

# CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES

# 2010

OFICINAS CENTRALES

SECRETARÍA EJECUTIVA  
DIRECCIÓN DEL SECRETARIADO

4 DE noviembre DE 2010

Índice	Página
<b>Concentrado de Actividades Calendarizadas para el Año 2010</b>	<b>5</b>
<b>Participación por Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas en el Total de Actividades del Instituto Federal Electoral</b>	<b>8</b>
<b>104 Coordinación Nacional de Comunicación Social</b>	
007 Información	9
008 Análisis, Evaluación y Publicidad	14
<b>105 Coordinación de Asuntos Internacionales</b>	
009 Política Internacional y Estudios Electorales	17
010 Enlace Informativo y Cooperación Técnica Internacional	22
<b>106 Dirección del Secretariado</b>	
011 Apoyo a Órganos Centrales	27
012 Coordinación y Análisis	35
<b>108 Dirección Jurídica</b>	
017 Supervisar la Realización de los Actos Recursales	39
018 Supervisar la Realización de los Actos Derivados de la Interposición de Quejas	41
019 Proporcionar Servicios Legales a las Áreas Internas y Desconcentradas del Instituto	43
049 Requerimientos de Normatividad y Consulta en Materia Electoral	46
<b>109 Unidad de Servicios de Informática</b>	
020 Análisis, Desarrollo, Implantación y Capacitación en Sistemas y Servicios de Cómputo	48
021 Administración de la Infraestructura de la Red Nacional de Informática del Instituto (RedIFE)	50
<b>110 Centro para el Desarrollo Democrático</b>	
001 Coordinación General, Académica y Apoyo Administrativo	52
022 Desarrollo Institucional	56
065 Información y Acervo	60
066 Vinculación	63

Índice	Página
<b>111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores</b>	
001 Dirección y Apoyo Administrativo	64
024 Participación con los Organos de Vigilancia	72
025 Operación en Campo	74
026 Procesos Tecnológicos	98
027 Consulta Electoral	117
047 Apoyo Técnico Normativo	121
<b>112 Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos</b>	
028 Partidos Políticos	135
030 Pautado, Producción y Distribución de Materiales	141
063 Dirección del Proyecto de Verificación y Monitoreo	148
064 Dirección de Análisis e Integración	152
<b>113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral</b>	
031 Estadística y Documentación Electoral	155
032 Control de Operación de Organos Desconcentrados	171
033 Evaluación y Estudios para la Planeación	180
<b>114 Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral</b>	
034 Normatividad e Incorporación de Servidores Públicos	192
035 Formación y Desarrollo, Evaluación y Promoción de Servidores Públicos	201
<b>115 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica</b>	
036 Planeación de la Educación Cívica y la Participación Ciudadana	207
037 Difusión, y Campañas Institucionales	210
038 Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico	214
053 Planeación de la Capacitación Electoral	218

**Índice** **Página**

**116 Dirección Ejecutiva de Administración**

039 Administración de Recursos Humanos	222
040 Administración de Recursos Materiales y Servicios	228
041 Administración de Recursos Financieros	234
042 Coordinación de Servicios de Información	241
051 Coordinación de Enlace Institucional	242
052 Coordinación de Seguridad y Protección Civil	246
059 Coordinación de Procesos, Planeación y Evaluación Institucional	250

**118 Unidad de Servicios de Información y Documentación**

055 Unidad de Enlace	251
056 Red Nacional de Bibliotecas	255
057 Archivo Institucional	257
058 Información Socialmente Util	261

**120 Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos**

029 Dirección de Auditoría de Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas y Otros	263
000 Dirección de Resoluciones y Normatividad	270

**121 Unidad Técnica de Planeación**

001 Coordinación, Vinculación Institucional y Apoyo Administrativo	275
070 Planeación Estratégica	278
071 Soporte a la Ejecución de las Estrategias	282

### Concentrado de Actividades Calendarizadas para el Año 2010

Unidades Responsables	Actividades
<b>104 Coordinación Nacional de Comunicación Social</b>	<b>49</b>
007 Información	30
008 Análisis, Evaluación y Publicidad	19
<b>105 Coordinación de Asuntos Internacionales</b>	<b>38</b>
009 Política Internacional y Estudios Electorales	19
010 Enlace Informativo y Cooperación Técnica Internacional	19
<b>106 Dirección del Secretariado</b>	<b>49</b>
011 Apoyo a Órganos Centrales	27
012 Coordinación y Análisis	22
<b>108 Dirección Jurídica</b>	<b>38</b>
017 Supervisar la Realización de los Actos Recursales	6
018 Supervisar la Realización de los Actos Derivados de la Interposición de Quejas	5
019 Proporcionar Servicios Legales a las Áreas Internas y Desconcentradas del Instituto	19
049 Requerimientos de Normatividad y Consulta en Materia Electoral	8
<b>109 Unidad de Servicios de Informática</b>	<b>22</b>
020 Análisis, Desarrollo, Implantación y Capacitación en Sistemas y Servicios de Cómputo	12
021 Administración de la Infraestructura de la Red Nacional de Informática del Instituto (RedIFE)	10
<b>110 Centro para el Desarrollo Democrático</b>	<b>54</b>
001 Coordinación General, Académica y Apoyo Administrativo	19
022 Desarrollo Institucional	19
065 Información y Acervo	10
066 Vinculación	6

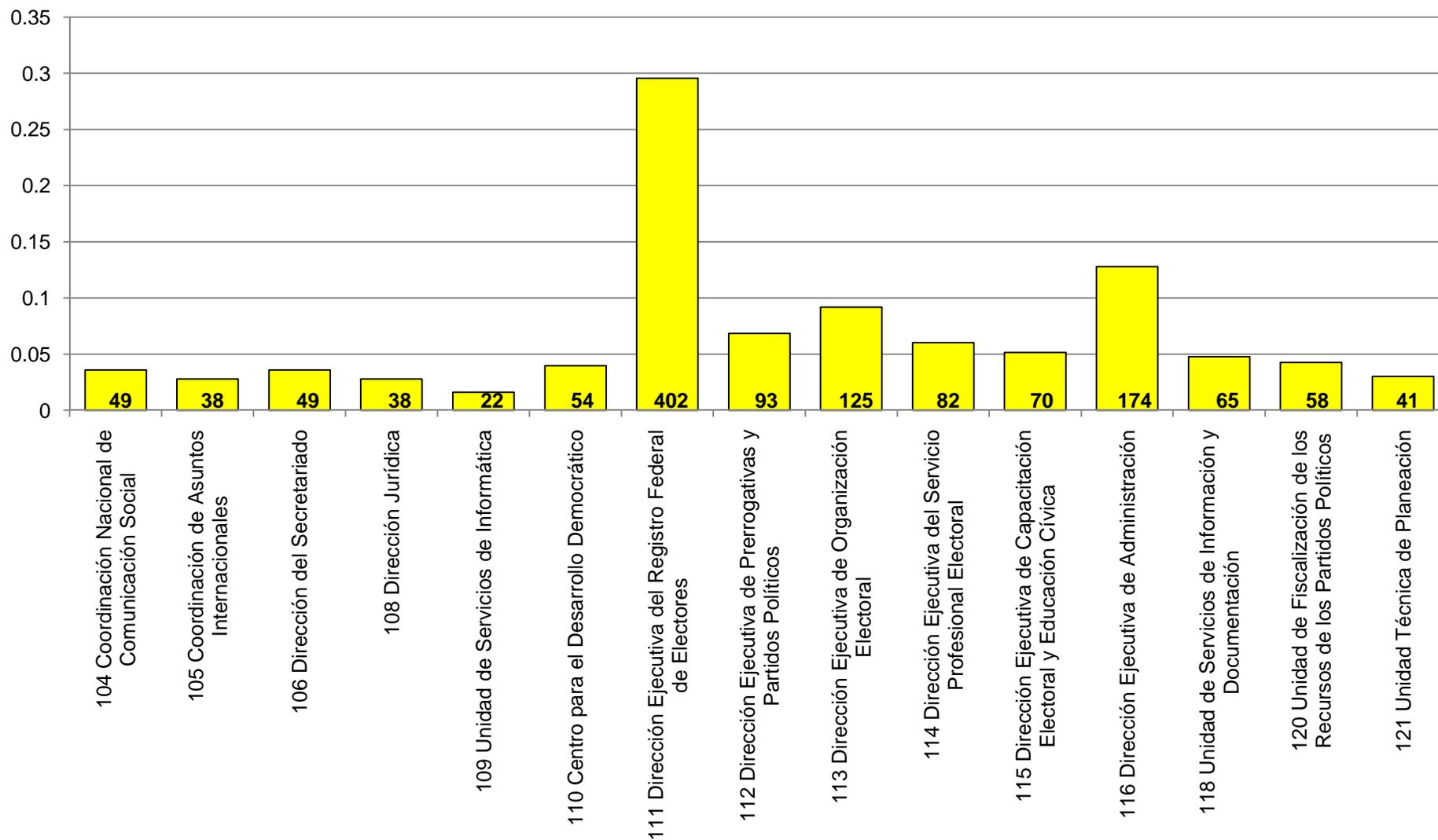
### Concentrado de Actividades Calendarizadas para el Año 2010

Unidades Responsables	Actividades
<b>111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores</b>	<b>402</b>
001 Dirección y Apoyo Administrativo	45
024 Participación con los Organos de Vigilancia	10
025 Operación en Campo	153
026 Procesos Tecnológicos	113
027 Consulta Electoral	15
047 Apoyo Técnico Normativo	66
<b>112 Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos</b>	<b>93</b>
028 Partidos Políticos	30
030 Pautado, Producción y Distribución de Materiales	32
063 Dirección del Proyecto de Verificación y Monitoreo	17
064 Dirección de Análisis e Integración	14
<b>113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral</b>	<b>125</b>
031 Estadística y Documentación Electoral	50
032 Control de Operación de Organos Desconcentrados	36
033 Evaluación y Estudios para la Planeación	39
<b>114 Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral</b>	<b>82</b>
034 Normatividad e Incorporación de Servidores Públicos	47
035 Formación y Desarrollo, Evaluación y Promoción de Servidores Públicos	35
<b>115 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica</b>	<b>70</b>
036 Planeación de la Educación Cívica y la Participación Ciudadana	13
037 Difusión y Campañas Institucionales	19
038 Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico	21
053 Planeación de la Capacitación Electoral	17

### Concentrado de Actividades Calendarizadas para el Año 2010

Unidades Responsables	Actividades
<b>116 Dirección Ejecutiva de Administración</b>	<b>174</b>
039 Administración de Recursos Humanos	47
040 Administración de Recursos Materiales y Servicios	36
041 Administración de Recursos Financieros	50
042 Coordinación de Servicios de Información	6
051 Coordinación de Enlace Institucional	17
052 Coordinación de Seguridad y Protección Civil	15
059 Coordinación de Procesos, Planeación y Evaluación Institucional	3
<b>118 Unidad de Servicios de Información y Documentación</b>	<b>65</b>
055 Unidad de Enlace	18
056 Red Nacional de Bibliotecas	11
057 Archivo Institucional	28
058 Información Socialmente Útil	8
<b>120 Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos</b>	<b>58</b>
029 Dirección de Auditoría de Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas y Otros	37
000 Dirección de Resoluciones y Normatividad	21
<b>121 Unidad Técnica de Planeación</b>	<b>41</b>
001 Coordinación, Vinculación Institucional y Apoyo Administrativo	17
070 Planeación Estratégica	14
071 Soporte a la Ejecución de las Estrategias	10
<b>TOTAL</b>	<b>1,360</b>

### Participación por Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas en el Total de Actividades del Instituto Federal Electoral



Unidad Responsable: 104 Coordinación Nacional de Comunicación Social

Subprograma: 007 Información

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
104 007 001	4.1	Elaborar y publicar de manera periódica la agenda semanal de actividades institucionales.	01-Ene-10	31-Dic-10	Publicación	5	4	4	4	5	4	4	5	4	5	4	4	52	
104 007 002	5.1	Proporcionar la información pública que genere el Instituto (boletines, fotos, versiones estenográficas, órdenes del día de sesiones) a los encargados de Comunicación Social en las 32 Juntas Ejecutivas Locales para reproducirla en los medios de comunicación.	01-Ene-10	31-Dic-10	Envío	7	7	8	8	8	8	10	8	4	4	4	3	79	
104 007 003	5.1	Solicitar a los encargados de comunicación social de las Juntas Locales los audios, videos, fotografías y notas periodísticas de los eventos en los que participen las autoridades del Consejo General y funcionarios del IFE en el interior del país.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
104 007 004	4.1	Actualizar la red interna de información de la Coordinación Nacional de Comunicación Social.	01-Ene-10	31-Dic-10	Directorio			1			1			1			1	4	
104 007 005	4.1	Participar en reuniones y/o mantener contacto con las áreas del Instituto, para el mantenimiento y actualización de la página de Internet.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte			1			1			1			1	4	
104 007 006	4.1	Validar que la información remitida por diversas áreas cumpla con los lineamientos en la materia para incorporarse a la página de Internet del Instituto.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte			1			1			1			1	4	

Unidad Responsable: 104 Coordinación Nacional de Comunicación Social

Subprograma: 007 Información

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual														
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		Total Anual	
104 007 007	1.1	Difundir las actividades permanentes del Instituto a través de comunicados de prensa e invitaciones a los medios de comunicación nacionales e internacionales.	01-Ene-10	31-Dic-10	Envío	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	47	
104 007 008	1.1	Realizar en coordinación con las autoridades del Instituto, ruedas de prensa, conferencias, foros y entrevistas.	01-Ene-10	31-Dic-10	Evento	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	47	
104 007 009	1.1	Atender las solicitudes de información de comunicadores sociales, líderes de opinión, entidades públicas y privadas con relación a las actividades del IFE.	01-Ene-10	31-Dic-10	Acción de apoyo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
104 007 010	5.1	Coordinar con las áreas de comunicación social de otros organismos la difusión de las actividades del IFE.	01-Ene-10	31-Dic-10	Evento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
104 007 011	1.3	Elaboración de carpetas de prensa y tarjetas informativas sobre programas y actividades estratégicas del IFE, para su promoción y difusión nacional e internacional.	01-Ene-10	31-Dic-10	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
104 007 012	1.1	Cobertura informativa de las actividades institucionales del consejero presidente y de los consejeros electorales.	01-Ene-10	31-Dic-10	Documento	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
104 007 013	1.1	Cobertura informativa de las sesiones del Consejo General.	01-Ene-10	31-Dic-10	Boletín	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

Unidad Responsable: 104 Coordinación Nacional de Comunicación Social

Subprograma: 007 Información

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
104 007 014	1.1	Cobertura informativa de las actividades institucionales de la Secretaría Ejecutiva y Unidades Técnicas.	01-Ene-10	31-Dic-10	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
104 007 015	1.3	Elaborar y enviar a los medios los materiales informativos que genere la CNCS.	01-Ene-10	31-Dic-10	Envío	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
104 007 016	2.1	Elaboración de archivos de temas de interés para la opinión pública (boletines, versiones, estenografía, documentos hemerográficos y audiovisuales).	01-Ene-10	31-Dic-10	Archivo	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	
104 007 017	2.1	Actualizar directorios de medios de comunicación y líderes de opinión.	01-Ene-10	31-Dic-10	Directorio	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
104 007 018	2.1	Elaborar versiones estenográficas de las actividades informativas relevantes del Instituto.	01-Ene-10	31-Dic-10	Documento	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	
104 007 019	1.1	Atender las solicitudes de información de directivos y funcionarios del Instituto.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte	3	3	3	3	3	3	3	1	1	1	1	1	1	26	
104 007 020	3.1	Cobertura gráfica y audiovisual de las sesiones del Consejo General.	01-Ene-10	31-Dic-10	Evento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
104 007 021	3.2	Realizar las transmisiones de las sesiones que celebre el Consejo General vía circuito cerrado, en coordinación con la Dirección de Radiodifusión del IFE.	01-Ene-10	31-Dic-10	Evento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

Unidad Responsable: 104 Coordinación Nacional de Comunicación Social

Subprograma: 007 Información

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
104 007 022	3.2	Realizar las transmisiones de los eventos solicitados por las diversas áreas del Instituto vía circuito cerrado.	01-Ene-10	31-Dic-10	Evento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
104 007 023	3.1	Cobertura audiovisual y fotográfica de las actividades de Consejeros Electorales y funcionarios del Instituto que lo soliciten.	01-Ene-10	31-Dic-10	Evento	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
104 007 024	3.1	Atender las solicitudes cotidianas de material audiovisual y fotográfico que realicen las autoridades del Instituto.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	19	
104 007 025	3.1	Enviar cortes fotográficos y en video de los eventos institucionales, a los medios de comunicación.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
104 007 026	3.1	Proporcionar apoyo audiovisual y fotográfico a periodistas y medios que lo soliciten.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	19	
104 007 027	3.2	Transmisión de las sesiones del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación con enlace de microonda a circuito cerrado e Internet.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
104 007 028	3.1	Actualizar la videoteca de la Coordinación Nacional de Comunicación Social.	01-Feb-10	31-Dic-10	Informe		1		1		1		1		1		1		6	

Unidad Responsable: 104 Coordinación Nacional de Comunicación Social

Subprograma: 007 Información

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		Total Anual
104 007 029	3.2	Dar mantenimiento y actualizar la cabina de transmisión del circuito cerrado de televisión, al equipo fotográfico y videográfico, así como al de postproducción audiovisual.	01-Mar-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
104 007 030	1.2	Proveer a los periodistas de las herramientas y espacios físicos necesarios para el desarrollo de sus actividades en el interior del Instituto.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte			1			1			1			1	4	Las acciones realizadas se reportarán en el Informe Trimestral que se presenta a la Junta General Ejecutiva.

**Unidad Responsable: 104 Coordinación Nacional de Comunicación Social**

**Subprograma: 008 Análisis, Evaluación y Publicidad**

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Total Anual	Observaciones
						Volumen Mensual													
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
104 008 001	1.1	Elaborar el reporte de monitoreo.	01-Ene-10	31-Dic-10	Monitoreo	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	365	
104 008 002	1.1	Elaborar la síntesis de prensa de los estados y actualizar la liga de Intranet.	01-Ene-10	31-Dic-10	Síntesis	21	20	23	22	21	22	22	22	22	21	22	23	261	Esta actividad no se realiza los días sábado y domingo.
104 008 003	1.1	Elaborar la síntesis de prensa nacional y actualizar las ligas de Intranet.	01-Ene-10	31-Dic-10	Síntesis	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	365	
104 008 004	1.1	Elaborar una base de datos con la información diaria (prensa, radio, TV).	01-Ene-10	31-Dic-10	Base de datos	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	365	
104 008 005	2.1	Elaborar el balance mensual cualitativo y cuantitativo de notas publicadas por los medios.	01-Ene-10	31-Dic-10	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
104 008 006	2.1	Elaborar el balance semanal cualitativo y cuantitativo de notas publicadas por los medios.	01-Ene-10	31-Dic-10	Documento	5	4	4	5	4	4	5	4	4	5	4	4	52	La cuantificación del volumen se calcula tomando como día de entrega los días viernes.
104 008 007	2.2	Recopilar diariamente las encuestas difundidas en los medios para elaborar un reporte mensual.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	La cuantificación del volumen se calcula tomando como día de entrega los días viernes.
104 008 008	2.3	Proponer al Coordinador de Comunicación Social la realización de estudios de opinión pública, con la finalidad de evaluar la percepción que se tiene del Instituto, las actividades que desarrolla y sus funciones.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe												1	1	

Unidad Responsable: 104 Coordinación Nacional de Comunicación Social

Subprograma: 008 Análisis, Evaluación y Publicidad

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones			
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
104 008 009	2.4	Hacer llegar al Coordinador de Comunicación Social, análisis e información que coadyuve a la integración de una estrategia de comunicación para difundir las actividades y funciones que desarrolla el Instituto.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
104 008 010	2.5	Brindar apoyo a las diversas áreas del Instituto para el desarrollo de criterios de comunicación que permitan homogeneizar y fortalecer la imagen institucional, al tiempo que contribuyen al mejor aprovechamiento de los recursos humanos y materiales.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe														1	1	Los apoyos que se brindan a las áreas comienzan el 1 de enero y se realizan a lo largo del año. En el mes de diciembre se integra un informe sobre estas gestiones.
104 008 011	3.1	Integrar el Catálogo Nacional de Medios Impresos.	01-Ene-10	28-Feb-10	Catálogo		1													1	
104 008 012	3.2	Gestionar espacios en los medios impresos para la difusión de campañas publicitarias.	01-Ene-10	31-Dic-10	Inserción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Esta actividad no es cuantificable, en virtud de que se encuentra relacionada con las necesidades de difusión del Instituto.
104 008 013	3.2	Gestionar las publicaciones en el Diario Oficial de la Federación en coordinación con la Secretaría Ejecutiva.	01-Ene-10	31-Dic-10	Inserción	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Esta actividad no es cuantificable, toda vez que está sujeta a las necesidades de la Secretaría Ejecutiva.
104 008 014	3.2	Elaborar el informe trimestral de contrataciones en medios impresos.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1					1	4	
104 008 015	4.1	Elaborar la estrategia de comunicación social del Instituto.	01-Ene-10	31-Ene-10	Documento	1														1	

Unidad Responsable: 104 Coordinación Nacional de Comunicación Social

Subprograma: 008 Análisis, Evaluación y Publicidad

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
104 008 016	5.1	Diseñar, instrumentar y supervisar la estrategia de comunicación del Instituto para difundir las campañas de publicidad en medios impresos.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe													1	1	
104 008 017	5.2	Realizar un informe sobre la contratación en medios impresos nacionales y locales de las campañas de publicidad y los mensajes institucionales.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe													1	1	
104 008 018	6.1	Atender las solicitudes de las diferentes áreas del Instituto, tanto en órganos centrales como en desconcentrados, para implementar acciones de comunicación.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe													1	1	
104 008 019	6.2	Elaborar y distribuir líneas de comunicación que den unidad a los mensajes oficiales.	01-Ene-10	31-Dic-10	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Esta actividad no es cuantificable, toda vez que depende de las necesidades coyunturales de comunicación que se presenten.

Unidad Responsable: 105 Coordinación de Asuntos Internacionales

Subprograma: 009 Política Internacional y Estudios Electorales

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones		
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic	Total Anual
105 009 001	1.1	Desarrollar y actualizar los contenidos básicos de la versión en español del Proyecto ACE.	01-Mar-10	31-Dic-10	Reporte			1			1			1			1	4	Las actividades llevadas a cabo en esta actividad se describirán en el informe trimestral.
105 009 002	1.2	Participación del IFE en actividades del equipo de planeación y administración, y del Comité Directivo del proyecto sobre Administración y Costo de Elecciones (ACE).	01-Feb-10	31-Oct-10	Reporte		1								1			2	Las actividades llevadas a cabo en esta actividad se describirán en el informe trimestral. La celebración de esta actividad queda sujeta a definición conjunta de las instituciones que forman parte de este proyecto, por lo que estas fechas son estimadas.
105 009 003	1.3	Ejecutar los trabajos relacionados con la operación y mantenimiento del Centro Regional para América Central de la Red de Conocimientos Electorales, ACE, bajo la responsabilidad del IFE.	01-Mar-10	31-Dic-10	Reporte			1			1			1			1	4	Las actividades llevadas a cabo en esta actividad se describirán en el informe trimestral.
105 009 004	1.4	Proponer, y de ser el caso, instrumentar actividades de promoción de la Red de Conocimientos Electorales y la Red de Profesionales ACE, entre públicos de habla hispana.	01-Mar-10	31-Dic-10	Reporte			1			1			1			1	4	A partir de enero de 2010 la CAI realizará acciones de promoción de la nueva imagen de la Red de Conocimientos Electorales y la creación y funcionamiento de la Red de Profesionales ACE. Las actividades realizadas se describirán en el informe trimestral.

Unidad Responsable: 105 Coordinación de Asuntos Internacionales

Subprograma: 009 Política Internacional y Estudios Electorales

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta											Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual												Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic
105 009 005	1.4	Establecer un mecanismo permanente de contacto con los organismos electorales de la región para identificar a posibles colaboradores de la Red de Profesionales ACE.	03-Ene-10	31-Mar-10	Reporte			1										1	Las actividades realizadas se describirán en el informe trimestral.
105 009 006	1.4	Proponer, y de ser el caso, instrumentar un proyecto piloto de la Red de Profesionales ACE, con algunos de los países de la región de América Central.	01-Abr-10	30-Jun-10	Reporte						1							1	Esta actividad requiere de un proceso de selección de un número limitado en primera instancia, de expertos electorales de otros países, que cumpliendo con un perfil previamente determinado, acepten colaborar en el proyecto. A manera de prueba se estaría realizando a lo largo del segundo trimestre de 2010. Las actividades realizadas se describirán en el segundo informe trimestral.
105 009 007	1.4	En coordinación con el Jurado Nacional de Elecciones de Perú, dar inicio a las operaciones de la Red de Profesionales ACE en español.	01-Jul-10	31-Oct-10	Reporte									1				1	En el cuarto informe trimestral se informará sobre los resultados y grado de avance del proyecto.
105 009 008	2.1	Elaborar conjuntamente con la Organización de las Naciones Unidas y el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, el programa de trabajo y las actividades a desarrollar para el año de 2010.	01-Ene-10	31-Ene-10	Propuesta	1												1	IFE, ONU, TEPJF, deberán celebrar una reunión de coordinación para definir el plan de trabajo y las responsabilidades que cada institución tendrá dentro del programa de capacitación.

**Unidad Responsable: 105 Coordinación de Asuntos Internacionales**

**Subprograma: 009 Política Internacional y Estudios Electorales**

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones			
					Unidad de Medida	Volumen Mensual														
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic	Total Anual	
105 009 009	2.1	En coordinación con el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo, elaborar la malla curricular y metodológica para la realización de un curso de especialización.	01-Nov-10	30-Nov-10	Propuesta												1		1	Se tiene previsto elaborar una plataforma tecnológica mediante la cual se puedan ofrecer cursos de capacitación en línea. El proyecto a largo plazo, contempla, tanto la celebración de cursos en línea como presenciales.
105 009 010	2.2	Conjuntamente con la OEA, promover la celebración de programas de capacitación a los organismos electorales del Continente Americano y colaborar en la planeación y organización de la III Jornada Interamericana Electoral.	01-Abr-10	30-Sep-10	Taller				1					1					2	Se pretende potenciar la prestación de servicios de capacitación a través de la OEA debido a los programas de trabajo permanentes que tiene con los países del Continente.
105 009 011	2.3	Coadyuvar con la ONU y la OEA en la identificación, y de ser el caso, en la ejecución de talleres de intercambio informativo que contribuyan a la actualización y especialización de cuadros directivos de organismos electorales de otros países.	01-Feb-10	31-Oct-10	Taller		1		1		1		1		1				5	Se estima la ejecución para 2010 de cinco programas de capacitación.
105 009 012	3.1	Revisión y en su caso, actualización de los estudios comparados sobre temas relevantes de la agenda político electoral elaborados por el IFE, en el marco de los convenios de colaboración con otras instituciones internacionales.	01-Jun-10	30-Jun-10	Estudio						1								1	Actualización del estudio comparado sobre Regímenes de Financiamiento y Fiscalización; Atribuciones de los organismos electorales.

**Unidad Responsable: 105 Coordinación de Asuntos Internacionales**

**Subprograma: 009 Política Internacional y Estudios Electorales**

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
105 009 013	3.2	Elaborar un estudio en perspectiva comparada sobre el tema de la regulación de campañas electorales.	01-Jul-10	31-Dic-10	Estudio												1	1	El estudio se preparará durante el segundo semestre del año y se finalizará hasta el mes de diciembre.
105 009 014	3.3	Elaboración de carpetas informativas sobre sistemas electorales de otros países en el marco de visitas institucionales efectuadas por funcionarios del IFE a otros países.	01-Feb-10	31-Dic-10	Carpeta		1	1		2						1	1	6	Elaboración de carpetas informativas en el marco de las posibles misiones de observación electoral en Costa Rica, Colombia, República Dominicana, Estados Unidos y Venezuela. Estas participaciones quedan sujetas a la invitación expresa para presenciar dichos comicios.
105 009 015	4.1	Intercambio informativo o documental con instituciones u organismos internacionales promotores de la democracia en el marco de los convenios de colaboración técnica suscritos por el IFE.	01-Mar-10	31-Dic-10	Reporte			1			1			1			1	4	En informe trimestral se informarán las actividades realizadas en materia de intercambio documental con otros organismos electorales e instituciones internacionales.
105 009 016	4.2	Promover la participación de funcionarios del IFE en foros y seminarios de carácter internacional que permitan identificar nuevos espacios de colaboración institucional.	01-Mar-10	31-Oct-10	Seminario			1			1				1			3	Con esta actividad se pretende, que al participar el IFE en un evento determinado, aprovechar la participación de otras instituciones para abrir nuevas posibilidades de trabajo que permitan difundir los programas fundamentales del IFE.

Unidad Responsable: 105 Coordinación de Asuntos Internacionales

Subprograma: 009 Política Internacional y Estudios Electorales

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta											Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual												Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic
105 009 017	5.1	Elaborar y enviar programas informativos, boletines y comunicaciones a organizaciones y ciudadanos residentes en el extranjero.	01-Mar-10	15-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	Al ser una actividad permanente, los avances serán descritos en los informes trimestrales.
105 009 018	5.1	Elaborar un documento estadístico sobre los mexicanos en el exterior con posibilidad de votar en la elección de 2012.	04-Ene-10	30-Sep-10	Estudio									1				1	El cumplimiento de esta actividad queda sujeta a las posibilidades presupuestales y a la colaboración con otras áreas e instituciones.
105 009 019	5.2	Mantener actualizada la base de datos de organizaciones y agrupaciones de mexicanos residentes en el extranjero.	04-Ene-10	15-Dic-10	Base de datos			1			1			1			1	4	Al ser una actividad permanente, los avances serán descritos en los informes trimestrales.

Unidad Responsable: 105 Coordinación de Asuntos Internacionales

Subprograma: 010 Enlace Informativo y Cooperación Técnica Internacional

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones		
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic	Total Anual
105 010 001	1.1	Promover conjuntamente con la Fundación Internacional para Sistemas Electorales, IFES, la ejecución de actividades orientadas al fortalecimiento de los organismos electorales.	01-Mar-10	30-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	Aunque en rigor esta modalidad de colaboración se llevaría a cabo a través de la instrumentación de un programa de trabajo, en el informe trimestral se informará sobre su desarrollo.
105 010 002	1.1	Organización y logística de las jornadas interamericanas electorales en coordinación con la Organización de Estados Americanos.	01-Sep-10	30-Sep-10	Taller									1				1	Se tiene previsto realizar una tercera jornada interamericana electoral, aunque no se sabe con precisión la fecha de su celebración, se prevé su realización para el mes de septiembre.
105 010 003	1.2	Promover la participación del IFE en el marco de su inserción en las redes y circuitos electorales de los que forma parte (UNIORE y la Conferencia GEO).	01-Jul-10	31-Oct-10	Acción de apoyo							1			1			2	Apoyo a la planeación y organización de la conferencia de la UNIORE en México y seguimiento a los acuerdos de la Conferencia de la Red Mundial de Organismos Electorales.
105 010 004	1.3	Promover la participación del IFE en programas de colaboración con autoridades electorales y organismos internacionales con los que mantiene vínculos de colaboración interinstitucional.	01-Mar-10	30-Jun-10	Acción de apoyo			1			1							2	Desarrollo de actividades conjuntas del IFE con IDEA Internacional, IFES, ONU, la Unión Europea y la ACEEEO.

Unidad Responsable: 105 Coordinación de Asuntos Internacionales

Subprograma: 010 Enlace Informativo y Cooperación Técnica Internacional

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual												Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic
105 010 005	1.4	A través de una estrategia de comunicación e intercambio con los distintos actores político-electorales en el ámbito nacional, promover su participación en foros de carácter internacional.	01-Mar-10	31-Dic-10	Reporte			1			1			1			1	4	Mantener informados a los principales actores sobre la celebración de eventos internacionales en materia electoral que permita su posible participación. Esta actividad se realizaría conjuntamente con las acciones de actualización de la página del Centro Regional para América Central de la red de conocimientos electorales.
105 010 006	2.1	En ocasión de una solicitud de asistencia técnica, realizar un proceso de consulta al interior del IFE para identificar y definir a los funcionarios que cumplirán el compromiso institucional.	01-Mar-10	31-Oct-10	Diagnóstico			1							1			2	Ante cualquier solicitud de asistencia técnica, poner a consideración de la Presidencia del Consejo General del IFE la solicitud y que sea ésta quien defina si se atiende la solicitud y en todo caso, el área y funcionario del IFE que representaría al IFE.
105 010 007	2.2	Gestionar la participación de funcionarios del IFE en misiones de observación electoral.	01-Feb-10	31-Dic-10	Acción de apoyo		1	1		2						1	1	6	Posibles misiones de observación electoral en Costa Rica, Colombia, República Dominicana, Estados Unidos y Venezuela. Estas participaciones quedan sujetas a la invitación expresa para presenciar dichos comicios.

Unidad Responsable: 105 Coordinación de Asuntos Internacionales

Subprograma: 010 Enlace Informativo y Cooperación Técnica Internacional

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
105 010 008	2.2	Gestionar la participación de funcionarios del IFE en misiones de asistencia técnica.	01-Mar-10	31-Oct-10	Asesoría			1								1			2	Atender los requerimientos de asistencia técnica que reciba el IFE por parte de organismos electorales e instituciones internacionales promotoras de la democracia. Se estima la participación del IFE en 2 misiones.
105 010 009	2.2	Logística y organización de los programas de capacitación e investigación en materia electoral.	01-Feb-10	31-Oct-10	Taller		1		1		1		1		1			5	Se estima la organización de cinco talleres de capacitación a lo largo del año.	
105 010 010	3.1	Instrumentar la estrategia para difundir los materiales informativos sobre los principales aspectos de la organización electoral mexicana, a la luz de los resultados del proceso de reforma electoral, así como sobre el Proceso Electoral Federal 2008-2009 entre la comunidad nacional e internacional.	01-Mar-10	31-Dic-10	Reporte			1			1			1			1	4	En informe trimestral se describirán las acciones orientadas a la difusión de materiales informativos sobre el Régimen Electoral Mexicano y los programas sustantivos del IFE.	
105 010 011	3.1	Atender requerimientos de información sobre el sistema electoral mexicano y las elecciones federales de 2009.	01-Mar-10	31-Dic-10	Reporte			1			1			1			1	4	Coordinar con las áreas ejecutivas y técnicas la elaboración de una agenda de trabajo para atender visitas institucionales. En el informe trimestral se informará sobre las acciones llevadas a cabo.	

Unidad Responsable: 105 Coordinación de Asuntos Internacionales

Subprograma: 010 Enlace Informativo y Cooperación Técnica Internacional

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones			
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual												Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic	
105 010 012	3.1	Elaborar y difundir entre la comunidad internacional una publicación sobre las actividades llevadas a cabo en el ámbito internacional en materia electoral.	01-Abr-10	31-Dic-10	Boletín					1					1				2	El boletín se elaborará con una periodicidad cuatrimestral, es decir que para 2010 se elaborarían 3 boletines, con la salvedad que el tercero estaría listo para su difusión en enero de 2011.
105 010 013	3.1	Elaborar y difundir entre la comunidad nacional e internacional un anuario de los talleres celebrados a lo largo de 2010, en el marco del Programa Internacional de Capacitación e Investigación Electoral.	01-Feb-10	31-Dic-10	Publicación												1		1	El documento se elaboraría a lo largo del año para ser finalizado en el mes de diciembre, y posteriormente difundido durante 2011.
105 010 014	3.2	Difundir los informes preparados por los organismos electorales que realizaron actividades de observación electoral en el marco del proceso electoral de 2009.	01-Mar-10	31-Dic-10	Reporte			1			1			1				1	4	En el informe trimestral se informará, en su caso, las acciones orientadas a la difusión de los informes de referencia.
105 010 015	3.2	Promover la participación institucional del IFE en foros y seminarios con representantes de la comunidad política nacional e internacional, a fin de compartir experiencias comparadas sobre temas relevantes de la agenda político-electoral.	01-Mar-10	31-Dic-10	Reporte			1			1			1				1	4	Participar en foros internacionales a petición expresa, conforme a las disposiciones que en materia presupuestal regulen la participación de funcionarios del FE en comisiones en el exterior. Si por estos motivos, no es posible asistir, se informará en los trimestrales, en todo caso, si hubo invitaciones para asistir a algún foro internacional.

**Unidad Responsable: 105 Coordinación de Asuntos Internacionales**

**Subprograma: 010 Enlace Informativo y Cooperación Técnica Internacional**

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
105 010 016	4.1	Celebrar reuniones, encuentros y/o foros con actores nacionales y/o internacionales que coadyuven a la difusión de información electoral para mexicanos residentes en el extranjero.	01-Abr-10	30-Nov-10	Evento				1			1					1	3	Se considerarán las reuniones organizadas por el Instituto o aquellas organizadas por otras instancias y a las que acuda el Instituto para difundir información.
105 010 017	4.1	Atención a instituciones, delegaciones o grupos interesados en el tema del voto de los mexicanos en el extranjero.	01-Mar-10	31-Dic-10	Reunión			1			1			1			1	4	Las actividades realizadas en este renglón serán descritas en el informe trimestral.
105 010 018	4.2	Organización de un taller de trabajo para promover, fortalecer y difundir una cultura de participación cívica con representantes de agrupaciones de migrantes.	01-Sep-10	30-Nov-10	Taller											1		1	La planeación se realizará en septiembre y en Noviembre se ejecutará la actividad. Este taller pretende iniciar los trabajos de cara a las elecciones de 2012, para impulsar una mayor participación en las elecciones de los mexicanos que residen en el extranjero.
105 010 019	4.2	Elaboración de materiales informativos para fortalecer la cultura democrática entre los grupos de mexicanos residentes en el extranjero.	01-Jun-10	31-Dic-10	Reporte						1			1			1	3	La planeación se realizará en el primer semestre y en diciembre se contará con los productos terminados. En el informe trimestral se describirán las actividades llevadas a cabo para el logro de este objetivo.

Unidad Responsable: 106 Dirección del Secretariado

Subprograma: 011 Apoyo a Órganos Centrales

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones		
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic	Total Anual
106 011 001	1.1	Participar en la formulación del orden del día de las sesiones del Consejo General, en apoyo a la Secretaría de este órgano.	01-Ene-10	31-Oct-10	Procedimiento	1			1			1			1			4	Fundamento Legal: Art. 114, párrafo 1; 120, párrafo 1, inciso b) del COFIPE, así como 66 párrafo 1, inciso j) del Reglamento Interior del IFE y 9, párrafo 1, inciso a) y 12 del Reglamento de Sesiones del Consejo General.
106 011 002	1.1	Contribuir, en apoyo de la Secretaría del Consejo General, en la elaboración y envío de convocatoria para las sesiones que celebre dicho órgano colegiado.	01-Ene-10	31-Oct-10	Oficio	1			1			1			1			4	Fundamento Legal: Art. 114, párrafo 1; 119, párrafo 1, inciso c) y 120, párrafo 1, inciso q) del COFIPE, y 11 del Reglamento de Sesiones del Consejo General.
106 011 003	1.1	Distribuir en medios magnéticos los documentos y anexos necesarios a los integrantes del Consejo General, para la revisión de los asuntos contenidos en el orden del día de las sesiones que este órgano celebre.	01-Ene-10	31-Oct-10	Reporte	1			1			1			1			4	Fundamento Legal: Art. 9, párrafo 1, inciso b) del Reglamento de Sesiones del Consejo General, así como 66, párrafo 1, inciso d) del Reglamento Interior del IFE y 12 del Reglamento de Sesiones del Consejo General.
106 011 004	1.1	Distribuir a través de correo electrónico los documentos y anexos necesarios de las sesiones del Consejo General a los integrantes de la Junta General Ejecutiva.	01-Ene-10	31-Oct-10	Reporte	1			1			1			1			4	

Unidad Responsable: 106 Dirección del Secretariado

Subprograma: 011 Apoyo a Órganos Centrales

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones			
					Unidad de Medida	Volumen Mensual														
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic	Total Anual	
106 011 005	1.1	Elaborar y distribuir a los Consejeros Electorales la versión estenográfica de las sesiones que celebre el Consejo General la cual servirá de base para la formulación del Acta correspondiente.	01-Ene-10	31-Oct-10	Reporte	1			1			1				1			4	Fundamento Legal: Art. 26, párrafo 1 del Reglamento de Sesiones del Consejo General.
106 011 006	1.1	Apoyar a la Secretaría Ejecutiva en la formulación del Proyecto de Acta correspondiente a las sesiones que celebre el Consejo General, así como distribuirlo dentro de los diez días siguientes a la celebración de las sesiones del Consejo General. Una vez aprobado se pone a disposición para su consulta en la página de Internet e Intranet del Instituto.	01-Ene-10	31-Oct-10	Documento	1			1			1				1			4	Fundamento Legal: Art. 120, párrafo 1, inciso b) del COFIPE, así como 9, párrafo 1, inciso e); 24, párrafo 2 y 26, párrafos 2 y 3 del Reglamento de Sesiones del Consejo General.
106 011 007	1.1	Preparar los acuerdos y resoluciones aprobados por el Consejo General, para la firma del Consejero Presidente y del Secretario del Consejo General.	01-Ene-10	31-Oct-10	Procedimiento	1			1			1				1			4	Fundamento Legal: Art. 120, párrafo 1, inciso j) del COFIPE; así como 39, párrafo 2, inciso k) del Reglamento Interior del IFE y 9, párrafo 1, inciso i) del Reglamento de Sesiones del Consejo General.
106 011 008	1.1	Asistir al Secretario del Consejo General en la remisión de los acuerdos y resoluciones a los órganos centrales y desconcentrados del Instituto, a través de correo electrónico y solicitar a UNICOM su publicación en Internet e Intranet del Instituto.	01-Ene-10	31-Oct-10	Oficio	1			1			1				1			4	Fundamento Legal: Art. 25, párrafo 3 del Reglamento de Sesiones del Consejo General.

Unidad Responsable: 106 Dirección del Secretariado

Subprograma: 011 Apoyo a Órganos Centrales

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
106 011 009	1.1	Participar en la formulación del orden del día de las sesiones de la Junta General Ejecutiva.	01-Ene-10	31-Dic-10	Procedimiento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Fundamento Legal: Art. 122, párrafo 1; 125, párrafo 1, inciso II) del COFIPE, así como 7, párrafo 2, inciso a) del Reglamento de Sesiones de la Junta General Ejecutiva.
106 011 010	1.1	Contribuir en apoyo al Secretario Ejecutivo de la Junta para elaborar y enviar las convocatorias de las sesiones de la Junta General Ejecutiva.	01-Ene-10	31-Dic-10	Oficio	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Fundamento Legal: Art. 122, párrafo 1; 125, párrafo 1, inciso II) del COFIPE; así como 16, párrafo 2, inciso e) y 39, párrafo 2, inciso j) del Reglamento Int. del IFE; y 7, párrafo 2, inciso b); 12 y 13 del Reglamento de Sesiones de la JGE.
106 011 011	1.1	Distribuir los documentos y anexos necesarios a los integrantes de la Junta General Ejecutiva con el apoyo de medios magnéticos, para la revisión de los asuntos contenidos en el orden del día de las sesiones que este órgano celebre.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Fundamento Legal: Art. 66, párrafo 1, inciso d) del Reglamento Interior del IFE, así como 7, párrafo 2, inciso c) y 13, párrafo 2, del Reglamento de Sesiones de la Junta General Ejecutiva.

Unidad Responsable: 106 Dirección del Secretariado

Subprograma: 011 Apoyo a Órganos Centrales

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones			
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
106 011 012	1.1	Elaborar la versión estenográfica de las sesiones que celebre la Junta General Ejecutiva para la formulación de las Actas correspondientes, así como remitirla dentro de los dos días siguientes a su celebración a cada uno de sus integrantes.	01-Ene-10	31-Dic-10	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Fundamento Legal: Art. 25, párrafos 1 y 3, del Reglamento de Sesiones de la Junta General Ejecutiva.
106 011 013	1.1	Preparar el Proyecto de Acta de cada sesión que celebre la Junta General Ejecutiva, y distribuirlo preferentemente en medios electrónicos, a los integrantes de este órgano colegiado.	01-Ene-10	31-Dic-10	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Fundamento Legal: Art. 25, párrafos 2 y 3 del Reglamento de Sesiones de la Junta General Ejecutiva.
106 011 014	1.1	Preparar las Actas, acuerdos, dictámenes y resoluciones emitidos por la Junta General Ejecutiva, para firma del Consejero Presidente y del Secretario de la Junta General Ejecutiva.	01-Ene-10	31-Dic-10	Procedimiento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Fundamento Legal: Art. 7, párrafo 2, inciso k) del Reglamento de Sesiones de la Junta General Ejecutiva.
106 011 015	1.1	Realizar las gestiones necesarias para la publicación en el Diario Oficial de la Federación de los acuerdos y resoluciones aprobados por el Consejo General, y en su caso, los que determine la Junta General Ejecutiva; así como respecto de las solicitudes que formulen las diversas instancias del Instituto.	01-Ene-10	31-Dic-10	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Fundamento Legal: Art. 119, párrafo 1, inciso p); 120, párrafo 1, inciso k) del COFIPE; así como 25, párrafo 1 del Reglamento de Sesiones del Consejo General y 24, párrafo 1 del Reglamento de Sesiones de la Junta General Ejecutiva.

Unidad Responsable: 106 Dirección del Secretariado

Subprograma: 011 Apoyo a Órganos Centrales

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones		
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic	Total Anual
106 011 016	1.5	Apoyar a la Secretaría Ejecutiva en la compilación e integración de los proyectos de los Informes Trimestrales y Anual de la Junta General Ejecutiva, con base en las aportaciones que presenten las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas, para su presentación y aprobación tanto a la propia Junta como al Consejo General.	01-Ene-10	31-Oct-10	Documento	2			1			1			1			5	Fundamento Legal: Art. 118, párrafo 1, inciso s) del COFIPE, así como 66, párrafo 1, inciso l) del Reglamento Interior del IFE. Los informes del mes de enero corresponden al cuarto trimestre y al anual de 2009.
106 011 017	1.3	Supervisar la elaboración de las versiones estenográficas que soliciten otras áreas del Instituto.	01-Ene-10	31-Oct-10	Reporte	1			1			1			1			4	Esta información se reporta en el Informe que trimestralmente se presenta a la JGE y al CG.
106 011 018	1.3	Coordinar las actividades del personal de apoyo técnico y logístico para la celebración de las sesiones del Consejo General.	01-Ene-10	31-Oct-10	Procedimiento	1			1			1			1			4	Fundamento Legal: Art. 125, párrafo 1, inciso k) del COFIPE, así como 66, párrafo 1, inciso e) del Reglamento Interior del IFE.
106 011 019	1.3	Coordinar las actividades del personal de apoyo técnico y logístico para la celebración de las sesiones de la Junta General Ejecutiva.	01-Ene-10	31-Dic-10	Procedimiento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Fundamento Legal: Art. 125, párrafo 1, inciso k) del COFIPE, así como 66, párrafo 1, inciso d) del Reglamento Interior del IFE.

Unidad Responsable: 106 Dirección del Secretariado

Subprograma: 011 Apoyo a Órganos Centrales

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
106 011 020	1.3	Brindar el apoyo logístico para el desarrollo de las reuniones de trabajo del Consejo Presidente, Consejeros Electorales y Secretario Ejecutivo cuando sean solicitados.	01-Ene-10	31-Dic-10	Procedimiento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Fundamento Legal: Art. 125, párrafo 1, inciso k) del COFIPE.
106 011 021	1.3	Brindar el apoyo logístico para el desarrollo de diversos eventos del Instituto Federal Electoral dentro y fuera de las instalaciones.	01-Ene-10	31-Dic-10	Procedimiento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Fundamento Legal: Art. 125, párrafo 1, inciso k) del COFIPE.
106 011 022	1.2	Actualizar permanentemente el archivo del Consejo General con las Actas, acuerdos y resoluciones aprobados por este órgano colegiado con motivo de las sesiones que celebre durante el año 2010.	01-Ene-10	31-Dic-10	Archivo	1			1			1			1			4	Fundamento Legal: Art. 120, párrafo 1, inciso h) del COFIPE; así como 9, párrafo 1, inciso j) del Reglamento de Sesiones del Consejo General y Art. 66, párrafo 1, inciso ñ) del Reglamento Interior del IFE.
106 011 023	1.2	Actualizar permanentemente el archivo de la Junta General Ejecutiva con las Actas, acuerdos y dictámenes aprobados por este órgano colegiado con motivo de las sesiones que celebre durante el año 2010.	01-Ene-10	31-Dic-10	Archivo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Fundamento Legal: Art. 7, párrafo 2, inciso l), del Reglamento de Sesiones de la Junta General Ejecutiva; así como 66, párrafo 1, inciso ñ) del Reglamento Interior del IFE.

Unidad Responsable: 106 Dirección del Secretariado

Subprograma: 011 Apoyo a Órganos Centrales

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
106 011 024	1.2	Actualizar la base de datos relativa al Consejo General con las Actas, acuerdos y resoluciones aprobados por este órgano a fin de que la información que se genere con motivo de las sesiones que celebre durante el año 2010.	01-Ene-10	31-Oct-10	Base de datos	1			1			1			1			4	Fundamento Legal: Art. 120, párrafo 1, inciso h) del COFIPE; así como 9, párrafo 1, inciso j) del Reglamento de Sesiones del Consejo General y Art. 66, párrafo 1, inciso ñ) del Reglamento Interior del IFE.
106 011 025	1.2	Actualizar la base de datos relativa a la Junta General Ejecutiva con las Actas, acuerdos y dictámenes aprobados por este órgano a fin de que la información que se genere con motivo de las sesiones que celebre durante el año 2010.	01-Ene-10	31-Dic-10	Base de datos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Fundamento Legal: Art. 7, párrafo 2, inciso l), del Reglamento de Sesiones de la Junta General Ejecutiva; así como 66, párrafo 1, inciso ñ) del Reglamento Interior del IFE.

Unidad Responsable: 106 Dirección del Secretariado

Subprograma: 011 Apoyo a Órganos Centrales

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones		
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic	Total Anual
106 011 026	1.4	Elaboración de certificaciones de documentos del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva, así como atender las solicitudes de información de las áreas del Instituto y aquéllas vinculadas a Transparencia y Acceso a la Información Pública.	01-Ene-10	31-Oct-10	Reporte	1			1			1			1			4	Fundamento Legal: Arts. 120, párrafo 1, inciso j) y 125, párrafo 1, inciso s) del COFIPE; así como 9, párrafo 1, inciso l) del Reglamento de Sesiones del Consejo General; Art. 7, párrafo 2, inciso n), del Reglamento de Sesiones de la Junta General Ejecutiva; así como 66, párrafo 1, inciso ñ) del Reglamento Interior del IFE y Arts. 6.2; 6.3; 22.1; 24.1 del Reglamento en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Este informe forma parte del que trimestralmente se presenta a la JGE y al CG.
106 011 027	1.2	Actualizar permanentemente en la página de Internet e Intranet, las Actas aprobadas por el Consejo General y la Junta General Ejecutiva.	01-Ene-10	31-Dic-10	Procedimiento	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	16	Fundamento Legal: Art. 25, párrafos 1 y 2 del Reglamento de Sesiones del Consejo General.

Unidad Responsable: 106 Dirección del Secretariado

Subprograma: 012 Coordinación y Análisis

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
106 012 001	1.1	Asistir a las sesiones que celebre el Consejo General para elaborar un informe respecto del cumplimiento de los acuerdos y resoluciones que se someten a su consideración.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	El informe se presenta en las sesiones ordinarias que celebra este órgano.
106 012 002	1.1	Asistir a las sesiones que celebre la Junta General Ejecutiva para elaborar un informe respecto del cumplimiento de los acuerdos y dictámenes que se someten a su consideración.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1		10	El informe se presenta en las sesiones ordinarias que celebra este órgano. Derivado de los periodos vacacionales no se contempla presentar informes en los meses de julio y diciembre.
106 012 003	1.2	Llevar el registro de las intervenciones de los miembros del Consejo General durante las sesiones que celebre este órgano y registrar el sentido de la votación de los acuerdos y resoluciones que someten a su consideración.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte			1			1			1			1	4	Solamente se tienen consideradas las sesiones ordinarias.
106 012 004	2.1	Integrar los informes mensuales de actividades de las juntas ejecutivas locales, para hacerlo del conocimiento del Secretario Ejecutivo.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
106 012 005	2.2	Hacer del conocimiento de la Junta General Ejecutiva, los asuntos que los vocales ejecutivos locales remiten para cada sesión ordinaria.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1		10	Derivado de los periodos vacacionales no se contempla presentar informes en los meses de julio y diciembre.
106 012 006	2.3	Mantener actualizada la base de datos de los asuntos que los vocales ejecutivos locales hacen del conocimiento de la Junta General Ejecutiva.	01-Ene-10	31-Dic-10	Base de datos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

Unidad Responsable: 106 Dirección del Secretariado

Subprograma: 012 Coordinación y Análisis

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
106 012 007	3.1	Colocar en el portal de colaboración documental los documentos que contiene el orden del día de las sesiones que celebre el Consejo General y la Junta General Ejecutiva e informar a los usuarios.	01-Ene-10	31-Dic-10	Archivo	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	16	Solamente se tienen consideradas las sesiones ordinarias de ambos cuerpos colegiados.
106 012 008	3.1	Revisar los informes trimestrales de las Direcciones Ejecutivas y, en su caso, enviarles las observaciones correspondientes.	01-Ene-10	31-Dic-10	Documento	1			1			1			1			4	El documento presentado en enero corresponde al 4to. trimestre del 2009.
106 012 009	3.1	Proporcionar a las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas, los formatos del Avance Físico correspondiente al año 2010, integrarlos y presentar un reporte trimestral.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte	1			1			1			1			4	El reporte presentado en enero corresponde al 4to. trimestre del 2009.
106 012 010	3.1	Elaborar un reporte del Avance Físico capturado por las Juntas Ejecutivas Locales en el Sistema de Informes de las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales (SIJELYD), sobre el cumplimiento de las actividades programadas en el Calendario Anual de Actividades 2010.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte	1			1			1			1			4	El reporte se incluye en los informes trimestrales. La información que se presenta en enero del 2010 corresponde al total del año 2009.
106 012 011	3.1	Enviar el lineamiento para la elaboración del Calendario Anual de Actividades 2011, así como solicitar a las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas sus aportaciones, hacer la revisión y, en su caso, sugerir las modificaciones correspondientes, para integrarlas y presentar el Calendario a la Junta General Ejecutiva.	01-Oct-10	31-Dic-10	Calendario												1	1	

Unidad Responsable: 106 Dirección del Secretariado

Subprograma: 012 Coordinación y Análisis

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
106 012 012	3.1	Mantener actualizado el Calendario Anual de Actividades 2010, conforme a las modificaciones que soliciten, en su caso, las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas, y solicitar a la Unidad de Servicios de Informática las modificaciones respectivas en el SIJELYD.	01-ene-10	31-dic-10	Reporte	1			1			1			1			4	El reporte se incluye en los informes trimestrales. La información que se presenta en enero del 2010 corresponde al 4to. trimestre del 2009.
106 012 013	4.1	Atender los requerimientos de legislación electoral que demanda el personal del Instituto para el desempeño de sus actividades, así como el público en general.	01-ene-10	31-dic-10	Reporte	1			1			1			1			4	El reporte se incluye en los informes trimestrales. El que se presenta en enero del 2010 corresponde al 4to. trimestre del 2009.
106 012 014	4.1	Integrar, publicar y difundir en medios impresos y electrónicos la Gaceta Electoral del Instituto Federal Electoral.	01-ene-10	31-dic-10	Documento		1		1		1		1		1			5	
106 012 015	4.1	Actualizar el directorio de: - Organismos Electorales Locales. - Directorio de Juntas Ejecutivas Locales y Distritales.	01-ene-10	31-dic-10	Directorio	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
106 012 016	4.1	Actualizar el directorio de: - Consejo General. - Comisiones del Consejo General.	01-ene-10	31-dic-10	Directorio			2			2			2			2	8	
106 012 017	4.1	Conformar el Calendario Electoral Local correspondiente al 2011.	01-ene-10	31-ene-10	Calendario	1												1	
106 012 018	4.1	Edición de la Memoria del Proceso Electoral Federal 2008-2009.	01-ene-10	31-dic-10	Reporte	1			1			1			1			4	La información se incluirá en los informes trimestrales y en el Informe Anual de Actividades.

Unidad Responsable: 106 Dirección del Secretariado

Subprograma: 012 Coordinación y Análisis

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
106 012 019	5.1	En representación de la Dirección del Secretariado, acudir a las sesiones del Comité de Información.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte	1			1			1			1			4	La información se incluirá en los informes trimestrales y en el Informe Anual de Actividades.
106 012 020	5.2	Analizar y en su caso, observar las propuestas de Resolución que la Unidad de Servicios de Información y Documentación presente al Comité de Información.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte	1			1			1			1			4	La información se incluirá en los informes trimestrales y en el Informe Anual de Actividades.
106 012 021	6.1	Atender a la Unidad de Enlace en las solicitudes de información que sean responsabilidad de la Dirección del Secretariado.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte	1			1			1			1			4	La información se incluirá en los informes trimestrales y en el Informe Anual de Actividades.
106 012 022	7.1	Coordinar e integrar el documento de políticas y programas generales del IFE correspondiente al año 2011, para su presentación a la Junta General Ejecutiva y el Consejo General.	01-Mar-10	31-May-10	Documento					1								1	

Unidad Responsable: 108 Dirección Jurídica

Subprograma: 017 Supervisar la Realización de los Actos Recursales

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones		
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic	Total Anual
108 017 001	1.1	Elaborar el informe circunstanciado relativo a los medios de impugnación electoral que hubiesen sido interpuestos, remitiéndolo para su sustanciación a la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, con el original del medio de impugnación y la documentación aportada por el promovente, así como la copia del acto o resolución impugnado y, en su caso, los escritos de terceros interesados.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
108 017 002	1.2	Resolver los recursos de revisión interpuestos en contra de actos o resoluciones emitidos por los órganos locales del Instituto.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
108 017 003	2.1	Gestionar y desahogar los requerimientos que en materia electoral realicen las autoridades federales y estatales, cumpliendo con los plazos y términos legales vigentes.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
108 017 004	3.1	Actualizar los mecanismos de consulta a través de medios electrónicos de antecedentes, respecto de los medios de impugnación interpuestos en contra de decisiones del Consejo General y la Junta General Ejecutiva.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	

Unidad Responsable: 108 Dirección Jurídica

Subprograma: 017 Supervisar la Realización de los Actos Recursales

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones		
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic	Total Anual
108 017 005	4.1	Elaborar el estudio jurídico de los medios de impugnación resueltos por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación que analice las causas por las que se revocaron o modificaron determinados actos del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva, a fin de perfeccionar los criterios de interpretación institucionales.	01-Ene-10	31-Dic-10	Estudio													1	1
108 017 006	5.1	Desahogar los requerimientos que, en materia de medios de impugnación, sean formulados por los órganos desconcentrados del Instituto, a fin de determinar criterios que coadyuven al mejor desempeño de sus actividades en la materia.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1				1	4

Unidad Responsable: 108 Dirección Jurídica

Subprograma: 018 Supervisar la Realización de los Actos Derivados de la Interposición de Quejas

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones		
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic	Total Anual
108 018 001	1.1	Recibir los escritos de queja que den lugar al inicio de procedimientos sancionadores ordinarios y especiales dentro de los plazos legalmente establecidos, realizando las diligencias de investigación y las notificaciones que en su caso correspondan en términos de la normatividad aplicable, y una vez concluido el procedimiento, elaborar los proyectos de resolución respectivos.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
108 018 002	2.1	Elaborar la síntesis de los criterios adoptados por el Consejo General en la resolución de los procedimientos sancionadores ordinarios y especiales, y en su caso vincularlos con las sentencias que en materia de quejas emita el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.	01-Ene-10	31-Dic-10	Síntesis			1			1			1			1	4	
108 018 003	3.1	Elaborar un estudio jurídico de los medios de impugnación resueltos por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación respecto de las principales causas de revocación o modificación de las resoluciones emitidas por el Consejo General relativas a los procedimientos sancionadores ordinarios y especiales, a fin de perfeccionar, en su caso, los criterios e interpretación institucionales.	01-Ene-10	31-Dic-10	Estudio												1	1	

Unidad Responsable: 108 Dirección Jurídica

Subprograma: 018 Supervisar la Realización de los Actos Derivados de la Interposición de Quejas

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta											Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual												Total Anual	
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
108 018 004	4.1	Actualizar de manera permanente la información contenida en los archivos de consulta a través de medios electrónicos, respecto de las resoluciones que determina el Consejo General en los procedimientos sancionadores ordinarios y especiales.	01-Ene-10	31-Dic-10	Base de datos			1			1			1			1	4	
108 018 005	5.1	Dar respuesta a las consultas que realicen los funcionarios de los órganos desconcentrados relacionadas con la resolución de las quejas que se presenten con motivo del desahogo de procedimientos sancionadores relativos a la propaganda electoral distinta a la emitida por radio y televisión.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	

Unidad Responsable: 108 Dirección Jurídica

Subprograma: 019 Proporcionar Servicios Legales a las Áreas Internas y Desconcentradas del Instituto

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual														
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Anual			
108 019 001	1.1	Formular y tramitar demandas de carácter civil, mercantil, administrativa, fiscal, constitucional y demás áreas del derecho ante las autoridades respectivas, llevando el seguimiento en sus diferentes instancias de los juicios en que es parte el Instituto.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
108 019 002	1.2	Formular denuncias ante la Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos Electorales y coadyuvar en su trámite e investigación aportando los elementos de prueba para integrar el cuerpo del delito y la presunta responsabilidad, a fin de consignar el expediente a las autoridades competentes.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
108 019 003	1.3	Apoyar a la Secretaría Ejecutiva en el trámite y resolución de los recursos de inconformidad interpuestos por el personal del Instituto.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
108 019 004	1.4	Representar legalmente al Instituto en las controversias de carácter laboral y dar seguimiento respectivo ante las autoridades correspondientes.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
108 019 005	1.5	Representar legalmente al Instituto ante los Tribunales Federales respecto de los juicios de amparo como autoridad responsable, quejoso o tercero perjudicado.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
108 019 006	1.6	Formular denuncias por robo o daño a los bienes propiedad del Instituto ante las autoridades ministeriales tanto Federales como Locales y coadyuvar en su trámite.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

Unidad Responsable: 108 Dirección Jurídica

Subprograma: 019 Proporcionar Servicios Legales a las Áreas Internas y Desconcentradas del Instituto

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
108 019 007	1.7	Tramitar en coordinación con la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores las cancelaciones e inhabilitaciones de ciudadanos en sus derechos políticos recibidas por parte del Registro Civil, Poder Judicial y la Secretaría de Relaciones Exteriores con la finalidad de actualizar el Padrón Electoral.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
108 019 008	1.8	Desahogar las comparecencias ante los Juzgados de Distrito cuando los jueces lo soliciten dentro de las causas penales correspondientes. Integración de una base de datos que permita dar seguimiento a las Averiguaciones Previas y Causas Penales en las que el Instituto sea parte.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
108 019 009	1.9	Realizar los trámites necesarios para la regularización de los inmuebles que detenta el Instituto en calidad de donación y en proceso de donación.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
108 019 010	2.1	Desahogar los requerimientos formulados a la Dirección Jurídica en materia de Transparencia y Acceso a la Información.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
108 019 011	2.2	Actualizar los índices de información de la Dirección Jurídica.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
108 019 012	3.1	Integrar el expediente y sustanciar los recursos de revisión y de reconsideración previstos por el Reglamento del Instituto Federal Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

Unidad Responsable: 108 Dirección Jurídica

Subprograma: 019 Proporcionar Servicios Legales a las Áreas Internas y Desconcentradas del Instituto

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
108 019 013	3.2	Elaborar los Proyectos de resolución de los recursos de revisión y reconsideración en la materia.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
108 019 014	3.3	Coadyuvar en la preparación, desahogo y documentación de las sesiones del Órgano Garante.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
108 019 015	4.1	Asesorar y, en su caso, revisar y elaborar proyectos de resoluciones que emitan las autoridades competentes, derivados de procedimientos administrativos para la aplicación de sanciones iniciados en contra de servidores del Instituto.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
108 019 016	4.2	Emitir opinión sobre el procedimiento a seguir en los casos de extravío o faltante de un documento electoral, que resulte de un arqueo en las diversas vocalías locales y distritales del Instituto Federal Electoral.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
108 019 017	4.3	Emitir opinión jurídica en materia laboral, penal, administrativa, civil, mobiliaria y de transparencia a las áreas del Instituto Federal Electoral.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
108 019 018	5.1	Formular respuesta a las autoridades que soliciten información relativa a los datos contenidos en el Padrón Electoral por el conducto del Sistema Integral de Información del Registro Federal de Electores.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
108 019 019	6.1	Tramitar la donación, sustitución o revocación de los poderes notariales que otorga el Instituto a través de la Secretaría Ejecutiva.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

Unidad Responsable: 108 Dirección Jurídica

Subprograma: 049 Requerimientos de Normatividad y Consulta en Materia Electoral

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones		
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic	Total Anual
108 049 001	1.1	Atender las solicitudes de apoyo para la revisión, autorización jurídica o, en su caso, elaboración de los anteproyectos de acuerdo y demás instrumentos legales y reglamentarios que deban ser expedidos por órganos colegiados del Instituto.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
108 049 002	1.2	Elaborar con la debida motivación y fundamentación técnico-jurídica, las opiniones sobre las consultas que realicen los órganos centrales y desconcentrados del Instituto, así como las dependencias, entidades y ciudadanía en general, a fin de conformar criterios generales para la aplicación de la legislación electoral en el Instituto.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
108 049 003	2.1	Atender las solicitudes de apoyo para la revisión, autorización jurídica o, en su caso, elaboración de los anteproyectos de convenios de apoyo y colaboración a suscribirse con las autoridades gubernativas y electorales de las entidades federativas del país, universidades y demás organismos públicos, privados o de carácter internacional.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
108 049 004	3.1	Revisar los proyectos de contratos a suscribir con proveedores de bienes y servicios, así como los convenios modificatorios a los mismos y, en su caso, emitir la validación correspondiente.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	

Unidad Responsable: 108 Dirección Jurídica

Subprograma: 049 Requerimientos de Normatividad y Consulta en Materia Electoral

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual												Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic
108 049 005	3.2	Participar en los Comités de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios, de Bienes Muebles y de Obras Públicas, así como intervenir en diversas etapas de los procedimientos de Licitación Pública, invitación a cuando menos tres personas y adjudicación directa, a fin de asesorar jurídicamente a los referidos órganos.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
108 049 006	4.1	Intervenir en los procedimientos relacionados con los diversos registros en materia de propiedad intelectual del Instituto Federal Electoral ante el Instituto Nacional del Derecho de Autor y el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
108 049 007	5.1	Llevar a cabo la revisión y, en su caso, la actualización de los contenidos de los rubros correspondientes a la Dirección Jurídica, publicados en la página de Internet del Instituto Federal Electoral.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
108 049 008	2.2	Atender las solicitudes de apoyo para la revisión, autorización jurídica o, en su caso, elaboración de los anteproyectos de convenios de apoyo y colaboración a suscribirse con las autoridades electorales de las entidades federativas del país, para la organización de sus procesos electorales.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	

Unidad Responsable: 109 Unidad de Servicios de Informática

Subprograma: 020 Análisis, Desarrollo, Implantación y Capacitación en Sistemas y Servicios de Cómputo

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		Total Anual
109 020 001	1.3	Integrar y dar mantenimiento a la información de la página Web del Instituto.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
109 020 002	1.2	Impartir cursos de capacitación y brindar asesoría de modo presencial y a distancia para el uso de sistemas de apoyo institucional, cómputo e informática en general tanto a oficinas centrales como a órganos desconcentrados.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
109 020 003	1.1	Desarrollar la versión 3.0 del Sistema de Gestión.	01-Ene-10	31-Dic-10	Sistema Informático												1	1	
109 020 004	1.4	Brindar apoyo a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos respecto al desarrollo y mantenimiento del Sistema de Pautas, Control y Seguimiento de Materiales.	01-Ene-10	31-Dic-10	Sistema Informático						1						1	2	
109 020 005	1.3	Colaborar con el desarrollo y publicación del Portal Elecciones en México.	01-Ene-10	31-Dic-10	Sistema Informático												1	1	
109 020 006	1.3	Análisis y rediseño del portal de Intranet del Instituto.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe						1						1	2	
109 020 007	1.3	Análisis y rediseño del portal de Internet del Instituto.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe						1						1	2	
109 020 008	1.1	Desarrollar la versión 4.0 del Campus Virtual.	01-Ene-10	31-Dic-10	Sistema Informático												1	1	

Unidad Responsable: 109 Unidad de Servicios de Informática

Subprograma: 020 Análisis, Desarrollo, Implantación y Capacitación en Sistemas y Servicios de Cómputo

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones			
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual												Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic	
109 020 009	1.2	Establecer políticas, estándares y procedimientos para el desarrollo de sistemas de información y servicios web.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe						1							1	2	
109 020 010	1.1	Brindar asesoría a las diversas áreas del Instituto para la adquisición y/o desarrollo de software, así como la relativa a capacitación en materia informática.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe						1							1	2	
109 020 011	1.1	Brindar apoyo a la Dirección Ejecutiva de Administración en la definición de los sistemas informáticos en materia de administración.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe						1							1	2	
109 020 012	1.1	Realizar el análisis y diseño para el desarrollo del Sistema de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe						1							1	2	

Unidad Responsable: 109 Unidad de Servicios de Informática

Subprograma: 021 Administración de la Infraestructura de la Red Nacional de Informática del Instituto (RedIFE)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta											Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual												Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic
109 021 001	1.1	Mantenimiento y actualización de la infraestructura de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones del Instituto para el Proceso Electoral Federal 2008-2009.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
109 021 002	1.1	Mantenimiento y operación de los servicios de RedIFE.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
109 021 003	1.2	Atención de solicitudes de servicio.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
109 021 004	1.4	Actualizar el inventario de bienes informáticos del Instituto.	01-Feb-10	31-Dic-10	Informe				1								1	2	
109 021 005	1.5	Implantación de la administración por procesos en materia de Tecnologías de Información (TI).	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe						1						1	2	
109 021 006	1.6	Emitir los Dictámenes de Procedencia Técnica para la adquisición y desincorporación de bienes, así como de la contratación de servicios informáticos.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	

Unidad Responsable: 109 Unidad de Servicios de Informática

Subprograma: 021 Administración de la Infraestructura de la Red Nacional de Informática del Instituto (RedIFE)

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual														
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		Total Anual	
109 021 007	1.7	Brindar asesoría a las diversas áreas del Instituto durante la definición e implementación de proyectos informáticos y para la adquisición de bienes y/o la contratación de servicios informáticos.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe						1							1	2	
109 021 008	1.3	Rehabilitación de la infraestructura de comunicaciones.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe						1							1	2	
109 021 009	1.3	Implementación de la firma electrónica en sistemas y servicios.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe						1							1	2	
109 021 010	1.3	Implementación de políticas y acciones en el marco de la estrategia integral de comunicaciones.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe						1							1	2	

Unidad Responsable: 110 Centro para el Desarrollo Democrático

Subprograma: 001 Coordinación General, Académica y Apoyo Administrativo

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones		
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic	Total Anual
110 001 001	1.3	Difundir los resultados de las investigaciones desarrolladas por el CDD.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	Los mecanismos de divulgación deberán ser coordinados con la Secretaría Ejecutiva.
110 001 002	1.4	Requerir información a las áreas del IFE, para detectar estudios e investigaciones realizados, en curso o planeados.	01-May-10	31-May-10	Oficio					1								1	
110 001 003	1.4	Actualizar el Banco de Estudios e Investigaciones del IFE.	01-Jun-10	31-Jul-10	Base de Datos							1						1	
110 001 004	1.5	Establecer contacto con diversas Universidades para explotar la posibilidad de firma de convenios de colaboración.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
110 001 005	1.5	Establecer la coordinación académica con las diferentes Universidades con las que el Instituto ha celebrado Convenios de Colaboración.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
110 001 006	1.5	Dar seguimiento a los estudios e investigaciones que se encuentra realizando el CDD en colaboración con Instituciones Académicas.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
110 001 007	1.2	Administrar y controlar los recursos humanos, financieros y materiales con apego a los lineamientos de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal establecidos en el IFE.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	

Unidad Responsable: 110 Centro para el Desarrollo Democrático

Subprograma: 001 Coordinación General, Académica y Apoyo Administrativo

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones			
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual												Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic	
110 001 008	1.1	Coordinar las acciones de las áreas del CDD para alcanzar los objetivos conforme el presupuesto aprobado.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe													1	1	El reporte de esta actividad se incluye en los informes trimestrales que se someten a aprobación de la JGE y del CG.
110 001 009	3.1	Generar información socialmente útil a publicar en el portal institucional por el CDD en 2009.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1							1	4	El reporte de esta actividad se incluye en los informes trimestrales que se someten a aprobación de la JGE y del CG.
110 001 010	3.1	Enviar el catálogo de información socialmente relevante al Comité de Gestión y Publicación Electrónica.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte			1			1							1	4	El reporte de esta actividad se incluye en los informes trimestrales que se someten a aprobación de la JGE y del CG.
110 001 011	3.2	Poner a consideración de la Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación el catálogo de información socialmente relevante, para su valoración, y en su caso, coadyuvar con la Coordinación Nacional de Comunicación Social y la Unidad Técnica de Servicios de Informática, para su presentación y diseño en la página de Internet.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1							1	4	El reporte de esta actividad se incluye en los informes trimestrales que se someten a aprobación de la JGE y del CG.

Unidad Responsable: 110 Centro para el Desarrollo Democrático

Subprograma: 001 Coordinación General, Académica y Apoyo Administrativo

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta											Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual												Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic
110 001 012	3.3	Actualizar el catálogo de información socialmente útil a publicar en el portal institucional por el CDD en 2009.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	El reporte de esta actividad se incluye en los informes trimestrales que se someten a aprobación de la JGE y del CG.
110 001 013	2.3	Elaborar y gestionar los contenidos del micrositio de Equidad de Género.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	El reporte de esta actividad se incluye en los informes trimestrales que se someten a aprobación de la JGE y del CG.
110 001 014	2.1	Proveer toda la información que sea requerida por las instancias competentes encargadas de formular y evaluar el Programa Integral en contra de la discriminación, a favor de la equidad laboral y de una cultura democrática del Instituto Federal Electoral.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	El reporte de esta actividad se incluye en los informes trimestrales que se someten a aprobación de la JGE y del CG.
110 001 015	2.3	Instrumentar, promover y difundir entre el personal del Instituto el Programa Integral en contra de la discriminación, a favor de la equidad laboral y de una cultura democrática del Instituto Federal Electoral.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	El reporte de esta actividad se incluye en los informes trimestrales que se someten a aprobación de la JGE y del CG.
110 001 016	2.2	Proveer toda la información que sea requerida por las instancias competentes encargadas de implementar el Programa Integral en contra de la discriminación, a favor de la equidad laboral y de una cultura democrática del Instituto Federal Electoral.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	El reporte de esta actividad se incluye en los informes trimestrales que se someten a aprobación de la JGE y del CG.

Unidad Responsable: 110 Centro para el Desarrollo Democrático

Subprograma: 001 Coordinación General, Académica y Apoyo Administrativo

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones		
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic	Total Anual
110 001 017	2.4	Rendir informes a las instancias competentes sobre la ejecución del Programa.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	El reporte de esta actividad se incluye en los informes trimestrales que se someten a aprobación de la JGE y del CG.
110 001 018	3.3	Gestionar los contenidos del sitio Reforma electoral 2007-2008.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	El reporte de esta actividad se incluye en los informes trimestrales que se someten a aprobación de la JGE y del CG.
110 001 019	3.3	Elaborar y gestionar los contenidos del sitio: Programa de Acompañamiento Ciudadano (permanente).	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	El reporte de esta actividad se incluye en los informes trimestrales que se someten a aprobación de la JGE y del CG.

Unidad Responsable: 110 Centro para el Desarrollo Democrático

Subprograma: 022 Desarrollo Institucional

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones		
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic	Total Anual
110 022 001	1.6	Elaborar el estudio sobre revocación jurisdiccional.	01-Ene-10	30-Jun-10	Estudio						1							1	
110 022 002	1.1	Brindar a las áreas del Instituto apoyo académico y técnico para el desarrollo de sus programas.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	El reporte de esta actividad se incluye en los informes trimestrales que se someten a aprobación de la JGE y del CG.
110 022 003	1.5	Elaborar una base de datos de información estadística relevante sobre los procesos electorales federales.	01-Ene-10	30-Jun-10	Base de datos						1							1	
110 022 004	1.5	Actualizar la base de datos del estudio sobre voto electrónico, derivado del número de países que están implementando su sistema de voto electrónico.	01-Ene-10	15-Dic-10	Base de datos							1					1	2	
110 022 005	1.5	Actualizar el estudio "Panorama de legislación favorable a la participación ciudadana en las entidades federativas".	01-Ene-10	15-Dic-10	Base de datos												1	1	
110 022 006	1.5	Elaborar un estudio sobre propaganda política y medios de comunicación.	01-Ene-10	15-Dic-10	Estudio												1	1	
110 022 007	1.5	Elaborar el estudio "Dos siglos de elecciones y construcción de la democracia en México".	01-Ene-10	30-Ago-10	Estudio								1					1	

Unidad Responsable: 110 Centro para el Desarrollo Democrático

Subprograma: 022 Desarrollo Institucional

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones			
					Unidad de Medida	Volumen Mensual														
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic	Total Anual	
110 022 008	1.5	Diseñar y organizar el foro sobre género y democracia.	01-Ene-10	31-Mar-10	Evento			1										1		
110 022 009	1.5	Diseñar y organizar encuentros y foros académicos que contribuyan a la divulgación de la materia político electoral y a un mejor conocimiento de la democracia. Foro sobre género y democracia. Foro sobre Voto electrónico.	01-Ene-10	31-Jul-10	Evento							1						1		
110 022 010	2.1	Brindar la asesoría en materia político-electoral a funcionarios públicos y a organizaciones de la sociedad civil.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1				1	4	El reporte de esta actividad se incluye en los informes trimestrales que se someten a aprobación de la JGE y del CG.
110 022 011	1.1	Elaborar convenios de colaboración, a celebrar por el Instituto a través del Centro para el Desarrollo Democrático, con institutos políticos, organizaciones civiles, instituciones académicas y de investigación, así como de educación superior o especializada.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1				1	4	El reporte de esta actividad se incluye en los informes trimestrales que se someten a aprobación de la JGE y del CG.
110 022 012	1.1	Elaborar manuales, guías de instrucción, planes de sesión con su respectiva valuación diagnóstica, de los cursos que diseña e imparte el Centro para el Desarrollo Democrático al personal del Instituto.	01-Ene-10	31-Dic-10	Manual						1							2	3	> DHALE Creativo Narrativo (diciembre) > Módulo de Problemas y soluciones: 2 vertientes (junio y diciembre).

Unidad Responsable: 110 Centro para el Desarrollo Democrático

Subprograma: 022 Desarrollo Institucional

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta											Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual												Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic
110 022 013	1.1	Brindar a las áreas del Instituto apoyo académico y técnico para el desarrollo de sus programas.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
110 022 014	1.1	Conducir la gestión académica de la capacitación presencial para los servidores públicos del Instituto.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
110 022 015	1.2	Conducir la gestión académica del campus virtual institucional para dotar de capacitación a los servidores públicos del Instituto, en coordinación con las áreas involucradas.	01-Ene-10	31-Dic-10	Publicación												1	1	
110 022 016	1.3	Adaptar, diseñar y producir contenidos para el Campus Virtual de IFE.	01-Ene-10	31-Oct-10	Publicación						1				2			3	DHALE Casos (junio) > DHALE Preparatoria. > Problemas y soluciones: dos vertientes (octubre y diciembre).
110 022 017	1.4	Colaborar en la integración y capacitación del padrón de instructores (facilitadores) en todo el país con el propósito de brindar instrucción al personal del Instituto en órganos desconcentrados.	01-Ene-10	31-Mar-10	Informe			1										1	Plan de acción.
110 022 018	1.7	Actualizar la Base de datos sobre Iniciativas de Reforma Electoral Federal.	01-Ene-10	30-Jun-10	Base de datos						1							1	

Unidad Responsable: 110 Centro para el Desarrollo Democrático

Subprograma: 022 Desarrollo Institucional

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual												Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic
110 022 019	2.2	Proporcionar asesoría técnica y académica a partidos políticos y asociaciones políticas nacionales que lo soliciten en apoyo a sus actividades de capacitación y formación.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	El reporte de esta actividad se incluye en los informes trimestrales que se someten a aprobación de la JGE y del CG.

Unidad Responsable: 110 Centro para el Desarrollo Democrático

Subprograma: 065 Información y Acervo

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones			
					Unidad de Medida	Volumen Mensual														
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic	Total Anual	
110 065 001	1.1	Coadyuvar en la formación y desarrollo de un acervo bibliohemerográfico especializado y actualizado en materia político electoral, vía la selección, adquisición y puesta a disposición, en el acervo del CDD, de los textos pertinentes.	01-Ene-10	31-Dic-10	Procedimiento						1							1	2	La unidad comprometida se refiere al número de ciclos del proceso de adquisición, registro y catalogación de material bibliográfico previstos para 2010.
110 065 002	1.1	Participar en las sesiones del Comité de Biblioteca que se realicen durante el año.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reunión						1							1	2	Esta actividad se realiza en atención a convocatoria de la instancia coordinadora (USID). Se asume convocatoria semestral.
110 065 003	1.2	Coordinar y consolidar el desarrollo del SIEPEF atendiendo los requerimientos identificados y las necesidades diagnosticadas durante 2009.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1				1	4	Esta actividad se realiza en coordinación con UNICOM. Algunas de las actividades a realizar son: el desarrollo de la herramienta informática, pruebas de funcionalidad con los usuarios para validar los requerimientos y la calidad de la información, entre otras.

Unidad Responsable: 110 Centro para el Desarrollo Democrático

Subprograma: 065 Información y Acervo

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta											Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual												Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic
110 065 004	1.3	Coordinar los trabajos relativos al desarrollo del proyecto portal "Elecciones en México"; en especial la adhesión de nuevos organismos electorales al Convenio y los trabajos de la Comisión Técnica.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte			1			1			1			1	4	
110 065 005	2.1	Integrar, depurar y enviar los expedientes de los Archivos de 2005, 2006 y 2007 de la Coordinación General y de la Coordinación Administrativa del Centro para el Desarrollo Democrático al Archivo de Concentración.	01-Ene-10	30-Jun-10	Expediente						1							1	
110 065 006	2.1	Comenzar la integración y depuración de los expedientes de los Archivos de los años 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004 y 2008 de la Coordinación General y de la Coordinación Administrativa del Centro para el Desarrollo Democrático.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	Esta actividad se irá desarrollando durante el 2010, aunque por el volumen de información es posible que se concluya en el 2011.
110 065 007	2.1	Participar en las sesiones del COTECIAD que se realicen durante el año.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reunión			1			1			1			1	4	Esta actividad se realiza en atención a convocatoria de la instancia coordinadora (USID). Se asume convocatoria trimestral.
110 065 008	2.2	Coordinar con la Unidad de Enlace los requerimientos de información en materia de transparencia y acceso a la información pública disponible en el CDD.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe												1	1	Esta actividad se realiza a solicitud de parte. El número derivará de las solicitudes que se turnen al CDD.

Unidad Responsable: 110 Centro para el Desarrollo Democrático

Subprograma: 065 Información y Acervo

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta											Observaciones			
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual												Total Anual		
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
110 065 009	2.2	Actualizar semestralmente el índice de expedientes con información temporalmente reservada del CDD.	01-Ene-10	31-Dic-10	Oficio							1						1	2	EL CDD enviará las actualizaciones a la USID en julio y diciembre.
110 065 010	2.2	Informar trimestralmente al Comité de Información, vía la Unidad de Enlace, del uso de recursos humanos y materiales para la atención de las solicitudes de información por transparencia turnadas al CDD.	01-Ene-10	31-Oct-10	Informe	1			1			1				1			4	EL CDD enviará las actualizaciones a la USID en enero, abril, julio y octubre.

Unidad Responsable: 110 Centro para el Desarrollo Democrático

Subprograma: 066 Vinculación

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones		
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic	Total Anual
110 066 001	1.1	Organizar eventos académicos en materia de formación, capacitación y actualización de los servidores públicos, personal administrativo, académico, alumnos y exalumnos de las Universidades con las que se tiene convenio de colaboración académica.	01-Mar-10	30-Nov-10	Evento			1				1					1	3	
110 066 002	1.2	Diseñar y ejecutar el Programa de Acompañamiento Ciudadano con carácter permanente.	04-Ene-10	31-Dic-10	Boletín		1		1		1		1		1		1	6	
110 066 003	1.3	Colaborar con otras instituciones para la realización de proyectos conjuntos.	01-Feb-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
110 066 004	1.4	Organizar foros regionales sobre confianza ciudadana 2010.	01-Feb-10	30-Nov-10	Evento		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10	
110 066 005	1.4	Organizar reuniones para vincular al IFE con la sociedad civil.	01-Feb-10	31-Dic-10	Evento		1		1		1		1		1		1	6	
110 066 006	1.5	Promover la realización y el intercambio de información de investigaciones o publicaciones para el desarrollo adecuado sobre la materia objeto de los convenios.	01-Mar-10	31-Dic-10	Inserción			1			1			1			1	4	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 001 Dirección y Apoyo Administrativo

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta											Observaciones							
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual												Total Anual						
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic					
111 001 001	1.1	Elaborar, en coordinación con todas las áreas de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, el Anteproyecto de Presupuesto de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.	01-May-10	30-Sep-10	Documento												1					1		
111 001 002	1.1	Atender los requerimientos en materia de recursos materiales realizados por las distintas áreas de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte	1			1			1						1					4	Actividad permanente que se reporta de manera trimestral. El último trimestre se reporta en el mes de enero del año siguiente.
111 001 003	1.1	Realizar las gestiones ante la Dirección Ejecutiva de Administración para la adquisición de los bienes solicitados por las distintas áreas de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte	1			1			1						1					4	Actividad permanente que se reporta de manera trimestral. El último trimestre se reporta en el mes de enero del año siguiente.
111 001 004	1.1	Notificar a la Dirección Ejecutiva de Administración que los servicios contratados, fueron recibidos en tiempo y forma.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte	1			1			1						1					4	Actividad permanente que se reporta de manera trimestral. El último trimestre se reporta en el mes de enero del año siguiente.
111 001 005	1.1	Realizar los movimientos en el Sistema de Inventarios de la Dirección Ejecutiva de Administración.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte	1			1			1						1					4	Actividad permanente que se reporta de manera trimestral. El último trimestre se reporta en el mes de enero del año siguiente.

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 001 Dirección y Apoyo Administrativo

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
111 001 006	1.1	Recibir del Centro de Producción de Credenciales de la empresa contratada, los formatos de credencial para la distribución a las Vocalías del Registro Federal de Electores de las Juntas Locales Ejecutivas.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	Actividad permanente que se reporta de manera mensual. El mes de diciembre se reporta en el mes de enero del año siguiente.
111 001 007	1.1	Realizar la recepción y entrega de documentos oficiales que se generan en la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, dirigidos a todas las áreas que conforman el Instituto (incluye Vocalías).	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	Actividad permanente que se reporta de manera mensual. El mes de diciembre se reporta en el mes de enero del año siguiente.
111 001 008	1.2	Realizar las gestiones ante la Dirección Ejecutiva de Administración para realizar los servicios de mantenimiento general a los inmuebles que utilizan las distintas áreas de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	Actividad permanente que se reporta de manera mensual. El mes de diciembre se reporta en el mes de enero del año siguiente.
111 001 009	1.2	Dar seguimiento al ejercicio del presupuesto asignado a la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores para el ejercicio 2010.	01-Ene-10	31-Dic-10	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 001 010	1.2	Coadyuvar con la Dirección Ejecutiva de Administración en el desarrollo de los procesos de reclutamiento, selección y contratación para satisfacer las necesidades de recursos humanos idóneos a los cargos y puestos de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores en oficinas centrales.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 001 Dirección y Apoyo Administrativo

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
111 001 011	1.2	Llevar el control y seguimiento de las incidencias del personal adscrito a la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 001 012	1.2	Llevar el control y seguimiento del pago de nómina al personal de plaza presupuestal y de honorarios adscrito a la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
111 001 013	1.2	Realizar el trámite y pago de prestaciones al personal de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 001 014	1.2	Coordinar la aplicación del sistema de evaluación anual del desempeño al personal de la rama administrativa en oficinas centrales de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.	01-Abr-10	30-Abr-10	Reporte				1									1	
111 001 015	1.2	Brindar asesoría en materia de recursos humanos a las áreas de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (oficinas centrales y órganos desconcentrados).	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte			1			1			1			1	4	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 001 Dirección y Apoyo Administrativo

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual														
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Anual			
111 001 016	1.2	Coadyuvar con la Dirección Ejecutiva de Administración en el desarrollo de los procesos de reclutamiento, selección y contratación para satisfacer las necesidades de recursos humanos idóneos a los cargos y puestos de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, en órganos desconcentrados.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 001 017	1.2	Convocar y registrar al personal participante en los cursos de capacitación organizados por la Contraloría General.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte			1			1			1				1	4	
111 001 018	1.2	Coordinar conjuntamente con la Dirección Ejecutiva de Administración, la capacitación especializada, que de manera externa requieran las diversas áreas de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte			1			1			1				1	4	
111 001 019	1.2	Coordinar conjuntamente con la Dirección Ejecutiva de Administración, el programa anual de capacitación del personal adscrito a la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, en función del diagnóstico de capacitación.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte			1			1			1				1	4	
111 001 020	1.2	Llevar a cabo el análisis, integración, difusión y envío de información a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral, referente a la evaluación anual del desempeño de los Miembros del Servicio Profesional Electoral.	01-Jun-10	30-Jun-10	Reporte						1								1	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 001 Dirección y Apoyo Administrativo

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta											Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual												Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic
111 001 021	1.2	Apoyar en la entrega de documentación diversa a los Miembros del Servicio Profesional Electoral.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte			1			1			1			1	4	
111 001 022	1.2	Actualizar los documentos normativo-administrativos de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.	01-Jun-10	30-Jun-10	Reporte						1							1	
111 001 023	1.3	Atender y dar respuesta a las solicitudes de información que presenten las instancias internas y externas del Instituto, relativas a información en materia registral, en los términos definidos por la legislación en materia de transparencia y acceso a la información pública.	01-Ene-10	31-Dic-10	Documento												1	1	Se reportarán los avances en el Informe Trimestral.
111 001 024	2.1	Llevar el seguimiento y control de plantilla básica de órganos desconcentrados.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte			1			1			1			1	4	
111 001 025	2.1	Analizar los recursos disponibles de los Órganos Desconcentrados del Registro Federal de Electores para optimizar los recursos financieros y canalizarlos para actividades prioritarias.	01-Ene-10	31-Oct-10	Reporte									1				1	
111 001 026	3.1	Integrar el Calendario Anual de Actividades 2011 de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.	01-Jun-10	30-Nov-10	Calendario												1	1	
111 001 027	3.1	Integrar la propuesta de Calendario Anual de Actividades para Juntas Locales y Distritales Ejecutivas, en el apartado del Registro Federal de Electores.	01-Jun-10	30-Nov-10	Calendario												1	1	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 001 Dirección y Apoyo Administrativo

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta													Observaciones
						Volumen Mensual												Total Anual	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
111 001 028	3.1	Preparar e integrar los informes mensuales y trimestrales, así como el Informe del Sistema Institucional de Información (Avance Físico) de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	3	1	1	3	1	1	3	1	1	3	1	1	20	
111 001 029	3.1	Recopilar, analizar y resguardar el soporte documental del Calendario Anual de Actividades 2010 de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte	1			1			1			1			4	El último trimestre se reporta en el mes de enero del año siguiente.
111 001 030	3.1	Integrar el Informe Anual de Actividades de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores 2009.	01-Ene-10	29-Ene-10	Informe	1												1	
111 001 031	3.1	Integrar el Informe de la Cuenta de la Hacienda Pública Federal 2009, en el apartado del Registro Federal de Electores.	01-Ene-10	31-Mar-10	Informe			1										1	
111 001 032	3.2	Integrar y dar seguimiento a los niveles de cumplimiento de los Indicadores Estratégicos y de Gestión de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1			1			1			1			4	El último trimestre se reporta en el mes de enero del año siguiente.
111 001 033	4.1	Integrar los guiones temáticos de las propuestas de Informe Anual 2009 para Juntas Locales y Distritales Ejecutivas, en el apartado del Registro Federal de Electores.	01-Ene-10	29-Oct-10	Informe										1			1	
111 001 034	4.1	Elaborar las propuestas de objetivos, políticas y líneas de acción de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.	01-May-09	31-May-09	Proyecto					1								1	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 001 Dirección y Apoyo Administrativo

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta											Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual												Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic
111 001 035	5.1	Atender las solicitudes y dar seguimiento de la radicación de recursos para entidades con proceso electoral local.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte			1			1			1			1	4	
111 001 036	5.1	Elaborar los diferentes escenarios de los Anexos Financieros y Adendas de los Convenios de Apoyo y Colaboración, para los procesos electorales locales.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe												1	1	
111 001 037	5.1	Revisar el informe que presenta la Secretaría Ejecutiva al Consejo General respecto de los ingresos provenientes de las actividades convenidas con los órganos electorales locales o gobiernos locales, que son considerados como aportaciones líquidas.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe						1						1	2	
111 001 038	5.1	Mantener actualizado el Documento Normativo para entidades con Proceso Electoral Local.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1		1				1	4	
111 001 039	6.1	Realizar un análisis, diagnóstico e identificación de riesgos en áreas sensibles de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.	01-Ene-10	31-Mar-10	Informe			1										1	
111 001 040	6.1	Identificar y evaluar alternativas de mecanismos que permitan mitigar riesgos en la información sensible de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.	01-Abr-10	30-Jun-10	Informe						1							1	
111 001 041	6.1	Instrumentar mecanismos que permitan mitigar riesgos de seguridad en información sensible de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.	01-Jul-10	30-Sep-10	Informe								1					1	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 001 Dirección y Apoyo Administrativo

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual														
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		Total Anual	
111 001 042	6.1	Monitorear y evaluar los mecanismos de seguridad instrumentados.	01-Oct-10	31-Dic-10	Informe													1	1	
111 001 043	7.1	Llevar a cabo las actividades correspondientes al Programa Integral en contra de la Discriminación y a favor de la Equidad Laboral y de una Cultura Democrática al interior de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte			1			1			1				1	4	
111 001 044	7.2	Proporcionar la información requerida por las instancias competentes, sobre la implementación del Programa Integral en contra de la Discriminación, a favor de la Equidad Laboral y de una Cultura Democrática.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1				1	4	
111 001 045	7.3	Difundir en las áreas de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, el Programa Integral en contra de la Discriminación, a favor de la Equidad Laboral y de una Cultura Democrática, a través de los diversos medios de información, a fin de promover la cultura democrática.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe			1			1			1				1	4	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 024 Participación con los Órganos de Vigilancia

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
111 024 001	1.1	Verificar y documentar la integración, instalación y funcionamiento de las Comisiones de Vigilancia Nacional, Locales y Distritales.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 024 002	1.2	Verificar y documentar la integración, instalación y funcionamiento del Comité Nacional de Supervisión y Evaluación (CONASE).	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 024 003	1.3	Mantener actualizado el directorio de los representantes de los partidos políticos ante las Comisiones Nacional, Locales y Distritales de Vigilancia, así como del Comité Nacional de Supervisión y Evaluación.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 024 004	1.3	Informar a los representantes de los partidos políticos ante la Comisión Nacional de Vigilancia las actividades de las Comisiones Locales y Distritales de Vigilancia, así como desahogar las consultas que éstas formulen.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 024 005	1.4	Atender las solicitudes que formulen los partidos políticos y transmitirles los informes que presente el Registro Federal de Electores.	02-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 024 006	1.4	Proporcionar los apoyos logísticos, técnicos, informáticos y administrativos para la celebración de las sesiones y reuniones de trabajo de la Comisión Nacional de Vigilancia (CNV), del Comité Nacional de Supervisión y Evaluación (CONASE), así como de las diversas áreas del Registro Federal de Electores.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 024 Participación con los Órganos de Vigilancia

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual												Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic
111 024 007	2.1	Documentar las supervisiones que realizan las Comisiones Locales y Distritales de Vigilancia a los trabajos del Registro Federal de Electores.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe				1			1			1		1	4	
111 024 008	2.1	Documentar las supervisiones que permanentemente realizan las Comisiones Distritales de Vigilancia a los programas desarrollados en campo por el Registro Federal de Electores, entre otros, instalación y funcionamiento de Módulos de Atención Ciudadana.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe				1			1			1		1	4	
111 024 009	2.2	Aplicar los "Lineamientos para otorgar por parte del IFE, apoyos a los Órganos de Vigilancia y al Comité Nacional de Supervisión y Evaluación (CONASE) del RFE".	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
111 024 010	2.3	Remitir a la unidad de enlace del Registro Federal de Electores, en medio magnético, las actas y órdenes del día de las sesiones de los Órganos de Vigilancia, debidamente clasificados, para su envío a la unidad de enlace de transparencia y acceso a la información del Instituto, de conformidad con el reglamento del IFE en materia de transparencia y acceso a la información pública.	01-Ene-10	31-Dic-10	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 025 Operación en Campo

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
111 025 001	1.2	Dar seguimiento a la aplicación de los trámites en los Módulos de Atención Ciudadana a través de la información generada por el SIIRFE.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte	6	4	5	4	5	4	4	5	4	5	5	4	55	
111 025 002	1.2	Integrar Informe semanal de la operación de los Módulos de Atención Ciudadana para las diferentes instancias.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	6	4	5	4	5	4	4	5	4	5	5	4	55	
111 025 003	1.5	Recibir la documentación estatal y realizar su análisis para trámite de reimpresión de formatos de credencial robados o extraviados.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte			1			1			1			1	4	
111 025 004	1.5	Dar seguimiento y análisis a la reimpresión de formatos de credencial faltantes, mal impresos y movimientos sin respuesta.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte			1			1			1			1	4	
111 025 005	1.5	Dar seguimiento a las incidencias que afectan la operación normal de los Módulos de Atención Ciudadana.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte	6	4	5	4	5	4	4	5	4	5	5	4	55	
111 025 006	1.2	Identificar las causas que originan los problemas de funcionamiento en los Módulos de Atención Ciudadana para coadyuvar en la resolución de los casos (CAU 2° Nivel).	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 025 007	1.2	Dar seguimiento y control a la Atención de quejas Ciudadanas turnadas a la Coordinación de Operación en Campo correspondiente a la operación de los Módulos de Atención Ciudadana.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 025 Operación en Campo

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual														
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		Total Anual	
111 025 008	1.3	Dar seguimiento al envío, procesamiento, recepción y carga de los archivos de transacción y producción.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 025 009	1.3	Dar seguimiento al retiro de formatos de credencial no entregables por causa, afectados en los Módulos de Atención Ciudadana.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 025 010	1.9	Dar seguimiento al proceso de destrucción de documentación electoral.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1				1	4	
111 025 011	1.8	Dar seguimiento a Instancias Administrativas y Demandas de Juicio interpuestas por los ciudadanos en los Módulos de Atención Ciudadana.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte	1			1			1			1			1	5	
111 025 012	1.4	Dar seguimiento a la entrega de FUARs físicos con ciclo terminado enviados al CECYRD para resguardo documental.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 025 013	1.3	Integrar Informe estadístico de Credenciales entregadas por medio de Supervisor.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1				1	4	
111 025 014	1.2	Dar seguimiento a las altas y bajas de Licencias para los escáners DERMALOG.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 025 015	1.13	Elaborar informe de los resultados obtenidos de las supervisiones realizadas a los Módulos de Atención Ciudadana.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1				1	4	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 025 Operación en Campo

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		Total Anual
111 025 016	7.1	Dar seguimiento a las actividades de actualización en apoyo a las entidades con Proceso Electoral Local.	01-Ene-10	31-Ago-10	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1					8	
111 025 017	1.2	Dar seguimiento a las actividades de cierre de la CAI 2009/2010 y CAP 2010.	01-Ene-10	31-Oct-10	Informe	1									1			2	
111 025 018	1.9	Comparar la información de Retiros contra la base de datos del Avance Semanal de los Módulos de Atención Ciudadana.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte			1			1			1			1	4	
111 025 019	1.2	Generar reportes estadísticos solicitados por las diferentes aéreas del Registro Federal de Electores en materia de Módulos de Atención Ciudadana.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 025 020	1.6	Dar seguimiento al procedimiento para actualizar la CURP de las Credenciales para Votar, generadas con la clave inconsistente.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte			1			1			1			1	4	
111 025 021	1.6	Atender los requerimientos de actas de nacimiento para la confirmación de datos ciudadanos, de los trámites pendientes por asignación de CURP.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte			1			1			1			1	4	
111 025 022	7.1	Elaborar el procedimiento para el resguardo de credenciales por Proceso Electoral Local.	01-Ene-10	31-Mar-10	Documento			1										1	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 025 Operación en Campo

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual														
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Anual			
111 025 023	7.2	Elaborar estrategias especiales de difusión, para apoyar la celebración de los procesos electorales locales, en los términos de los Convenios de Apoyo y Colaboración y sus Anexos Técnicos.	01-Ene-10	30-Jun-10	Documento						1								1	
111 025 024	1.12	Diseñar y elaborar los materiales didácticos para apoyar el proceso de enseñanza-aprendizaje en la instrumentación de la capacitación, en forma presencial o a distancia, al personal de los órganos desconcentrados relativo a la notificación para el reemplazo de credenciales 03.	01-Ene-10	31-Mar-10	Documento			1											1	
111 025 025	1.14	Elaborar materiales didácticos para apoyar el proceso de enseñanza-aprendizaje en la capacitación en forma presencial o a distancia, para actividades relativas a la notificación para el reemplazo de credenciales 03.	01-Feb-10	31-Mar-10	Documento			1											1	
111 025 026	1.14	Instrumentar la capacitación en forma presencial o a distancia al personal de los órganos desconcentrados, relativo a la notificación para el reemplazo de credenciales 03.	05-Abr-10	31-May-10	Informe					1									1	
111 025 027	5.2	Diseñar y elaborar los materiales para apoyar el proceso de enseñanza aprendizaje en la capacitación, presencial o a distancia, al personal de los órganos desconcentrados inherentes a la operación de Módulos para la CAI 2010/2011.	01-Sep-10	30-Sep-10	Documento									1					1	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 025 Operación en Campo

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Anual		
111 025 028	1.14	Diseñar la estrategia de capacitación para los órganos desconcentrados para el curso de capacitación relativo a la notificación para el reemplazo de Credenciales 03.	01-Ene-10	28-Feb-10	Documento		1											1	
111 025 029	5.2	Actualizar los procedimientos para la operación de Módulos durante la Campaña Anual Intensa 2010/2011.	01-Jul-10	30-Sep-10	Manual								1					1	
111 025 030	5.3	Diseñar la estrategia de capacitación para los órganos desconcentrados inherentes a la operación de Módulos para la CAI 2010/2011.	01-Jul-10	30-Jul-10	Documento						1							1	
111 025 031	5.2	Elaborar materiales didácticos para apoyar el proceso de enseñanza-aprendizaje en la capacitación en forma presencial o a distancia, para actividades de la Campaña Anual Intensa 2010/2011.	01-Sep-10	30-Sep-10	Documento								1					1	
111 025 032	1.14	Diseñar y elaborar instrumentos de evaluación (exámenes) correspondientes al curso de capacitación en forma presencial o a distancia, relativo a la notificación para el reemplazo de credenciales 03.	01-Feb-10	30-Mar-10	Documento			1										1	
111 025 033	5.2	Diseñar y elaborar instrumentos de evaluación (exámenes) correspondientes a cada manual para la capacitación en forma presencial o a distancia, para la Campaña Anual Intensa 2010/2011.	01-Sep-10	30-Sep-10	Documento								1					1	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 025 Operación en Campo

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta											Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual												Total Anual	
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
111 025 034	5.3	Instrumentar la capacitación presencial o a distancia para actualizar los procedimientos operativos de los Módulos de Atención Ciudadana para actividades de la Campaña Anual Intensa 2010-2011.	01-Oct-10	31-Oct-10	Informe												1	1	
111 025 035	1.2	Actualizar el procedimiento normativo para la depuración de las bases de datos del SIIRFE-MAC.	01-Jun-10	30-Jun-10	Documento						1							1	
111 025 036	1.7	Actualizar el procedimiento normativo para la depuración de las bases de datos del Sistema de Digitalización de Medios de Identificación (SDMI).	01-Jul-10	31-Dic-10	Documento							1					1	2	
111 025 037	1.2	Definir el procedimiento normativo para la Conciliación de Cifras MAC-CECYRD.	01-Ene-10	30-Jun-10	Documento						1							1	
111 025 038	1.2	Validar las actualizaciones del sistema SIIRFE-MAC, previo a su liberación a los Módulos de Atención Ciudadana.	01-Sep-10	30-Sep-10	Documento									1				1	
111 025 039	1.1	Realizar el cálculo de la plantilla eventual de Módulos de Atención Ciudadana, por campaña, y solicitar la liberación de recursos al área competente.	01-Ene-10	30-Nov-10	Reporte	1		1		1		1		1		1		6	
111 025 040	1.1	Calcular por campaña la plantilla eventual de Módulos de Atención Ciudadana y solicitar la liberación de recursos, para Entidades con Proceso Electoral Local.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe						1						1	2	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 025 Operación en Campo

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
111 025 041	1.1	Analizar, validar e integrar las solicitudes de recursos para el acondicionamiento, adecuación y arrendamiento de Módulos de Atención Ciudadana, así como de las solicitudes de recursos para su operación.	01-Ene-10	31-Dic-10	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 025 042	1.1	Remitir el directorio de Módulos correspondiente a la Campaña de Actualización Permanente (del 16 de enero al 30 de septiembre de 2010) a la Dirección de Atención Ciudadana (IFETEL), para consulta de los ciudadanos.	02-Ene-10	15-Ene-10	Archivo	1												1	
111 025 043	1.1	Gestionar la actualización del directorio de Módulos de Atención Ciudadana en la página de internet del Instituto, correspondiente a la Campaña Anual Permanente, del 16 de enero al 30 de septiembre de 2010.	02-Ene-10	04-Ene-10	Reporte	1												1	
111 025 044	1.1	Remitir el directorio de Módulos correspondiente a la Campaña Anual Permanente a los representantes de los partidos políticos ante la Comisión Nacional de Vigilancia.	02-Ene-10	04-Ene-10	Documento	1												1	
111 025 045	5.2	Diseñar la estrategia de planeación para la Campaña Anual Intensa 2010-2011, correspondiente al periodo del 1 de octubre de 2010 al 15 de enero de 2011.	01-Jul-10	30-Sep-10	Documento									1				1	
111 025 046	1.1	Diseñar la estrategia de planeación para la Campaña Anual Permanente, correspondiente al periodo del 16 de enero al 30 de septiembre de 2011.	01-Oct-10	31-Dic-10	Documento												1	1	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 025 Operación en Campo

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta											Observaciones				
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual												Total Anual			
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
111 025 047	5.2	Validar e integrar el directorio de Módulos para la Campaña Anual Intensa 2010-2011, correspondiente al periodo del 1 de octubre de 2010 al 15 de enero de 2011.	01-Sep-10	14-Sep-10	Documento												1	1			
111 025 048	5.2	Remitir el directorio de Módulos distritales de la CAI 2010-2011, a la Dirección de Atención Ciudadana (IFETEL), para consulta de los ciudadanos.	25-Sep-10	30-Sep-10	Informe												1	1			
111 025 049	5.2	Remitir el directorio de Módulos distritales (correspondiente al periodo del 1 de octubre de 2010 al 15 de enero de 2011) a los representantes de los partidos políticos acreditados ante la Comisión Nacional de Vigilancia.	25-Sep-10	30-Sep-10	Archivo												1	1			
111 025 050	1.1	Validar e integrar el directorio de Módulos para la Campaña de Actualización Permanente, correspondiente al periodo del 16 de enero al 30 de septiembre de 2011.	01-Dic-10	19-Dic-10	Archivo													1	1	Por la dinámica de la aprobación de la estrategia de planeación, la validación se puede aplazar hasta el mes de enero de 2011.	
111 025 051	1.1	Validar e integrar el directorio de Módulos de la campaña especial de actualización y credencialización de entidades con Proceso Electoral Local, para su envío a las áreas usuarias.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe						1								1	2	
111 025 052	1.1	Generar reporte del número y condiciones del parque vehicular asignado a las Vocalías del Registro Federal de Electores de las Juntas Locales Ejecutivas.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte			1			1			1					1	4	
111 025 053	1.5	Generar reporte de documentación electoral extraviada, robada o dañada.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte			1			1			1					1	4	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 025 Operación en Campo

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta											Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual												Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic
111 025 054	1.11	Generar reporte del número y condiciones de los bienes informáticos y periféricos asignados para la operación de los Módulos de Atención Ciudadana.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte	1	1	1			1			1			1	6	
111 025 055	1.11	Programar la reasignación de Bienes Informáticos y equipo periférico en las Vocalías del Registro Federal de Electores utilizado en Módulos de Atención Ciudadana.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte			1						1			1	3	
111 025 056	1.4	Conciliar la información reportada por Módulos de Atención Ciudadana comparándola con la sábana de información de CECYRD, al término de cada campaña.	01-Ene-10	30-Nov-10	Informe			1								1		2	
111 025 057	1.4	Verificar que la información emitida por los Módulos de Atención Ciudadana se encuentre ingresada correctamente en CECYRD, en entidades con proceso electoral local.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1						1			1	3	
111 025 058	1.14	Dar seguimiento a los ciudadanos invitados a renovar su credencial 03.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1						1					1	3	
111 025 059	5.2	Elaborar el procedimiento de notificación para el reemplazo de credenciales 03.	01-Ene-10	31-Mar-10	Documento			1										1	
111 025 060	5.2	Elaborar el procedimiento para el cierre de la campaña de actualización por proceso electoral local.	01-Ene-10	28-Feb-10	Documento		1											1	
111 025 061	5.2	Elaborar el procedimiento para la implementación de los RPM's.	01-Oct-10	31-Oct-10	Documento										1			1	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 025 Operación en Campo

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
111 025 062	6.1	Elaborar el presupuesto de impresos, mantas e imagen institucional de Módulos para promover la actualización del Padrón Electoral en el 2011.	02-May-10	31-May-10	Documento					1								1	
111 025 063	6.1	Elaborar los anexos técnicos para llevar a cabo la producción del vestuario para el personal de Módulos de Atención Ciudadana.	01-Abr-10	30-Abr-10	Documento				2									2	
111 025 064	6.1	Llevar a cabo la distribución a las Vocalías del Registro Federal de Electores de las Juntas Locales Ejecutivas, del vestuario para el personal de los Módulos de Atención Ciudadana.	01-Ago-10	31-Ago-10	Oficio								1					1	
111 025 065	6.1	Elaborar los anexos técnicos de los materiales requeridos para la imagen institucional de Módulos de Atención Ciudadana, así como de los impresos para interior de los mismos.	01-Abr-10	30-Abr-10	Documento				2									2	
111 025 066	6.1	Redactar boletines de prensa para difundir las etapas de actualización del Padrón Electoral.	01-Ene-10	30-Sep-10	Boletín		1	1						1				3	
111 025 067	6.1	Dar seguimiento a las actividades de difusión que realizan las Juntas Locales Ejecutivas, sobre la Subcampaña de Actualización del Padrón Electoral.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 025 068	6.1	Apoyar a las Vocalías del RFE en la producción de impresos a nivel local mediante la elaboración de diseños de carteles, volantes, mantas y otros materiales.	01-Ene-10	31-Dic-10	Documento		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 025 Operación en Campo

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta											Observaciones					
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual												Total Anual				
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic			
111 025 069	6.1	Atender las solicitudes en materia de diseños de materiales de difusión de las diferentes áreas de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.	01-Feb-10	31-Dic-10	Documento		1		1		1		1		1		1		1	6		
111 025 070	6.1	Distribuir a las Vocalías del Registro Federal de Electores de las Juntas Locales Ejecutivas la producción de carteles en apoyo a la actualización del Padrón Electoral.	01-Abr-10	30-Sep-10	Cartel				1						1					2		
111 025 071	6.1	Solicitar la radicación de recursos para la instrumentación de perifoneo, a nivel local.	16-Feb-10	30-Sep-10	Oficio		1								1					2		
111 025 072	6.1	Solicitar la radicación de recursos para la pinta de bardas, a nivel local.	01-Sep-10	30-Sep-10	Oficio										1					1		
111 025 073	1.1	Atender las solicitudes de cambios de configuración, tipología, incremento de Módulos o estaciones de trabajo de los Módulos de Atención Ciudadana.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
111 025 074	5.2	Evaluar los resultados obtenidos por entidad federativa en cuanto a los trámites realizados en función de las metas programadas de acuerdo a la infraestructura que les fue asignada y proponer los cambios a la infraestructura necesarios para optimizar los recursos.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe										1					1	2	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 025 Operación en Campo

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual														
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		Total Anual	
111 025 075	2.3	Elaborar el informe de avance de resultados en campo del Programa Correctivo Permanente para la Detección y Eliminación de Registros Duplicados a nivel nacional.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 025 076	2.3	Elaborar el informe final de resultados en campo del Programa Correctivo Permanente para la Detección y Eliminación de Registros Duplicados en entidades con proceso electoral local.	01-Mar-10	30-Oct-10	Informe				1		1					1			3	
111 025 077	2.2	Elaborar el informe de avance del procesamiento de las notificaciones por defunción y suspensión de derechos en su apartado de Búsqueda Nacional.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe		2		2		2		2		2		2		12	
111 025 078	2.1	Analizar las resoluciones judiciales por suspensión de derechos, recibidas en oficinas centrales, y turnarlas a las Vocalías Locales de Registro Federal de Electores o bien a las áreas correspondientes, para su atención.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte		1		1		1		1		1		1		6	
111 025 079	2.11	Generar propuesta de modalidades para la formulación de avisos ciudadanos 2010-2011.	01-Jul-10	31-Jul-10	Documento							1							1	
111 025 080	2.11	Elaboración del procedimiento para la formulación de avisos 2010-2011 y diseño de los instrumentos.	01-Oct-10	31-Oct-10	Documento										1				1	
111 025 081	2.11	Coordinar el operativo de campo para la formulación del primer y segundo aviso ciudadano 2010-2011.	01-Sep-10	15-Dic-10	Informe										1		1		2	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 025 Operación en Campo

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		Total Anual
111 025 082	2.11	Coordinar el operativo de campo para la formulación del tercer aviso 2009-2010.	16-Ene-10	28-Feb-10	Informe		1											1	
111 025 083	2.11	Integrar reportes de avance para dar seguimiento a la formulación de los avisos, previo a la cancelación del trámite 2009-2010.	16-Ene-10	28-Feb-10	Informe	1	1											2	
111 025 084	2.11	Integrar reportes de avance para dar seguimiento a la formulación de los avisos, previo a la cancelación del trámite 2010-2011.	01-Sep-10	15-Dic-10	Informe									1	1	1		3	
111 025 085	2.11	Integrar el informe final de resultados del procedimiento de formulación de avisos 2009-2010.	01-Mar-10	31-Mar-10	Informe			1										1	
111 025 086	2.1	Elaborar el informe mensual de avance del programa para dar tratamiento a las notificaciones por suspensión de derechos emitidas por el Poder Judicial.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 025 087	2.2	Elaborar el informe mensual de avance del programa para dar tratamiento a las notificaciones por defunción emitidas por el Registro Civil.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 025 088	2.11	Llevar el seguimiento y control de la cancelación de trámites por aplicación del artículo 199, párrafo 1 del COFIPE.	01-Mar-10	31-May-10	Reporte					1								1	
111 025 089	2.11	Elaborar el informe final de resultados del retiro y destrucción de credenciales por aplicación del artículo 199, párrafo I, del COFIPE.	01-Jun-10	30-Jul-10	Reporte							1						1	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 025 Operación en Campo

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
						Volumen Mensual													
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Anual	
111 025 090	2.11	Actualizar la normatividad de la actividad inherente a la cancelación de trámites.	01-Oct-10	15-Dic-10	Documento													1	1
111 025 091	2.9	Elaborar los lineamientos conceptuales y procedimientos operativos para la verificación en campo de los domicilios no localizados y ciudadanos no reconocidos reportados en las VNM08 y VNM09.	01-Feb-10	31-Mar-10	Documento		1	2											3
111 025 092	3.3	Diseñar e instrumentar la estrategia de supervisión y monitoreo integral para la verificación en campo de los domicilios con alto número de ciudadanos en el Padrón Electoral.	01-Ago-10	30-Sep-10	Documento									1					1
111 025 093	2.9	Integrar los avances de la aplicación del procedimiento para el tratamiento de registros y trámites con datos personales irregulares.	16-Ene-10	21-Dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
111 025 094	2.9	Procesar los trámites y registros con datos personales presuntamente irregulares, otorgando el estatus de análisis de la situación registral.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
111 025 095	2.12	Dar seguimiento y control a las actividades relativas a la instrumentación del Procedimiento de Reincorporación al Padrón Electoral de Ciudadanos Rehabilitados en sus Derechos Políticos por Petición Ciudadana en el Módulo, y por reincorporación por Notificación Judicial.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 025 Operación en Campo

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual														
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Anual			
111 025 096	2.12	Atender los requerimientos de los órganos desconcentrados sobre la aplicación del Procedimiento de Reincorporación al Padrón Electoral de Ciudadanos Rehabilitados en sus Derechos Políticos por Petición Ciudadana en el Módulo, y por reincorporación por Notificación Judicial.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 025 097	2.13	Dar seguimiento y control respecto a las actividades relativas a la instrumentación del Procedimiento de Reincorporación al Padrón Electoral y a la Lista Nominal de Electores de aquellos ciudadanos que se les concedió el Amparo y la Protección de la Justicia Federal.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 025 098	2.12	Dar seguimiento y control a las actividades relativas a la instrumentación del Procedimiento de Reincorporación al Padrón Electoral y Lista Nominal de Electores, por error de Procedimiento Interno.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1				1	4	
111 025 099	2.5	Dar seguimiento a la ejecución de los convenios de apoyo y colaboración con el Registro Civil y Poder Judicial, acorde con la Estrategia Integral para la Depuración del Padrón Electoral.	01-Ene-10	15-Dic-10	Reporte			1			1			1				1	4	
111 025 100	2.6	Elaborar e Instrumentar la estrategia de capacitación de depuración en campo dirigida a los órganos desconcentrados, en el marco de la Estrategia Integral para la Depuración del Padrón Electoral.	01-Feb-10	30-Abr-10	Documento		1		1										2	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 025 Operación en Campo

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones				
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual																
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		Total Anual			
111 025 101	2.7	Elaborar e Instrumentar la estrategia de capacitación a distancia de depuración en campo dirigida a los órganos desconcentrados, en el marco de la Estrategia Integral para la Depuración del Padrón Electoral.	01-Sep-10	30-Nov-10	Documento													1		1		
111 025 102	2.10	Elaborar el informe mensual de avance del procedimiento alterno para dar de baja del Padrón Electoral los registros de ciudadanos fallecidos.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 025 103	1.13	Elaborar los lineamientos conceptuales y los procedimientos operativos para la encuesta de Módulos de Atención Ciudadana.	01-Ene-10	31-Oct-10	Documento	1	2								1	2				6		
111 025 104	1.13	Dar seguimiento y realizar el análisis de la aplicación de la encuesta de Módulos de Atención Ciudadana.	01-Mar-10	30-Nov-10	Documento			1										1		2		
111 025 105	2.9	Dar seguimiento y realizar el análisis de los trabajos de los domicilios no localizados y ciudadanos no reconocidos reportados en las VNM08 y VNM09.	01-Abr-10	30-Abr-10	Documento				1											1		
111 025 106	3.1	Elaborar los procedimientos operativos para la aplicación de la Verificación en campo de los domicilios presuntamente irregulares.	01-Mar-10	31-Jul-10	Documento			3				2								5		

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 025 Operación en Campo

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
111 025 107	2.9	Dar seguimiento a los trabajos operativos de la verificación en campo de los domicilios presuntamente irregulares.	01-Abr-10	31-Ago-10	Documento				2					1				3	
111 025 108	3.3	Elaborar la estrategia general y los procedimientos operativos, así como diseñar los cuestionarios para la verificación en campo de los domicilios con alto número de ciudadanos en el Padrón Electoral.	01-Jul-10	30-Sep-10	Documento								1	4				5	
111 025 109	3.3	Dar seguimiento y control operativo de los trabajos de la verificación en campo de los domicilios con alto número de ciudadanos en el Padrón Electoral.	01-Sep-10	31-Oct-10	Documento										1			1	
111 025 110	5.4	Elaborar los lineamientos conceptuales, los procedimientos operativos y el análisis de los trabajos en campo, para la utilización de nuevas tecnologías en el levantamiento de la información.	01-May-10	30-Ago-10	Documento					1	1	1	1					4	
111 025 111	7.1	Verificar la consistencia de la conformación detallada de las casillas extraordinarias con respecto a los catálogos cartográficos vigentes, así como la asignación de casilla a ciudadanos mal referenciados, para los procesos electorales locales.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe						1						1	2	La actividad se desarrolla en sus diferentes etapas todo el año, se reporta semestralmente.
111 025 112	4.10	Efectuar el programa de reseccionamiento en los términos en que aprueben las instancias competentes.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte							1					1	2	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 025 Operación en Campo

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual														
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Anual			
111 025 113	4.7	Proporcionar el servicio de consulta y entrega de información cartográfica a partidos políticos e instancias internas y externas del orden público y privado, así como a los ciudadanos.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 025 114	4.2	Dar seguimiento a las actividades de campo relacionadas con el programa de sistematización cartográfica, integrando periódicamente los reportes de programación y cobertura.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1			1			1			1				4	Actividad permanente. El último trimestre se reporta en el mes de enero del año siguiente.
111 025 115	4.2	Analizar y emitir dictamen de los casos complejos de actualización cartográfica y de adecuación de límites seccionales reportados por las Juntas Locales Ejecutivas.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte			1			1			1				1	4	
111 025 116	4.1	Analizar y dar seguimiento a los casos de afectación al marco geoelectoral por la creación de municipios, modificación de límites, así como implementar y dar seguimiento al respectivo programa de notificación ciudadana.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe						1							1	2	La actividad se desarrolla en sus diferentes etapas todo el año, se reporta semestralmente.
111 025 117	4.2	Supervisar la incorporación de actualizaciones al catálogo de claves de identificación geoelectoral a través de las aplicaciones instaladas en las Vocalías del Registro Federal de Electores de las Juntas Locales Ejecutivas y del SIIRFE.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1				1	4	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 025 Operación en Campo

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta											Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual												Total Anual	
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
111 025 118	4.9	Dar seguimiento a los reportes de actualizaciones obtenidas en campo a través de los equipos de cómputo móvil (PDA-GPS), y su integración a la cartografía electoral.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte	1			1			1			1			4	El reporte correspondiente al último trimestre se entrega en enero del año siguiente.
111 025 119	4.2	Dar seguimiento al geoprocesamiento en Vocalías Locales y a la carga de la remesa de actualización cartográfica para consulta en Módulos de Atención Ciudadana.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte			1			1			1			1	4	
111 025 120	4.2	Desarrollar y dar mantenimiento a las aplicaciones de escritorio especializadas para la actualización, geoprocesamiento, impresión y consulta de la cartografía electoral.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
111 025 121	4.3	Supervisar las actividades de digitalización en las Vocalías Locales del Registro Federal de Electores y conformar la base geográfica nacional digitalizada aplicando el control de calidad gráfico y alfanumérico.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte			1			1			1			1	4	
111 025 122	4.2	Llevar a cabo el seguimiento de resolución a través de SIIRFE a los casos reportados en Módulos de Atención Ciudadana referentes a la actualización de la cartografía en campo CIF-05 (Informe de Verificación de Domicilios en Campo).	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte			1			1			1			1	4	
111 025 123	4.10	Llevar a cabo las pruebas para la liberación de las versiones del SIIRFE-SAC y SIIRFE-MAC, así como atender y dar seguimiento a los casos reportados por el CAU de segundo nivel, referentes a la actualización de la cartografía electoral.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 025 Operación en Campo

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta											Observaciones			
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual												Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic	
111 025 124	4.3	Supervisar los procesos de impresión de cartografía digital y conformar los archivos digitales de impresión a nivel nacional para su integración a la mapoteca digital.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte						1							1	2	
111 025 125	4.3	Dar seguimiento a la actualización en campo del PUSINEX en papel y su incorporación en la base geográfica digital para la generación del PUSINEX electrónico.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte		1			1			1					1	4	La actividad se desarrolla en sus diferentes etapas todo el año, se reporta en los meses señalados.
111 025 126	4.6	Dar mantenimiento al Sistema de Información Geográfico Electoral (SIGE) para su consulta en Internet - intranet.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1				1	4	
111 025 127	4.2	Dar seguimiento a las incidencias en los equipos de digitalización en el área de cartografía en las Juntas Locales Ejecutivas y la Dirección de Cartografía Electoral.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1				1	4	
111 025 128	4.8	Dar mantenimiento al Portal de Servicios Cartográficos vía Internet para la elaboración de escenarios de reseccionamiento y resolución de ciudadanos mal referenciados e inventario de la Dirección de Cartografía Electoral.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1				1	4	
111 025 129	4.4	Elaborar y actualizar los productos para la atención de solicitudes de información cartográfica.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte			1			1			1				1	4	En apego al Reglamento del Instituto Federal Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 025 Operación en Campo

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta											Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual												Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic
111 025 130	7.1	Proporcionar los productos cartográficos actualizados conforme a los Convenios de Colaboración y Anexos Técnicos, para apoyar a las autoridades electorales locales de las entidades que celebren comicios.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte			1			1			1			1	4	
111 025 131	4.5	Recibir, organizar y publicar a través de la intranet del Instituto la imagen satelital entregada a la Dirección de Cartografía Electoral.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe				1				1				1	3	
111 025 132	4.9	Llevar a cabo la investigación de mercado y adquisición de nuevas herramientas tecnológicas (software y hardware), que permitan la correcta actualización de la cartografía electoral.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe						1						1	2	La actividad se desarrolla en sus diferentes etapas todo el año, se reporta semestralmente.
111 025 133	4.2	Recepción, registro y validación del Inventario de Croquis de Localidad Rural con Amanzamiento Definido, enviados periódicamente por las Juntas Locales Ejecutivas.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte	1			1			1			1			4	El último trimestre se reporta en el mes de enero del año siguiente.
111 025 134	4.3	Verificar la correcta incorporación a la Base Geográfica Digital de los casos complejos y de adecuación de límites seccionales conforme al dictamen técnico emitido por la Dirección de Cartografía Electoral.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte	1			1			1			1			4	El último trimestre se reporta en el mes de enero del año siguiente.
111 025 135	1.12	Desarrollar la encuesta para evaluar el servicio de los Módulos de Atención Ciudadana.	04-Ene-10	30-Nov-10	Reporte					1							1	2	La realización de esta actividad depende de la disponibilidad presupuestal.

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 025 Operación en Campo

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Anual		
111 025 136	1.1	Realizar la estimación de la Demanda Potencial de Solicitudes de Credencial.	04-Ene-10	31-Ago-10	Reporte	1												2	
111 025 137	1.15	Enviar cifras estadísticas de los registros en la Lista nominal de credenciales cuyo último recuadro para la emisión del sufragio es 03 y 09.	04-Ene-10	17-Dic-10	Reporte		1		1		1		1		1		1	6	
111 025 138	3.2	Elaborar el reporte estadístico sobre el avance del reemplazo de la credencial 03.	04-Ene-10	17-Dic-10	Reporte		1		1		1		1		1		1	6	
111 025 139	1.4	Elaborar compendios con estadísticas descriptivas del padrón y la lista nominal para las entidades con procesos electorales locales.	04-Ene-10	29-Oct-10	Documento					1	11				2			14	La programación podría cambiar, depende de la fecha de la jornada electoral.
111 025 140	1.4	Elaborar carpetas estadísticas con información de la evolución del Padrón Electoral, Lista Nominal, solicitudes de credencial y bajas del Padrón Electoral.	04-Ene-10	17-Dic-10	Documento		1		1		1		1		1		1	6	
111 025 141	3.3	Elaborar comparaciones del Padrón Electoral y la población de 18 años y más, a escalas nacional y municipal.	01-Ene-10	30-Jul-12	Estudio		1					1						2	
111 025 142	3.1	Realizar la estimación de la cobertura y la actualización del Padrón Electoral con base los resultados de la VNM09 y las solicitudes de credencial.	04-Ene-10	17-Dic-10	Reporte		1		1		1		1		1		1	6	
111 025 143	3.3	Evaluar y en su caso actualizar el pronóstico de Padrón Electoral y Lista Nominal.	01-Ene-10	31-Dic-10	Estudio												1	1	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 025 Operación en Campo

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta											Observaciones						
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual												Total Anual					
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic							
111 025 144	3.3	Elaborar la estimación del número de inscripciones múltiples que ingresan al Padrón Electoral.	01-Ene-10	30-Sep-10	Estudio											1					1		
111 025 145	5.1	Actualizar la tipología de distritos de acuerdo con su complejidad, considerando las observaciones de los partidos políticos.	01-Ene-10	31-Jul-10	Estudio							1										1	
111 025 146	1.12	Analizar el flujo de ciudadanos que se atiende en los Módulos de Atención Ciudadana, en relación con la infraestructura instalada y otras variables relacionadas con el empadronamiento.	01-Ene-10	28-Feb-10	Estudio		1															1	
111 025 147	3.3	Realizar la estimación del padrón de residentes en el país con base en la Verificación Nacional Muestral.	01-Ene-10	31-Mar-10	Estudio				1													1	
111 025 148	3.3	Realizar análisis de los domicilios en el Padrón Electoral que registran un alto número de ciudadanos empadronados.	01-Ene-10	31-May-10	Estudio					1												1	
111 025 149	6.1	Realizar análisis de la migración internacional de los ciudadanos mexicanos.	01-Ene-10	31-Ago-10	Estudio								1									1	
111 025 150	3.3	Realizar análisis de la consistencia del Padrón Electoral con los movimientos de altas y bajas de ciudadanos.	01-Ene-10	31-Oct-10	Estudio											1						1	
111 025 151	2.10	Analizar los ciudadanos fallecidos que conservan su registro en el Padrón Electoral.	01-Ene-10	30-Nov-10	Estudio													1				1	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 025 Operación en Campo

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta											Observaciones						
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual												Total Anual					
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic							
111 025 152	2.4	Elaborar el reporte del Programa para dar tratamiento a las notificaciones de los registros de ciudadanos que perdieron o renunciaron a la nacionalidad o ciudadanía mexicana a partir de la información proporcionada por la Secretaría de Relaciones Exteriores y en su caso, proceder a solicitar la baja de la Base de Datos.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte															1	1		
111 025 153	2.8	Elaborar el reporte sobre la intensificación de actividades en campo para definir la situación registral de los ciudadanos producto de los programas de depuración.	01-Nov-10	31-Dic-10	Reporte																1	1	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 026 Procesos Tecnológicos

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
111 026 001	1.1	Realizar la solicitud de producción de Credenciales a la empresa L-1 Secure Credentialing, Inc., conforme a las órdenes de producción derivadas del procesamiento de trámites para la actualización del Padrón Electoral, así como el seguimiento a la producción y entrega de los formatos de Credencial para Votar conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 026 002	1.2	Instrumentar planes de trabajo que permitan promover la eficacia y eficiencia operativa en la generación de la Lista Nominal de Electores Definitiva con Fotografía de entidades con Proceso Electoral Local.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte			1			1			1			1	4	
111 026 003	1.3	Realizar el proceso de verificación física y la destrucción del material de desecho (Hojas teslin, laminados, formatos de Credencial y esqueletos) derivado de la producción de formatos de Credencial para Votar con Fotografía.	15-Feb-10	10-Dic-10	Informe		1		1		1		1		1		1	6	
111 026 004	1.3	Revisar y analizar la factibilidad de certificar a los Centros de Producción de Credenciales y los Centros de Impresión en la generación de productos y servicios electorales.	15-Feb-10	10-Dic-10	Informe						1						1	2	
111 026 005	1.3	Aplicar la metodología de Calidad de Datos para contribuir a la explotación del Padrón Electoral para la generación de insumos y productos electorales.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe						1						1	2	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 026 Procesos Tecnológicos

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones			
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual															
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		Total Anual		
111 026 006	1.4	Dar mantenimiento al servidor de aplicaciones con el que opera el SIIRFE.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe						1							1	2		
111 026 007	1.4	Proporcionar soporte técnico a los Servicios de Comunicaciones de voz y datos.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 026 008	1.4	Proporcionar soporte técnico a la Infraestructura Tecnológica de Alto Rendimiento donde opera el SIIRFE.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 026 009	1.4	Proporcionar soporte técnico a los equipos de cómputo y periféricos de las diversas áreas de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 026 010	1.4	Proporcionar soporte técnico a los Módulos de Atención Ciudadana, mediante el Centro de Atención a Usuarios de segundo y tercer nivel.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 026 011	1.4	Proporcionar soporte técnico y administrar los servidores de los Módulos de Atención Ciudadana.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 026 012	1.4	Proporcionar soporte técnico a la infraestructura tecnológica de Módulos de Atención Ciudadana.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 026 013	1.4	Proporcionar soporte técnico al SIIRFE-MAC, mediante el envío e instalación de aplicaciones e información para la operación de Módulos de Atención Ciudadana.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 026 Procesos Tecnológicos

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
111 026 014	1.4	Proporcionar soporte técnico a las aplicaciones utilizadas para la generación de archivos de impresión.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 026 015	1.4	Proporcionar soporte técnico al software de la base de datos que contiene el Padrón Electoral, así como a los sistemas operativos y bases de datos de los Módulos de Atención Ciudadana.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 026 016	1.4	Coordinar y supervisar los servicios contratados de soporte y mantenimiento a la infraestructura informática, así como el seguimiento a las garantías de equipos de cómputo de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 026 017	1.4	Coordinar y supervisar los servicios contratados de soporte y mantenimiento a la infraestructura de Impresión de Alto Volumen.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 026 018	1.4	Coordinar y supervisar los servicios contratados de soporte y mantenimiento a la infraestructura de Digitalización de Alto Volumen.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 026 019	1.4	Coordinar y supervisar las actividades técnico-operativas en los procesos de adquisición de Infraestructura Tecnológica y/o contratación de servicios de las diversas áreas de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 026 020	1.4	Coordinar y supervisar los servicios contratados de soporte y mantenimiento a la infraestructura tecnológica de medio rendimiento.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 026 Procesos Tecnológicos

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta											Observaciones			
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual												Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic	
111 026 021	1.4	Ejecutar y dar seguimiento dentro del Programa de Actualización de Infraestructura Tecnológica, al Proyecto de Tecnologías y Servicios de Impresión de Alto Volumen.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe				1					1				1	3	
111 026 022	1.4	Ejecutar y dar seguimiento dentro del Programa de Actualización de Infraestructura Tecnológica, al Proyecto de Tecnologías y Servicios de Infraestructura Tecnológica de Alto Rendimiento.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe				1					1				1	3	
111 026 023	1.4	Ejecutar y dar seguimiento dentro del Programa de Actualización de Infraestructura Tecnológica, al Proyecto de Tecnologías y Servicios de Equipo de Cómputo y Periféricos.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe				1					1				1	3	
111 026 024	1.4	Ejecutar y dar seguimiento dentro del Programa de Actualización de Infraestructura Tecnológica, al Proyecto de Inventario y Administración Integral de Infraestructura Tecnológica.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe				1					1				1	3	
111 026 025	1.4	Ejecutar y dar seguimiento dentro del Programa de Actualización de Infraestructura Tecnológica, al Proyecto de Tecnología y Servicios para Seguridad Informática.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe				1					1				1	3	
111 026 026	1.4	Ejecutar y dar seguimiento dentro del Programa de Actualización de Infraestructura Tecnológica, al Proyecto de Tecnologías y Servicios para Transporte de Datos.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe				1					1				1	3	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 026 Procesos Tecnológicos

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta											Observaciones			
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual												Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic	
111 026 027	1.4	Ejecutar y dar seguimiento al Proyecto de Tecnologías y Servicios de Digitalización de Alto Volumen, dentro del Programa de Actualización de Infraestructura Tecnológica.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe				1					1				1	3	
111 026 028	1.4	Proporcionar el soporte técnico a la infraestructura tecnológica, utilizada para el proceso de información Biométrica (AFIS).	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe						1							1	2	
111 026 029	1.4	Dar seguimiento a las actividades relacionadas con el anexo único del contrato 061/2008, "Actualización, mantenimiento, soporte y garantía, así como la adquisición de infraestructura tecnológica (hardware) para dar continuidad y eficientar la Solución Multibiométrica para el mejoramiento de la calidad del Padrón Electoral".	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe						1							1	2	
111 026 030	1.5	Proporcionar la supervisión y control de calidad de la producción y entrega de los formatos de Credencial para Votar.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1				1	4	
111 026 031	1.5	Realizar la planeación de actividades para la contratación y/o renovación del Servicio de Producción de Formatos de Credencial para Votar.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe						1							1	2	
111 026 032	1.5	Realizar la planeación de actividades para la Definición del Proyecto de Renovación y/o Actualización de la Lista Nominal de Electores Definitiva con Fotografía.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe						1							1	2	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 026 Procesos Tecnológicos

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual														
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		Total Anual	
111 026 033	1.6	Realizar los simulacros de contingencia en el Centro de Producción de Credenciales Primario y Secundario para la producción de formatos de Credencial para Votar.	22-Ene-10	30-Nov-10	Informe					1							1		2	
111 026 034	1.6	Realizar el proceso diario de inspección y control de calidad de los formatos de Credencial para Votar, producidos por la empresa L-1 Secure Credentialing, Inc.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 026 035	1.6	Realizar la toma de la muestra de 100 formatos de Credencial para Votar, para la realización de la pruebas de laboratorio ISO/IEC 10373-1:98 y ANSI por parte del Instituto de Investigaciones en Materiales de la UNAM a los formatos muestra de impresión.	01-Ene-10	15-Oct-10	Informe	1			1			1				1			4	
111 026 036	1.6	Realizar la recepción y procesamiento de trámites que se registran en Campañas de Actualización del Padrón Electoral, a nivel federal y para procesos electorales locales.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 026 037	1.6	Realizar la recepción y procesamiento de trámites que se registran en Campañas de Credencialización para la actualización de la Lista Nominal de Electores, a nivel federal y local.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 026 038	1.6	Generar los lotes de solicitud de producción de formatos de Credencial para Votar atendiendo a los distintos conceptos de actualización, reimpresión, faltante, instancia administrativa, robo y/o extravío.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 026 Procesos Tecnológicos

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
111 026 039	1.6	Generar insumos para la actualización de la información del Padrón Electoral en Módulos de Atención Ciudadana.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 026 040	1.6	Generar los insumos para solicitud de retiro de formatos de Credencial para Votar en Módulos de Atención Ciudadana.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1				1	4	
111 026 041	1.6	Llevar a cabo la conciliación de documentación ingresada contra los trámites procesados en la base de datos, para la validación de la Lista Nominal de Electores.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 026 042	1.6	Atender las instancias administrativas procedentes para la actualización de la Lista Nominal de Electores, producto de la consulta permanente.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 026 043	1.7	Aplicar las bajas al Padrón Electoral por los diferentes conceptos establecidos a partir de las peticiones realizadas por la Coordinación de Operación en Campo.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 026 044	1.7	Resolver en el Centro de Cómputo y Resguardo Documental (CECYRD) los servicios de depuración preventiva como parte del procesamiento del trámite de Credencial para Votar.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 026 045	1.8	Optimizar el uso de las tecnologías biométricas para la depuración preventiva y correctiva en la detección de posibles duplicados en el Padrón Electoral.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe						1							1	2	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 026 Procesos Tecnológicos

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual														
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Anual			
111 026 046	1.8	Implementar mejoras en el Subsistema de Depuración del SIIRFE.	01-Ene-10	30-Nov-10	Informe					1							1		2	
111 026 047	1.8	Confirmar en gabinete los candidatos a duplicado en el ámbito correctivo.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 026 048	1.9	Resguardar la documentación electoral física ingresada al Centro de Cómputo y Resguardo Documental (CECYRD), producto de las entregas periódicas realizadas por las Vocalías Locales del Registro Federal de Electores.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 026 049	1.9	Realizar la recepción, conciliación, verificación y preparación de los Formatos Únicos de Actualización y Recibo (FUAR) entregados periódicamente por las Vocalías Locales del Registro Federal de Electores para su resguardo definitivo, de acuerdo a los lineamientos establecidos.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 026 050	1.9	Llevar a cabo el resguardo electrónico de las imágenes obtenidas a partir de la digitalización de documentación electoral, ingresada al Centro de Cómputo y Resguardo Documental (CECYRD).	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 026 051	1.9	Llevar a cabo el resguardo electrónico de las imágenes de los medios de identificación digitalizados en los Módulos de Atención Ciudadana.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 026 Procesos Tecnológicos

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
111 026 052	1.10	Realizar la recepción y análisis de las observaciones a la Lista Nominal de Electores producto de la consulta permanente que realicen los ciudadanos y las representaciones de los Partidos Políticos.	25-Mar-10	31-May-10	Informe					1								1	
111 026 053	1.10	Administrar y mantener la operación del Subsistema SIIRFE-SIE, así como proporcionar la atención a los usuarios.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
111 026 054	1.11	Llevar a cabo la impresión de diversos formatos de los programas permanentes y especiales en materia registral, así como la documentación electoral de las diversas áreas del Registro Federal de Electores para la actualización y mantenimiento del Padrón Electoral.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 026 055	2.1	Actualizar y dar continuidad a la Estrategia Integral para el Fortalecimiento de los Servicios de Información.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
111 026 056	2.2	Generar y entregar las Listas Nominales de Electores para consulta de acuerdo al Art. 192 del COFIPE, para la actualización del sistema de consulta permanente a la Lista Nominal de Electores en la página de internet del Instituto Federal Electoral.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte			1			1			1			1	4	
111 026 057	2.2	Actualizar la información del Sistema de Consulta Permanente a la Lista Nominal de Electores en el portal de Internet del Instituto Federal Electoral.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 026 Procesos Tecnológicos

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta											Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual												Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic
111 026 058	2.2	Actualizar la información estadística del Padrón Electoral y la Lista Nominal de Electores publicadas en el portal de Internet del Instituto Federal Electoral.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
111 026 059	2.2	Atender los requerimientos para el desarrollo del Programa de Continuidad de Operaciones y habilitación de operaciones en el Centro de Cómputo Secundario.	01-Ene-10	31-Ago-10	Informe			1			1		1					3	
111 026 060	2.2	Brindar el soporte a la operación del SIIRFE.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe				1				1				1	3	
111 026 061	2.3	Proporcionar la documentación electoral a las instancias que lo soliciten, de acuerdo la normatividad establecida.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 026 062	2.4	Proporcionar información relativa al Padrón Electoral y la Lista Nominal de Electores a las Instituciones Externas que suscriban Convenios de Apoyo y Colaboración con el Instituto.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
111 026 063	2.4	Realizar la verificación del Padrón de los afiliados de Partidos Políticos.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe						1						1	2	
111 026 064	2.4	Realizar la validación de los afiliados a organizaciones políticas que pretenden obtener registro como Agrupaciones Políticas o Partidos Políticos, derivadas de los Convenios de Apoyo y Colaboración que suscriba el Instituto.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe						1						1	2	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 026 Procesos Tecnológicos

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		Total Anual
111 026 065	3.1	Programar los respaldos de información de la base de datos del Padrón Electoral y resguardo en el Centro de Cómputo Secundario.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
111 026 066	3.2	Monitorear la infraestructura de alto rendimiento, base de datos y servidor de aplicaciones.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 026 067	4.1	Realizar los trabajos de la disciplina y análisis, diseño e implementación en relación al desarrollo del SIIRFE.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
111 026 068	4.1	Realizar los trabajos de la disciplina de administración del software y ambiente así como de control de cambios en relación al desarrollo del SIIRFE.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
111 026 069	4.1	Realizar el modelado de negocio y la administración de requerimientos del SIIRFE.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
111 026 070	4.1	Realizar las pruebas del SIIRFE.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
111 026 071	4.1	Realizar el análisis y mantenimiento de la arquitectura del SIIRFE.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
111 026 072	4.1	Realizar las actividades de las disciplinas de despliegue de las nuevas versiones del SIIRFE.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 026 Procesos Tecnológicos

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		Total Anual
111 026 073	4.1	Definir un modelo de referencia para llevar a cabo la reingeniería de procesos de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
111 026 074	4.2	Dar mantenimiento y soporte al Sistema de Procesamiento de Información Externa (SIPIEX).	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
111 026 075	4.2	Dar mantenimiento y soporte al SIIRFE-Aclaraciones.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe						1						1	2	
111 026 076	4.2	Dar mantenimiento y soporte al SIIRFE-Cancelación de Trámite.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe				1								1	2	
111 026 077	4.2	Dar mantenimiento y actualización de aplicaciones de consulta de internet de la Lista Nominal de Electores para Revisión.	01-Ene-10	30-Nov-10	Informe				1								1	2	
111 026 078	4.2	Implementar acciones para definir los roles y responsabilidades del personal de la Coordinación de Procesos Tecnológicos, con base en el Catálogo de Cargos y Puestos 2009, mediante el Modelo de Trabajo de Apoyo en la Gestión.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe												1	1	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 026 Procesos Tecnológicos

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta											Observaciones				
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual												Total Anual			
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic		
111 026 079	4.2	Implementar acciones para actualizar el Manual de Organización de la Coordinación de Procesos Tecnológicos, a través del Modelo de Trabajo de Apoyo en la Gestión y retomando el Catálogo de Cargos y Puestos 2009.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe														1	1	
111 026 080	4.2	Desarrollar, administrar y operar el Servicio de Información en la Coordinación de Procesos Tecnológicos, así como proporcionar atención a los usuarios.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1				1	4		
111 026 081	4.3	Actualizar los Proyectos del Programa de Gestión de Tecnologías de la Información.	01-Ene-10	30-Nov-10	Informe					1							1	2			
111 026 082	4.4	Atender los requerimientos para el desarrollo del proyecto de Certificación de Sites.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe					1							1	2			
111 026 083	4.4	Implementar metodologías de desarrollo de sistemas basadas en estándares internacionales.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe				1				1				1	3			
111 026 084	4.5	Elaborar y actualizar los manuales de procedimientos y operación relacionados con el SIIRFE-SIE.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe				1				1				1	3			
111 026 085	4.5	Elaborar y actualizar los manuales de procedimientos y operación relacionados con actualización de la información correspondiente a la Consulta Permanente de la Lista Nominal en internet.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe				1				1				1	3			

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 026 Procesos Tecnológicos

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta											Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual												Total Anual	
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
111 026 086	4.5	Elaborar y actualizar los manuales de procedimientos y operación relacionados con los Servicios de Información correspondientes a la información estadística del Padrón Electoral y Lista Nominal de Electores en internet.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe				1				1				1	3	
111 026 087	4.5	Elaborar y actualizar los manuales de procedimientos y operación relacionados con los Servicios de Información derivados de Convenios de Apoyo y Colaboración entre instituciones externas y el Instituto.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe				1				1				1	3	
111 026 088	4.6	Generar indicadores de la Calidad de Datos del Padrón Electoral que permitan comunicar acciones correctivas y de prevención que contribuyan a la disposición de información confiable a través de los servicios de información.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe					1							1	2	
111 026 089	5.1	Apoyar a las Vocalías del Registro Federal de Electores a través de las Mesas de Análisis del Centro de Cómputo y Resguardo Documental (CECYRD), para la asignación de respuesta de Solicitudes de Aclaración formuladas por los ciudadanos durante las jornadas electorales locales.	01-May-10	31-Dic-10	Reporte				1		1			1			1	4	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 026 Procesos Tecnológicos

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones			
					Unidad de Medida	Volumen Mensual														
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic	Total Anual	
111 026 090	5.1	Analizar las observaciones formuladas por los partidos políticos a las Listas Nominales de Electores de las entidades con proceso electoral local, a partir de la información consignada en la base de datos del Padrón Electoral y, en su caso, en la documentación electoral, remitiendo a las áreas competentes de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores los casos en los que se requiera un análisis complementario para determinar la procedencia de la observación.	01-Abr-10	31-Ago-10	Reporte				1	1				1					3	
111 026 091	5.1	Preparar la base de datos del Padrón Electoral y la Lista Nominal de Electores con los cortes de información que se requieran para la generación de insumos e instrumentos electorales en apoyo al desarrollo de los comicios locales.	01-Ene-10	31-Ago-10	Informe	1	1	1	1	1		1	1						7	
111 026 092	5.1	Llevar a cabo los procesos informáticos inherentes en apoyo al desarrollo de los comicios locales, a través de la recepción, verificación y digitalización documental, como mecanismo de validación de la incorporación de los ciudadanos a la Lista Nominal de Electores.	01-Abr-10	31-Ago-10	Informe				1	1			1						3	
111 026 093	5.1	Elaborar y enviar los formatos de la Lista Nominal de Electores Definitiva con Fotografía (LNEDF) a los Órganos Electorales Locales de las entidades con proceso electoral local, para su autorización.	01-Ene-10	31-May-10	Informe	1	1			1									3	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 026 Procesos Tecnológicos

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Anual		
111 026 094	5.1	Elaborar y enviar los formatos de la Lista Nominal de Electores para Revisión/Exhibición en las entidades con Proceso Electoral Local, para la autorización de los Órganos Electorales Locales.	01-Ene-10	28-Feb-10	Informe	1	1											2	
111 026 095	5.1	Elaborar y enviar los formatos de Cartas Convocatoria y Listado de Ciudadanos Seleccionados para el Procedimiento de Insaculación, en las entidades con Proceso Electoral Local, para la autorización de los Órganos Electorales.	01-Ene-10	31-Mar-10	Informe	1	1	1										3	
111 026 096	5.1	Integrar y entregar el informe sobre las observaciones a la Lista Nominal de Electores para Revisión/Exhibición de las entidades con proceso electoral local.	01-Abr-10	30-Sep-10	Informe				1	1				1				3	
111 026 097	5.1	Instrumentar el Centro de Atención y Monitoreo del Modelo Integral de Servicios (CAMMIS), para atender las jornadas electorales locales.	01-May-10	30-Sep-10	Informe					1		1		1				3	
111 026 098	5.1	Generar el insumo para el proceso informático de Insaculación de las entidades con proceso electoral local y su entrega a UNICOM.	01-Ene-10	31-May-10	Informe	1	1	1		1								4	
111 026 099	5.2	Realizar la revisión muestral del 2% de las Listas Nominales de Electores Definitivas con Fotografía, con el fin de apoyar en la revisión de la calidad del instrumento electoral en las entidades con Proceso Electoral Local.	01-Abr-10	31-Ago-10	Informe				1				1					2	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 026 Procesos Tecnológicos

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta											Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual												Total Anual	
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
111 026 100	5.2	Generar, imprimir y entregar los listados nominativos, así como las Cartas-Convocatoria de los ciudadanos que resulten seleccionados en los procesos de insaculación, conforme a lo establecido en los Anexos Técnicos de las entidades con Proceso Electoral Local.	01-Ene-10	15-Jun-10	Informe	1		1	1		1							4	
111 026 101	5.2	Generar, imprimir y entregar las Listas Nominales de Electores para Revisión/Exhibición, conforme a lo establecido en los Anexos Técnicos de las entidades con Proceso Electoral Local.	01-Mar-10	09-Jul-10	Informe			1				1						2	
111 026 102	5.2	Generar, imprimir y entregar las Listas Nominales de Electores Definitivas con Fotografía, que serán utilizadas en las casillas básicas, contiguas y extraordinarias, a instalar para la Jornada Electoral de las entidades con Proceso Electoral Local.	01-Abr-10	30-Sep-10	Informe				1	1	1			1				4	
111 026 103	5.2	Generar, imprimir y entregar las Listas Nominales de Electores Definitivas con Fotografía, producto de las resoluciones emitidas por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, para las entidades con Proceso Electoral Local.	20-Jun-09	24-Sep-09	Informe						1			1				2	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 026 Procesos Tecnológicos

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta											Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual												Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic
111 026 104	5.2	Generar, imprimir y entregar la relación de Formatos de Credencial Robados, Credenciales Duplicadas y Credenciales de ciudadanos suspendidos en sus Derechos Político-Electorales por Resolución Judicial (Libro Negro), de entidades con Proceso Electoral Local.	01-Abr-10	30-Sep-10	Informe				1	1	1			1				4	
111 026 105	5.2	Generar, imprimir y entregar el Informe de Actividades de apoyo a los Procesos Electorales Locales (Libro Blanco).	01-Abr-10	30-Sep-10	Informe				1	1				1				3	
111 026 106	5.3	Dar control y seguimiento a la impresión y entrega de la Lista Nominal de Electores para Revisión/Exhibición, de las entidades con Proceso Electoral Local.	01-Mar-10	31-Jul-10	Informe			1				1						2	
111 026 107	5.3	Dar control y seguimiento a la generación, impresión y entrega de la Lista Nominal de Electores Definitiva con Fotografía, que será utilizada en las casillas básicas, contiguas y extraordinarias, instaladas para las jornadas electorales locales.	01-Abr-10	30-Sep-10	Informe				1	1	1			1				4	
111 026 108	5.3	Elaborar informes de las campañas especiales de las entidades con proceso electoral local.	01-Abr-10	30-Sep-10	Informe				1	1	1			1				4	
111 026 109	5.3	Elaborar informe de las Solicitudes de Aclaración presentadas durante las Jornadas Electorales Locales.	01-Jun-10	30-Oct-10	Informe						1	1			1			3	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 026 Procesos Tecnológicos

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual														
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		Total Anual	
111 026 110	6.1	Generar y disponer de servicios de información estadística para los órganos de vigilancia en materia registral.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe						1						1	2		
111 026 111	6.1	Dar seguimiento a las solicitudes de información registral de las representaciones partidistas acreditadas ante los Órganos de Vigilancia.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1				1	4	
111 026 112	6.2	Integrar los diversos informes, reportes y documentos que proporciona la Coordinación de Procesos Tecnológicos, a los Órganos de Vigilancia.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1				1	4	
111 026 113	6.3	Atender y dar seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos y acuerdos establecidos con los Órganos de Vigilancia.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1				1	4	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 027 Consulta Electoral

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
111 027 001	1.1	Atender las orientaciones ciudadanas por vía telefónica, presencial y electrónica (servicios en línea) en materia registral y político electoral a través de IFETEL, Centros Estatales de Consulta Electoral y Orientación Ciudadana (CECEOC) y Centros Distritales de Información Ciudadana (CEDIC).	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 027 002	1.2	Realizar servicios permanentes de notificación telefónica automatizada nacional, para comunicar al ciudadano que la Credencial para Votar con fotografía solicitada se encuentra disponible en módulo.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	16	
111 027 003	1.2	Establecer un servicio de atención ciudadana que coadyuve con la operación de los módulos a través del establecimiento de un sistema de citas programadas que utilice la infraestructura de recursos humanos y tecnológicos de que dispone la Dirección de Atención Ciudadana.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Una vez que se comience la instalación gradual del sistema en los 300 distritos federales del país, la estadística de citas programadas se incluirá en los informes de atención ciudadana correspondientes.
111 027 004	1.3	Apoyar mediante acciones de atención ciudadana los programas y campañas de divulgación de la cultura democrática y participación ciudadana que impulsa el IFE a través de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte			1			1			1			1	4	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 027 Consulta Electoral

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
111 027 005	1.3	Proveer y actualizar permanentemente la información político electoral que brinda el área de atención y consultoría de IFETEL y CECEOC, así como información relativa a los productos y servicios que proporciona la Dirección Ejecutiva del Registro Federal den Electores y las demás áreas del Instituto.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 027 006	1.3	Elaborar y desarrollar programas de capacitación para el personal de la Dirección de Atención Ciudadana.	01-Ene-10	31-Dic-10	Documentos			1			1			1				1	4	
111 027 007	1.4	Atender y dar seguimiento oportuno, así como canalizar las quejas, sugerencias y felicitaciones interpuestas por los ciudadanos por cualquier medio: telefónico, personalizado, vía electrónica; a través de los Buzones de Quejas, Sugerencias y Felicitaciones ubicados en los Módulos de Atención Ciudadana, o bien, las remitidas por la Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación (UTSID) o cualquier otra unidad técnica referidas al desarrollo de los procesos o a la actuación de las autoridades electorales.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 027 Consulta Electoral

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones		
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic	Total Anual
111 027 008	1.5	Recabar la información registrada en todos los sistemas que cuente la Dirección de Atención Ciudadana, con objeto de integrar un control estadístico, con calidad de auditable, que dé cuenta de todos los casos atendidos mediante las tareas de orientación ciudadana.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1						1						2	Los informes abordarán el ejercicio anual del año anterior (enero) y del primer semestre del año corriente (julio); el informe del segundo semestre se reportará en el mes de enero del año siguiente.
111 027 009	2.1	Supervisar que los procedimientos técnicos de atención ciudadana garanticen una eficaz recepción, seguimiento y respuesta a las consultas que realizan los ciudadanos en el CECEOC, IFETEL y CEDIC.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte			1			1			1			1	4	
111 027 010	2.1	Verificar a través de SIIRFE la información para la atención y seguimiento de las consultas de los partidos políticos acreditados ante las Comisiones de Vigilancia correspondientes.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 027 011	2.2	Supervisar que los procedimientos en la atención ciudadana de IFETEL se realicen conforme a los estándares de calidad en el servicio de la industria de los Centros Telefónicos y Centros de Contacto, así como a las políticas de operación internas de la Dirección de Atención Ciudadana.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 027 Consulta Electoral

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual											Total Anual			
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic	
111 027 012	3.1	Apoyar a los órganos competentes de las entidades federativas que tengan suscrito Convenio de Apoyo y Colaboración así como sus Anexos Técnicos con el Instituto, orientando a la ciudadanía lo procedente en la celebración de procesos electorales locales, a través de IFETEL y CECEOC.	01-May-10	31-Jul-10	Reporte					1		12							13	
111 027 013	4.1	Verificar de forma permanente la inclusión de la ciudadanía en la Lista Nominal de Electores.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 027 014	5.1	Gestionar la actualización de la información en materia registral generada en las diversas áreas de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, en base a los lineamientos del Comité de Publicación y Gestión Electrónica.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte			1			1			1				1	4	
111 027 015	5.2	Coordinar a las diversas áreas de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores en la actualización de temas de interés para los usuarios del sitio Web institucional.	01-Ene-10	31-Dic-10	Documento			1			1			1				1	4	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 047 Apoyo Técnico Normativo

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones			
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
111 047 001	1.1	Revisar que los manuales y procedimientos que regulan las actividades de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, se apeguen a la legislación aplicable, a petición de las diversas áreas de la misma.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1				1						1				4	Actividad permanente que se reporta de manera trimestral. El último trimestre se reporta en el mes de enero del año siguiente.
111 047 002	1.2	Integrar el informe que presenta la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores al Consejo General del IFE y a la Comisión Nacional de Vigilancia, respecto a las observaciones realizadas por los partidos políticos a la Lista Nominal de Electores, con el resultado del análisis realizado por las áreas de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.	01-Ene-10	31-May-10	Informe					1										1	
111 047 003	1.2	Proporcionar el marco normativo al informe que presenta la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, sobre las observaciones realizadas por los partidos políticos a la Lista Nominal de Electores, al Consejo General del IFE y a la Comisión Nacional de Vigilancia.	01-Ene-10	31-May-10	Informe					1										1	
111 047 004	1.2	Elaborar los instrumentos para la entrega del informe que presenta la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores sobre las observaciones realizadas por los partidos políticos a la Lista Nominal de Electores, al Consejo General del IFE y a la Comisión Nacional de Vigilancia.	01-Ene-10	31-May-10	Informe					1										1	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 047 Apoyo Técnico Normativo

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Anual		
111 047 005	1.3	Proporcionar el apoyo normativo a las acciones, actividades y tareas que realiza la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, relativas a la contratación de bienes, servicios o procesos de licitación, a petición del área administrativa.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1			1			1			1			4	Actividad permanente que se reporta de manera trimestral. El último trimestre se reporta en el mes de enero del año siguiente.
111 047 006	1.4	Proporcionar el apoyo normativo a la Comisión Nacional de Vigilancia de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, para el ejercicio de sus atribuciones.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1			1			1			1			4	Actividad permanente que se reporta de manera mensual. El mes de diciembre se reporta en el mes de enero del año siguiente.
111 047 007	1.4	Elaborar los proyectos de acuerdos de la Comisión Nacional de Vigilancia, a efecto de que los mismos se apeguen a las disposiciones legales aplicables, con la coadyuvancia de las áreas de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1			1			1			1			4	Actividad permanente que se reporta de manera mensual. El mes de diciembre se reporta en el mes de enero del año siguiente.
111 047 008	1.4	Proporcionar apoyo normativo al Comité Nacional de Supervisión y Evaluación, para el ejercicio de sus atribuciones.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1			1			1			1			4	Actividad permanente que se reporta de manera mensual. El mes de diciembre se reporta en el mes de enero del año siguiente.
111 047 009	1.4	Elaborar proyectos de acuerdos del Comité Nacional de Supervisión y Evaluación, a efecto de que los mismos se apeguen a las disposiciones legales aplicables, con la coadyuvancia de las áreas de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1			1			1			1			4	El último trimestre se reporta en el mes de enero del año siguiente.

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 047 Apoyo Técnico Normativo

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta											Observaciones			
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual												Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic	
111 047 010	1.5	Elaborar los anteproyectos de acuerdos del Consejo General, relativos a las actividades de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1			1			1				1			4	El último trimestre se reporta en el mes de enero del año siguiente.
111 047 011	1.5	Elaborar los anteproyectos de acuerdos de la Junta General Ejecutiva, relativos a las actividades de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1			1			1				1			4	El último trimestre se reporta en el mes de enero del año siguiente.
111 047 012	1.5	Elaborar los anteproyectos de acuerdos de la Comisión del Registro Federal de Electores.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1			1			1				1			4	El último trimestre se reporta en el mes de enero del año siguiente.
111 047 013	1.6	Integrar, sustanciar y remitir los expedientes relativos a procedimientos administrativos iniciados en contra de personal adscrito a la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1			1			1				1			4	Actividad permanente que se reporta de manera mensual. El mes de diciembre se reporta en el mes de enero del año siguiente.
111 047 014	1.6	Elaborar el proyecto de resolución de los procedimientos administrativos estatutarios del personal adscrito a las Vocalías del Registro Federal de Electores y los turnados por la Secretaría Ejecutiva.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1			1			1				1			4	El último trimestre se reporta en el mes de enero del año siguiente.
111 047 015	1.7	Integrar los expedientes relativos a procedimientos de extravío de documentación electoral en Vocalías del Registro Federal de Electores.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1			1			1				1			4	El último trimestre se reporta en el mes de enero del año siguiente.

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 047 Apoyo Técnico Normativo

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
						Volumen Mensual													
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Anual	
111 047 016	1.7	Emitir opinión técnica normativa en los procedimientos de extravío de documentación electoral en Vocalías del Registro Federal de Electores.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1			1			1			1			4	El último trimestre se reporta en el mes de enero del año siguiente.
111 047 017	1.7	Remitir a la Dirección Jurídica y Vocalías del RFE en las Juntas Locales Ejecutivas la opinión técnica normativa emitida en los procedimientos de extravío de documentación electoral en Vocalías del Registro Federal de Electores.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1			1			1			1			4	El último trimestre se reporta en el mes de enero del año siguiente.
111 047 018	1.7	Dar seguimiento a los casos de robo de bienes propiedad del Instituto en los módulos de atención ciudadana y Vocalías del Registro Federal de Electores.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1			1			1			1			4	El último trimestre se reporta en el mes de enero del año siguiente.
111 047 019	1.8	Elaborar las actas administrativas de documentación electoral enviada por las Vocalías del Registro Federal Electores, de las Juntas Locales Ejecutivas del Instituto Federal Electoral al Centro de Cómputo y Resguardo Documental, de conformidad con el "Procedimiento para el envío de documentación electoral de las Vocalías del Registro Federal de Electores al CECYRD".	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1			1			1			1			4	El último trimestre se reporta en el mes de enero del año siguiente.
111 047 020	1.8	Dar seguimiento a las incidencias de la aplicación del "Procedimiento para el envío de documentación electoral de las Vocalías del Registro Federal de Electores al CECYRD".	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1			1			1			1			4	El último trimestre se reporta en el mes de enero del año siguiente.

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 047 Apoyo Técnico Normativo

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta											Observaciones			
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual												Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic	
111 047 021	1.8	Recibir en el CECYRD la documentación electoral, de requerimientos vigentes del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, de la Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos Electorales, Dirección Jurídica del Instituto, Jueces Federales, Locales, entre otros, para su envío a la instancia correspondiente.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1			1			1				1			4	El último trimestre se reporta en el mes de enero del año siguiente.
111 047 022	1.9	Proporcionar el apoyo normativo a las áreas de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, con relación a las actividades relacionadas al próximo proceso electoral federal.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1			1			1				1			4	El último trimestre se reporta en el mes de enero del año siguiente.
111 047 023	1.9	Integrar los proyectos de convenios de apoyo y colaboración que celebre el Instituto Federal Electoral, en materia del Registro Federal de Electores, con diversas autoridades.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1			1			1				1			4	Se reportarán los avances en el Informe Trimestral.
111 047 024	1.9	Dar seguimiento a los compromisos establecidos en los convenios de apoyo y colaboración, que celebre el Instituto Federal Electoral en materia del Registro Federal de Electores, con diversas autoridades.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1			1			1				1			4	El último trimestre se reporta en el mes de enero del año siguiente.
111 047 025	1.9	Proporcionar el apoyo normativo a las Vocalías del Registro Federal de Electores en las entidades con Proceso Electoral Local.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1			1			1				1			4	El último trimestre se reporta en el mes de enero del año siguiente.
111 047 026	1.9	Proporcionar el apoyo normativo a las áreas de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores respecto a la aplicación de los procedimientos de reincorporación al Padrón Electoral.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1			1			1				1			4	El último trimestre se reporta en el mes de enero del año siguiente.

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 047 Apoyo Técnico Normativo

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
						Volumen Mensual													
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		Total Anual
111 047 027	1.9	Dar seguimiento a la aplicación del reglamento para la destrucción de formatos de credencial y credenciales para votar, para inhabilitar y destruir las credenciales para votar devueltas por terceros en oficinas centrales.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1			1			1				1		4	El último trimestre se reporta en el mes de enero del año siguiente.
111 047 028	1.9	Emitir dictamen jurídico de solicitudes de acceso a las cuentas Sistema Integral de Información del Registro Federal Electoral del personal adscrito al Registro Federal de Electores.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1			1			1				1		4	El último trimestre se reporta en el mes de enero del año siguiente.
111 047 029	2.1	Emitir opinión técnica normativa de las Solicitudes de Expedición de Credencial para Votar interpuestas en las entidades sin Proceso Electoral Local.	01-Ene-09	31-Dic-09	Informe	1			1			1				1		4	El último trimestre se reporta en el mes de enero del año siguiente.
111 047 030	2.1	Emitir la opinión técnica normativa, respecto de las Solicitudes de Expedición de credencial para votar interpuestas en las entidades con proceso electoral local.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1			1			1				1		4	El último trimestre se reporta en el mes de enero del año siguiente.
111 047 031	2.1	Emitir opinión técnica normativa de las Solicitudes de Rectificación a la Lista Nominal de Electores interpuestas en las entidades sin Proceso Electoral Local.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1			1			1				1		4	El último trimestre se reporta en el mes de enero del año siguiente.
111 047 032	2.1	Emitir la opinión técnica normativa, respecto de las Solicitudes de Rectificación a la lista nominal de electores interpuestas en las entidades con proceso electoral local.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1			1			1				1		4	El último trimestre se reporta en el mes de enero del año siguiente.

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 047 Apoyo Técnico Normativo

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
111 047 033	2.1	Atender los requerimientos del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación con motivo de la interposición de Juicios para la Protección de los Derechos Político-Electorales del Ciudadano.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1			1			1			1			4	El último trimestre se reporta en el mes de enero del año siguiente.
111 047 034	2.1	Dar seguimiento respecto al cumplimiento de resoluciones del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación con motivo de la interposición de Juicios para la Protección de los Derechos Político-Electorales del Ciudadano.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1			1			1			1			4	El último trimestre se reporta en el mes de enero del año siguiente.
111 047 035	2.1	Integrar, sustanciar y remitir al Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación los recursos de apelación donde la Comisión Nacional de Vigilancia es señalada como la autoridad responsable.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1			1			1			1			4	El último trimestre se reporta en el mes de enero del año siguiente.
111 047 036	2.1	Integrar, sustanciar y remitir al Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación los recursos de apelación en donde la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores es señalada como autoridad responsable, con la coadyuvancia de las áreas de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1			1			1			1			4	El último trimestre se reporta en el mes de enero del año siguiente.
111 047 037	2.2	Elaborar los dictámenes jurídicos respecto a los decretos que afecten límites territoriales entre municipios y entidades federativas.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1			1			1			1			4	El último trimestre se reporta en el mes de enero del año siguiente.

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 047 Apoyo Técnico Normativo

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta											Observaciones			
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual												Total Anual		
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
111 047 038	2.2	Elaborar los acuerdos de afectación al marco geográfico electoral para firma del Director Ejecutivo del Registro Federal de Electores.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1				1						1			4	El último trimestre se reporta en el mes de enero del año siguiente.
111 047 039	2.3	Atender las solicitudes de información de los ciudadanos, respecto de su situación registral o de sus trámites registrales.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1				1						1			4	El último trimestre se reporta en el mes de enero del año siguiente.
111 047 040	2.3	Atender las solicitudes de información de situación registral de terceros, formuladas por los ciudadanos.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1				1						1			4	El último trimestre se reporta en el mes de enero del año siguiente.
111 047 041	2.4	Atender las solicitudes de información realizadas a través de la Unidad de Enlace del Instituto Federal Electoral, de conformidad con el Reglamento del Instituto Federal Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1				1						1			4	El último trimestre se reporta en el mes de enero del año siguiente.
111 047 042	2.4	Atender las solicitudes de datos personales realizadas a través de la Unidad de Enlace del Instituto Federal Electoral, de conformidad con los lineamientos para el acceso, entrega y corrección de datos personales en posesión del Registro Federal de Electores.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1				1						1			4	El último trimestre se reporta en el mes de enero del año siguiente.

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 047 Apoyo Técnico Normativo

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual														
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		Total Anual	
111 047 043	2.5	Atender los requerimientos de información formulados por la Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos Electorales, de conformidad con la legislación y normatividad aplicable.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1			1			1				1			4	El último trimestre se reporta en el mes de enero del año siguiente.
111 047 044	2.5	Atender los requerimientos de información formulados por la Dirección Jurídica del Instituto, de conformidad con la legislación y normatividad aplicable.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1			1			1				1			4	El último trimestre se reporta en el mes de enero del año siguiente.
111 047 045	2.5	Atender los requerimientos de información formulados por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, de conformidad con la legislación y normatividad aplicable.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1			1			1				1			4	El último trimestre se reporta en el mes de enero del año siguiente.
111 047 046	2.5	Atender los requerimientos de información formulados por las Vocalías del Registro Federal de Electores, de conformidad con la legislación y normatividad aplicable.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1			1			1				1			4	El último trimestre se reporta en el mes de enero del año siguiente.
111 047 047	2.5	Atender los requerimientos de información que realicen las autoridades jurisdiccionales en materia federal.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1			1			1				1			4	Se reportarán los avances en el Informe Trimestral y Anual de Actividades.
111 047 048	2.5	Atender los requerimientos de información del Padrón Electoral formuladas por autoridades judiciales locales, de conformidad con la legislación y normatividad aplicable.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1			1			1				1			4	Se reportarán los avances en el Informe Trimestral y Anual de Actividades.

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 047 Apoyo Técnico Normativo

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones			
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual												Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic	
111 047 049	2.5	Atender los requerimientos de información del Padrón Electoral formuladas por autoridades ministeriales, de conformidad con la legislación y normatividad aplicable.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1			1			1				1			4	Se reportarán los avances en el Informe Trimestral y Anual de Actividades.
111 047 050	2.5	Atender los requerimientos de información formulados por diversas autoridades administrativas, de conformidad con la legislación y normatividad aplicable.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1			1			1				1			4	El último trimestre se reporta en el mes de enero del año siguiente.
111 047 051	2.6	Emitir el dictamen pericial sobre la autenticidad de la Credencial para Votar que realicen las autoridades administrativas y las instancias públicas y privadas.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1			1			1				1			4	El último trimestre se reporta en el mes de enero del año siguiente.
111 047 052	2.7	Elaborar los informes previos y justificados de los juicios de amparo, en los cuales se señala como autoridad responsable a la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1			1			1				1			4	El último trimestre se reporta en el mes de enero del año siguiente.
111 047 053	3.1	Integrar los proyectos de anexos técnicos y/o convenios de apoyo y colaboración, que se celebren con los organismos electorales locales en materia del Registro Federal de Electores, en aquellas entidades con proceso electoral local.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1			1			1				1			4	El último trimestre se reporta en el mes de enero del año siguiente.

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 047 Apoyo Técnico Normativo

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta											Observaciones			
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual												Total Anual		
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
111 047 054	3.1	Integrar los proyectos de anexos técnicos y/o convenios de apoyo y colaboración, que se celebren con los organismos electorales locales, en materia del Registro Federal de Electores, en las entidades sin Proceso Electoral Local.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1			1			1				1			4	El último trimestre se reporta en el mes de enero del año siguiente.
111 047 055	3.2	Dar seguimiento a los compromisos establecidos en los anexos técnicos y/o convenios de apoyo y colaboración, que se celebren con los organismos electorales locales en materia del Registro Federal de Electores, en aquellas entidades con Proceso Electoral Local.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1			1			1				1			4	El último trimestre se reporta en el mes de enero del año siguiente.
111 047 056	3.2	Dar seguimiento a los compromisos establecidos en los anexos técnicos y/o convenios de apoyo y colaboración, que se celebren con los organismos electorales locales en materia del Registro Federal de Electores, en las entidades sin Proceso Electoral Local.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1			1			1				1			4	El último trimestre se reporta en el mes de enero del año siguiente.
111 047 057	3.3	Definir los criterios y la normatividad para la elaboración de los Anexos Técnicos en materia del Registro Federal Electoral a petición de los Órganos Electorales Locales.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1			1			1				1			4	El último trimestre se reporta en el mes de enero del año siguiente.
111 047 058	4.1	Emitir la opinión técnica normativa, respecto de las solicitudes de expedición de credencial presentadas por los ciudadanos suspendidos en sus derechos políticos-electorales.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1			1			1				1			4	El último trimestre se reporta en el mes de enero del año siguiente.

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 047 Apoyo Técnico Normativo

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones			
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual												Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic	
111 047 059	4.2	Emitir la opinión técnica normativa, respecto a la idoneidad de los documentos presentados por los ciudadanos para acreditar su rehabilitación de derechos político-electorales.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1			1			1				1			4	El último trimestre se reporta en el mes de enero del año siguiente.
111 047 060	5.1	Emitir dictámenes jurídicos resultado del análisis a los casos remitidos con datos personales presuntamente irregulares, en los que se determina la regularidad o irregularidad de los datos, así como las acciones a implementar en cada uno de ellos, solicitando, en su caso, la presentación de la denuncia de hechos ante la Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos Electorales.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1			1			1				1			4	El último trimestre se reporta en el mes de enero del año siguiente.
111 047 061	5.1	Emitir dictámenes jurídicos resultado del análisis a los casos remitidos con datos de domicilio presuntamente irregulares, en los que se determina la regularidad o irregularidad de los datos, así como las acciones a implementar en cada uno de ellos, solicitando, en su caso, la presentación de la denuncia de hechos ante la Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos Electorales.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1			1			1				1			4	El último trimestre se reporta en el mes de enero del año siguiente.

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 047 Apoyo Técnico Normativo

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones			
					Unidad de Medida	Volumen Mensual														
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic	Total Anual	
111 047 062	5.1	Emitir dictámenes jurídicos resultado del análisis a los casos remitidos con datos de nacionalidad presuntamente falsa, en los que se determina la regularidad o irregularidad de los datos, así como las acciones a implementar en cada uno de ellos, solicitando, en su caso, la presentación de la denuncia de hechos ante la Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos Electorales.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1			1			1				1			4	El último trimestre se reporta en el mes de enero del año siguiente.
111 047 063	5.1	Recabar de la Coordinación de Procesos Tecnológicos los expedientes electorales, dictámenes técnicos de identificación multibiométrica, así como las imágenes del rostro, firma y huella de los ciudadanos dictaminados con datos irregulares.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1			1			1				1			4	El último trimestre se reporta en el mes de enero del año siguiente.
111 047 064	5.1	Recabar de las Vocalías del Registro Federal de Electores de las Juntas Locales Ejecutivas, los Formatos Únicos de Actualización y Recibo, así como, en su caso, conjuntamente con la Coordinación de Operación en Campo, los expedientes de campo de los casos dictaminados con datos irregulares.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1			1			1				1			4	El último trimestre se reporta en el mes de enero del año siguiente.
111 047 065	5.2	Emitir la opinión técnica normativa, respecto de las Solicitudes de Expedición de Credencial para Votar, recibidas de aquellos ciudadanos cuyo registro fue identificado con datos irregulares.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1			1			1				1			4	El último trimestre se reporta en el mes de enero del año siguiente.

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 047 Apoyo Técnico Normativo

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones							
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual												Total Anual						
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic					
111 047 066	5.3	Elaborar a petición de los Vocales del Registro Federal de Electores de Juntas Distritales Ejecutivas, el informe circunstanciado que deberá rendir el Director Ejecutivo del Registro Federal de Electores, respecto de ciudadanos cuyos registros fueron identificados con datos irregulares.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1				1					1				1				4	El último trimestre se reporta en el mes de enero del año siguiente.

**Unidad Responsable: 112 Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos**

**Subprograma: 028 Partidos Políticos**

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta											Observaciones		
						Volumen Mensual													
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Anual	
112 028 001	1.1	Recibir, revisar y analizar, en su caso, las modificaciones a los documentos básicos que presenten los Partidos y Agrupaciones Políticas; elaborar los proyectos de Resolución respectivos, así como actualizar los documentos en la página electrónica del Instituto.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
112 028 002	1.2	Resolver sobre las impugnaciones, que en su caso, presenten los militantes en contra de la modificación de Estatutos.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
112 028 003	2.1	Recibir, revisar y analizar de los Reglamentos que en su caso presenten los Partidos Políticos, el apego a las normas legales y estatutarias, así como registrar en el libro respectivo.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
112 028 004	3.1	Elaborar propuesta de documento normativo por el que se determinan plazos y criterios para el análisis y revisión de la documentación de Partidos y Agrupaciones Políticas para el registro de sus órganos directivos.	01-Ene-10	31-Mar-10	Reporte			1										1	
112 028 005	3.2	Recibir, revisar y preparar la documentación relativa a la inscripción en los libros correspondientes a la integración de órganos directivos de Partidos y Agrupaciones Políticas a nivel Nacional y Estatal.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
112 028 006	3.3	Controlar, actualizar y archivar permanentemente los apéndices que contienen la información soporte a las inscripciones en libros.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	

Unidad Responsable: 112 Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Subprograma: 028 Partidos Políticos

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta											Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual												Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic
112 028 007	4.1	Recibir, revisar y preparar la documentación relativa a la inscripción en los libros correspondientes de las sustituciones de los representantes de Partidos Políticos que se registren ante el Consejo General.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
112 028 008	5.1	Inscribir, en su caso, en el libro respectivo la nota marginal de la resolución de la Junta General Ejecutiva o del Consejo sobre la declaratoria de pérdida de registro como agrupación.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
112 028 009	6.1	Actualizar, en coordinación con la Unidad de Servicios de Informática, el sistema de Registro de Afiliados a Agrupaciones Políticas Nacionales.	01-Ene-10	31-Mar-10	Reporte			1										1	
112 028 010	6.2	Proporcionar, mediante oficio, clave de acceso al sistema para la obtención de registro como Agrupación Política.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
112 028 011	6.3	Brindar orientación y asesoría a las asociaciones de ciudadanos interesadas en obtener su registro como Agrupación Política.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
112 028 012	7.1	Desarrollar, en coordinación con la Unidad de Servicios de Informática, el sistema de cómputo para la verificación del padrón de militantes de los Partidos Políticos.	01-Ene-10	31-Mar-10	Reporte			1										1	
112 028 013	7.2	Brindar orientación y asesoría que en materia de verificación de padrón de militantes requieran los Partidos Políticos.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	

Unidad Responsable: 112 Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Subprograma: 028 Partidos Políticos

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Anual		
112 028 014	8.1	Tramitar ante las autoridades competentes las solicitudes de los Partidos Políticos y funcionarios electorales para la obtención de franquicias postales y telegráficas, tanto nuevas como cambios de titulares.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte			1			1			1			1	4	
112 028 015	8.1	Solicitar a Telecomunicaciones de México la reexpedición de las franquicias otorgadas a los órganos centrales y desconcentrados de este Instituto expedidas durante el año anterior.	01-Ene-10	31-Ene-10	Oficio	1												1	
112 028 016	8.1	Solicitar al Servicio Postal Mexicano la validación de las franquicias postales otorgadas a los funcionarios electorales de órganos centrales y desconcentrados de este Instituto, vigentes durante el año anterior.	01-Ene-10	31-Ene-10	Oficio	1												1	
112 028 017	8.1	Solicitar la actualización de las franquicias postales otorgadas a los representantes de los diversos Comités Directivos de los Partidos Políticos Nacionales.	01-Ene-10	28-Feb-10	Oficio		1											1	
112 028 018	8.1	Realizar las gestiones necesarias ante las autoridades competentes para dar solución a la problemática que se presente en la obtención y ejercicio de las franquicias correspondientes a los partidos y funcionarios electorales. Así como solicitar la información necesaria en caso de omisión, para la acreditación de los responsables autorizados.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1				1	4

Unidad Responsable: 112 Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Subprograma: 028 Partidos Políticos

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta											Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual												Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic
112 028 019	8.1	Llevar a cabo, de acuerdo con los organismos competentes, las modificaciones necesarias a los convenios celebrados para el uso de las franquicias postales y telegráficas de los Partidos Políticos Nacionales.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
112 028 020	8.1	Elaborar los proyectos de convenios necesarios para hacer efectivas las franquicias postales y telegráficas de los funcionarios electorales.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
112 028 021	8.1	Determinar el monto que corresponderá a cada Partido Político Nacional por concepto de franquicias postales y telegráficas durante el ejercicio 2010, notificando a los mismos, a Correos de México y a Telecomunicaciones de México para su conocimiento.	01-Feb-10	28-Feb-10	Informe		1											1	
112 028 022	8.1	Recibir la facturación de Correos de México y Telecomunicaciones de México, por los servicios postales y telegráficos prestados a los Partidos Políticos Nacionales, solicitando a éstos su conformidad con el monto facturado.	01-Ene-10	31-Ene-10	Informe			1			1			1				1	4
112 028 023	8.1	Recibir la conformidad de los Partidos Políticos Nacionales respecto a los importes cobrados por los servicios otorgados por Correos de México y Telecomunicaciones de México, remitiendo a la Dirección Ejecutiva de Administración las facturas y la validación correspondiente para los efectos conducentes.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1				1	4

Unidad Responsable: 112 Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Subprograma: 028 Partidos Políticos

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta											Observaciones			
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual												Total Anual		
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
112 028 024	9.1	Determinar el monto que corresponderá a cada Partido Político Nacional por financiamiento por actividades ordinarias permanentes y actividades específicas para el ejercicio 2010 y su distribución, así como elaborar el proyecto de acuerdo respectivo.	01-Ene-10	31-Ene-10	Informe	1												1		
112 028 025	9.2	Tramitar las ministraciones a los Partidos Políticos del financiamiento público, aplicando en su caso, las reducciones y multas correspondientes.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1				1	4	
112 028 026	9.3	Elaborar proyectos de respuesta y brindar asesoría respecto de las solicitudes que en materia de financiamiento público requieran los Partidos Políticos.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1				1	4	
112 028 027	10.1	Atender las consultas formuladas por Instituciones públicas, instancias del Instituto, así como aquellas que se presentan a través de la Unidad de Enlace en relación con los derechos y obligaciones de los Partidos Políticos y las Agrupaciones Políticas Nacionales.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1				1	4	
112 028 028	11.1	Elaborar proyectos de respuesta a las solicitudes planteadas por los Partidos Políticos, y Agrupaciones Políticas, en el ejercicio de sus derechos y cumplimiento de sus obligaciones.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1				1	4	
112 028 029	11.2	Solicitar apoyo a instancias del Instituto a efecto de notificar respuestas a solicitudes formuladas por diversos ciudadanos, Partidos y Agrupaciones.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1				1	4	

Unidad Responsable: 112 Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Subprograma: 028 Partidos Políticos

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual												Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic
112 028 030	12.1	Protocolizar todos aquellos documentos que sean solicitados por el Comité de Radio y Televisión, derivados de sus sesiones.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	

Unidad Responsable: 112 Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Subprograma: 030 Pautado, Producción y Distribución de Materiales

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones		
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic	Total Anual
112 030 001	1.1	Elaborar el catálogo y mapas de cobertura de todas las estaciones de radio y canales de televisión que participarán en la cobertura de las elecciones locales de 2011, con la colaboración de las autoridades federales y electorales locales en la materia.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe						1						1	2	
112 030 002	1.2	Coordinar los sorteos para determinar el orden sucesivo en que se transmitirán los mensajes de 20 segundos y los programas de 5 minutos de los partidos políticos.	01-Ene-10	30-Jun-10	Informe	1					1							2	
112 030 003	1.2	Elaborar las pautas de transmisión de los programas de 5 minutos y promocionales 20 segundos de los partidos políticos para cada una de las estaciones de radio y canales de televisión del país, durante el periodo no electoral.	01-Ene-10	30-Jun-10	Informe		1				1							2	
112 030 004	1.3	Coadyuvar en la asignación del tiempo en radio y televisión que corresponderá a las autoridades federales y locales en la materia, durante los periodos no electorales.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
112 030 005	1.4	Elaborar las pautas de transmisión de los promocionales de los partidos políticos en las estaciones de radio y canales de televisión, en las entidades federativas con procesos electorales locales, durante los periodos de precampañas.	01-Ene-10	30-Nov-10	Informe	1			1				1			1		4	
112 030 006	1.5	Elaborar las pautas de transmisión de los promocionales de los partidos políticos en las estaciones de radio y canales de televisión, en las entidades federativas con procesos electorales locales, durante los periodos de campañas.	01-Ene-10	30-Oct-10	Informe			1							1			2	

Unidad Responsable: 112 Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Subprograma: 030 Pautado, Producción y Distribución de Materiales

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones		
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic	Total Anual
112 030 007	1.6	Coadyuvar en la asignación del tiempo en radio y televisión que corresponderá a las autoridades electorales federales o locales, durante los periodos de precampañas, intercampañas y campañas.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
112 030 008	1.7	Actualizar en la página de Internet del Instituto Federal Electoral la información pública que se genere en el área respecto de la administración de los tiempos del Estado en radio y televisión.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
112 030 009	1.7	Atender las solicitudes que en materia de acceso a radio y televisión requieran los partidos políticos, las autoridades electorales, concesionarios y permisionarios, la Unidad de Enlace, así como diversas áreas del Instituto.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
112 030 010	1.8	Notificar las pautas de transmisión ordenadas por el Instituto Federal Electoral a los concesionarios y permisionarios del país, conforme a los plazos establecidos en el Reglamento de Acceso a la Radio y la Televisión en Materia Electoral.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
112 030 011	2.1	Dictaminar técnicamente los programas de 5 minutos entregados por los partidos políticos. Así como de los promocionales entregados por las autoridades federales y locales en la materia y, en su caso, solicitarles el reemplazo del mismo, para que se ajusten a los parámetros establecidos.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	

Unidad Responsable: 112 Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Subprograma: 030 Pautado, Producción y Distribución de Materiales

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual												Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic
112 030 012	2.1	Brindar, en su caso, asesoría y apoyo técnico a los partidos políticos y a las autoridades electorales federales y locales para que los materiales de radio y televisión cumplan con las especificaciones técnicas requeridas para su transmisión.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
112 030 013	2.2	Garantizar la entrega oportuna de los materiales de audio con los promocionales y los programas de 5 minutos de los partidos políticos a los concesionarios y permisionarios de las estaciones de radio del Distrito Federal para su transmisión en tiempo y forma.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte			1			1			1			1	4	
112 030 014	2.2	Garantizar la entrega oportuna de los materiales de video con los promocionales y los programas de 5 minutos de los partidos políticos a los concesionarios y permisionarios de los canales de televisión que transmiten su señal desde el Distrito Federal para su transmisión en tiempo y forma.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte			1			1			1			1	4	
112 030 015	2.2	Garantizar la entrega oportuna de los materiales de audio con los mensajes de las autoridades electorales federales y locales y del Instituto a los concesionarios y permisionarios de las estaciones de radio del Distrito Federal para su transmisión en tiempo y forma.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte			1			1			1			1	4	

Unidad Responsable: 112 Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Subprograma: 030 Pautado, Producción y Distribución de Materiales

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta											Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Anual		
112 030 016	2.2	Garantizar la entrega oportuna de los materiales de video con los mensajes de las autoridades electorales federales y locales, y del Instituto a los concesionarios y permisionarios de los canales de televisión que transmiten su señal desde el Distrito Federal para su transmisión en tiempo y forma.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte			1			1			1			1	4	
112 030 017	2.2	Recepción, registro y atención de las solicitudes de transmisión de los programas de 5 minutos en radio y televisión que remiten los partidos políticos; así como de los promocionales que remiten los partidos políticos y las autoridades electorales federales y locales.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte			1			1			1			1	4	
112 030 018	2.2	Elaborar a través del sistema de pautas los órdenes de transmisión de los promocionales de los partidos políticos y remitirlas a los Vocales Ejecutivos de las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas para que las notifiquen a los concesionarios y permisionarios de radio y televisión durante los periodos de precampañas, intercampanas y campañas locales.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	

Unidad Responsable: 112 Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Subprograma: 030 Pautado, Producción y Distribución de Materiales

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta											Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual												Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic
112 030 019	2.2	Elaborar a través del sistema de pautas las órdenes de transmisión de los promocionales de las autoridades electorales federales y locales, así como del Instituto y remitirlas a los Vocales Ejecutivos de las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas para que las notifiquen a los concesionarios y permisionarios de radio y televisión durante los periodos de precampañas, intercampanas y campañas locales.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
112 030 020	2.3	Realizar la preproducción, grabación en estudio, y/o postproducción, en los términos solicitados por las diversas áreas del IFE, para la realización de sus programas y promocionales de radio y televisión.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte			1			1			1			1	4	
112 030 021	2.3	Atender las solicitudes de grabaciones locales y foráneas de los partidos políticos para la cobertura de sus eventos y de las diversas áreas del Instituto.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte			1			1			1			1	4	
112 030 022	2.3	Llevar a cabo las actividades necesarias para la transmisión de mensajes y/o programas internos de las diversas áreas del IFE a través del sistema REDIFE-EDUSAT y/o la Intranet del Instituto.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
112 030 023	2.4	Llevar a cabo los mantenimientos preventivo y correctivo internos, de los equipos e instalaciones del Centro de Producción y del Sistema de Envío-Recepción Satelital, con los técnicos especializados del IFE.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	

Unidad Responsable: 112 Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Subprograma: 030 Pautado, Producción y Distribución de Materiales

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
						Volumen Mensual													
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Anual	
112 030 024	2.5	Elaborar a través del sistema de pautas las órdenes de transmisión de los promocionales de los partidos políticos y de las autoridades electorales y remitirlas a los Vocales Ejecutivos de las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas para que las notifiquen a los concesionarios y permisionarios de radio y televisión durante periodo no electoral.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
112 030 025	2.6	Registrar, clasificar, digitalizar y generar la huella acústica a los materiales de audio y video que ingresen a la audiovideoteca del Instituto.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
112 030 026	2.6	Enviar los materiales de los programas de 5 minutos y los promocionales de los partidos políticos y las autoridades electorales a las estaciones de radio de todo el país para su transmisión, a través de internet.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte			1			1			1			1	4	
112 030 027	2.6	Enviar vía satélite los materiales de los programas de 5 minutos y de los promocionales de los partidos políticos y las autoridades electorales a los canales de televisión de todo el país para su transmisión en tiempo y forma.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte			1			1			1			1	4	
112 030 028	2.6	Masterizar los programas de 5 minutos y los promocionales de los partidos políticos y de las autoridades electorales enviados por el IFE a los concesionarios y permisionarios de radio y televisión.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	

Unidad Responsable: 112 Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Subprograma: 030 Pautado, Producción y Distribución de Materiales

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual												Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic
112 030 029	3.1	Apoyar al Director Ejecutivo en la realización de reuniones informativas periódicas, o vía teleconferencia, con los Vocales Ejecutivos de las Juntas Locales Ejecutivas, con el propósito de establecer mecanismos de coordinación y actualizaciones sobre la implementación de la prerrogativa de acceso a la radio y la televisión de los partidos políticos y otras autoridades electorales.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
112 030 030	4.1	Atender las consultas formuladas por las autoridades electorales locales en relación con la prerrogativa de acceso a radio y televisión.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
112 030 031	4.2	Asesorar a las autoridades electorales locales en la elaboración de la propuesta de pautas de transmisión en radio y televisión de los promocionales de los partidos políticos durante las precampañas y campañas electorales.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
112 030 032	4.3	Recibir, revisar y analizar las solicitudes y propuestas de pauta remitidas por las autoridades electorales locales para su aprobación por parte del Comité de Radio y Televisión.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	

Unidad Responsable: 112 Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Subprograma: 063 Dirección del Proyecto de Verificación y Monitoreo

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones		
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic	Total Anual
112 063 001	1.1	Actualizar e informar a la Dirección Ejecutiva la relación de emisoras que son detectadas por el Sistema Integral de Verificación y Monitoreo y que no se encuentran en el catálogo de señales.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte						1						1	2	
112 063 002	1.1	Recibir la información de la transmisión de los programas y promocionales de los partidos políticos, así como de las autoridades electorales de los Centros de Verificación y Monitoreo instalados en las Juntas Locales y Distritales.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
112 063 003	1.1	Atender las solicitudes de información que presenten los partidos políticos y las diversas áreas del Instituto.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
112 063 004	1.2	Coordinar la elaboración de los informes con los resultados de la verificación de transmisiones de los programas y promocionales de los partidos políticos en periodos no electorales.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
112 063 005	1.2	Coordinar la elaboración de los informes con los resultados de la verificación de transmisiones de los mensajes de las autoridades electorales locales.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	

Unidad Responsable: 112 Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Subprograma: 063 Dirección del Proyecto de Verificación y Monitoreo

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta											Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual												Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic
112 063 006	1.3	Coordinar la elaboración de los informes con los resultados de la verificación de transmisiones de los promocionales de precampañas y campañas de los partidos políticos en las entidades federativas con proceso electoral.	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
112 063 007	1.4	Atender las solicitudes de información respecto de requerimientos relacionados con la transmisión de promocionales y programas de los partidos políticos y de las autoridades electorales.	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
112 063 008	1.5	Brindar asesoría y apoyo en materia de verificación y monitoreo a los Institutos Estatales Electorales que así lo requieran.	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
112 063 009																			Cancelada a solicitud de la Dirección Ejecutiva.
112 063 010	1.6	Coordinar y supervisar la integración y validación de los distintos reportes a publicar en la página de Internet del Instituto.	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1			1	4	

Unidad Responsable: 112 Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Subprograma: 063 Dirección del Proyecto de Verificación y Monitoreo

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta											Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Anual		
112 063 011	1.7	Supervisar la aplicación de los procesos operativos que se llevan a cabo en los Centros de Verificación y Monitoreo (CEVEMS).	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
112 063 012	2.1	Supervisar los servicios de soporte y mantenimiento de la infraestructura de los Centros de Verificación y Monitoreo (CEVEMS).	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
112 063 013	2.2	Coordinar la implementación de esquemas de capacitación y actualización continua del personal operativo de los Centros de Verificación y Monitoreo (CEVEMS).	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte			1			1			1			1	4	
112 063 014	2.3	Mantener actualizada y respaldada la información relativa a detecciones, catálogos y calificaciones.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte			1			1			1			1	4	

Unidad Responsable: 112 Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Subprograma: 063 Dirección del Proyecto de Verificación y Monitoreo

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones		
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic	Total Anual
112 063 015	2.3	Mantener actualizado el acervo de grabaciones de audio y video de los programas y promocionales de los partidos políticos, así como de los promocionales de las autoridades electorales.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
112 063 016	2.4	Coordinar la atención y solución de fallas que se lleguen a presentar en los Centros de Verificación y Monitoreo (CEVEMS).	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte			1			1			1			1	4	
112 063 017	2.5	Supervisar el soporte y actualización de las herramientas de software del sistema en su conjunto.	01-Ene-10	31-Dic-10	Reporte			1			1			1			1	4	

Unidad Responsable: 112 Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Subprograma: 064 Dirección de Análisis e Integración

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta											Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Anual		
112 064 001	1.1	Elaborar los proyectos de acuerdo para el Consejo General para la asignación de tiempos en radio y televisión a las autoridades electorales de las entidades federativas que lo requieran en los periodos no electorales, así como en los procesos electorales locales a celebrarse.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
112 064 002	1.2	Elaborar los proyectos de acuerdo para el Consejo General mediante los cuales se ordene la publicación en diversos medios de los catálogos de las estaciones de radio y canales de televisión.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
112 064 003	1.3	Elaborar los proyectos de acuerdo del Comité de Radio y Televisión en lo relativo a: aprobación de pautas de transmisión de programas mensuales y promocionales de los partidos políticos, elaboración del catálogo y mapa de cobertura de estaciones de radio y televisión, emisión de criterios, y los que en ejercicio de sus atribuciones resulten necesarios para asegurar a los partidos políticos sus prerrogativas en términos del Código Electoral, el Reglamento de Acceso a Radio y Televisión y demás disposiciones aplicables.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
112 064 004	1.4	Elaborar los proyectos de acuerdo de la Junta General Ejecutiva para la administración de los tiempos del Estado, mediante los cuales se aprueben las pautas específicas para la transmisión de los mensajes del Instituto Federal Electoral y de otras autoridades electorales, en las estaciones de radio y canales de televisión.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	

**Unidad Responsable: 112 Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos**

**Subprograma: 064 Dirección de Análisis e Integración**

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones		
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic	Total Anual
112 064 005	1.5	Realizar las propuestas de reforma al Reglamento de Acceso a Radio y Televisión en Materia Electoral cuando así lo requiera la estructura y funcionamiento del Instituto Federal Electoral o cuando se susciten reformas o adiciones a la legislación electoral federal que impliquen modificaciones a dicho Reglamento.	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
112 064 006	1.6	Desahogar las consultas en materia de acceso a radio y televisión en materia electoral, realizadas por los concesionarios y permisionarios de radio y televisión, las autoridades electorales y por los órganos del Instituto Federal Electoral.	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
112 064 007	1.6	Participar en diversos foros de difusión de la reforma constitucional y legal en materia de acceso a radio y televisión.	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
112 064 008	2.1	Recepción y análisis de los informes a cargo de las Juntas Locales respecto a los requerimientos realizados localmente a concesionarios y permisionarios por presuntos incumplimientos a los pautados.	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1			1	4	

Unidad Responsable: 112 Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Subprograma: 064 Dirección de Análisis e Integración

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
						Volumen Mensual													
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Anual	
112 064 009	2.2	Consolidar y reportar la información relativa a los presuntos incumplimientos de parte de los concesionarios y permisionarios a los pautados ordenados por el Instituto Federal Electoral.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
112 064 010	2.3	Elaborar las vistas a la Secretaría del Consejo General en las cuales se consigne de manera fundada y motivada los presuntos incumplimientos a la legislación electoral federal, para efecto de que se inicien los procedimientos sancionadores a que haya lugar.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
112 064 011	2.4	Notificar a los concesionarios y/o permisionarios radicados en el Distrito Federal los requerimientos por presuntos incumplimientos a los pautados.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
112 064 012	2.4	Notificar las pautas de transmisión de los promocionales y programas de los partidos políticos y mensajes de las autoridades electorales a concesionarios.	01-Ene-10	31-Dic-09	Informe			1			1			1			1	4	
112 064 013	2.5	Actualizar el registro de concesionarios y permisionarios de radio y televisión.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
112 064 014	2.6	Actualizar el registro de avisos de no transmisión de mensajes y programas, que emitan los concesionarios y permisionarios de radio y televisión.	01-Ene-10	31-Dic-10	Informe			1			1			1			1	4	

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 031 Estadística y Documentación Electoral

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual												Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic
113 031 001																			Actividad cancelada a solicitud de la Dirección Ejecutiva.
113 031 002	1.2	<p>Evaluar el funcionamiento de la Bodega Central de Organización Electoral que operó durante 2009:</p> <p>a) Selección y contratación del inmueble. b) Acondicionamiento y equipamiento de la bodega. c) Procesos de recepción, clasificación, almacenamiento y distribución de la documentación. d) Elaborar el informe correspondiente.</p>	07-ene-10	31-mar-10	Informe			1										1	
113 031 003	1.1	<p>Evaluar cada una de las etapas del proceso de producción de los documentos electorales del Proceso Electoral Federal 2008-2009:</p> <p>a) Impresión, encuadernado o alzado, corte y armado, clasificación y empaque de boletas, actas y documentación complementaria producidas en Talleres Gráficos de México. b) Programa de producción y entrega de los documentos electorales a la Bodega Central de Organización Electoral. c) Funcionamiento del personal contratado que supervisó la producción de la documentación electoral. d) Elaborar el informe correspondiente.</p>	07-ene-10	30-abr-10	Informe				1									1	

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 031 Estadística y Documentación Electoral

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones		
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Anual	
113 031 004	7.2	<p>Aplicar las recomendaciones internacionales de seguridad y auditabilidad sobre sistemas de votación electrónica:</p> <p>a) Investigar y comparar las recomendaciones internacionales de seguridad y auditabilidad sobre sistemas de votación electrónica.</p> <p>b) Implementar las recomendaciones internacionales en cuanto a seguridad y auditabilidad viables de aplicar en el uso del sistema de votación electrónica.</p>	07-ene-10	30-abr-10	Informe				1									1	
113 031 005	4.5	<p>Analizar las bases de datos de los sistemas operados por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral en el Proceso Electoral Federal 2008-2009 en la RedIFE, con la finalidad de difundir información que sea de interés público.</p> <p>a) Analizar las bases de datos</p> <p>b) Proponer información a difundir</p> <p>c) Diseñar y elaborar formatos tipo Web para su difusión.</p>	07-ene-10	30-abr-10	Reporte				1									1	

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 031 Estadística y Documentación Electoral

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual												Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic
113 031 006	1.1	<p>Evaluar cada una de las etapas de producción de los materiales electorales del Proceso Electoral Federal 2008-2009:</p> <p>a) Elaboración de las especificaciones técnicas.</p> <p>b) Elaboración del dictamen técnico para la aprobación de la producción de los materiales electorales.</p> <p>c) Aplicación de los criterios de control de calidad para supervisar la producción.</p> <p>d) Programa de producción y entrega de los materiales electorales a la Bodega Central de Organización Electoral.</p> <p>e) Desempeño del personal que supervisó la producción de los materiales electorales.</p> <p>f) Elaborar el informe correspondiente.</p>	07-ene-10	30-abr-10	Informe				1									1	
113 031 007	5.1	<p>Evaluar el funcionamiento y operatividad del Sistema de Consulta de la Estadística de las Elecciones Federales 2008-2009:</p> <p>a) Recibir el cuestionario de los órganos desconcentrados, oficinas centrales y usuarios externos.</p> <p>b) Analizar la información enviada por los órganos desconcentrados, oficinas centrales y usuarios externos.</p> <p>c) Analizar el software utilizado para el desarrollo del Sistema de Consulta.</p> <p>d) Elaborar una propuesta de contenido para las elecciones federales de 2012, con base en la información recabada.</p> <p>e) Elaborar el informe correspondiente.</p>	07-ene-10	30-jul-10	Informe							1						1	

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 031 Estadística y Documentación Electoral

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
113 031 008	3.1	<p>Evaluar la operación y funcionamiento de los sistemas informáticos utilizados durante el Proceso Electoral Federal 2008 - 2009:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Observadores Electorales.</li> <li>- Sesiones de Consejo.</li> <li>- Ubicación de Casillas.</li> <li>- Distribución de la Documentación y Materiales Electorales.</li> <li>- Representantes de Partidos Políticos, Generales y ante Mesas Directivas de Casilla.</li> <li>- Sistema de Información de la Jornada Electoral (SIJE).</li> <li>- Registro de Actas de Escrutinio y Cómputo de Casilla.</li> <li>- Cómputos Distritales y de Circunscripción Plurinomina.l</li> </ul> <p>A través de las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Elaborar y enviar los cuestionarios a los órganos desconcentrados sobre los módulos que integran cada uno de los sistemas informáticos.</li> <li>b) Elaborar la circular para órganos desconcentrados solicitando la información correspondiente.</li> <li>c) Recuperar la información de cuestionarios.</li> <li>d) Estructurar las bases de datos de análisis de información.</li> <li>e) Realizar el análisis de la información remitida.</li> <li>f) Elaborar un informe por cada sistema informático.</li> </ul>	07-ene-10	30-sep-10	Informe		1	1	1	1	1	1	1	1				8	

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 031 Estadística y Documentación Electoral

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones		
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic	Total Anual
113 031 009	7.1	Realizar mejoras a la Boleta Electrónica en cuanto al software y hardware:  a) Diseñar y desarrollar un módulo de activación para el uso de la credencial de elector. b) Actualizar el código fuente.	07-ene-10	30-sep-10	Informe					1				1				2	
113 031 010	3.4	Evaluar la información contenida en las bases de datos de los sistemas informáticos que operó la DEOE durante el Proceso Electoral Federal 2008 - 2009:  a) Elaborar los mecanismos de evaluación. b) Implementar los mecanismos de evaluación. c) Elaborar el informe correspondiente.	07-ene-10	30-sep-10	Informe									1				1	
113 031 011	4.2	Proponer y elaborar mecanismos de validación para la captura de la información de los sistemas informáticos de la RedIFE, con la finalidad de incluirlos en la etapa de diseño de los sistemas:  a) Revisar las validaciones con que cuentan actualmente cada uno de los sistemas. b) Elaborar propuestas de validación e incorporarlas a los requerimientos derivados de la evaluación de cada uno de los sistemas. c) Elaborar el informe correspondiente.	07-ene-10	30-sep-10	Informe									1				1	

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 031 Estadística y Documentación Electoral

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta											Observaciones						
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual												Total Anual					
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic							
113 031 012	4.1	Analizar los procedimientos que se llevan a cabo para la obtención de datos en los sistemas de la RedIFE:  a) Generación de Reportes. b) Obtención de bases de datos (archivos de texto plano).	07-ene-10	30-sep-10	Informe												1					1	
113 031 013	8.1	Elaborar, revisar y/o actualizar manuales, instructivos, lineamientos, catálogos y otros documentos en el ámbito de su competencia e integrar, en su caso, la información específica que le sea requerida.	07-ene-10	17-dic-10	Informe						1										1	2	
113 031 014	2.3	Dar seguimiento al resguardo de los paquetes electorales de 2006 y, en su caso, supervisar la destrucción de los mismos:  a) Elaborar el proyecto de acuerdo y los lineamientos correspondientes. b) Dar seguimiento a la aplicación de los lineamientos. c) Elaborar el informe correspondiente.	07-ene-10	17-dic-10	Informe						1										1	2	Fecha de realización sujeta a la aprobación del acuerdo del Consejo General.
113 031 015	6.2	Participar con la UNICOM en el desarrollo, pruebas y puesta en operación de los módulos que se integrarán en el "Portal Elecciones México", así como dar seguimiento a la información que los órganos electorales locales incorporen al mismo, en materia de resultados electorales.	07-ene-10	17-dic-10	Reporte						1										1	2	

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 031 Estadística y Documentación Electoral

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta											Observaciones			
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual												Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic	
113 031 016	2.1	Supervisar la destrucción de la documentación electoral de 2009 y, en su caso, dar seguimiento a su resguardo:  a) Elaborar el proyecto de acuerdo y los lineamientos correspondientes. b) Dar seguimiento a la aplicación de los lineamientos. c) Elaborar el informe correspondiente.	07-ene-10	17-dic-10	Informe						1							1	2	Fecha de realización sujeta a la aprobación del acuerdo del Consejo General.
113 031 017	8.1	Participar, en su caso, en la Reunión Nacional de Evaluación del Proceso Electoral Federal 2008-2009, en materia de organización electoral.	07-ene-10	17-dic-10	Informe													1	1	Fecha de realización sujeta a la aprobación del acuerdo del Consejo General.
113 031 018	8.1	Atender las solicitudes de información en materia de transparencia y acceso a la información pública, correspondientes a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral, y actualizar los índices de información temporalmente reservada.	07-ene-10	17-dic-10	Informe			1			1			1				1	4	
113 031 019	2.1	Dar seguimiento a la desincorporación de los materiales electorales a través de las juntas ejecutivas locales, conforme a los lineamientos establecidos por la Dirección Ejecutiva de Administración.	07-ene-10	17-dic-10	Reporte													1	1	Fecha de realización sujeta a los tiempos que defina la Dirección Ejecutiva de Administración.
113 031 020	1.5	Asesorar, en su caso, en materia de diseño y producción de documentación y materiales electorales a las instancias que lo soliciten.	07-ene-10	17-dic-10	Reporte			1			1			1				1	4	
113 031 021																				Actividad cancelada a solicitud de la Dirección Ejecutiva.

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 031 Estadística y Documentación Electoral

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones		
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic	Total Anual
113 031 022	6.1	Integrar los cuestionarios al sistema de la RedIFE, que las diferentes áreas de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral soliciten.	07-ene-10	17-dic-10	Reporte			1			1			1			1	4	
113 031 023	8.1	Gestionar y participar en cursos de actualización y capacitación para el personal adscrito al área.	07-ene-10	17-dic-10	Informe						1						1	2	
113 031 024	8.1	Participar en la elaboración del Informe para el Sistema Institucional de Información 2010 Avance Físico de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, y remitir a la Dirección de Planeación y Seguimiento, la siguiente información:  a) El Informe Mensual de Grado de Avance de Actividades del Calendario Anual de Actividades 2010. b) El Informe de Avance de Metas del Calendario Anual de Actividades 2010. c) El Informe de Actividades No Consideradas en el Calendario Anual de Actividades 2010. d) Los Informes trimestrales y anual correspondientes a las actividades 2010.	07-ene-10	17-dic-10	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
113 031 025	8.1	Participar con la aportación de la Dirección de Estadística y Documentación Electoral en la propuesta de Objetivos y Metas Programáticas, así como los respectivos Indicadores de Seguimiento (estratégicos y de gestión) de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral 2011.	07-ene-10	17-dic-10	Documento												1	1	Fecha de realización sujeta a la solicitud de las instancias correspondientes.

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 031 Estadística y Documentación Electoral

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta											Observaciones			
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual												Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic	
113 031 026	2.2	Dar seguimiento a la entrega y recuperación de los materiales electorales proporcionados en comodato por los órganos desconcentrados del Instituto:  a) Solicitar a las juntas locales ejecutivas la actualización de las cantidades entregadas y recuperadas de materiales. b) Actualizar los reportes de recuperación de los materiales electorales proporcionados en comodato. c) Entregar a la DEA el informe actualizado de la recuperación de los materiales proporcionados en comodato.	07-ene-10	17-dic-10	Reporte						1							1	2	
113 031 027	8.1	Participar, en su caso, en las reuniones regionales de Evaluación del Proceso Electoral Federal 2008-2009, en materia de organización electoral.	07-ene-10	17-dic-10	Informe			1			1			1				1	4	Fecha de realización sujeta a la determinación de las instancias correspondientes.
113 031 028	6.1	Participar con la UNICOM en las pruebas y evaluación de la segunda versión del Sistema de Cuestionarios.	02-feb-10	31-mar-10	Informe			1											1	
113 031 029	4.3	Actualizar y difundir el Prontuario de Información Electoral 2009.	02-feb-10	31-may-10	Documento					1									1	
113 031 030	4.4	Analizar y seleccionar la información contenida en las bases de datos de los sistemas informáticos que operó la DEOE en la RedIFE durante el Proceso Electoral Federal 2008-2009, para informar a las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales sobre la consistencia de la información.	02-feb-10	31-may-10	Informe					1									1	

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 031 Estadística y Documentación Electoral

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones		
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
113 031 031	7.1	<p>Desarrollar los mecanismos y procedimientos para implementar el voto electrónico en las elecciones federales:</p> <p>a) Elaborar las guías, manuales y procedimientos de operatividad del voto electrónico.</p> <p>b) Elaborar una propuesta de voto electrónico con las características necesarias para su implantación en el territorio nacional.</p> <p>c) Llevar a cabo pruebas de aceptación y funcionalidad.</p> <p>d) Dar seguimiento al proceso de patente de la boleta electrónica.</p>	02-feb-10	17-dic-10	Informe													1	1	
113 031 032	3.2	<p>Elaborar los requerimientos iniciales de modificación o mejoras a los Sistemas de la RedIFE que operaron durante el Proceso Electoral Federal 2008-2009, derivados de su evaluación:</p> <p>a) Observadores Electorales.</p> <p>b) Sesiones de Consejos.</p> <p>c) Ubicación de Casillas.</p> <p>d) Distribución de la Documentación y los Materiales Electorales.</p> <p>e) Representantes de Partidos Políticos, Generales y ante Mesas Directivas de Casilla.</p> <p>f) Sistema de Información de la Jornada Electoral (SIJE).</p> <p>g) Registro de Actas de Escrutinio y Cómputo de Casilla.</p> <p>h) Cómputos Distritales y de Circunscripción Plurinominal.</p>	15-feb-10	29-oct-10	Documento										1				1	

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 031 Estadística y Documentación Electoral

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
113 031 033	8.1	Participar en la revisión de la propuesta de Políticas y Programas 2011 de la Dirección de Estadística y Documentación Electoral, que al efecto le remita la Dirección de Planeación y Seguimiento.	01-mar-10	30-abr-10	Documento				1									1	Fecha de realización sujeta a la determinación de las instancias correspondientes.
113 031 034	8.1	Participar en la Evaluación Anual del Desempeño 2009 de los miembros del Servicio Profesional Electoral de la Dirección de Estadística y Documentación Electoral y de los vocales de Organización Electoral locales, conforme a los criterios establecidos por la Junta General Ejecutiva, y aportar al Director Ejecutivo la información que le sea requerida para la evaluación correspondiente a los órganos desconcentrados.	01-mar-10	17-dic-10	Informe												1	1	Fecha de realización sujeta a los tiempos que defina la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral.
113 031 035	6.3	Diseñar y elaborar el sistema informático para presentar las memorias del Proceso Electoral Federal 2008-2009 de las juntas ejecutivas locales y distritales.	16-mar-10	30-nov-10	Informe												1	1	
113 031 036	1.3	<p>Evaluar la participación de las fuerzas armadas con base en el análisis de la información obtenida en las distintas etapas en que se efectuó la custodia y resguardo de la documentación y materiales electorales:</p> <p>a) Diseñar y remitir el cuestionario de evaluación a los órganos desconcentrados.  b) Recibir, sistematizar y analizar la información remitida por órganos desconcentrados.  c) Elaborar el informe correspondiente.</p>	05-abr-10	30-jun-10	Informe						1							1	

**Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral**

**Subprograma: 031 Estadística y Documentación Electoral**

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones		
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic	Total Anual
113 031 037	1.2	<p>Evaluar el acondicionamiento y equipamiento de las bodegas distritales y espacios de custodia que operaron durante el Proceso Electoral Federal 2008 - 2009:</p> <p>a) Diseñar y remitir el cuestionario de evaluación a los órganos desconcentrados.  b) Recibir, sistematizar y analizar la información remitida por los órganos desconcentrados.  c) Elaborar el informe correspondiente.</p>	05-abr-10	30-jun-10	Informe						1							1	
113 031 038	1.1	<p>Investigar sobre materiales alternativos susceptibles de utilizar en el diseño y producción de los materiales electorales, para las elecciones federales del 2012.</p>	05-abr-10	30-sep-10	Informe									1				1	
113 031 039	1.2	<p>Evaluar el Programa de Distribución Nacional de la Documentación y los Materiales Electorales de 2009:</p> <p>a) Diseñar y remitir el cuestionario de evaluación a los órganos desconcentrados.  b) Recibir, sistematizar y analizar la información remitida por órganos desconcentrados.  c) Elaborar el informe correspondiente.</p>	05-abr-10	30-sep-10	Informe									1				1	
113 031 040	8.1	<p>Participar en la elaboración de los parámetros de eficacia/eficiencia (metas) para la Evaluación Anual del Desempeño 2011, de los miembros del Servicio Profesional Electoral, para Oficinas Centrales y Órganos Desconcentrados.</p>	05-abr-10	17-dic-10	Documento												1	1	Fecha de realización sujeta a los tiempos que defina la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral.

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 031 Estadística y Documentación Electoral

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones		
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
113 031 041	6.2	Integrar en bases de datos los resultados definitivos de las elecciones locales de 2010, que remite la Dirección de Operación Regional.	03-may-10	17-dic-10	Reporte									1				1	2	
113 031 042	8.1	Elaborar la propuesta de la Dirección de Estadística y Documentación Electoral para el Anteproyecto de Presupuesto del año 2011.	03-may-10	31-may-10	Propuesta					1									1	Fecha de realización sujeta a la solicitud de las instancias correspondientes.
113 031 043	8.1	Participar en la elaboración del Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2011 de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral:  a) Valorar las propuestas de Órganos Desconcentrados, remitidas por la Dirección de Planeación y Seguimiento. b) Elaborar la parte relativa al Subprograma de Estadística y Documentación Electoral para oficinas centrales y remitirlo a la Dirección de Planeación y Seguimiento. c) Elaborar la parte relativa al Subprograma Estadística y Documentación Electoral para Órganos Desconcentrados y remitirlo a la Dirección de Planeación y Seguimiento.	17-may-10	30-jun-10	Proyecto						1								1	Fecha de realización sujeta a la solicitud de las instancias correspondientes.

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 031 Estadística y Documentación Electoral

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
113 031 044	1.2	<p>Evaluar la funcionalidad de los criterios de dotación de la documentación y materiales electorales a las casillas, consejos distritales y consejos locales, en el Proceso Electoral Federal 2008-2009:</p> <p>a) Diseñar y remitir el cuestionario de evaluación a los órganos desconcentrados.  b) Recibir, sistematizar y analizar la información remitida por órganos desconcentrados.  c) Elaborar el informe correspondiente.</p>	01-Jun-10	30-Sep-10	Informe									1				1	
113 031 045	1.4	<p>Elaborar los diseños preliminares de los documentos electorales para las elecciones federales del 2012, con base en la evaluación de los utilizados en 2009.</p>	01-Jul-10	17-Dic-10	Informe												1	1	
113 031 046	1.4	<p>Actualizar el Manual de Control de Calidad y los formatos para la producción de la documentación y materiales electorales en el Proceso Electoral Federal:</p> <p>a) Evaluar la funcionalidad de los procedimientos utilizados para la supervisión del control de calidad en la producción de los documentos y materiales electorales en 2009.  b) Analizar el contenido del Manual y los formatos para, en su caso, simplificarlos.  c) Elaborar el nuevo Manual de Control de Calidad y los formatos para supervisar la producción de documentos y materiales electorales.  d) Elaborar el informe correspondiente.</p>	01-Jul-10	17-Dic-10	Informe												1	1	

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 031 Estadística y Documentación Electoral

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones			
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
113 031 047	1.4	Elaborar los modelos preliminares de los materiales electorales para las elecciones federales del 2012, con base en la evaluación de los utilizados en 2009.	01-Jul-10	17-Dic-10	Informe														1	1	
113 031 048	1.1	<p>Evaluar la funcionalidad de las medidas de seguridad y de la verificación de las mismas en la documentación electoral utilizada durante el Proceso Electoral Federal de 2008 - 2009:</p> <p>a) Elaborar un cuestionario de evaluación y remitirlo a los órganos desconcentrados.  b) Recibir, sistematizar y analizar la información remitida por órganos desconcentrados.  c) Elaborar el informe correspondiente.</p>	02-Ago-10	29-Oct-10	Informe												1		1		
113 031 049	3.3	<p>Evaluar el Sistema de Control de Inventarios de la Bodega Central que operó durante el Proceso Electoral Federal 2008 - 2009:</p> <p>a) Revisar y evaluar la funcionalidad de cada uno de los módulos que componen el sistema.  b) Revisar y evaluar el proceso de interacción entre este sistema y el Sistema de Documentos y Materiales Electorales.  c) Elaborar el informe correspondiente.</p>	01-Oct-10	17-Dic-10	Informe													1	1		



Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 032 Control de Operación de Órganos Desconcentrados

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		Total Anual
113 032 001	4.1	Evaluar la Guía para consejeros y consejeras electorales de los consejos locales y distritales.	04-ene-10	30-abr-10	Documento				1									1	
113 032 002	2.1	Evaluar el desarrollo de los cómputos en los consejos locales y distritales durante el Proceso Electoral Federal 2008-2009.	04-ene-10	30-sep-10	Documento				1					1				2	
113 032 003	2.1	Evaluar las siguientes actividades del Proceso Electoral Federal 2008-2009: a) Entrega de la documentación y materiales electorales a los presidentes de las mesas directivas de casilla. b) Mecanismos para la recolección de la documentación de las casillas electorales al término de la Jornada Electoral. c) Ampliación de plazos para la recepción de los paquetes electorales. d) Recepción de los paquetes electorales en las sedes de los consejos distritales.	04-ene-10	31-ago-10	Documento		1	1	1	1			1					5	

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 032 Control de Operación de Órganos Desconcentrados

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones			
					Unidad de Medida	Volumen Mensual														
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic	Total Anual	
113 032 004	4.1	<p>Coordinar y supervisar la elaboración de las memorias correspondientes al Proceso Electoral Federal 2008-2009:</p> <p>a) Coordinar la elaboración del Índice y la Guía Técnica para la formulación de la Memoria de las juntas ejecutivas locales y distritales y remitirlos a los órganos desconcentrados.</p> <p>b) Recibir y revisar los proyectos de memorias de órganos desconcentrados, formular observaciones y remitirlas a las juntas ejecutivas locales.</p> <p>c) Recibir las memorias de las juntas ejecutivas locales y distritales, verificar la incorporación de las observaciones, y entregar a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral, las versiones definitivas en archivos digitales para su difusión en la página Web del Instituto.</p>	04-ene-10	20-ago-10	Memoria del Proceso Electoral									332					332	
113 032 005	2.1	Revisar y validar el procedimiento de rasgos relevantes en la Cartografía Digitalizada utilizada durante el Proceso Electoral Federal 2008-2009, en materia de organización electoral.	04-ene-10	13-sep-10	Informe										1				1	Actividad en coordinación con la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.
113 032 006	2.1	<p>Evaluar el procedimiento de ubicación de casillas, durante el Proceso Electoral Federal 2008-2009:</p> <p>a) Básicas y Contiguas.</p> <p>b) Extraordinarias.</p> <p>c) Especiales.</p> <p>d) Equipamiento.</p>	04-ene-10	29-oct-10	Documento								1	1	1			3		

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 032 Control de Operación de Órganos Desconcentrados

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones		
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic	Total Anual
113 032 007	2.1	<p>Evaluar los siguientes procedimientos en materia de organización electoral, implementados durante el Proceso Electoral Federal 2008-2009:</p> <p>a) Obtención, asignación, distribución y uso de bastidores y mamparas de uso común en los órganos desconcentrados.</p> <p>b) Instalación y funcionamiento de oficinas municipales aprobadas por el Consejo General.</p> <p>c) Operación de las bodegas electorales de los órganos desconcentrados.</p> <p>d) Registro de los representantes de partidos políticos y coaliciones ante los consejos locales y distritales así como ante mesas directivas de casilla.</p> <p>e) Integración y remisión de los expedientes de las elecciones.</p>	01-Jul-10	17-Dic-10	Documento							1		1			1	3	
113 032 008	3.2	Dar seguimiento a la captura de la información que realicen las juntas ejecutivas locales y/o distritales en los sistemas de la RedIFE, en materia de organización electoral.	04-Ene-10	17-Dic-10	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
113 032 009	1.2	Dar seguimiento a la celebración de las sesiones de juntas ejecutivas locales y distritales y recabar los expedientes por entidad.	04-Ene-10	17-Dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 032 Control de Operación de Órganos Desconcentrados

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
113 032 010	1.1	Dar seguimiento a la integración, funcionamiento y vacantes generadas en las juntas ejecutivas locales y distritales.	04-ene-10	17-dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
113 032 011	1.3	Dar seguimiento a la actualización de los directorios de autoridades estatales, municipales y/o delegacionales, de dirigencias de partidos políticos y de organismos electorales estatales.	04-ene-10	17-dic-10	Directorio	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
113 032 012	4.1	Participar en la elaboración del Informe para el Sistema Institucional de Información 2010 Avance Físico de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, y remitir a la Dirección de Planeación y Seguimiento la siguiente información:  a) El Informe mensual del Grado de Avance de Actividades del Calendario Anual de Actividades 2010. b) El Informe de Avance de Metas del Calendario Anual de Actividades 2010. c) El Informe de Actividades no consideradas en el Calendario Anual de Actividades 2010. d) Los informes trimestrales y anual correspondientes a las actividades 2010.	04-ene-10	17-dic-10	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
113 032 013	1.3	Dar seguimiento a la situación legal, contractual y de funcionalidad de los inmuebles que ocupan las instalaciones de las juntas ejecutivas locales y distritales, para garantizar su ocupación durante 2010.	04-ene-10	17-dic-10	Informe			1			1			1			1	4	

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 032 Control de Operación de Órganos Desconcentrados

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
						Volumen Mensual													
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		Total Anual
113 032 014	4.1	Coordinar, en su caso, las acciones necesarias para efectuar las reuniones regionales de Evaluación del Proceso Electoral Federal 2008-2009, en materia de organización electoral.	04-ene-10	17-dic-10	Informe												1	1	Fecha de realización sujeta a la determinación de las instancias correspondientes.
113 032 015	4.1	Atender las solicitudes que realice la Unidad de Enlace a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral en materia de transparencia y acceso a la información pública, correspondiente a la Dirección de Operación Regional, y actualizar los índices de información temporalmente reservada.	04-ene-10	17-dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
113 032 016	1.2	Efectuar visitas de supervisión a las juntas ejecutivas locales y distritales y dar seguimiento a las visitas de supervisión que realicen las juntas ejecutivas locales a las juntas ejecutivas distritales.	04-ene-10	17-dic-10	Informe											1		1	
113 032 017	4.1	Elaborar, revisar y/o actualizar manuales, instructivos, lineamientos, catálogos y otros documentos en el ámbito de su competencia, e integrar, en su caso, la información específica que le sea requerida.	04-ene-10	17-dic-10	Informe						1						1	2	
113 032 018																			Actividad cancelada a solicitud de la Dirección Ejecutiva.

**Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral**

**Subprograma: 032 Control de Operación de Órganos Desconcentrados**

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones		
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
113 032 019	2.2	Coadyuvar con la Secretaría Ejecutiva en el seguimiento a la preparación, firma y cumplimiento de los convenios de apoyo y colaboración que se celebren entre el IFE y los órganos electorales estatales, en materia de organización electoral.	04-ene-10	17-dic-10	Informe													1	1	Fecha de realización sujeta a la solicitud que realice la Secretaría Ejecutiva.
113 032 020	3.1	Coadyuvar en la evaluación sobre la funcionalidad de los sistemas de la RedIFE en materia de organización electoral, utilizados durante el Proceso Electoral Federal 2008-2009.	04-ene-10	17-dic-10	Informe													1	1	
113 032 021	4.1	Coordinar, en su caso, las acciones necesarias para efectuar la Reunión Nacional de Evaluación del Proceso Electoral Federal 2008-2009, en materia de organización electoral.	04-ene-10	17-dic-10	Informe						1							1	2	Fecha de realización sujeta a la determinación de las instancias correspondientes.
113 032 022	4.1	Integrar el Calendario Nacional de Elecciones Locales 2010, recabar los resultados preliminares y definitivos de los comicios correspondientes y remitir la información a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral.	04-ene-10	17-dic-10	Documento		1				1							1	3	
113 032 023	4.1	Participar con la aportación de la Dirección de Operación Regional, en la propuesta de Objetivos y Metas Programáticas, así como los respectivos Indicadores de Seguimiento (estratégicos y de gestión) de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral 2011.	04-ene-10	17-dic-10	Documento													1	1	Fecha de realización sujeta a la solicitud de las instancias correspondientes.

**Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral**

**Subprograma: 032 Control de Operación de Órganos Desconcentrados**

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones		
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic	Total Anual
113 032 024	2.2	Evaluar la aplicación de los Convenios de Apoyo y Colaboración celebrados entre el Instituto y los órganos electorales estatales en materia electoral, con motivo de elecciones coincidentes, durante el Proceso Electoral Federal 2008-2009.	01-feb-10	31-ago-10	Informe					1			1					2	
113 032 025	2.1	Elaborar y remitir los lineamientos para la actualización de la Carpeta de Información Básica Distrital a los órganos desconcentrados, y dar seguimiento a su aplicación.	01-feb-10	17-dic-10	Documento			1					1				1	3	
113 032 026	4.1	Elaborar un análisis comparativo de las legislaciones electorales estatales y federal, en materia de organización electoral y dar seguimiento, en su caso, a las reformas de las leyes electorales estatales.	01-feb-10	17-dic-10	Documento												1	1	
113 032 027	4.1	Participar en la revisión de la propuesta de Políticas y Programas 2011 de la Dirección de Operación Regional, que al efecto le remita la Dirección de Planeación y Seguimiento.	01-mar-10	30-abr-10	Documento				1									1	Fecha de realización sujeta a la solicitud de las instancias correspondientes.
113 032 028	2.1	Evaluar los mecanismos de reclutamiento, selección y contratación de técnicos electorales y personal de bodegas, así como sus funciones y desempeño en los órganos desconcentrados durante el Proceso Electoral Federal 2008-2009.	01-mar-10	03-sep-10	Documento					1				1				2	



Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 032 Control de Operación de Órganos Desconcentrados

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual												Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic
113 032 034	4.1	Participar en la elaboración del Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2011 de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral:  a) Valorar las propuestas de órganos desconcentrados, remitidas por la Dirección de Planeación y Seguimiento. b) Elaborar la parte relativa al Subprograma Control de Operación de Órganos Desconcentrados para oficinas centrales y remitirlo a la Dirección de Planeación y Seguimiento. c) Elaborar la parte relativa al Subprograma Control de Operación de Órganos Desconcentrados para juntas ejecutivas locales y distritales y remitirlo a la Dirección de Planeación y Seguimiento.	17-may-10	30-jun-10	Proyecto						1							1	
113 032 035	2.1	Evaluar el funcionamiento de las comisiones integradas por los consejeros electorales en los consejos locales y distritales, durante el Proceso Electoral Federal 2008-2009.	01-jun-10	30-oct-10	Documento										1			1	
113 032 036	2.1	Evaluar las causales de los medios de impugnación interpuestos por los partidos políticos y coaliciones ante los consejos locales y distritales, durante el Proceso Electoral Federal 2008-2009.	01-jun-10	17-dic-10	Informe												1	1	

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 033 Evaluación y Estudios para la Planeación

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual												Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic
113 033 001	5.1	Integración, en su caso, del Programa de Trabajo y del Informe de Actividades de la Comisión de Organización Electoral.	04-Ene-10	26-Feb-10	Informe		2											2	Fecha sujeta a la solicitud de las instancias correspondientes.
113 033 002	1.1	Evaluar la estrategia de capacitación del Sistema de Información sobre el Desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE) 2009: a) Diseñar un cuestionario e instructivo para órganos desconcentrados. b) Elaborar las especificaciones de la página de captura del cuestionario y solicitar su inclusión al Sistema de Cuestionarios. c) Recibir y sistematizar los cuestionarios remitidos por los órganos desconcentrados. d) Elaborar el documento correspondiente.	04-Ene-10	31-May-10	Documento					1								1	
113 033 003	2.1	Gestionar y participar en cursos de actualización y capacitación para el personal adscrito a la Dirección de Planeación y Seguimiento.	04-Ene-10	30-Nov-10	Informe												1	1	



Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 033 Evaluación y Estudios para la Planeación

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones			
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual											Total Anual				
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic		
113 033 007	4.1	Elaborar un proyecto de sistema informático para el Seguimiento del Avance Físico de Metas del Calendario Anual de Actividades de las direcciones de área de la DEOE:  a) Elaborar el Plan de Trabajo y Cronograma de actividades del diseño del sistema informático. b) Elaborar los requerimientos y especificaciones técnicas de los módulos de captura y consulta; así como de los reportes y archivos. c) Remitir la propuesta a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral para su valoración.	04-Ene-10	17-Dic-10	Informe														1	1	
113 033 008	2.2	Coadyuvar, en su caso, en la evaluación sobre la funcionalidad de los sistemas de la RedIFE, en materia de organización electoral, utilizados durante el Proceso Electoral Federal 2008-2009.	04-Ene-10	17-Dic-10	Informe														1	1	

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 033 Evaluación y Estudios para la Planeación

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
113 033 009	5.3	Elaborar el Informe del Avance Físico de Metas del Calendario Anual de Actividades para el Sistema Institucional de Información 2010, elaborando la parte de la Dirección de Planeación y Seguimiento e integrando las aportaciones de las direcciones de área:  a) Proporcionar a las direcciones de área el reporte mensual de las actividades del Calendario Anual 2010, así como recabar, analizar, valorar, sistematizar y dar seguimiento a la información respecto al grado de avance. b) Recabar, analizar, valorar, sistematizar y dar seguimiento a la información de las direcciones de área respecto del avance de metas del Calendario Anual de Actividades 2010. c) Recabar, analizar, valorar, sistematizar y dar seguimiento a la información de las direcciones de área respecto de las actividades no consideradas en el Calendario Anual de Actividades 2010.	04-Ene-10	17-Dic-10	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
113 033 010	5.3	Elaborar la aportación de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral a los informes trimestrales y anual de actividades 2010, que se rinden a la Junta General Ejecutiva, integrando los envíos de las direcciones de área.	04-Ene-10	17-Dic-10	Informe			1			1			1			2	5	
113 033 011	5.2	Elaborar, en su caso, la propuesta de objetivos y metas programáticas, así como los respectivos indicadores de seguimiento (estratégicos y de gestión) de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral para 2011.	04-Ene-10	17-Dic-10	Documento												1	1	Fecha de realización sujeta a la solicitud de las instancias correspondientes.

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 033 Evaluación y Estudios para la Planeación

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones			
					Unidad de Medida	Volumen Mensual														
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic	Total Anual	
113 033 012	5.3	Elaborar informes de seguimiento que soliciten las áreas competentes del Instituto Federal Electoral, referentes al cumplimiento de objetivos y metas programáticas (indicadores estratégicos e indicadores de gestión).	04-Ene-10	17-Dic-10	Informe													1	1	Fecha de realización sujeta a la solicitud de las instancias correspondientes.
113 033 013	5.1	Elaborar, revisar y/o actualizar manuales, instructivos, lineamientos, criterios, especificaciones, normas, procedimientos, catálogos y otros documentos en el ámbito de su competencia, e integrar, en su caso, la información específica que le sea requerida.	04-Ene-10	17-Dic-10	Informe						1							1	2	
113 033 014	5.2	Participar, en su caso, en las reuniones regionales de Evaluación del Proceso Electoral Federal 2008-2009, en materia de organización electoral.	04-Ene-10	17-Dic-10	Informe													1	1	Fecha de realización sujeta a la determinación de las instancias correspondientes.
113 033 015	5.2	Participar, en su caso, en la Reunión Nacional de Evaluación del Proceso Electoral Federal 2008-2009 en materia de organización electoral.	04-Ene-10	17-Dic-10	Informe													1	1	Fecha de realización sujeta a la determinación de las instancias correspondientes.
113 033 016	1.4	Coadyuvar, en su caso, en el diseño de muestras probabilísticas y procedimientos de recolección de información, en apoyo técnico a la evaluación de proyectos de las otras direcciones de área de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.	04-Ene-10	17-Dic-10	Informe													1	1	

**Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral**

**Subprograma: 033 Evaluación y Estudios para la Planeación**

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones		
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
113 033 017	5.3	Mantener actualizada la información de la página web de la normateca del Instituto Federal Electoral, en el ámbito de Organización Electoral.	04-ene-10	17-dic-10	Informe													1	1	
113 033 018	5.3	Atender las solicitudes que realice la Unidad de Enlace a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral en materia de transparencia y acceso a la información pública correspondientes a la Dirección de Planeación y Seguimiento, y actualizar los índices de información temporalmente reservada.	04-ene-10	17-dic-10	Informe			1			1			1				1	4	
113 033 019	5.3	Llevar el control de inventarios en la Dirección de Planeación y Seguimiento, verificando que los bienes muebles con que cuenta cada servidor público se encuentren en buenas condiciones y coincidan con los señalados en su cédula de Resguardo de Bienes Muebles.	04-ene-10	17-dic-10	Informe													1	1	
113 033 020	5.3	Atender, en su caso, las quejas y sugerencias de la ciudadanía, que se reciban a través de IFETEL, en materia de organización electoral.	04-ene-10	17-dic-10	Informe													1	1	
113 033 021	5.2	Evaluar el diseño de los convenios de Apoyo y Colaboración celebrados entre el Instituto y los órganos electorales estatales en materia electoral con motivo de las elecciones coincidentes, durante el Proceso Electoral Federal 2008-2009.	01-feb-10	31-ago-10	Documento								1						1	



Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 033 Evaluación y Estudios para la Planeación

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones				
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual												Total Anual			
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic		
113 033 024	1.5	Evaluar el diseño y funcionamiento del Sistema de Seguimiento de Plan Integral del Proceso Electoral Federal 2008-2009 (SISePIPEF), con el propósito de formular propuestas de mejora para su operación y funcionamiento.	01-feb-10	29-oct-10	Informe												1			1	
113 033 025	5.1	Elaborar la aportación de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral al documento de Políticas y Programas 2011 que la Junta General Ejecutiva propondrá al Consejo General del Instituto:  a) Elaborar la parte relativa a la Dirección de Planeación y Seguimiento. b) Elaborar las propuestas relativas a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral y de la Dirección de Operación Regional, y remitirlas para sus observaciones. c) Incorporar, en su caso, las observaciones de las áreas. d) Presentar el documento a la Comisión de Organización Electoral y, en su caso, atender las observaciones correspondientes.	01-mar-10	30-abr-10	Documento				1											1	Fecha de realización sujeta a la solicitud de las instancias correspondientes.

**Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral**

**Subprograma: 033 Evaluación y Estudios para la Planeación**

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones		
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic	Total Anual
113 033 026	1.4	Participar en la elaboración de las Memorias del Proceso Electoral Federal 2008-2009:  a) Elaborar la aportación de la Dirección de Planeación y Seguimiento a la Guía Técnica para la formulación de las Memorias de las juntas ejecutivas locales y distritales y remitir a la Dirección de Operación Regional. b) Participar en la revisión de los proyectos de Memorias de los órganos desconcentrados, en el ámbito de competencia.	01-mar-10	30-jun-10	Informe						1							1	
113 033 027	1.2	Evaluar la ejecución del Proyecto de Comunicación para el Proceso Electoral Federal 2008 - 2009:  a) Procedimientos de contratación, en su caso, de proveedores de medios de comunicación. c) Asignación, en su caso, de los recursos financieros para la adquisición y/o arrendamiento de medios de comunicación. d) Elaborar el informe correspondiente.	01-mar-10	30-nov-10	Informe											1		1	
113 033 028	5.2	Participar en la Evaluación Anual del Desempeño 2009 de los miembros del Servicio Profesional Electoral de la Dirección de Planeación y Seguimiento y de los vocales de Organización Electoral Local, conforme a los criterios establecidos por la Junta General Ejecutiva, y aportar al Director Ejecutivo la información que le sea requerida para la evaluación correspondiente a los órganos desconcentrados.	01-mar-10	17-dic-10	Informe												1	1	Fecha de realización sujeta a los tiempos que defina la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral.

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 033 Evaluación y Estudios para la Planeación

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones		
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic	Total Anual
113 033 029	1.1	<p>Evaluar la funcionalidad del acondicionamiento de la Sala del SIJE 2009:</p> <p>a) Instalación de puntos de red. b) Instalación de líneas telefónicas. c) Recepción y distribución de diademas telefónicas. d) Instalación, en su caso, de bases receptoras de radiocomunicación. e) Elaborar el informe correspondiente.</p>	15-mar-10	30-nov-10	Documento												1	1	
113 033 030	1.1	<p>Evaluar de forma integral el Sistema de Información sobre el Desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE) 2009.</p>	01-abr-10	30-jun-10	Documento						1							1	
113 033 031	5.2	<p>Elaborar los parámetros de eficacia/eficiencia (metas) para la Evaluación Anual del Desempeño 2011 de los miembros del Servicio Profesional Electoral, para oficinas centrales y órganos desconcentrados, de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral:</p> <p>a) Elaborar la parte relativa a la Dirección de Planeación y Seguimiento, para oficinas centrales y órganos desconcentrados. b) Integrar la aportación de la Dirección de Estadística y Documentación Electoral y de la Dirección de Operación Regional, tanto de oficinas centrales como de órganos desconcentrados. c) Incorporar al Sistema de Evaluación del Desempeño, los parámetros de eficacia/eficiencia (metas).</p>	01-abr-10	17-dic-10	Documento												1	1	Fecha de realización sujeta a los tiempos que defina la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral.

**Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral**

**Subprograma: 033 Evaluación y Estudios para la Planeación**

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones		
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic	Total Anual
113 033 032	5.1	Elaborar la propuesta de la Dirección de Planeación y Seguimiento para el Anteproyecto de Presupuesto del año 2011.	03-may-10	31-may-10	Propuesta					1								1	Fecha de realización sujeta a la solicitud de las instancias correspondientes.
113 033 033	3.2	Elaborar un análisis respecto a nuevas aplicaciones tecnológicas y de comunicación en campo, que permitan llevar a cabo mejoras al Proyecto de Comunicación en las Juntas Ejecutivas Distritales, para el Proceso Electoral Federal de 2011- 2012.	01-jul-10	30-nov-10	Documento											1		1	
113 033 034	1.3	Evaluar la asignación y distribución del número de CAE y Supervisores Electorales durante el Proceso Electoral Federal 2008 - 2009.	01-jul-10	29-oct-10	Documento										1			1	
113 033 035	1.3	Evaluar la determinación y distribución de los rangos de gastos de campo para los CAE y Supervisores Electorales durante el Proceso Electoral Federal 2008-2009:  a) Diseñar un cuestionario e instructivo para órganos desconcentrados. b) Elaborar las especificaciones de la página de captura del cuestionario y solicitar su inclusión al Sistema de Cuestionarios. c) Recibir y sistematizar los cuestionarios remitidos por los órganos desconcentrados. d) Elaborar el documento correspondiente.	01-jul-10	29-oct-10	Documento										1		1		

**Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral**

**Subprograma: 033 Evaluación y Estudios para la Planeación**

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
113 033 036	3.2	Evaluar la clasificación de secciones electorales, en materia de organización electoral, utilizada durante el Proceso Electoral Federal 2008-2009, y en su caso, llevar a cabo su actualización:  a) Diseñar los procedimientos de recopilación de información. b) Sistematizar la información. c) Procesar y analizar los datos. d) Elaborar el informe correspondiente.	01-Jul-10	17-Dic-10	Documento												1	1	
113 033 037	1.4	Elaborar un análisis descriptivo de los eventos asentados en las hojas de incidentes disponibles en las casillas el día de la Jornada Electoral de 2009, y realizar una comparación con los datos difundidos por el Sistema de Información sobre el Desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE) 2009.	02-Ago-10	30-Nov-10	Documento											1		1	Fecha de realización sujeta a la determinación de las instancias correspondientes.
113 033 038	2.1	Organizar y sistematizar información en materia de organización electoral requerida para la actualización de la tipología básica de complejidad electoral, así como del índice de complejidad logística electoral.	01-Sep-10	17-Dic-10	Base de Datos												1	1	
113 033 039	5.1	Elaborar e integrar el Instrumento de Apoyo para la ejecución y seguimiento del Calendario Anual de Actividades 2011, de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.	01-Oct-10	17-Dic-10	Documento												1	1	

Unidad Responsable: 114 Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral

Subprograma: 034 Normatividad e Incorporación de Servidores Públicos

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
114 034 001	5.2	Elaborar trimestralmente el informe de actividades y el avance físico correspondiente a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral.	07-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1				1					1			4	Se reportan cuatro informes trimestrales del período ejercido en los 10 primeros días del mes siguiente. Cabe señalar que el último informe que va del mes de octubre a diciembre se reporta en los diez días del ejercicio siguiente.
114 034 002	7.3	Elaborar el Calendario Anual de Actividades 2011 del Servicio Profesional Electoral y de los órganos desconcentrados.	01-Oct-10	31-Oct-10	Calendario										1			1	Entre octubre y noviembre de cada año, se elabora el Calendario Anual de Actividades, el cual se presenta a la consideración de la Junta General Ejecutiva, que es la instancia que aprueba dicho calendario e informa del mismo al Consejo General.
114 034 003	5.2	Integrar y elaborar el Informe Anual de Actividades 2010 de la Dirección Ejecutiva.	01-Dic-10	31-Dic-10	Informe												1	1	El Informe Anual se solicita vía oficio en el mes de diciembre del año que se reporta; no obstante, se entrega en los primeros 10 días del mes de enero del ejercicio siguiente.
114 034 004	7.3	Elaborar las Políticas y Programas Generales para el año 2011.	01-May-10	31-May-10	Documento					1								1	Las Políticas y Programas Generales son aprobadas por la Comisión del Servicio, la Junta General Ejecutiva y el Consejo General, en el mes de mayo de cada ejercicio.

Unidad Responsable: 114 Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral

Subprograma: 034 Normatividad e Incorporación de Servidores Públicos

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones			
					Unidad de Medida	Volumen Mensual														
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic	Total Anual	
114 034 005	7.5	Incorporar estándares internacionales en materia de servicio civil de carrera, de manera transversal en los diversos procedimientos del Servicio Profesional Electoral, a través de su investigación, planeación e implementación.	07-Ene-10	31-Dic-10	Informe													1	1	Esta actividad se presentará a través de un informe y se pondrá a la consideración de la Comisión del Servicio y de la Junta General Ejecutiva en el cuarto trimestre.
114 034 006	5.2	Elaborar las Actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Comisión del Servicio Profesional Electoral.	07-Ene-10	31-Dic-10	Acta	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	El promedio de Actas de las sesiones de la Comisión es de 17 por año considerando las extraordinarias.
114 034 007	5.2	Dar seguimiento a los asuntos y acuerdos relacionados con la Comisión del Servicio.	07-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Las Actas y los Cuadernos de Seguimiento de Acuerdos de la Comisión son puntos regulares del orden del día de sus sesiones ordinarias. Ambas tareas se hacen a efecto de coadyuvar con la Secretaría Técnica de la Comisión.
114 034 008	4.1	En el marco de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, atender de manera oportuna las solicitudes de información en torno al Servicio Profesional Electoral, así como las solicitudes de acceso a datos personales y derechos de petición.	07-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1			1			1			1				4	La Dirección Ejecutiva atiende en promedio 45 solicitudes de información, tres de acceso a datos personales y 10 derechos de petición al año.

Unidad Responsable: 114 Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral

Subprograma: 034 Normatividad e Incorporación de Servidores Públicos

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones			
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
114 034 009	4.2	En el marco del Reglamento del Instituto Federal Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, elaborar los informes trimestrales a la Unidad de Enlace de la Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación.	07-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1				1						1				4	La Información que se genera sobre esta actividad, se reporta en cuatro informes trimestrales a la Unidad de Enlace de la Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación para darle cuenta de los recursos humanos y materiales, que se utilizan en la atención de solicitudes de acceso a la información en materia del Servicio Profesional Electoral.
114 034 010	7.3	Elaborar los Indicadores Estratégicos y de Gestión de la Dirección Ejecutiva.	01-Dic-10	31-Dic-10	Informe														1	1	La Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral le rinde informes en materia de indicadores estratégicos, de gestión o de matriz de marco lógico a la Secretaría Ejecutiva del Instituto, a la Contraloría General y a la Dirección Ejecutiva de Administración.
114 034 011	6.3	Difundir y actualizar en el Sitio de la Comisión en Intranet, información relevante en materia del Servicio Profesional Electoral.	07-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1				1						1				4	Se actualiza regularmente.

Unidad Responsable: 114 Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral

Subprograma: 034 Normatividad e Incorporación de Servidores Públicos

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones				
					Unidad de Medida	Volumen Mensual															
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Anual		
114 034 012	7.3	Coadyuvar con la Dirección Ejecutiva en la elaboración de informes en materia del Servicio a solicitud de la Comisión del Servicio, la Junta General Ejecutiva y el Consejo General.	07-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1				1			1				1			4	La Subdirección de Políticas, Programas y Difusión funge como un área staff de la Dirección Ejecutiva. En ese sentido, se da cuenta de lo solicitado por las diversas instancias del Instituto a la Dirección Ejecutiva, por ejemplo, en materia de informes sobre la reforma al Estatuto.
114 034 013	5.2	Coadyuvar con la Dirección Ejecutiva en la elaboración de informes, por disposición normativa, a solicitud de Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas.	07-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1				1			1				1			4	Esta actividad se realiza de manera permanente.
114 034 014	4.1	Mantener actualizado el Portal de Transparencia del Instituto en el ámbito de competencia del Servicio Profesional Electoral.	07-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1				1			1				1			4	El portal se actualiza de manera regular, a efecto de cumplir con lo que establece el artículo 5 del Reglamento del Instituto Federal Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
114 034 015	7.4	Difundir la reforma integral del Estatuto del Servicio Profesional Electoral y del Personal del Instituto Federal Electoral y sus implicaciones en la normatividad secundaria entre los servidores públicos del IFE y la sociedad.	07-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1				1			1				1			4	Existe en la red interna del Instituto un espacio de difusión de la reforma integral al Estatuto que está funcionando desde abril de 2009.
114 034 016	7.2	Difundir los derechos y las obligaciones de los servidores públicos electorales.	07-Ene-10	31-Dic-10	Informe														1	1	Esta actividad se planea realizar mediante una campaña de difusión en trípticos o carteles, entre otras posibilidades.

Unidad Responsable: 114 Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral

Subprograma: 034 Normatividad e Incorporación de Servidores Públicos

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual												Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic
114 034 017	1.1	Organizar y desarrollar el concurso de incorporación, en su modalidad de oposición, para ocupar plazas vacantes exclusivas del Servicio.	07-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1			1			1			1			4	Actividad sujeta a lo que determinen los órganos colegiados del Instituto, se integra en los informes trimestrales o en los informes que los órganos de dirección y ejecutivos del Instituto le requieran a la Dirección Ejecutiva.
114 034 018	1.1	Coordinar y supervisar el diseño y elaboración de exámenes de ingreso al Servicio.	07-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1			1			1			1			4	Actividad sujeta a lo que determinen los órganos colegiados del Instituto y se integra en los informes trimestrales.
114 034 019	1.1	Recibir y registrar las licencias médicas otorgadas a los miembros del Servicio.	07-Ene-10	31-Dic-10	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Información que se integra en los informes trimestrales.
114 034 020	1.1	Elaborar proyectos de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva y del Consejo General relativos a los procedimientos de ingreso al Servicio.	07-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1			1			1			1			4	Esta actividad depende de los procedimientos de incorporación que se efectúen y se informa de manera trimestral o, en su caso, cuando lo solicitan los órganos colegiados del Instituto.
114 034 021	1.1	Efectuar el registro y seguimiento de altas, bajas y cambios de adscripción de los miembros del Servicio Profesional Electoral.	07-Ene-10	31-Dic-10	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Eventualmente, los órganos de dirección o ejecutivos del Instituto solicitan la información en comento, para lo cual la Dirección Ejecutiva tiene una base de datos que la genera.

Unidad Responsable: 114 Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral

Subprograma: 034 Normatividad e Incorporación de Servidores Públicos

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones		
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic	Total Anual
114 034 022	1.2	Desarrollar el procedimiento de ocupación o incorporación por la vía de urgente ocupación.	07-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1			1			1			1			4	La realización de esta actividad depende de la aprobación de los órganos colegiados del Instituto para ocupar vacantes de Vocal Ejecutivo o de distintos a Vocal Ejecutivo.
114 034 023	1.2	Atender y dictaminar las solicitudes de reingreso al Servicio presentadas por funcionarios del Instituto Federal Electoral.	07-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1			1			1			1			4	Actividad que se llevará a cabo en los términos establecidos en la normativa vigente.
114 034 024	1.3	Elaborar los nombramientos y oficios de adscripción de los miembros del Servicio, que se deriven de los diversos Acuerdos de incorporación, reingreso o readscripción, que apruebe la Junta General Ejecutiva o el Consejo General.	07-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1			1			1			1			4	Información que se integra en los informes trimestrales.
114 034 025	1.3	Atender y dictaminar las solicitudes de cambios de adscripción presentadas por miembros del Servicio.	07-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1			1			1			1			4	Actividad que se llevará a cabo en los términos establecidos en la normativa vigente.
114 034 026	1.4	Actualizar el Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral.	07-Ene-10	31-Dic-10	Catálogo												1	1	Esta actividad la desarrollarán las áreas de Ingreso, Formación, Evaluación y Políticas.
114 034 027	1.5	Coadyuvar en la elaboración de la estructura y contenidos del procedimiento de ingreso por cursos y prácticas.	07-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1			1			1			1			4	Actividad que se realizará en los términos establecidos en la normativa vigente.
114 034 028	2.1	Elaborar la normativa secundaria de los procesos de ingreso y ocupación de vacantes, que derive de la reforma estatutaria.	07-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1			1			1			1			4	Actividad que se realizará en los términos establecidos en la normativa vigente.

Unidad Responsable: 114 Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral

Subprograma: 034 Normatividad e Incorporación de Servidores Públicos

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
114 034 029	5.1	Mantener actualizadas las bases de datos de acuerdo con la información generada de los procesos sustantivos del Servicio y de los datos personales de los miembros que lo conforman.	07-Ene-10	31-Dic-10	Base de datos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Esta actividad se realiza de manera permanente.
114 034 030	5.1	Integrar, actualizar y digitalizar los sistemas de archivo documental de los miembros del Servicio.	07-Ene-10	31-Dic-10	Archivo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Esta actividad se realiza de manera permanente.
114 034 031	6.1	Difundir y actualizar la información de las plazas vacantes exclusivas del Servicio.	07-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1			1			1			1			4	Esta actividad se realiza en coordinación con el área de Políticas de manera permanente.
114 034 032	4.3	En coordinación con el Enlace y Titular de Transparencia de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral, supervisar la publicación de los listados actualizados de los sistemas de datos personales de los miembros del Servicio.	07-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1			1			1			1			4	Actividad que se lleva a cabo en los términos establecidos en la normativa de transparencia.
114 034 033	1.6	Diseñar, en coordinación con el Centro para el Desarrollo Democrático y la Dirección Ejecutiva de Administración, cursos de inducción en línea para el personal de nuevo ingreso.	07-Ene-10	31-Dic-10	Informe												1	1	El área de Ingreso se coordinará con Formación, para la implementación del curso de inducción respectivo.
114 034 034	3.3	Recibir y dar trámite a los asuntos relacionados con presuntas infracciones cometidas por el personal de carrera del Instituto.	07-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Esta actividad se realiza una vez que se tiene conocimiento mediante escrito.
114 034 035	3.4	Realizar el seguimiento de los asuntos relacionados con la aplicación de procedimientos administrativos para la aplicación de sanciones.	07-Ene-10	31-Dic-10	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Actividad asociada al hecho de que la DESPE sea la única autoridad instructora.

Unidad Responsable: 114 Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral

Subprograma: 034 Normatividad e Incorporación de Servidores Públicos

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones			
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
114 034 036	3.1	Realizar las investigaciones correspondientes en torno a las quejas o denuncias, que se presenten en contra del personal de carrera y que sean competencia de la Dirección Ejecutiva, a fin de desechar o radicar el inicio del procedimiento administrativo.	07-Ene-10	31-Dic-10	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Esta actividad se reporta de forma trimestral, o en su caso, cuando lo solicitan los órganos colegiados del Instituto.
114 034 037	3.2	Elaborar las resoluciones correspondientes a los procedimientos administrativos instaurados en contra del personal de carrera y que sean competencia de la Dirección Ejecutiva o turnadas por delegación.	07-Ene-10	31-Dic-10	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Esta actividad se refiere a resolver si ha lugar o no a la imposición de una sanción. Por supuesto si la DESPE fuera la única autoridad instructora no participaría en esta actividad.
114 034 038	3.2	Notificar los autos e inicios de procedimientos administrativos a los miembros del Servicio, que sean competencia de la Dirección Ejecutiva.	07-Ene-10	31-Dic-10	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Una vez resuelta, se hace del conocimiento de manera oportuna.
114 034 039	3.3	Prestar el apoyo y asesoría requeridos por órganos desconcentrados y centrales en materia de procedimiento administrativo, para la aplicación de sanción al personal de carrera.	07-Ene-10	31-Dic-10	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Esta actividad se realiza a partir de la solicitud de las Juntas Locales o Distritales y/o de los directores ejecutivos en oficinas centrales, con la finalidad de auxiliarlos en materia del procedimiento administrativo.
114 034 040	3.3	Elaborar los informes solicitados por las diversas instancias o autoridades del Instituto, respecto de los procedimientos administrativos instaurados en contra de los miembros del Servicio.	07-Ene-10	31-Dic-10	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Esta actividad se hace con base en los informes, que por disposición legal, se deben rendir ante los órganos colegiados del Instituto.

Unidad Responsable: 114 Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral

Subprograma: 034 Normatividad e Incorporación de Servidores Públicos

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
114 034 041	2.1	Formular propuestas y proyectos de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva y en su caso, del Consejo General, que regulen lo referente al Servicio.	07-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Esta actividad se encuentra sujeta a los requerimientos, que por su propia naturaleza en tiempo y forma, soliciten las diversas áreas del Instituto.
114 034 042	7.1	Elaborar documentos jurídicos y administrativos sobre la operación del Servicio Profesional Electoral.	07-Ene-10	31-Dic-10	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Esta actividad se reporta en la NormalFE.
114 034 043	2.1	Efectuar el registro de los ordenamientos emitidos en materia del Servicio Profesional Electoral.	07-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Esta actividad se reporta en la NormalFE, y se actualiza una vez aprobadas y emitidas en el Diario Oficial de la Federación.
114 034 044	3.5	Recibir las inconformidades de los miembros del Servicio por los resultados de la Evaluación Anual del Desempeño, dentro del término establecido en el Estatuto vigente.	07-Ene-10	31-Jul-10	Procedimiento	1						1						2	Depende de los resultados obtenidos de la aplicación de la evaluación del desempeño del ejercicio respectivo.
114 034 045	3.5	Elaborar los proyectos de resolución, recaídos a los escritos de inconformidades presentados por los miembros del Servicio, respecto de los resultados que obtuvieron en la Evaluación Anual del Desempeño.	07-Ene-10	31-Dic-10	Reporte				1				1				1	3	Depende de los resultados obtenidos de la aplicación de la evaluación del desempeño del ejercicio respectivo.
114 034 046	6.2	Fomentar el uso de nuevas tecnologías, para que los miembros del Servicio puedan acceder a la información contenida en sus expedientes personales, en ingreso y en sanción.	01-Jul-10	31-Dic-10	Proyecto												1	1	Esta sujeta a la aprobación del Nuevo Estatuto, donde se prevé el uso intensivo de las tecnologías.
114 034 047	6.2	Instrumentar un Sistema Integral de Información, que unifique las bases de datos de las áreas de incorporación, normatividad y políticas.	07-Ene-10	31-Dic-10	Base de datos	1			1			1			1			4	La implementación de dicho Sistema, se realizará bajo la coordinación de la Dirección Ejecutiva de Administración..

Unidad Responsable: 114 Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral

Subprograma: 035 Formación y Desarrollo, Evaluación y Promoción de Servidores Públicos

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta											Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual												Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic
114 035 001	1.1	Diseñar y elaborar contenidos y herramientas de enseñanza-aprendizaje para los módulos del Programa de Formación de acuerdo con las nuevas atribuciones institucionales.	01-Feb-10	31-Dic-10	Curso			1			2						3	6	Esta actividad se encuentra prevista para los meses de marzo, junio y diciembre de 2010. La cantidad de cursos en línea a desarrollar depende en buena medida del presupuesto aprobado para el proyecto.
114 035 002	1.2	Notificar las materias, módulos y áreas modulares del Programa de Formación y Desarrollo Profesional y de la Maestría en Procesos e Instituciones Electorales, que cursarán los miembros del Servicio en los dos semestres académicos.	01-Mar-10	30-Sep-10	Informe			1										2	Actividad que está prevista para informarse a la Comisión del Servicio en los meses de marzo y septiembre del próximo año.
114 035 003	1.2	Aplicación, calificación, notificación y revisión de los exámenes del Programa de Formación y de la Maestría en Procesos e Instituciones Electorales de los dos semestres académicos.	01-Jul-10	31-Dic-10	Procedimiento							1					1	2	Esta actividad será concluida en julio y en diciembre de 2010.
114 035 004	1.2	Actualización y mantenimiento del microsítio electrónico del Programa de Formación.	15-Ene-10	15-Dic-10	Sistema informático	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Esta actividad se realizará regularmente.
114 035 005	1.2	Impartir el Seminario Nacional de Facilitadores.	15-Feb-10	31-Ago-10	Seminario		1						1					2	Esta actividad está prevista para febrero y agosto del próximo año.
114 035 006	1.2	Actualizar el registro de los miembros del Servicio correspondientes a los procesos de formación y desarrollo profesional.	07-Ene-10	31-Dic-10	Base de datos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Esta actividad se realizará regularmente.

Unidad Responsable: 114 Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral

Subprograma: 035 Formación y Desarrollo, Evaluación y Promoción de Servidores Públicos

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones			
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual												Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic	
114 035 007	1.3	Impartir curso-taller de técnicas de investigación a los miembros del Servicio, que concluyeron el programa académico de la Maestría en Procesos e Instituciones Electorales.	01-Abr-10	31-Ago-10	Curso				1					1					2	Esta actividad se encuentra prevista para abril y agosto del siguiente año. Cabe señalar que depende de los recursos disponibles para la contratación de tutores.
114 035 008	1.4	Elaborar el procedimiento que regirá la Actualización Permanente, así como la propuesta de cursos a impartir.	15-Ene-10	31-Mar-10	Procedimiento			1											1	Esta actividad se realizará en marzo de 2010.
114 035 009	1.5	Impartir cursos de Actualización Permanente a los miembros del Servicio, que concluyeron el Programa de Formación.	01-Mar-10	30-Sep-10	Curso			1						1					2	Esta actividad se encuentra prevista para marzo y septiembre del próximo año.
114 035 010	1.5	Aplicación, calificación, notificación y revisión de los exámenes de Actualización Permanente.	01-Jul-10	31-Dic-10	Procedimiento							1						1	2	Esta actividad se encuentra prevista para julio y diciembre de 2010.
114 035 011	1.6	Dar respuesta a las solicitudes de los miembros del Servicio para realizar actividades externas o para hacer uso de la figura de la disponibilidad.	07-Ene-10	31-Dic-10	Informe	1			1			1				1			4	Esta actividad se reporta en los informes trimestrales que aprueba la Junta General Ejecutiva.
114 035 012	1.7	Actualizar los contenidos del Programa de Formación y de Actualización Permanente en función de los resultados obtenidos en el proceso de ingreso al Servicio y en la evaluación del desempeño de los funcionarios de carrera.	15-Jul-10	31-Dic-10	Documento													1	1	Esta actividad se reportará a través de un informe a la Comisión del Servicio en el mes de diciembre de 2010.

Unidad Responsable: 114 Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral

Subprograma: 035 Formación y Desarrollo, Evaluación y Promoción de Servidores Públicos

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones		
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic	Total Anual
114 035 013	3.1	Elaborar la normativa secundaria de los procesos de formación, congruente con la reforma integral del Estatuto: Programa de Formación, Actualización Permanente y Actividades Externas.	07-Ene-10	30-Mar-10	Acuerdo		2	1										3	Esta actividad se realizará en febrero y marzo del próximo año o, en su caso, de conformidad con lo estipulado en el o los transitorios del nuevo Estatuto.
114 035 014	2.1	Aplicar la Evaluación Anual del Desempeño de los miembros del Servicio 2009.	01-Mar-10	30-Mar-10	Procedimiento			1										1	Esta actividad se encuentra prevista para marzo de 2010.
114 035 015	2.1	Dictaminar los resultados de la Evaluación Anual del Desempeño de los miembros del Servicio 2009.	01-May-10	15-May-10	Acuerdo				1									1	Esta actividad se realizará en mayo del siguiente año.
114 035 016	2.1	Notificar los resultados de la Evaluación Anual del Desempeño de los miembros del Servicio 2009.	01-Jun-10	30-Jun-10	Procedimiento						1							1	Esta actividad se encuentra prevista para junio de 2010.
114 035 017	2.1	Dictaminar los resultados de la Evaluación Global de los miembros del Servicio 2009.	01-Ago-10	31-Ago-10	Acuerdo								1					1	Esta actividad se realizará en agosto del próximo año.
114 035 018	2.1	Notificar los resultados de la Evaluación Global de los miembros del Servicio 2009.	01-Sep-10	30-Sep-10	Procedimiento									1				1	Esta actividad se llevará a cabo en septiembre de 2010.
114 035 019	2.2	Determinar requerimientos para el desarrollo de la plataforma tecnológica para la aplicación de la Evaluación Anual 2010, conforme a lo que establezca el Estatuto.	01-Sep-10	15-Dic-10	Sistema informático												1	1	Esta actividad se reportará a través de un informe a la Comisión del Servicio en diciembre del siguiente año.

Unidad Responsable: 114 Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral

Subprograma: 035 Formación y Desarrollo, Evaluación y Promoción de Servidores Públicos

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta											Observaciones				
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual												Total Anual			
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic		
114 035 020	2.3	Diseñar el Sistema de Evaluación Anual del Desempeño de los miembros del Servicio, así como los indicadores para la Evaluación Anual del Desempeño 2011.	01-Sep-10	15-Dic-10	Procedimiento														1	1	Esta actividad se reportará a través de un informe a la Comisión del Servicio en diciembre de 2010.
114 035 021	2.4	Elaborar el Plan de Actividades para la aplicación de la Evaluación Anual del Desempeño 2011.	01-Dic-10	15-Dic-10	Proyecto														1	1	Esta actividad se reportará a través de un informe a la Comisión del Servicio en diciembre del próximo año.
114 035 022	3.1	Emitir y vigilar que la normativa secundaria sea congruente con la reforma integral del Estatuto en lo que atañe al proceso de incentivos.	07-Ene-10	31-Ago-10	Acuerdo							1								1	Esta actividad se realizará para agosto de 2010 o, en su caso, de conformidad con lo estipulado en el o los transitorios del nuevo Estatuto.
114 035 023	4.1	Difundir la normativa aplicable y realizar las actividades necesarias para otorgar los incentivos correspondientes al ejercicio 2009, de conformidad con lo establecido en el Estatuto, así como publicar sus resultados en la red interna del Instituto.	07-Ene-10	31-Ago-10	Comunicados							1								1	Se debe precisar que la realización de estas actividades no sólo implica la difusión de comunicados, si no todo un procedimiento que abarca, por un lado, la organización del Comité Valorador de Méritos Administrativos y, por otro, la entrega de incentivos por la reposición correspondiente a 2008.
114 035 024	5.1	Actualizar la base de datos relativas al proceso de incentivos.	07-Ene-10	31-Dic-10	Base de datos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Esta actividad se realizará regularmente.

Unidad Responsable: 114 Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral

Subprograma: 035 Formación y Desarrollo, Evaluación y Promoción de Servidores Públicos

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones								
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual												Total Anual							
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic						
114 035 025	6.1	Difundir y transparentar el proceso de incentivos del Servicio Profesional Electoral, entre los funcionarios de carrera del Instituto.	07-Ene-10	30-Sep-10	Publicación												1							1	Esta actividad se encuentra prevista para septiembre del próximo año.
114 035 026	6.3	Divulgar y comunicar oportunamente el desarrollo y resultados de las tareas del Servicio en materia de incentivos, a través de la página de internet y la red interna del Instituto.	07-Ene-10	30-Sep-10	Comunicados												1							1	Esta actividad se efectuará para septiembre de 2010.
114 035 027	3.1	Elaborar proyectos de Acuerdo de Junta General Ejecutiva, por el que se establezcan los Lineamientos para otorgar promociones en rango, en razón de la reforma integral del Estatuto.	07-Ene-10	31-Mar-10	Proyecto			1																1	Esta actividad se llevará a cabo en marzo del siguiente año.
114 035 028	4.1	Difundir en intranet los nuevos Lineamientos para otorgar promociones en rango, en razón de la reforma integral del Estatuto.	01-Abr-10	30-Abr-10	Comunicado				1															1	Esta actividad se encuentra prevista para abril de 2010.
114 035 029	3.1	Elaborar proyectos de Acuerdo de Junta General Ejecutiva, por el que se establezcan los Lineamientos para otorgar la titularidad, en razón de la reforma integral del Estatuto.	01-Feb-10	31-May-10	Proyecto				1															1	Esta actividad se realizará en mayo del próximo año.
114 035 030	4.1	Difundir en intranet los nuevos Lineamientos para otorgar la titularidad, en razón de la reforma integral del Estatuto.	01-Jun-10	30-Jun-10	Comunicado						1													1	Esta actividad se encuentra prevista para junio de 2010.

Unidad Responsable: 114 Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral

Subprograma: 035 Formación y Desarrollo, Evaluación y Promoción de Servidores Públicos

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta											Observaciones						
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual												Total Anual					
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic				
114 035 031	4.2	Entregar promociones en rango por reposición de la Evaluación Anual del Desempeño 2008.	01-Sep-10	30-Sep-10	Procedimiento											1					1	Esta actividad se realizará en septiembre del siguiente año.	
114 035 032	4.2	Desarrollar el procedimiento para otorgar promociones en rango 2009.	01-Sep-10	31-Oct-10	Procedimiento												1					1	Esta actividad se llevará a cabo en octubre de 2010.
114 035 033	4.3	Desarrollar el procedimiento para el otorgamiento de la titularidad 2010.	01-Oct-10	30-Nov-10	Procedimiento													1				1	Esta actividad se encuentra prevista para noviembre del próximo año.
114 035 034	6.2	Fomentar el uso de nuevas tecnologías para que los miembros del Servicio puedan acceder a la información contenida en sus expedientes personales en materia de formación, evaluación y promoción.	01-Jul-10	31-Dic-10	Proyecto															1		1	Esta actividad se reportará a través de un informe a la Comisión del Servicio en diciembre de 2010.
114 035 035	5.2	Instrumentar un Sistema Integral de Información que unifique las bases de datos de las áreas de formación, evaluación y promoción.	07-Ene-10	31-Dic-10	Base de datos	1			1			1					1					4	Esta actividad se reporta en los informes trimestrales que aprueba la Junta General Ejecutiva.

Unidad Responsable: 115 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Subprograma: 036 Planeación de la Educación Cívica y la Participación Ciudadana

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones			
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual												Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic	
115 036 001	1.2	Impartir el curso en línea dirigido a las juntas distritales ejecutivas para la adaptación del Modelo de Educación para la Participación Democrática para la formación de multiplicadores.	01-feb-10	30-jun-10	Curso						1							1		
115 036 002	1.3	Dar seguimiento al proceso de formación de multiplicadores para la adaptación e instrumentación del Modelo de Educación para la Participación Democrática por parte de aliados externos (organizaciones de la sociedad civil, instituciones educativas y públicas, etc.)	01-feb-10	15-dic-10	Informe							1						1	2	Lineamiento e informe.
115 036 003	1.5	Diseñar e impartir el curso virtual a vocales del ramo de juntas locales ejecutivas para el diagnóstico, el seguimiento y la evaluación de programas de educación cívica.	15-ene-10	30-sep-10	Curso				1					1					2	Diseño e Informe.
115 036 004	1.6	Dar seguimiento a la gestión de los vocales locales del ramo para la instrumentación de programas de educación cívica dirigidos a jóvenes en el ámbito escolarizado.	01-sep-10	15-dic-10	Informe													1	1	
115 036 005	1.4	Elaborar un diagnóstico de los programas de educación cívica dirigidos a población infantil, así como de experiencias educativas eficaces para la formación ciudadana de niñas y niños.	15-ene-10	30-sep-10	Diagnóstico									1					1	

Unidad Responsable: 115 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Subprograma: 036 Planeación de la Educación Cívica y la Participación Ciudadana

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones			
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual												Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic	
115 036 006																			Actividad cancelada a solicitud de la Dirección Ejecutiva.	
115 036 007	1.6	Diseñar e instrumentar un concurso dirigido a organización de la sociedad civil para promover la participación política en condiciones de igualdad entre hombres y mujeres, y dar seguimiento a la instrumentación de los proyectos.	15-ene-10	15-dic-10	Concurso				1									1	2	Concurso e informe.
115 036 008	1.1	Instrumentar la etapa nacional del Congreso Nacional de Educación Cívica, con la participación de organizaciones de la sociedad civil y especialistas nacionales e internacionales en materia de educación cívica.	15-ene-10	30-jun-10	Informe						1								1	
115 036 009	1.1	Coordinar técnicamente el proceso de generación de insumos e integración del nuevo programa estratégico de educación cívica, así como la redacción final del mismo para su presentación a las autoridades del Instituto (Comisión y consejo General).	15-ene-10	15-dic-10	Programa													1	1	
115 036 010																				Actividad cancelada a solicitud de la Dirección Ejecutiva.
115 036 011	1.2	Desarrollar y administrar el portal de educación cívica del Instituto.	15-ene-10	15-dic-10	Sistema informático													1	1	

Unidad Responsable: 115 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Subprograma: 036 Planeación de la Educación Cívica y la Participación Ciudadana

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta											Observaciones			
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual												Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic	
115 036 012	1.7	Coordinar el registro de acciones de sensibilización que realicen las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas en el marco de la "Estrategia de Formación de Niñas, Niños y Jóvenes para el Ejercicio de su Ciudadanía".	15-ene-10	30-nov-10	Informe						1						1		2	
115 036 013	1.8	Recopilar y elaborar periódicamente los informes de avances y resultados de los programas del área.	15-ene-10	15-dic-10	Informe			1			1			1				2	5	

**Unidad Responsable: 115 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica**

**Subprograma: 037 Difusión y Campañas Institucionales**

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones		
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic	Total Anual
115 037 001	1.1	Contratar la Agencia de Publicidad que elaborará el racional creativo, los guiones de los spots de radio y de televisión y los textos de los demás materiales de la Campaña Institucional de Comunicación.	01-ene-10	28-feb-10	Documento		1											1	
115 037 002	1.1	Contratar la Casa Productora que realizará los spots de radio y televisión, así como el multicopiado de la Campaña Institucional.	01-ene-10	28-feb-10	Documento	1												1	
115 037 003	1.1	Contratar una empresa para evaluar los materiales de la Campaña Institucional, a través de estudios cualitativos y/o cuantitativos.	01-feb-10	31-dic-10	Documento		1									1		2	Se pretende realizar una evaluación cualitativa en febrero y una evaluación cuantitativa en noviembre.
115 037 004	1.2	Planear, ejecutar, coordinar y supervisar de manera integral la difusión de la Campaña Institucional.	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
115 037 005	1.2	Elaborar mensajes orientados a difundir los fines institucionales y a promover la educación cívica y la cultura política democrática.	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
115 037 006	2.1	Elaborar y difundir los mensajes de la Subcampaña de Actualización al Padrón Electoral, a través de diversos medios.	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1			1	4	

Unidad Responsable: 115 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Subprograma: 037 Difusión y Campañas Institucionales

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones			
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual												Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic	
115 037 007	1.2	Realizar las inserciones en prensa para promover la Educación Cívica y la cultura democrática.	01-ene-10	31-dic-10	Reporte						1							1	2	
115 037 008	1.2	Realizar las inserciones en prensa para la divulgación de eventos de debate y análisis de temas y problemáticas relacionadas con el desarrollo democrático.	01-ene-10	31-dic-10	Reporte						1							1	2	
115 037 009	1.3	Mantener actualizada la página pública del IFE con documentación, materiales audiovisuales e información relevante sobre difusión y atender con oportunidad las solicitudes de transparencia formuladas por la ciudadanía.	01-ene-10	31-dic-10	Reporte						1							1	2	
115 037 010	1.3	Dotar a las Juntas Locales de los insumos necesarios para la difusión de los mensajes de la Campaña Institucional y Subcampañas.	01-ene-10	31-dic-10	Reporte						1							1	2	
115 037 011	3.1	Editar los materiales de Educación Cívica y Divulgación de la Cultura político-democrática que determine el área usuaria y la unidad de Evaluación Editorial.	01-ene-10	31-dic-10	Reporte			1			1			1				1	4	

Unidad Responsable: 115 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Subprograma: 037 Difusión y Campañas Institucionales

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual														
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Anual			
115 037 012	3.3	Recibir, distribuir y mantener el control de los materiales para la instrumentación de programas de Educación Cívica y Divulgación de la cultura político-democrática enviados por la Dirección Ejecutiva a las juntas locales ejecutivas, instituciones públicas, privadas, sociales y ciudadanos interesados.	01-ene-10	31-dic-10	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
115 037 013	1.2	Diseñar, producir y coordinar el programa radiofónico-televisivo "Voces de la Democracia".	01-ene-10	31-dic-10	Programa	4	4	5	4	4	5	4	4	5	4	4	5	52		
115 037 014	1.1	Programar, coordinar y llevar a cabo las visitas guiadas a las oficinas centrales del Instituto Federal Electoral para el público interesado (instituciones educativas, partidos políticos, etc.), así como las visitas a realizarse en las instituciones que así lo soliciten.	01-ene-10	31-dic-10	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
115 037 015	1.2	Gestionar la transmisión vía satélite de los eventos de oficinas centrales hacia los órganos desconcentrados.	01-ene-10	31-dic-10	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
115 037 016	1.2	Participar activamente en expos y/o eventos, con objeto de promover la cultura democrática y la participación ciudadana.	01-may-10	15-dic-10	Evento					1							1	2		
115 037 017	1.2	Diseñar, coordinar y difundir el concurso nacional de música Una rola por la Democracia.	01-abr-10	31-oct-10	Concurso										1			1		

Unidad Responsable: 115 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Subprograma: 037 Difusión y Campañas Institucionales

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta											Observaciones			
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual														
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Anual			
115 037 018	3.2	Editar los materiales para la instrumentación del Programa Estratégico de Educación Cívica que determine el área usuaria.	01-ene-10	31-dic-10	Reporte						1							1	2	
115 037 019	1.2	Elaborar y difundir los mensajes de la Subcampaña de Promoción del Voto de los Mexicanos en el Extranjero, a través de diversos medios.	01-ene-10	31-dic-10	Informe				1					1				1	3	

Unidad Responsable: 115 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Subprograma: 038 Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
115 038 001	1.1	Coordinar la comunicación entre oficinas centrales y los órganos desconcentrados para transmitir y recibir la información correspondiente a los subprogramas de la Dirección Ejecutiva.	04-ene-10	15-dic-10	Expediente	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
115 038 002	1.1	Elaborar y distribuir a los órganos desconcentrados el boletín informativo de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.	04-ene-10	15-dic-10	Boletín	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
115 038 003	1.1	Administrar la información que se envía a los órganos desconcentrados, la cual es depositada en el servidor de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.	04-ene-10	15-dic-10	Bitácora	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
115 038 004	1.2	Realizar visitas a juntas ejecutivas locales y distritales, a fin de realizar diagnósticos sobre las condiciones que enfrentan para la instrumentación de los programas en materia de educación cívica y participación ciudadana, capacitación electoral, difusión y campañas institucionales y en el seguimiento de programas, evaluación y apoyo técnico.	01-mar-10	15-dic-10	Expediente											1	1		
115 038 005	1.2	Dar seguimiento a las actividades en materia de Capacitación Electoral y Educación Cívica a través de los archivos capturados por los vocales locales en el Sistema de Informes de Juntas Ejecutivas Locales y Distritales (SIJELYD).	04-ene-10	15-dic-10	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
115 038 006	1.2	Dar seguimiento al cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2010 de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica e Integrar los informes correspondientes con las aportaciones de las cuatro direcciones de área (Avance Físico del Sistema Institucional de Información, Informes Trimestrales e Informe Anual de Actividades).	04-ene-10	15-dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

Unidad Responsable: 115 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Subprograma: 038 Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones				
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual											Total Anual					
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic			
115 038 007	1.3	Elaborar una propuesta para coadyuvar en la óptima distribución del presupuesto asignado a las juntas locales y distritales para la ejecución de los programas en materia de Capacitación Electoral y Educación Cívica.	01-may-10	31-oct-10	Propuesta													1			1	
115 038 008	1.4	Elaborar e integrar el Calendario Anual de Actividades 2011 de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica y de órganos desconcentrados, así como los lineamientos para la ejecución de las actividades correspondientes tanto al ejercicio 2010 como al 2011.	04-ene-10	15-dic-10	Documento		1													1	2	
115 038 009	1.4	Atender las solicitudes de información que se realicen con relación a las bases de datos de los sistemas ELEC2000, ELEC2003, ELEC2006 y ELEC2009, tanto internas como las que realiza el público en general en materia de transparencia y acceso a la información.	04-ene-10	15-dic-10	Reporte			1			1			1					1	4		
115 038 010	1.5	Coordinar la evaluación anual del desempeño 2009 de los miembros del Servicio Profesional Electoral respecto de los vocales locales del ramo y el personal de oficinas centrales y apoyar al Director Ejecutivo respecto de las metas a cargo de los Vocales Locales Ejecutivos y al personal de oficinas centrales correspondientes. Así como integrar los expedientes para la evaluación 2010.	04-ene-10	31-oct-10	Documento													1			1	
115 038 011	1.5	Elaborar e integrar los indicadores para la evaluación del desempeño 2010 de los miembros del Servicio Profesional Electoral del Programa 115 Capacitación Electoral y Educación Cívica, tanto de oficinas centrales como de órganos desconcentrados.	04-ene-10	31-oct-10	Documento													1			1	

**Unidad Responsable: 115 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica**

**Subprograma: 038 Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico**

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones			
					Unidad de Medida	Volumen Mensual														
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic	Total Anual	
115 038 012	2.1	Diseñar propuestas para mejorar la planeación y ejecución de los programas sustantivos de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica a nivel central, con base en las observaciones recabadas a través de diferentes vías (reuniones, visitas de seguimiento, oficios, etc.).	04-ene-10	31-oct-10	Documento												1	1		
115 038 013	2.2	Realizar la evaluación del programa de supervisión y seguimiento a la integración de las mesas directivas de casilla aplicados en el proceso electoral federal 2008-2009, que permita identificar áreas de oportunidad con miras al proceso electoral federal 2011-2012.	04-ene-10	31-oct-10	Documento												1	1		
115 038 014	2.2	Llevar a cabo un estudio sobre las diversas prácticas que hayan instrumentado las juntas ejecutivas en el procedimiento de integración de mesas directivas de casilla durante el Proceso Electoral Federal 2008-2009, a fin de identificar las que hayan llevado a resultados sobresalientes, y difundirlas con el objetivo de mejorar la implementación de los procedimientos en la materia.	04-ene-10	31-oct-10	Proyecto												1	1		
115 038 015	2.3	Evaluar la operatividad y rendimiento del sistema ELEC2009, con base en las observaciones de los órganos desconcentrados y las Direcciones de Área.	04-ene-10	15-dic-10	Informe													1	1	
115 038 016	2.4	Rediseñar el proyecto de las monografías distritales, así como actualizar los instrumentos y documentos con la información estatal y distrital necesaria en materia de capacitación electoral y educación cívica, para las giras de trabajo que realicen las diversas autoridades del Instituto.	04-ene-10	15-dic-10	Documento													300	300	

Unidad Responsable: 115 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Subprograma: 038 Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual												Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic
115 038 017	3.1	Realizar el levantamiento de requerimientos, el análisis y el diseño de prototipos de las nuevas versiones de los sistemas informáticos a cargo de la DECEyEC con base en la evaluación integral del Proceso Electoral Federal 2008-2009.	04-ene-10	15-dic-10	Reporte			1			1						1	3	
115 038 018	3.2	Realizar actividades de apoyo logístico, análisis de información y demás servicios en materia informática requeridos por las diferentes áreas de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.	04-ene-10	15-dic-10	Reporte			1			1			1			1	4	
115 038 019	3.2	Asistir a cursos en materia de informática y coordinar la impartición de cursos sobre la operación de herramientas informáticas básicas a los vocales del ramo de las juntas ejecutivas locales y distritales.	04-ene-10	15-dic-10	Reporte								1				1	2	
115 038 020	3.2	Realizar actividades inherentes al desarrollo de un portal tipo Wiki, dedicado a temas de capacitación electoral y educación cívica.	04-ene-10	15-dic-10	Reporte				1				1				1	3	
115 038 021	3.3	Coordinar con las direcciones de área la incorporación de materiales de capacitación, educación cívica y difusión en los servidores de los órganos desconcentrados.	04-ene-10	15-dic-10	Reporte			1			1			1			1	4	

Unidad Responsable: 115 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Subprograma: 053 Planeación de la Capacitación Electoral

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
115 053 001	1.1	Coordinar el análisis de las juntas locales ejecutivas de los resultados del estudio muestral de las boletas y la documentación electoral del Proceso Electoral Federal 2008-2009, y sistematizar los comentarios en un documento nacional.	01-ene-10	30-sep-10	Documento									1				1	
115 053 002	1.1	Elaborar la propuesta preliminar de la "Estrategia de capacitación y asistencia electoral para el Proceso Electoral Federal 2011-2012".	01-ene-10	31-ago-10	Documento								1					1	Conjuntamente con la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.
115 053 003	1.1	Elaborar la propuesta del "Programa de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla" para el Proceso Electoral Federal 2011-2012.	01-ene-10	31-ago-10	Programa								1					1	
115 053 004	1.1	Elaborar la propuesta de los materiales didácticos para funcionarios de mesas directivas de casilla, supervisores electorales y capacitadores-asistentes del Proceso Electoral Federal 2011-2012.	01-ene-10	31-ago-10	Manual								5					5	Incluye: 1) Manual del Funcionario de Casilla, 2) Cuaderno de Ejercicios para el Funcionario de Casilla, 3) Manual del Funcionario de Casilla (versión CAE), 4) Manual para el SE y 5) Manual para el CAE, tomos I y II.

**Unidad Responsable: 115 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica**

**Subprograma: 053 Planeación de la Capacitación Electoral**

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones		
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
115 053 005	1.1	Realizar talleres de revisión y análisis de los documentos normativos y materiales didácticos del Proceso Electoral Federal 2008-2009, con los vocales locales y distritales del ramo, para elaborar la primera versión de los mismos para el Proceso Electoral Federal 2011-2012.	01-oct-10	30-nov-10	Taller											2	2		4	
115 053 006	1.1	Coordinar la incorporación de prestadores de servicio social en actividades de capacitación electoral y organización de eventos de capacitación en materia político-electoral en los órganos desconcentrados.	01-mar-10	31-ago-10	Proyecto								1						1	Actividad sujeta a disponibilidad presupuestal.
115 053 007	1.2	Elaborar un estudio de las causas de nulidad de la votación en las elecciones de Diputados Federales por ambos principios, con base en el análisis de las sentencias del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, relacionadas con la integración de las mesas directivas de casilla y el desempeño de los funcionarios de mesas directivas de casilla.	01-ene-10	30-nov-10	Estudio						1								1	
115 053 008	1.2	Coordinar la elaboración de los diagnósticos distritales de secciones electorales que presentaron problemas en la Jornada Electoral del 2009, relacionados con las causas de nulidad de la votación en casilla.	01-ene-10	30-nov-10	Diagnóstico												1		1	

Unidad Responsable: 115 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Subprograma: 053 Planeación de la Capacitación Electoral

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta											Observaciones			
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual												Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic	
115 053 009	1.3	Elaborar un diagnóstico de los procedimientos de reclutamiento, selección, contratación y capacitación de los supervisores electorales y capacitadores-asistentes electorales.	01-ene-10	30-jun-10	Diagnóstico						1								1	
115 053 010	1.3	Elaborar la versión preliminar del Manual de procedimientos para la contratación del personal eventual que participa en la capacitación electoral de los ciudadanos y la integración de las mesas directivas de casilla.	01-ene-10	31-ago-10	Manual								1						1	
115 053 011	1.3	Determinar los criterios para la asignación de los rangos de gastos de campo diferenciados para Supervisor electoral y Capacitador-asistente electoral.	01-ene-10	15-dic-10	Documento													1	1	
115 053 012	2.1	Participar en el desarrollo de eventos de capacitación relacionados con la materia político electoral, con instituciones públicas y privadas, partidos políticos y agrupaciones políticas nacionales y organizaciones ciudadanas, además de coordinar su realización en los órganos desconcentrados.	01-ene-10	15-dic-10	Informe													1	1	
115 053 013	2.2	Revisar y opinar sobre el apartado de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla, de los convenios de apoyo y colaboración institucional firmados con los órganos electorales estatales.	01-ene-10	15-dic-10	Documento													1	1	



Unidad Responsable: 116 Dirección Ejecutiva de Administración

Subprograma: 039 Administración de Recursos Humanos

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta											Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual												Total Anual	
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
116 039 001	1.1	Analizar y dictaminar las solicitudes de modificación a las estructuras ocupacionales requeridas por las Unidades Responsables, y de proceder, gestionar la autorización respectiva.	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
116 039 002	1.2	Actualizar catálogo de puestos de la rama administrativa.	01-ene-10	31-dic-10	Informe												1	1	
116 039 003	1.2	Actualizar manual de percepciones.	01-ene-10	31-dic-10	Informe												1	1	
116 039 004	1.2	Actualizar manual de organización.	01-ene-10	31-dic-10	Informe												1	1	
116 039 005	1.2	Actualizar manual de normas y procedimientos.	01-ene-10	31-dic-10	Informe												1	1	
116 039 006	1.3	Actualizar tabuladores de sueldos.	01-ene-10	31-dic-10	Informe												1	1	
116 039 007	1.3	Operar el programa de servicio social.	01-ene-10	31-dic-10	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
116 039 008	1.3	Llevar a cabo los concursos para la ocupación de plazas de coordinador administrativo.	01-ene-10	31-dic-10	Reporte			1			1			1			1	4	
116 039 009	1.3	Aplicar exámenes psicométricos.	01-ene-10	31-dic-10	Reporte			1			1			1			1	4	
116 039 010	1.3	Analizar y registrar solicitudes de horarios abiertos especiales, distintos y académicos.	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
116 039 011	1.3	Elaborar resoluciones de procedimientos administrativos de imposición de sanción.	01-ene-10	31-dic-10	Informe						1						1	2	

Unidad Responsable: 116 Dirección Ejecutiva de Administración

Subprograma: 039 Administración de Recursos Humanos

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta											Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual												Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic
116 039 012	1.3	Integrar y actualizar la Comisión Mixta Central de seguridad y salud en el trabajo.	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
116 039 013	1.3	Tramitar y registrar las pensiones alimenticias.	01-ene-10	31-dic-10	Informe						1						1	2	
116 039 014	1.3	Gestionar las campañas de salud y programa de Clínica de Detección y Diagnóstico Automatizado (CLIDDA).	01-ene-10	31-dic-10	Reporte			1			1			1			1	4	
116 039 015	1.4	Actualizar el reporte de la estructura ocupacional del Instituto.	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
116 039 016	1.4	Supervisar y evaluar que el ejercicio del presupuesto para servicios personales, se realice conforme al calendario presupuestal, estructuras programática y ocupacional autorizadas.	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
116 039 017	1.4	Analizar, dictaminar y en su caso elaborar las adecuaciones presupuestarias relacionadas con el ejercicio asociado a servicios personales, prestaciones e impuestos, así como gestionar su liberación y registro en el SIAR.	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
116 039 018	1.4	Comprobar la disponibilidad presupuestal y liberar los recursos, para el pago de nóminas, impuestos, prestaciones, aportaciones institucionales, etc., a través de la emisión de SOMIRES.	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1			1	4	

Unidad Responsable: 116 Dirección Ejecutiva de Administración

Subprograma: 039 Administración de Recursos Humanos

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta											Observaciones			
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual												Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic	
116 039 019	1.4	Solicitar la validación de las plantillas autorizadas a las Unidades Responsables e instrumentar lo conducente, tanto del ejercicio en curso y en el anteproyecto de presupuesto.	01-ene-10	30-jun-10	Reporte						1								1	
116 039 020	1.4	Integrar y presentar el anteproyecto de presupuesto de servicios personales calendarizado para el ejercicio 2011.	01-may-10	31-jul-10	Documento							1							1	
116 039 021	1.4	Analizar, liberar y dar seguimiento a las plazas autorizadas bajo el régimen de honorarios, verificando la congruencia entre las plazas liberadas y el presupuesto asignado.	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1				1	4	
116 039 022	1.5	Implementar el programa integral de capacitación para personal de la rama administrativa.	01-ene-10	31-dic-10	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
116 039 023	1.6	Modernizar el Sistema de Evaluación del Desempeño, de acuerdo a la reforma del Estatuto.	01-ene-10	01-jun-10	Informe						1								1	
116 039 024	1.6	Ejecutar el Sistema de Evaluación del Desempeño; que servirá de base para asignar estímulos, recompensas e incentivos por productividad para personal de la rama administrativa.	01-mar-10	30-nov-10	Informe			1										1	2	
116 039 025	1.7	Gestionar el otorgamiento del Premio Nacional de Antigüedad en el Servicio Público Federal.	01-jun-10	31-dic-10	Reporte													1	1	

Unidad Responsable: 116 Dirección Ejecutiva de Administración

Subprograma: 039 Administración de Recursos Humanos

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones		
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic	Total Anual
116 039 026	1.7	Coordinar el otorgamiento de prestaciones institucionales (económicas y sociales) al personal.	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
116 039 027	1.7	Realizar los movimientos de altas, bajas y modificaciones de los servidores públicos ante las instituciones de seguridad social (ISSSTE, FOVISSSTE, SAR, seguros: de vida, gastos médicos mayores, de retiro y de separación individualizado).	01-ene-10	31-dic-10	Reporte			1			1			1			1	4	
116 039 028	1.7	Tramitar y registrar la asignación de créditos ISSSTE y FOVISSSTE.	01-ene-10	31-dic-10	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
116 039 029	1.7	Coordinar la información de pagos a terceros (ISSSTE, FOVISSSTE, seguros: de vida, accidentes personales, gastos médicos mayores, de retiro y separación) individualizado.	01-ene-10	31-dic-10	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
116 039 030	1.7	Operar el programa de Fondo de Ahorro Capitalizable (FONAC), para el personal operativo y de enlace con plaza presupuestal.	01-ene-10	31-dic-10	Reporte			1			1			1			1	4	
116 039 031	1.7	Operar el Premio Institucional de Antigüedad al Servicio Profesional y Administrativo Electoral.	01-ene-10	31-dic-10	Reporte			1			1			1			1	4	
116 039 032	1.8	Registrar y controlar las incidencias del personal.	01-ene-10	31-dic-10	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

Unidad Responsable: 116 Dirección Ejecutiva de Administración

Subprograma: 039 Administración de Recursos Humanos

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual														
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		Total Anual	
116 039 033	1.8	Operar el programa de credencialización.	01-ene-10	31-dic-10	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
116 039 034	1.8	Operar y analizar licencias médicas, con y sin goce de sueldo; así como prepensionarias.	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1				1	4	
116 039 035	1.8	Elaborar Hojas Únicas de Servicios a los extrabajadores del Instituto.	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1				1	4	
116 039 036	1.8	Elaborar constancias de servicios al personal del Instituto.	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1				1	4	
116 039 037	1.8	Integrar los expedientes de personal.	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1				1	4	
116 039 038	1.8	Analizar y documentar los procesos de trabajo, para el proyecto del sistema de control presupuestal del capítulo de servicios personales.	01-ene-10	31-oct-10	Análisis										1				1	
116 039 039	1.9	Actualizar y dar mantenimiento al sistema de nómina del Instituto.	01-ene-10	31-dic-10	Reporte			1			1				1			1	4	
116 039 040	1.9	Establecer el calendario de proceso de nómina y captura del pago al personal.	01-ene-10	31-ene-10	Calendario	1													1	
116 039 041	1.9	Elaborar constancias de percepciones y retenciones del ISR del personal.	01-ene-10	31-mar-10	Reporte			1											1	

Unidad Responsable: 116 Dirección Ejecutiva de Administración

Subprograma: 039 Administración de Recursos Humanos

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
116 039 042	1.9	Elaborar padrón de servidores públicos de acuerdo a los requerimientos de la Contraloría General.	01-ene-10	31-dic-10	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
116 039 043	1.9	Enviar reporte presupuestal a la Dirección de Recursos Financieros, para la ministración de recursos a cada Junta Local.	01-ene-10	31-dic-10	Nómina	7	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	73	
116 039 044	1.9	Integrar las nóminas quincenales ordinarias y extraordinarias del personal.	01-ene-10	31-dic-10	Nómina	7	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	73	
116 039 045	1.9	Coordinar la comprobación de las nóminas de los diversos programas.	01-ene-10	31-dic-10	Nómina	7	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	73	
116 039 046	1.9	Generar discos para pago del personal, a través de tarjetas de débito y cheques bancarios.	01-ene-10	31-dic-10	Reporte	7	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	73	
116 039 047	1.9	Validar y controlar los movimientos del personal.	01-ene-10	31-dic-10	Reporte	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	

Unidad Responsable: 116 Dirección Ejecutiva de Administración

Subprograma: 040 Administración de Recursos Materiales y Servicios

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
116 040 001	1.1	Elaborar las bases de las licitaciones y de las invitaciones a cuando menos tres personas, así como los pedidos-contrato y contratos de bienes y servicios.	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
116 040 002	1.1	Elaborar los informes trimestrales de la conclusión de los asuntos dictaminados y de los resultados generales de las adquisiciones.	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1			1				1					1	4	
116 040 003	1.1	Llevar el control de la publicación de las convocatorias de Licitaciones Públicas a través de Internet (COMPRANET).	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
116 040 004	1.1	Llevar el registro y control de las adquisiciones a través del Sistema Integrador para la Administración Pública de Recursos (SIAR).	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
116 040 005	1.1	Realizar el cálculo, registro y control de penalizaciones.	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
116 040 006	1.1	Elaborar las bases de las licitaciones y de las invitaciones a cuando menos tres personas, así como los contratos de obras y servicios relacionados con las mismas.	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1				1	4	
116 040 007	1.1	Llevar el registro y control de las obras públicas a través del Sistema Integrador para la Administración de Recursos (SIAR).	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1				1	4	

Unidad Responsable: 116 Dirección Ejecutiva de Administración

Subprograma: 040 Administración de Recursos Materiales y Servicios

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
116 040 008	1.1	Proporcionar a oficinas centrales del Instituto el servicio de entrega de paquetería y mensajería nacional e internacional.	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
116 040 009	1.1	Atender oportuna y eficientemente los requerimientos de mantenimiento, trámites fiscales y emisión de gases contaminantes del parque vehicular de oficinas centrales, en estricto apego a la normatividad establecida.	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
116 040 010	1.1	Mantener los bienes muebles e inmuebles del Instituto debidamente asegurados.	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
116 040 011	1.1	Celebrar las reuniones ordinarias y extraordinarias del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios y dar seguimiento a los asuntos dictaminados.	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
116 040 012	1.2	Organizar y participar en las sesiones del Comité Central de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, dando seguimiento a los acuerdos que se alcancen.	01-ene-10	31-dic-10	Sesión	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
116 040 013	1.3	Llevar a cabo la adquisición de bienes y contratación de servicios mediante los procedimientos normativos correspondientes y su seguimiento.	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

Unidad Responsable: 116 Dirección Ejecutiva de Administración

Subprograma: 040 Administración de Recursos Materiales y Servicios

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta											Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual												Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic
116 040 014	1.4	Mantener actualizado el registro del acervo inmobiliario que ocupan las oficinas centrales y órganos delegacionales del Instituto.	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
116 040 015	1.4	Gestionar los arrendamientos de inmuebles en oficinas centrales y tramitar sus pagos.	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
116 040 016	1.4	Realizar el trámite oportuno del pago de los servicios por consumos de energía eléctrica, de agua potable, de telefonía fija y móvil (celular y radiocomunicación), así como de los servicios que se contratan a proveedores externos.	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
116 040 017	1.4	Supervisar y controlar la ejecución de los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a: plantas de emergencia, equipos de aire acondicionado, unidades de energía ininterrumpible, elevadores, sistemas hidroneumáticos, sistemas contra incendio fijos y portátiles, unidades lavadoras de aire, equipos eléctricos en general, equipos de administración para oficina, mantenimiento de mobiliario, garantizando en todos los casos, el cumplimiento de dichos contratos.	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1			1	4	

Unidad Responsable: 116 Dirección Ejecutiva de Administración

Subprograma: 040 Administración de Recursos Materiales y Servicios

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones		
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic	Total Anual
116 040 018	1.4	Supervisar, controlar y garantizar el cumplimiento de los contratos de limpieza integral a las instalaciones del Instituto, de mantenimiento a áreas verdes y reforestación de macetones, así como los servicios de fotocopiado, control de plagas y suministro de agua para consumo humano.	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
116 040 019	1.4	Continuar proporcionando en oficinas centrales, empleando personal del Instituto, los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de telefonía, de instalaciones eléctricas, de plomería a instalaciones hidráulico-sanitarias; de nuevas instalaciones eléctricas o modificaciones a las existentes; así como los servicios de fabricación en carpintería, albañilería, cerrajería y herrería.	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
116 040 020	1.4	Proporcionar el apoyo para el suministro de los servicios que son necesarios para el desarrollo de los eventos institucionales solicitados por las diversas áreas del Instituto.	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
116 040 021	1.4	Actualizar los servicios de telefonía celular, incluyendo la substitución de aparatos de usuario, con cargo al contrato.	01-ene-10	31-mar-10	Informe	1	1	1										3	
116 040 022	1.4	Actualizar los servicios de canalización de llamadas que se originan en las redes propias de la Institución, con destino a líneas de telefonía celular, al amparo del nuevo contrato.	01-ene-10	30-abr-10	Informe	1	1	1	1									4	

Unidad Responsable: 116 Dirección Ejecutiva de Administración

Subprograma: 040 Administración de Recursos Materiales y Servicios

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual														
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Anual			
116 040 023	1.4	Conjuntamente con la UNICOM, concluir el proceso de migración de los servicios de telefonía basados en conmutadores propios de la Institución, a la nueva red con tecnología IP, en las oficinas ubicadas en Av. Tlalpan No. 100, Av. Acoxta 436 y edificio Zafiro II.	01-ene-10	28-feb-10	Informe	1	1											2		
116 040 024	1.4	Racionalizar el uso de espacios físicos, proponiendo adecuaciones, remodelando, rehabilitando y ampliando espacios para optimizar la partida destinada a arrendamientos.	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1				1	4	
116 040 025	1.5	Planear y ejecutar acciones para el sistema de gestión ambiental a fin de lograr un uso eficiente de la energía eléctrica, agua potable y manejo adecuado de residuos orgánicos e inorgánicos.	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1				1	4	
116 040 026	1.6	Llevar el registro y control de las solicitudes de los órganos delegacionales en materia de adecuaciones y cambios de domicilio.	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1				1	4	
116 040 027	1.7	Procesos de Licitación para la asignación de la obra pública.	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1				1	4	
116 040 028	1.7	Llevar a cabo los procesos de Licitación para la asignación de servicios relacionados con la obra pública.	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1				1	4	

Unidad Responsable: 116 Dirección Ejecutiva de Administración

Subprograma: 040 Administración de Recursos Materiales y Servicios

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta											Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual												Total Anual	
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
116 040 029	1.7	Programar y verificar las obras públicas y servicios relacionados con las mismas que requiere el Instituto.	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
116 040 030	1.8	Levantar el inventario físico de las existencias del almacén de bienes de consumo.	17-may-10	19-may-10	Inventario					1								1	
116 040 031	1.8	Llevar a cabo el Programa anual de verificación física de bienes muebles en oficinas centrales.	01-ene-10	31-jul-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1						7	
116 040 032	1.8	Llevar a cabo el Programa anual de verificación física de bienes muebles en juntas locales.	01-ago-10	31-dic-10	Informe									1	1	1		3	
116 040 033	1.8	Llevar a cabo las sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité de Bienes Muebles del Instituto.	28-ene-10	28-oct-10	Sesión	1			1			1			1			4	
116 040 034	1.8	Integrar y dar seguimiento al Programa anual de desincorporación de bienes muebles del Instituto.	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
116 040 035	1.9	Apoyar la implementación del Rediseño del Proceso de Suministro.	01-ene-10	31-dic-10	Reunión	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
116 040 036	1.10	Asistir a reuniones de trabajo con las áreas involucradas para la integración del Plan de Suministros.	01-ene-10	31-dic-10	Reunión	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

Unidad Responsable: 116 Dirección Ejecutiva de Administración

Subprograma: 041 Administración de Recursos Financieros

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta											Observaciones			
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual												Total Anual		
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
116 041 001	1.1	Informar el presupuesto autorizado 2010 a las Unidades Responsables.	01-ene-10	31-ene-10	Comunicados	1													1	
116 041 002	1.1	Diseñar y presentar la estrategia de planeación presupuestal, para la elaboración del anteproyecto de presupuesto 2011.	01-abr-10	31-may-10	Propuesta					1									1	
116 041 003	1.1	Diseñar y presentar la estrategia de planeación presupuestal para la elaboración del presupuesto autorizado 2011.	01-oct-10	30-nov-10	Propuesta												1		1	Sólo en caso de que sea necesario ajustar el proyecto de presupuesto 2011.
116 041 004	1.2	Elaborar y difundir el manual para la programación presupuestal para el año 2011.	01-may-10	30-jun-10	Manual						1								1	
116 041 005	1.2	Integrar el anteproyecto de presupuesto de 2011.	01-jul-10	15-ago-10	Base de datos								1						1	
116 041 006	1.2	Elaboración del anexo estadístico del anteproyecto de presupuesto 2011.	01-ago-10	20-ago-10	Reporte								1						1	
116 041 007	1.2	Integrar el presupuesto autorizado 2011.	16-nov-10	16-dic-10	Base de datos													1	1	
116 041 008	1.2	Elaboración del anexo estadístico del presupuesto autorizado 2011.	16-nov-10	16-dic-10	Reporte													1	1	
116 041 009	1.3	Elaborar las adecuaciones presupuestarias.	01-ene-10	31-dic-10	Documento		6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	66	El volumen mensual varía en función del tipo y número de solicitudes de adecuación presupuestaria.

Unidad Responsable: 116 Dirección Ejecutiva de Administración

Subprograma: 041 Administración de Recursos Financieros

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
116 041 010	1.3	Informar Trimestralmente a la Junta General Ejecutiva de las Adecuaciones Presupuestarias Autorizadas.	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1	1		1			1			1			5	En el mes de enero se presenta el informe de las Adecuaciones promovidas durante el cuarto trimestre de 2009.
116 041 011	1.3	Presentar el Estado del Ejercicio del Presupuesto 2010.	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
116 041 012	1.3	Elaborar el Informe Presupuestal del Cuarto Informe Trimestral de la Cuenta de la Hacienda Pública Federal del 2009.	01-ene-10	31-ene-10	Informe	1												1	
116 041 013	1.3	Elaborar los Informes Presupuestales de la Cuenta de la Hacienda Pública Federal del Ejercicio fiscal 2009.	01-ene-10	15-mar-10	Informe			1										1	
116 041 014	1.3	Elaborar los Informes Presupuestales Trimestrales de la Cuenta de la Hacienda Pública Federal del 2010.	01-abr-10	15-oct-10	Informe				1			1			1			3	
116 041 015	1.3	Registro de las Adecuaciones presupuestarias ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP).	01-abr-10	15-oct-10	Reporte				1			1			1			3	
116 041 016	1.3	Informe Trimestral al Consejo General de los Ingresos por Convenios con los Institutos Estatales Electorales.	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1			1			1			1			4	En el mes de enero se presenta el informe correspondiente al cuarto trimestre de 2009.

Unidad Responsable: 116 Dirección Ejecutiva de Administración

Subprograma: 041 Administración de Recursos Financieros

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones			
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
116 041 017	1.4	Apoyar en la evaluación a las juntas locales y distritales su labor en el ámbito administrativo.	01-ene-10	31-dic-10	Documento	1							1							2	Apoyar en la Evaluación de Desempeño de Coordinadores Administrativos de órganos delegacionales y Vocales Ejecutivos, en forma semestral (Contabilidad), en enero se presenta el segundo semestre 2009.
116 041 018	1.5	Diseñar y actualizar procedimientos que agilicen la gestión y el registro sistemático de las operaciones presupuestales, contables y financieras, generando información confiable y oportuna para la toma de decisiones.	01-ene-10	31-dic-10	Documento	1						1							1	3	
116 041 019	1.5	Integrar las actualizaciones a los catálogos para el funcionamiento de los sistemas de registro contable que emita la SHCP.	01-ene-10	28-feb-10	Catálogo	1	1													2	
116 041 020	1.5	Realizar acciones para llevar a cabo el cierre contable de 2009 y preparar la apertura de saldos iniciales para el siguiente ejercicio fiscal.	01-ene-10	28-feb-10	Documento		1													1	Consolidar cifras para la presentación de los estados financieros definitivos y apertura de saldos iniciales.
116 041 021	1.5	Recibir y revisar los estados financieros del cierre del ejercicio 2009 de los órganos delegacionales.	01-ene-10	28-feb-10	Informe		32													32	Cada Junta Local Ejecutiva elabora su informe como Unidad Responsable.

Unidad Responsable: 116 Dirección Ejecutiva de Administración

Subprograma: 041 Administración de Recursos Financieros

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Anual		
116 041 022	1.5	Iniciar los registros contables del ejercicio 2010, registrando el presupuesto autorizado.	01-ene-10	31-ene-10	Documento	1												1	
116 041 023	1.5	Recibir, revisar y registrar los pedidos y contratos para el registro del presupuesto comprometido de oficinas centrales.	01-ene-10	31-dic-10	Documento	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200	Durante el ejercicio se reciben un promedio de 15,000 SOMIRES y SOREVIS.
116 041 024	1.5	Recibir, revisar y registrar los SOMIRES y SOREVIS de oficinas centrales de los capítulos 1000 al 7000, incluyendo los que liquidan los pedidos y contratos.	01-ene-10	31-dic-10	Documento	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	12,000	Aproximadamente se reciben 1,500 archivos PREINTER'S por mes, dando un total de 18,000 archivos anuales.
116 041 025	1.5	Recibir, revisar e integrar al sistema los archivos de comprobaciones, de adecuaciones presupuestales, de retenciones a terceros y de reintegros, para registrarlos en el mes que corresponda.	01-ene-10	31-dic-10	Base de datos	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	12,000	Aproximadamente se reciben 1,500 documentos mensuales, dando un total de 18,000 documentos anuales.
116 041 026	1.5	Recibir e integrar a las pólizas los soportes documentales que emite el sistema de los órganos delegacionales.	01-ene-10	31-dic-10	Documento	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	12,000	Aproximadamente se reciben 1,500 documentos mensuales, dando un total de 18,000 documentos anuales.
116 041 027	1.5	Enviar a los órganos delegacionales, los resúmenes de ministrado y comprobado por los periodos de enero a marzo, abril a junio, julio a septiembre y octubre a diciembre, para su validación de cifras.	01-ene-10	31-dic-10	Documento	332			332			332			332			1,328	En el mes de enero se presenta el cuarto trimestre de octubre a diciembre de 2009.

Unidad Responsable: 116 Dirección Ejecutiva de Administración

Subprograma: 041 Administración de Recursos Financieros

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual	
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
116 041 028	1.5	Recibir y registrar en la contabilidad las comprobaciones de los enteros de Impuestos Sobre la Renta y al Valor Agregado de los órganos delegacionales.	01-ene-10	31-dic-10	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Incluye las retenciones del ISR e IVA de las 32 juntas locales ejecutivas y en su caso de las 300 juntas distritales ejecutivas.
116 041 029	1.5	Recibir, registrar y tipificar los diferentes tipos de ingresos que se tienen en el Instituto.	01-ene-10	31-dic-10	Documento	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	6,000	
116 041 030	1.5	Presentar los libros Principales de Contabilidad ante la SHCP.	01-ene-10	30-sep-10	Documento									15					15	
116 041 031	1.5	Llevar el control de Percepciones y Retenciones por concepto de Honorarios y Arrendamiento de oficinas centrales, para efecto del Impuesto Sobre la Renta, así como la expedición de las Constancias respectivas de 2010.	01-ene-10	31-dic-10	Documento	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144	
116 041 032	1.5	Elaborar y presentar ante la SHCP los informes trimestrales, Avance Físico Financiero y Cierre definitivo de la Cuenta de la Hacienda Pública Federal.	01-ene-10	31-dic-10	Documento	1		1	1			1			1				5	En el mes de enero y marzo se presentan el cuarto trimestre y el cierre definitivos de 2009, respectivamente.
116 041 033	1.5	Elaborar y presentar ante la Coordinación Nacional de Comunicación Social el Informe de las partidas controladas por disposición de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestaria.	01-ene-10	31-dic-10	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
116 041 034	1.5	Elaborar y presentar los Estados Financieros del Instituto.	01-ene-10	31-dic-10	Documento	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	

Unidad Responsable: 116 Dirección Ejecutiva de Administración

Subprograma: 041 Administración de Recursos Financieros

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones			
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
116 041 035	1.5	Realizar conciliaciones bancarias contra los registros contables.	01-ene-10	31-dic-10	Documento	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180	
116 041 036	1.5	Gestionar ante la Tesorería de la Federación las Cuentas por Liquidar Certificadas de los recursos autorizados al Instituto.	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
116 041 037	1.5	Elaborar las conciliaciones bancarias de cada una de las trece cuentas de cheques y de cinco contratos de inversión.	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
116 041 038	1.5	Gestionar ante el banco los abonos para el pago de nómina del personal de plaza presupuestal y honorarios de oficinas centrales y órganos delegacionales.	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
116 041 039	1.5	Radicar por medios electrónicos los recursos de gasto corriente, nóminas y prestaciones a las juntas locales, distritales ejecutivas y vocalías del Registro Federal de Electores.	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
116 041 040	1.5	Enterar a la Tesorería de la Federación las sanciones impuestas por el Consejo General del Instituto a los Partidos Políticos.	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
116 041 041	1.5	Enterar a la Tesorería de la Federación los intereses generados por inversiones en valores y cuentas productivas que correspondan.	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

Unidad Responsable: 116 Dirección Ejecutiva de Administración

Subprograma: 041 Administración de Recursos Financieros

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
116 041 042	1.5	Reintegrar a la Tesorería de la Federación el remanente presupuestal del 2009 y de programas de años anteriores.	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
116 041 043	1.5	Formular la posición financiera de los movimientos bancarios.	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
116 041 044	1.5	Tramitar y efectuar los pagos a proveedores, prestadores de servicios y unidades administrativas.	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
116 041 045	1.5	Enterar a la Tesorería de la Federación los impuestos retenidos por ISR e IVA.	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
116 041 046	1.5	Gestionar el pago a beneficiarios de los fideicomisos del Instituto.	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
116 041 047	1.6	Atender y dar seguimiento a las observaciones derivadas de las auditorías Internas y Externas.	01-ene-10	31-dic-10	Documento				10			10			10		10	40	
116 041 048	1.7	Diseñar y presentar la propuesta del Sistema de Seguimiento y Evaluación Presupuestal.	01-ene-10	28-feb-10	Propuesta		1											1	
116 041 049	1.7	Implementación del Sistema de Seguimiento y Evaluación Presupuestal.	01-mar-10	31-mar-10	Informe			1										1	
116 041 050	1.7	Análisis e informe sobre la evaluación presupuestal.	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1			1	1	1	1	1	1	1	1		9	El informe de enero, corresponde al ejercicio 2009.

Unidad Responsable: 116 Dirección Ejecutiva de Administración

Subprograma: 042 Coordinación de Servicios de Información

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta											Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual												Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic
116 042 001	1.1	Operar y administrar la Infraestructura que soporte a los sistemas de cómputo de la Dirección Ejecutiva de Administración.	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
116 042 002	1.2	Atender de manera oportuna los requerimientos de publicación de anuncios y actualización de contenido en la página Web de la Dirección Ejecutiva de Administración.	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
116 042 003	1.2	Colaborar con las diferentes áreas usuarias del Instituto en el análisis y mejoras de procedimientos para el desarrollo y mantenimiento de Sistemas administrativos.	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
116 042 004	1.3	Proporcionar soporte técnico y mantenimiento a los equipos de cómputo de las áreas que integran la Dirección Ejecutiva de Administración.	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
116 042 005	1.4	Atender los requerimientos de las diferentes áreas usuarias del Instituto, para la correcta operación y mantenimiento de los sistemas y aplicaciones administrativas.	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
116 042 006	1.4	Proveer capacitación sobre la operación de las aplicaciones administrativas a nivel órganos desconcentrados y oficinas centrales.	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1			1	4	

Unidad Responsable: 116 Dirección Ejecutiva de Administración

Subprograma: 051 Coordinación de Enlace Institucional

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
116 051 001	1.1	Realizar el registro de asistencia de las reuniones y la elaboración de actas de la Comisión Auxiliar del Comité Técnico del Fideicomiso: "Fondo para Atender el Pasivo Laboral del Instituto Federal Electoral"; así como, entregar el acta en original a la Dirección de Recursos Financieros para la solicitud de recursos al Fiduciario.	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
116 051 002	1.1	Elaborar el orden del día y la convocatoria de las sesiones ordinarias y extraordinarias e integrar la información que se presenta al Comité Técnico del Fideicomiso: "Fondo para Atender el Pasivo Laboral del Instituto Federal Electoral", en apoyo al Secretario del mismo.	01-ene-10	31-oct-10	Informe	1			1			1			1				4	
116 051 003	1.1	Realizar el registro de asistencia de las reuniones, la elaboración de actas y el seguimiento de acuerdos del Comité Técnico del Fideicomiso: "Fondo para Atender el Pasivo Laboral del Instituto Federal Electoral", así como entregar copia del acta respectiva al Fiduciario, cuando se trate de asuntos de su incumbencia.	01-ene-10	31-oct-10	Informe	1			1			1			1				4	
116 051 004	1.1	Elaborar, integrar y presentar trimestralmente a la Junta General Ejecutiva, un informe de la situación financiera y de las operaciones realizadas en el Fideicomiso: "Fondo para Atender el Pasivo Laboral del Instituto Federal Electoral".	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1			1			1			1				4	En enero se informa de octubre a diciembre correspondientes al cuarto trimestre de 2009.

Unidad Responsable: 116 Dirección Ejecutiva de Administración

Subprograma: 051 Coordinación de Enlace Institucional

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta											Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual												Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic
116 051 005	1.1	Elaborar y revisar los proyectos de acuerdo que la Dirección Ejecutiva de Administración somete a la consideración del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva del Instituto.	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
116 051 006	1.1	Integrar el informe trimestral correspondiente al avance físico de actividades del Sistema Institucional de Información, así como el Informe Trimestral de Actividades de la Dirección Ejecutiva de Administración.	01-ene-10	31-dic-10	Informe	2			2			2			2			8	En enero se reporta el cuarto trimestre de 2009.
116 051 007	1.1	Integrar y elaborar el Informe Anual de Actividades de la DEA correspondiente al año 2010.	01-ene-10	31-dic-10	Informe												1	1	
116 051 008	1.1	Integrar la información y elaborar el Calendario Anual de Actividades de la DEA y de las actividades de carácter administrativo de los órganos delegacionales correspondiente al año 2011.	01-ene-10	31-oct-10	Calendario									1				1	
116 051 009	1.2	Atender las solicitudes de acceso a la información pública que turne a la Dirección Ejecutiva de Administración la Unidad de Enlace del Instituto.	01-ene-10	31-dic-10	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
116 051 010	1.2	Elaborar, integrar y enviar a la Unidad de Enlace las respuestas a las resoluciones emitidas por el Comité de Transparencia y Órgano de Control de la Transparencia y el Acceso a la Información.	01-ene-10	31-dic-10	Reporte			1			1			1			1	4	

Unidad Responsable: 116 Dirección Ejecutiva de Administración

Subprograma: 051 Coordinación de Enlace Institucional

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
116 051 011	1.2	Actualizar mensualmente la información que se publica en Internet, de conformidad con el Acuerdo del Consejo General sobre la Publicidad y Transparencia de los Actos de la Dirección Ejecutiva de Administración.	01-ene-10	31-dic-10	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
116 051 012	1.2	Actualizar mensualmente la información que se pone a disposición del público sin que medie solicitud, a que se refiere el Reglamento del Instituto Federal Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	01-ene-10	31-dic-10	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
116 051 013	1.3	Integrar y elaborar las respuestas al seguimiento de acuerdos del Consejo General y Junta General Ejecutiva del Instituto que sean competencia de la Dirección Ejecutiva de Administración.	01-ene-10	31-dic-10	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
116 051 014	1.4	Dar seguimiento a la oportuna respuesta que se proporcione a los requerimientos que en materia administrativa formulen los órganos delegacionales.	01-ene-10	31-dic-10	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
116 051 015	1.5	Comunicar permanentemente a los órganos delegacionales respecto de las actividades administrativas que está desarrollando la Dirección Ejecutiva de Administración.	01-ene-10	31-dic-10	Reporte			1			1			1				1	4	

Unidad Responsable: 116 Dirección Ejecutiva de Administración

Subprograma: 051 Coordinación de Enlace Institucional

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones			
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual															
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Anual				
116 051 016	2.1	Actualizar la información y disposiciones normativas contenidas en la NormalFE para mantener esta herramienta de difusión permanentemente actualizada.	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
116 051 017	2.2	Solicitar a las diversas Unidades Administrativas del Instituto el envío de la emisión y modificación de la normatividad de su competencia, así como realizar el monitoreo de normatividad que sea aplicable al Instituto.	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

Unidad Responsable: 116 Dirección Ejecutiva de Administración

Subprograma: 052 Coordinación de Seguridad y Protección Civil

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones			
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual															
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		Total Anual		
116 052 001	1.1	Planificar, desarrollar, supervisar y actualizar el Programa General Operativo de Seguridad para cada inmueble del área metropolitana y el CECyRD en el estado de Hidalgo.	01-ene-10	31-dic-10	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
116 052 002	1.1	Programar los dispositivos y operativos de seguridad en apoyo a las diferentes unidades administrativas del Instituto.	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
116 052 003	1.1	Supervisar y dar seguimiento del mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas y equipos de seguridad, propiedad del Instituto, como son radios transmisores, detectores de metales y de gases explosivos, unidad canina, controles de acceso, sistema contra conatos de incendio, señalización y equipamiento.	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
116 052 004	1.1	Dar seguimiento de las instalaciones de las Unidades Locales de Protección Civil a nivel nacional.	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

Unidad Responsable: 116 Dirección Ejecutiva de Administración

Subprograma: 052 Coordinación de Seguridad y Protección Civil

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual														
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Anual			
116 052 005	1.1	Dar seguimiento y evaluar las actividades de los Programas Internos de Protección Civil, así como por correo electrónico del anexo correspondiente utilizando los formatos UIPC-IFE-001 (Reinstalación de su Unidad Interna de P.C.), UIPC-IFE-002 (Directorio de Brigadistas), UIPC-IFE-003 (Capacitación), UIPC-IFE-004 (Realización de Simulacros), UIPC-IFE-006 (Tratamiento Preventivo y Correctivo de Extintores), a la Coordinación de Seguridad y Protección Civil en un lapso no mayor de 10 días hábiles. En el caso del formato UIPC-IFE-001, deberá ser enviado en original con firmas autógrafas cada vez que se realice un cambio de integrante o domicilio.	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
116 052 006	1.1	Dar seguimiento y evaluar las actividades de los Programas Internos de Protección Civil a nivel central y nacional.	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
116 052 007	1.1	Mantener permanentemente actualizado el Directorio nacional de brigadistas y emergencias.	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
116 052 008	1.1	Coordinar, asesorar y dar seguimiento a emergencias o desastres que puedan impactar los Inmuebles del Instituto Federal Electoral en su ámbito central y nacional.	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

Unidad Responsable: 116 Dirección Ejecutiva de Administración

Subprograma: 052 Coordinación de Seguridad y Protección Civil

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones			
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
116 052 009	1.1	Notificar de inmediato por vía telefónica y reportar por vía correo electrónico y/o fax a la Coordinación de Seguridad y Protección Civil del Instituto las afectaciones a su inmueble en caso de emergencia o desastre.	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
116 052 010	1.1	Implementar y supervisar los mecanismos y dispositivos especiales de seguridad para el control de ingreso de empleados, visitantes, vehículos, material y equipo propiedad del Instituto en las diferentes instalaciones del área metropolitana y CECyRD.	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
116 052 011	1.2	Diseñar e Impartir Cursos de Capacitación en coordinación con el Centro para el Desarrollo Democrático en materia de Seguridad y protección civil.	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
116 052 012	1.2	Elaborar y enviar a las Unidades Locales de Protección Civil, material didáctico inherente a la protección civil, así como las asesorías correspondientes.	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
116 052 013	1.3	Coordinar, asesorar y dar seguimiento a ejercicios de simulacros a nivel central y nacional.	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
116 052 014	1.3	Coordinar y supervisar los traslados y embarques de material electoral de los diferentes inmuebles del Instituto.	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

Unidad Responsable: 116 Dirección Ejecutiva de Administración

Subprograma: 052 Coordinación de Seguridad y Protección Civil

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual														
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		Total Anual	
116 052 015	1.3	Elaborar los dispositivos especiales de seguridad antes, durante y después de cada evento fuera y dentro del Instituto.	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

Unidad Responsable: 116 Dirección Ejecutiva de Administración

Subprograma: 059 Coordinación de Procesos, Planeación y Evaluación Institucional

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones			
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual												Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic	
116 059 001	1.1	Seleccionar metodología para obtener información sobre la situación actual de la Planeación Estratégica en el Instituto. Recopilar, analizar, interpretar información y presentar resultados del diagnóstico.	01-ene-10	31-oct-10	Diagnóstico					1						1			2	Contar con el apoyo de los Consejeros Electorales y miembros de la Junta General Ejecutiva.
116 059 002	1.2	Elaborar el informe sobre la propuesta metodológica para instrumentar la Planeación Estratégica en el Instituto.	01-ene-10	31-dic-10	Informe													1	1	Contar con el apoyo de los Consejeros Electorales y miembros de la Junta General Ejecutiva.
116 059 003	1.3	Informar avances de la instrumentación del Rediseño del Proceso de Suministro.	01-ene-10	31-dic-10	Informe				1				1					1	3	El informe se elabora cuatrimestral por el desarrollo y avance en el rediseño.

**Unidad Responsable: 118 Unidad de Servicios de Información y Documentación**

**Subprograma: 055 Unidad de Enlace**

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
118 055 001	1.1	Supervisar y evaluar que los subprogramas se desarrollen conforme a los objetivos estratégicos aprobados por el Consejo General	01-ene-10	31-dic-10	Procedimiento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
118 055 002	2.1	Recibir las solicitudes de acceso a la información pública, acceso a datos personales y modificación de los mismos	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
118 055 003	2.1	Tramitar ante los órganos responsables y entregar en su caso, la información requerida por los solicitantes garantizando su derecho a conocer la información pública, el acceso a sus datos personales y la modificación de los mismos.	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
118 055 004	2.2	Habilitar a los servidores públicos, ubicados en los Módulos de Información del Instituto, para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información y de acceso y modificación de datos personales y apoyar a los solicitantes en el llenado de las solicitudes de acceso a la información. Así como establecer los diversos modelos de formatos exigidos por el Reglamento de Transparencia.	01-ene-10	31-dic-10				1			1			1			1	4	Se reporta en los informes trimestrales que se presentan a la Junta General Ejecutiva.
118 055 005	2.3	Presentar informe al titular de la Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación, que detalle el número y contenido de las solicitudes de información y de los recursos de revisión y reconsideración que se presenten.	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1			1	4	

**Unidad Responsable: 118 Unidad de Servicios de Información y Documentación**

**Subprograma: 055 Unidad de Enlace**

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
118 055 006	3.1	Recibir, tramitar ante los órganos responsables y dar seguimiento a las solicitudes presentadas para la entrega oportuna al solicitante garantizando su derecho a conocer la información pública de los partidos políticos nacionales que no obren en poder del Instituto.	01-ene-10	31-dic-10	Registro	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
118 055 007	3.2	Verificar que los partidos políticos nacionales cumplan con las obligaciones de transparencia estipuladas en el artículo 42 del COFIPE.	01-ene-10	31-dic-10	Informe						1						1	2	
118 055 008	3.3	Dar seguimiento al cumplimiento por parte de los partidos políticos de los informes que deberán elaborar respecto a las solicitudes de información que se les haya turnado, en vista a la inexistencia de la información en los archivos del Instituto.	01-ene-10	31-dic-10	Registro	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
118 055 009	4.1	Documentar y elaborar el proyecto de resolución para que el Comité de Información dictamine sobre aquellas solicitudes de información que son clasificadas como información confidencial o temporalmente reservada o declarada inexistente por los Órganos Responsables.	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

**Unidad Responsable: 118 Unidad de Servicios de Información y Documentación**

**Subprograma: 055 Unidad de Enlace**

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
118 055 010	4.2	Recibir los recursos de revisión y reconsideración previstos en el Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información del Instituto Federal Electoral y remitirlos a la Secretaría Técnica del Órgano Garante.	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
118 055 011	4.3	Elaborar los informes circunstanciados que exigen los recursos de revisión y de reconsideración que deben ser presentados ante la Secretaría Técnica del Órgano Garante de la Transparencia y el Acceso a la información.	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
118 055 012	5.1	Presentar el proyecto de acuerdo en donde se apruebe la publicación de los Índices de Expedientes Reservados.	01-ene-10	31-dic-10	Acuerdo						1						1	2	
118 055 013	5.2	Realizar la verificación correspondiente de los Índices de Expedientes Reservados en las oficinas de los órganos responsables y partidos políticos	01-ene-10	31-oct-10	Informe	1	1	1	1			1	1	1	1			8	
118 055 014	6.1	Integrar y presentar para el conocimiento del Comité de Información el informe trimestral de los recursos humanos y materiales que los órganos responsables han utilizado para dar respuesta a las solicitudes de información.	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1			1	4	

**Unidad Responsable: 118 Unidad de Servicios de Información y Documentación**

**Subprograma: 055 Unidad de Enlace**

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones		
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic	Total Anual
118 055 015	7.1	Solicitar periódicamente a los órganos responsables la actualización de la información que corresponde a su ámbito de competencia.	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1			1	4	Se reporta en los informes trimestrales que se presentan a la Junta General Ejecutiva.
118 055 016	8.1	Revisar la normatividad del Instituto en materia de acceso a la información, así como los procedimientos de gestión interna y el INFOMEX y elaborar propuestas de mejoras.	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1			1	4	Se reporta en los informes trimestrales que se presentan a la Junta General Ejecutiva.
118 055 017	9.1	Participar en las actividades de promoción y difusión del derecho a la información que organice la Unidad Técnica.	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1			1	4	Se reporta en los informes trimestrales que se presentan a la Junta General Ejecutiva.
118 055 018	9.2	Impartir los cursos de actualización en materia de transparencia y acceso a la información a los enlaces de transparencia de los órganos responsables y partidos políticos.	01-ene-10	31-dic-10	Informe						1						1	2	

Unidad Responsable: 118 Unidad de Servicios de Información y Documentación

Subprograma: 056 Red Nacional de Bibliotecas

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		Total Anual
118 056 001	1.1	Brindar servicios de consulta en sala y en línea a los usuarios internos y externos.	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
118 056 002	1.2	Facilitar el acceso a las publicaciones del IFE mediante la integración de un acervo electrónico.	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
118 056 003	1.3	Elaborar el programa anual de adquisiciones de material bibliohemerográfico.	01-ene-10	30-sep-10	Programa			1						1				2	
118 056 004	1.4	Celebrar y renovar convenios de donación, canje y préstamo interbibliotecario con organismos públicos, privados y sociales.	01-ene-10	31-dic-10	Informe		1				1			1			1	4	
118 056 005	1.5	Realizar acciones de difusión del acervo y servicios proporcionados por la Red.	01-ene-10	31-dic-10	Boletín	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
118 056 006	2.1	Apoyar la consolidación y el desarrollo de las bibliotecas regionales, bibliotecas de juntas locales y centros de información distritales.	01-ene-10	31-dic-10	Asesoría	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
118 056 007	2.2	Integrar y actualizar un catálogo colectivo con el registro de los acervos de todas las bibliotecas de la Red.	01-ene-10	31-dic-10	Catálogo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
118 056 008	2.3	Establecer el Tesauro político electoral como catálogo de autoridades en los procesos técnicos de la Red.	01-ene-10	31-dic-10	Base de Datos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

# CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2010

## Oficinas Centrales

Unidad Responsable: 118 Unidad de Servicios de Información y Documentación

Subprograma: 056 Red Nacional de Bibliotecas

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual														
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		Total Anual	
118 056 009	2.4	Analizar y proponer alternativas para el desarrollo futuro de la Red Nacional de Bibliotecas.	01-ene-10	31-dic-10	Análisis						1							1	2	
118 056 010	3.1	Proporcionar al Comité de Biblioteca la información y materiales necesarios para el cumplimiento de sus funciones.	01-ene-09	30-sep-09	Reunión		1							1					2	
118 056 011	3.2	Coadyuvar a la realización de las sesiones del Comité de Biblioteca.	01-ene-09	30-sep-09	Reunión		1							1					2	

Unidad Responsable: 118 Unidad de Servicios de Información y Documentación

Subprograma: 057 Archivo Institucional

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual														
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Anual			
118 057 001	1.1	Realizar la aplicación homogénea de la normatividad en materia de archivo.	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
118 057 002	1.1	Elaborar la Guía Simple y enviarla al Archivo Institucional, vía correo electrónico.	01-ene-10	31-oct-10	Informe											1			1	
118 057 003	1.1	Enviar al Archivo Institucional el Inventario General por expedientes, vía electrónica.	01-ene-10	31-dic-10	Inventario			1			1			1				1	4	
118 057 004	1.2	Actualización del Manual de Normas y Procedimientos en materia de archivo.	01-ene-10	28-feb-10	Manual		1												1	
118 057 005	1.3	En coordinación con los Responsables de Archivo de Trámite se deberán aplicar los plazos de conservación de acuerdo al Catálogo de Disposición Documental.	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
118 057 006	1.3	Enviar las Transferencias al Archivo de Concentración cuando corresponda a cada área de acuerdo al Calendario Anual de Transferencias Primarias.	01-ene-10	31-dic-10	Inventario	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
118 057 007	1.4	Realizar capacitación en materia archivística.	01-ene-10	30-nov-10	Informe					1							1		2	
118 057 008	1.5	Establecer un programa para diagnosticar el estado de organización documental de cada órgano responsable.	01-ene-10	31-mar-10	Informe			1											1	

**Unidad Responsable: 118 Unidad de Servicios de Información y Documentación**

**Subprograma: 057 Archivo Institucional**

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones
						Volumen Mensual												
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Anual
118 057 009	1.6	Desarrollar con UNICOM normas para la administración de archivos electrónicos.	01-ene-10	31-jul-10	Informe							1						1
118 057 010	1.7	Coordinar con la Dirección de Secretariado las normas y procedimientos del archivo del Consejo General con el fin de que sean homogéneas respecto a las del Archivo Institucional.	01-ene-10	31-jul-10	Asesoría	1						1						2
118 057 011	2.1	Recibir las Transferencias Primarias de las áreas generadoras.	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
118 057 012	2.2	Asignar ubicación topográfica de las transferencias recibidas.	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
118 057 013	2.3	Conservar la documentación hasta que cumpla su plazo de conservación.	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
118 057 014	2.4	Elaborar un programa de mejora física, preventiva y de conservación de los documentos.	01-ene-10	31-dic-10	Informe						1						1	2
118 057 015	2.5	Atender con eficiencia y agilidad las solicitudes que realicen las áreas generadoras al Archivo de Concentración.	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
118 057 016	2.6	Seleccionar y/o valorar la documentación caduca.	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

Unidad Responsable: 118 Unidad de Servicios de Información y Documentación

Subprograma: 057 Archivo Institucional

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones			
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual															
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		Total Anual		
118 057 017	2.7	Elaborar los Inventarios de Transferencia Secundaria y Baja Documental.	01-ene-10	31-oct-10	Informe				1						1			2			
118 057 018	2.8	Elaborar las Actas de Baja Documental, dictamen de revaloración y ficha técnica, así como la digitalización y gestión para su publicación en el portal.	01-ene-10	31-dic-10	Informe						1							1	2		
118 057 019	3.1	Realizar las Transferencias Secundarias al Archivo Histórico.	01-ene-10	31-dic-10	Informe							1						1	2		
118 057 020	3.2	Validar la documentación que deba conservarse permanentemente.	01-ene-10	31-dic-10	Informe							1						1	2		
118 057 021	3.3	Realizar el proceso de organización documental al Archivo Histórico.	01-ene-10	30-sep-10	Informe				1						1				2		
118 057 022	3.4	Realizar el programa de respaldo de documentos históricos.	01-ene-10	30-sep-10	Informe				1						1				2		
118 057 023	3.5	Proporcionar los servicios de préstamo y consulta de documentación histórica.	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
118 057 024	3.6	Preservación de los documentos históricos.	01-ene-10	31-dic-10	Informe				1			1			1				1	4	
118 057 025	3.7	Desarrollar un programa de difusión de la documentación histórica.	01-ene-10	30-sep-10	Informe					1					1				2		

Unidad Responsable: 118 Unidad de Servicios de Información y Documentación

Subprograma: 057 Archivo Institucional

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta											Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual												Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic
118 057 026	4.1	Apoyar en el cumplimiento de las funciones del Comité Técnico Interno para la administración de documentos en su carácter de Secretario Técnico.	01-ene-10	31-dic-10	Proyecto			1			1			1			1	4	
118 057 027	5.1	Proporcionar al Comité Técnico de Información los materiales necesarios para el cumplimiento de sus funciones.	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
118 057 028	6.1	Establecer un proyecto de necesidades de recursos humanos y materiales.	01-ene-10	28-feb-10	Proyecto		1											1	

Unidad Responsable: 118 Unidad de Servicios de Información y Documentación

Subprograma: 058 Información Socialmente Útil

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual												Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic
118 058 001	1.1	Solicitar a los órganos responsables centrales información para la elaboración de materiales didácticos y gráficos de uso general en el Instituto para la divulgación de la información socialmente útil.	01-ene-10	31-dic-10	Documento			1			1			1			1	4	
118 058 002	1.2	Valorar la información socialmente útil remitida por los órganos responsables centrales.	01-mar-10	30-sep-10	Reporte			1						1				2	
118 058 003	1.3	Coordinar las actividades de difusión que el Instituto realiza de manera permanente en materia de Transparencia.	01-ene-10	31-dic-10	Documento			1			1			1			1	4	Se reporta en los informes trimestrales que se presentan a la Junta General Ejecutiva.
118 058 004	1.4	Solicitar datos a los órganos responsables centrales para la elaboración de estadísticas en materia de transparencia del Instituto y partidos políticos.	01-ene-10	31-dic-10	Documento			1			1			1			1	4	
118 058 005	2.1	Someter al Comité de Publicación y Gestión Electrónica el catálogo de información socialmente útil actualizado con las propuestas valoradas por la Subdirección.	01-abr-10	31-oct-10	Acuerdo				1						1			2	
118 058 006	2.2	Revisar que este actualizada y completa la información del portal de Transparencia en cumplimiento a las Obligaciones de Transparencia y Acceso a la información del Instituto.	01-ene-10	31-dic-10	Documento			1			1			1			1	4	Se reporta en los informes trimestrales que se presentan a la Junta General Ejecutiva.

Unidad Responsable: 118 Unidad de Servicios de Información y Documentación

Subprograma: 058 Información Socialmente Útil

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones			
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual												Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic	
118 058 007	2.3	Requerir a los órganos responsables centrales las propuestas de información socialmente útil para la integración del catálogo.	01-feb-10	31-ago-10	Informe		1							1					2	
118 058 008	2.4	Elaborar la actualización del catálogo de información socialmente con las propuestas remitidas por los órganos responsables centrales.	01-mar-10	30-sep-10	Catálogo			1						1					2	

Unidad Responsable: 120 Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos

Subprograma: 029 Dirección de Auditoría de Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas y Otros

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
120 029 001	2.1	Realizar la revisión de los Informes de Campaña presentados por los partidos políticos y en su caso, coaliciones correspondientes al proceso electoral federal de 2009, así como la elaboración de los oficios de errores y omisiones técnicas derivadas de la revisión.	01-ene-10	05-abr-10	Informe				1									1	
120 029 002	2.3	Elaboración de los oficios de errores y omisiones técnicas derivadas de la revisión a los Informes de campaña correspondientes al proceso electoral federal de 2009.	05-abr-10	21-abr-10	Oficio				1									1	
120 029 003	3.1	Apoyar a la Dirección Jurídica para la integración de la Documentación, en caso de existir recursos de apelación en contra de las sanciones impuestas respecto de los informes de campaña de 2009, de los partidos políticos y coaliciones.	06-jul-10	09-jul-10	Comprobación Documental						1							1	
120 029 004	5.1	Enviar oficios a los partidos políticos recordándoles el plazo dentro del cual deberán presentar sus informes Anuales correspondientes al ejercicio 2009, así como la documentación que deben presentar.	01-mar-10	15-mar-10	Oficio			8										8	
120 029 005	1.1	Realizar la recepción de los Informes Anuales presentados por los partidos políticos correspondientes al ejercicio de 2009.	04-ene-10	30-mar-10	Informe			8										8	Se recibirá un informe por partido.
120 029 006	1.1	Realizar la revisión de los Informes Anuales presentados por los partidos políticos correspondientes al ejercicio de 2009.	31-mar-10	25-jun-10	Informe					8								8	

Unidad Responsable: 120 Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos

Subprograma: 029 Dirección de Auditoría de Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas y Otros

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta											Observaciones			
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual												Total Anual		
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
120 029 007	1.1	Elaboración de los oficios de errores y omisiones técnicas derivadas de la revisión de los informes Anuales presentados por los partidos políticos correspondientes al ejercicio de 2009.	25-jun-10	09-jul-10	Oficio							8							8	En cada uno de los Informes se detallará el total de los oficios emitidos durante la revisión.
120 029 008	1.1	Elaboración del Dictamen Consolidado respecto de los Informes Anuales de los partidos políticos correspondientes al ejercicio 2009.	20-ago-10	20-sep-10	Documento									1					1	Se elaborará un Dictamen por cada uno de los partidos, mismos que se consolidan para presentar ante el Consejo General un solo Dictamen Consolidado.
120 029 009	3.1	Apoyar a la Dirección Jurídica para la integración de la Documentación, en caso de existir recursos de apelación en contra de las sanciones impuestas respecto de los Informes Anuales de 2010 de los partidos políticos.	01-oct-10	31-oct-10	Documento										1				1	
120 029 010	5.1	Enviar oficios a las agrupaciones políticas recordándoles el plazo dentro del cual deberán presentar sus informes Anuales correspondientes al ejercicio 2009, así como la documentación que deben presentar.	16-abr-10	30-abr-10	Oficio				1										1	
120 029 011	1.1	Realizar la recepción de los Informes Anuales presentados por las agrupaciones políticas correspondientes al ejercicio de 2009.	04-ene-10	14-may-10	Informe					1									1	Se recibirá un informe por cada una de las agrupaciones que conservaron su registro.
120 029 012	1.1	Realizar la revisión de los Informes Anuales presentados por las agrupaciones políticas correspondientes al ejercicio de 2009.	14-may-10	20-ago-10	Informe								1						1	

# CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2010

## Oficinas Centrales

Unidad Responsable: 120 Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos

Subprograma: 029 Dirección de Auditoría de Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas y Otros

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones							
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual												Total Anual						
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic					
120 029 013	1.1	Elaboración de los oficios de errores y omisiones técnicas derivadas de la revisión de los informes Anuales de las agrupaciones políticas correspondientes al ejercicio de 2009.	20-ago-10	03-sep-10	Oficio											1							1	En cada uno de los Informes se detallará el total de los oficios emitidos durante la revisión.
120 029 014	1.1	Elaboración del Dictamen Consolidado respecto de los Informes Anuales de las agrupaciones políticas correspondientes al ejercicio 2009.	03-sep-10	04-oct-10	Documento													1					1	Se elaborará un Dictamen por cada una de las agrupaciones, mismos que se consolidan para presentar ante el Consejo General un solo Dictamen.
120 029 015	3.1	Apoyar a la Dirección Jurídica para la integración de la Documentación, en caso de existir recursos de apelación en contra de las sanciones impuestas respecto de los Informes Anuales de 2010 de las agrupaciones políticas.	10-oct-10	31-oct-10	Documento													1					1	
120 029 016	1.1	Realizar la recepción de los Informes trimestrales presentados por los partidos políticos correspondientes al primer trimestre del ejercicio 2010.	05-abr-10	17-may-10	Informe					1													1	Se recibirá un informe por partido político.
120 029 017	1.1	Realizar la revisión de los Informes trimestrales presentados por los partidos políticos correspondientes al primer trimestre del ejercicio 2010.	18-may-10	07-jun-10	Informe						1												1	
120 029 018	1.1	Elaboración de los oficios de errores y omisiones derivadas de la revisión de los Informes trimestrales presentados por los partidos políticos correspondientes al primer trimestre del ejercicio 2010.	18-may-10	07-jun-10	Oficio						1												1	Se elabora un oficio por partido político.

Unidad Responsable: 120 Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos

Subprograma: 029 Dirección de Auditoría de Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas y Otros

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
120 029 019	1.1	Realizar la recepción de los Informes trimestrales presentados por los partidos políticos correspondientes al segundo trimestre del ejercicio 2010.	01-jun-10	26-ago-10	Informe									1					1	Se recibirá un informe por partido político.
120 029 020	1.1	Realizar la revisión de los Informes trimestrales presentados por los partidos políticos correspondientes al segundo trimestre del ejercicio 2010.	26-ago-10	17-sep-10	Informe									1					1	
120 029 021	1.1	Elaboración de los oficios de errores y omisiones derivadas de la revisión de los Informes trimestrales presentados por los partidos políticos correspondientes al segundo trimestre del ejercicio 2010.	26-ago-10	17-sep-10	Oficio									1					1	Se elabora un oficio por partido político.
120 029 022	1.1	Realizar la recepción de los Informes trimestrales presentados por los partidos políticos correspondientes al tercer trimestre del ejercicio 2010.	01-oct-10	12-nov-10	Informe												1		1	Se recibirá un informe por partido político.
120 029 023	1.1	Realizar la revisión de los Informes trimestrales presentados por los partidos políticos correspondientes al tercer trimestre del ejercicio 2010.	16-nov-10	06-dic-10	Informe													1	1	
120 029 024	1.1	Elaboración de los oficios de errores y omisiones derivadas de la revisión de los Informes trimestrales presentados por los partidos políticos correspondientes al tercer trimestre del ejercicio 2010.	16-nov-10	06-dic-10	Oficio													1	1	

Unidad Responsable: 120 Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos

Subprograma: 029 Dirección de Auditoría de Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas y Otros

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta											Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual												Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic
120 029 025	3.2	En su caso, elaboración de informes contables e integración de expedientes para atender los requerimientos del Ministerio Público respecto de las acciones dolosas que los partidos y agrupaciones políticas hubieren cometido.	04-ene-10	31-dic-10	Reporte			1			1			1			1	4	En cualquier momento del año se atienden las consultas efectuadas a la autoridad electoral, ya sea en forma escrita, así como vía telefónica.
120 029 026	4.1	Proporcionar asesoría y apoyo a los partidos y agrupaciones políticas nacionales, en las consultas que realicen.	04-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1			1	4	En el último mes del trimestre, se informará el número acumulado de asesorías.
120 029 027	5.3	Solicitar apoyo de las áreas correspondientes del instituto Federal Electoral para realizar diversas notificaciones a los partidos y agrupaciones políticas y particulares.	04-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
120 029 028	5.4	Solicitar el apoyo de las Juntas Locales para verificar las operaciones realizadas por los partidos y las agrupaciones políticas con sus proveedores, prestadores de servicios, militantes, simpatizantes, personas que recibieron reconocimientos por actividades políticas, en el interior del país.	04-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
120 029 029	11.1	Capacitar y actualizar al personal de la Dirección de Auditoría de Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas y Otros, en materia de Fiscalización, Impuestos, auditoría, Finanzas, Normas y procedimientos de Auditoría, elaboración de Papeles de Trabajo, Normas de información Financiera, Derecho Civil, mercantil y Electoral.	04-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1			1	4	Trimestralmente, se informarán los programas de capacitación en que el personal haya participado.

Unidad Responsable: 120 Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos

Subprograma: 029 Dirección de Auditoría de Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas y Otros

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual													
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		Total Anual
120 029 030	12.1	Elaborar y Presentar a la Dirección General Informes de avances de las revisiones y auditorías que se realice.	17-feb-10	31-dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
120 029 031	13.1	Entregar a la Dirección de Quejas y Procedimientos Oficiosos la información y documentación requerida para la debida integración y sustanciación de expedientes relativos a quejas y procedimientos oficiosos en contra de los partidos y agrupaciones políticas.	15-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
120 029 032	14.1	Llevar a cabo visitas de verificación a los partidos, con la finalidad de verificar el cumplimiento de sus obligaciones y la veracidad de sus informes.	04-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
120 029 033	9.1	Proponer cambios a las disposiciones vigentes en materia de fiscalización de los recursos de los partidos políticos.	04-ene-10	31-dic-10	Informe												1	1	
120 029 034	9.2	Proponer cambios a las disposiciones vigentes en materia de partidos que formen coaliciones.	04-ene-10	31-dic-10	Informe												1	1	
120 029 035	9.3	Proponer cambios a las disposiciones vigentes en materia de agrupaciones políticas nacionales.	04-ene-10	31-dic-10	Informe												1	1	

# CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2010

## Oficinas Centrales

Unidad Responsable: 120 Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos

Subprograma: 029 Dirección de Auditoría de Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas y Otros

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta											Observaciones								
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual												Total Anual							
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic									
120 029 036	9.4	Proponer cambios a las disposiciones vigentes en materia de organizaciones de ciudadanos que pretendan obtener su registro como partido político.	04-ene-10	31-dic-10	Informe																	1	1		
120 029 037	9.6	Proponer cambios a las disposiciones vigentes en materia de liquidación de los partidos políticos que pierdan su registro.	04-ene-10	31-dic-10	Informe																		1	1	

# CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2010

## Oficinas Centrales

Unidad Responsable: 120 Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos

Subprograma: 000 Dirección de Resoluciones y Normatividad

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
120 000 001	1.1	Recibir y asignar los procedimientos oficiosos y quejas presentadas en contra de los partidos y agrupaciones políticas.	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	El número de procedimientos tramitados y sustanciados varía en función de los que se van resolviendo y los que se inician.
120 000 002	1.2	Tramitar y substanciar los procedimientos oficiosos y de queja con apego a la normatividad aplicable.	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	El número de procedimientos tramitados y sustanciados varía en función de los que se van resolviendo y los que se inician.
120 000 003	1.3	Elaborar proyectos de resoluciones que se presentarán al Consejo General, en relación con los procedimientos oficiosos y de queja.	01-ene-10	31-dic-10	Resolución	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	El número de procedimientos que se resuelven varía en función de lo complejo de las investigaciones.
120 000 004	1.4	Reforzar la capacitación del personal de la Dirección, considerando los acuerdos del Consejo General del Instituto Federal Electoral y las sentencias del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, así como de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, a fin de perfeccionar los procedimientos y criterios necesarios para una adecuada elaboración de los proyectos de resolución.	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

Unidad Responsable: 120 Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos

Subprograma: 000 Dirección de Resoluciones y Normatividad

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta											Observaciones		
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual												Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic
120 000 005	1.5	Clasificar, archivar y canalizar al archivo institucional la documentación correspondiente a los expedientes ya resueltos, resguardando aquellos que estén en proceso de substanciación.	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
120 000 006	1.6	Actualizar el sistema electrónico de consulta de normatividad jurídica y sentencias emitidas en materia de fiscalización de recursos, así como electoral.	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
120 000 007	1.7	Elaborar los informes respecto al estado que guarden los procedimientos, para ser presentados al Consejo General.	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
120 000 008	2.1	Elaborar los proyectos de resolución relativos a las auditorías y verificaciones realizadas a los partidos políticos respecto de sus informes de campaña.	07-jun-10	03-jul-10	Resolución							1						1	Se elaborará una resolución única, con independencia del número de partidos que hayan presentado sus informes.
120 000 009	2.2	Vigilar que en la revisión y en los proyectos de resolución respecto de los informes de campaña sean acordes con los criterios emitidos por el Consejo General y el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.	01-ene-10	03-jul-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1						7	
120 000 010	2.1	Elaborar los proyectos de resolución respecto de la revisión de los informes anuales presentados por los partidos políticos.	26-ago-10	23-sep-10	Resolución									1				1	Se presentará solamente una Resolución al Consejo General para su aprobación.

**Unidad Responsable: 120 Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos**

**Subprograma: 000 Dirección de Resoluciones y Normatividad**

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
120 000 011	2.2	Vigilar que durante la revisión y en las resoluciones respecto de la revisión de los informes anuales de los partidos políticos, se cumplan los criterios emitidos por el Consejo General y el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.	06-abr-10	23-sep-10	Informe				1	1	1	1	1	1				6	
120 000 012	2.1	Elaborar los proyectos de resolución relativos a la revisión de los informes anuales de las agrupaciones políticas nacionales.	09-sep-10	07-oct-10	Resolución										1			1	Se presentará al Consejo General para su aprobación.
120 000 013	2.2	Vigilar que durante la revisión y en los proyectos de resolución respecto de la revisión de los informes anuales de las agrupaciones políticas se cumplan los criterios emitidos por el Consejo General y el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.	19-may-10	07-oct-10	Informe					1	1	1	1	1	1			6	
120 000 014	3.1	Evaluar y proponer reformas a los Reglamentos en materia de fiscalización para su buen funcionamiento.	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
120 000 015	4.1	Atender, clasificar y tramitar las solicitudes en materia de transparencia que sean realizadas a la Unidad de Fiscalización.	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1			1	4	

**Unidad Responsable: 120 Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos**

**Subprograma: 000 Dirección de Resoluciones y Normatividad**

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones		
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic	Total Anual
120 000 016	4.2	Elaborar los informes trimestrales respecto de las solicitudes de información en materia de transparencia.	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
120 000 017	4.3	Elaborar los índices de expedientes reservados y versiones públicas de los asuntos correspondientes a la Unidad de Fiscalización.	01-ene-10	31-dic-10	Relación						1						1	2	Se presentan en forma semestral.
120 000 018	4.4	Representar a la Unidad de Fiscalización ante la Unidad de Enlace y el Comité de Información.	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1			1	4	Se considera al menos, una reunión por mes del Comité de Información en la que se analizan las respuestas de la Unidad de Fiscalización en materia de Transparencia.
120 000 019	5.1	Atender y colaborar en las solicitudes formuladas por las autoridades locales responsables de fiscalizar a fin de que superen los secretos bancarios, fiduciario o fiscal.	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
120 000 020	6.1	Recabar y proporcionar la información jurídica necesaria, de las distintas áreas de la Unidad de Fiscalización, a fin de desahogar las diversas consultas.	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1			1	4	

# CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2010

## Oficinas Centrales

Unidad Responsable: 120 Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos

Subprograma: 000 Dirección de Resoluciones y Normatividad

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones			
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual												Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic	
120 000 021	7.1	Proporcionar información para la elaboración de los informes circunstanciados dentro de los recursos que se interpongan ante el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, contra las resoluciones de los expedientes de Resoluciones y Normatividad en materia de fiscalización de los recursos de los Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas Nacionales, así como contra actos del personal que labora en el área	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1				1	4	

Unidad Responsable: 121 Unidad Técnica de Planeación

Subprograma: 001 Coordinación, Vinculación Institucional y Apoyo Administrativo

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta											Observaciones				
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual												Total Anual			
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic		
121 001 001	1.1	Elaborar diagnósticos de necesidades (materiales, humanos, financieros) de la Unidad Técnica de Planeación.	01-oct-10	30-dic-10	Diagnóstico														1	1	
121 001 002	1.1	Elaborar en coordinación con las áreas de la UTP, el anteproyecto de presupuesto de la Unidad Técnica de Planeación.	01-jul-10	30-ago-10	Documento								1							1	
121 001 003	1.2	Administrar los recursos financieros, materiales y humanos de la Unidad de Planeación con apego a lineamientos de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal.	01-may-10	30-dic-10	Informe					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8	
121 001 004	1.3	Elaborar informes que muestren el seguimiento y la administración del ejercicio de los recursos (financieros, humanos y materiales) de la Unidad Técnica de Planeación.	01-may-10	30-dic-10	Informe					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8	
121 001 005	1.4	Proponer mejores prácticas para el cumplimiento eficiente de los planes y programas de la Unidad Técnica de Planeación.	01-oct-10	30-dic-10	Documento														1	1	
121 001 006	1.5	Elaborar estrategia de coordinación y comunicación con oficinas centrales y órganos desconcentrados para la operación del sistema integral de planeación institucional	01-oct-10	30-dic-10	Documento														1	1	
121 001 007	1.5	Dirigir, coordinar y evaluar la estrategia de coordinación y comunicación con oficinas centrales y órganos desconcentrados para la operación del sistema integral de planeación institucional	01-oct-10	30-nov-10	Informe														1	1	
121 001 008	1.5	Integrar un Comité de Planeación	01-oct-10	30-dic-10	Documento														1	1	

Unidad Responsable: 121 Unidad Técnica de Planeación

Subprograma: 001 Coordinación, Vinculación Institucional y Apoyo Administrativo

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones								
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual												Total Anual							
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic						
121 001 009	1.6	Integrar y elaborar el informe correspondiente al avance físico de las actividades de la Unidad Técnica de Planeación.	01-sep-10	30-dic-10	Informe												1					1	2		
121 001 010	1.6	Integrar y elaborar informe trimestral de las actividades de la Unidad Técnica de Planeación.	01-sep-10	30-dic-10	Informe												1						1	2	
121 001 011	1.6	Integrar información y elaborar el calendario anual de actividades de la Unidad de Planeación	01-sep-10	30-dic-10	Informe												1						1	2	
121 001 012	2.1	Integrar información para el seguimiento del Programa Integral en contra de la Discriminación, a favor de la Equidad Laboral y de la Cultura Democrática en el Instituto.	01-dic-10	30-dic-10	Informe																		1	1	
121 001 013	2.2	Integrar información de las acciones que deriven del Programa Integral en contra de la Discriminación, a favor de la Equidad Laboral y de una Cultura Democrática en el Instituto.	01-dic-10	30-dic-10	Informe																		1	1	
121 001 014	2.3	Elaborar informe de las acciones instrumentadas por la Unidad para la ejecución del Programa Integral en contra de la Discriminación, a favor de la Equidad Laboral y de una Cultura Democrática en el Instituto	01-dic-10	30-dic-10	Informe																		1	1	
121 001 015	3.1	Atender solicitudes de información que se presenten a la Unidad de Planeación por parte de UTSID.	01-dic-10	30-dic-10	Documento																		1	1	



Unidad Responsable: 121 Unidad Técnica de Planeación

Subprograma: 070 Planeación Estratégica

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones			
					Unidad de Medida	Volumen Mensual														
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic	Total Anual	
121 070 001	1.1	Informar de las actividades relacionadas con el diagnóstico de los procesos institucionales	01-oct-10	30-dic-10	Informe													1	1	Fundamento Legal: Inciso d) del punto cuarto del acuerdo CG02/2010. Artículo 68, numeral 1, inciso l) del Reglamento Interior del Instituto.
121 070 002	1.2	Informar de las actividades relacionadas con la identificación de la metodología para revisar y optimizar la infraestructura institucional.	01-oct-10	30-dic-10	Informe													1	1	Fundamento Legal: Inciso d) del punto cuarto del acuerdo CG02/2010. Artículo 68, numeral 1, incisos l) del Reglamento Interior del Instituto.
121 070 003	1.3	Informar de las actividades relacionadas con la elaboración del diagnóstico de la estructura organizacional y tecnológica del Instituto.	01-oct-10	30-dic-10	Informe													1	1	Fundamento Legal: Inciso d) del punto cuarto del acuerdo CG02/2010. Artículo 68, numeral 1, incisos l) del Reglamento Interior del Instituto.
121 070 004	1.4	Elaborar metodología para integrar la cartera de proyectos institucionales.	01-jul-10	30-dic-10	Documento													1	1	Fundamento Legal: Inciso c) del punto cuarto del acuerdo CG02/2010. Artículo 68, numeral 1, incisos g) y j), del Reglamento Interior del Instituto.
121 070 005	1.4	Colaborar con las Unidades Responsables en el diseño de indicadores para los proyectos estratégicos institucionales.	01-oct-10	30-dic-10	Asesoría													1	1	Fundamento Legal: Incisos c) y h) del punto cuarto del acuerdo CG02/2010. Artículo 68, numeral 1, inciso i), del Reglamento Interior del Instituto.

Unidad Responsable: 121 Unidad Técnica de Planeación

Subprograma: 070 Planeación Estratégica

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones			
					Unidad de Medida	Volumen Mensual														
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Anual		
121 070 006	2.1	Elaborar metodología para el modelo integral de planeación.	01-oct-10	30-dic-10	Documento													1	1	Fundamento Legal: Incisos a), b) y c) del punto cuarto del acuerdo CG02/2010. Artículo 68, numeral 1, incisos c) y f) del Reglamento Interior del Instituto.
121 070 007	2.2	Elaborar propuesta para integrar un Comité de Planeación Institucional.	01-oct-10	30-dic-10	Documento													1	1	Fundamento Legal: Incisos a) y e) del punto cuarto del acuerdo CG02/2010. Artículo 68, numeral 1, incisos d), e) del Reglamento Interior del Instituto.
121 070 008	2.3	Proponer al Comité la estrategia para promover, difundir y coordinar las actividades del Modelo Integral de Planeación Estratégica.	01-dic-10	30-dic-10	Documento													1	1	Fundamento Legal: Incisos a) y e) del punto cuarto del acuerdo CG02/2010. Artículo 68, numeral 1, incisos d), e) del Reglamento Interior del Instituto.
121 070 009	3.1	Realizar un diagnóstico sobre los antecedentes de la Planeación en el IFE.	01-oct-10	30-dic-10	Documento													1	1	Fundamento Legal: Incisos a) y e) del punto cuarto del acuerdo CG02/2010. Artículo 68, numeral 1, incisos d), e) del Reglamento Interior del Instituto.

Unidad Responsable: 121 Unidad Técnica de Planeación

Subprograma: 070 Planeación Estratégica

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones			
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual												Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic	
121 070 010	3.2	Realizar talleres para definir el Plan estratégico institucional 2010-2013	01-may-10	30-dic-10	Taller					1								1	2	Fundamento Legal: Incisos a), b) y c) del punto cuarto del acuerdo CG02/2010. Artículo 68, numeral 1, incisos c), e) y f) del Reglamento Interior del Instituto.
121 070 011	3.2	Elaboración del Plan Estratégico 2010-2013	01-nov-10	30-dic-10	Documento													1	1	Fundamento Legal: Incisos a), b) y c) del punto cuarto del acuerdo CG02/2010. Artículo 68, numeral 1, incisos c), e) y f) del Reglamento Interior del Instituto.
121 070 012	4.1	Elaborar metodología para instrumentar el presupuesto basado en resultados.	01-oct-10	30-dic-10	Documento													1	1	Fundamento Legal: Incisos a), f) y h) del punto cuarto del acuerdo CG02/2010. Artículo 68, numeral 1, incisos j), k) y m) del Reglamento Interior del Instituto.
121 070 013	4.2	Elaborar propuesta para apoyar a las Unidades Responsables en la construcción de indicadores de desempeño.	01-oct-10	30-dic-10	Documento													1	1	Fundamento Legal: Incisos a) y h) del punto cuarto del acuerdo CG02/2010. Artículo 68, numeral 1, incisos c), g), i) j) y m) del Reglamento Interior del Instituto.

Unidad Responsable: 121 Unidad Técnica de Planeación

Subprograma: 070 Planeación Estratégica

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones					
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual												Total Anual				
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic			
121 070 014	4.3	Apoyar la elaboración del presupuesto con base en los elementos de planeación estratégica desarrollados en el Instituto.	01-jul-10	30-dic-10	Documento											1				1	2	Fundamento Legal: Incisos a), b) y c) del punto cuarto del acuerdo CG02/2010. Artículo 68, numeral 1, incisos c), f), g) j), k) y m) del Reglamento Interior del Instituto.

Unidad Responsable: 121 Unidad Técnica de Planeación

Subprograma: 071 Soporte a la Ejecución de las Estrategias

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta											Observaciones				
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término		Volumen Mensual												Total Anual			
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
121 071 001	1.1	Elaborar informes sobre desarrollo del Sistema Integral de Planeación.	01-dic-10	30-dic-10	Informe														1	1	Fundamento Legal: Incisos a), h), i) del punto cuarto del acuerdo CG02/2010. Artículo 68, numeral 1, incisos c), i) y j), del Reglamento Interior del Instituto.
121 071 002	1.2	Elaborar reportes sobre desarrollo de los indicadores de desempeño institucional.	01-dic-10	30-dic-10	Reporte														1	1	Fundamento Legal: Incisos a), h), i) del punto cuarto del acuerdo CG02/2010. Artículo 68, numeral 1, incisos c), i) y j), del Reglamento Interior del Instituto.
121 071 003	1.3	Realizar diagnóstico sobre las Políticas y Programas Generales del Instituto.	01-oct-10	30-dic-10	Diagnóstico														1	1	Fundamento Legal: Incisos b) y c) del punto cuarto del acuerdo CG02/2010. Artículo 68, numeral 1, incisos f) y g) del Reglamento Interior del Instituto.
121 071 004	1.4	Elaborar un diagnóstico respecto del funcionamiento de los Órganos Desconcentrados	01-oct-10	30-dic-10	Diagnóstico														1	1	Fundamento Legal: Incisos f) y g) del punto cuarto del acuerdo CG02/2010. Artículo 68, numeral 1, incisos d) y n) del Reglamento Interior del Instituto.



Unidad Responsable: 121 Unidad Técnica de Planeación

Subprograma: 071 Soporte a la Ejecución de las Estrategias

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones			
Clave	Línea de Acción	Descripción	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
121 071 010	2.3	Implementar un sistema Integral de seguimiento y evaluación	01-nov-10	30-dic-10	Documento														1	1	Fundamento Legal: Incisos a) y h) del punto cuarto del acuerdo CG02/2010. Artículo 68, numeral 1, incisos g), i), j) y k) del Reglamento Interior del Instituto.