

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES

2010

JUNTAS LOCALES Y DISTRITALES EJECUTIVAS

SECRETARÍA EJECUTIVA
DIRECCIÓN DEL SECRETARIADO

4 DE NOVIEMBRE DE 2010

Índice	Página	
	JLE	JDE
Concentrado de Actividades Calendarizadas para Juntas Ejecutivas Locales y Distritales para el Año 2009		4
Participación por Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas en el Total de Actividades para Juntas Ejecutivas Locales y Distritales		6
106 Dirección del Secretariado		
012 Coordinación y Análisis	7	8
108 Dirección Jurídica		
017 Supervisar la Realización de los Actos Recursales	9	10
018 Supervisar la Realización de los Actos Derivados de la Interposición de Quejas	11	12
049 Requerimientos de Normatividad y Consulta en Materia Electoral	13	---
109 Unidad de Servicios de Informática		
021 Administración de la Infraestructura de la Red Nacional de Informática del Instituto RedIFE	14	15
111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores		
024 Participación con los Órganos de Vigilancia	16	18
025 Operación en Campo	20	31
027 Consulta Electoral	39	42
112 Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos		
028 Partidos Políticos	44	45
030 Pautado, Producción y Distribución de Materiales	46	47
063 Dirección del Proyecto de Verificación y Monitoreo	48	49
064 Dirección de Análisis e Integración	50	51
113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral		
031 Estadística y Documentación Electoral	52	61
032 Control de Operación de Órganos Desconcentrados	66	74
033 Evaluación y Estudios para la Planeación	80	83

Índice	Página	
	JLE	JDE
114 Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral		
034 Normatividad e Incorporación de Servidores Públicos	86	89
035 Formación y Desarrollo, Evaluación y Promoción de Servidores Públicos	91	93
115 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica		
036 Planeación de la Educación Cívica y la Participación Ciudadana	96	99
037 Difusión, y Campañas Institucionales	100	101
038 Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico	102	104
053 Planeación de la Capacitación Electoral	105	108
116 Dirección Ejecutiva de Administración		
039 Administración de Recursos Humanos	111	---
040 Administración de Recursos Materiales y Servicios	115	---
041 Administración de Recursos Financieros	116	119
042 Coordinación de Servicios de Información	121	---
052 Coordinación de Seguridad y Protección Civil	122	125
118 Unidad de Servicios de Información y Documentación		
055 Unidad de Enlace	128	129
056 Red Nacional de Bibliotecas	130	131
057 Archivo Institucional	132	135

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2010

Juntas Locales y Distritales Ejecutivas

Concentrado de Actividades Calendarizadas para Juntas Ejecutivas Locales y Distritales para el Año 2010

Unidades Responsables	Actividades		
	Total	JLE	JDE
106 Dirección del Secretariado	5	3	2
012 Coordinación y Análisis		3	2
108 Dirección Jurídica	9	5	4
017 Supervisar la Realización de los Actos Recursales		2	2
018 Supervisar la Realización de los Actos Derivados de la Interposición de Quejas		2	2
049 Requerimientos de Normatividad y Consulta en Materia		1	
109 Unidad de Servicios de Informática	12	6	6
021 Administración de la Infraestructura de la Red Nacional de Informática del Instituto (RedIFE)		6	6
111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores	121	70	51
024 Participación con los Órganos de Vigilancia		7	7
025 Operación en Campo		55	39
027 Consulta Electoral		8	5
112 Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	12	6	6
028 Partidos Políticos		1	1
030 Pautado, Producción y Distribución de Materiales		2	2
063 Dirección del Proyecto de Verificación y Monitoreo		1	1
064 Dirección de Análisis e Integración		2	2
113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	109	56	53
031 Estadística y Documentación Electoral		21	20
032 Control de Operación de Organos Desconcentrados		25	23
033 Evaluación y Estudios para la Planeación		10	10
114 Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral	35	20	15
034 Normatividad e Incorporación de Servidores Públicos		11	6
035 Formación y Desarrollo, Evaluación y Promoción de Servidores Públicos		9	9

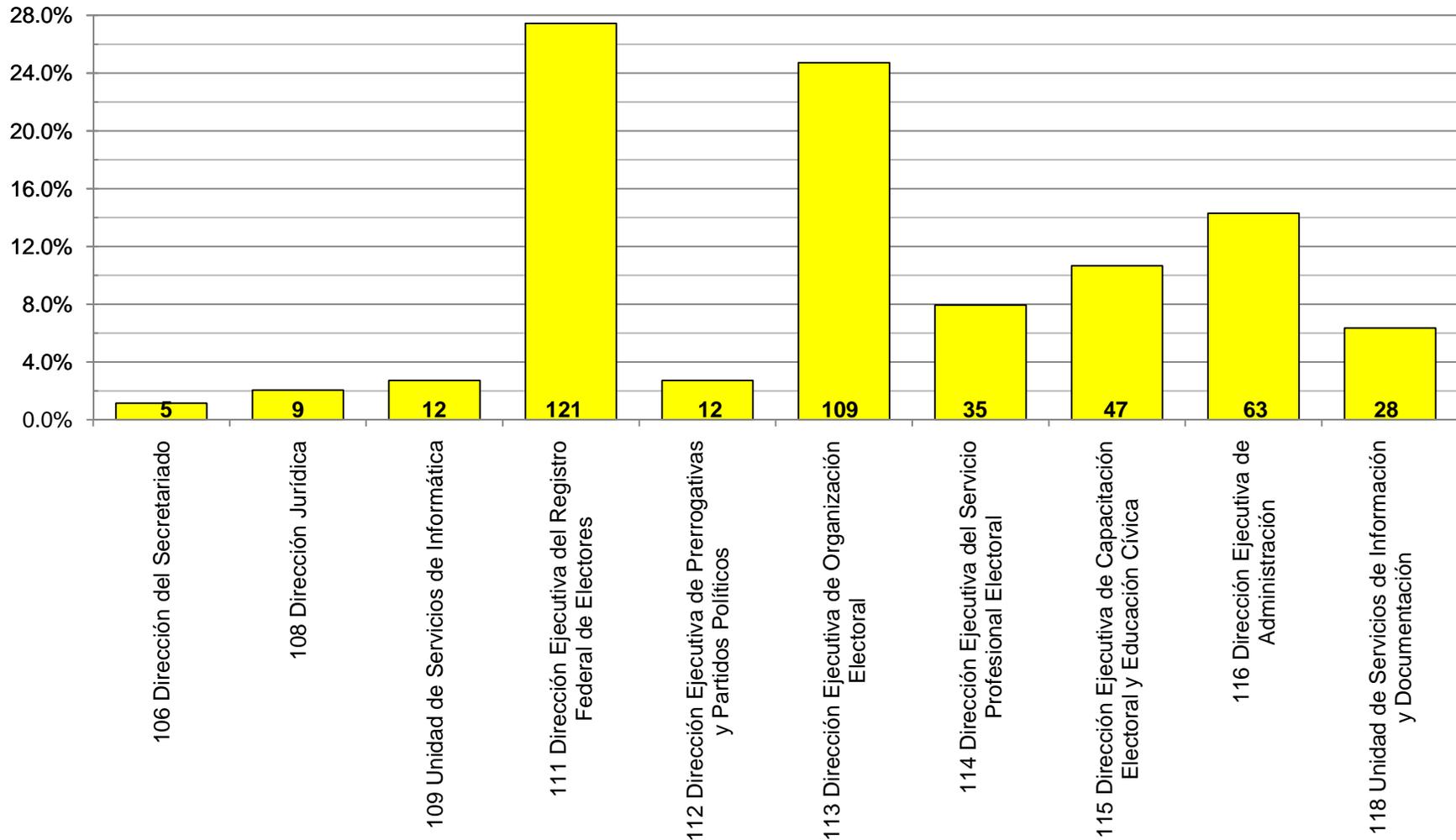
CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2010

Juntas Locales y Distritales Ejecutivas

Concentrado de Actividades Calendarizadas para Juntas Ejecutivas Locales y Distritales para el Año 2010

Unidades Responsables	Actividades		
	Total	JLE	JDE
115 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	47	27	20
036 Planeación de la Educación Cívica y la Participación Ciudadana		9	4
037 Difusión y Campañas Institucionales		4	4
038 Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico		6	4
053 Planeación de la Capacitación Electoral		8	8
116 Dirección Ejecutiva de Administración	63	45	18
039 Administración de Recursos Humanos		21	
040 Administración de Recursos Materiales y Servicios		1	
041 Administración de Recursos Financieros		14	10
042 Coordinación de Servicios de Información		1	
052 Coordinación de Seguridad y Protección Civil		8	8
118 Unidad de Servicios de Información y Documentación	28	15	13
055 Unidad de Enlace		2	2
056 Red Nacional de Bibliotecas		1	1
057 Archivo Institucional		12	10
TOTAL	441	253	188

Participación por Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas en el Total de Actividades para Juntas Ejecutivas Locales y Distritales



Unidad Responsable: 106 Dirección del Secretariado

Subprograma: 012 Coordinación y Análisis

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones		
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual	
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Anual		
106 012 JL 01	Recibir de las juntas ejecutivas distritales de la entidad, los informes mensuales de actividades, resumirlos e incluir la información concerniente a la Junta Ejecutiva Local para enviar el informe mensual respectivo de la Junta Ejecutiva Local al Secretario Ejecutivo, vía SIJELYD.	106 012 004	01-ene-10	31-dic-10	Archivo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
106 012 JL 02	Enviar al Secretario Ejecutivo la información que la Junta Ejecutiva Local considere debe ser del conocimiento de la Junta General Ejecutiva para su atención.	106 012 005	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	El envío de la información será por correo electrónico, el primer martes de cada mes.
106 012 JL 03	Remitir vía SIJELYD, el directorio de la Junta Local y de las Juntas Distritales respectivas, sobre los datos de contacto de los titulares de las vocalías.	106 012 015	01-ene-10	31-dic-10	Directorio	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2010

Juntas Distritales Ejecutivas

Unidad Responsable: 106 Dirección del Secretariado

Subprograma: 012 Coordinación y Análisis

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones		
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
106 012 JD 01	Enviar vía SIJELYD al Vocal Ejecutivo Local, el informe mensual de actividades.	106 012 JL 01	01-ene-10	31-dic-10	Archivo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
106 012 JD 02	Remitir vía SIJELYD a la Junta Ejecutiva Local, el directorio sobre los datos de contacto de los titulares de las vocalías de la Junta Distrital.	106 012 JL 03	01-ene-10	31-dic-10	Directorio	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2010

Juntas Locales Ejecutivas

Unidad Responsable: 108 Dirección Jurídica

Subprograma: 017 Supervisar la Realización de los Actos Recursales

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Anual	
108 017 JL 01	Informar dentro de los cinco días posteriores a los términos concedidos a las Juntas Distritales, en el formato correspondiente, sobre la presentación, trámite y/o sustanciación de los Medios de Impugnación interpuestos en la entidad.	108 017 001	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1			1	4	Para el cumplimiento del cuarto informe trimestral deberá enviarse en el mes de enero del año 2011, dentro de los plazos concedidos.
108 017 JL 02	Informar dentro de los cinco días posteriores a los términos concedidos a las Juntas Distritales, en el formato correspondiente, sobre el seguimiento y sentido de la resolución de los Medios de Impugnación interpuestos en la entidad.	108 017 001	01-ene-10	31-dic-10	Informe				1				1				1	3	Para el cumplimiento del tercer informe cuatrimestral deberá enviarse en el mes de enero del año 2011, dentro de los plazos concedidos.

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2010

Juntas Distritales Ejecutivas

Unidad Responsable: 108 Dirección Jurídica

Subprograma: 017 Supervisar la Realización de los Actos Recursales

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones		
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic	Total Anual
108 017 JD 01	Informar a la Junta Local, dentro de los tres días siguientes a la conclusión del trimestre, en el formato correspondiente, sobre la presentación y trámite de los Medios de Impugnación interpuestos.	108 017 JL 01	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1			1	4	Para el cumplimiento del cuarto informe trimestral deberá enviarse a la Junta Local en el mes de enero del año 2011, dentro de los plazos concedidos.
108 017 JD 02	Informar a la Junta Local, dentro de los tres días siguientes a la conclusión del cuatrimestre en el formato correspondiente sobre el seguimiento y sentido de la resolución de los Medios de Impugnación interpuestos.	108 017 JL 02	01-ene-10	31-dic-10	Informe				1				1				1	3	Para el cumplimiento del tercer informe cuatrimestral deberá enviarse a la Junta Local en el mes de enero del año 2011, dentro de los plazos concedidos.

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2010

Juntas Locales Ejecutivas

Unidad Responsable: 108 Dirección Jurídica

Subprograma: 018 Supervisar la Realización de los Actos Derivados de la Interposición de Quejas

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Volumen Mensual													
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Anual		
108 018 JL 01	Informar a la Dirección Jurídica sobre la presentación, trámite y/o sustanciación de los procedimientos administrativos sancionadores en la entidad.	108 018 005	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
108 018 JL 02	Informar a la Dirección Jurídica sobre la presentación y remisión a la Secretaría del Consejo General, de las denuncias que se presenten en la entidad.	108 018 005	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1			1	4	

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2010

Juntas Distritales Ejecutivas

Unidad Responsable: 108 Dirección Jurídica

Subprograma: 018 Supervisar la Realización de los Actos Derivados de la Interposición de Quejas

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término		Volumen Mensual													
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		Total Anual
108 018 JD 01	Informar a la Junta Local Ejecutiva sobre la presentación, trámite y sustanciación de los procedimientos administrativos sancionadores interpuestos ante la Junta Distrital.	108 018 JL 01	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
108 018 JD 02	Informar a la Junta Local Ejecutiva sobre la presentación y remisión al Secretario del Consejo General, de las denuncias interpuestas en el órgano subdelegacional.	108 018 JL 02	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1			1	4	

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2010

Juntas Locales Ejecutivas

Unidad Responsable: 108 Dirección Jurídica

Subprograma: 049 Requerimientos de Normatividad y Consulta en Materia Electoral

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones		
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Anual	
108 049 JL 01	Informar dentro de los cinco días posteriores a la conclusión de cada trimestre, respecto de la suscripción de los convenios de apoyo y colaboración celebrados por la Junta, y de aquellos en los que se coadyuve en su negociación con órganos centrales del Instituto, así como de las reformas que se formulen a la Constitución, a la ley o código electoral y a la normatividad relativa a medios de impugnación comicial de la entidad.	108 049 003	01-ene-10	31-ene-10	Informe			1			1			1			1	4	

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2010

Juntas Locales Ejecutivas

Unidad Responsable: 109 Unidad de Servicios de Informática

Subprograma: 021 Administración de la Infraestructura de la Red Nacional de Informática del Instituto (RedIFE)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
109 021 JL 01	Revisión y mantenimiento de la infraestructura de cómputo y comunicaciones.	109 021 001	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
109 021 JL 02	Respalidar la información de las bases de datos de los sistemas y servicios de información.	109 021 001	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
109 021 JL 03	Validar y actualizar los datos en el Directorio Institucional del personal que labora en la Junta Local.	109 021 002	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
109 021 JL 04	Actualizar el inventario de bienes informáticos del Instituto.	109 021 004	01-feb-10	31-oct-10	Informe		1								1			2	
109 021 JL 05	Apoyar durante la rehabilitación de la infraestructura de comunicaciones.	109 021 008	01-ene-10	31-dic-10	Informe						1						1	2	
109 021 JL 06	Apoyo en la aplicación de políticas y acciones en el marco de la estrategia de comunicaciones.	109 021 010	01-ene-10	31-dic-10	Informe						1						1	2	

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2010

Juntas Distritales Ejecutivas

Unidad Responsable: 109 Unidad de Servicios de Informática

Subprograma: 021 Administración de la Infraestructura de la Red Nacional de Informática del Instituto (RedIFE)

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
109 021 JD 01	Revisión y mantenimiento de la infraestructura de cómputo y comunicaciones.	109 021 JL 01	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
109 021 JD 02	Respalidar la información de las bases de datos de los sistemas y servicios de información.	109 021 JL 02	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
109 021 JD 03	Validar y actualizar los datos en el Directorio Institucional del personal que labora en la Junta Local.	109 021 JL 03	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
109 021 JD 04	Actualizar el inventario de bienes informáticos del Instituto.	109 021 JL 04	01-feb-10	31-oct-10	Informe		1								1			2	
109 021 JD 05	Apoyar durante la rehabilitación de la infraestructura de comunicaciones.	109 021 JL 05	01-ene-10	31-dic-10	Informe						1						1	2	
109 021 JD 06	Apoyo en la aplicación de políticas y acciones en el marco de la estrategia de comunicaciones.	109 021 JL 06	01-ene-10	31-dic-10	Informe						1						1	2	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 024 Participación con los Órganos de Vigilancia

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
111 024 JL 01	Verificar y documentar la integración, instalación y funcionamiento de la Comisión Local de Vigilancia de la entidad.	111 024 001	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 024 JL 02	Dar seguimiento al cumplimiento de los acuerdos de las Comisiones de Vigilancia Nacional, Local y Distritales y del Comité Nacional de Supervisión y Evaluación.	111 024 001	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 024 JL 03	Atender las solicitudes que formulen los partidos políticos y transmitirles los informes que presente el Registro Federal de Electores.	111 024 005	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 024 JL 04	Actualizar el Directorio de Representantes de los Partidos Políticos acreditados ante la Comisión Local de Vigilancia.	111 024 003	01-ene-10	31-dic-10	Directorio	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 024 JL 05	Documentar las supervisiones que realiza la Comisión Local de Vigilancia a los Módulos de Atención Ciudadana de la entidad.	111 024 007	01-ene-10	31-dic-10	Informe						1						1	2	

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2010

Juntas Locales Ejecutivas

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 024 Participación con los Órganos de Vigilancia

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones			
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Volumen Mensual															
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Anual				
111 024 JL 06	Mantener actualizado el Sistema de Información de las Comisiones de Vigilancia, versión intranet.	111 024 010	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 024 JL 07	Integrar y remitir a la Dirección de la Secretaría de las Comisiones de Vigilancia del Registro Federal de Electores copia de la documentación comprobatoria de los recursos asignados a las Comisiones de Vigilancia de la entidad.	111 024 009	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2010

Juntas Distritales Ejecutivas

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 024 Participación con los Órganos de Vigilancia

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta														Observaciones
					Unidad de Medida	Volumen Mensual												Total Anual	
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
111 024 JD 01	Verificar y documentar la integración, instalación y funcionamiento de la Comisión Distrital de Vigilancia.	111 024 JL 01	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 024 JD 02	Dar cumplimiento a los acuerdos de las Comisiones de Vigilancia Nacional, Local, Distrital y del Comité Nacional de Supervisión y Evaluación.	111 024 JL 02	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 024 JD 03	Atender las solicitudes que formulen los partidos políticos y transmitirles los informes que presente el Registro Federal de Electores.	111 024 JL 03	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 024 JD 04	Mantener actualizado el Directorio de Representantes de los Partidos Políticos acreditados ante la Comisión Distrital de Vigilancia.	111 024 JL 04	01-ene-10	31-dic-10	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 024 JD 05	Documentar las supervisiones que realiza la Comisión Distrital de Vigilancia a los Módulos de Atención Ciudadana.	111 024 JL 05	01-ene-10	31-dic-10	Informe						1						1	2	
111 024 JD 06	Mantener actualizado el Sistema de Información de las Comisiones de Vigilancia, versión intranet.	111 024 JL 06	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2010

Juntas Distritales Ejecutivas

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 024 Participación con los Órganos de Vigilancia

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta														Observaciones
					Unidad de Medida	Volumen Mensual												Total Anual	
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
111 024 JD 07	Integrar y remitir a la Vocalía del Registro Federal de Electores de la Junta Local Ejecutiva copia de la documentación comprobatoria de los recursos asignados a la Comisión Distrital de Vigilancia.	111 024 JL 07	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 025 Operación en Campo

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Volumen Mensual												
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Anual	
111 025 JL 01	Generar reportes sobre la aplicación de los trámites en los Módulos de Atención Ciudadana para integrar una carpeta a través de la información generada por el SIIRFE.	111 025 001	01-ene-10	31-dic-10	Reporte	6	4	5	4	5	4	4	5	4	5	4	55	
111 025 JL 02	Integrar un Informe semanal de la operación de los Módulos de Atención Ciudadana para las diferentes instancias.	111 025 002	01-ene-10	31-dic-10	Informe	6	4	5	4	5	4	4	5	4	5	4	55	
111 025 JL 03	Reportar el envío, procesamiento, recepción y carga de los archivos de transacción y producción.	111 025 008	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 025 JL 04	Reportar la entrega de FUARs físicos con ciclo terminado enviados al CECYRD para resguardo documental.	111 025 012	01-ene-10	31-dic-10	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 025 JL 05	Reportar la actualización en apoyo a las entidades con proceso electoral local.	111 025 016	01-ene-10	31-ago-10	Reporte	1	1	1	1	1	1	1					8	
111 025 JL 06	Reportar las actividades de cierre de la CAI 2009/2010 y CAP 2010.	111 025 017	01-ene-10	31-oct-10	Informe	1									1		2	
111 025 JL 07	Conciliar la información reportada por Módulos de Atención Ciudadana comparándola con la sábana de información de CECYRD, al término de cada campaña.	111 025 056	01-mar-10	30-nov-10	Informe			1								1	2	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 025 Operación en Campo

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
111 025 JL 08	Dar seguimiento a los ciudadanos invitados a renovar su Credencial 03.	111 025 058	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1		1				1					1	4	Actividad sujeta a la asignación de recursos presupuestales.
111 025 JL 09	Llevar el seguimiento de las credenciales entregadas por medio de supervisor cada semana.	111 025 013	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
111 025 JL 10	Reportar en forma oportuna incidencias relacionadas con la instalación de la licencia DERMALOG.	111 025 014	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 025 JL 11	Dar seguimiento al retiro de formatos de credencial por causa.	111 025 009	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 025 JL 12	Dar seguimiento a las Solicitudes de Expedición de Credenciales interpuestas por los ciudadanos.	111 025 011	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 025 JL 13	Dar seguimiento a las Solicitudes de Rectificación a la Lista Nominal que tramiten los ciudadanos.	111 025 011	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 025 JL 14	Dar seguimiento a las Demandas de Juicio para la Protección de los Derechos Político-Electorales de los ciudadanos interpuestas.	111 025 011	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 025 Operación en Campo

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
111 025 JL 15	Reportar y dar seguimiento a las incidencias de robo o extravío de documentación electoral y demás bienes propiedad del Instituto.	111 025 053	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1						1			1	3	El reporte se presentará en función de la ocurrencia de este tipo de incidente.
111 025 JL 16	Requisitar las actividades de difusión que realiza la Junta Local Ejecutiva, sobre la Subcampaña de Difusión en apoyo a la actualización del Padrón Electoral, e integrar el reporte con la información enviada por las Juntas Distritales Ejecutivas.	111 025 067	01-ene-10	31-dic-10	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 025 JL 17	Planear la distribución de recursos para la instrumentación de perifoneo, a nivel distrital.	111 025 071	01-mar-10	31-oct-10	Documento			1							1			2	
111 025 JL 18	Realizar la distribución del vestuario para el personal de módulos, a las Vocalías del Registro Federal de Electores de Juntas Distritales Ejecutivas.	111 025 064	01-sep-10	30-sep-10	Oficio									1				1	
111 025 JL 19	Distribuir los recursos para la pinta de bardas, por distrito electoral.	111 025 072	01-oct-10	31-oct-10	Documento										1			1	
111 025 JL 20	Presentar el reporte sobre la depuración de las bases de datos del SIIRFE-MAC.	111 025 099	01-jul-10	31-jul-10	Documento						1							1	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 025 Operación en Campo

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones		
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic	Total Anual
111 025 JL 21	Presentar el reporte sobre la depuración de las bases de datos del Sistema de Digitalización de Medios de Identificación (SDMI).	111 025 036	01-ago-10	31-dic-10	Documento									1				1	2
111 025 JL 22	Presentar el reporte sobre la ejecución en los Módulos de Atención Ciudadana de los RPMs.	111 025 061	01-oct-10	31-oct-10	Documento										1				1
111 025 JL 23	Coordinar la capacitación en forma presencial o a distancia, relativa a la notificación para el reemplazo de Credenciales 03.	111 025 026	05-abr-10	31-may-10	Documento					1									1
111 025 JL 24	Coordinar la capacitación presencial o a distancia para actualizar los procedimientos operativos de los Módulos de Atención Ciudadana para actividades de la Campaña Anual Intensa 2010/2011.	111 025 034	01-oct-10	31-oct-10	Informe										1				1
111 025 JL 25	Validar la plantilla eventual de Módulos de Atención Ciudadana y choferes remitida por oficinas centrales, para definir la correcta asignación de recursos.	111 025 039	01-ene-10	30-nov-10	Documento	1		1		1		1		1		1			6

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2010

Juntas Locales Ejecutivas

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 025 Operación en Campo

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones		
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual	
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
111 025 JL 26	Elaborar y remitir a oficinas centrales el reporte de avance mensual de gabinete y campo del programa de bajas por suspensión de derechos políticos a nivel local.	111 025 086	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 025 JL 27	Elaborar y remitir a oficinas centrales el reporte de avance mensual de gabinete y campo del programa de bajas por defunción a nivel local.	111 025 087	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 025 JL 28	Elaborar el reporte del procesamiento de notificaciones por defunción y suspensión de derechos en su apartado de búsqueda nacional.	111 025 077	01-ene-10	31-dic-10	Informe		2		2		2		2		2		2	12		
111 025 JL 29	Elaborar el reporte de avance mensual del Programa Correctivo de Detección y Eliminación de Registros duplicados, a nivel local.	111 025 075	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 025 JL 30	Elaborar el reporte de avance mensual del Programa Correctivo de Detección y Eliminación de Registros duplicados, a nivel local, en entidades con proceso electoral local.	111 025 076	01-mar-10	31 Sep 10	Informe				1		1				1			3		

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 025 Operación en Campo

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones
						Volumen Mensual												
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Anual
111 025 JL 31	Coordinar el operativo de campo para la formulación del tercer aviso 2009-2010, en las Vocalías del Registro Federal de Electores de Juntas Distritales Ejecutivas.	111 025 082	16-ene-10	28-feb-10	Reporte		1											1
111 025 JL 32	Coordinar el operativo de campo para la formulación del primer y segundo aviso ciudadano 2010-2011, en las Vocalías del Registro Federal de Electores de Juntas Distritales Ejecutivas.	111 025 081	01-sep-10	15-dic-10	Reporte										1		1	2
111 025 JL 33	Integrar reportes de avance para dar seguimiento a la formulación de los avisos, previo a la cancelación del trámite 2009-2010 y enviar a oficinas centrales.	111 025 083	01-ene-10	28-feb-10	Reporte	1	1											2
111 025 JL 34	Integrar reportes de avance para dar seguimiento a la formulación de los avisos, previo a la cancelación del trámite 2010-2011 y enviar a oficinas centrales.	111 025 084	01-sep-10	15-dic-10	Reporte										1	1	1	3
111 025 JL 35	Integrar el informe final de resultados del procedimiento de formulación de avisos 2009-2010 implementado en la entidad.	111 025 085	01-mar-10	31-Mar-10	Reporte			1										1

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2010

Juntas Locales Ejecutivas

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 025 Operación en Campo

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones		
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual	
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
111 025 JL 36	Dar seguimiento a las actividades en las Vocalías del Registro Federal de Electores de Juntas Distritales Ejecutivas, para la aplicación del procedimiento para el tratamiento de registros y trámites con datos personales irregulares.	111 025 093	01-ene-10	31-dic-10	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 025 JL 37	Concertar con las Instituciones Externas la firma de Convenios de Apoyo y Colaboración, e informar a oficinas centrales los avances de la firma de convenios.	111 025 099	01-ene-10	31-dic-10	Reporte			1			1			1				1	4	
111 025 JL 38	Coordinar el retiro de formatos de credencial, por aplicación del artículo 199, párrafo 1 del COFIPE, de los Módulos de Atención Ciudadana de los distritos de su ámbito de responsabilidad y remitir el reporte de la actividad.	111 025 088	01-mar-10	15-abr-10	Reporte				1										1	
111 025 JL 39	Elaborar el informe final de resultados del retiro y destrucción de credenciales por aplicación del artículo 199, párrafo I, del COFIPE de su entidad así como realizar la exhibición del listado testigo de bajas.	111 025 089	01-may-10	31-may-10	Reporte					1									1	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 025 Operación en Campo

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
111 025 JL 40	Dar seguimiento a las actividades en las Vocalías del Registro Federal de Electores de Juntas Distritales Ejecutivas, para la aplicación del procedimiento alterno para dar de baja del Padrón Electoral los registros de ciudadanos fallecidos.	111 025 102	01-ene-10	31-dic-10	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 025 JL 41	Dar seguimiento a los casos de afectación al marco geográfico electoral por la creación de municipios, modificación de límites o por adecuación seccional.	111 025 116	01-ene-10	31-dic-10	Reporte						1						1	2	La actividad se desarrolla en sus diferentes etapas todo el año, se reporta semestralmente.
111 025 JL 42	Elaborar y enviar la programación trimestral de sistematización cartográfica.	111 025 114	01-ene-10	31-dic-10	Archivo	1			1			1			1			4	El reporte correspondiente al último trimestre se entrega en enero del año siguiente.
111 025 JL 43	Capturar por sección electoral la cobertura de campo lograda por sistematización cartográfica, a través del SICE y enviarse mensualmente (SIS-05).	111 025 114	01-ene-10	31-dic-10	Archivo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 025 JL 44	Integrar y enviar reporte mensual de avance de la sistematización y actualización cartográfica con el soporte documental respectivo.	111 025 115	01-ene-10	31-dic-10	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 025 Operación en Campo

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
111 025 JL 45	Identificar y enviar conforme a la normatividad establecida, los Casos Complejos de Actualización Cartográfica y de adecuación de límites seccionales, para su análisis y en su caso aprobación.	111 025 115	01-ene-10	31-dic-10	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 025 JL 46	Integrar y enviar el Inventario de Croquis de Localidad Rural con Amanzamiento Definido actualizado, derivado de la actualización cartográfica.	111 025 115	01-ene-10	31-dic-10	Archivo			1			1			1			1	4	
111 025 JL 47	Integrar y enviar a Oficinas Centrales el reporte de avance en campo de la actualización del Plano Urbano por Sección Individual con Números Exteriores en papel.	111 025 125	01-ene-10	31-dic-10	Archivo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 025 JL 48	Integrar a la cartografía electoral las actualizaciones obtenidas en campo a través de los equipos de cómputo móvil (PDA-GPS), enviando el informe correspondiente a oficinas centrales.	111 025 118	01-ene-10	31-dic-10	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	El reporte deberá acompañarse de los archivos con la información obtenida en campo, conforme a la normatividad establecida.

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2010

Juntas Locales Ejecutivas

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 025 Operación en Campo

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
111 025 JL 49	Distribuir a la estructura distrital la remesa de actualización cartográfica para la consulta en Módulos de Atención Ciudadana y recuperar las bitácoras que garanticen la carga en todos los MAC de la entidad.	111 025 119	01-ene-10	31-dic-10	Reporte			1			1			1			1	4	
111 025 JL 50	Incorporar las actualizaciones cartográficas identificadas durante los recorridos de campo, así como los casos complejos y de adecuación de límites seccionales autorizados por la Dirección de Cartografía Electoral a la base geográfica digital y a los catálogos de claves de identificación geoelectoral, aplicando el control de calidad correspondiente.	111 025 122	01-ene-10	31-dic-10	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 025 JL 51	Elaborar los productos cartográficos digitales a nivel estatal para su incorporación a la mapoteca digital.	111 025 124	01-ene-10	31-dic-10	Reporte						1						1	2	La actividad se desarrolla en sus diferentes etapas todo el año, se reporta semestralmente.
111 025 JL 52	Actualizar la base geográfica digital con la información de números exteriores, con base en los reportes obtenidos durante los recorridos de actualización cartográfica en campo o los que no han sido incorporados (PUSINEX).	111 025 125	01-ene-10	31-dic-10	Reporte			1			1			1			1	4	

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2010

Juntas Locales Ejecutivas

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 025 Operación en Campo

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones
						Volumen Mensual												
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Anual	
111 025 JL 53	Integrar y enviar reporte de Concentrado Mensual de Impresión Cartográfica.	111 025 133	01-ene-09	31-dic-09	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 025 JL 54	Mantener actualizado el "Sistema de Monitoreo de Condiciones de Operación en Módulos de Atención Ciudadana" (SIMAC) para cada campaña, verificando que el reporte coincida con la planeación aprobada.	111 025 041	01-ene-10	31-dic-10	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 025 JL 55	Mantener actualizado el "Sistema de Información en Módulos de Atención Ciudadana de tipo fijo del Registro Federal de Electores" (INFOMAC), para cada campaña verificando que el reporte coincida con la planeación aprobada.	111 025 034	01-feb-10	31-oct-10	Reporte		1							1			2	

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2010

Juntas Distritales Ejecutivas

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 025 Operación en Campo

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
111 025 JD 01	Generar reportes sobre la aplicación de los trámites en los Módulos de Atención Ciudadana para integrar una carpeta a través de la información generada por el SIIRFE.	111 025 JL 01	01-ene-10	31-dic-10	Reporte	6	4	5	4	5	4	4	5	4	5	5	4	55	
111 025 JD 02	Integrar un Informe semanal de la operación de los Módulos de Atención Ciudadana para las diferentes instancias.	111 025 JL 02	01-ene-10	31-dic-10	Informe	6	4	5	4	5	4	4	5	4	5	5	4	55	
111 025 JD 03	Reportar el envío, procesamiento, recepción y carga de los archivos de transacción y producción.	111 025 JL 03	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 025 JD 04	Entregar a la Vocalía Local los paquetes de Formatos Únicos de Actualización y Recibo físicos con ciclo terminado para su envío al CECYRD.	111 025 JL 04	01-ene-10	31-dic-10	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 025 JD 05	Reportar las actividades de cierre de la CAI 2009/2010 y CAP 2010.	111 025 JL 06	01-ene-10	31-oct-10	Informe	1									1			2	
111 025 JD 06	Conciliar la información reportada por MAC comparándola con la sábana de información de CECYRD, al término de cada campaña.	111 025 JL 07	01-mar-10	30-nov-10	Informe			1								1		2	
111 025 JD 07	Dar seguimiento a los ciudadanos invitados a renovar su Credencial 03.	111 025 JL 08	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1		1				1					1	4	Actividad sujeta a la asignación de recursos presupuestales.

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2010

Juntas Distritales Ejecutivas

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 025 Operación en Campo

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
111 025 JD 08	Llevar el seguimiento de las credenciales entregadas por medio de supervisor cada semana.	111 025 JL 09	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
111 025 JD 09	Reportar en forma oportuna incidencias relacionadas con la instalación de la licencia DERMALOG.	111 025 JL 10	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 025 JD 10	Dar seguimiento a los formatos de credencial detectados como faltantes, mal impresos, y movimientos sin respuesta.	111 025 JL 15	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1						1			1	3	El reporte se presentará en función de la ocurrencia de este tipo de incidente.
111 025 JD 11	Reportar el retiro de formatos de credencial por causa.	111 025 JL 11	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 025 JD 12	Reportar y dar seguimiento a las incidencias de robo o extravío de documentación electoral y demás bienes propiedad del Instituto.	111 025 JL 15	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1						1			1	3	El reporte se presentará en función de la ocurrencia de este tipo de incidente.
111 025 JD 13	Requisitar las actividades de difusión que realiza la Junta Distrital Ejecutiva, sobre la Subcampaña de difusión en apoyo a la actualización del Padrón Electoral.	111 025 JL 16	01-ene-10	31-dic-10	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 025 JD 14	Utilizar los recursos para la instrumentación de perifoneo, al interior del distrito.	111 025 JL 17	01-mar-10	31-oct-10	Reporte			1							1			2	

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2010

Juntas Distritales Ejecutivas

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 025 Operación en Campo

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones				
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual			
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
111 025 JD 15	Realizar la pinta de bardas al interior del distrito.	111 025 JL 19	01-oct-10	31-oct-10	Reporte												1			1		
111 025 JD 16	Verificar en campo las testimoniales de corroboración de datos para determinar si el registro corresponde con el ciudadano suspendido en sus derechos político electorales.	111 025 JL 26	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 025 JD 17	Verificar en campo las testimoniales de corroboración de datos para determinar si el registro corresponde con el ciudadano fallecido.	111 025 JL 27	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
111 025 JD 18	Dar seguimiento a la captura de las cédulas de campo y notificar a la Vocalía del Registro Federal de Electores de Junta Local Ejecutiva, el avance de campo del Programa Correctivo Permanente de Duplicados.	111 025 JL 29	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
111 025 JD 19	Verificar en campo y capturar el resultado de las cédulas con domicilios en el distrito producto del Programa Correctivo Permanente de Detección y Eliminación de Registros Duplicados, en entidades con proceso electoral local.	111 025 JL 30	01-abr-10	31 Sep 10	Informe				1		1				1					3		

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2010

Juntas Distritales Ejecutivas

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 025 Operación en Campo

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
111 025 JD 20	Coordinar el operativo de campo para el tercer aviso ciudadano 2009-2010.	111 025 JL 31	16-ene-10	28-feb-10	Reporte		1											1	
111 025 JD 21	Coordinar el operativo de campo para el primer y segundo aviso ciudadano 2010-2011.	111 025 JL 32	01-sep-10	15-dic-10	Reporte										1			1	2
111 025 JD 22	Integrar reportes de avance para dar seguimiento a la formulación de los avisos, previo a la Cancelación del Trámite 2009-2010 y enviar a la Vocalía del Registro Federal de Electores de Junta Local Ejecutiva.	111 025 JL 33	01-ene-10	28-feb-10	Reporte	1	1												2
111 025 JD 23	Integrar reportes de avance para dar seguimiento a la formulación de los avisos, previo a la Cancelación del Trámite 2010-2011 y enviar a la Vocalía del Registro Federal de Electores de Junta Local Ejecutiva.	111 025 JL 34	01-sep-10	15-dic-10	Reporte										1	1	1		3
111 025 JD 24	Integrar el reporte de resultados obtenidos producto de las notificaciones y aclaraciones ciudadanas, derivadas del procedimiento para el tratamiento de registros y trámites con datos personales presuntamente irregulares.	111 025 JL 36	01-ene-10	31-dic-10	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2010

Juntas Distritales Ejecutivas

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 025 Operación en Campo

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
111 025 JD 25	Coordinar el retiro de formatos de credencial, por aplicación del artículo 199, párrafo 1 del COFIPE, de los módulos de atención ciudadana de su ámbito de responsabilidad y remitir el reporte de la actividad.	111 025 JL 38	01-mar-10	15-abr-10	Reporte				1									1	
111 025 JD 26	Elaborar el informe final de resultados del retiro y destrucción de credenciales por aplicación del artículo 199, párrafo I del COFIPE de su distrito, así como realizar la exhibición del listado testigo de bajas.	111 025 JL 39	01-may-10	31-may-10	Reporte					1								1	
111 025 JD 27	Verificar y aplicar las testimoniales del Procedimiento alterno para dar de baja del Padrón Electoral los registros de ciudadanos fallecidos.	111 025 JL 40	01-ene-10	31-dic-10	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 025 JD 28	Coadyuvar en el seguimiento a los casos de afectación al marco geográfico electoral por la creación de municipios, modificación de límites o adecuación seccional y, en su caso aplicar los procedimientos de notificación ciudadana.	111 025 JL 41	01-ene-10	31-dic-10	Reporte						1						1	2	La actividad se desarrolla en sus diferentes etapas todo el año, se reporta semestralmente.
111 025 JD 29	Elaborar y enviar la programación trimestral de sistematización cartográfica.	111 025 JL 42	01-ene-10	31-dic-10	Reporte	1			1			1			1			4	El último trimestre se reporta en el mes de enero del año siguiente. La actividad se desarrolla todo el año.

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2010

Juntas Distritales Ejecutivas

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 025 Operación en Campo

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta														Observaciones
					Unidad de Medida	Volumen Mensual												Total Anual	
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
111 025 JD 30	Realizar los recorridos de actualización cartográfica en campo, relacionados con el programa de sistematización de la actualización cartográfica.	111 025 JL 43	01-ene-10	31-dic-10	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 025 JD 31	Elaborar el informe mensual de actualizaciones cartográficas con el soporte documental respectivo.	111 025 JL 44	01-ene-10	31-dic-10	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 025 JD 32	Actualizar y enviar el Inventario de Croquis de Localidad Rural con Amanzamiento Definido actualizado, derivado de la actualización cartográfica.	111 025 JL 46	01-ene-10	31-dic-10	Reporte			1			1			1			1	4	
111 025 JD 33	Realizar la actualización del Plano Urbano por Sección Individual con Números Exteriores, conforme a la normatividad establecida.	111 025 JL 47	01-ene-10	31-dic-10	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 025 JD 34	Distribuir a los módulos de atención ciudadana la remesa de actualización cartográfica para su consulta y garantizar su carga a través del envío de bitácoras correspondientes a la Junta Local Ejecutiva.	111 025 JL 49	01-ene-10	31-dic-10	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2010

Juntas Distritales Ejecutivas

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 025 Operación en Campo

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta														Observaciones
					Unidad de Medida	Volumen Mensual												Total Anual	
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
111 025 JD 35	Incorporar las actualizaciones cartográficas identificadas durante los recorridos de campo a la base geográfica digital y a los catálogos de claves de identificación geoelectoral, garantizando la calidad de la información (gráfica y de contenido).	111 025 JL 50	01-ene-10	31-dic-10	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 025 JD 36	Actualizar la base geográfica digital con la información de números exteriores, con base en los reportes obtenidos durante los recorridos de actualización cartográfica en campo o los que no han sido incorporados (PUSINEX).	111 025 JL 52	01-ene-10	31-dic-10	Reporte			1			1			1			1	4	
111 025 JD 37	Generar los archivos de campo obtenidos a través de equipo de precisión (PDA-GPS) durante los recorridos de actualización cartográfica e integrarlos a la base geográfica digital, enviando el informe correspondiente a la Junta Local Ejecutiva.	111 025 JL 48	01-ene-10	31-dic-10	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	El reporte deberá acompañarse de los archivos con la información obtenida en campo conforme a la normatividad establecida.
111 025 JD 38	Mantener actualizado el "Sistema de Monitoreo de Condiciones de Operación en Módulos de Atención Ciudadana" (SIMAC), para cada campaña, verificando que el reporte coincida con la planeación aprobada.	111 025 JL 54	01-ene-10	31-dic-10	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2010

Juntas Distritales Ejecutivas

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 025 Operación en Campo

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
111 025 JD 39	Mantener actualizado el "Sistema de Información en Módulos de Atención Ciudadana de tipo fijo del Registro Federal de Electores" (INFOMAC), para cada campaña verificando que el reporte coincida con la planeación aprobada.	111 025 JL 55	01-feb-10	31-oct-10	Reporte		1								1			2	

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 027 Consulta Electoral

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Anual	
111 027 JL 01	Elaborar informes estadísticos de asistencia y seguimiento a las consultas de los partidos políticos a las bases de datos del Padrón Electoral, así como a las consultas de los ciudadanos en materia de situación registral, en los CECEOC; y mantener permanentemente informada a la Dirección de Atención Ciudadana de la DERFE.	111 027 008	01-ene-10	31-dic-10	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 027 JL 02	Atender y dar seguimiento a las quejas pendientes de solución que le sean enviadas por la Dirección de Atención Ciudadana.	111 027 007	01-ene-10	31-dic-10	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 027 JL 03	Dar seguimiento a los informes realizados por las Comisiones Distritales de Vigilancia respecto de lo expresado por la ciudadanía en los buzones de quejas y sugerencias.	111 027 007	01-ene-10	31-dic-10	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 027 JL 04	Supervisar la operación, funcionamiento y acceso a los sistemas informáticos del CECEOC.	111 027 009	01-ene-10	31-dic-10	Reporte			1			1			1			1	4	

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2010

Juntas Locales Ejecutivas

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 027 Consulta Electoral

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
111 027 JL 05	Atender permanentemente la actualización de los sistemas de información de la Dirección de Atención Ciudadana en el rubro correspondiente a Directorio de Módulos de cada entidad federativa.	111 027 005	01-ene-10	31-dic-10	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 027 JL 06	Supervisar la operación y funcionamiento de libre acceso a los sistemas informáticos de información disponible a la ciudadanía en cada Junta Distrital Ejecutiva para la consulta del Padrón Electoral y la Lista Nominal de Electores (en los Centros Distritales de Información Ciudadana) y mantener permanentemente informada a la Dirección de Atención Ciudadana de la DERFE.	111 027 009	01-ene-10	31-dic-10	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 027 JL 07	Proveer a la Dirección de Atención Ciudadana de información relativa a los compromisos que se deriven de los Convenios de Apoyo y Colaboración con las entidades que lleven a cabo procesos electorales locales, acopio en materia de servicios de información ciudadana.	111 027 012	01-may-10	30-nov-10	Reporte					1		9			2	1		13	Aplica sólo para entidades que lleven a cabo Procesos Electorales Locales durante 2010.

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2010

Juntas Locales Ejecutivas

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 027 Consulta Electoral

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones			
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
111 027 JL 08	Supervisar la operación y funcionamiento del sistema de Citas Programadas para la Atención Ciudadana en Módulos de Atención Ciudadana en los distritos electorales federales en que sea instalado por la Dirección de Atención Ciudadana.	111 027 003	01-ene-10	31-dic-10	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Una vez que se comience la instalación gradual del sistema en los 300 distritos federales del país, la estadística de citas programadas se incluirá en los informes de atención ciudadana correspondientes.

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2010

Juntas Distritales Ejecutivas

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 027 Consulta Electoral

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
111 027 JD 01	Realizar el informe relativo a lo expresado por la ciudadanía a través del buzón de quejas y sugerencias y reportarlo a la Dirección de Atención Ciudadana de la DERFE, a través del portal de intranet habilitado para tal efecto.	111 027 JL 03	01-ene-10	31-dic-10	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 027 JD 02	Brindar asistencia a los representantes de los partidos políticos que deseen consultar la base de datos y de imágenes del Padrón Electoral en los Centros Estatales de Consulta Electoral y Orientación Ciudadana.	111 027 JL 01	01-ene-10	31-dic-10	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 027 JD 03	Asistir y orientar a los ciudadanos que acceden a los sistemas informáticos que contiene el Padrón Electoral y la Lista Nominal de Electores, a través de los Centros Distritales de Información Ciudadana (CEDIC), así como reportar el número de consultas realizadas a los CECEOC.	111 027 JL 06	01-ene-10	31-dic-10	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
111 027 JD 04	Mantener permanentemente actualizados los Sistemas de Información de la Dirección de Atención Ciudadana en el rubro correspondiente al Directorio de Módulos del área de su competencia.	111 027 JL 05	01-ene-10	31-dic-10	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2010

Juntas Distritales Ejecutivas

Unidad Responsable: 111 Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Subprograma: 027 Consulta Electoral

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta														Observaciones		
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual												Total Anual			
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
111 027 JD 05	Supervisar la operación y funcionamiento del sistema de Citas Programadas para la atención ciudadana en Módulos de Atención Ciudadana en las oficinas en que sea instalado por la Dirección de Atención Ciudadana.	111 027 JL 08	01-ene-10	31-dic-10	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Una vez que se comience la instalación gradual del sistema en los 300 distritos federales del país, la estadística de citas programadas se incluirá en los informes de atención ciudadana correspondientes.

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2010

Juntas Locales Ejecutivas

Unidad Responsable: 112 Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Subprograma: 028 Partidos Políticos

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta											Observaciones		
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Volumen Mensual												Total Anual	
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
112 028 JL 01	Solicitar apoyo y asesoría a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos con respecto a los trámites y solicitudes que ante las Juntas Locales realicen los partidos y agrupaciones en relación a sus derechos y obligaciones.	112 028 027	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1			1	4	

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2010

Juntas Distritales Ejecutivas

Unidad Responsable: 112 Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Subprograma: 028 Partidos Políticos

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
112 028 JD 01	Solicitar apoyo y asesoría a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos con respecto a los trámites y solicitudes que ante las Juntas Distritales realicen los partidos y agrupaciones en relación a sus derechos y obligaciones.	112 028 JL 01	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1			1	4	

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2010

Juntas Locales Ejecutivas

Unidad Responsable: 112 Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Subprograma: 030 Pautado, Producción y Distribución de Materiales

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Anual	
112 030 JL 01	Llevar a cabo las actividades relacionadas con la instrumentación de la prerrogativa de los partidos políticos y autoridades electorales en radio y televisión, así como en materia de distribución de materiales de audio y video entre las estaciones de radio y canales de televisión de su entidad.	112 030 010	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
112 030 JL 02	Llevar a cabo las actividades de coordinación en materia de la prerrogativa de acceso a la radio y la televisión con los Institutos Estatales Electorales y, en su caso, con los concesionarios y permisionarios de la entidad.	112 030 009	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1			1	4	

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2010

Juntas Distritales Ejecutivas

Unidad Responsable: 112 Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Subprograma: 030 Pautado, Producción y Distribución de Materiales

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
112 030 JD 01	Llevar a cabo las actividades relacionadas con la instrumentación de la prerrogativa de los partidos políticos y autoridades electorales en radio y televisión, así como en materia de distribución de materiales de audio y video entre las estaciones y canales.	112 030 JL 01	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
112 030 JD 02	Enviar al Vocal Ejecutivo de la Junta Local Ejecutiva la información de sus distritos que en materia de radio y televisión les sea solicitada.	112 030 JL 01	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1			1	4	

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2010

Juntas Locales Ejecutivas

Unidad Responsable: 112 Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Subprograma: 063 Dirección del Proyecto de Verificación y Monitoreo

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones			
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual												Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic	
112 063 JL 01	Coordinar las actividades de los Centros de Verificación y Monitoreo a su cargo.	112 063 002	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1				1	4	Únicamente reportarán aquellas Juntas Locales que tengan instalado Centro de Verificación y Monitoreo.

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2010

Juntas Distritales Ejecutivas

Unidad Responsable: 112 Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Subprograma: 063 Dirección del Proyecto de Verificación y Monitoreo

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones		
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic	Total Anual
112 063 JD 01	Coordinar las actividades de los Centros de Verificación y Monitoreo a su cargo.	112 063 JL 01	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1			1	4	Únicamente reportarán aquellas Juntas Distritales que tengan instalado Centro de Verificación y Monitoreo.

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2010

Juntas Locales Ejecutivas

Unidad Responsable: 112 Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Subprograma: 064 Dirección de Análisis e Integración

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
112 064 JL 01	Realizar por sí o por conducto de las Juntas Distritales Ejecutivas las notificaciones de las respuestas a consultas formuladas por los concesionarios y permisionarios de radio y televisión, autoridades electorales en las entidades respectivas.	112 064 006	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1			1	4	Resulta indeterminado el volumen de notificaciones que realicen las Juntas Locales Ejecutivas, las cuales guardan relación directa con el número de consultas desahogadas, lo que se informa trimestralmente dentro de la actividad 112 064 006
112 064 JL 02	Realizar por sí o por conducto de las Juntas Distritales Ejecutivas las notificaciones de los requerimientos de informe a los concesionarios y permisionarios de radio y televisión, por presuntos incumplimientos en la transmisión de los mensajes y programas de los partidos políticos y autoridades electorales, en las entidades respectivas.	112 064 008	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1			1	4	Resulta indeterminado el volumen de notificaciones que realicen las Juntas Locales, las cuales guardan relación directa con el número de requerimientos realizados, lo que se informa trimestralmente dentro de la actividad 112 064 008.

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2010

Juntas Distritales Ejecutivas

Unidad Responsable: 112 Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Subprograma: 064 Dirección de Análisis e Integración

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones		
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual												Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic
112 064 JD 01	Notificar las respuestas a consultas formuladas por los concesionarios y permisionarios de radio y televisión, y autoridades electorales en la demarcación del distrito correspondiente.	112 064 JL 01	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1			1	4	Resulta indeterminado el número de notificaciones que realicen las juntas distritales ejecutivas, las cuales guardan relación directa con el número de consultas desahogadas, lo que se informa trimestralmente dentro de la actividad 112 064 006.
112 064 JD 02	Notificar los requerimientos de informe a los concesionarios y permisionarios de radio y televisión, por presuntos incumplimientos en la transmisión de los mensajes y programas de los partidos políticos y autoridades electorales, en la demarcación del distrito correspondiente.	112 030 JL 02	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1			1	4	Resulta indeterminado el número de notificaciones que realicen las juntas distritales ejecutivas, las cuales guardan relación directa con el número de requerimientos formulados, lo que se informa trimestralmente dentro de la actividad 112 064 008.

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 031 Estadística y Documentación Electoral

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones		
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Anual	
113 031 JL 01	Participar en la evaluación de la operación y funcionamiento del Sistema de Observadores Electorales: a) Contestar y enviar el cuestionario respectivo a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral en los formatos y tiempos establecidos. b) Recibir y supervisar que los cuestionarios sean contestados por todas las Juntas Ejecutivas Distritales y enviarlos en tiempo y forma a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral.	113 031 008	07-ene-10	15-feb-10	Informe		1											1	
113 031 JL 02	Participar en la evaluación del funcionamiento y operatividad del Sistema de Consulta de la Estadística de las Elecciones Federales 2008-2009: a)Contestar y enviar el cuestionario respectivo a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral en los formatos y tiempos establecidos. b)Recibir y supervisar que los cuestionarios sean contestados por todas las Juntas Ejecutivas Distritales y enviarlos en tiempo y forma a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral.	113 031 007	07-ene-10	31-mar-10	Informe			1										1	

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 031 Estadística y Documentación Electoral

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones		
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual	
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Anual		
113 031 JL 03	Dar seguimiento y enviar a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral la información relativa a los trabajos realizados por las Juntas Distritales Ejecutivas en la desincorporación de los materiales electorales (caja paquete electoral, lápices de color negro y materiales en mal estado), conforme a los lineamientos establecidos por la Dirección Ejecutiva de Administración.	113 031 019	07-ene-10	10-dic-10	Reporte													1	1	Fecha de realización sujeta a los tiempos que defina la Dirección Ejecutiva de Administración.
113 031 JL 04	Atender las solicitudes sobre las entregas y recuperaciones de materiales electorales en comodato, que se presenten por parte de las diferentes instancias e informar a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral.	113 031 026	07-ene-10	17-dic-10	Reporte						1							1	2	Las solicitudes se informarán inmediatamente a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral conforme se reciba y efectúe el trámite correspondiente.
113 031 JL 05	Coordinar la destrucción de la documentación electoral de 2009, y en su caso, el resguardo de la misma conforme al acuerdo del Consejo General y los lineamientos respectivos e informar a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral.	113 031 016	07-ene-10	17-dic-10	Informe						1							1	2	Fecha de realización sujeta a la aprobación del acuerdo del Consejo General.
113 031 JL 06	Informar a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral respecto al resguardo de los paquetes electorales de 2006, y en su caso, sobre la destrucción de los mismos conforme al acuerdo del Consejo General y los lineamientos respectivos.	113 031 014	07-ene-10	17-dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Fecha de realización sujeta a la aprobación del acuerdo del Consejo General.

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 031 Estadística y Documentación Electoral

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Anual	
113 031 JL 07	Participar y coordinar a las Juntas Distritales Ejecutivas en la realización de las pruebas y evaluación de la segunda versión del Sistema de Cuestionarios e informar a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral.	113 031 028	02-feb-10	31-Mar-10	Informe			1										1	
113 031 JL 08	Participar, en su caso, en las pruebas de aceptación y funcionalidad para implementar el voto electrónico de acuerdo a los lineamientos establecidos, y promover su uso en diversas elecciones y consultas, e informar a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral.	113 031 031	02-feb-10	17-dic-10	Informe												1	1	
113 031 JL 09	Participar en la evaluación de la operación y funcionamiento del Sistema de Sesiones de Consejo: a) Contestar y enviar el cuestionario respectivo a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral en los formatos y tiempos establecidos. b) Recibir y supervisar que los cuestionarios sean contestados por todas las Juntas Ejecutivas Distritales y enviarlos en tiempo y forma a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral.	113 031 008	16-feb-10	16-mar-10	Informe			1										1	

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 031 Estadística y Documentación Electoral

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
113 031 JL 10	Participar en la evaluación de la operación y funcionamiento del Sistema de Ubicación de Casillas: a) Contestar y enviar el cuestionario respectivo a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral en los formatos y tiempos establecidos. b) Recibir y supervisar que los cuestionarios sean contestados por todas las Juntas Ejecutivas Distritales y enviarlos en tiempo y forma a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral.	113 031 008	16-mar-10	15-abr-10	Informe				1									1	
113 031 JL 11	Participar en la evaluación del acondicionamiento y equipamiento de las bodegas distritales y espacios de custodia que operaron durante el Proceso Electoral Federal 2008-2009, según los lineamientos emitidos para tal fin e informar a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral.	113 031 037	05-abr-10	18-jun-10	Informe						1							1	
113 031 JL 12	Participar en la evaluación del Programa de Distribución Nacional de la Documentación y los Materiales Electorales para el Proceso Electoral Federal de 2008-2009, según los lineamientos emitidos para tal fin e informar a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral.	113 031 039	05-abr-10	18-jun-10	Informe						1							1	

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 031 Estadística y Documentación Electoral

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones
					Unidad de Medida	Volumen Mensual												
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
113 031 JL 13	Colaborar en la evaluación de la participación de las fuerzas armadas durante la custodia y resguardo de la documentación y materiales electorales utilizados para el Proceso Electoral Federal 2008-2009, según los lineamientos emitidos para tal fin e informar a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral.	113 031 036	05-abr-10	18-jun-10	Informe						1							1
113 031 JL 14	Participar en la evaluación de la operación y funcionamiento del Sistema de la Distribución de la Documentación y Materiales Electorales: a) Contestar y enviar el cuestionario respectivo a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral en los formatos y tiempos establecidos. b) Recibir y supervisar que los cuestionarios sean contestados por todas las Juntas Ejecutivas Distritales y enviarlos en tiempo y forma a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral.	113 031 008	16-abr-10	14-may-10	Informe					1								1

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 031 Estadística y Documentación Electoral

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual												
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Anual
113 031 JL 15	Participar en la evaluación de la operación y funcionamiento del Sistema de Representantes de Partidos Políticos, Generales y ante Mesas Directivas de Casilla: a) Contestar y enviar el cuestionario respectivo a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral en los formatos y tiempos establecidos. b) Recibir y supervisar que los cuestionarios sean contestados por todas las Juntas Ejecutivas Distritales y enviarlos en tiempo y forma a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral.	113 031 008	17-may-10	15-jun-10	Informe						1							1
113 031 JL 16	Participar en la evaluación de la funcionalidad de los criterios de dotación de la documentación y materiales electorales a las casillas, consejos distritales y consejos locales, en el Proceso Electoral Federal 2008-2009. a) Contestar y enviar el cuestionario correspondiente a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral en los formatos y tiempos establecidos. b) Recibir y supervisar que los cuestionarios sean contestados por todas las juntas ejecutivas distritales y enviarlos en tiempo y forma a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral.	113 031 044	01-jun-10	30-Sep-10	Informe									1				1

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 031 Estadística y Documentación Electoral

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual												
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Anual
113 031 JL 17	Participar en la evaluación de la operación y funcionamiento del Sistema de Información de la Jornada Electoral (SIJE): a) Contestar y enviar el cuestionario respectivo a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral en los formatos y tiempos establecidos. b) Recibir y supervisar que los cuestionarios sean contestados por todas las Juntas Ejecutivas Distritales y enviarlos en tiempo y forma a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral.	113 031 008	16-jun-10	15-jul-10	Informe							1						1
113 031 JL 18	Participar en la evaluación de la operación y funcionamiento del Sistema de Registro de Actas de Escrutinio y Cómputo de Casilla: a) Contestar y enviar el cuestionario respectivo a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral en los formatos y tiempos establecidos. b) Recibir y supervisar que los cuestionarios sean contestados por todas las Juntas Ejecutivas Distritales y enviarlos en tiempo y forma a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral.	113 031 008	02-ago-10	30-ago-10	Informe								1					1

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 031 Estadística y Documentación Electoral

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones		
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Anual	
113 031 JL 19	Participar en la evaluación de la funcionalidad de las medidas de seguridad y de la verificación de las mismas a la documentación electoral utilizada en el Proceso Electoral Federal 2008-2009. a) Contestar y enviar el cuestionario respectivo a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral en los formatos y tiempos establecidos. b) Recibir y supervisar que los cuestionarios sean contestados por todas las Juntas Ejecutivas Distritales y enviarlos en tiempo y forma a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral.	113 031 048	02-ago-10	30-Sep-10	Informe													1	1
113 031 JL 20	Participar en la evaluación de la operación y funcionamiento del Sistema de Cómputos Distritales y de Circunscripción Plurinominal: a) Contestar y enviar el cuestionario respectivo a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral en los formatos y tiempos establecidos. b) Recibir y supervisar que los cuestionarios sean contestados por todas las Juntas Ejecutivas Distritales y enviarlos en tiempo y forma a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral.	113 031 008	01-sep-10	30-sep-10	Informe													1	1

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2010

Juntas Locales Ejecutivas

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 031 Estadística y Documentación Electoral

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones		
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual	
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Anual		
113 031 JL 21	Coordinar a las juntas ejecutivas distritales en la actualización de los inventarios de materiales electorales del Proceso Electoral Federal 2008-2009, susceptibles de reutilizar y remitirlos a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral.	113 031 050	01-Oct-10	10-dic-10	Informe													1	1	

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2010

Juntas Distritales Ejecutivas

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 031 Estadística y Documentación Electoral

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
113 031 JD 01	Participar en la evaluación de la operación y funcionamiento del Sistema de Observadores Electorales mediante la requisición y envío del cuestionario respectivo a la Junta Ejecutiva Local en los formatos y tiempos establecidos.	113 031 JL 01	07-ene-10	15-feb-10	Informe		1											1	
113 031 JD 02	Participar en la evaluación del funcionamiento y operatividad del Sistema de Consulta de la Estadística de las Elecciones Federales 2008-2009, mediante la requisición y envío del cuestionario correspondiente a la Junta Local Ejecutiva en los formatos y tiempos establecidos.	113 031 JL 02	07-ene-10	16-Mar-10	Informe			1										1	
113 031 JD 03	Informar a la Junta Ejecutiva Local sobre los trabajos realizados en la desincorporación de los materiales electorales (caja paquete electoral, lápices de color negro y materiales en mal estado), conforme a los lineamientos establecidos por la Dirección Ejecutiva de Administración.	113 031 JL 03	07-ene-10	30-nov-10	Reporte											1		1	Fecha de realización sujeta a los tiempos que defina la Dirección Ejecutiva de Administración.
113 031 JD 04	Llevar a cabo las actividades relativas a la destrucción de la documentación electoral 2009 y, en su caso, resguardar la misma conforme al Acuerdo del Consejo General y los lineamientos respectivos e informar a la Junta Ejecutiva Local.	113 031 JL 05	07-ene-10	10-dic-10	Informe						1						1	2	Fecha de realización sujeta a la aprobación del Acuerdo del Consejo General.

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2010

Juntas Distritales Ejecutivas

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 031 Estadística y Documentación Electoral

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones			
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
113 031 JD 05	Atender las solicitudes sobre las entregas y recuperaciones de materiales electorales en comodato, que se presenten por parte de las diferentes instancias, que los soliciten e informar a la Junta Ejecutiva Local.	113 031 JL 04	07-ene-10	17-dic-10	Reporte							1							1	2	Las solicitudes se informarán inmediatamente a la Junta Local Ejecutiva, conforme se reciban y se efectúe el trámite correspondiente.
113 031 JD 06	Participar en la realización de las pruebas y evaluación de la segunda versión del Sistema de Cuestionarios e informar a la Junta Ejecutiva Local.	113 031 JL 07	02-feb-10	31-Mar-10	Informe			1												1	
113 031 JD 07	Participar, en su caso, en las pruebas de aceptación y funcionalidad para implementar el voto electrónico de acuerdo a los lineamientos establecidos, y participar en la promoción de su uso en diversas elecciones y consultas, e informar a la Junta Ejecutiva Local.	113 031 JL 08	02-feb-10	17-Dic-10	Informe														1	1	
113 031 JD 08	Participar en la evaluación de la operación y funcionamiento del Sistema de Sesiones de Consejo mediante la requisición y envío del cuestionario correspondiente a la Junta Ejecutiva Local en los formatos y tiempos establecidos.	113 031 JL 09	16-feb-10	16-Mar-10	Informe			1												1	
113 031 JD 09	Participar en la evaluación de la operación y funcionamiento del Sistema de Ubicación de Casillas mediante la requisición y envío del cuestionario correspondiente a la Junta Ejecutiva Local en los formatos y tiempos establecidos.	113 031 JL 10	16-mar-10	15-abr-10	Informe				1											1	

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2010

Juntas Distritales Ejecutivas

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 031 Estadística y Documentación Electoral

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta											Observaciones		
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término		Volumen Mensual												Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic
113 031 JD 10	Participar en la evaluación del acondicionamiento y equipamiento de las bodegas distritales y espacios de custodia que operaron durante el Proceso Electoral Federal 2008-2009, según los lineamientos emitidos para tal fin, e informar a la Junta Ejecutiva Local.	113 031 JL 11	05-abr-10	11-jun-10	Informe						1							1	
113 031 JD 11	Participar en la evaluación del Programa de Distribución Nacional de la Documentación y los Materiales Electorales para el Proceso Electoral Federal de 2008-2009, según los lineamientos emitidos para tal fin e informar a la Junta Ejecutiva Local.	113 031 JL 12	05-abr-10	11-jun-10	Informe						1							1	
113 031 JD 12	Colaborar en la evaluación de la participación de las fuerzas armadas durante la custodia y resguardo de la documentación y materiales electorales utilizados para el Proceso Electoral Federal 2008-2009, según los lineamientos emitidos para tal fin e informar a la Junta Ejecutiva Local.	113 031 JL 13	05-abr-10	11-jun-10	Informe						1							1	
113 031 JD 13	Participar en la evaluación de la operación y funcionamiento del Sistema de Distribución de la Documentación y Materiales Electorales mediante la requisición y envío del cuestionario respectivo a la Junta Ejecutiva Local en los formatos y tiempos establecidos.	113 031 JL 14	16-abr-10	14-may-10	Informe					1								1	

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2010

Juntas Distritales Ejecutivas

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 031 Estadística y Documentación Electoral

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
113 031 JD 14	Participar en la evaluación de la operación y funcionamiento del Sistema de Representantes de Partidos Políticos, Generales y ante Mesas Directivas de Casilla mediante la requisición y envío del cuestionario respectivo a la Junta Ejecutiva Local en los formatos y tiempos establecidos.	113 031 JL 15	17-may-10	15-jun-10	Informe						1							1	
113 031 JD 15	Participar en la evaluación de la funcionalidad de los criterios de dotación de documentación y materiales electorales a casillas, consejos distritales y consejos locales en el Proceso Electoral Federal 2008-2009 mediante la requisición y envío del cuestionario respectivo a la Junta Ejecutiva Local en los formatos y tiempos establecidos.	113 031 JL 16	01-jun-10	30-Sep-10	Informe									1				1	
113 031 JD 16	Participar en la evaluación de la operación y funcionamiento del Sistema de Información de la Jornada Electoral (SIJE), mediante la requisición y envío del cuestionario respectivo a la Junta Ejecutiva Local en los formatos y tiempos establecidos.	113 031 JL 17	16-jun-10	15-jul-10	Informe							1						1	

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2010

Juntas Distritales Ejecutivas

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 031 Estadística y Documentación Electoral

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
113 031 JD 17	Participar en la evaluación de la operación y funcionamiento del Sistema de Registro de Actas de Escrutinio y Cómputo de Casilla mediante la requisición y envío del cuestionario respectivo a la Junta Ejecutiva Local en los formatos y tiempos establecidos.	113 031 JL 18	02-ago-10	30-ago-10	Informe									1				1	
113 031 JD 18	Participar en la evaluación de la funcionalidad de las medidas de seguridad y de la verificación de las mismas de la documentación electoral utilizada en el Proceso Electoral Federal 2008-2009 mediante la requisición y envío del cuestionario respectivo a la Junta Ejecutiva Local en los formatos y tiempos establecidos.	113 031 JL 19	02-ago-10	30-sep-10	Informe										1			1	
113 031 JD 19	Participar en la evaluación de la operación y funcionamiento del Sistema de Cómputos Distritales y de Circunscripción Plurinominal mediante la requisición y envío del cuestionario respectivo a la Junta Ejecutiva Local en los formatos y tiempos establecidos.	113 031 JL 20	01-sep-10	30-sep-10	Informe										1			1	
113 031 JD 20	Actualizar el inventario de materiales electorales del Proceso Electoral Federal 2008-2009, susceptibles de reutilizar conforme a los lineamientos establecidos.	113 031 JL 21	01-Oct-10	03-Dic-10	Informe												1	1	

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 032 Control de Operación de Órganos Desconcentrados

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
						Volumen Mensual													
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Anual	
113 032 JL 01	Participar y dar seguimiento a la evaluación de la Guía de consejeros y consejeras electorales de los consejos locales y distritales e informar a la Dirección de Operación Regional.	113 032 001	04-ene-10	31-mar-10	Informe			1										1	
113 032 JL 02	Participar y dar seguimiento a la evaluación sobre el desarrollo de los cómputos en los consejos local y distritales durante el Proceso Electoral Federal 2008-2009 e informar a la Dirección de Operación Regional.	113 032 002	04-ene-10	16-ago-10	Informe			1					1					2	
113 032 JL 03	Participar y dar seguimiento a la evaluación de las siguientes actividades de las juntas ejecutivas distritales, durante el Proceso Electoral Federal 2008-2009 e informar a la Dirección de Operación Regional: a) Entrega de la documentación y materiales electorales a los presidentes de las mesas directivas de casilla. b) Mecanismos para la recolección de la documentación de las casillas electorales al término de la Jornada Electoral. c) Ampliación de plazos para la recepción de los paquetes electorales. d) Recepción de los paquetes electorales en las sedes de los consejos distritales.	113 032 003	04-ene-10	16-jul-10	Informe	1	1	1	1			1						5	

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 032 Control de Operación de Órganos Desconcentrados

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones		
					Unidad de Medida	Volumen Mensual												Total Anual	
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		Total Anual
113 032 JL 04	Elaborar el proyecto de la Memoria del Proceso Electoral Federal 2008-2009 de la Junta Ejecutiva Local y dar seguimiento a las correspondientes de las juntas ejecutivas distritales y remitir a la Dirección de Operación Regional: a) Elaborar el proyecto de Memoria del Proceso Electoral Federal 2008-2009 de la Junta Ejecutiva Local, conforme al Índice y la Guía Técnica emitidos para tal efecto, y remitirla a la Dirección de Operación Regional. b) Recabar las memorias de las juntas ejecutivas distritales, y remitir junto con la propia a la Dirección de Operación Regional. c) Recibir las observaciones de la Dirección de Operación Regional, y enviar a las juntas ejecutivas distritales las correspondientes para que realicen las modificaciones. d) Impactar en la memoria de la Junta Ejecutiva Local las modificaciones solicitadas, recibir y verificar las memorias corregidas de las juntas ejecutivas distritales y remitir la versión final de todas y cada una de las memorias a la Dirección de Operación Regional.	113 032 004	04-ene-10	15-jul-10	Memoria del Proceso Electoral							1						1	

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2010

Juntas Locales Ejecutivas

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 032 Control de Operación de Órganos Desconcentrados

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones		
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Anual	
113 032 JL 05	Dar seguimiento a la revisión y, en su caso, actualización de los rasgos relevantes en la Cartografía Digitalizada utilizada durante el Proceso Electoral Federal 2008-2009 en materia de organización electoral, por parte de las juntas ejecutivas distritales, e informar a la Dirección de Operación Regional.	113 032 005	04-ene-10	12-ago-10	Informe									1					1
113 032 JL 06	Participar y dar seguimiento a la evaluación que efectúen las juntas ejecutivas distritales sobre el procedimiento de ubicación de casillas, durante el Proceso Electoral Federal 2008-2009: a) Básicas y Contiguas. b) Extraordinarias. c) Especiales. d) Equipamiento.	113 032 006	04-ene-10	30-sep-10	Informe							1	1	1					3

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 032 Control de Operación de Órganos Desconcentrados

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual												
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Anual
113 032 JL 07	Participar y dar seguimiento a la evaluación que efectúen las juntas ejecutivas distritales sobre los siguientes procedimientos en materia de organización electoral, implementados durante el Proceso Electoral Federal 2008-2009, e informar a la Dirección de Operación Regional: a) Obtención, asignación, distribución y uso de bastidores y mamparas de uso común. b) Instalación y funcionamiento, en su caso, de oficinas municipales aprobadas por el Consejo General. c) Operación de las bodegas electorales. d) Registro de los representantes de partidos políticos y coaliciones ante los consejos local y distritales, así como ante mesas directivas de casilla. e) Integración y remisión de los expedientes de las elecciones.	113 032 007	01-Jul-10	30-Nov-10	Informe							1	1			1		3
113 032 JL 08	Dar seguimiento a los espacios y funcionalidad de los inmuebles que ocupan las juntas ejecutivas local y distritales, verificar su situación legal y contractual a fin de garantizar su ocupación para 2010, e informar a la Dirección de Operación Regional.	113 032 013	04-Ene-10	30-Nov-10	Informe		1			1			1			1		4

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 032 Control de Operación de Órganos Desconcentrados

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
113 032 JL 09	Atender las visitas de supervisión de la Dirección de Operación Regional, realizar visitas de supervisión a las juntas ejecutivas distritales, y elaborar el informe correspondiente.	113 032 016	04-Ene-10	30-Nov-10	Informe		1				1					1		3	
113 032 JL 10	Informar a la Dirección de Operación Regional, sobre la preparación, firma y cumplimiento de los convenios de apoyo y colaboración entre el Instituto Federal Electoral y los órganos electorales estatales, en materia de organización electoral.	113 032 019	04-Ene-10	30-Nov-10	Informe											1		1	Fecha de realización sujeta a la solicitud que realice la Secretaría Ejecutiva.
113 032 JL 11	Integrar y remitir a la Dirección de Operación Regional, el Calendario de Elecciones Locales 2010, e informar, sobre la celebración de elecciones locales y los resultados preliminares y definitivos correspondientes.	113 032 022	04-Ene-10	30-Nov-10	Informe	1				1						1		3	
113 032 JL 12	Capturar y actualizar la información en los sistemas de la RedIFE en materia de organización electoral, dar seguimiento a lo correspondiente en las juntas ejecutivas distritales e informar a la Dirección de Operación Regional.	113 032 008	04-Ene-10	17-Dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
113 032 JL 13	Celebrar las sesiones de Junta Ejecutiva Local y dar seguimiento a las correspondientes de las juntas ejecutivas distritales; recabar los expedientes correspondientes y remitirlos a través de medios electrónicos a la Dirección de Operación Regional.	113 032 009	04-Ene-10	17-Dic-10	Expediente	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	El expediente se integra y se remite de conformidad con el Formulario de actas, así como los demás documentos que se generan en las sesiones.

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 032 Control de Operación de Órganos Desconcentrados

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
113 032 JL 14	Informar a la Dirección de Operación Regional sobre la integración, funcionamiento y vacantes generadas en las juntas ejecutivas Local y distritales.	113 032 010	04-Ene-10	17-Dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
113 032 JL 15	Actualizar los directorios de autoridades estatales, municipales y/o delegacionales, de dirigencias de partidos políticos y de organismos electorales estatales, y remitirlos a la Dirección de Operación Regional.	113 032 011	04-Ene-10	17-Dic-10	Directorio	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
113 032 JL 16	Participar, en su caso, en la reunión regional de Evaluación del Proceso Electoral Federal 2008-2009, en materia de organización electoral.	113 032 014	04-Ene-10	17-Dic-10	Informe												1	1	Fecha de realización sujeta a la determinación de las instancias correspondientes.
113 032 JL 17	Participar, en su caso, en la Reunión Nacional de Evaluación del Proceso Electoral Federal 2008-2009, en materia de organización electoral.	113 032 021	04-Ene-10	17-Dic-10	Informe												1	1	Fecha de realización sujeta a la determinación de las instancias correspondientes.
113 032 JL 18	Participar, en la evaluación de la aplicación del Convenio de Apoyo y Colaboración en materia de organización electoral celebrado entre el Instituto y el órgano electoral estatal con motivo de elecciones coincidentes, e informar a la Dirección de Operación Regional.	113 032 024	01-Feb-10	30-Jul-10	Informe				1			1						2	

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2010

Juntas Locales Ejecutivas

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 032 Control de Operación de Órganos Desconcentrados

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual												
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Anual
113 032 JL 19	Dar seguimiento a la actualización de la Carpeta de Información Básica Distrital conforme a los lineamientos emitidos para tal efecto, e informar a la Dirección de Operación Regional.	113 032 025	01-Feb-10	30-Nov-10	Informe							1				1		2
113 032 JL 20	Elaborar un análisis comparativo de la legislación electoral estatal y la federal en materia de organización electoral, e informar a la Dirección de Operación Regional, sobre las reformas a la Ley Electoral Estatal.	113 032 026	01-Feb-10	30-Nov-10	Documento											1		1
113 032 JL 21	Participar y dar seguimiento a la evaluación de los mecanismos de reclutamiento, selección y contratación de técnicos electorales y personal de bodegas, así como sus funciones y desempeño durante el Proceso Electoral Federal 2008-2009, e informar a la Dirección de Operación Regional.	113 032 028	01-Mar-10	13-Ago-10	Informe				1				1					2
113 032 JL 22	Participar y dar seguimiento a la evaluación de los procedimientos de selección, capacitación y evaluación de los capacitadores-asistentes y supervisores electorales conforme al Manual respectivo, e informar a la Dirección de Operación Regional.	113 032 030	03-May-10	31-Ago-10	Informe								1					1

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 032 Control de Operación de Órganos Desconcentrados

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
113 032 JL 23	Participar y dar seguimiento a la evaluación de los mecanismos de coordinación en las juntas ejecutivas local y distritales en materia de capacitación y asistencia electoral.	113 032 031	03-May-10	13-Ago-10	Informe									1				1	
113 032 JL 24	Participar en la evaluación del funcionamiento de las comisiones conformadas durante el Proceso Electoral Federal 2008-2009, integradas por los consejeros electorales en el consejo local y dar seguimiento a lo correspondiente en las juntas ejecutivas distritales, e informar a la Dirección de Operación Regional.	113 032 035	01-Jun-10	16-Sep-10	Informe									1				1	
113 032 JL 25	Participar y dar seguimiento, a la evaluación de las causales de los medios de impugnación interpuestos por los partidos políticos y coaliciones ante el Consejo Local y los consejos distritales durante el Proceso Electoral Federal 2008-2009 e informar a la Dirección de Operación Regional.	113 032 036	01-Jun-10	30-Nov-10	Informe											1		1	

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 032 Control de Operación de Órganos Desconcentrados

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones
					Unidad de Medida	Volumen Mensual												
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
113 032 JD 01	Participar en la evaluación de la Guía de consejeros y consejeras electorales de los consejos locales y distritales, e informar a la Junta Ejecutiva Local.	113 032 JL 01	04-Ene-10	15-Mar-10	Informe			1										1
113 032 JD 02	Participar en la evaluación del desarrollo de los cómputos en los consejos distritales durante el Proceso Electoral Federal 2008-2009, e informar a la Junta Ejecutiva Local.	113 032 JL 02	04-Ene-10	16-Ago-10	Informe			1					1					2
113 032 JD 03	Participar en la evaluación de las siguientes actividades desarrolladas durante el Proceso Electoral Federal 2008-2009, e informar a la Junta Ejecutiva Local: a) Entrega de la documentación y materiales electorales a los presidentes de las mesas directivas de casilla. b) En su caso, mecanismos para la recolección de la documentación de las casillas electorales al término de la Jornada Electoral. c) En su caso, ampliación de plazos para la recepción de los paquetes electorales. d) Recepción de los paquetes electorales en las sedes de los consejos distritales.	113 032 JL 03	04-Ene-10	16-Jul-10	Informe	1	1	1	1			1						5

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 032 Control de Operación de Órganos Desconcentrados

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones		
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
113 032 JD 04	Elaborar el proyecto de la Memoria del Proceso Electoral Federal 2008-2009: a) Elaborar el proyecto de Memoria del Proceso Electoral Federal 2008-2009, conforme al Índice y a la Guía Técnica emitidos para tal efecto, y remitirla a la Junta Ejecutiva Local. b) Recibir, en su caso, observaciones e incorporarlas al proyecto de Memoria del Proceso Electoral Federal 2008-2009, y remitirlo a la Junta Ejecutiva Local.	113 032 JL 04	04-Ene-10	15-Jul-10	Memoria del proceso electoral							1							1	
113 032 JD 05	Revisar y, en su caso, actualizar los rasgos relevantes en la Cartografía Digitalizada utilizada durante el Proceso Electoral Federal 2008-2009 en materia de organización electoral e informar a la Junta Ejecutiva Local.	113 032 JL 05	04-Ene-10	29-Jul-10	Informe							1							1	
113 032 JD 06	Participar en la evaluación del procedimiento de ubicación de casillas, durante el Proceso Electoral Federal 2008-2009: a) Básicas y Contiguas. b) Extraordinarias. c) Especiales. d) Equipamiento.	113 032 JL 06	04-Ene-10	14-Sep-10	Informe							1	1	1					3	

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2010

Juntas Distritales Ejecutivas

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 032 Control de Operación de Órganos Desconcentrados

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones			
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
113 032 JD 07	Participar en la evaluación de los siguientes procedimientos en materia de organización electoral implementados durante el Proceso Electoral Federal 2008-2009, e informar a la Junta Ejecutiva Local: a) Obtención, asignación, distribución y uso de bastidores y mamparas de uso común. b) Instalación y funcionamiento, de oficinas municipales aprobadas por el Consejo General. c) Operación de las bodegas electorales. d) Registro de los representantes de partidos políticos y coaliciones ante el consejo local y distrital así como ante mesas directivas de casilla. e) Integración y remisión de los expedientes de las elecciones.	113 032 JL 07	01-Jul-10	15-Nov-10	Informe								1	1				1		3	
113 032 JD 08	Atender las visitas de supervisión, efectuadas por la Dirección de Operación Regional y por la Junta Ejecutiva Local, y elaborar el informe correspondiente.	113 032 JL 09	04-Ene-10	15-Nov-10	Informe		1					1						1		3	
113 032 JD 09	Informar a la Junta Ejecutiva Local, sobre el cumplimiento de los convenios de apoyo y colaboración celebrados entre el Instituto Federal Electoral y los órganos electorales estatales, en materia de organización electoral.	113 032 JL 10	04-Ene-10	15-Nov-10	Informe													1		1	Fecha de realización sujeta a la solicitud que realice la Secretaría Ejecutiva.

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2010

Juntas Distritales Ejecutivas

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 032 Control de Operación de Órganos Desconcentrados

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones		
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
113 032 JD 15	Informar a la Junta Ejecutiva Local sobre los espacios y funcionalidad del inmueble que ocupa la Junta Ejecutiva Distrital, verificar su situación legal y contractual a fin de garantizar su ocupación para 2010.	113 032 JL 08	04-Ene-10	15-Nov-10	Informe		1				1			1			1		4	En caso de existir alguna actualización, informar inmediatamente a la Junta Ejecutiva Local.
113 032 JD 16	Participar, en su caso, en la reunión regional de Evaluación del Proceso Electoral Federal 2008-2009 en materia de organización electoral.	113 032 JL 16	04-Ene-10	17-Dic-10	Informe													1	1	Fecha de realización sujeta a la determinación de las instancias correspondientes.
113 032 JD 17	Participar, en su caso, en la Reunión Nacional de Evaluación del Proceso Electoral Federal 2008-2009 en materia de organización electoral.	113 032 JL 17	04-Ene-10	17-Dic-10	Informe													1	1	Fecha de realización sujeta a la determinación de las instancias correspondientes.
113 032 JD 18	Participar, en la evaluación de la aplicación del Convenio de Apoyo y Colaboración en materia de organización electoral, celebrado entre el Instituto y el órgano electoral estatal con motivo de elecciones coincidentes, e informar a la Junta Ejecutiva Local.	113 032 JL 18	01-Feb-10	30-Jul-10	Informe				1			1							2	
113 032 JD 19	Participar en la evaluación de los mecanismos de reclutamiento, selección y contratación de técnicos electorales y personal de bodega, así como sus funciones y desempeño durante el Proceso Electoral Federal 2008-2009, e informar a la Junta Ejecutiva Local.	113 032 JL 21	01-Mar-10	09-Ago-10	Informe				1				1						2	

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2010

Juntas Distritales Ejecutivas

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 032 Control de Operación de Órganos Desconcentrados

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones						
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual					
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic							
113 032 JD 20	Participar en la evaluación de los procedimientos de selección, capacitación y evaluación de los capacitadores-asistentes y supervisores electorales, conforme al manual respectivo, e informar a la Junta Ejecutiva Local.	113 032 JL 22	03-May-10	31-Ago-10	Informe											1							1	
113 032 JD 21	Participar en la evaluación de los mecanismos de coordinación, en la Junta Ejecutiva Distrital, en materia de capacitación y Asistencia Electoral e informar a la Junta Ejecutiva Local.	113 032 JL 23	03-May-10	26-Jul-10	Informe											1							1	
113 032 JD 22	Participar en la evaluación del funcionamiento de las comisiones integradas por los consejeros electorales en el Consejo Distrital, durante el Proceso Electoral Federal 2008-2009, e informar a la Junta Ejecutiva Local.	113 032 JL 24	01-Jun-10	31-Ago-10	Informe											1							1	
113 032 JD 23	Participar, en la evaluación de las causales de los medios de impugnación interpuestos por los partidos políticos y coaliciones ante el consejo distrital durante el Proceso Electoral Federal 2008-2009, e informar a la Junta Ejecutiva Local.	113 032 JL 25	01-Jun-10	15-Nov-10	Informe																1		1	

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 033 Evaluación y Estudios para la Planeación

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones			
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual		
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
113 033 JL 01	Participar en la realización del estudio sobre el llenado de las actas de escrutinio y cómputo, de mesa directiva de casilla, que fueron utilizadas el 5 de julio de 2009, e informar a la Dirección de Planeación y Seguimiento.	113 033 004	04-Ene-10	17-Dic-10	Informe														1	1	Fecha sujeta a las determinación de las instancias correspondientes.
113 033 JL 02	Participar en la realización de un estudio muestral sobre la participación ciudadana durante la Jornada Electoral Federal de 2009, e informar a la Dirección de Planeación y Seguimiento.	113 033 005	04-Ene-10	17-Dic-10	Informe														1	1	Fecha de realización sujeta a la determinación de las instancias correspondientes.
113 033 JL 03	Participar en la realización de un estudio sobre la emisión de votos nulos durante la Jornada Electoral de 2009, e informar a la Dirección de Planeación y Seguimiento.	113 033 006	04-Ene-10	17-Dic-10	Informe														1	1	Fecha de realización sujeta a la determinación de las instancias correspondientes.
113 033 JL 04	Participar y dar seguimiento a la evaluación de la estrategia de capacitación del Sistema de Información sobre el Desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE) 2009, e informar a la Dirección de Planeación y Seguimiento.	113 033 002	01-Feb-10	15-Abr-10	Informe				1											1	

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 033 Evaluación y Estudios para la Planeación

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones
					Unidad de Medida	Volumen Mensual												
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
113 033 JL 05	Recabar y sistematizar las propuestas de actividades de las juntas ejecutivas distritales, elaborar las propias para integrar el Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2011 correspondiente a órganos desconcentrados en materia de organización electoral, y remitirlo a la Dirección de Planeación y Seguimiento.	113 033 023	15-Feb-10	31-May-10	Propuesta					1								1
113 033 JL 06	Participar en la evaluación del Proyecto de Comunicación para el Proceso Electoral Federal 2008-2009, e informar a la Dirección de Planeación y Seguimiento.	113 033 027	15-Mar-10	29-Oct-10	Informe										1			1
113 033 JL 07	Participar en la evaluación de la funcionalidad del acondicionamiento de la sala del SIJE 2009 en las juntas ejecutivas distritales: a) Instalación de puntos de red. b) Instalación de líneas telefónicas. c) Recepción y distribución de diademas telefónicas. d) Instalación, en su caso, de bases receptoras de radiocomunicación. e) Informar a la Dirección de Planeación y Seguimiento.	113 033 029	01-Abr-10	29-Oct-10	Informe										1			1

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2010

Juntas Locales Ejecutivas

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 033 Evaluación y Estudios para la Planeación

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones			
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
113 033 JL 08	Participar en la evaluación de la determinación y distribución de los rangos de gastos de campo para los CAE y Supervisores Electorales durante el Proceso Electoral Federal 2008-2009, e informar a la Dirección de Planeación y Seguimiento.	113 033 035	15-Jul-10	30-Sep-10	Informe												1			1	
113 033 JL 09	Participar en la evaluación de la clasificación de secciones electorales, en materia de organización electoral, e informar a la Dirección de Planeación y Seguimiento.	113 033 036	02-Ago-10	30-Sep-10	Informe												1			1	
113 033 JL 10	Participar en el análisis de los eventos asentados en las hojas de incidentes disponibles en las casillas el día de la Jornada Electoral de 2009, y su comparación con la información difundida por el Sistema de Información sobre el Desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE) 2009, e informar a la Dirección de Planeación y Seguimiento.	113 033 037	01-Sep-10	30-Nov-10	Informe													1		1	

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2010

Juntas Distritales Ejecutivas

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 033 Evaluación y Estudios para la Planeación

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones			
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
113 033 JD 01	Participar en la realización del estudio sobre el llenado de las actas de escrutinio y cómputo, de mesa directiva de casilla, que fueron utilizadas el 5 de julio de 2009, y remitir la información correspondiente a la Junta Ejecutiva Local.	113 033 JL 01	04-Ene-10	17-Dic-10	Informe														1	1	Fecha sujeta a la determinación de las instancias correspondientes.
113 033 JD 02	Participar en la realización de un estudio muestral sobre la participación ciudadana durante la Jornada Electoral Federal de 2009, e informar a la Junta Ejecutiva Local.	113 033 JL 02	04-Ene-10	17-Dic-10	Informe														1	1	Fecha sujeta a la determinación de las instancias correspondientes.
113 033 JD 03	Participar en la realización de un estudio sobre la emisión de votos nulos durante la Jornada Electoral de 2009, e informar a la Junta Ejecutiva Local.	113 033 JL 03	04-Ene-10	17-Dic-10	Informe														1	1	Fecha sujeta a la determinación de las instancias correspondientes.
113 033 JD 04	Participar en la evaluación de la estrategia de capacitación del Sistema de Información sobre el Desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE) 2009, e informar a la Junta Ejecutiva Local.	113 033 JL 04	01-Feb-10	31-Mar-10	Informe			1												1	
113 033 JD 05	Elaborar propuestas de actividades en materia de organización electoral para integrar el Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2011 correspondiente a órganos desconcentrados y remitirlas a la Junta Ejecutiva Local.	113 033 JL 05	15-Feb-10	14-May-10	Propuesta					1										1	

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 033 Evaluación y Estudios para la Planeación

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones		
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
113 033 JD 06	Participar en la evaluación del Proyecto de Comunicación para el Proceso Electoral Federal 2008-2009, e informar a la Junta Ejecutiva Local.	113 033 JL 06	15-Mar-10	15-Oct-10	Reporte												1		1	
113 033 JD 07	Participar en la evaluación de la funcionalidad del acondicionamiento de la sala del SIJE 2009: a) Instalación de puntos de red. b) Instalación de líneas telefónicas. c) Recepción y distribución de diademas telefónicas. d) Instalación, en su caso, de bases receptoras de radiocomunicación. e) Informar a la Junta Ejecutiva Local.	113 033 JL 07	01-Abr-10	15-Oct-10	Informe												1		1	
113 033 JD 08	Participar en la evaluación de la determinación y distribución de los rangos de gastos de campo para los CAE y Supervisores Electorales durante el Proceso Electoral Federal 2008-2009, e informar a la Junta Ejecutiva Local.	113 033 JL 08	15-Jul-10	15-Sep-10	Informe												1		1	
113 033 JD 09	Participar en la evaluación de la clasificación de secciones electorales, en materia de organización electoral, e informar a la Junta Ejecutiva Local.	113 033 JL 09	02-Ago-10	17-Sep-10	Informe												1		1	

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2010

Juntas Distritales Ejecutivas

Unidad Responsable: 113 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Subprograma: 033 Evaluación y Estudios para la Planeación

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones				
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual			
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic					
113 033 JD 10	Participar en el análisis de los eventos asentados en las hojas de incidentes disponibles en las casillas el día de la Jornada Electoral de 2009, y su comparación con la información difundida por el Sistema de Información sobre el Desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE) 2009, e informar a la Junta Ejecutiva Local.	113 033 JL 10	01-Sep-10	30-Nov-10	Informe														1		1	

Unidad Responsable: 114 Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral

Subprograma: 034 Normatividad e Incorporación de Servidores Públicos

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones		
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual	
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
114 034 JL 01	Coadyuvar en las actividades de reclutamiento y selección de aspirantes por la vía del concurso de incorporación.	114 034 017	07-ene-10	31-dic-10	Reporte													1	1	Actividad sujeta a lo que determinen los órganos colegiados del Instituto.
114 034 JL 02	Remitir a la Dirección Ejecutiva fotocopias de las licencias médicas de los miembros del Servicio en el momento que se generen.	114 034 019	07-ene-10	31-dic-10	Envío	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
114 034 JL 03	Informar a la Dirección Ejecutiva sobre las renunciaciones y bajas de los miembros del Servicio y remitir los documentos soporte en el momento que se generen.	114 034 021	07-ene-10	31-dic-10	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
114 034 JL 04	Coadyuvar con la Dirección Ejecutiva en las actividades inherentes al procedimiento de ocupación o incorporación por la vía de urgente ocupación.	114 034 022	07-ene-10	31-dic-10	Reporte													1	1	Actividad sujeta a lo que determinen los órganos colegiados del Instituto.
114 034 JL 05	Entregar a los miembros del Servicio el original de los nombramientos y oficios de adscripción; asimismo devolver a la Dirección Ejecutiva el original de los acuses de recibo de los documentos de referencia.	114 034 024	07-ene-10	31-dic-10	Reporte			1			1			1				1	4	

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2010

Juntas Locales Ejecutivas

Unidad Responsable: 114 Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral

Subprograma: 034 Normatividad e Incorporación de Servidores Públicos

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
114 034 JL 06	Remitir a la Dirección Ejecutiva las solicitudes de cambios de adscripción de los miembros del Servicio.	114 034 025	07-ene-10	31-dic-10	Envío	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
114 034 JL 07	Remitir a la Dirección Ejecutiva los reportes de actualización de datos, registro individual e incidencias de los miembros del Servicio, a fin de actualizar los expedientes, respectivos.	114 034 029	07-ene-10	31-dic-10	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
114 034 JL 08	Informar dentro de los cinco días hábiles siguientes sobre las quejas o denuncias que reciban en contra del personal de carrera adscrito a las juntas local y distritales, así como de las presuntas infracciones que conozcan directamente atribuibles a dicho personal.	114 034 034	07-ene-10	31-dic-10	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
114 034 JL 09	Informar oportunamente a la Dirección Ejecutiva sobre las actuaciones o investigaciones efectuadas en torno a las quejas o denuncias, que se presenten en contra del personal de carrera adscrito a las juntas local y distritales.	114 034 036	07-ene-10	31-dic-10	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2010

Juntas Locales Ejecutivas

Unidad Responsable: 114 Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral

Subprograma: 034 Normatividad e Incorporación de Servidores Públicos

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones			
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
114 034 JL 10	Informar a la Dirección Ejecutiva dentro de los cinco días hábiles siguientes a la emisión del auto respectivo, el desechamiento de la queja o denuncia o, en su defecto el inicio del procedimiento administrativo en contra del personal de carrera.	114 034 037	07-ene-10	31-dic-10	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
114 034 JL 11	Coadyuvar con las actividades de notificación de resoluciones de procedimientos administrativos a miembros del Servicio.	114 034 038	07-ene-10	31-dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2010

Juntas Distritales Ejecutivas

Unidad Responsable: 114 Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral

Subprograma: 034 Normatividad e Incorporación de Servidores Públicos

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
114 034 JD 01	Remitir a la Dirección Ejecutiva y Junta Local Ejecutiva las fotocopias de las licencias médicas que otorgue el ISSSTE a los miembros del Servicio en los términos de la legislación vigente.	114 034 JL 02	07-ene-10	31-dic-10	Envío	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
114 034 JD 02	Informar a la Dirección Ejecutiva y Junta Local Ejecutiva las renunciaciones y bajas de los miembros del Servicio y remitir los documentos soporte en el momento que se generen.	114 034 JL 03	07-ene-10	31-dic-10	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
114 034 JD 03	Remitir a la Dirección Ejecutiva y Junta Local Ejecutiva las solicitudes de cambios de adscripción de los miembros del Servicio.	114 034 JL 06	07-ene-10	31-dic-10	Envío	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
114 034 JD 04	Enviar a la Dirección Ejecutiva los reportes de actualización de datos, registro individual e incidencias para actualizar los expedientes de los miembros del Servicio.	114 034 JL 07	07-ene-10	31-dic-10	Envío	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2010

Juntas Distritales Ejecutivas

Unidad Responsable: 114 Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral

Subprograma: 034 Normatividad e Incorporación de Servidores Públicos

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta														Observaciones	
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual												Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
114 034 JD 05	Informar a la Junta Local a través del Vocal Ejecutivo Distrital, dentro de los tres días hábiles siguientes, sobre la presentación de quejas o denuncias en contra del personal de carrera adscrito a la Junta Distrital.	114 034 JL 09	07-ene-10	31-dic-10	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
114 034 JD 06	Coadyuvar en la notificación de resoluciones de procedimientos administrativos a miembros del Servicio.	114 034 JL 11	07-ene-10	31-dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

Unidad Responsable: 114 Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral

Subprograma: 035 Formación y Desarrollo, Evaluación y Promoción de Servidores Públicos

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
114 035 JL 01	Apoyar en la notificación de las materias y áreas modulares del Programa de Formación y de la Maestría en Procesos de Instituciones Electorales, que cursarán los miembros del Servicio en los dos semestres académicos.	114 035 002	01-mar-10	30-sep-10	Procedimiento			1						1				2	
114 035 JL 02	Apoyar en la notificación de los resultados de los exámenes del Programa de Formación y de la Maestría en Procesos de Instituciones Electorales, que cursarán los miembros del Servicio en los dos semestres académicos.	114 035 003	01-jul-10	20-dic-10	Procedimiento						1						1	2	
114 035 JL 03	Apoyar a los miembros del Servicio, que asistirán al Seminario Nacional de Facilitadores	114 035 005	15-feb-10	31-ago-10	Acción de apoyo		1						1					2	
114 035 JL 04	Apoyar en la notificación de los cursos de Actualización Permanente, que cursarán los miembros del Servicio	114 035 009	01-mar-10	30-sep-10	Procedimiento			1					1					2	
114 035 JL 05	Apoyar en la notificación de los resultados de los exámenes de los cursos de Actualización Permanente	114 035 010	01-jul-10	20-dic-10	Informe												1	1	Información que se integra en el informe trimestral correspondiente al cuarto trimestre de la DESPE que apruebe la Junta General Ejecutiva.

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2010

Juntas Locales Ejecutivas

Unidad Responsable: 114 Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral

Subprograma: 035 Formación y Desarrollo, Evaluación y Promoción de Servidores Públicos

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Volumen Mensual													
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Anual		
114 035 JL 06	Apoyar en las notificaciones relacionadas con el proceso de titulación de miembros del Servicio inscritos en la Maestría en Procesos e Instituciones Electorales.	114 035 003	01-abr-10	31-ago-10	Procedimiento				1					1				2	
114 035 JL 07	Apoyar en la distribución de las notificaciones y en recabar los acuses de los resultados de la Evaluación Anual del Desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral 2009	114 035 016	01-jun-10	30-jun-10	Procedimiento					1								1	
114 035 JL 08	Apoyar en la distribución de las notificaciones y en recabar los acuses de los resultados de la Evaluación Global de los miembros del Servicio Profesional Electoral 2009.	114 035 018	01-sep-10	30-sep-10	Procedimiento								1					1	
114 035 JL 09	Recibir y enviar la notificación a cada uno de los miembros del Servicio, que obtuvieron un incentivo y que se encuentran adscritos a su entidad, así como remitir a la Dirección Ejecutiva el acuse de recibo.	114 035 023	01-sep-10	30-sep-10	Procedimiento								1					1	

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2010

Juntas Distritales Ejecutivas

Unidad Responsable: 114 Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral

Subprograma: 035 Formación y Desarrollo, Evaluación y Promoción de Servidores Públicos

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones		
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
114 035 JD 01	Apoyar en la notificación de las materias y áreas modulares del Programa de Formación y de la Maestría en Procesos de Instituciones Electorales, que cursarán los miembros del Servicio en los dos semestres académicos.	114 035 JL 01	01-mar-10	30-sep-10	Procedimiento			1							1				2	
114 035 JD 02	Apoyar en la notificación de los resultados de los exámenes del Programa de Formación y de la Maestría en Procesos de Instituciones Electorales, que cursarán los miembros del Servicio en los dos semestres académicos.	114 035 JL 02	01-jul-10	20-dic-10	Procedimiento							1						1	2	
114 035 JD 03	Apoyar a los miembros del Servicio que asistirán al Seminario Nacional de Facilitadores	114 035 JL 03	15-feb-10	31-ago-10	Acción de apoyo		1							1					2	
114 035 JD 04	Apoyar en la notificación de los cursos de Actualización Permanente, que cursarán los miembros del Servicio	114 035 JL 04	01-mar-10	30-sep-10	Procedimiento			1							1				2	

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2010

Juntas Distritales Ejecutivas

Unidad Responsable: 114 Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral

Subprograma: 035 Formación y Desarrollo, Evaluación y Promoción de Servidores Públicos

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones			
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
114 035 JD 05	Apoyar en la notificación de los resultados de los exámenes de los cursos de Actualización Permanente	114 035 JL 05	01-jul-10	31-dic-10	Informe														1	1	Información que se integra en el informe trimestral correspondiente al cuarto trimestre de la DESPE que aprueba la Junta General Ejecutiva.
114 035 JD 06	Apoyar en las notificaciones relacionadas con el proceso de titulación de Miembros del Servicio inscritos en la Maestría en Procesos e Instituciones Electorales.	114 035 JL 06	01-abr-10	31-ago-10	Procedimiento				1					1						2	
114 035 JD 07	Apoyar en la distribución de las notificaciones y en recabar los acuses de los resultados de la Evaluación Anual del Desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral 2009	114 035 JL 07	01-jun-10	30-jun-10	Procedimiento						1									1	
114 035 JD 08	Apoyar en la distribución de las notificaciones y en recabar los acuses de los resultados de la Evaluación Global de los Miembros del Servicio Profesional Electoral 2009	114 035 JL 08	01-sep-10	30-sep-10	Procedimiento										1					1	

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2010

Juntas Distritales Ejecutivas

Unidad Responsable: 114 Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral

Subprograma: 035 Formación y Desarrollo, Evaluación y Promoción de Servidores Públicos

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones			
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término		Volumen Mensual															
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Anual				
114 035 JD 09	Recibir el oficio de notificación, recopilar los acuses de recibo de los miembros del Servicio, que obtuvieron un incentivo y remitirlos a la Junta Local.	114 035 JL 09	01-sep-10	30-sep-10	Procedimiento										1					1	

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2010

Juntas Locales Ejecutivas

Unidad Responsable: 115 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Subprograma: 036 Planeación de la Educación Cívica y la Participación Ciudadana

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones		
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
115 036 JL 01	Dar seguimiento a la participación de los vocales del ramo de las juntas distritales ejecutivas en el curso en línea para la adaptación del Modelo de Educación para la Participación Democrática (MEPD).	115 036 001	01-feb-10	31-jul-10	Informe							1							1	
115 036 JL 02	Diseñar, instrumentar y evaluar el proyecto estatal de promoción y gestión para los cursos-talleres que impartirán las juntas distritales ejecutivas para la formación de multiplicadores del MEPD.	115 036 002	15-ene-10	15-dic-10	Proyecto				1									1	2	Proyecto e informe
115 036 JL 03	Identificar, de entre los multiplicadores formados en los talleres distritales, aquellos que reúnen las mejores condiciones para multiplicar el Modelo de Educación para la Participación Democrática en el año 2011, a fin de suscribir planes de trabajo.	115 036 002	01-oct-10	15-dic-10	Informe													1	1	

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2010

Juntas Locales Ejecutivas

Unidad Responsable: 115 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Subprograma: 036 Planeación de la Educación Cívica y la Participación Ciudadana

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones				
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual			
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Anual				
115 036 JL 04	Participar en el curso virtual para el diagnóstico, el seguimiento y la evaluación de programas de educación cívica.	115 036 003	01-abr-10	30-sep-10	Proyecto												1				1	
115 036 JL 05	Llevar a cabo la gestión para la instrumentación programas de educación cívica dirigidos a jóvenes en el ámbito escolarizado.	115 036 004	01-oct-10	15-dic-10	Informe															1	1	
115 036 JL 06																						Actividad cancelada a solicitud de la Dirección Ejecutiva.

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2010

Juntas Locales Ejecutivas

Unidad Responsable: 115 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Subprograma: 036 Planeación de la Educación Cívica y la Participación Ciudadana

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
115 036 JL 07	Coordinar en su entidad la difusión de la convocatoria y recibir los proyectos del concurso dirigido a organizaciones de la sociedad civil para promover la participación política en igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres	115 036 007	15-ene-10	31-may-10	Informe					1								1	
115 036 JL 08	Participar en la etapa nacional del Congreso Nacional de Educación Cívica.	115 036 008	15-ene-10	30-jun-10	Informe			1			1							2	
115 036 JL 09	Coordinar la instrumentación y registro de acciones de sensibilización de niñas y niños sobre su derecho a participar que se realicen en la entidad, en el marco de la "Estrategia de Formación de Niñas, Niños y Jóvenes para el Ejercicio de su Ciudadanía".	115 036 012	15-ene-10	14-nov-10	Informe					1							1	2	

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2010

Juntas Distritales Ejecutivas

Unidad Responsable: 115 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Subprograma: 036 Planeación de la Educación Cívica y la Participación Ciudadana

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
115 036 JD 01	Participar en el curso virtual para la adaptación del Modelo de Educación para la Participación Democrática.	115 036 JL 01	01-feb-10	30-jun-10	Proyecto						1							1	
115 036 JD 02	Impartir los cursos-talleres para la formación de multiplicadores del Modelo de Educación para la Participación Democrática a Organizaciones de la Sociedad Civil, instituciones educativas o instituciones públicas, y realizar informe de gestión y evaluación.	115 036 JL 02	01-jul-10	15-dic-10	Informe												1	1	
115 036 JD 03																			Actividad cancelada a solicitud de la Dirección Ejecutiva.
115 036 JD 04	Instrumentar y registrar las acciones de sensibilización dirigidas a población infantil y juvenil que se realicen en el Distrito, en el marco de la "Estrategia de Formación de Niñas, Niños y Jóvenes para el Ejercicio de su Ciudadanía".	115 036 JL 09	15-ene-10	30-oct-10	Informe					1						1		2	

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2010

Juntas Locales Ejecutivas

Unidad Responsable: 115 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Subprograma: 037 Difusión y Campañas Institucionales

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones		
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual	
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
115 037 JL 01	Difundir los materiales de la Campaña Institucional y Subcampañas enviados por la Dirección Ejecutiva.	115 037 004	01-ene-10	31-dic-10	Reporte						1							1	2	
115 037 JL 02	Proponer y coordinar la participación del Instituto en exposiciones y/o ferias que se realicen en la entidad con objeto de promover la cultura democrática y la participación ciudadana particularmente entre la población juvenil.	115 037 016	01-may-10	15-dic-10	Reporte					1								1	2	
115 037 JL 03	Coordinar, difundir y promover el concurso Una rola por la Democracia organizado por la DECEyEC. Enviar reporte a la DECEyEC	115 037 017	01-abr-10	30-sep-10	Reporte									1					1	
115 037 JL 04	Recibir, distribuir y mantener el control de los materiales para la instrumentación de programas de Educación Cívica y Divulgación de la cultura político-democrática enviados por la Dirección Ejecutiva.	115 037 012	01-ene-10	31-dic-10	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2010

Juntas Distritales Ejecutivas

Unidad Responsable: 115 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Subprograma: 037 Difusión y Campañas Institucionales

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones
						Volumen Mensual												
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Anual	
115 037 JD 01	Difundir los materiales de la Campaña Institucional y Subcampañas enviados por la Junta Local Ejecutiva.	115 037 JL 01	01-ene-10	31-dic-10	Reporte						1						1	2
115 037 JD 02	Organizar y difundir la participación del Instituto en exposiciones y/o ferias que se realicen en la entidad con objeto de promover la cultura democrática y la participación ciudadana particularmente entre la población juvenil.	115 037 JL 02	01-may-10	15-dic-10	Reporte					1							1	2
115 037 JD 03	Difundir y promover el concurso Una rola por la Democracia organizado por la DECEyEC. Enviar informe a la Junta Local Ejecutiva.	115 037 JL 03	01-abr-10	30-sep-10	Reporte								1					1
115 037 JD 04	Recibir, distribuir y mantener el control de los materiales para la instrumentación de programas de Educación Cívica y Divulgación de la cultura político-democrática enviados por la Junta Local Ejecutiva.	115 037 JL 04	01-ene-10	31-dic-10	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2010

Juntas Locales Ejecutivas

Unidad Responsable: 115 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Subprograma: 038 Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
115 038 JL 01	Asegurar la comunicación entre oficinas centrales y los órganos desconcentrados para transmitir y recibir la información correspondiente a los subprogramas de la Dirección Ejecutiva.	115 038 001	04-ene-10	15-dic-10	Expediente	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
115 038 JL 02	Realizar visitas de supervisión a los vocales distritales del ramo a fin de revisar el cumplimiento de las diversas actividades a su cargo, coadyuvar en la realización de las visitas de trabajo llevadas a cabo por personal de oficinas centrales y elaborar los informes respectivos.	115 038 004	04-ene-10	15-dic-10	Informe				1				1				1	3	
115 038 JL 03	Dar seguimiento a las actividades en materia de Capacitación Electoral y Educación Cívica en la entidad a través de los archivos capturados por los vocales distritales en el Sistema de Informes de Juntas Ejecutivas Locales y Distritales (SIJELyD).	115 038 005	04-ene-10	15-dic-10	Informe				1				1				1	3	

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2010

Juntas Locales Ejecutivas

Unidad Responsable: 115 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Subprograma: 038 Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones		
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual	
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Anual		
115 038 JL 04	Integrar los expedientes con los soportes documentales para la evaluación anual del desempeño 2010 de los miembros del servicio profesional electoral de la Junta Distrital Ejecutiva en materia de capacitación electoral, educación cívica, difusión y seguimiento de programas y realizar la evaluación 2009.	115 038 010	04-ene-10	31-oct-10	Expediente												1	1		
115 038 JL 05	Participar en el proyecto de las monografías distritales, así como actualizar los instrumentos y documentos con la información estatal y distrital necesaria en materia de capacitación electoral y educación cívica para las giras de trabajo que realicen las diversas autoridades del Instituto.	115 038 016	04-ene-10	15-dic-10	Documento													1	1	
115 038 JL 06	Apoyar en la coordinación y participar en los cursos sobre la operación de herramientas informáticas básicas coordinados por la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.	115 038 019	01-ago-10	15-dic-10	Concurso								1				1		2	

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2010

Juntas Distritales Ejecutivas

Unidad Responsable: 115 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Subprograma: 038 Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones			
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
115 038 JD 01	Asegurar la comunicación entre la Junta Distrital y la Junta Local para transmitir y recibir la información correspondiente a los subprogramas de la Dirección Ejecutiva.	115 038 JL 01	04-ene-10	15-dic-10	Expediente														1	1	
115 038 JD 02	Coadyuvar en la realización de las visitas de trabajo llevadas a cabo por personal de oficinas centrales y de la Junta Local.	115 038 JL 02	01-ene-10	15-dic-10	Reporte														1	1	
115 038 JD 03	Participar en el proyecto de la monografía distrital.	115 038 JL 05	04-ene-10	15-dic-10	Documento														1	1	
115 038 JD 04	Participar en los cursos sobre la operación de herramientas informáticas básicas coordinados por la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.	115 038 JL 06	01-ago-10	15-dic-10	Curso								1					1		2	

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2010

Juntas Locales Ejecutivas

Unidad Responsable: 115 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Subprograma: 053 Planeación de la Capacitación Electoral

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones		
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Anual	
115 053 JL 01	Coordinar el análisis distrital de los resultados del estudio muestral de las boletas y la documentación electoral del Proceso Electoral Federal 2008-2009; elaborar un análisis a nivel de la entidad federativa y remitirlo a la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.	115 053 001	01-ene-10	31-ago-10	Análisis										1			1	
115 053 JL 02	Participar, en su caso, en el taller para la elaboración de la primera versión de los documentos normativos y materiales didácticos para el Proceso Electoral Federal 2011-2012.	115 053 005	01-oct-10	30-nov-10	Taller											1		1	La DECEYEC convocará con oportunidad a algunos vocales en la sede y fechas establecidas.
115 053 JL 03	Incorporar prestadores de servicio social en actividades de capacitación electoral y coordinar y supervisar su incorporación en las vocalías del ramo de las juntas distritales ejecutivas.	115 053 006	01-mar-10	31-ago-10	Informe								1					1	La DECEYEC solicitará a la DEA la ministración de \$600.00 (seiscientos 00/100 M.N.) pesos mensuales a cada vocalía del ramo de Junta Local. Actividad sujeta a disponibilidad presupuestal.

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2010

Juntas Locales Ejecutivas

Unidad Responsable: 115 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Subprograma: 053 Planeación de la Capacitación Electoral

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones		
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual	
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Anual		
115 053 JL 04	Coordinar la elaboración de los diagnósticos distritales de las secciones electorales que presentaron problemas en la Jornada Electoral del 2009, relacionados con las causas de nulidad de la votación recibida en casilla e integrarlos por entidad federativa.	115 053 008	01-ene-10	30-nov-10	Diagnóstico												1		1	
115 053 JL 05	Coordinar, promover, supervisar y participar a nivel distrital en la realización de eventos de capacitación, con instituciones públicas y privadas, partidos políticos y agrupaciones políticas nacionales y organizaciones ciudadanas, en temas relacionados con la materia político-electoral e informar a la DECEYEC.	115 053 012	01-ene-10	30-nov-10	Informe													1		1
115 053 JL 06	Recopilar información sobre la capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla, incidentes, participación ciudadana, entre otros datos del proceso electoral local y remitirla a la DECEYEC.	115 053 014	01-ene-10	30-nov-10	Documento													1		1

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2010

Juntas Locales Ejecutivas

Unidad Responsable: 115 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Subprograma: 053 Planeación de la Capacitación Electoral

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Anual	
115 053 JL 07	Integrar los trabajos recibidos en las juntas distritales ejecutivas del concurso nacional de testimonios ciudadanos del Proceso Electoral Federal 2008-2009, elaborar un informe y remitirlos a la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.	115 053 015	01-ene-10	28-feb-10	Informe		1											1	
115 053 JL 08	Coordinar y supervisar la elaboración de los diagnósticos distritales sobre la aplicación del orden de prelación.	115 053 017	01-mar-10	15-dic-10	Diagnóstico												1	1	

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2010

Juntas Distritales Ejecutivas

Unidad Responsable: 115 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Subprograma: 053 Planeación de la Capacitación Electoral

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones		
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		Dic	Total Anual
115 053 JD 01	Elaborar el análisis distrital de los resultados del estudio muestral de las boletas y la documentación electoral del Proceso Electoral Federal 2008-2009 y remitirlo a la Vocalía Local del ramo.	115 053 JL 01	01-ene-10	31-may-10	Análisis					1								1	
115 053 JD 02	Participar, en su caso, en el taller para la elaboración de la primera versión de los documentos normativos y materiales didácticos para el Proceso Electoral Federal 2011-2012.	115 053 JL 02	01-oct-10	30-nov-10	Taller											1		1	La Vocalía del ramo de la Junta Local Ejecutiva convocará con oportunidad a algunos vocales en la sede y fechas establecidas.
115 053 JD 03	Incorporar prestadores de servicio social en actividades de capacitación electoral y organización de eventos de capacitación en materia político-electoral.	115 053 JL 03	01-mar-10	31-ago-10	Informe								1					1	La DECEYEC solicitará a la DEA la ministración mensual de \$600.00 (seiscientos 00/100 M.N.) pesos a cada vocalía del ramo de Junta Distrital. Actividad sujeta a disponibilidad presupuestal.

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2010

Juntas Distritales Ejecutivas

Unidad Responsable: 115 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Subprograma: 053 Planeación de la Capacitación Electoral

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones						
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual					
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic							
115 053 JD 04	Elaborar el diagnóstico distrital de las secciones electorales que presentaron problemas en la Jornada Electoral del 2009, relacionados con las causas de nulidad de la votación recibida en casilla.	115 053 JL 04	01-ene-10	31-oct-10	Diagnóstico												1					1		
115 053 JD 05	Participar en la realización de eventos de capacitación con instituciones públicas y privadas, partidos políticos y agrupaciones políticas nacionales y organizaciones ciudadanas, en temas relacionados con la materia político-electoral e informar a la Vocalía Local del ramo.	115 053 JL 05	01-ene-10	31-oct-10	Documento													1					1	Las juntas distritales ejecutivas de las entidades federativas que celebran elecciones locales, deben promover la participación ciudadana a través de estos eventos.
115 053 JD 06	Recopilar información sobre la capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla, incidentes, participación ciudadana, entre otros datos del proceso electoral local y remitirla a la Vocalía Local del ramo.	115 053 JL 06	01-ene-10	31-oct-10	Documento													1					1	Actividad aplicable a las juntas distritales ejecutivas de las entidades siguientes: Aguascalientes, Baja California, Chiapas, Chihuahua, Durango, Hidalgo, Oaxaca, Puebla, Quintana Roo, Sinaloa, Tamaulipas, Tlaxcala, Veracruz, Yucatán y Zacatecas.

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2010

Juntas Distritales Ejecutivas

Unidad Responsable: 115 Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Subprograma: 053 Planeación de la Capacitación Electoral

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
115 053 JD 07	Recibir los trabajos participantes del concurso nacional de testimonios ciudadanos del Proceso Electoral Federal 2008-2009, elaborar un informe y remitirlos a la Vocalía del ramo de la Junta Local Ejecutiva.	115 053 JL 07	01-ene-10	28-feb-10	Informe		1											1	
115 053 JD 08	Elaborar el diagnóstico distrital sobre la aplicación del orden de prelación.	115 053 JL	01-mar-10	30-nov-10	Diagnóstico												1	1	

Unidad Responsable: 116 Dirección Ejecutiva de Administración

Subprograma: 039 Administración de Recursos Humanos

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Volumen Mensual													
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Anual		
116 039 JL 01	Envío de exámenes psicométricos para la evaluación de candidatos de nuevo ingreso al Instituto.	116 039 009	01-ene-10	31-dic-10	Reporte			1			1			1			1	4	
116 039 JL 02	Tramitar e informar sobre los horarios abiertos, especiales, distintos y académicos.	116 039 010	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
116 039 JL 03	Tramitar e informar sobre los recorridos trimestrales, y aviso de cambio de representantes de las Comisiones Mixtas Auxiliares de Seguridad y Salud en el Trabajo.	116 039 012	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
116 039 JL 04	Solicitar a la Dirección de Personal los recursos para el pago del impuesto sobre nómina.	116 039 018	01-ene-10	31-dic-10	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
116 039 JL 05	Informar a la Dirección de Personal del cumplimiento del pago del impuesto sobre nómina.	116 039 018	01-ene-10	31-dic-10	Comprobación documental	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
116 039 JL 06	Enviar documentos originales a la Dirección de Personal, para comprobar nómina de pagos, efectuados a través del Sistema de Trámite y pago de Prestaciones, para el personal de órganos desconcentrados.	116 039 018	01-ene-10	31-dic-10	Comprobación documental	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

Unidad Responsable: 116 Dirección Ejecutiva de Administración

Subprograma: 039 Administración de Recursos Humanos

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones		
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Volumen Mensual														
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Anual			
116 039 JL 07	Instrumentar el proceso anual de validación de las plantillas ocupacionales autorizadas, suscribir la documentación y enviarla a la Dirección de Personal.	116 039 019	01-ene-10	30-jun-10	Registro						1							1		
116 039 JL 08	Informar a la Dirección de Personal los resultados de la Evaluación del Desempeño, así como de los Incentivos a otorgar.	116 039 024	01-jun-10	30-nov-10	Informe												1	1		
116 039 JL 09	Enviar documentación del personal acreedor al Premio Nacional de Antigüedad en el Servicio Público Federal, una vez emitida la circular.	116 039 025	01-jun-10	30-nov-10	Informe												1	1		
116 039 JL 10	Aplicar el otorgamiento de prestaciones institucionales (económicas y sociales) al personal del Instituto.	116 039 026	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1				1	4	
116 039 JL 11	Solicitar los movimientos de altas, bajas y modificaciones de los servidores públicos, ante las instituciones de seguridad social (ISSSTE, FOVISSSTE, SAR, Seguros: de vida, gastos médicos mayores, de retiro y de separación individualizado).	116 039 027	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1				1	4	

Unidad Responsable: 116 Dirección Ejecutiva de Administración

Subprograma: 039 Administración de Recursos Humanos

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Volumen Mensual													
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		Total Anual
116 039 JL 12	Enviar las comprobaciones del Fondo de Ahorro Capitalizable de los Trabajadores al Servicio del Estado (FONAC).	116 039 030	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
116 039 JL 13	Gestionar el Premio de Antigüedad al Servicio Profesional y Administrativo Electoral.	116 039 031	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
116 039 JL 14	Enviar el reporte y registro mensual de incidencias del personal del Instituto.	116 039 032	01-ene-10	31-dic-10	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
116 039 JL 15	Enviar reporte de elaboración de credenciales de identificación del personal y solicitar los carnets para mandos medios y superiores.	116 039 033	01-ene-10	31-dic-10	Reporte			1			1			1			1	4	
116 039 JL 16	Tramitar e informar sobre las licencias médicas, con y sin goce de sueldo; y prepensionarias.	116 039 034	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
116 039 JL 17	Solicitar y entregar las Hojas Únicas de Servicios a los extrabajadores del Instituto.	116 039 035	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
116 039 JL 18	Solicitar y entregar las Constancias de Servicios al personal del Instituto.	116 039 036	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1			1	4	

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2010

Juntas Locales Ejecutivas

Unidad Responsable: 116 Dirección Ejecutiva de Administración

Subprograma: 039 Administración de Recursos Humanos

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones		
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Volumen Mensual														
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Anual			
116 039 JL 19	Imprimir nóminas quincenales ordinarias y extraordinarias del personal de presupuestal y honorarios.	116 039 044	01-ene-10	31-dic-10	Nómina	7	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	73	
116 039 JL 20	Enviar comprobación de las nóminas emitidas de los diversos programas.	116 039 045	01-ene-10	31-dic-10	Nómina	7	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	73	
116 039 JL 21	Enviar los movimientos del personal para su validación en la Dirección de Personal.	116 039 047	01-ene-10	31-dic-10	Reporte	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2010

Juntas Locales Ejecutivas

Unidad Responsable: 116 Dirección Ejecutiva de Administración

Subprograma: 040 Administración de Recursos Materiales y Servicios

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones		
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Volumen Mensual														
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Anual			
116 040 JL 01	Informar a la Dirección de Recursos Materiales y Servicios sobre los robos y siniestros de los bienes muebles e inmuebles del Instituto, en los formatos autorizados para tal efecto.	116 040 010	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

Unidad Responsable: 116 Dirección Ejecutiva de Administración

Subprograma: 041 Administración de Recursos Financieros

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
116 041 JL 01	Elaboración del anteproyecto de presupuesto 2011.	116 041 005	01-jun-10	15-jul-10	Base de datos						1	1						2	
116 041 JL 02	Integrar las actualizaciones a los catálogos para el funcionamiento de los sistemas de registro contable que emite la Dirección Ejecutiva de Administración.	116 041 019	01-ene-10	31-ene-10	Catálogo	1												1	
116 041 JL 03	Realizar acciones para llevar a cabo el cierre contable de 2009, y preparar la apertura de saldos iniciales para el siguiente ejercicio fiscal.	116 041 020	01-ene-10	28-feb-10	Documento		1											1	
116 041 JL 04	Enviar a la Dirección de Recursos Financieros los estados financieros de cierre del ejercicio 2009.	116 041 021	01-ene-10	28-feb-10	Envío	6	16											22	Archivos magnéticos de cuentas contables e impresión de los estados financieros, que se solicitan en el procedimiento de cierre.
116 041 JL 05	Iniciar con los registros del presupuesto autorizado 2010.	116 041 022	01-ene-10	31-ene-10	Archivo	1												1	
116 041 JL 06	Iniciar con los registros del presupuesto comprometido por pedidos y contratos.	116 041 023	01-ene-10	31-dic-10	Documento	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200	Son documentos aproximados, ya que depende del total de los pedidos y contratos que se generen en cada Junta Local Ejecutiva.

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2010

Juntas Locales Ejecutivas

Unidad Responsable: 116 Dirección Ejecutiva de Administración

Subprograma: 041 Administración de Recursos Financieros

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones		
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual	
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
116 041 JL 07	Recibir, revisar y registrar los SOMIRES y SOREVIS de cada Junta Local Ejecutiva de los capítulos 2000 al 7000, incluyendo los que liquidan los pedidos y contratos, así como los ingresos que se reciban.	116 041 024	01-ene-10	31-dic-10	Documento	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	12,000	Son documentos aproximados, ya que depende del total de SOMIRES y SOREVIS que se generen en cada Junta Local Ejecutiva.
116 041 JL 08	Generar las pólizas de ingresos, egresos y diario.	116 041 024	01-ene-10	31-dic-10	Documento	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	12,000	Son documentos aproximados, ya que depende del total de SOMIRES y SOREVIS que se generen en cada Junta Local Ejecutiva.
116 041 JL 09	Generar, revisar y enviar a través del sistema los archivos de los PREINTER'S por las comprobaciones, adecuaciones presupuestales, retenciones a terceros, reintegros, para registrarlos en el mes que corresponda.	116 041 025	01-ene-10	31-dic-10	Envío	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	12,000	Son archivos aproximados, ya que depende del total de PREINTER'S que se generen por centro de costo en cada Junta Local Ejecutiva.
116 041 JL 10	Generar los DOCORECOS, DOCOIMRES, DOCOREIS y Solicitudes de adecuaciones de aviso, para enviarlas a la Dirección de Recursos Financieros.	116 041 026	01-ene-10	31-dic-10	Envío	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	12,000	Son archivos aproximados, ya que depende del total de PREINTER'S que se generen por centro de costo en cada Junta Local Ejecutiva y Junta Distrital.

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2010

Juntas Locales Ejecutivas

Unidad Responsable: 116 Dirección Ejecutiva de Administración

Subprograma: 041 Administración de Recursos Financieros

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones	
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
116 041 JL 11	Enviar la confirmación de las cifras de los resúmenes de ministrado y comprobado que se envían por parte de la Dirección Ejecutiva de Administración por los periodos enero a marzo, abril a junio, julio a septiembre y de octubre a diciembre.	116 041 027	01-ene-10	31-dic-10	Envío	1			1			1			1			4	Se recibe 1 confirmación por cada Junta Local Ejecutiva, con la de sus respectivas juntas distritales. El Envío de enero corresponde de octubre a diciembre de 2009.
116 041 JL 12	Enterar y registrar en la contabilidad las comprobaciones de los enteros de Impuestos Sobre la Renta y al Valor Agregado de la Junta Local y distritales.	116 041 028	01-ene-10	31-dic-10	Registro	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Se generan un entero por cada Junta Local Ejecutiva y se incluyen las retenciones de las juntas distritales.
116 041 JL 13	Registrar los ingresos por los diferentes tipos que se reciban.	116 041 029	01-ene-10	31-dic-10	Registro	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360	Son ingresos aproximados, ya que depende del total que se generen en cada Junta Local y Distrital.
116 041 JL 14	Evaluación del ejercicio del gasto.	116 041 050	01-abr-10	30-oct-10	Informe				1	1	1	1	1	1	1			7	

Unidad Responsable: 116 Dirección Ejecutiva de Administración

Subprograma: 041 Administración de Recursos Financieros

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones			
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
116 041 JD 01	Elaboración del anteproyecto de presupuesto 2011.	116 041 JL 01	01-jun-10	15-jul-10	Base de datos							1	1							2	
116 041 JD 02	Integrar las actualizaciones a los catálogos para el funcionamiento de los sistemas de registro contable que emite la Dirección Ejecutiva de Administración.	116 041 JL 02	01-ene-10	31-ene-10	Catálogo	1														1	
116 041 JD 03	Realizar acciones para llevar a cabo el cierre contable de 2009, y preparar la apertura de saldos iniciales para el siguiente ejercicio fiscal.	116 041 JL 03	01-ene-10	28-feb-10	Documento		1													1	
116 041 JD 04	Iniciar con los registros del presupuesto comprometido por pedidos y contratos.	116 041 JL 06	01-ene-10	31-dic-10	Documento	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600	Son documentos aproximados, ya que depende del total de los pedidos y contratos que se generen en cada Junta Distrital, información que envían a la Junta Local Ejecutiva.
116 041 JD 05	Recibir, revisar y registrar los SOMIRES y SOREVIS de cada Junta Distrital Ejecutiva de los capítulos 2000 al 7000, incluyendo los que liquidan los pedidos y contratos, así como los ingresos que se reciban.	116 041 JL 07	01-ene-10	31-dic-10	Documento	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200	Son documentos aproximados, ya que depende del total de los SOMIRES y SOREVIS que se generen en cada Junta Distrital, información que envían a la Junta Local Ejecutiva.

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2010

Juntas Distritales Ejecutivas

Unidad Responsable: 116 Dirección Ejecutiva de Administración

Subprograma: 041 Administración de Recursos Financieros

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta													Observaciones	
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término		Volumen Mensual												Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
116 041 JD 06	Generar las pólizas de ingresos, egresos y diario.	116 041 JL 08	01-ene-10	31-dic-10	Registro	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360	Son documentos aproximados, ya que depende del total de los ingresos que se generen en cada Junta Distrital, información que envían a la Junta Local Ejecutiva.
116 041 JD 07	Generar y enviar a la Junta Local Ejecutiva a través del sistema los archivos de los PREINTER'S por las comprobaciones, las adecuaciones presupuestales, las retenciones a terceros y los reintegros, para registrarlos en el mes que corresponda.	116 041 JL 09	01-ene-10	31-dic-10	Registro	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	Dos archivos mensuales por cada uno de los 300 Distritos.
116 041 JD 08	Enviar la confirmación de las cifras de los resúmenes de ministrado y comprobado que se envían por parte de la Dirección Ejecutiva de Administración por los periodos enero a marzo, abril a junio, julio a septiembre, de octubre a diciembre.	116 041 JL 11	01-ene-10	31-dic-10	Envío	1			1			1			1			4	Una confirmación por cada uno de los 300 Distritos. El Envío de enero corresponde de octubre a diciembre de 2009.	
116 041 JD 09	Informar, enterar y registrar en la contabilidad de la Junta Local Ejecutiva los enteros de Impuestos Sobre la Renta y al Valor Agregado.	116 041 JL 12	01-ene-10	31-dic-10	Registro	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Un entero de ISR e IVA por cada uno de los 300 Distritos.	
116 041 JD 10	Evaluación del ejercicio del gasto.	116 041 JL 14	01-abr-10	30-oct-10	Informe				1	1	1	1	1	1	1			7		

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2010

Juntas Locales Ejecutivas

Unidad Responsable: 116 Dirección Ejecutiva de Administración

Subprograma: 042 Coordinación de Servicios de Información

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones		
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
116 042 JL 01	Descargar, instalar y configurar las actualizaciones de los sistemas administrativos.	116 042 005	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1				1	4	

Unidad Responsable: 116 Dirección Ejecutiva de Administración

Subprograma: 052 Coordinación de Seguridad y Protección Civil

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta											Observaciones	
						Volumen Mensual												Total Anual
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total Anual	
116 052 JL 01	Enviar por correo electrónico a la Coordinación de Seguridad y Protección Civil las fechas de realización del tratamiento preventivo/correctivo a la infraestructura de combate y control de incendios o en su caso del incremento de este tipo de infraestructura en su inmueble utilizando para ello los formatos UIPC-IFE-005 y UIPC-IFE-006, en un lapso no mayor de 10 días hábiles.	116 052 003	01-ene-10	31-dic-10	Reporte			1			1			1			1	4
116 052 JL 02	Reportar por oficio y enviar en original con firmas autógrafas a la Coordinación de Seguridad y Protección Civil, los cambios que se registren de los integrantes de la Unidad Interna Local de Protección Civil de su inmueble utilizando para ello el formato UIPC-IFE-001, en un lapso no mayor de 10 días hábiles.	116 052 004	01-ene-10	31-dic-10	Reporte			1			1			1			1	4
116 052 JL 03	Realizar el seguimiento a las actividades enunciadas en el anexo del Programa Interno Local de Protección de su inmueble e informar a la Coordinación de Seguridad y Protección Civil.	116 052 006	01-ene-10	31-dic-10	Reporte			1			1			1			1	4

Unidad Responsable: 116 Dirección Ejecutiva de Administración

Subprograma: 052 Coordinación de Seguridad y Protección Civil

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
116 052 JL 04	Enviar por correo electrónico a la Coordinación de Seguridad y Protección Civil los cambios que se registren de los integrantes del Directorio de brigadistas de su inmueble utilizando para ello el formato UIPC-IFE-002, en un lapso no mayor de 10 días hábiles.	116 052 007	01-ene-10	31-dic-10	Reporte			1			1			1			1	4	
116 052 JL 05	Enviar por correo electrónico a la Coordinación de Seguridad y Protección Civil la actualización del diagnóstico de riesgo y vulnerabilidad del entorno e instalaciones con que cuentan, en un lapso no mayor de 10 días hábiles.	116 052 008	01-ene-10	31-dic-10	Reporte			1			1			1			1	4	
116 052 JL 06	Notificar de inmediato por vía telefónica y reportar por correo electrónico y fax a la Coordinación de Seguridad y Protección Civil las afectaciones a su inmueble en caso de emergencia o desastre.	116 052 009	01-ene-10	31-dic-10	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
116 052 JL 07	Enviar por correo electrónico a la Coordinación de Seguridad y Protección Civil el calendario de fechas programadas para la impartición de cursos de protección civil para los brigadistas de su inmueble utilizando para ello el formato UIPC-IFE-003, en un lapso no mayor de 10 días hábiles.	116 052 011	01-ene-10	31-dic-10	Reporte			1			1			1			1	4	

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2010

Juntas Locales Ejecutivas

Unidad Responsable: 116 Dirección Ejecutiva de Administración

Subprograma: 052 Coordinación de Seguridad y Protección Civil

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones			
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual												Total Anual		
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic	
116 052 JL 08	Enviar por correo electrónico a la Coordinación de Seguridad y Protección Civil las fechas de realización e incidencias de los tres simulacros de evacuación de su inmueble que deberán efectuarse anualmente, en cumplimiento a lo establecido por el Sistema Nacional de Protección Civil utilizando para ello el formato UIPC-IFE-004, en un lapso no mayor de 10 días hábiles.	116 052 013	01-ene-10	31-dic-10	Reporte			1			1			1				1	4	

Unidad Responsable: 116 Dirección Ejecutiva de Administración

Subprograma: 052 Coordinación de Seguridad y Protección Civil

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
116 052 JD 01	Enviar por correo electrónico a la Coordinación de Seguridad y Protección Civil las fechas de realización del tratamiento preventivo/correctivo a la infraestructura de combate y control de incendios o en su caso del incremento de este tipo de infraestructura en su inmueble, utilizando para ello el formato UIPC-IFE-005 y 006, en un lapso no mayor de 10 días hábiles.	116 052 JL 01	01-ene-10	31-dic-10	Reporte			1			1			1			1	4	
116 052 JD 02	Reportar por oficio y enviar en original con firmas autógrafas a la Coordinación de Seguridad y Protección Civil los cambios que se registren de los integrantes de la Unidad Interna Local de Protección Civil de su inmueble utilizando para ello el formato UIPC-IFE-001, en un lapso no mayor de 10 días hábiles.	116 052 JL 02	01-ene-10	31-dic-10	Reporte			1			1			1			1	4	
116 052 JD 03	Realizar el seguimiento a las actividades enunciadas en el anexo del Programa Interno Local de Protección de su inmueble e informar a la Coordinación de Seguridad y Protección Civil y a la Unidad de Protección Civil de la JLE.	116 052 JL 03	01-ene-10	31-dic-10	Reporte			1			1			1			1	4	

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2010

Juntas Distritales Ejecutivas

Unidad Responsable: 116 Dirección Ejecutiva de Administración

Subprograma: 052 Coordinación de Seguridad y Protección Civil

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones		
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
116 052 JD 04	Enviar por correo electrónico a la Coordinación de Seguridad y Protección Civil los cambios que se registren de los integrantes del directorio de Brigadistas de su inmueble utilizando para ello el formato UIPC-IFE-002, en un lapso no mayor de 10 días con copia para la Unidad de Protección Civil de la JLE.	116 052 JL 04	01-ene-10	31-dic-10	Reporte			1				1			1			1	4	
116 052 JD 05	Enviar por correo electrónico a la Coordinación de Seguridad y Protección Civil del Instituto la actualización del diagnóstico de riesgo y vulnerabilidad del entorno e instalaciones con que cuentan, en un lapso no mayor de 10 días hábiles.	116 052 JL 05	01-ene-10	31-dic-10	Reporte			1				1			1			1	4	
116 052 JD 06	Notificar de inmediato por vía telefónica y reportar por correo electrónico y fax a la Coordinación de Seguridad y Protección Civil del Instituto las afectaciones a su inmueble en caso de emergencia o desastre.	116 052 JL 06	01-ene-10	31-dic-10	Reporte	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
116 052 JD 07	Enviar por correo electrónico a la Coordinación de Seguridad y Protección Civil el calendario de fechas programadas para la impartición de cursos de protección civil para los brigadistas de su inmueble utilizando para ello el formato UIPC-IFE-003.	116 052 JL 07	01-ene-10	31-dic-10	Reporte			1				1			1			1	4	

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2010

Juntas Distritales Ejecutivas

Unidad Responsable: 116 Dirección Ejecutiva de Administración

Subprograma: 052 Coordinación de Seguridad y Protección Civil

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
116 052 JD 08	Enviar por correo electrónico a la Coordinación de Seguridad y Protección Civil las fechas de realización e incidencias de los tres simulacros de evacuación de su inmueble que deberán efectuarse anualmente en cumplimiento a lo establecido por el Sistema Nacional de Protección Civil, utilizando para ello el formato UIPC-IFE-004, en un lapso no mayor de 10 días hábiles.	116 052 JL 08	01-ene-10	31-dic-10	Reporte			1			1			1			1	4	

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2010

Juntas Locales Ejecutivas

Unidad Responsable: 118 Unidad de Servicios de Información y Documentación

Subprograma: 055 Unidad de Enlace

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta											Observaciones		
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Volumen Mensual												Total Anual	
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
118 055 JL 01	Recibir, tramitar ante los órganos responsables y entregar la información requerida por los solicitantes para garantizar su derecho a conocer la información pública, el acceso a sus datos personales y la modificación de los mismos.	118 055 002	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
118 055 JL 02	Recibir, tramitar ante los órganos responsables y dar seguimiento a las solicitudes presentadas para la entrega oportuna al solicitante garantizando su derecho a conocer la información pública de los partidos políticos nacionales que no obren en poder del Instituto.	118 055 003	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1			1	4	

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2010

Juntas Distritales Ejecutivas

Unidad Responsable: 118 Unidad de Servicios de Información y Documentación

Subprograma: 055 Unidad de Enlace

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
118 055 JD 01	Recibir, tramitar ante los órganos responsables y entregar la información requerida por los solicitantes para garantizar su derecho a conocer la información pública, el acceso a sus datos personales y la modificación de los mismos.	118 055 JL 01	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
118 055 JD 02	Recibir, tramitar ante los órganos responsables y dar seguimiento a las solicitudes presentadas para la entrega oportuna al solicitante garantizando su derecho a conocer la información pública de los partidos políticos nacionales que no obre en poder del Instituto.	118 055 JL 02	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1			1	4	

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2010

Juntas Locales Ejecutivas

Unidad Responsable: 118 Unidad de Servicios de Información y Documentación

Subprograma: 056 Red Nacional de Bibliotecas

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones		
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
118 056 JL 01	Consolidar y desarrollar la biblioteca de la Junta.	118 056 006	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1				1	4	

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2010

Juntas Distritales Ejecutivas

Unidad Responsable: 118 Unidad de Servicios de Información y Documentación

Subprograma: 056 Red Nacional de Bibliotecas

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
118 056 JD 01	Consolidar y desarrollar la biblioteca de la Junta.	118 056 JL 01	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1			1	4	

Unidad Responsable: 118 Unidad de Servicios de Información y Documentación

Subprograma: 057 Archivo Institucional

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones		
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual	
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
118 057 JL 01	Realizar la aplicación homogénea de la normatividad en materia de archivo.	118 057 001	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
118 057 JL 02	Elaborar la Guía Simple de la Junta Local; enviar ésta al Archivo Institucional por medio electrónico. La última hoja donde lleva las firmas se tendrá que escanear.	118 057 002	01-ene-10	31-oct-10	Informe											1			1	
118 057 JL 03	Consolidar las Guías Simples de las Juntas Distritales que les correspondan y de igual forma enviarlas al Archivo Institucional. La última hoja donde lleva las firmas se tendrá que escanear.	118 057 002	01-ene-10	31-oct-10	Informe											1			1	
118 057 JL 04	Enviar al Archivo Institucional el Inventario General por Expedientes de la Junta Local así como el de las Juntas Distritales, que les correspondan vía correo electrónico.	118 057 003	01-ene-10	31-dic-10	Inventario			1			1			1				1	4	
118 057 JL 05	Se deberán aplicar los plazos de conservación de acuerdo al Catálogo de Disposición Documental.	118 057 005	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

Unidad Responsable: 118 Unidad de Servicios de Información y Documentación

Subprograma: 057 Archivo Institucional

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
118 057 JL 06	Enviar el Inventario de las Transferencias Primarias al Archivo Institucional de la Junta Local así como el de las Juntas Distritales que les correspondan de acuerdo al Calendario Anual de Transferencias, vía correo electrónico.	118 057 006	01-ene-10	31-dic-10	Inventario	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
118 057 JL 07	Realizar la capacitación en materia archivística.	118 057 007	01-ene-10	30-nov-10	Informe					1							1	2	
118 057 JL 08	Asignar ubicación topográfica de las transferencias recibidas.	118 057 012	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
118 057 JL 09	Conservar la documentación hasta que cumpla su plazo de conservación.	118 057 013	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
118 057 JL 10	Elaborar un programa de mejora física, preventiva y de conservación de los documentos.	118 057 014	01-ene-10	31-dic-10	Informe						1						1	2	
118 057 JL 11	Atender con eficiencia y agilidad las solicitudes que realicen las áreas generadoras al Archivo de Concentración Local, e informar al archivo Institucional.	118 057 015	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2010

Juntas Locales Ejecutivas

Unidad Responsable: 118 Unidad de Servicios de Información y Documentación

Subprograma: 057 Archivo Institucional

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta												Observaciones		
Clave	Descripción	Derivada de Órganos Centrales	Inicio	Término	Unidad de Medida	Volumen Mensual												Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic
118 057 JL 12	Efectuar las sesiones del SubCOTECIAD trimestralmente y remitir copia del Acta que corresponda, al Archivo Institucional dentro de los primeros cinco días hábiles posteriores a la celebración de la sesión, por medio electrónico.	118 057 026	01-ene-10	31-dic-10	Acta			1			1			1			1	4	

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2010

Juntas Distritales Ejecutivas

Unidad Responsable: 118 Unidad de Servicios de Información y Documentación

Subprograma: 057 Archivo Institucional

Actividad			Periodo de Ejecución		Unidad de Medida	Meta												Observaciones		
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término		Volumen Mensual													Total Anual	
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
118 057 JD 01	Realizar la aplicación homogénea de la normatividad en materia de archivo.	118 057 JL 01	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
118 057 JD 02	Elaborar la Guía Simple, consolidarla y enviarla a la Junta Local por medio electrónico, la última hoja donde lleva las firmas se tendrá que escanear.	118 057 JL 02	01-ene-10	31-oct-10	Informe											1			1	
118 057 JD 03	Enviar el Inventario General por Expediente a la Junta Local por medio electrónico.	118 057 JL 04	01-ene-10	31-dic-10	Inventario			1			1			1				1	4	
118 057 JD 04	Se deberán aplicar los plazos de conservación de acuerdo al Catálogo de Disposición Documental.	118 057 JL 05	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
118 057 JD 05	Enviar el Inventario de las Transferencias Primarias a la Junta Local de acuerdo al Calendario Anual de Transferencias, vía correo electrónico.	118 057 JL 06	01-ene-10	31-dic-10	Inventario	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
118 057 JD 06	Realizar la capacitación en materia archivística.	118 057 JL 07	01-ene-10	30-nov-10	Informe					1							1		2	

CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES 2010

Juntas Distritales Ejecutivas

Unidad Responsable: 118 Unidad de Servicios de Información y Documentación

Subprograma: 057 Archivo Institucional

Actividad			Periodo de Ejecución		Meta													Observaciones	
					Unidad de Medida	Volumen Mensual													Total Anual
Clave	Descripción	Derivada de Junta Local	Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
118 057 JD 07	La documentación entregada por las áreas generadoras al archivo de concentración correspondiente, se deberá ubicar.	118 057 JL 08	01-ene-10	31-dic-10	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
118 057 JD 08	Conservar la documentación hasta que cumpla su plazo de conservación.	118 057 JL 09	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1			1	4	
118 057 JD 09	Elaborar un programa de mejora física, preventiva y de conservación de los documentos.	118 057 JL 10	01-ene-10	31-dic-10	Informe						1						1	2	
118 057 JD 10	Atender con eficiencia y agilidad las solicitudes que realicen las áreas generadoras al Archivo de Concentración correspondiente.	118 057 JL 11	01-ene-10	31-dic-10	Informe			1			1			1			1	4	