el apellido paterno en orden alfabético, a partir de la letra sorteada por el Consejo General en la sesión que celebrará el mes de marzo del año de la elección.

El segundo criterio es la escolaridad que manifestaron tener dichos ciudadanos. En función de ella y teniendo en consideración el número de MEC a instalar aprobado para cada distrito electoral participante, se asignan los cargos de manera horizontal: primero se nombra a los presidentes, acto seguido a los secretarios, posteriormente a los primeros escrutadores, a los segundos escrutadores, hasta asignar a los suplentes generales.

Para tener más claridad de la forma en que se realiza este procedimiento, a continuación se presenta un ejemplo:

Considerando que se instala una MEC en el Distrito 05 y, suponiendo que la letra sorteada fue la “F”, el Sistema ELEC2012 ordenará la lista alfabéticamente a partir de dicha letra.

De los 24 ciudadanos aptos que arrojó la lista se toma a los primeros 6, en orden alfabético a partir de la letra “F”, para integrar la MEC tal como se aprecia en los siguientes cuadros:

No.	Nombre	Escolaridad
1	Farías Contreras Aranza	4° Licenciatura
2	Fonseca Ochoa Gilberto	2° Bachillerato
3	Gaxiola Fuentes Alejandrina	Licenciatura terminada
4	Gazca Cuevas Álvaro	2° Secundaria
5	Guevara Rodríguez Sebastián	1° Maestría
6	Holstein Méndez Karina	3° Secundaria
7	Izaguirre Martínez Lorena	4° Licenciatura
8	Jácome Toledo Martín	3°. Bachillerato
9	Lievano Manríquez Carlos	3° Licenciatura
10	Lobato Hernández Sonia	1° Bachillerato
11	Mancera Calixto Ma. Elizabeth	1° Secundaria
12	Manjarrez Olivos Celestino	2° Bachillerato
13	Mercado Quintín Osvaldo	2° Licenciatura
14	Miranda Saucedo Cristina	1° Licenciatura
15	Oseguera Ríos Federico	1° Bachillerato
16	Palacios Cortinez José Manuel	3° Licenciatura
17	Pedraza Bustamante Evelia	1° Secundaria
18	Quiñones Duarte Vicente	1° Secundaria
19	Rodríguez Fernández Daniela María	2° Bachillerato
20	Abonza Carranza María Isabel	4° Licenciatura
21	Arteaga Benítez Constanza A.	Licenciatura terminada
22	Bonilla López José Ignacio	Licenciatura terminada
23	Dávila Palomares Alicia	4° Licenciatura
24	Elizalde Calderón Mauricio	2° Secundaria

Integrantes de MEC		
No	Nombre	Escolaridad
1	Farías Contreras Aranza	4° Licenciatura
2	Fonseca Ochoa Gilberto	2° Bachillerato
3	Gaxiola Fuentes Alejandrina	Licenciatura terminada
4	Gazca Cuevas Álvaro	2° Secundaria
5	Guevara Rodríguez Sebastián	1° Maestría
6	Holstein Méndez Karina	3° Secundaria



Una vez que se tienen los 6 ciudadanos que van a integrar la MEC, se ordena la lista por escolaridad y se asignan cargos de forma horizontal, tal y como se aprecia en el siguiente cuadro:

No.	Nombre	Escolaridad	No.	Nombre	Escolaridad	Cargo
5	Guevara Rodríguez Sebastián	1° Maestría	5	Guevara Rodríguez Sebastián	1° Maestría	Presidente
3	Gaxiola Fuentes Alejandrina	Licenciatura terminada	3	Gaxiola Fuentes Alejandrina	Licenciatura terminada	Secretario
1	Farías Contreras Aranza	4° Licenciatura	1	Farías Contreras Aranza	4° Licenciatura	1 Escrutador
2	Fonseca Ochoa Gilberto	2° Bachillerato	2	Fonseca Ochoa Gilberto	2° Bachillerato	2 Escrutador
6	Holstein Méndez Karina	3° Secundaria	6	Holstein Méndez Karina	3° Secundaria	1 Suplente General
4	Gazca Cuevas Álvaro	2° Secundaria	4	Gazca Cuevas Álvaro	2° Secundaria	2 Suplente General

La MEC queda integrada de la siguiente manera:

Nombre	Escolaridad	Cargo
Guevara Rodríguez Sebastián	1° Maestría	Presidente
Gaxiola Fuentes Alejandrina	Licenciatura terminada	Secretario
Farías Contreras Aranza	4° Licenciatura	1 Escrutador
Fonseca Ochoa Gilberto	2° Bachillerato	2 Escrutador
Holstein Méndez Karina	3° Secundaria	1 Suplente General
Gazca Cuevas Álvaro	2° Secundaria	2 Suplente General

### **2.3.10.3.3. Firma de Listados**

Se imprimirá un ejemplar del listado de ciudadanos designados funcionarios de la MEC y de la lista de reserva por sección electoral. El Consejo Distrital, previo a la sesión de segunda insaculación, decidirá si los consejeros electorales del distrito y los representantes de los partidos políticos presentes en la sesión:

- a) Firman en la hoja inicial y final.
- b) Asientan folio y sello en cada hoja.
- c) Marcan de otra manera el listado.

Del listado original, el Vocal Secretario reproducirá dos copias, una de ellas la conservará el Vocal Ejecutivo y la otra la colocará en los estrados de la Junta Distrital Ejecutiva. El original se anexará al Acta Circunstanciada. Los representantes de los partidos políticos podrán solicitar copia en medio magnético del listado de ciudadanos designados una vez concluida la insaculación. En caso de que lo soliciten impreso, se les proporcionará dentro de los 10 días siguientes a la fecha en que lo requieran.

### **2.3.10.3.4. Lista de Reserva**

La lista de reserva se integrará con los nombres de los ciudadanos aptos que no fueron asignados funcionarios de la MEC. Esta lista se ordenará a partir de la escolaridad de mayor a menor y de la letra sorteada, en un solo bloque.

Esta lista servirá para la sustitución de ciudadanos que por causas supervenientes no podrán desempeñarse el día de la Jornada Electoral.

Siguiendo con el ejemplo anterior, se presentan los siguientes cuadros:

No.	Nombre	Escolaridad
1	Farías Contreras Aranza	4° Licenciatura
2	Fonseca Ochoa Gilberto	2° Bachillerato
3	Gaxiola Fuentes Alejandrina	Licenciatura terminada
4	Gazca Cuevas Álvaro	2° Secundaria
5	Guevara Rodríguez Sebastián	1° Maestría
6	Holstein Méndez Karina	3° Secundaria
7	Izaguirre Martínez Lorena	4° Licenciatura
8	Jácome Toledo Martín	3º. Bachillerato
9	Lievano Manríquez Carlos	3° Licenciatura
10	Lobato Hernández Sonia	1° Bachillerato
11	Mancera Calixto Ma. Elizabeth	1° Secundaria
12	Manjarrez Olivos Celestino	2° Bachillerato
13	Mercado Quintín Osvaldo	2° Licenciatura
14	Miranda Saucedo Cristina	1° Licenciatura
15	Oseguera Ríos Federico	1° Bachillerato
16	Palacios Cortinez José Manuel	3° Licenciatura
17	Pedraza Bustamante Evelia	1° Secundaria
18	Quiñones Duarte Vicente	1° Secundaria
19	Rodríguez Fernández Daniela María	2° Bachillerato
20	Abonza Carranza María Isabel	4° Licenciatura
21	Arteaga Benítez Constanza A.	Licenciatura terminada
22	Bonilla López José Ignacio	Licenciatura terminada
23	Dávila Palomares Alicia	4° Licenciatura
24	Elizalde Calderón Mauricio	2° Secundaria

Lista de reserva		
No.	Nombre	Escolaridad
21	Arteaga Benítez Constanza A	Licenciatura terminada
22	Bonilla López José Ignacio	Licenciatura terminada
7	Izaguirre Martínez Lorena	4° Licenciatura
20	Abonza Carranza María Isabel	4° Licenciatura
23	Dávila Palomares Alicia	4° Licenciatura
9	Lievano Manríquez Carlos	3° Licenciatura
16	Palacios Cortinez José Manuel	3° Licenciatura
13	Mercado Quintín Osvaldo	2° Licenciatura
14	Miranda Saucedo Cristina	1° Licenciatura
8	Jácome Toledo Martín	3º. Bachillerato
12	Manjarrez Olivos Celestino	2° Bachillerato
19	Rodríguez Fernández Daniela María	2° Bachillerato
10	Lobato Hernández Sonia	1° Bachillerato
15	Oseguera Ríos Federico	1° Bachillerato
24	Elizalde Calderón Mauricio	2° Secundaria
11	Mancera Calixto Ma. Elizabeth	1° Secundaria
17	Pedraza Bustamante Evelia	1° Secundaria
18	Quiñones Duarte Vicente	1° Secundaria

### **2.3.10.3.5 Acta Circunstanciada**

Al concluir la segunda insaculación se elaborará un documento, por medio del cual se hacen constar los detalles sustanciales del desarrollo del procedimiento. Será avalado con las firmas autógrafas de los integrantes del Consejo Distrital.

En el *Acta Circunstanciada* deberá anexarse las listas de los ciudadanos que fueron seleccionados como funcionarios de la MEC, así como la *Lista de Reserva*; ambos documentos se obtendrán del Sistema ELEC2012.

### **2.3.11. Entrega de Nombramientos, Toma de Protesta, Segunda Etapa de Capacitación a los Funcionarios de Mesa de Escrutinio y Cómputo, y Desarrollo de Simulacros**

#### **2.3.11.1.1. Entrega de Nombramientos y Toma de Protesta**

Una vez integradas las MEC, se imprimirán los nombramientos de los funcionarios a través del Sistema ELEC2012, que serán entregados por los consejos distritales, a través de los CAE, en el periodo que corresponde del 9 de mayo al 30 de junio de 2012, de conformidad con el artículo 240 inciso h), del COFIPE. Acto seguido se tomará la protesta de ley establecida en el artículo 161 del mismo ordenamiento.

Los consejos distritales podrán organizar eventos a los que convocarán a los funcionarios de varias MEC para efectuar la toma de protesta.

#### **2.3.11.2. Segunda Etapa de Capacitación a Funcionarios de Mesas de Escrutinio y Cómputo**

El objetivo de la segunda etapa de capacitación a funcionarios de las MEC es que conozcan las actividades específicas que desempeñarán el día de la Jornada Electoral, poniendo especial atención en la clasificación y conteo de votos, así como en el llenado de actas; además de fomentar el trabajo en equipo y propiciar el compromiso de los funcionarios.

Esta etapa de capacitación se llevará a cabo a partir del 9 de mayo y hasta el 30 de junio de 2012, puede ser grupal o individual, se impartirá en centros de capacitación fijos o itinerantes, en espacio alterno o en domicilio.

Cuando la capacitación se imparta de manera grupal, es decir, a partir de 2 ciudadanos, deberá tener carácter vivencial, ejercitando las responsabilidades que cada uno de los funcionarios desempeñará el día de la Jornada Electoral.

Como apoyo a los cursos de capacitación se deberán desarrollar simulacros y/o prácticas de la Jornada Electoral.

### **2.3.11.3. Simulacros de la Jornada Electoral**

El simulacro tiene como finalidad que los funcionarios de la MEC practiquen de manera vivencial los conocimientos adquiridos durante los cursos de capacitación electoral. Durante el simulacro, los participantes deberán identificar todas las actividades que comprende cada etapa de la Jornada Electoral: la instalación de la MEC, la recepción de los sobres con la votación de los mexicanos residentes en el extranjero, la clasificación y conteo de votos, el armado de la urna, el llenado correcto de las actas y documentos electorales, la integración y entrega del expediente y del paquete electoral.

Asimismo, es importante que se reconozcan e identifiquen como compañeros y conformen un equipo de trabajo que comparta tareas y responsabilidades para que, de esta forma, adquieran mayor confianza y seguridad en la realización de sus actividades durante la Jornada Electoral.

Para llevar a cabo el simulacro se requiere la asistencia de un mínimo de 4 participantes y 16 como máximo, de acuerdo con el número de funcionarios que asistan al simulacro; a cada uno se le asignará un cargo, considerando los diferentes actores que participen en el desarrollo y la vigilancia de la Jornada Electoral.

La realización de los simulacros se llevará a cabo del 9 de mayo al 30 de junio de 2012. La duración mínima de un simulacro es de dos horas y podrán realizarse en las instalaciones de las juntas distritales, en los centros de capacitación, en el domicilio de algún funcionario o en otro lugar que permita la realización de las actividades correspondientes.

Los simulacros de la Jornada Electoral podrán realizarse de manera simultánea a la capacitación, vinculando los conocimientos teóricos con la práctica, siempre y

cuando exista la disposición de los funcionarios de la MEC para llevar a cabo dichas actividades; asimismo, se requiere que la capacitación sea grupal y que el local donde se realice el curso cuente con las condiciones necesarias.

Para el desarrollo de los simulacros se elaborarán materiales-muestra: actas electorales, documentos y sobres que integran el paquete electoral para el voto de los mexicanos residentes en el extranjero.

#### **2.3.11.4. Práctica de la Jornada Electoral**

Las prácticas de la Jornada Electoral se llevarán a cabo del 9 de mayo al 30 de junio de 2012, siempre y cuando el número de participantes sea menor a cuatro funcionarios. La práctica tiene la finalidad de que los integrantes de las MEC practiquen de manera vivencial los conocimientos adquiridos, así como generar en ellos confianza y seguridad para realizar sus funciones.

Durante la práctica, los participantes deberán identificar todas las actividades que comprende cada etapa de la Jornada Electoral: la instalación de la MEC, la recepción de los sobres con la votación de los mexicanos residentes en el extranjero, el conteo de votos, el llenado de actas y documentos electorales, la integración y entrega del expediente y del paquete electoral.

Es recomendable reunir a los secretarios para hacer ejercicios adicionales sobre el llenado de actas y el manejo de la documentación electoral.

#### **2.3.12. Materiales Didácticos para la Segunda Etapa de Capacitación**

Los materiales didácticos que se utilizarán en la segunda etapa de capacitación han sido diseñados con la finalidad de coadyuvar en el aprendizaje efectivo de forma vivencial, poniendo énfasis a las actividades que le correspondan a cada funcionario.

Aquí se describen:

- **Manual del funcionario de mesa de escrutinio y cómputo.**

En este documento se detallan las actividades que deberán realizar cada uno de los integrantes de las MEC durante la Jornada Electoral.

**Público al que va dirigido: Funcionarios de las MEC.**

- **Cuaderno de Ejercicios para funcionarios de mesa de escrutinio y cómputo.**

Contiene estudios de caso y ejercicios de llenado de actas, que permitirán poner en práctica y reforzar los conocimientos adquiridos durante el curso, para aplicarlos a diversas situaciones que puedan presentarse el día de la Jornada Electoral.

**Público al que va dirigido: Funcionarios de las MEC.**

- **Rotafolio sobre las etapas de la Jornada Electoral.**

Es un apoyo didáctico para que los CAE expliquen por medio de láminas el desarrollo de las etapas de la Jornada Electoral.

**Público al que va dirigido: CAE y funcionarios de las MEC.**

- **Cartilla “Aspectos Importantes a Cuidar Durante la Jornada Electoral”.**

Este material tiene la finalidad de orientar a los presidentes de la MEC, acerca de situaciones que pueden conducir a la nulidad de la votación; mismos que serán utilizados como apoyo durante los simulacros y se incluirán dentro del paquete electoral que se entrega a los presidentes de las MEC.

**Público al que va dirigido: Presidentes de las MEC.**

- **Listado de Actividades a realizar el día de la Jornada Electoral.**

Material didáctico diseñado con el propósito de orientar a los integrantes de la MEC, sobre las actividades que cada uno de ellos realizará de acuerdo al cargo el día de la Jornada Electoral; mismos que serán utilizados como apoyo durante los simulacros y se incluirán dentro del paquete electoral que se entrega a los presidentes de las MEC.

**Público al que va dirigido: Funcionarios de las MEC.**

- **Cartilla Informativa para Observadores Electorales**

Es un folleto ilustrado que explica el fundamento legal del voto de los mexicanos residentes en el extranjero, las funciones de los integrantes de las MEC, las atribuciones de los observadores electorales y los actos que se realizan el día de la Jornada Electoral para el escrutinio y cómputo. Se utilizará como apoyo durante la primera y segunda etapa de capacitación, así como en los simulacros, prácticas y el día de la Jornada Electoral.

**Público al que va dirigido: Observadores electorales.**

- **Materiales muestra para simulacros y prácticas**

Para ejercitar el armado de urnas e integración del paquete electoral se elaborarán muestras de estos materiales, mismos que serán utilizados durante los simulacros y las prácticas.

**Público al que va dirigido: SE, CAE y funcionarios de las MEC.**

- **Documentos muestra para simulacros y prácticas**

Las actividades más complejas que deben realizarse en las MEC son: la clasificación de los votos, el llenado de las actas y la documentación electoral; por ello se elaborarán ejemplares “muestra” de las boletas, para apoyar la adquisición de conocimientos para la distinción de los votos nulos de los válidos. También se elaborarán ejemplares muestra de las actas y la documentación electoral para ejercitar su llenado durante los simulacros o prácticas de la Jornada Electoral.

**Público al que va dirigido: SE, CAE y funcionarios de las MEC.**



### 2.3.13. Sustitución de Funcionarios de Mesas de Escrutinio y Cómputo

Con el propósito de garantizar la integración de las Mesas con los seis funcionarios el día de la elección, como lo establece el artículo 329 numeral 2, del COFIPE, se podrán sustituir a los ciudadanos designados funcionarios que por diversas causas no puedan desarrollar sus funciones el día de la Jornada Electoral, a través del siguiente procedimiento:

- 1) Las vacantes se cubrirán con los ciudadanos de la lista de reserva aprobada, de acuerdo al orden de aparición.
- 2) Cuando subsistan vacantes y se haya agotado la lista de reserva, las juntas distritales ejecutivas designarán a los funcionarios faltantes de entre aquellos ciudadanos que resultaron seleccionados en la primera insaculación, aún cuando no hayan recibido la primera capacitación. Con la finalidad de garantizar la aleatoriedad del procedimiento, los funcionarios se seleccionarán atendiendo exclusivamente al orden alfabético a partir de la letra sorteada por el Consejo General; asimismo, las juntas distritales informarán a los consejos distritales en forma detallada y oportuna.
- 3) Una vez agotado el procedimiento anterior, si aún quedaran vacantes por cubrir, las juntas distritales ejecutivas, previa aprobación de los consejos distritales, seleccionarán a los funcionarios de entre los ciudadanos inscritos en la Lista Nominal de Electores de las secciones correspondientes del distrito, atendiendo al orden alfabético a partir de la letra seleccionada por el Consejo General; dicho procedimiento será informado a los consejos distritales en forma detallada y oportuna.

En cualquier caso, la designación a la que se refieren los párrafos anteriores recaerá en aquellos ciudadanos que acrediten los requisitos legales de conformidad con lo que establece el artículo 156 del COFIPE, con excepción **del requisito a residir en la sección electoral**. Todos los ciudadanos sustitutos deberán ser capacitados por las juntas distritales ejecutivas.

Las sustituciones se realizarán en dos periodos, el primero del 9 de mayo al 24 de junio de 2012 y el segundo del 25 al 30 de junio de ese mismo año; en ambos periodos se aplicará el procedimiento señalado.

Una vez informado el Consejo Distrital sobre las sustituciones realizadas, se deberán publicar en los estrados de la Junta Distrital.

Se aplicará el mismo listado de razones por las cuales se sustituye a los funcionarios de la MEC de acuerdo a lo que establece el PCEeIMDC, **con excepción de la razón 39, “No aceptar el material y documentación electoral, ya que para la integración de la MEC no aplica este supuesto.**

### **2.3.13.1. Suplencia de Funcionarios el Día de la Jornada Electoral**

Las MEC se instalarán el día 1 de julio de 2012 a las 17:00 horas; por lo tanto, los funcionarios designados deberán asistir con tiempo suficiente para estar presentes en el lugar sede donde se llevarán a cabo las actividades de la Jornada Electoral; de acuerdo a lo establecido en el artículo 330 numeral 1, del COFIPE.

Si a las 17:15 hrs. no se encontrasen los funcionarios designados en las MEC, se considerará el siguiente procedimiento:

- a) Si estuviera el presidente, éste designará a los funcionarios necesarios para su integración, recorriendo, en primer término y en su caso, el orden para ocupar los cargos de los funcionarios ausentes con los propietarios presentes y habilitando a los suplentes presentes para cubrir los faltantes.
- b) Si no estuviera el presidente, pero estuviera el secretario, éste asumirá las funciones de presidente de la MEC y procederá a integrarla en los términos señalados en el inciso anterior.
- c) Si no estuvieran el presidente ni el secretario, pero estuviera alguno de los escrutadores, éste asumirá las funciones de presidente y procederá a integrar la MEC, de conformidad con lo antes mencionado.
- d) Si sólo estuvieran los suplentes, uno de ellos asumirá las funciones de presidente, el otro la función de secretario; para los escrutadores, se habilitaría a los funcionarios de entre los empleados del IFE.

- e) En caso de ausencia de los funcionarios propietarios y suplentes, se habilitará a los empleados del IFE para suplir como funcionarios de la MEC, de acuerdo al procedimiento que determine la Junta General Ejecutiva, tal como lo establece el artículo 329 numeral 5, del COFIPE.

Para los efectos del numeral anterior, entre el 1 y el 10 de junio de 2012, la Junta General Ejecutiva integrará y aprobará, a propuesta de la DECEyEC, el listado de empleados del IFE que reúnen el perfil para desempeñarse como funcionarios de la MEC para el voto de los mexicanos residentes en el extranjero.

El listado se integrará con 300 empleados del IFE, uno por cada MEC que el Consejo General apruebe en el mes de abril del año de la elección, quienes asumirán las funciones de suplencia de los funcionarios de la MEC el día de la Jornada Electoral.

El listado de funcionarios deberá especificar un orden de ocupación en las MEC y los datos de la mesa en que, en su caso, realizarán funciones de suplencia, sin que ello sea limitativo de realizar las funciones en una MEC distinta a la señalada inicialmente.

Aprobado el listado de empleados del IFE que realizarán las funciones de suplencia, la Junta General Ejecutiva por conducto de la Secretaría Ejecutiva, extenderá a más tardar el 11 de junio de 2012, el nombramiento correspondiente, conteniendo la leyenda: "Empleado del Instituto Federal Electoral designado para realizar funciones de suplencia de funcionario de mesa de escrutinio y cómputo del voto de los mexicanos residentes en el extranjero".

Designados los empleados que realizarán funciones de suplencia en las MEC el día de la Jornada Electoral, serán convocados a un curso de capacitación que se realizará, en una sola sesión, en el periodo comprendido del 13 al 30 de junio de 2012.

En los casos de incapacidad que se conozcan con antelación al día de la elección, la Junta General Ejecutiva procederá a designar en forma directa a un nuevo empleado para suplir como funcionario de la mesa el día de la Jornada Electoral; de acuerdo a lo establecido artículo 329 numeral 6, del COFIPE.

#### **2.3.14. Publicación de las Listas de Integrantes de Mesas de Escrutinio y Cómputo**

A más tardar el 15 de mayo de 2012, las juntas distritales ordenarán la publicación de las listas de los miembros de las MEC para todas las secciones del Distrito, lo cual deberá ser comunicado a los consejos distritales correspondientes, sujetándose al procedimiento siguiente:

- a) Las juntas distritales ejecutivas tendrán bajo su responsabilidad, en coordinación con los vocales de Capacitación Electoral y Educación Cívica, la publicación de los listados.
- b) Los nombres y cargos de los funcionarios designados propietarios y suplentes por cada MEC a instalar, se tomarán de la vinculación del Sistema ELEC2012.
- c) Entre el 10 y el 15 de mayo de 2012 los presidentes de los consejos distritales ordenarán la publicación de la lista de integrantes de las MEC.
- d) Entre el 15 y el 25 de junio de 2012 los presidentes de los consejos distritales ordenarán una segunda publicación de la lista de integrantes de las MEC.
- e) De considerarse indispensable, los presidentes de los consejos distritales podrán ordenar una tercera publicación de la lista de integrantes de las MEC, el mismo día de la Jornada Electoral.
- f) Las listas de integrantes de las MEC se darán a conocer al Consejo Distrital y se publicarán en los estrados incluyendo el día de la Jornada Electoral.
- g) Garantizando transparencia en el proceso de integración de las MEC, los listados serán publicados en la página de internet del IFE.

### **3. Seguimiento, Verificación y Supervisión**

Desde el surgimiento del IFE como responsable del ejercicio de la función estatal de

organizar las elecciones regidas por los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad y objetividad en cada uno de los procesos electorales federales, se ha refrendado la necesidad de eficientar, en la medida de lo posible, los procedimientos que nos dictan la operación de una elección; en tal virtud, la importancia del seguimiento, verificación y supervisión como mecanismos que permitan corroborar el accionar de las actividades con estricto apego a las normas jurídicas vigentes, coadyuvando a corregir oportunamente desviaciones que se puedan presentar, transparentando la actuación de todos y cada uno de los involucrados en el proceso.

En este sentido, el seguimiento es la observación continua del desarrollo de las actividades, asegurando que se lleven a cabo conforme a lo previsto; la verificación es la comprobación de la veracidad o autenticidad de la información; y la supervisión es la vigilancia y conducción de las actividades promoviendo que se realicen conforme al procedimiento indicado.

El Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero para el Proceso Electoral Federal 2011-2012, es uno de los programas que requiere mayor transparencia debido a la forma peculiar en que se lleva a cabo.

El seguimiento, la verificación y la supervisión de las actividades de capacitación electoral e integración de Mesas de Escrutinio y Cómputo se realizarán a través de la Comisión de Capacitación y Organización Electoral y de la DECEyEC, así como de las juntas y consejos local y distritales ejecutivas del Distrito Federal y con la participación de los consejeros electorales.

Como instrumento de apoyo para el desarrollo de estas tareas, los distintos niveles de competencia tomarán en cuenta los ***Lineamientos para el Seguimiento, Verificación y Supervisión para la Integración de las Mesas Directivas de Casilla.***

Es importante señalar que se parte de una visión integral de los programas, en tanto que, estas herramientas no deben verse como actividades adicionales que se

incorporan a un proyecto, sino como parte del propio procedimiento de integración de MEC.

Para asegurar mejores resultados, el proyecto se centrará en actividades específicas que son cruciales para la integración de las MEC, a fin de favorecer una mayor cobertura, evitando que se disperse en muchas actividades o que se verifiquen algunas no relevantes.

En dichos *Lineamientos* se establecen las actividades y metas generales que deberán cubrir los diferentes niveles de competencia, de manera que con la suma de esfuerzos se logre una amplia cobertura, independientemente de las metas que tendrán a su cargo los SE, ya que por la naturaleza de sus actividades están obligados a verificar en totalmente sus áreas de responsabilidad, toda vez que será sujeto de verificación.

De igual modo, para el Proceso Electoral Federal 2011-2012 también se prevé el apoyo de las *Guías de Verificación*, en ellas se detallarán los pasos a seguir para el desarrollo de cada una de las actividades previstas en los *Lineamientos*; además contendrán, en su caso, las metas específicas por ámbito de responsabilidad.