

ACUERDO DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL POR EL QUE SE APRUEBAN METAS INDIVIDUALES Y COLECTIVAS CUYO PERIODO DE EJECUCIÓN INICIA A PARTIR DE FEBRERO DE 2013.- JGE14/2013.

ANTECEDENTES

1. Que el 17 de diciembre de 2012, en sesión ordinaria, la Junta General Ejecutiva, mediante el Acuerdo JGE148/2012, previo conocimiento de la Comisión del Servicio Profesional Electoral, aprobó los Lineamientos para la Evaluación del Desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral correspondiente al ejercicio 2013 y las Metas Individuales y Colectivas cuyo periodo de ejecución inició en enero de 2013.

CONSIDERANDO

1. Que de conformidad con los artículos 41, párrafo segundo, Base V, párrafos primero y segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 104, numeral 1, 105, numeral 2 y 106, numeral 1 del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, el Instituto Federal Electoral es un organismo público, autónomo, de carácter permanente, independiente en sus decisiones y funcionamiento, con personalidad jurídica y patrimonio propios, depositario de la autoridad electoral, es responsable del ejercicio de la función estatal de organizar las elecciones federales para renovar a los integrantes de los Poderes Ejecutivo y Legislativo de la Unión. Todas las actividades del Instituto se regirán por los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad y objetividad. El Instituto Federal Electoral será autoridad en la materia, independiente en sus decisiones y funcionamiento y profesional en su desempeño; contará en su estructura con órganos de dirección, ejecutivos, técnicos y de vigilancia. Asimismo, los órganos ejecutivos y técnicos dispondrán del personal calificado necesario para prestar el Servicio Profesional Electoral. Las disposiciones de la ley electoral y del Estatuto que con base en ella apruebe el Consejo General, regirán las relaciones de trabajo con los servidores del organismo.
2. Que asimismo, el artículo 105, numeral 3 del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, dispone que para el desempeño de sus actividades, el Instituto Federal Electoral contará con un cuerpo de funcionarios integrados en un servicio profesional electoral y en una rama administrativa, que se regirán por el Estatuto que al efecto apruebe el Consejo General, en el cual se establecerán los respectivos mecanismos de ingreso, formación, promoción y desarrollo.
3. Que de acuerdo con el artículo 108 del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, son órganos centrales del Instituto Federal Electoral: el Consejo General, la Presidencia del Consejo General, la Junta General Ejecutiva, la Secretaría Ejecutiva y la Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos.
4. Que de conformidad con el artículo 116, numeral 2 del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, la Comisión del Servicio Profesional Electoral es una Comisión permanente del Consejo General integrada por Consejeros Electorales designados por dicho órgano.
5. Que de acuerdo con el artículo 121, numeral 1 del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, la Junta General Ejecutiva del Instituto Federal Electoral será presidida por el Presidente del Consejo General y se integrará con el Secretario Ejecutivo y con los Directores Ejecutivos del Registro Federal de Electores, de Prerrogativas y Partidos Políticos, de Organización Electoral, del Servicio Profesional Electoral, de Capacitación Electoral y Educación Cívica, y de Administración.
6. Que conforme lo dispone el artículo 122, numeral 1, incisos b) y e) del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, la Junta General Ejecutiva se reunirá por lo menos una vez al mes, siendo algunas de sus atribuciones, fijar los procedimientos administrativos conforme a las Políticas y Programas Generales del Instituto Federal Electoral, así como evaluar el desempeño del Servicio Profesional Electoral.
7. Que el artículo 123 del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, establece que el Secretario Ejecutivo coordina la Junta General Ejecutiva, conduce la administración y supervisa el desarrollo adecuado de las actividades de los órganos ejecutivos y técnicos del Instituto Federal Electoral.
8. Que de acuerdo a lo estipulado en el numeral 1, inciso e) del artículo 125 del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, establece que una atribución del Secretario Ejecutivo, es, entre otras, orientar y coordinar las acciones de las Direcciones Ejecutivas y de las Juntas Locales

y Distritales Ejecutivas del Instituto Federal Electoral, informando permanentemente al Presidente del Consejo General.

9. Que el artículo 131, numeral 1, incisos b) y d) del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, establece que la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral tiene dentro de sus atribuciones, cumplir y hacer cumplir las normas y procedimientos del Servicio Profesional Electoral, así como llevar a cabo los programas de reclutamiento, selección, formación y desarrollo del personal profesional.
10. Que en el artículo 203, numerales 1, 2 y 3 del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, se establece que la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral organizará y desarrollará dicho Servicio con el fin de asegurar el desempeño profesional de las actividades del Instituto Federal Electoral, teniendo como principios para la formación de los miembros del Servicio Profesional Electoral, la objetividad y la imparcialidad, así como las normas establecidas en el Código y en el Estatuto aprobado por el Consejo General para tal efecto.
11. Que de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 204, numeral 6 del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, la permanencia de los servidores públicos en el Instituto Federal Electoral estará sujeta a la acreditación de los exámenes de los programas de formación y desarrollo profesional electoral, así como al resultado de la evaluación anual que se realicen en los términos que establezca el Estatuto del Servicio Profesional Electoral y del Personal del Instituto Federal Electoral.
12. Que de acuerdo con lo estipulado en el artículo 205, numeral 1, inciso e) del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, el Estatuto del Servicio Profesional Electoral y del Personal del Instituto Federal Electoral deberá establecer las normas para la formación y capacitación profesional y los métodos para la evaluación del rendimiento de los miembros del Servicio Profesional Electoral.
13. Que el artículo 10, fracciones I y VIII del Estatuto del Servicio Profesional Electoral y del Personal del Instituto Federal Electoral, dispone que corresponde a la Comisión del Servicio Profesional Electoral conocer, analizar, comentar y aprobar el anteproyecto de políticas y programas de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral, así como los objetivos generales del ingreso, la formación y desarrollo profesional, la evaluación del desempeño, la promoción, los incentivos y el procedimiento disciplinario de los miembros del Servicio Profesional Electoral; emitir observaciones y, en su caso, aprobar aspectos vinculados a la formación y desarrollo profesional, el ingreso, la evaluación del desempeño, la promoción, los incentivos y el procedimiento disciplinario del personal de carrera, así como aquellos procedimientos que sean necesarios para la organización del Servicio Profesional Electoral, antes de su presentación a la Junta General Ejecutiva.
14. Que el artículo 11, fracciones III, IV y V del Estatuto del Servicio Profesional Electoral y del Personal del Instituto Federal Electoral, dispone que corresponde a la Junta General Ejecutiva autorizar, a propuesta de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral, la forma en que se llevará a cabo el ingreso, la formación y desarrollo profesional, la evaluación, la promoción, los incentivos y el procedimiento disciplinario del personal de carrera, así como aquellos Lineamientos y procedimientos que sean necesarios para la correcta organización del Servicio Profesional Electoral, conforme a las políticas y programas generales del Instituto; evaluar el desempeño del Servicio Profesional Electoral, considerando los informes que le presente la Dirección Ejecutiva; y aprobar la Evaluación del Desempeño en cargos y puestos del citado Servicio.
15. Que el artículo 13, fracciones I, II y V del Estatuto del Servicio Profesional Electoral y del Personal del Instituto Federal Electoral, dispone que le corresponde a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral planear y organizar el Servicio Profesional Electoral, en los términos previstos en el Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, en el propio Estatuto y de conformidad con las disposiciones aprobadas por la Junta General Ejecutiva; llevar a cabo el ingreso al Servicio Profesional Electoral, la formación y desarrollo profesional, la promoción, los incentivos, la evaluación y el procedimiento disciplinario del personal de carrera, así como los procedimientos y programas contenidos en el citado Estatuto, y cumplir y hacer cumplir las normas y procedimientos del propio Servicio.
16. Que el artículo 16 del Estatuto del Servicio Profesional Electoral y del Personal del Instituto Federal Electoral, establece que el Servicio Profesional Electoral es un sistema de carrera compuesto por el ingreso, la formación y desarrollo profesional, la evaluación, la promoción, los incentivos y el procedimiento disciplinario, y se organizará y desarrollará a través de la Dirección Ejecutiva del

Servicio Profesional Electoral, de conformidad con las disposiciones del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, del citado Estatuto, de los Acuerdos, los Lineamientos y las demás disposiciones que emitan el Consejo General y la Junta General Ejecutiva.

17. Que de conformidad con lo establecido en el artículo 17, fracciones I, III y V del Estatuto del Servicio Profesional Electoral y del Personal del Instituto Federal Electoral, el Servicio Profesional Electoral tiene por objeto, entre otros, coadyuvar al cumplimiento de los fines del Instituto y al ejercicio de las atribuciones de los órganos del mismo, conforme a los principios rectores de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad y objetividad; promover que el desempeño de sus miembros se apegue a dichos principios rectores, así como proveer al Instituto de personal calificado.
18. Que el artículo 18 del Estatuto del Servicio Profesional Electoral y del Personal del Instituto Federal Electoral, señala que para organizar el Servicio Profesional Electoral, la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral deberá incorporar, formar y desarrollar, evaluar y en su caso, promover e incentivar el personal de carrera conforme a lo establecido en el propio Estatuto; vigilar y coadyuvar en la generación de las condiciones propicias para que, en el ejercicio de su desempeño, el personal de carrera se apegue a los principios rectores de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad y objetividad, y vincular el desempeño de las responsabilidades y el desarrollo profesional del personal de carrera con el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Que el artículo 19 del Estatuto del Servicio Profesional Electoral y del Personal del Instituto Federal Electoral, dispone que el Servicio Profesional Electoral deberá apegarse a los principios rectores de la función electoral federal y basarse en la igualdad de oportunidades, en el mérito, en la no discriminación, en los conocimientos necesarios, en el desempeño adecuado, en la evaluación permanente, en la transparencia de los procedimientos, en la rendición de cuentas, en la equidad de género, y en la cultura democrática.

19. Que de conformidad con el artículo 20 del Estatuto del Servicio Profesional Electoral y del Personal del Instituto Federal Electoral, las áreas y las Unidades Técnicas del Instituto deberán proporcionar a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral la información y los apoyos necesarios para la organización y desarrollo del Servicio Profesional Electoral.
20. Que conforme lo dispone el artículo 184 del Estatuto del Servicio Profesional Electoral y del Personal del Instituto Federal Electoral, la evaluación del desempeño establece los métodos para valorar anualmente el cumplimiento cualitativo y cuantitativo, de manera individual y, en su caso, colectiva, de las funciones y objetivos asignados a funcionarios que ocupen una plaza del Servicio Profesional Electoral, tomando en cuenta los instrumentos de planeación del Instituto.
21. Que de conformidad con lo señalado en el artículo 185, párrafo primero del Estatuto del Servicio Profesional Electoral y del Personal del Instituto Federal Electoral, la evaluación del desempeño tiene por objeto apoyar a las autoridades del Instituto en la toma de decisiones relativas a la permanencia, la readscripción, la titularidad, la disponibilidad, el otorgamiento de incentivos, la formación, la actualización permanente, la promoción y la incorporación u ocupación temporal de los miembros del Servicio Profesional Electoral.
22. Que de conformidad con el artículo 188, párrafo primero del Estatuto del Servicio Profesional Electoral y del Personal del Instituto Federal Electoral, establece que la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral propondrá anualmente los Lineamientos que incluirán los criterios, los evaluadores, procedimientos y factores cualitativos y cuantitativos para evaluar el desempeño del personal de carrera, para lo cual deberá solicitar la colaboración de las Direcciones Ejecutivas y, en su caso, de las Unidades Técnicas del Instituto, bajo la coordinación del Secretario Ejecutivo.
23. Que el Estatuto del Servicio Profesional Electoral y del Personal del Instituto Federal Electoral, en su artículo 189, señala que la Junta General Ejecutiva aprobará, previa autorización de la Comisión del Servicio Profesional Electoral, los Lineamientos que presente la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral para evaluar el desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral.
24. Que de conformidad con el artículo 190 del Estatuto del Servicio Profesional Electoral y del Personal del Instituto Federal Electoral, podrán ser evaluadores de los miembros del Servicio Profesional Electoral, las autoridades, el personal del Instituto y los demás que señalen los Lineamientos.
25. Que de conformidad con el artículo 191 del Estatuto del Servicio Profesional Electoral y del Personal del Instituto Federal Electoral el cual dispone que una vez aprobados por la Junta General Ejecutiva los Lineamientos para evaluar el desempeño del personal de carrera, la Dirección Ejecutiva del

Servicio Profesional Electoral los difundirá en el Instituto de manera previa al periodo evaluable.

26. Que de acuerdo con lo establecido con el artículo 192 del Estatuto del Servicio Profesional Electoral y del Personal del Instituto Federal Electoral señala que la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral emitirá los Manuales, guías y demás instrumentos para capacitar a los evaluadores acorde con los Lineamientos para la Evaluación del Desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral correspondiente al ejercicio 2013. La propia Dirección Ejecutiva deberá propiciar mecanismos de evaluación que incluyan diálogos entre el evaluador y el evaluado.
27. Que en el artículo 444, fracciones IV y IX del Estatuto del Servicio Profesional Electoral y del Personal del Instituto Federal Electoral, se establece que son obligaciones del personal del Instituto, entre otras, desempeñar sus funciones con apego a los criterios de eficacia, eficiencia y cualquier otro incluido en la evaluación del desempeño que al efecto determine el Instituto, así como evaluar, en su caso, el desempeño del personal de carrera a su cargo, conforme a los procedimientos establecidos, basado en criterios objetivos y equitativos.
28. Que de acuerdo con el artículo 1 de los Lineamientos para la Evaluación del Desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral correspondiente al ejercicio 2013, para los efectos de los citados Lineamientos se entenderá por área normativa a las áreas de oficinas centrales del Instituto Federal Electoral que diseñan, dan seguimiento y evalúan las metas individuales y/o colectivas para los miembros del Servicio Profesional Electoral adscritos tanto en oficinas centrales como en órganos desconcentrados.
29. Que de acuerdo con el artículo 3 de los Lineamientos para la Evaluación del Desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral correspondiente al ejercicio 2013, la evaluación del desempeño tiene por objeto apoyar a las autoridades del Instituto en la toma de decisiones relativas a la permanencia, la readscripción, la titularidad, la disponibilidad, el otorgamiento de incentivos, la formación, la actualización permanente, la promoción y la incorporación u ocupación temporal de los miembros del Servicio Profesional Electoral.
30. Que de conformidad con el artículo 7, inciso a) de los Lineamientos para la Evaluación del Desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral correspondiente al ejercicio 2013, dispone que corresponde a la Junta General Ejecutiva aprobar los Lineamientos y metas individuales y colectivas para la evaluación del desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral que presente la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral.
31. Que el artículo 9, incisos b) y c) de los Lineamientos para la Evaluación del Desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral correspondiente al ejercicio 2013, establece que le corresponde a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral, entre otras facultades, elaborar la Guía para el Despliegue de metas, coordinar con las áreas normativas el diseño de las metas individuales y colectivas y verificar que éstas cumplan con los criterios metodológicos y los requisitos establecidos en los citados Lineamientos y, en su caso, fungir como área normativa, y la de coordinar el diseño de metas individuales para el puesto de Coordinador Operativo e integrar el Catálogo de metas individuales correspondiente.
32. Que el artículo 27 de los Lineamientos para la Evaluación del Desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral correspondiente al ejercicio 2013, establece que la evaluación del desempeño valora el cumplimiento cualitativo y cuantitativo, tanto individual como colectivo, de las metas asignadas a los funcionarios que ocupan un cargo o puesto del Servicio Profesional Electoral, también valora los comportamientos asociados a los principios y valores institucionales. Para tales efectos, se tomarán en cuenta el Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, el Plan Estratégico Institucional 2012-2015; el Manual de Planeación, Programación y Presupuestación 2013; el Modelo Integral de Planeación Institucional; la Planeación Táctica y Operativa y el Catálogo de cargos y puestos del Servicio.
33. Que el artículo 29 de los Lineamientos para la Evaluación del Desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral correspondiente al ejercicio 2013, señala que el factor Logro Individual valora el desempeño del evaluado en el cumplimiento de las metas individuales asignadas a su cargo o puesto. La meta individual es el resultado cuantificable que se espera del evaluado, mismo que debe contribuir al cumplimiento de los objetivos y proyectos estratégicos del Instituto Federal Electoral.
34. Que el artículo 31 de los Lineamientos para la Evaluación del Desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral correspondiente al ejercicio 2013, dispone que la definición y asignación de metas individuales se realizará conforme a la Guía para el Despliegue de Metas

prevista en los mencionados Lineamientos y estará a cargo de las áreas normativas en el ámbito de competencia definida en los citados Lineamientos.

Para el Coordinador Operativo, las metas serán definidas por el Vocal Ejecutivo de la Junta Local Ejecutiva correspondiente. Con el propósito de fomentar la equidad en la evaluación del desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral que ocupan el puesto de Coordinador Operativo, la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral integrará un catálogo de metas conforme lo señala la Guía para el Despliegue de Metas. De entre dichas metas, los Vocales Ejecutivos de Junta Local Ejecutiva deberán asignar de tres a diez metas para cada miembro del Servicio Profesional Electoral bajo su coordinación, que ocupa el puesto de Coordinador Operativo.

35. Que de conformidad con el artículo 34 de los Lineamientos para la Evaluación del Desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral correspondiente al ejercicio 2013, el factor Logro del Equipo valora el desempeño de un equipo de trabajo en el cumplimiento de metas colectivas. La meta colectiva es el resultado cuantificable que se espera de un equipo de trabajo y cuyo resultado debe contribuir directamente a los objetivos estratégicos y/o a los Proyectos Estratégicos del Instituto Federal Electoral.
36. Que el artículo 35 de los Lineamientos para la Evaluación del Desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral correspondiente al ejercicio 2013, estipula que cada evaluado podrá participar en una y hasta cinco metas colectivas; cada una tendrá la misma ponderación y será evaluada en una escala de cero a diez, con tres dígitos después del punto decimal. La calificación obtenida en cada meta aplicará para todos los integrantes del equipo a quienes se les asignó la meta.
37. Que de acuerdo con el artículo 36 de los Lineamientos para la Evaluación del Desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral correspondiente al ejercicio 2013, la definición y asignación de metas colectivas se realizarán conforme la Guía para el Despliegue de Metas prevista en los citados Lineamientos y estará a cargo de los líderes de equipo, a saber: Vocales Ejecutivos de Junta Local Ejecutiva, en el caso de órganos desconcentrados, y directores ejecutivos, en el caso de oficinas centrales. El Secretario Ejecutivo podrá validar todas las metas colectivas y, en su caso, proponer metas colectivas obligatorias.

Las metas colectivas que propongan los Vocales Ejecutivos de Junta Local Ejecutiva deberán contar con el visto bueno de los titulares de las áreas normativas responsables de su seguimiento y evaluación. Las áreas normativas podrán proponer metas colectivas obligatorias para los órganos desconcentrados.
38. Que el artículo 37 de los Lineamientos para la Evaluación del Desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral correspondiente al ejercicio 2013, estipula que los líderes de equipo definirán las metas colectivas y los cargos y puestos que participan en cada una, tomando en cuenta lo siguiente:
 - I. Cada líder de equipo construirá para su Dirección Ejecutiva o entidad mínimo tres y máximo cinco metas colectivas, conforme a la metodología prevista en los citados Lineamientos.
 - II. Para el caso de oficinas centrales, todas las metas colectivas podrán aplicar a todos los cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral de una Dirección Ejecutiva; o bien se podrán definir para los evaluados de una coordinación de área o de una Dirección de Área en específico o para cargos y puestos de manera transversal en toda la Dirección Ejecutiva.
 - III. Para el caso de órganos desconcentrados, las metas colectivas podrán aplicar a todos los evaluados de la misma entidad federativa; o bien se podrán definir metas específicas para los evaluados de la Junta Local Ejecutiva y metas específicas para los evaluados de Juntas Distritales Ejecutivas o para cargos y puestos de manera transversal en toda la entidad. El líder del equipo debe participar en todas las metas colectivas definidas para su entidad.
 - IV. Todos los evaluados deberán participar en al menos una meta colectiva y cada meta colectiva deberá aplicar a cuando menos cinco funcionarios sujetos a evaluación.
39. Que conforme lo dispone el artículo 71, fracción II de los Lineamientos para la Evaluación del Desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral correspondiente al ejercicio 2013, la etapa de planeación del desempeño tiene tres fases, una de ellas es la elaboración, aprobación y difusión de metas individuales, y metas colectivas (Despliegue de metas).
40. Que de conformidad con el artículo 72, párrafo segundo de los Lineamientos para la

Evaluación del Desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral correspondiente al ejercicio 2013, en enero de 2013 serán aprobadas las metas con periodo de ejecución definido para febrero de 2013 en adelante, de tal forma que al concluir este mes se haya aprobado el número mínimo de metas individuales para todos los cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral y el número mínimo de metas colectivas.

41. Que mediante la Circular DESPE/030/12 de fecha 17 de diciembre de 2012, la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral informó a los miembros del Servicio Profesional Electoral que el Despliegue de metas 2013 inició en octubre de 2012 y concluirá en enero de 2013 cuando la Junta General Ejecutiva haya aprobado, para cada cargo/puesto del Servicio Profesional Electoral, el número mínimo de metas individuales y colectivas previsto en los Lineamientos para la Evaluación del Desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral correspondiente al ejercicio 2013. En este sentido, las metas restantes, incluyendo las metas individuales del Coordinador Operativo y las metas colectivas para órganos desconcentrados, serán publicadas a finales de enero de 2013, una vez que hayan sido aprobadas por la Junta General Ejecutiva, previa autorización de la Comisión del Servicio Profesional Electoral.
42. Que mediante la Circular DESPE/031/12 de fecha 17 de diciembre de 2012, la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral informó a los Vocales Ejecutivos de Junta Local Ejecutiva que debido a los plazos tan cortos que se tuvieron para la construcción de metas, en el artículo 72 de los Lineamientos para la Evaluación del Desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral correspondiente al ejercicio 2013 quedó establecido, previo acuerdo con las áreas normativas, que las metas individuales y colectivas cuyo periodo de ejecución inició en enero de 2013, serían aprobadas por la Junta General Ejecutiva, en diciembre de 2012, previa autorización de la Comisión del Servicio Profesional Electoral y en enero de 2013 serán aprobadas aquellas con periodo de ejecución definido para febrero de 2013 en adelante. Asimismo, solicitó su apoyo para que elaboraran la propuesta de metas colectivas (de dos a cuatro) y en su caso, las metas individuales del Coordinador Operativo que tengan bajo su coordinación (de tres a diez) conforme a la Guía para el Despliegue de Metas de los miembros del Servicio Profesional Electoral 2013.
43. Que en atención a la circular mencionada en el numeral anterior, el 11 de enero de 2013, los Vocales Ejecutivos de Junta Local Ejecutiva enviaron a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral, vía correo electrónico, su propuesta de metas colectivas y, en su caso, las metas individuales para el Coordinador Operativo.
44. Que la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral sometió al visto bueno de los titulares de las áreas normativas la propuesta de metas colectivas presentadas por los Vocales Ejecutivos de Junta Local Ejecutiva y coordinó el diseño de metas individuales para el puesto de Coordinador Operativo e integró el Catálogo de metas individuales correspondiente.
45. Que mediante Oficio número CDD/027/2013, de fecha 21 de enero de 2013, el Centro para el Desarrollo Democrático propuso tres metas- una colectiva obligatoria y dos metas individuales- para la evaluación del desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral correspondiente al ejercicio 2013, y solicitó se presenten para autorización de la Comisión del Servicio Profesional Electoral y para aprobación de la Junta General Ejecutiva.
46. Que en la sesión ordinaria del 28 de enero de 2013, la Comisión del Servicio Profesional Electoral autorizó la propuesta de las metas individuales y colectivas cuyo periodo de ejecución inicia a partir de febrero de 2013, por lo que se considera pertinente la aprobación de parte de la Junta General Ejecutiva.
47. Que en razón de lo anterior resulta procedente que la Junta General Ejecutiva emita el presente Acuerdo.

En virtud de los considerandos anteriores y con fundamento en los artículos 41, párrafo segundo, Base V, párrafos primero y segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 104, numeral 1; 105, numeral 2 y 3; 106, numeral 1; 108; 116, numeral 2; 121, numeral 1; 122, numeral 1, incisos b) y e); 123; 125, numeral 1, inciso e); 131, numeral 1, incisos b) y d); 203, numerales 1, 2 y 3; 204, numeral 6, 205, numeral 1, inciso e) del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales; 10, fracciones I y VIII; 11, fracciones III, IV y V; 13, fracciones I, II y V; 16; 17, fracciones I, III y V; 18; 19; 20; 184; 185, párrafo primero; 188, párrafo primero; 189; 190; 191; 192; y 444, fracciones IV y IX del Estatuto del Servicio Profesional Electoral y del Personal del Instituto Federal Electoral; 1; 3; 7, inciso a); 9, incisos b) y c); 27; 29; 31; 34; 35; 36; 37; 71, fracción II; y 72, párrafo segundo de los Lineamientos para la Evaluación del Desempeño de los

miembros del Servicio Profesional Electoral correspondiente al ejercicio 2013; el Acuerdo de la Junta General Ejecutiva JGE148/2012, el Oficio CDD/027/2013; y las Circulares DESPE/030/12, y DESPE/031/12, la Junta General Ejecutiva del Instituto Federal Electoral emite el siguiente:

ACUERDO

Primero.- Se aprueban las metas individuales y colectivas cuyo periodo de ejecución inicia a partir de febrero de 2013, conforme al anexo único que forma parte integrante del presente Acuerdo.

Segundo.- Se instruye a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral difundir entre el personal de Instituto Federal Electoral los contenidos del presente Acuerdo, y en su momento, coordinar la aplicación de la Evaluación del Desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral en los términos que determinan los Lineamientos para la Evaluación del Desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral correspondiente al ejercicio 2013.

Tercero.- Publíquese el presente Acuerdo en la Gaceta Electoral del Instituto Federal Electoral.

El presente Acuerdo fue aprobado en sesión ordinaria de la Junta General Ejecutiva celebrada el 31 de enero de 2013, por votación unánime de los Directores Ejecutivos del Registro Federal de Electores, Doctor Víctor Manuel Guerra Ortiz; de Organización Electoral, Profesor Miguel Ángel Solís Rivas; del Servicio Profesional Electoral, Doctor José Rafael Martínez Puón; de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Maestro Luis Javier Vaquero Ochoa; de Administración, Contador Público Román Torres Huato; del Secretario Ejecutivo y Secretario de la Junta General Ejecutiva, Licenciado Edmundo Jacobo Molina y del Consejero Presidente y Presidente de la Junta General Ejecutiva, Doctor Leonardo Valdés Zurita, no estando presente durante el desarrollo de la sesión el Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos Políticos, Licenciado Alfredo Ríos Camarena Rodríguez.

Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral
Junta General Ejecutiva: Sesión Ordinaria del 31 de enero de 2013
Metas Colectivas aprobadas cuyo periodo de ejecución inicia a partir de febrero de 2013

Cargo/Puesto	Miembros del Servicio Profesional Electoral de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica		
Área	Líder del Equipo	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	Director de Educación Cívica y Participación Ciudadana	1	PEI_VP_2
Cargo que evalúa	DECEYEC		
Descripción de la meta			
Integrar, durante el periodo de febrero a diciembre de 2013, expedientes con información validada de los 12 proyectos de la ENEC a instrumentar en 2013, para contar con evidencia documental que sustente el desarrollo de cada uno de sus componentes por parte de la Dirección Ejecutiva para contribuir al fortalecimiento de la cultura democrática en el país y coadyuvar al ejercicio pleno de la ciudadanía.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 12 expedientes de los proyectos de la ENEC	Unidad de Medida: Expediente
Ponderación¹		Indicador Eficiencia	
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Se integraron menos de 12 expedientes que dan cuenta del cumplimiento del 100% de los componentes de cada proyecto, se acompañan de una lista de verificación de las actividades contempladas en cada componente que permite consultar directamente los resultados de avance o finales.	
	Medio	Se integraron 12 expedientes que dan cuenta del cumplimiento del 100% de los componentes de cada proyecto, se acompañan de una lista de verificación de las actividades contempladas en cada componente que permite consultar directamente los resultados de avance o finales.	
	Alto	Se integraron 12 expedientes que dan cuenta del cumplimiento del 100% de los componentes de cada proyecto, se acompañan de registros de revisión y validación de cada documento elaborado por el responsable del proyecto en el área y de una lista de verificación de las actividades contempladas en cada componente que permite consultar directamente los resultados de avance o finales.	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	Expediente de cada uno de los 12 proyectos.		

Cargo/Puesto	Todos los miembros del Servicio Profesional Electoral de la Dirección de Capacitación Electoral de la DECEyEC.		
Área	Líder del Equipo	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	Directora de Capacitación Electoral	2	115.01.001
Cargo que evalúa	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica		
Descripción de la meta			
Elaborar la versión preliminar de los documentos normativos y materiales didácticos de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla, para contar con documentos y materiales mejorados para el Proceso Electoral Federal 2014-2015. La meta se alcanzará durante el año de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 9/30/2013	Nivel Esperado: 7	Unidad de Medida: Documentos normativos y materiales didácticos
Ponderación		Indicador Eficiencia	

¹ Hay caso en el que alguna ponderación no aplica en el atributo, por eso se omite el porcentaje.

Atributo Oportunidad:	Bajo	
	Medio	
	Alto	
Atributo Optimización de recursos:	Bajo	
	Medio	
	Alto	
Atributo Calidad: 20%	Bajo	El equipo de trabajo elaboró menos de los siete documentos y materiales y/o no todos cumplen con el 100% de los criterios definidos por la DECEyEC.
	Medio	El equipo de trabajo elaboró los siete documentos y materiales y todos cumplen con el 100% de los criterios definidos por la DECEyEC.
	Alto	El equipo de trabajo elaboró los siete documentos y materiales, todos cumplen con el 100% de los criterios definidos por la DECEyEC y elaboró un resumen de las áreas de oportunidad para la capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla para el Proceso Electoral Federal 2014-2015.
Observaciones	<p>Los criterios para elaborar los documentos normativos y materiales didácticos son:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Marco legal vigente. 2. Viabilidad operativa. 3. Claridad en redacción y lenguaje coloquial. 4. Observancia de los lineamientos de calidad y contenido de las propuestas de mejora emitidos por la Dirección de Capacitación Electoral (entregados a los miembros del SPE para metas individuales antes del 20 de diciembre de 2012). 5. Diseño y presentación mejorado. 	
Evidencia Soporte Documental	<p>Los 7 documentos normativos y materiales didácticos son los siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Programa de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla, 2) Manual de contratación de SE y CAE, 3) Manual del funcionario de casilla, 4) Cuaderno de ejercicios del funcionario de casilla, 5) Manual del SE, 6) Manual del CAE, tomo I y 7) Manual del CAE tomo II. <p>En su caso, el resumen de las áreas de oportunidad de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla para el PEF 2014-2015.</p>	

Cargo/Puesto	Director de Seguimiento y Evaluación de Programas, Subdirector de Seguimiento y Evaluación, Jefaturas de Seguimiento (2) y Jefaturas de Evaluación (2)		
Área	Líder del Equipo	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	Director de Seguimiento y Evaluación de Programas	3	OOA 115.05.001
Cargo que evalúa	Director Ejecutivo de Capacitación Electoral y Educación Cívica		
Descripción de la meta			
Organizar un evento para conmemorar el sexagésimo aniversario del voto femenino en México, en el periodo de febrero a diciembre de 2013, a fin de fortalecer las acciones institucionales en materia de igualdad de género y no discriminación.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 12/15/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Evento
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	El evento cumplió con menos de 3 criterios de calidad.	
	Medio	El evento cumplió con 3 ó 4 criterios de calidad definidos	
	Alto	El evento cumplió con los 5 criterios de calidad definidos.	
Observaciones	Criterios de calidad: 1. Se elaboró un documento con la planeación, organización y logística del evento. 2. El desarrollo del evento se llevó a cabo conforme al documento de planeación. 3. Se elaboró un informe final sobre el evento. 4. El informe final incluyó material fotográfico del evento. 5. El informe final se difundió en al menos dos medios de comunicación internos.		
Evidencia Soporte Documental	Expediente con el documento de planeación, organización y logística del evento; informe final; material fotográfico y soportes sobre la difusión del informe final en medios de comunicación internos.		

Cargo/Puesto	Todos los miembros del Servicio Profesional Electoral de la Coordinación de Operación en Campo		
Área	Líder del Equipo	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	Coordinación de Operación en Campo	2	Transformación Institucional
Cargo que evalúa	DERFE		
Descripción de la meta			
Establecer un proceso de generación de información y evaluación sobre el aprovechamiento de la infraestructura de módulos para la atención ciudadana, con el propósito de optimizar la distribución de la infraestructura en los estados y en el país del 1 de febrero al 31 de diciembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Proceso de generación y evaluación en operación
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 20%	Bajo	Proceso de generación de información y evaluación operando después de agosto de 2013.	
	Medio	Proceso de generación de información y evaluación operando a partir del mes de agosto de 2013.	
	Alto	Proceso de generación de información y evaluación operando antes de agosto de 2013.	
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Observaciones	A partir de febrero se elaborarán los preparativos y ensayos de prueba		
Evidencia Soporte Documental	Reportes de indicadores generados		

Cargo/Puesto	MSPE, adscritos a la Dirección de Pautado, Producción y Distribución		
Área	Líder del Equipo	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos Políticos	1	PEI_ME_8
Cargo que evalúa	DEPPP		
Descripción de la meta			
Cumplir el 100% de las actividades que la Constitución, el Código electoral, el Reglamento de Radio y Televisión y de más leyes aplicables establecen para garantizar el ejercicio de las prerrogativas de acceso a la radio y a la televisión a los partidos políticos, autoridades electorales y el propio Instituto para el periodo ordinario 2013 y procesos electorales locales durante el 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 1/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 100%	Unidad de Medida: Actividades programadas, orientadas a garantizar el acceso a radio y televisión de parte de partidos políticos y autoridades electorales frente a actividades realizadas.
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 10%	Bajo	Hubo, al menos una, actividad que se realizó un día, o más, después del plazo límite que establecen los criterios y disposiciones regulatorias. mayor a 2	
	Medio	Al menos una actividad, se realizó en el plazo límite que establecen los criterios y normas regulatorias. 1.1-2	
	Alto	Todas las actividades se realizaron dentro del plazo que establecen los criterios y disposiciones regulatorias. 0-1	
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 10%	Bajo	Hubo observaciones administrativas y de auditoría por no tener los expedientes de acuses de notificaciones debidamente integrados.	
	Medio	Las actividades se realizaron sin consecuencias negativas para el área.	
	Alto	Las actividades se realizaron en tiempo y modo que se alcanzaron reconocimientos institucionales internos y externos	
Observaciones	<p>*"Consecuencias negativas" se refieren a que por alguna mala gestión del área, la Contraloría Interna o la Auditoría Superior de la Federación hayan hecho observaciones o que algún actor haya impugnado ante el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación o haya presentado una queja por cualquier aspecto relativo con la administración de los tiempos del Estado.</p> <p>* Por lo que hace a los "reconocimientos institucionales internos y externos" o sistemas de calidad (por ejemplo, las normas ISO) extienden un certificado de calidad establecidos.</p>		
Evidencia Soporte Documental	Actas de sesiones del Comité de Radio y Televisión y sus anexos; acuses de recibo de notificaciones de pautas y órdenes de transmisión.		

Cargo/Puesto		Vocales Ejecutivos, del Registro, de Capacitación Electoral y de Organización Electoral de la Junta Local y de Juntas Distritales en el estado de Aguascalientes	
Área	Líder del Equipo	Número meta	Clave Eje-Referencia
JL y JD	Vocal Ejecutivo Local en el estado de Aguascalientes	2	110.02.001
Cargo que evalúa		Coordinadora General del CDD	
Descripción de la meta			
Integrar, del 1 de abril hasta el 30 de junio de 2013, una base de datos con las experiencias de trabajo que tuvieron los Vocales Distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad, durante el Proceso Electoral Federal 2011-2012 con pueblos indígenas y otros grupos vulnerables, a fin de contribuir a la creación de un Sistema de Gestión de Conocimiento en esta materia.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 4/1/2013	Término: 6/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Base de datos con información de las Juntas Distritales de cada entidad.
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Calidad: 20%	Bajo	La base de datos está integrada con información proporcionada por el 100% de los vocales distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad; quienes, a su vez, cumplieron con el 100% de las instrucciones indicadas en los formatos de llenado.	
	Medio	La base de datos está integrada con información proporcionada por el 100% de los vocales distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad; quienes, a su vez, cumplieron con el 100% de las instrucciones y el 100% de las sugerencias indicadas en los formatos de llenado.	
	Alto	La base de datos está integrada con información proporcionada por el 100% de los vocales distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad; quienes, a su vez, cumplieron con el 100% de las instrucciones y el 100% de las sugerencias indicadas en los formatos de llenado, así como haber realizado la evaluación correspondiente.	
Observaciones	Las instrucciones y las sugerencias, así como los formatos de llenado, incluyendo el formato de evaluación, estarán disponibles y especificados con claridad en la Guía interactiva que se publicará en el Campus Virtual en abril de 2013. La Guía interactiva será el único medio para que los vocales distritales lleven a cabo las acciones necesarias para cumplir con la meta; y también para que los vocales ejecutivos locales le den seguimiento a estas acciones y se aseguren de su cabal cumplimiento.		
Evidencia Soporte Documental	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Los formatos de llenado con la información de la entidad. 2.- El acuse de recibo del oficio de notificación del inicio de las actividades enviado por el CDD a la Junta Local Ejecutiva. 3.- El oficio de notificación enviado por el Vocal Ejecutivo Local, al CDD, sobre el cumplimiento de la actividad solicitada. 4.- El comunicado del CDD mediante el cual se notifica que todos los campos de la base de datos contienen información completa y correcta. 		

Cargo/Puesto	Todos los miembros del Servicio Profesional Electoral de las Juntas Local y Distritales Ejecutivas en el Estado de Aguascalientes		
Área	Líder del Equipo	Número meta	Clave Eje-Referencia
JL y JD	Vocal Ejecutivo Local en el estado de Aguascalientes	3	PEE_DEPPPVD20900
Cargo que evalúa	Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos Políticos		
Descripción de la meta			
Entregar a la DEPPP el 100% de expedientes integrados con motivo de las asambleas estatales o distritales, que celebren las organizaciones o agrupaciones políticas nacionales que se encuentren tramitando su registro como partido político nacional, agendadas en la entidad durante 2013, con el propósito de coadyuvar al registro de nuevos partidos políticos.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 100%	Unidad de Medida: Porcentaje de expedientes integrados y entregados respecto del total de asambleas agendadas a Vocales de la entidad
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 5%	Bajo	Realizó la certificación de todas las asambleas realizadas y remitió menos del 80% de todos los soportes documentales dentro de los tiempos establecidos en el Manual de Procedimientos para la Certificación de Asambleas	
	Medio	Realizó la certificación de todas las asambleas realizadas y remitió entre el 80% y el 99% de todos los soportes documentales dentro de los tiempos establecidos en el Manual de Procedimientos para la Certificación de Asambleas	
	Alto	Realizó la certificación de todas las asambleas realizadas y remitió el 100% de los soportes documentales dentro de los tiempos establecidos en el Manual de Procedimientos para la Certificación de Asambleas	
Atributo Optimización de recursos: 5%	Bajo	No cubrió con uno o más de los criterios establecidos en el nivel medio de Optimización de Recursos.	
	Medio	Realizó la certificación de todas las asambleas realizadas y solicitó recursos adicionales a los programados y participó todo el personal del Servicio Profesional Electoral en las actividades de certificación.	
	Alto	Realizó la certificación de todas las asambleas realizadas sin solicitar recursos financieros adicionales a los programados y participó todo el personal del Servicio Profesional Electoral en las actividades de certificación.	
Atributo Calidad: 10%	Bajo	Menos del 90% de los expedientes integrados y entregados a la DEPPP con motivo de las asambleas estatales o distritales, celebradas por las asociaciones que notificaron su interés de obtener su registro como partido político nacional, cumplieron con los documentos indicados en el apartado 4.4.4 del Manual de Procedimientos para la Certificación de Asambleas.	
	Medio	Entre el 90% y el 95% de los expedientes integrados y entregados a la DEPPP con motivo de las asambleas estatales o distritales, celebradas por las asociaciones que notificaron su interés de obtener su registro como partido político nacional, cumplieron con los documentos indicados en el apartado 4.4.4 del Manual de Procedimientos para la Certificación de Asambleas.	
	Alto	Más del 95% de los expedientes integrados y entregados a la DEPPP con motivo de las asambleas estatales o distritales, celebradas por las asociaciones que notificaron su interés de obtener su registro como partido político nacional, cumplieron con los documentos indicados en el apartado 4.4.4 del Manual de Procedimientos para la Certificación de Asambleas.	
Observaciones	El Manual de Procedimientos se envió con el oficio número DEPPP/DPPF/7277/2012. En caso de que se cancele alguna asamblea el atributo de calidad se evaluaría con el envío de la notificación a la DEPPP. El personal del Servicio Profesional Electoral al que refiere el atributo de Optimización de Recursos, será el que haya sido previamente designado para atender la actividad, según su ámbito de competencia local o distrital.		
Evidencia a Soporte Documental	1. Listas de asistencia a la reunión de trabajo/ capacitación. 2. Reporte de celebración de la asamblea o notificaciones de cancelación de la misma. 3.- Acta de certificación de la asamblea. 4. Expediente de certificación.		

Cargo/Puesto	Todos los miembros del Servicio Profesional Electoral de las Juntas Local y Distritales Ejecutivas en el Estado de Aguascalientes		
Área	Líder del Equipo	Número meta	Clave Eje-Referencia
JL y JD	Vocal Ejecutivo Local en el estado de Aguascalientes	4	PE_VD10300
Cargo que evalúa	Director Ejecutivo de Capacitación Electoral y Educación Cívica		
Descripción de la meta			
Incrementar en un 100% la cobertura de escuelas registradas en la implementación del 9° Parlamento de las Niñas y los Niños de México, respecto del promedio de cobertura de atención registrado en la entidad en las 7 ediciones anteriores de este ejercicio para fortalecer la formación ciudadana de población infantil, durante el periodo de marzo a julio de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 3/1/2013	Término: 7/30/2013	Nivel Esperado: 100%	Unidad de Medida: Porcentaje de Incremento del promedio de cobertura logrado en la entidad
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	No se cumplió con uno o más de los criterios establecidos para el nivel medio del atributo de Calidad.	
	Medio	<ul style="list-style-type: none"> • El informe de cumplimiento de la meta da cuenta del incremento logrado y de las actividades en las que participó cada uno de los MSPE de la entidad y • Se documentó la realización de actividades de difusión del Parlamento en al menos 3 espacios por cada distrito de la entidad de manera presencial y en 10 espacios gestionados por la JLE. 	
	Alto	<ul style="list-style-type: none"> • El informe de cumplimiento de la meta da cuenta del incremento logrado y de las actividades en las que participó cada uno de los MSPE de la entidad; • Se documentó la realización de actividades de difusión del Parlamento en al menos 3 espacios por cada distrito de la entidad de manera presencial y en 10 espacios gestionados por la JLE y; • En cada uno de los distritos se realizaron acciones adicionales específicas para incrementar la participación de niños en situación de vulnerabilidad. 	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	Informe de cumplimiento de la meta y evidencia gráfica y documental de cada atributo.		

Cargo/Puesto	Vocales Ejecutivos, del Registro, de Capacitación Electoral y de Organización Electoral de la Junta Local y de Juntas Distritales en el estado de Baja California		
Área	Líder del Equipo	Número meta	Clave Eje-Referencia
JL y JD	Vocal Ejecutivo Local en el estado de Baja California	2	110.02.001
Cargo que evalúa	Coordinadora General del CDD		
Descripción de la meta			
Integrar, del 1 de abril hasta el 30 de junio de 2013, una base de datos con las experiencias de trabajo que tuvieron los Vocales Distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad, durante el Proceso Electoral Federal 2011-2012 con pueblos indígenas y otros grupos vulnerables, a fin de contribuir a la creación de un Sistema de Gestión de Conocimiento en esta materia.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 4/1/2013	Término: 6/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Base de datos con información de las Juntas Distritales de cada entidad.
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Calidad: 20%	Bajo	La base de datos está integrada con información proporcionada por el 100% de los vocales distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad; quienes, a su vez, cumplieron con el 100% de las instrucciones indicadas en los formatos de llenado.	
	Medio	La base de datos está integrada con información proporcionada por el 100% de los vocales distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad; quienes, a su vez, cumplieron con el 100% de las instrucciones y el 100% de las sugerencias indicadas en los formatos de llenado.	
	Alto	La base de datos está integrada con información proporcionada por el 100% de los vocales distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad; quienes, a su vez, cumplieron con el 100% de las instrucciones y el 100% de las sugerencias indicadas en los formatos de llenado, así como haber realizado la evaluación correspondiente.	
Observaciones	Las instrucciones y las sugerencias, así como los formatos de llenado, incluyendo el formato de evaluación, estarán disponibles y especificados con claridad en la Guía interactiva que se publicará en el Campus Virtual en abril de 2013. La Guía interactiva será el único medio para que los vocales distritales lleven a cabo las acciones necesarias para cumplir con la meta; y también para que los vocales ejecutivos locales le den seguimiento a estas acciones y se aseguren de su cabal cumplimiento.		
Evidencia Soporte Documental	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Los formatos de llenado con la información de la entidad. 2.- El acuse de recibo del oficio de notificación del inicio de las actividades enviado por el CDD a la Junta Local Ejecutiva. 3.- El oficio de notificación enviado por el Vocal Ejecutivo Local, al CDD, sobre el cumplimiento de la actividad solicitada. 4.- El comunicado del CDD mediante el cual se notifica que todos los campos de la base de datos contienen información completa y correcta. 		

Cargo/Puesto		Todos los miembros del Servicio Profesional Electoral de la Junta Local Ejecutiva y de las Juntas Distritales Ejecutivas de Baja California.		
Área	Líder del Equipo	Número meta	Clave Eje-Referencia	
JL y JD	Vocal Ejecutivo Local en el estado de Baja California	3	1T13 IN 50800 OOA118.05.001	
Cargo que evalúa		Director de la Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación		
Descripción de la meta				
Integrar los expedientes de los 54 archivos institucionales de las Vocalías y el área administrativa de las Juntas Ejecutivas Local y Distritales de la entidad correspondiente al periodo de enero de 2010 a junio de 2013, con el propósito de organizar la información pública con que se cuenta, durante los meses de febrero a diciembre de 2013.				
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia		
Inicio: 2/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 54	Unidad de Medida: Archivos Institucionales de los que se integraron el 100% de expedientes.	
Ponderación		Indicador Eficiencia		
Atributo Oportunidad: 10%	Bajo	Al 30 de noviembre de 2013 se integró menos del 90% de los expedientes que conforman los 54 archivos Institucionales.		
	Medio	Al 30 de noviembre de 2013 se integró del 90% al 99% de los expedientes que conforman los 54 archivos Institucionales.		
	Alto	Al 30 de noviembre de 2013 o antes se integró el 100% de los expedientes que conforman los 54 archivos Institucionales.		
Atributo Calidad: 10%	Bajo	Se observó menos del 100% de congruencia al comparar el contenido de Expedientes e Inventarios Generales o entre éste y las Guías de Archivo y menos del 90% de los miembros del Servicio Profesional Electoral participó en la plática impartida por la UTSID.		
	Medio	Se observó el 100% de congruencia al comparar el contenido de Expedientes, Inventarios Generales y Guías de Archivo y entre el 90% y el 99% de los miembros del Servicio Profesional Electoral participó en la plática impartida por la UTSID.		
	Alto	Se observó el 100% de congruencia al comparar el contenido de Expedientes, Inventarios Generales y Guías de Archivo, incluyendo un adecuado etiquetado, expurgo y foliado y el 100% de los miembros del Servicio Profesional Electoral participó en la plática impartida por la UTSID.		
Observaciones	Se evaluará mediante una Guía Correctiva y una de Evaluación aplicadas muestralmente en visitas a cada Junta: -Las visitas de supervisión para medir avance y congruencia por parte de la Junta Local Ejecutiva se harán de julio a noviembre			
Evidencia Soporte Documental	<ul style="list-style-type: none"> •Expedientes •Inventarios Generales •Guías Simples •Guías Correctivas •Guías de Evaluación •Lista de asistencia a la plática •Visita de supervisión que realice la UTSID. 			

Cargo/Puesto	Vocales Ejecutivos, del Registro, de Capacitación Electoral y de Organización Electoral de la Junta Local y de Juntas Distritales en el estado de Baja California Sur		
Área	Líder del Equipo	Número meta	Clave Eje-Referencia
JL y JD	Vocal Ejecutivo Local en el estado de Baja California Sur	2	110.02.001
Cargo que evalúa	Coordinadora General del CDD		
Descripción de la meta			
Integrar, del 1 de abril hasta el 30 de junio de 2013, una base de datos con las experiencias de trabajo que tuvieron los Vocales Distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad, durante el Proceso Electoral Federal 2011-2012 con pueblos indígenas y otros grupos vulnerables, a fin de contribuir a la creación de un Sistema de Gestión de Conocimiento en esta materia.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 4/1/2013	Término: 6/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Base de datos con información de las Juntas Distritales de cada entidad.
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Calidad: 20%	Bajo	La base de datos está integrada con información proporcionada por el 100% de los vocales distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad; quienes, a su vez, cumplieron con el 100% de las instrucciones indicadas en los formatos de llenado.	
	Medio	La base de datos está integrada con información proporcionada por el 100% de los vocales distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad; quienes, a su vez, cumplieron con el 100% de las instrucciones y el 100% de las sugerencias indicadas en los formatos de llenado.	
	Alto	La base de datos está integrada con información proporcionada por el 100% de los vocales distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad; quienes, a su vez, cumplieron con el 100% de las instrucciones y el 100% de las sugerencias indicadas en los formatos de llenado, así como haber realizado la evaluación correspondiente.	
Observaciones	Las instrucciones y las sugerencias, así como los formatos de llenado, incluyendo el formato de evaluación, estarán disponibles y especificados con claridad en la Guía interactiva que se publicará en el Campus Virtual en abril de 2013. La Guía interactiva será el único medio para que los vocales distritales lleven a cabo las acciones necesarias para cumplir con la meta; y también para que los vocales ejecutivos locales le den seguimiento a estas acciones y se aseguren de su cabal cumplimiento.		
Evidencia Soporte Documental	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Los formatos de llenado con la información de la entidad. 2.- El acuse de recibo del oficio de notificación del inicio de las actividades enviado por el CDD a la Junta Local Ejecutiva. 3.- El oficio de notificación enviado por el Vocal Ejecutivo Local, al CDD, sobre el cumplimiento de la actividad solicitada. 4.- El comunicado del CDD mediante el cual se notifica que todos los campos de la base de datos contienen información completa y correcta. 		

Cargo/Puesto	Vocales Ejecutivos, de Capacitación Electoral y Educación Cívica de las Juntas Local y Distritales Ejecutivas en el Estado de Baja California Sur		
Área	Líder del Equipo	Número meta	Clave Eje-Referencia
JL y JD	Vocal Ejecutivo Local en el estado de Baja California Sur	3	PEI_VP_2 (Ser el referente principal en el desarrollo de la cultura democrática)
Cargo que evalúa	Director Ejecutivo de Capacitación Electoral y Educación Cívica		
Descripción de la meta			
Realizar 18 eventos de capacitación, 6 por cada Junta Ejecutiva sobre temas relacionados con la materia electoral, equidad de género y/o relativos a la no discriminación, para contribuir al posicionamiento del IFE en el desarrollo de la cultura democrática mejorando la interacción con la sociedad para generar valor público, durante el periodo de febrero a diciembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 12/15/2013	Nivel Esperado: 18	Unidad de Medida: Eventos
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 5%	Bajo	Uno o más de los 18 eventos se concluyó después del 15 de diciembre de 2013.	
	Medio	Los 18 eventos se concluyeron entre el 30 de noviembre y el 15 de diciembre de 2013.	
	Alto	Los 18 eventos se concluyeron antes del 30 de noviembre de 2013.	
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 15%	Bajo	En ninguna Junta Ejecutiva se impartieron al menos 3 de los 6 eventos a públicos diferentes	
	Medio	En una o dos Juntas Ejecutivas al menos 3 de los 6 eventos se impartieron a públicos diferentes	
	Alto	En las tres Juntas Ejecutivas, al menos 3 de los 6 eventos se impartieron a públicos diferentes	
Observaciones	La Dirección de Educación Cívica y Participación Ciudadana no cuenta con recursos, y no los brindará, en el presupuesto de los proyectos de la ENEC para apoyar el desarrollo de los eventos planteados.		
Evidencia Soporte Documental	Reportes por evento que incluyan lugar del evento, tema impartido, lista de asistencia, expositor, fecha del evento y evidencia fotográfica, de conformidad con el formato que determine la Junta Local.		

Cargo	Todos los miembros del Servicio Profesional Electoral de las Juntas Local y Distritales Ejecutivas en el estado de Baja California Sur		
Área	Líder del Equipo	Número meta	Clave Eje-Referencia
JL y JD	Vocal Ejecutivo Local en el estado de Baja California Sur	4	PEI_IT_11
Cargo que evalúa	Director Ejecutivo de Administración		
Descripción de la meta			
Llevar a cabo 6 eventos (conferencias, talleres y/o cursos), 2 por cada junta ejecutiva, para capacitar al personal (Administrativo y MSPE) del Instituto, en el área de desarrollo humano, y fomentar una nueva cultura laboral que repercuta en la calidad de vida del personal, previo diagnóstico y durante el periodo de febrero a diciembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 12/15/2013	Nivel Esperado: 6	Unidad de Medida: Eventos
Ponderación	Indicador Eficiencia		
Atributo o Oportunidad: 5%	Bajo	No se cumplió con uno o más de los criterios establecidos para el nivel medio de Oportunidad de la meta.	
	Medio	El diagnóstico se aplicó a más tardar el 1o de marzo de 2013; Los 6 eventos se concluyeron entre el 01 y el 15 de diciembre de 2013; y Entre el 80% y el 99% de los compromisos para el 2013 se cumplieron en los plazos establecidos en el documento Acc	
	Alto	El diagnóstico se aplicó antes del 1o de marzo de 2013; Los 6 eventos se concluyeron antes del 15 de diciembre de 2013; y El 100% de los compromisos para el 2013, se cumplieron antes de los plazos establecidos en el documento acciones de mejora.	
Atributo o Calidad: 15%	Bajo	No se cumplió con uno o más de los criterios establecidos para el nivel medio del atributo de Calidad.	
	Medio	Se cumplieron los 3 criterios de calidad; Se cumplió entre el 80% y el 99% de los compromisos asumidos para 2013 en el documento Acciones de mejora; Se capacitó entre el 70% y menos del 100% del personal de las Juntas Ejecutivas; El promedio de calificación obtenido por los participantes fue de 8.5 a 9.0; y En 1 junta ejecutiva, no hubo participación de ponentes externos, expertos en la materia de cada curso.	
	Alto	Se cumplieron los 3 criterios de calidad; Se cumplió el 100% de los compromisos asumidos para 2013 en el documento Acciones de mejora; Se capacitó el 100% del personal de las Juntas Ejecutivas.; El promedio de calificación obtenido por los participantes fue mayor a 9.0.; y En los 2 eventos de cada Junta hubo participación de ponentes externos, expertos en la materia de cada actividad.	
Observaciones	Criterios de calidad: 1.- Se aplicó una encuesta de diagnóstico, previamente acordada por cada junta ejecutiva y autorizada por la Junta Local Ejecutiva y la DEA, que indique el conocimiento y sensibilización de todos los integrantes de las respectivas Juntas Ejecutivas de uno o varios temas de desarrollo humano tales como: discriminación, equidad laboral, cultura de la no violencia, comunicación humana, dinámica familiar, derechos humanos, salud, entre otros. 2.- Se elaboró un documento Acciones de Mejora con compromisos específicos que tengan como objetivo atender las necesidades de capacitación detectadas en el personal y se documentó dicho cumplimiento. 3.- Los eventos de capacitación cubren los criterios siguientes, que se harán del conocimiento de la DEA, previo a su impartición. a) Tema y, en su caso, estrategia de capacitación. b) Contenido y, en su caso, Programa de capacitación. c) En caso de que se realice un curso, que tenga como finalidad que los MSPE lo acrediten como actividad de actualización permanente, cada uno de ellos durará al menos 16 horas. d) Perfil del participante. e) Criterios de evaluación f) Datos del responsable de impartir la capacitación.		
Evidencia Soporte Documental	Minutas de las reuniones de planeación; Cuadro explicativo con las responsabilidades y/ o funciones de cada MSPE.; Instrumento de diagnóstico, previamente validado por DEA.; Resultados del instrumento de diagnóstico.; Acuse de la invitación realizada a cada integrante de las juntas en donde conste la programación de los cursos.; Listas de asistencia.; Memoria fotográfica de todas las actividades realizadas.; Los documentos del criterio 3 de calidad.; Resultados de la evaluación de cada participante.; Documento acciones de mejora con definición de actividades y fechas de cumplimiento.; Informe final de resultados de la entidad. Nota: en el caso del personal administrativo, para cubrir el porcentaje del 100%, no se considerará el personal contratado por honorarios eventuales.		

Cargo/Puesto		Vocales Ejecutivos, del Registro, de Capacitación Electoral y de Organización Electoral de la Junta Local y de Juntas Distritales en el estado de Campeche	
Área	Líder del Equipo	Número meta	Clave Eje-Referencia
JL y JD	Vocal Ejecutivo Local en el estado de Campeche	2	110.02.001
Cargo que evalúa		Coordinadora General del CDD	
Descripción de la meta			
Integrar, del 1 de abril hasta el 30 de junio de 2013, una base de datos con las experiencias de trabajo que tuvieron los Vocales Distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad, durante el Proceso Electoral Federal 2011-2012 con pueblos indígenas y otros grupos vulnerables, a fin de contribuir a la creación de un Sistema de Gestión de Conocimiento en esta materia.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 4/1/2013	Término: 6/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Base de datos con información de las Juntas Distritales de cada entidad.
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Calidad: 20%	Bajo	La base de datos está integrada con información proporcionada por el 100% de los vocales distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad; quienes, a su vez, cumplieron con el 100% de las instrucciones indicadas en los formatos de llenado.	
	Medio	La base de datos está integrada con información proporcionada por el 100% de los vocales distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad; quienes, a su vez, cumplieron con el 100% de las instrucciones y el 100% de las sugerencias indicadas en los formatos de llenado.	
	Alto	La base de datos está integrada con información proporcionada por el 100% de los vocales distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad; quienes, a su vez, cumplieron con el 100% de las instrucciones y el 100% de las sugerencias indicadas en los formatos de llenado, así como haber realizado la evaluación correspondiente.	
Observaciones	Las instrucciones y las sugerencias, así como los formatos de llenado, incluyendo el formato de evaluación, estarán disponibles y especificados con claridad en la Guía interactiva que se publicará en el Campus Virtual en abril de 2013. La Guía interactiva será el único medio para que los vocales distritales lleven a cabo las acciones necesarias para cumplir con la meta; y también para que los vocales ejecutivos locales le den seguimiento a estas acciones y se aseguren de su cabal cumplimiento.		
Evidencia Soporte Documental	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Los formatos de llenado con la información de la entidad. 2.- El acuse de recibo del oficio de notificación del inicio de las actividades enviado por el CDD a la Junta Local Ejecutiva. 3.- El oficio de notificación enviado por el Vocal Ejecutivo Local, al CDD, sobre el cumplimiento de la actividad solicitada. 4.- El comunicado del CDD mediante el cual se notifica que todos los campos de la base de datos contienen información completa y correcta. 		

Cargo	Todos los miembros del Servicio Profesional Electoral en el estado de Campeche		
Área	Líder del Equipo	Número meta	Clave Eje-Referencia
JL y JD	Vocal Ejecutivo Local en el estado de Campeche	3	PEE_DEPPPV20900
Cargo que evalúa	Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos Políticos		
Descripción de la meta			
Entregar a la DEPPP el 100% de expedientes integrados con motivo de las asambleas estatales o distritales, que celebren las organizaciones o agrupaciones políticas nacionales que se encuentren tramitando su registro como partido político nacional, agendadas en la entidad durante 2013, con el propósito de coadyuvar al registro de nuevos partidos políticos.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 100%	Unidad de Medida: Porcentaje de expedientes integrados y entregados respecto del total de asambleas agendadas a Vocales de la entidad
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad : 5%	Bajo	Realizó la certificación de todas las asambleas realizadas y remitió menos del 80% de todos los soportes documentales dentro de los tiempos establecidos en el Manual de Procedimientos para la Certificación de Asambleas	
	Medio	Realizó la certificación de todas las asambleas realizadas y remitió entre el 80% y el 99% de todos los soportes documentales dentro de los tiempos establecidos en el Manual de Procedimientos para la Certificación de Asambleas	
	Alto	Realizó la certificación de todas las asambleas realizadas y remitió el 100% de los soportes documentales dentro de los tiempos establecidos en el Manual de Procedimientos para la Certificación de Asambleas	
Atributo Optimización de recursos: 5%	Bajo	No cubrió con uno o más de los criterios establecidos en el nivel medio de Optimización de Recursos.	
	Medio	Realizó la certificación de todas las asambleas realizadas y solicitó recursos adicionales a los programados y participó todo el personal del Servicio Profesional Electoral en las actividades de certificación.	
	Alto	Realizó la certificación de todas las asambleas realizadas sin solicitar recursos financieros adicionales a los programados y participó todo el personal del Servicio Profesional Electoral en las actividades de certificación.	
Atributo Calidad: 10%	Bajo	Menos del 90% de los expedientes integrados y entregados a la DEPPP con motivo de las asambleas estatales o distritales, celebradas por las asociaciones que notificaron su interés de obtener su registro como partido político nacional, cumplieron con los documentos indicados en el apartado 4.4.4 del Manual de Procedimientos para la Certificación de Asambleas.	
	Medio	Entre el 90% y el 95% de los expedientes integrados y entregados a la DEPPP con motivo de las asambleas estatales o distritales, celebradas por las asociaciones que notificaron su interés de obtener su registro como partido político nacional, cumplieron con los documentos indicados en el apartado 4.4.4 del Manual de Procedimientos para la Certificación de Asambleas.	
	Alto	Más del 95% de los expedientes integrados y entregados a la DEPPP con motivo de las asambleas estatales o distritales, celebradas por las asociaciones que notificaron su interés de obtener su registro como partido político nacional, cumplieron con los documentos indicados en el apartado 4.4.4 del Manual de Procedimientos para la Certificación de Asambleas.	
Observaciones	El Manual de Procedimientos se envió con el oficio número DEPPP/DPPF/7277/2012. En caso de que se cancele alguna asamblea el atributo de calidad se evaluaría con el envío de la notificación a la DEPPP. El personal del Servicio Profesional Electoral al que refiere el atributo de Optimización de Recursos, será el que haya sido previamente designado para atender la actividad, según su ámbito de competencia local o distrital.		
Evidencia	1. Listas de asistencia a la reunión de trabajo/ capacitación. 2.-Reporte de celebración de la asamblea o notificaciones de cancelación de la misma. 3.- Acta de certificación de la asamblea. 4.- Expediente de certificación.		

Cargo/Puesto	Todos los miembros del Servicio Profesional Electoral de las Juntas Local y Distritales Ejecutivas en el estado de Campeche		
Área	Líder del Equipo	Número meta	Clave Eje-Referencia
JL y JD	Vocal Ejecutivo Local en el estado de Campeche	4	PE_VD10300

Cargo que evalúa		Director Ejecutivo de Capacitación Electoral y Educación Cívica	
Descripción de la meta			
Incrementar, durante el periodo de marzo a noviembre de 2013, un 15% de la cobertura de atención que la DECEyEC establezca para el cumplimiento de los proyectos de la Estrategia Nacional de Educación Cívica para el desarrollo de la Cultura Política Democrática en México 2011-2015 (ENEC) a implementarse durante 2013, para contribuir al impulso del desarrollo de acciones dirigidas a potenciar las capacidades para el ejercicio de derechos en la ciudadanía.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 15%	Unidad de Medida: Porcentaje promedio de incremento de la cobertura establecida para cada proyecto de la ENEC a implementarse durante 2013.
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	El expediente no cumplió con uno o más de los requisitos indicados en los lineamientos correspondientes.	
	Medio	El expediente cumplió con los requisitos indicados en los lineamientos correspondientes emitidos por la DECEyEC	
	Alto	El expediente cumplió con los requisitos indicados en los lineamientos correspondientes e incluyó dos aspectos adicionales en su soporte, autorizados por la DECEyEC	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental		Expediente de registro de cobertura de los proyectos de la ENEC, implementados durante 2013	

Cargo/Puesto		Vocales Ejecutivos, del Registro, de Capacitación Electoral y de Organización Electoral de la Junta Local y de Juntas Distritales en el estado de Chiapas		
Área	Líder del Equipo	Número meta	Clave Eje-Referencia	
JL y JD	Vocal Ejecutivo Local en el estado de Chiapas	2	110.02.001	
Cargo que evalúa	Coordinadora General del CDD			
Descripción de la meta				
Integrar, del 1 de abril hasta el 30 de junio de 2013, una base de datos con las experiencias de trabajo que tuvieron los Vocales Distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad, durante el Proceso Electoral Federal 2011-2012 con pueblos indígenas y otros grupos vulnerables, a fin de contribuir a la creación de un Sistema de Gestión de Conocimiento en esta materia.				
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia		
Inicio: 4/1/2013	Término: 6/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Base de datos con información de las Juntas Distritales de cada entidad.	
Ponderación		Indicador Eficiencia		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	La base de datos está integrada con información proporcionada por el 100% de los vocales distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad; quienes, a su vez, cumplieron con el 100% de las instrucciones indicadas en los formatos de llenado.		
	Medio	La base de datos está integrada con información proporcionada por el 100% de los vocales distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad; quienes, a su vez, cumplieron con el 100% de las instrucciones y el 100% de las sugerencias indicadas en los formatos de llenado.		
	Alto	La base de datos está integrada con información proporcionada por el 100% de los vocales distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad; quienes, a su vez, cumplieron con el 100% de las instrucciones y el 100% de las sugerencias indicadas en los formatos de llenado, así como haber realizado la evaluación correspondiente.		
Observaciones	Las instrucciones y las sugerencias, así como los formatos de llenado, incluyendo el formato de evaluación, estarán disponibles y especificados con claridad en la Guía interactiva que se publicará en el Campus Virtual en abril de 2013. La Guía interactiva será el único medio para que los vocales distritales lleven a cabo las acciones necesarias para cumplir con la meta; y también para que los vocales ejecutivos locales le den seguimiento a estas acciones y se aseguren de su cabal cumplimiento.			
Evidencia Soporte Documental	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Los formatos de llenado con la información de la entidad. 2.- El acuse de recibo del oficio de notificación del inicio de las actividades enviado por el CDD a la Junta Local Ejecutiva. 3.- El oficio de notificación enviado por el Vocal Ejecutivo Local, al CDD, sobre el cumplimiento de la actividad solicitada. 4.- El comunicado del CDD mediante el cual se notifica que todos los campos de la base de datos contienen información completa y correcta. 			

Cargo/Puesto	Todos los miembros del Servicio Profesional Electoral de la Junta Local Ejecutiva y de las Juntas Distritales Ejecutivas del estado de Chiapas.		
Área	Líder del Equipo	Número meta	Clave Eje-Referencia
JL y JD	Vocal Ejecutivo Local en el estado de Chiapas	3	PEI_ME_1
Cargo que evalúa	Director Ejecutivo de Organización Electoral		
Descripción de la meta			
Elaborar un diagnóstico estatal, que identifique las secciones electorales susceptibles de instalación de casillas extraordinarias urbanas y no urbanas en cada uno de los distritos electorales federales, para mejorar la propuesta de ubicación de casillas de la elección 2015, considerando: a) acciones de actualización cartográfica, b) delimitación de áreas de atención de las casillas extraordinarias, c) identificación de mejoras en la infraestructura carretera y de servicios y d) inmuebles alternos, entre el 1° de marzo al 30 de septiembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 3/1/2013	Término: 9/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Diagnóstico estatal
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	El diagnóstico estatal identifica las secciones que requieren casillas extraordinarias, sin embargo menos del 60% de las secciones incluidas contienen la información básica solicitada.	
	Medio	El diagnóstico estatal identifica las secciones que requieren casillas extraordinarias, y entre el 60 y 90% de las secciones incluidas contienen la información básica solicitada.	
	Alto	El diagnóstico estatal identifica las secciones que requieren casillas extraordinarias, y más del 90 % de las secciones incluidas contienen la información básica solicitada.	
Observaciones	El diagnóstico estatal deberá describir la Información básica de las secciones que requieren casillas extraordinarias, consistente en: 1) Número y tipo de sección 2) Colonia(s), localidad(es) y municipio 3) Padrón y lista nominal al último corte disponible 4) Características sociodemográficas 5) Vías de comunicación 6) En su caso, problemas de inseguridad o conflicto social 7) Identificar la justificación legal 8) Planos con delimitación de zonas de atención anterior y propuesta 9) Histórico de instalación de casillas extraordinarias 10) Análisis de participación 11) Análisis del impacto en la estrategia de capacitación e integración de mesas directivas de casillas 12) Acciones a realizar para atender la problemática detectada y/o mejorar la funcionalidad de la casilla		
Evidencia Soporte Documental	<ul style="list-style-type: none"> • Diagnósticos aprobados en sesión de junta distrital y validados por la Junta Local • Diagnóstico Estatal que recopila toda la información distrital, enviado a la DEOE. 		

Cargo	Todos los miembros del Servicio Profesional Electoral en el estado de Chiapas		
Área	Líder del Equipo	Número meta	Clave Eje-Referencia
JL y JD	Vocal Ejecutivo Local en el estado de Chiapas	4	PEI_IT_11
Cargo que evalúa	Director Ejecutivo del Servicio Profesional Electoral		
Descripción de la meta			
Organizar y llevar a cabo, entre los meses de marzo a diciembre y previa aplicación de un diagnóstico, dos eventos denominados "Jornada estatal en contra de la discriminación y a favor de la equidad laboral y una cultura democrática al interior del Instituto Federal Electoral", con el propósito de fomentar el sentido de pertenencia institucional y los derechos laborales de los integrantes de las juntas.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 2	Unidad de Medida: Jornada semanal
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 5%	Bajo	No se cumplió con uno o más de los criterios establecidos para el nivel medio de Oportunidad de la meta.	
	Medio	<ul style="list-style-type: none"> • El diagnóstico se aplicó entre el 16 y el 28 de febrero de 2013; • Entre el 80% y el 99% de las actividades para la realización de las jornadas se cumplieron conforme a la agenda de trabajo previamente establecida; y • Entre el 80% y el 99% de los compr 	
	Alto	<ul style="list-style-type: none"> • El diagnóstico se aplicó antes del 16 febrero de 2013; • El 100% de las actividades para la realización de las jornadas se cumplieron antes de las fechas establecidas en la agenda de trabajo; y • El 100% de los compromisos para el 2013, derivados de am 	
Atributo Calidad: 15%	Bajo	No se cumplió con uno o más de los criterios establecidos para el nivel medio del atributo de Calidad.	
	Medio	Se cumplieron con los criterios de calidad 1, 2, y 4 y se cumplió entre el 80% y el 99% de los compromisos asumidos para 2013 en el documento Acciones de mejora	
	Alto	Se cumplieron los 4 criterios de calidad; el 100% de los compromisos asumidos para 2013 y la calificación promedio obtenido en las actividades de capacitación fue de al menos 9.0	

<p>Observaciones</p>	<p>Criterios de calidad:</p> <p>1.- Se aplicó un instrumento de diagnóstico, previamente autorizado por DESPE, que indica el conocimiento y sensibilización de los MSPE ante los temas de discriminación, equidad laboral y cultura democrática.</p> <p>2.- Las jornadas consisten en una serie de actividades con todo el personal de cada Junta Ejecutiva que incluyan por lo menos lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Lectura comentada del Código de Ética y la política contra la discriminación y a favor de la equidad laboral y una cultura democrática al interior del IFE; Revisión de la normatividad y lineamientos que establecen los derechos, prestaciones sociales, obligaciones y prohibiciones del personal del IFE; b) Difusión de los mecanismos y canales de denuncia por violaciones a la normatividad y situaciones de acoso laboral o sexual; c) Propósito y funcionamiento de las comisiones mixtas de seguridad e higiene en el trabajo; d) Cine debate en torno a temas relacionados con el respeto, tolerancia, equidad de género, etc.; y e) Dinámicas de integración del equipo de trabajo. Cada jornada se realizará de manera simultánea en toda la entidad en la tercera semana de marzo y de septiembre de 2013. <p>3.- Se concertaron actividades de capacitación con facilitadores externos, encaminadas al desarrollo de conocimiento y habilidades para fomentar la equidad, no discriminación, el respeto, entre otros temas que cumplen con los requisitos siguientes, los cuales se harán del conocimiento de la DESPE, previo a la impartición:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Estrategia de capacitación. b) Programa de capacitación y contenidos. c) Cada actividad de capacitación dura al menos 16 horas. d) Perfil del participante. e) Criterios de evaluación f) Datos del responsable de impartir la capacitación. <p>4.- Se elaboró el documento Acciones de Mejora con compromisos específicos que atiendan la problemática identificada y relacionada con las relaciones interpersonales y las condiciones de los espacios de trabajo y se documentó dicho cumplimiento.</p>
<p>Evidencia Soporte Documental</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Instrumento de diagnóstico, previamente validado por DESPE. • Resultados del instrumento de diagnóstico. • Programa de cada jornada. • Acuse de la invitación realizada a cada integrante de las juntas en donde conste la programación. • Listas de asistencia. • Memoria fotográfica de todas las actividades realizadas en la jornada y, en su caso, de las actividades de capacitación. • Los documentos del criterio 3 de calidad. • Resultados de la evaluación a los participantes a los eventos de capacitación. • Documento acciones de mejora con definición de actividades y fechas de cumplimiento. • Informe final de resultados de la entidad.

Cargo/Puesto	Vocales Ejecutivos, del Registro, de Capacitación Electoral y de Organización Electoral de la Junta Local y de Juntas Distritales en el estado de Chihuahua		
Área	Líder del Equipo	Número meta	Clave Eje-Referencia
JL y JD	Vocal Ejecutivo Local en el estado de Chihuahua	2	110.02.001
Cargo que evalúa	Coordinadora General del CDD		
Descripción de la meta			
Integrar, del 1 de abril hasta el 30 de junio de 2013, una base de datos con las experiencias de trabajo que tuvieron los Vocales Distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad, durante el Proceso Electoral Federal 2011-2012 con pueblos indígenas y otros grupos vulnerables, a fin de contribuir a la creación de un Sistema de Gestión de Conocimiento en esta materia.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 4/1/2013	Término: 6/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Base de datos con información de las Juntas Distritales de cada entidad.
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Calidad: 20%	Bajo	La base de datos está integrada con información proporcionada por el 100% de los vocales distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad; quienes, a su vez, cumplieron con el 100% de las instrucciones indicadas en los formatos de llenado.	
	Medio	La base de datos está integrada con información proporcionada por el 100% de los vocales distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad; quienes, a su vez, cumplieron con el 100% de las instrucciones y el 100% de las sugerencias indicadas en los formatos de llenado.	
	Alto	La base de datos está integrada con información proporcionada por el 100% de los vocales distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad; quienes, a su vez, cumplieron con el 100% de las instrucciones y el 100% de las sugerencias indicadas en los formatos de llenado, así como haber realizado la evaluación correspondiente.	
Observaciones	Las instrucciones y las sugerencias, así como los formatos de llenado, incluyendo el formato de evaluación, estarán disponibles y especificados con claridad en la Guía interactiva que se publicará en el Campus Virtual en abril de 2013. La Guía interactiva será el único medio para que los vocales distritales lleven a cabo las acciones necesarias para cumplir con la meta; y también para que los vocales ejecutivos locales le den seguimiento a estas acciones y se aseguren de su cabal cumplimiento.		
Evidencia Soporte Documental	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Los formatos de llenado con la información de la entidad. 2.- El acuse de recibo del oficio de notificación del inicio de las actividades enviado por el CDD a la Junta Local Ejecutiva. 3.- El oficio de notificación enviado por el Vocal Ejecutivo Local, al CDD, sobre el cumplimiento de la actividad solicitada. 4.- El comunicado del CDD mediante el cual se notifica que todos los campos de la base de datos contienen información completa y correcta. 		

Cargo/Puesto	Todos los miembros del Servicio Profesional Electoral de la Junta Local Ejecutiva y de las Juntas Distritales Ejecutivas en el estado de Chihuahua		
Área	Líder del Equipo	Número meta	Clave Eje-Referencia
JL y JD	Vocal Ejecutivo Local en el estado de Chihuahua	3	PEI_VP_2
Cargo que evalúa	Director Ejecutivo de Capacitación Electoral y Educación Cívica		
Descripción de la meta			
Realizar, durante el segundo semestre de 2013, un foro juvenil estatal que cuente con la representación de participantes electos en etapas preliminares distritales que permita recuperar información diagnóstica a nivel distrital y local, respecto de la participación ciudadana de las y los jóvenes para contar con insumos que contribuyan a la definición de estrategias de formación para impulsar el fortalecimiento de la ciudadanía juvenil en la entidad.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 6/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: FORO
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Calidad: 20%	Bajo	No se cumplió con uno o más de los criterios establecidos para el nivel medio del atributo de Calidad.	
	Medio	<ul style="list-style-type: none"> En el 100% de los distritos de la entidad se realizaron etapas preliminares que garantizaron la representación de cada distrito en el Foro juvenil estatal; Se documentó la realización de actividades de difusión de los foros en al menos 3 espacios por cada distrito de la entidad de manera presencial y en 10 espacios gestionados por la JLE. 	
	Alto	<ul style="list-style-type: none"> En el 100% de los distritos de la entidad se realizaron etapas preliminares que garantizaron la representación de cada distrito en el Foro juvenil estatal; Se documentó la realización de actividades de difusión de los foros en al menos 3 espacios por cada distrito de la entidad de manera presencial y en 10 espacios gestionados por la JLE y; El informe de cumplimiento de la meta da cuenta de las actividades en las que participó cada uno de los MSPE de la entidad. 	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	Informe de cumplimiento de la meta que incluya la información requerida en cada criterio de evaluación.		

Cargo/Puesto	Vocales Ejecutivos, del Registro, de Capacitación Electoral y de Organización Electoral de la Junta Local y de Juntas Distritales en el estado de Coahuila		
Área	Líder del Equipo	Número meta	Clave Eje-Referencia
JL y JD	Vocal Ejecutivo Local en el estado de Coahuila	2	110.02.001
Cargo que evalúa	Coordinadora General del CDD		
Descripción de la meta			
Integrar, del 1 de abril hasta el 30 de junio de 2013, una base de datos con las experiencias de trabajo que tuvieron los Vocales Distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad, durante el Proceso Electoral Federal 2011-2012 con pueblos indígenas y otros grupos vulnerables, a fin de contribuir a la creación de un Sistema de Gestión de Conocimiento en esta materia.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 4/1/2013	Término: 6/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Base de datos con información de las Juntas Distritales de cada entidad.
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Calidad: 20%	Bajo	La base de datos está integrada con información proporcionada por el 100% de los vocales distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad; quienes, a su vez, cumplieron con el 100% de las instrucciones indicadas en los formatos de llenado.	
	Medio	La base de datos está integrada con información proporcionada por el 100% de los vocales distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad; quienes, a su vez, cumplieron con el 100% de las instrucciones y el 100% de las sugerencias indicadas en los formatos de llenado.	
	Alto	La base de datos está integrada con información proporcionada por el 100% de los vocales distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad; quienes, a su vez, cumplieron con el 100% de las instrucciones y el 100% de las sugerencias indicadas en los formatos de llenado, así como haber realizado la evaluación correspondiente.	
Observaciones	Las instrucciones y las sugerencias, así como los formatos de llenado, incluyendo el formato de evaluación, estarán disponibles y especificados con claridad en la Guía interactiva que se publicará en el Campus Virtual en abril de 2013. La Guía interactiva será el único medio para que los vocales distritales lleven a cabo las acciones necesarias para cumplir con la meta; y también para que los vocales ejecutivos locales le den seguimiento a estas acciones y se aseguren de su cabal cumplimiento.		
Evidencia Soporte Documental	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Los formatos de llenado con la información de la entidad. 2.- El acuse de recibo del oficio de notificación del inicio de las actividades enviado por el CDD a la Junta Local Ejecutiva. 3.- El oficio de notificación enviado por el Vocal Ejecutivo Local, al CDD, sobre el cumplimiento de la actividad solicitada. 4.- El comunicado del CDD mediante el cual se notifica que todos los campos de la base de datos contienen información completa y correcta. 		

Cargo/Puesto	Todos los miembros del Servicio Profesional Electoral de la Junta Local Ejecutiva y de las Juntas Distritales Ejecutivas en el estado de Coahuila		
Área	Líder del Equipo	Número meta	Clave Eje-Referencia
JL y JD	Vocal Ejecutivo Local en el estado de Coahuila	3	PEI_VP_2 (Ser el referente principal en el desarrollo de la cultura democrática)
Cargo que evalúa	Director Ejecutivo de Capacitación Electoral y Educación Cívica		
Descripción de la meta			
Impartir 8 cursos o talleres, uno por cada Junta Ejecutiva, sobre actualización en materia político-electoral a Organismos Políticos, Instituciones Académicas y de Investigación, Asociaciones Civiles, durante febrero a diciembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 8	Unidad de Medida: Curso o taller
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos: 5%	Bajo	Los cursos o talleres fueron impartidos por menos del 80% de los MSPE de cada Junta Ejecutiva	
	Medio	Los cursos o talleres fueron impartidos por el 80% y menos del 100% de los MSPE de cada Junta Ejecutiva	
	Alto	Los cursos o talleres fueron impartidos por el 100% de los MSPE de cada Junta Ejecutiva	
Atributo Calidad: 15%	Bajo	El promedio de calificación obtenido por los asistentes a los cursos o talleres fue menor a 8.0.	
	Medio	El promedio de calificación obtenido por los asistentes a los cursos o talleres fue de 8.0 a 9.0.	
	Alto	El promedio de calificación obtenido por los asistentes a los cursos o talleres fue mayor a 9.0.	
Observaciones	• El instrumento de evaluación debe contar con el visto bueno de la DECEyEC.		
Evidencia Soporte Documental	<ul style="list-style-type: none"> • Programa del curso o taller. • Lista de asistencia de participantes. • Constancias expedidas por el Organismo correspondiente. • Fotografías del evento • Instrumento de evaluación • Resultados de la evaluación. 		

Cargo/Puesto	Vocales Ejecutivos, del Registro, de Capacitación Electoral y de Organización Electoral de la Junta Local y de Juntas Distritales en el estado de Colima		
Área	Líder del Equipo	Número meta	Clave Eje-Referencia
JL y JD	Vocal Ejecutivo Local en el estado de Colima	2	110.02.001
Cargo que evalúa	Coordinadora General del CDD		
Descripción de la meta			
Integrar, del 1 de abril hasta el 30 de junio de 2013, una base de datos con las experiencias de trabajo que tuvieron los Vocales Distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad, durante el Proceso Electoral Federal 2011-2012 con pueblos indígenas y otros grupos vulnerables, a fin de contribuir a la creación de un Sistema de Gestión de Conocimiento en esta materia.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 4/1/2013	Término: 6/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Base de datos con información de las Juntas Distritales de cada entidad.
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Calidad: 20%	Bajo	La base de datos está integrada con información proporcionada por el 100% de los vocales distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad; quienes, a su vez, cumplieron con el 100% de las instrucciones indicadas en los formatos de llenado.	
	Medio	La base de datos está integrada con información proporcionada por el 100% de los vocales distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad; quienes, a su vez, cumplieron con el 100% de las instrucciones y el 100% de las sugerencias indicadas en los formatos de llenado.	
	Alto	La base de datos está integrada con información proporcionada por el 100% de los vocales distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad; quienes, a su vez, cumplieron con el 100% de las instrucciones y el 100% de las sugerencias indicadas en los formatos de llenado, así como haber realizado la evaluación correspondiente.	
Observaciones	Las instrucciones y las sugerencias, así como los formatos de llenado, incluyendo el formato de evaluación, estarán disponibles y especificados con claridad en la Guía interactiva que se publicará en el Campus Virtual en abril de 2013. La Guía interactiva será el único medio para que los vocales distritales lleven a cabo las acciones necesarias para cumplir con la meta; y también para que los vocales ejecutivos locales le den seguimiento a estas acciones y se aseguren de su cabal cumplimiento.		
Evidencia Soporte Documental	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Los formatos de llenado con la información de la entidad. 2.- El acuse de recibo del oficio de notificación del inicio de las actividades enviado por el CDD a la Junta Local Ejecutiva. 3.- El oficio de notificación enviado por el Vocal Ejecutivo Local, al CDD, sobre el cumplimiento de la actividad solicitada. 4.- El comunicado del CDD mediante el cual se notifica que todos los campos de la base de datos contienen información completa y correcta. 		

Cargo/Puesto	Todos los miembros del Servicio Profesional Electoral de la Junta Local Ejecutiva y de las Juntas Distritales Ejecutivas en el estado de Colima		
Área	Líder del Equipo	Número meta	Clave Eje-Referencia
JL y JD	Vocal Ejecutivo Local en el estado de Colima	3	PE_VD10300
Cargo que evalúa	Director Ejecutivo de Capacitación Electoral y Educación Cívica		
Descripción de la meta			
Incrementar en un 100% la cobertura de escuelas registradas en la implementación del 9° Parlamento de las Niñas y los Niños de México, respecto del promedio de cobertura de atención registrado en la entidad en las 7 ediciones anteriores de este ejercicio para fortalecer la formación ciudadana de población infantil, durante el periodo de marzo a julio de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 3/1/2013	Término: 7/30/2013	Nivel Esperado: 100%	Unidad de Medida: Porcentaje de Incremento del promedio de cobertura logrado en la entidad
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	No se cumplió con uno o más de los criterios establecidos para el nivel medio del atributo de Calidad.	
	Medio	<ul style="list-style-type: none"> • El informe de cumplimiento de la meta da cuenta del incremento logrado y de las actividades en las que participó cada uno de los MSPE de la entidad y • Se documentó la realización de actividades de difusión del Parlamento en al menos 3 espacios por cada distrito de la entidad de manera presencial y en 10 espacios gestionados por la JLE. 	
	Alto	<ul style="list-style-type: none"> • El informe de cumplimiento de la meta da cuenta del incremento logrado y de las actividades en las que participó cada uno de los MSPE de la entidad; • Se documentó la realización de actividades de difusión del Parlamento en al menos 3 espacios por cada distrito de la entidad de manera presencial y en 10 espacios gestionados por la JLE y; • En cada uno de los distritos se realizaron acciones adicionales específicas para incrementar la participación de niños en situación de vulnerabilidad. 	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	Informe de cumplimiento de la meta y evidencia gráfica y documental de cada atributo.		

Cargo/Puesto	Todos los miembros del Servicio Profesional Electoral de la Junta Local Ejecutiva y de las Juntas Distritales Ejecutivas del estado de Colima.		
Área	Líder del Equipo	Número meta	Clave Eje-Referencia
JL y JD	Vocal Ejecutivo Local en el estado de Colima	4	PEI_VP_2 (Ser el referente principal en el desarrollo de la cultura democrática)
Cargo que evalúa	Director Ejecutivo de Capacitación Electoral y Educación Cívica		
Descripción de la meta			
Concertar, desarrollar e impartir 5 cursos o talleres en materia político-electoral, durante el periodo de febrero a julio de 2013, con la participación de los miembros del Servicio Profesional Electoral, a diversas instituciones, partidos políticos, agrupaciones políticas nacionales, organizaciones de la sociedad civil y ciudadanía en general, con el propósito de contribuir al desarrollo de los valores democráticos, promoción de la participación ciudadana y la educación cívica.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/7/2013	Término: 7/31/2013	Nivel Esperado: 5	Unidad de Medida: Cursos o Talleres
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 5%	Bajo	Uno o más de los cursos o talleres se concluyeron después del 31 de julio de 2013.	
	Medio	Los 5 cursos o talleres se concluyeron entre el 1o y el 31 de julio de 2013.	
	Alto	Los 5 cursos o talleres se concluyeron antes del 31 de julio de 2013.	
Atributo Optimización de recursos: 5%	Bajo	Uno o más de los cursos, pláticas o talleres contó con la participación de menos de 4 Vocales o no contó con la participación del JOSA.	
	Medio	Cada uno de los cinco cursos, se desarrolló con la participación de 4 Vocales y el JOSA de cada Junta.	
	Alto	Cada uno de los cinco cursos, se desarrollo con la participación de los 5 Vocales y el JOSA de cada Junta.	
Atributo Calidad: 10%	Bajo	El promedio de calificación obtenido por los asistentes a los cursos o talleres fue menor a 8.0.	
	Medio	El promedio de calificación obtenido por los asistentes a los cursos o talleres fue de 8.0 a 9.0.	
	Alto	El promedio de calificación obtenido por los asistentes a los cursos o talleres fue mayor a 9.0.	
Observaciones	Lineamientos de la actividad. Modelo de evaluación aprobado por la DECEyEC.		
Evidencia Soporte Documental	1.- Evidencias de gestión 2.- Programa de la actividad y/o carta descriptiva 3.- Evidencia documental de la participación de Vocales y JOSA 4.- Listas de Asistencia 5.- Fotografías 6.- Llenado de los formatos previstos en los lineamientos. 7.- Evaluación de los asistentes		

Cargo/Puesto	Vocales Ejecutivos, del Registro, de Capacitación Electoral y de Organización Electoral de la Junta Local y de Juntas Distritales en el Distrito Federal		
Área	Líder del Equipo	Número meta	Clave Eje-Referencia
JL y JD	Vocal Ejecutivo Local en el Distrito Federal	2	110.02.001
Cargo que evalúa	Coordinadora General del CDD		
Descripción de la meta			
Integrar, del 1 de abril hasta el 30 de junio de 2013, una base de datos con las experiencias de trabajo que tuvieron los Vocales Distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad, durante el Proceso Electoral Federal 2011-2012 con pueblos indígenas y otros grupos vulnerables, a fin de contribuir a la creación de un Sistema de Gestión de Conocimiento en esta materia.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 4/1/2013	Término: 6/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Base de datos con información de las Juntas Distritales de cada entidad.
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Calidad: 20%	Bajo	La base de datos está integrada con información proporcionada por el 100% de los vocales distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad; quienes, a su vez, cumplieron con el 100% de las instrucciones indicadas en los formatos de llenado.	
	Medio	La base de datos está integrada con información proporcionada por el 100% de los vocales distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad; quienes, a su vez, cumplieron con el 100% de las instrucciones y el 100% de las sugerencias indicadas en los formatos de llenado.	
	Alto	La base de datos está integrada con información proporcionada por el 100% de los vocales distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad; quienes, a su vez, cumplieron con el 100% de las instrucciones y el 100% de las sugerencias indicadas en los formatos de llenado, así como haber realizado la evaluación correspondiente.	
Observaciones	Las instrucciones y las sugerencias, así como los formatos de llenado, incluyendo el formato de evaluación, estarán disponibles y especificados con claridad en la Guía interactiva que se publicará en el Campus Virtual en abril de 2013. La Guía interactiva será el único medio para que los vocales distritales lleven a cabo las acciones necesarias para cumplir con la meta; y también para que los vocales ejecutivos locales le den seguimiento a estas acciones y se aseguren de su cabal cumplimiento.		
Evidencia Soporte Documental	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Los formatos de llenado con la información de la entidad. 2.- El acuse de recibo del oficio de notificación del inicio de las actividades enviado por el CDD a la Junta Local Ejecutiva. 3.- El oficio de notificación enviado por el Vocal Ejecutivo Local, al CDD, sobre el cumplimiento de la actividad solicitada. 4.- El comunicado del CDD mediante el cual se notifica que todos los campos de la base de datos contienen información completa y correcta. 		

Cargo	Todos los miembros del Servicio Profesional Electoral del Distrito Federal		
Área	Líder del Equipo	Número meta	Clave Eje-Referencia
JL y JD	Vocal Ejecutivo Local en el Distrito Federal	3	PEE_DEPPPVD20900.
Cargo que evalúa	Director Ejecutivo de Prerogativas y Partidos Políticos		
Descripción de la meta			
Entregar a la DEPPP el 100% de expedientes integrados con motivo de las asambleas estatales o distritales, que celebren las organizaciones o agrupaciones políticas nacionales que se encuentren tramitando su registro como partido político nacional, agendadas en la entidad durante 2013, con el propósito de coadyuvar al registro de nuevos partidos políticos.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 100%	Unidad de Medida: Porcentaje de expedientes integrados y entregados respecto del total de asambleas agendadas a Vocales de la entidad
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 5%	Bajo	Realizó la certificación de todas las asambleas realizadas y remitió menos del 80% de todos los soportes documentales dentro de los tiempos establecidos en el Manual de Procedimientos para la Certificación de Asambleas	
	Medio	Realizó la certificación de todas las asambleas realizadas y remitió entre el 80% y el 99% de todos los soportes documentales dentro de los tiempos establecidos en el Manual de Procedimientos para la Certificación de Asambleas	
	Alto	Realizó la certificación de todas las asambleas realizadas y remitió el 100% de los soportes documentales dentro de los tiempos establecidos en el Manual de Procedimientos para la Certificación de Asambleas	
Atributo Optimización de recursos: 5%	Bajo	No cubrió con uno o más de los criterios establecidos en el nivel medio de Optimización de Recursos.	
	Medio	Realizó la certificación de todas las asambleas realizadas y solicitó recursos adicionales a los programados y participó todo el personal del Servicio Profesional Electoral en las actividades de certificación.	
	Alto	Realizó la certificación de todas las asambleas realizadas sin solicitar recursos financieros adicionales a los programados y participó todo el personal del Servicio Profesional Electoral en las actividades de certificación.	
Atributo Calidad: 10%	Bajo	Menos del 90% de los expedientes integrados y entregados a la DEPPP con motivo de las asambleas estatales o distritales, celebradas por las asociaciones que notificaron su interés de obtener su registro como partido político nacional, cumplieron con los documentos indicados en el apartado 4.4.4 del Manual de Procedimientos para la Certificación de Asambleas.	
	Medio	Entre el 90% y el 95% de los expedientes integrados y entregados a la DEPPP con motivo de las asambleas estatales o distritales, celebradas por las asociaciones que notificaron su interés de obtener su registro como partido político nacional, cumplieron con los documentos indicados en el apartado 4.4.4 del Manual de Procedimientos para la Certificación de Asambleas.	
	Alto	Más del 95% de los expedientes integrados y entregados a la DEPPP con motivo de las asambleas estatales o distritales, celebradas por las asociaciones que notificaron su interés de obtener su registro como partido político nacional, cumplieron con los documentos indicados en el apartado 4.4.4 del Manual de Procedimientos para la Certificación de Asambleas.	
Observaciones	El Manual de Procedimientos se envió con el oficio número DEPPP/DPPF/7277/2012. En caso de que se cancele alguna asamblea el atributo de calidad se evaluaría con el envío de la notificación a la DEPPP. El personal del Servicio Profesional Electoral al que refiere el atributo de Optimización de Recursos, será el que haya sido previamente designado para atender la actividad, según su ámbito de competencia local o distrital.		
Evidencia	1. Listas de asistencia a la reunión de trabajo/ capacitación. 2. Reporte de celebración de la asamblea o notificaciones de cancelación de la misma.3.- Acta de certificación de la asamblea.4. Expediente de certificación.		

Cargo/Puesto	Todos los Miembros del Servicio Profesional Electoral en el Distrito Federal		
Área	Líder del Equipo	Número meta	Clave Eje-Referencia
JL y JD	Vocal Ejecutivo Local en el Distrito Federal	4	1T 13 IN 50800 OOA 118.05.001
Cargo que evalúa	Director de la Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación		
Descripción de la meta			
Integrar los expedientes de los 28 archivos institucionales de las Vocalías de las Juntas Ejecutivas Local y Distritales de la entidad correspondiente al periodo de enero de 2011 a septiembre de 2013, prevista impartición de cursos-talleres, con el propósito de organizar la información pública con que se cuenta, durante los meses de febrero a septiembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 9/30/2013	Nivel Esperado: 28	Unidad de Medida: Archivos Institucionales de los que se integraron el 100% de expedientes. Inventarios Generales
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 10%	Bajo	Al 1o de octubre de 2013 se integró menos del 90% de los expedientes que conforman los 28 archivos institucionales.	
	Medio	Entre el 16 y el 30 de septiembre de 2013 se integró del 90% al 99% de los expedientes que conforman los 28 archivos institucionales.	
	Alto	Al 15 de septiembre de 2013 o antes se integró el 100% de los expedientes que conforman los 28 archivos institucionales.	
Atributo Optimización de recursos: 5%	Bajo	No se impartieron cursos	
	Medio	Impartición de cursos-talleres sin costo: Un curso-taller o más por la JL a las JD	
	Alto	Impartición de cursos-talleres sin costo: -Un curso-taller o más por la JL a las JD -Un curso-taller o más por cada JD a su personal	
Atributo Calidad: 5%	Bajo	Existió menos del 100% de congruencia cuando se comparó el contenido de Expedientes vs Inventarios Generales de la muestra	
	Medio	Existió el 100% de congruencia cuando se comprobó el contenido de Expedientes vs Inventarios Generales de la muestra	
	Alto	Existió el 100% de congruencia cuando se comprobó el contenido de Expedientes vs Inventarios Generales de la muestra incluyendo una integración adecuada respecto a las directrices	
Observaciones	La fecha límite de término del 30 de septiembre de 2013 se definió en función de la reestructuración por redistribución (es necesaria la actualización de archivo a esa fecha por las actividades de entrega-recepción que resulten) Se evaluará mediante una Guía Correctiva y una de Evaluación aplicadas muestralmente en visitas a cada Junta La expedientación de Archivo Contable se adecuará respecto a disposiciones institucionales vigentes toda vez que no se han determinado directrices internas en atención a la Ley de Contabilidad Pública		
Evidencia Soporte Documental	1. Cursos: Registro de asistencia a cursos-taller, invitaciones, materiales, memoria gráfica. 2. Expedientes 3. Inventarios Generales 4. Guías Correctivas 5. Guías de Evaluación La UTSID realizará visitas de supervisión.		

Cargo/Puesto		Vocales Ejecutivos, del Registro, de Capacitación Electoral y de Organización Electoral de la Junta Local y de Juntas Distritales en el estado de Durango		
Área	Líder del Equipo	Número meta	Clave Eje-Referencia	
JL y JD	Vocal Ejecutivo Local en el estado de Durango	2	110.02.001	
Cargo que evalúa		Coordinadora General del CDD		
Descripción de la meta				
Integrar, del 1 de abril hasta el 30 de junio de 2013, una base de datos con las experiencias de trabajo que tuvieron los Vocales Distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad, durante el Proceso Electoral Federal 2011-2012 con pueblos indígenas y otros grupos vulnerables, a fin de contribuir a la creación de un Sistema de Gestión de Conocimiento en esta materia.				
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia		
Inicio: 4/1/2013	Término: 6/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Base de datos con información de las Juntas Distritales de cada entidad.	
Ponderación		Indicador Eficiencia		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	La base de datos está integrada con información proporcionada por el 100% de los vocales distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad; quienes, a su vez, cumplieron con el 100% de las instrucciones indicadas en los formatos de llenado.		
	Medio	La base de datos está integrada con información proporcionada por el 100% de los vocales distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad; quienes, a su vez, cumplieron con el 100% de las instrucciones y el 100% de las sugerencias indicadas en los formatos de llenado.		
	Alto	La base de datos está integrada con información proporcionada por el 100% de los vocales distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad; quienes, a su vez, cumplieron con el 100% de las instrucciones y el 100% de las sugerencias indicadas en los formatos de llenado, así como haber realizado la evaluación correspondiente.		
Observaciones	Las instrucciones y las sugerencias, así como los formatos de llenado, incluyendo el formato de evaluación, estarán disponibles y especificados con claridad en la Guía interactiva que se publicará en el Campus Virtual en abril de 2013. La Guía interactiva será el único medio para que los vocales distritales lleven a cabo las acciones necesarias para cumplir con la meta; y también para que los vocales ejecutivos locales le den seguimiento a estas acciones y se aseguren de su cabal cumplimiento.			
Evidencia Soporte Documental	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Los formatos de llenado con la información de la entidad. 2.- El acuse de recibo del oficio de notificación del inicio de las actividades enviado por el CDD a la Junta Local Ejecutiva. 3.- El oficio de notificación enviado por el Vocal Ejecutivo Local, al CDD, sobre el cumplimiento de la actividad solicitada. 4.- El comunicado del CDD mediante el cual se notifica que todos los campos de la base de datos contienen información completa y correcta. 			

Cargo	Todos los miembros del Servicio Profesional Electoral en el estado de Durango		
Área	Líder del Equipo	Número meta	Clave Eje-Referencia
JL y JD	Vocal Ejecutivo Local en el estado de Durango	3	PEE_DEPPPV20900
Cargo que evalúa	Director Ejecutivo de Prerogativas y Partidos Políticos		
Descripción de la meta			
Entregar a la DEPPP el 100% de expedientes integrados con motivo de las asambleas estatales o distritales, que celebren las organizaciones o agrupaciones políticas nacionales que se encuentren tramitando su registro como partido político nacional, agendadas en la entidad durante 2013, con el propósito de coadyuvar al registro de nuevos partidos políticos.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 100%	Unidad de Medida: Porcentaje de expedientes integrados y entregados respecto del total de asambleas agendadas a Vocales de la entidad
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 5%	Bajo	Realizó la certificación de todas las asambleas realizadas y remitió menos del 80% de todos los soportes documentales dentro de los tiempos establecidos en el Manual de Procedimientos para la Certificación de Asambleas	
	Medio	Realizó la certificación de todas las asambleas realizadas y remitió entre el 80% y el 99% de todos los soportes documentales dentro de los tiempos establecidos en el Manual de Procedimientos para la Certificación de Asambleas	
	Alto	Realizó la certificación de todas las asambleas realizadas y remitió el 100% de los soportes documentales dentro de los tiempos establecidos en el Manual de Procedimientos para la Certificación de Asambleas	
Atributo Optimización de recursos: 5%	Bajo	No cubrió con uno o más de los criterios establecidos en el nivel medio de Optimización de Recursos.	
	Medio	Realizó la certificación de todas las asambleas realizadas y solicitó recursos adicionales a los programados y participó todo el personal del Servicio Profesional Electoral en las actividades de certificación.	
	Alto	Realizó la certificación de todas las asambleas realizadas sin solicitar recursos financieros adicionales a los programados y participó todo el personal del Servicio Profesional Electoral en las actividades de certificación.	
Atributo Calidad: 10%	Bajo	Menos del 90% de los expedientes integrados y entregados a la DEPPP con motivo de las asambleas estatales o distritales, celebradas por las asociaciones que notificaron su interés de obtener su registro como partido político nacional, cumplieron con los documentos indicados en el apartado 4.4.4 del Manual de Procedimientos para la Certificación de Asambleas.	
	Medio	Entre el 90% y el 95% de los expedientes integrados y entregados a la DEPPP con motivo de las asambleas estatales o distritales, celebradas por las asociaciones que notificaron su interés de obtener su registro como partido político nacional, cumplieron con los documentos indicados en el apartado 4.4.4 del Manual de Procedimientos para la Certificación de Asambleas.	
	Alto	Más del 95% de los expedientes integrados y entregados a la DEPPP con motivo de las asambleas estatales o distritales, celebradas por las asociaciones que notificaron su interés de obtener su registro como partido político nacional, cumplieron con los documentos indicados en el apartado 4.4.4 del Manual de Procedimientos para la Certificación de Asambleas.	
Observaciones	El Manual de Procedimientos se envió con el oficio número DEPPP/DPPF/7277/2012. En caso de que se cancele alguna asamblea el atributo de calidad se evaluaría con el envío de la notificación a la DEPPP. El personal del Servicio Profesional Electoral al que refiere el atributo de Optimización de Recursos, será el que haya sido previamente designado para atender la actividad, según su ámbito de competencia local o distrital.		
Evidencia	1. Listas de asistencia a la reunión de trabajo/ capacitación. 2. Reporte de celebración de la asamblea o notificaciones de cancelación de la misma. 3.- Acta de certificación de la asamblea. 4. Expediente de certificación.		

Cargo/Puesto	Vocales Ejecutivos, del Registro, de Capacitación Electoral y de Organización Electoral de la Junta Local y de Juntas Distritales en el Estado de México		
Área	Líder del Equipo	Número meta	Clave Eje-Referencia
JL y JD	Vocal Ejecutivo Local en el Estado de México	2	110.02.001
Cargo que evalúa	Coordinadora General del CDD		
Descripción de la meta			
Integrar, del 1 de abril hasta el 30 de junio de 2013, una base de datos con las experiencias de trabajo que tuvieron los Vocales Distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad, durante el Proceso Electoral Federal 2011-2012 con pueblos indígenas y otros grupos vulnerables, a fin de contribuir a la creación de un Sistema de Gestión de Conocimiento en esta materia.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 4/1/2013	Término: 6/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Base de datos con información de las Juntas Distritales de cada entidad.
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Calidad: 20%	Bajo	La base de datos está integrada con información proporcionada por el 100% de los vocales distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad; quienes, a su vez, cumplieron con el 100% de las instrucciones indicadas en los formatos de llenado.	
	Medio	La base de datos está integrada con información proporcionada por el 100% de los vocales distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad; quienes, a su vez, cumplieron con el 100% de las instrucciones y el 100% de las sugerencias indicadas en los formatos de llenado.	
	Alto	La base de datos está integrada con información proporcionada por el 100% de los vocales distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad; quienes, a su vez, cumplieron con el 100% de las instrucciones y el 100% de las sugerencias indicadas en los formatos de llenado, así como haber realizado la evaluación correspondiente.	
Observaciones	Las instrucciones y las sugerencias, así como los formatos de llenado, incluyendo el formato de evaluación, estarán disponibles y especificados con claridad en la Guía interactiva que se publicará en el Campus Virtual en abril de 2013. La Guía interactiva será el único medio para que los vocales distritales lleven a cabo las acciones necesarias para cumplir con la meta; y también para que los vocales ejecutivos locales le den seguimiento a estas acciones y se aseguren de su cabal cumplimiento.		
Evidencia Soporte Documental	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Los formatos de llenado con la información de la entidad. 2.- El acuse de recibo del oficio de notificación del inicio de las actividades enviado por el CDD a la Junta Local Ejecutiva. 3.- El oficio de notificación enviado por el Vocal Ejecutivo Local, al CDD, sobre el cumplimiento de la actividad solicitada. 4.- El comunicado del CDD mediante el cual se notifica que todos los campos de la base de datos contienen información completa y correcta. 		

Cargo/Puesto	Todos los miembros del Servicio Profesional Electoral (SPE) de la Junta Ejecutiva Local y de las Juntas Ejecutivas Distritales en el Estado de México		
Área	Líder del Equipo	Número meta	Clave Eje-Referencia
JL y JD	Vocal Ejecutivo Local en el Estado de México	3	PEI_VP_2 (Ser el referente principal en el desarrollo de la cultura democrática)
Cargo que evalúa	Director Ejecutivo de Capacitación Electoral y Educación Cívica		
Descripción de la meta			
Impartir 82 cursos y/o talleres en materia político-electoral dirigidos a instituciones, partidos políticos, agrupaciones políticas y organizaciones diversas, entre febrero y octubre de 2013, a fin de promover y difundir el desarrollo de la cultura democrática.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 10/31/2013	Nivel Esperado: 82	Unidad de Medida: Curso o taller
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 5%	Bajo	Uno o más de los cursos o talleres concluyó después del 31 de octubre de 2013.	
	Medio	La realización de los 82 cursos o talleres concluyó entre el 1o y el 31 de octubre de 2013.	
	Alto	La realización de los 82 cursos o talleres concluyó antes de 1o de octubre de 2013.	
Atributo Optimización de recursos: 5%	Bajo	Menos del 80% de los integrantes del SPE de la Junta local y las Juntas Distritales Ejecutivas de la entidad participó en la instrumentación de los cursos o talleres.	
	Medio	Entre el 80% y el 90% de los integrantes del SPE de la Junta local y las Juntas Distritales Ejecutivas de la entidad participó en la instrumentación de los cursos o talleres.	
	Alto	Más del 90% de los integrantes del SPE de la Junta local y las Juntas Distritales Ejecutivas de la entidad participó en la instrumentación de los cursos o talleres.	
Atributo Calidad: 15%	Bajo	El promedio de calificación obtenido por los asistentes a los cursos o talleres fue menor a 8.0.	
	Medio	El promedio de calificación obtenido por los asistentes a los cursos o talleres fue de 8.0 a 9.0.	
	Alto	El promedio de calificación obtenido por los asistentes a los cursos o talleres fue mayor a 9.0.	
Observaciones	El cuestionario de evaluación fue diseñado por la DECEyEC (Anexo 3 de los Lineamientos para la instrumentación de la actividad 115 053 JD 07, del Calendario Anual de Actividades 2011) y se refiere tanto al contenido como al desempeño del ponente.		
Evidencia Soporte Documental	<ol style="list-style-type: none"> Programa del taller con ponentes relacionados con temas. Evidencia documental de la participación de los MSPE. Listas de asistencia de los participantes. Fotografías. Instrumentos de evaluación aplicados a cada participante. 		

Cargo/Puesto		Vocales Ejecutivos, del Registro, de Capacitación Electoral y de Organización Electoral de la Junta Local y de Juntas Distritales en el estado de Guanajuato	
Área	Líder del Equipo	Número meta	Clave Eje-Referencia
JL y JD	Vocal Ejecutivo Local en el estado de Guanajuato	2	110.02.001
Cargo que evalúa	Coordinadora General del CDD		
Descripción de la meta			
Integrar, del 1 de abril hasta el 30 de junio de 2013, una base de datos con las experiencias de trabajo que tuvieron los Vocales Distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad, durante el Proceso Electoral Federal 2011-2012 con pueblos indígenas y otros grupos vulnerables, a fin de contribuir a la creación de un Sistema de Gestión de Conocimiento en esta materia.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 4/1/2013	Término: 6/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Base de datos con información de las Juntas Distritales de cada entidad.
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Calidad: 20%	Bajo	La base de datos está integrada con información proporcionada por el 100% de los vocales distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad; quienes, a su vez, cumplieron con el 100% de las instrucciones indicadas en los formatos de llenado.	
	Medio	La base de datos está integrada con información proporcionada por el 100% de los vocales distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad; quienes, a su vez, cumplieron con el 100% de las instrucciones y el 100% de las sugerencias indicadas en los formatos de llenado.	
	Alto	La base de datos está integrada con información proporcionada por el 100% de los vocales distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad; quienes, a su vez, cumplieron con el 100% de las instrucciones y el 100% de las sugerencias indicadas en los formatos de llenado, así como haber realizado la evaluación correspondiente.	
Observaciones	Las instrucciones y las sugerencias, así como los formatos de llenado, incluyendo el formato de evaluación, estarán disponibles y especificados con claridad en la Guía interactiva que se publicará en el Campus Virtual en abril de 2013. La Guía interactiva será el único medio para que los vocales distritales lleven a cabo las acciones necesarias para cumplir con la meta; y también para que los vocales ejecutivos locales le den seguimiento a estas acciones y se aseguren de su cabal cumplimiento.		
Evidencia Soporte Documental	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Los formatos de llenado con la información de la entidad. 2.- El acuse de recibo del oficio de notificación del inicio de las actividades enviado por el CDD a la Junta Local Ejecutiva. 3.- El oficio de notificación enviado por el Vocal Ejecutivo Local, al CDD, sobre el cumplimiento de la actividad solicitada. 4.- El comunicado del CDD mediante el cual se notifica que todos los campos de la base de datos contienen información completa y correcta. 		

Cargo/Puesto	Todos los miembros del Servicio Profesional Electoral en el estado de Guanajuato		
Área	Líder del Equipo	Número meta	Clave Eje-Referencia
JL y JD	Vocal Ejecutivo Local en el estado de Guanajuato	3	PEE_DEPPPV20900
Cargo que evalúa	Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos Políticos		
Descripción de la meta			
Entregar a la DEPPP el 100% de expedientes integrados con motivo de las asambleas estatales o distritales, que celebren las organizaciones o agrupaciones políticas nacionales que se encuentren tramitando su registro como partido político nacional, agendadas en la entidad durante 2013, con el propósito de coadyuvar al registro de nuevos partidos políticos.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 100%	Unidad de Medida: Porcentaje de expedientes integrados y entregados respecto del total de asambleas agendadas a Vocales de la entidad
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 5%	Bajo	Realizó la certificación de todas las asambleas realizadas y remitió menos del 80% de todos los soportes documentales dentro de los tiempos establecidos en el Manual de Procedimientos para la Certificación de Asambleas	
	Medio	Realizó la certificación de todas las asambleas realizadas y remitió entre el 80% y el 99% de todos los soportes documentales dentro de los tiempos establecidos en el Manual de Procedimientos para la Certificación de Asambleas	
	Alto	Realizó la certificación de todas las asambleas realizadas y remitió el 100% de los soportes documentales dentro de los tiempos establecidos en el Manual de Procedimientos para la Certificación de Asambleas	
Atributo Optimización de recursos: 5%	Bajo	No cubrió con uno o más de los criterios establecidos en el nivel medio de Optimización de Recursos.	
	Medio	Realizó la certificación de todas las asambleas realizadas y solicitó recursos adicionales a los programados y participó todo el personal del Servicio Profesional Electoral en las actividades de certificación.	
	Alto	Realizó la certificación de todas las asambleas realizadas sin solicitar recursos financieros adicionales a los programados y participó todo el personal del Servicio Profesional Electoral en las actividades de certificación.	
Atributo Calidad: 10%	Bajo	Menos del 90% de los expedientes integrados y entregados a la DEPPP con motivo de las asambleas estatales o distritales, celebradas por las asociaciones que notificaron su interés de obtener su registro como partido político nacional, cumplieron con los documentos indicados en el apartado 4.4.4 del Manual de Procedimientos para la Certificación de Asambleas.	
	Medio	Entre el 90% y el 95% de los expedientes integrados y entregados a la DEPPP con motivo de las asambleas estatales o distritales, celebradas por las asociaciones que notificaron su interés de obtener su registro como partido político nacional, cumplieron con los documentos indicados en el apartado 4.4.4 del Manual de Procedimientos para la Certificación de Asambleas.	
	Alto	Más del 95% de los expedientes integrados y entregados a la DEPPP con motivo de las asambleas estatales o distritales, celebradas por las asociaciones que notificaron su interés de obtener su registro como partido político nacional, cumplieron con los documentos indicados en el apartado 4.4.4 del Manual de Procedimientos para la Certificación de Asambleas.	
Observaciones	El Manual de Procedimientos se envió con el oficio número DEPPP/DPPF/7277/2012. En caso de que se cancele alguna asamblea el atributo de calidad se evaluaría con el envío de la notificación a la DEPPP. El personal del Servicio Profesional Electoral al que refiere el atributo de Optimización de Recursos, será el que haya sido previamente designado para atender la actividad, según su ámbito de competencia local o distrital.		
Evidencia	1. Listas de asistencia a la reunión de trabajo/ capacitación. 2. Reporte de celebración de la asamblea o notificaciones de cancelación de la misma. 3.- Acta de certificación de la asamblea. 4. Expediente de certificación.		

Cargo/Puesto	Vocales Ejecutivos, del Registro, de Capacitación Electoral y de Organización Electoral de la Junta Local y de Juntas Distritales en el estado de Guerrero		
Área	Líder del Equipo	Número meta	Clave Eje-Referencia
JL y JD	Vocal Ejecutivo Local en el estado de Guerrero	2	110.02.001
Cargo que evalúa	Coordinadora General del CDD		
Descripción de la meta			
Integrar, del 1 de abril hasta el 30 de junio de 2013, una base de datos con las experiencias de trabajo que tuvieron los Vocales Distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad, durante el Proceso Electoral Federal 2011-2012 con pueblos indígenas y otros grupos vulnerables, a fin de contribuir a la creación de un Sistema de Gestión de Conocimiento en esta materia.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 4/1/2013	Término: 6/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Base de datos con información de las Juntas Distritales de cada entidad.
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Calidad: 20%	Bajo	La base de datos está integrada con información proporcionada por el 100% de los vocales distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad; quienes, a su vez, cumplieron con el 100% de las instrucciones indicadas en los formatos de llenado.	
	Medio	La base de datos está integrada con información proporcionada por el 100% de los vocales distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad; quienes, a su vez, cumplieron con el 100% de las instrucciones y el 100% de las sugerencias indicadas en los formatos de llenado.	
	Alto	La base de datos está integrada con información proporcionada por el 100% de los vocales distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad; quienes, a su vez, cumplieron con el 100% de las instrucciones y el 100% de las sugerencias indicadas en los formatos de llenado, así como haber realizado la evaluación correspondiente.	
Observaciones	Las instrucciones y las sugerencias, así como los formatos de llenado, incluyendo el formato de evaluación, estarán disponibles y especificados con claridad en la Guía interactiva que se publicará en el Campus Virtual en abril de 2013. La Guía interactiva será el único medio para que los vocales distritales lleven a cabo las acciones necesarias para cumplir con la meta; y también para que los vocales ejecutivos locales le den seguimiento a estas acciones y se aseguren de su cabal cumplimiento.		
Evidencia Soporte Documental	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Los formatos de llenado con la información de la entidad. 2.- El acuse de recibo del oficio de notificación del inicio de las actividades enviado por el CDD a la Junta Local Ejecutiva. 3.- El oficio de notificación enviado por el Vocal Ejecutivo Local, al CDD, sobre el cumplimiento de la actividad solicitada. 4.- El comunicado del CDD mediante el cual se notifica que todos los campos de la base de datos contienen información completa y correcta. 		

Cargo/Puesto	Todos los miembros del Servicio Profesional Electoral en el estado de Guerrero		
Área	Líder del Equipo	Número meta	Clave Eje-Referencia
JL y JD	Vocal Ejecutivo Local en el estado de Guerrero	3	PEI_IT_11
Cargo que evalúa	Director Ejecutivo de Administración		
Descripción de la meta			
Desarrollar 10 actividades para promover el Programa integral en contra de la discriminación y a favor de la equidad laboral y de una cultura democrática al interior de las Juntas Local y Distritales, con el fin de mejorar el clima laboral, promover la defensa de los derechos de los trabajadores del (Instituto Federal Electoral en la entidad) administrativos y de la rama del servicio profesional, evitar acciones discriminatorias o que lesionen, ofendan y atenten contra la dignidad de las personas, y promover los principios y valores de la democracia e impulsar un curso para el fortalecimiento de las competencias básicas de los funcionarios electorales en cuanto a procedimientos sustantivos del Instituto Federal Electoral; previo diagnóstico y durante el periodo de febrero a noviembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 11/30/2013	Nivel Esperado: 10	Unidad de Medida: Actividad de promoción: 1 por Junta Ejecutiva en el periodo de 10 meses.
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 5%	Bajo	No se cumplió con uno o más de los criterios establecidos para el nivel medio de Oportunidad de la meta.	
	Medio	<ul style="list-style-type: none"> • El diagnóstico se aplicó a más tardar el 1o de marzo de 2013; Las 10 actividades se concluyeron entre el 01 y el 30 de noviembre de 2013; y Entre el 80% y el 99% de los compromisos para el 2013 se cumplieron en los plazos establecidos en el document 	
	Alto	<ul style="list-style-type: none"> • El diagnóstico se aplicó antes del 1o de marzo de 2013; Las 10 actividades concluyeron antes del 30 de noviembre de 2013; y El 100% de los compromisos para el 2013, se cumplieron antes de los plazos establecidos en el documento acciones de mejora. 	
Atributo Calidad: 15%	Bajo	No se cumplió con alguno de los criterios establecidos en el nivel medio.	
	Medio	<ul style="list-style-type: none"> • Se cumplieron los 4 criterios de calidad; Se cumplió entre el 80% y el 99% de los compromisos asumidos para 2013 en el documento Acciones de mejora; Se capacitó entre el 80% y menos del 100% del personal de las Juntas Ejecutivas; El promedio de calificación obtenido por los participantes en los eventos de capacitación fue mayor a 8; • Todas las Juntas Ejecutivas realizaron 1 actividad y una de ellas fue del tipo de los incisos f) al k) y el resto del tipo a) al e) y; Asistió todo el personal administrativo y miembros del Servicio Profesional Electoral de la Junta Ejecutiva correspondiente. 	
	Alto	Se cumplieron los 4 criterios de calidad; Se cumplió entre el 80% y el 99% de los compromisos asumidos para 2013 en el documento Acciones de mejora. Se capacitó entre el 80% y menos del 100% del personal de las Juntas Ejecutivas. El promedio de calificación obtenido por los participantes en los eventos de capacitación mayor a 8; Todas las Juntas Ejecutivas realizaron más de 1 actividad y una o más de ellas fue del tipo de los incisos f) al k) y el resto del tipo a) al e); Asistió todo el personal administrativo y miembros del Servicio Profesional Electoral de la Junta Ejecutiva correspondiente. Se contó con la participación de todo el personal administrativo y miembros del Servicio de la Junta Ejecutiva correspondiente y además asistieron representantes o miembros de los partidos políticos, ex-consejeros electorales, estudiantes, académicos, periodistas, etc. (Ciudadanos en general.)	

Observaciones	<p>Criterios de calidad: 1.- Se aplicó un instrumento de diagnóstico, previamente autorizado por DEA, que indica el conocimiento y sensibilización de todos los integrantes de las Juntas Ejecutivas ante los temas de discriminación, equidad laboral y cultura de la no violencia. 2.-Se elaboró el documento Acciones de Mejora con compromisos específicos que atiendan la problemática identificada y relacionada con las relaciones interpersonales y las condiciones de los espacios de trabajo y se documentó dicho cumplimiento. 3.- Las actividades de promoción pueden ser: a) Periódico mural; b) Cine debate;c) Conferencia; d) Conferencia con elaboración de material de apoyo; e) Conferencia con la participación de un especialista en el tema; f) Curso o taller (al menos 2 sesiones), g) Curso o taller con la elaboración del material de apoyo; h) Curso o taller con la participación de al menos un especialista en el tema;Seminarario (al menos 3 sesiones); j) Seminario con elaboración de material de apoyo; k)Seminario con la participación de un especialista en el tema.4.-Los cursos de capacitación cubren los criterios siguientes, que se harán del conocimiento de la DEA, previo a su impartición. -Estrategia de capacitación. - Programa de capacitación y contenidos. -Cada actividad de capacitación dura al menos 16 horas. -Perfil del participante.-Criterios de evaluación -Datos del responsable de impartir la capacitación.</p>
Evidencia Soporte Documental	<ul style="list-style-type: none"> • Minutas de las reuniones de planeación • Cuadro explicativo con las responsabilidades y/ o funciones de cada MSPE • Instrumento de diagnóstico, previamente validado por DEA • Resultados del instrumento de diagnóstico. • Acuse de la invitación realizada a cada integrante de las juntas en donde conste la programación de los cursos. • Listas de asistencia. • Memoria fotográfica de todas las actividades realizadas. • Los documentos del criterio 2 de calidad. • Resultados de la evaluación de cada participante. • Documento acciones de mejora con definición de actividades y fechas de cumplimiento. • Informe final de resultados de la entidad.

Cargo/Puesto		Vocales Ejecutivos, del Registro, de Capacitación Electoral y de Organización Electoral de la Junta Local y de Juntas Distritales en el estado de Hidalgo		
Área	Líder del Equipo	Número meta	Clave Eje-Referencia	
JL y JD	Vocal Ejecutivo Local en el estado de Hidalgo	2	110.02.001	
Cargo que evalúa		Coordinadora General del CDD		
Descripción de la meta				
Integrar, del 1 de abril hasta el 30 de junio de 2013, una base de datos con las experiencias de trabajo que tuvieron los Vocales Distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad, durante el Proceso Electoral Federal 2011-2012 con pueblos indígenas y otros grupos vulnerables, a fin de contribuir a la creación de un Sistema de Gestión de Conocimiento en esta materia.				
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia		
Inicio: 4/1/2013	Término: 6/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Base de datos con información de las Juntas Distritales de cada entidad.	
Ponderación		Indicador Eficiencia		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	La base de datos está integrada con información proporcionada por el 100% de los vocales distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad; quienes, a su vez, cumplieron con el 100% de las instrucciones indicadas en los formatos de llenado.		
	Medio	La base de datos está integrada con información proporcionada por el 100% de los vocales distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad; quienes, a su vez, cumplieron con el 100% de las instrucciones y el 100% de las sugerencias indicadas en los formatos de llenado.		
	Alto	La base de datos está integrada con información proporcionada por el 100% de los vocales distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad; quienes, a su vez, cumplieron con el 100% de las instrucciones y el 100% de las sugerencias indicadas en los formatos de llenado, así como haber realizado la evaluación correspondiente.		
Observaciones	Las instrucciones y las sugerencias, así como los formatos de llenado, incluyendo el formato de evaluación, estarán disponibles y especificados con claridad en la Guía interactiva que se publicará en el Campus Virtual en abril de 2013. La Guía interactiva será el único medio para que los vocales distritales lleven a cabo las acciones necesarias para cumplir con la meta; y también para que los vocales ejecutivos locales le den seguimiento a estas acciones y se aseguren de su cabal cumplimiento.			
Evidencia Soporte Documental	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Los formatos de llenado con la información de la entidad. 2.- El acuse de recibo del oficio de notificación del inicio de las actividades enviado por el CDD a la Junta Local Ejecutiva. 3.- El oficio de notificación enviado por el Vocal Ejecutivo Local, al CDD, sobre el cumplimiento de la actividad solicitada. 4.- El comunicado del CDD mediante el cual se notifica que todos los campos de la base de datos contienen información completa y correcta. 			

Cargo/Puesto	Todos los miembros del Servicio Profesional Electoral de la Junta Local Ejecutiva y de las Juntas Distritales Ejecutivas en el estado de Hidalgo		
Área	Líder del Equipo	Número meta	Clave Eje-Referencia
JL y JD	Vocal Ejecutivo Local en el estado de Hidalgo	3	PEI_VP_2 (Ser el referente principal en el desarrollo de la cultura democrática)
Cargo que evalúa	Director Ejecutivo de Capacitación Electoral y Educación Cívica		
Descripción de la meta			
Concertar, desarrollar e impartir 40 cursos o talleres en materia político-electoral, durante el periodo de febrero a julio de 2013, con la participación de los miembros del Servicio Profesional Electoral, a diversas instituciones, partidos políticos, agrupaciones políticas nacionales, organizaciones de la sociedad civil y ciudadanía en general, con el propósito de contribuir al desarrollo de los valores democráticos, promoción de la participación ciudadana y la educación cívica.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/7/2013	Término: 7/31/2013	Nivel Esperado: 40	Unidad de Medida: Cursos o Talleres
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 5%	Bajo	Uno o más de los cursos o talleres se concluyeron después del 31 de julio.	
	Medio	Los 40 cursos o talleres se concluyeron entre el 1o y el 31 de julio de 2013.	
	Alto	Los 40 cursos o talleres se concluyeron antes del 31 de julio de 2013.	
Atributo Optimización de recursos: 5%	Bajo	El desarrollo de actividades no cumplió con uno o más de los criterios establecidos en el nivel medio de Optimización de Recursos de la meta.	
	Medio	• El desarrollo de actividades contó con la participación de 4 vocales y JOSA de cada Junta y, • Se concertaron apoyos materiales, externos al IFE para la realización de las pláticas, cursos o talleres.	
	Alto	• El desarrollo de actividades contó con la participación de los 5 vocales y JOSA de cada Junta y, • Se concertaron apoyos materiales, externos al IFE, para la realización de las pláticas, cursos o talleres.	
Atributo Calidad: 10%	Bajo	El promedio de calificación obtenido por los asistentes a los cursos o talleres fue menor a 8.0.	
	Medio	El promedio de calificación obtenido por los asistentes a los cursos o talleres fue de 8.0 a 9.0.	
	Alto	El promedio de calificación obtenido por los asistentes a los cursos o talleres fue mayor a 9.0.	
Observaciones	En el desarrollo de las actividades se debe observar lo siguiente: • Lineamientos de la actividad • Generar los soportes documentales fotográficos. • Los cursos o talleres deben tener una duración de al menos tres horas. • El instrumento de evaluación debe contar con el visto bueno de la DECEyEC.		
Evidencia Soporte Documental	1.- Evidencias de gestión 2.- Programa de la actividad y/o carta descriptiva 3.- Evidencia documental de la participación de Vocales y JOSA 4.- Listas de Asistencia 5.- Fotografías 6.- Llenado de los formatos previstos en los lineamientos. 7.- Evaluación de los asistentes		

Cargo/Puesto	Todos los miembros del Servicio Profesional Electoral del estado de Hidalgo		
Área	Líder del Equipo	Número meta	Clave Eje-Referencia
JL y JD	Vocal Ejecutivo Local en el estado de Hidalgo	4	PEE_DEPPPV20900
Cargo que evalúa	Director Ejecutivo de Prerogativas y Partidos Políticos		
Descripción de la meta			
Entregar a la DEPPP el 100% de expedientes integrados con motivo de las asambleas estatales o distritales, que celebren las organizaciones o agrupaciones políticas nacionales que se encuentren tramitando su registro como partido político nacional, agendadas en la entidad durante 2013, con el propósito de coadyuvar al registro de nuevos partidos políticos.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 100%	Unidad de Medida: Porcentaje de expedientes integrados y entregados respecto del total de asambleas agendadas a Vocales de la entidad
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 5%	Bajo	Realizó la certificación de todas las asambleas realizadas y remitió menos del 80% de todos los soportes documentales dentro de los tiempos establecidos en el Manual de Procedimientos para la Certificación de Asambleas	
	Medio	Realizó la certificación de todas las asambleas realizadas y remitió entre el 80% y el 99% de todos los soportes documentales dentro de los tiempos establecidos en el Manual de Procedimientos para la Certificación de Asambleas	
	Alto	Realizó la certificación de todas las asambleas realizadas y remitió el 100% de los soportes documentales dentro de los tiempos establecidos en el Manual de Procedimientos para la Certificación de Asambleas	
Atributo Optimización de recursos: 5%	Bajo	No cubrió con uno o más de los criterios establecidos en el nivel medio de Optimización de Recursos.	
	Medio	Realizó la certificación de todas las asambleas realizadas y solicitó recursos adicionales a los programados y participó todo el personal del Servicio Profesional Electoral en las actividades de certificación.	
	Alto	Realizó la certificación de todas las asambleas realizadas sin solicitar recursos financieros adicionales a los programados y participó todo el personal del Servicio Profesional Electoral en las actividades de certificación.	
Atributo Calidad: 10%	Bajo	Menos del 90% de los expedientes integrados y entregados a la DEPPP con motivo de las asambleas estatales o distritales, celebradas por las asociaciones que notificaron su interés de obtener su registro como partido político nacional, cumplieron con los documentos indicados en el apartado 4.4.4 del Manual de Procedimientos para la Certificación de Asambleas.	
	Medio	Entre el 90% y el 95% de los expedientes integrados y entregados a la DEPPP con motivo de las asambleas estatales o distritales, celebradas por las asociaciones que notificaron su interés de obtener su registro como partido político nacional, cumplieron con los documentos indicados en el apartado 4.4.4 del Manual de Procedimientos para la Certificación de Asambleas.	
	Alto	Más del 95% de los expedientes integrados y entregados a la DEPPP con motivo de las asambleas estatales o distritales, celebradas por las asociaciones que notificaron su interés de obtener su registro como partido político nacional, cumplieron con los documentos indicados en el apartado 4.4.4 del Manual de Procedimientos para la Certificación de Asambleas.	
Observaciones	El Manual de Procedimientos se envió con el oficio número DEPPP/DPPF/7277/2012. En caso de que se cancele alguna asamblea el atributo de calidad se evaluaría con el envío de la notificación a la DEPPP. El personal del Servicio Profesional Electoral al que refiere el atributo de Optimización de Recursos, será el que haya sido previamente designado para atender la actividad, según su ámbito de competencia local o distrital.		
Evidencia	1. Listas de asistencia a la reunión de trabajo/ capacitación. 2. Reporte de celebración de la asamblea o notificaciones de cancelación de la misma. 3.- Acta de certificación de la asamblea. 4. Expediente de certificación.		

Cargo/Puesto	Vocales Ejecutivos, del Registro, de Capacitación Electoral y de Organización Electoral de la Junta Local y de Juntas Distritales en el estado de Jalisco		
Área	Líder del Equipo	Número meta	Clave Eje-Referencia
JL y JD	Vocal Ejecutivo Local en el estado de Jalisco	2	110.02.001
Cargo que evalúa	Coordinadora General del CDD		
Descripción de la meta			
Integrar, del 1 de abril hasta el 30 de junio de 2013, una base de datos con las experiencias de trabajo que tuvieron los Vocales Distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad, durante el Proceso Electoral Federal 2011-2012 con pueblos indígenas y otros grupos vulnerables, a fin de contribuir a la creación de un Sistema de Gestión de Conocimiento en esta materia.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 4/1/2013	Término: 6/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Base de datos con información de las Juntas Distritales de cada entidad.
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Calidad: 20%	Bajo	La base de datos está integrada con información proporcionada por el 100% de los vocales distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad; quienes, a su vez, cumplieron con el 100% de las instrucciones indicadas en los formatos de llenado.	
	Medio	La base de datos está integrada con información proporcionada por el 100% de los vocales distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad; quienes, a su vez, cumplieron con el 100% de las instrucciones y el 100% de las sugerencias indicadas en los formatos de llenado.	
	Alto	La base de datos está integrada con información proporcionada por el 100% de los vocales distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad; quienes, a su vez, cumplieron con el 100% de las instrucciones y el 100% de las sugerencias indicadas en los formatos de llenado, así como haber realizado la evaluación correspondiente.	
Observaciones	Las instrucciones y las sugerencias, así como los formatos de llenado, incluyendo el formato de evaluación, estarán disponibles y especificados con claridad en la Guía interactiva que se publicará en el Campus Virtual en abril de 2013. La Guía interactiva será el único medio para que los vocales distritales lleven a cabo las acciones necesarias para cumplir con la meta; y también para que los vocales ejecutivos locales le den seguimiento a estas acciones y se aseguren de su cabal cumplimiento.		
Evidencia Soporte Documental	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Los formatos de llenado con la información de la entidad. 2.- El acuse de recibo del oficio de notificación del inicio de las actividades enviado por el CDD a la Junta Local Ejecutiva. 3.- El oficio de notificación enviado por el Vocal Ejecutivo Local, al CDD, sobre el cumplimiento de la actividad solicitada. 4.- El comunicado del CDD mediante el cual se notifica que todos los campos de la base de datos contienen información completa y correcta. 		

Cargo/Puesto	Todos los miembros del Servicio Profesional Electoral en el estado de Jalisco		
Área	Líder del Equipo	Número meta	Clave Eje-Referencia
JL y JD	Vocal Ejecutivo Local en el estado de Jalisco	3	PEE_DEPPPV20900
Cargo que evalúa	Director Ejecutivo de Prerogativas y Partidos Políticos		
Descripción de la meta			
Entregar a la DEPPP el 100% de expedientes integrados con motivo de las asambleas estatales o distritales, que celebren las organizaciones o agrupaciones políticas nacionales que se encuentren tramitando su registro como partido político nacional, agendadas en la entidad durante 2013, con el propósito de coadyuvar al registro de nuevos partidos políticos.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 100%	Unidad de Medida: Porcentaje de expedientes integrados y entregados respecto del total de asambleas agendadas a Vocales de la entidad
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 5%	Bajo	Realizó la certificación de todas las asambleas realizadas y remitió menos del 80% de todos los soportes documentales dentro de los tiempos establecidos en el Manual de Procedimientos para la Certificación de Asambleas	
	Medio	Realizó la certificación de todas las asambleas realizadas y remitió entre el 80% y el 99% de todos los soportes documentales dentro de los tiempos establecidos en el Manual de Procedimientos para la Certificación de Asambleas	
	Alto	Realizó la certificación de todas las asambleas realizadas y remitió el 100% de los soportes documentales dentro de los tiempos establecidos en el Manual de Procedimientos para la Certificación de Asambleas	
Atributo Optimización de recursos: 5%	Bajo	No cubrió con uno o más de los criterios establecidos en el nivel medio de Optimización de Recursos.	
	Medio	Realizó la certificación de todas las asambleas realizadas y solicitó recursos adicionales a los programados y participó todo el personal del Servicio Profesional Electoral en las actividades de certificación.	
	Alto	Realizó la certificación de todas las asambleas realizadas sin solicitar recursos financieros adicionales a los programados y participó todo el personal del Servicio Profesional Electoral en las actividades de certificación.	
Atributo Calidad: 10%	Bajo	Menos del 90% de los expedientes integrados y entregados a la DEPPP con motivo de las asambleas estatales o distritales, celebradas por las asociaciones que notificaron su interés de obtener su registro como partido político nacional, cumplieron con los documentos indicados en el apartado 4.4.4 del Manual de Procedimientos para la Certificación de Asambleas.	
	Medio	Entre el 90% y el 95% de los expedientes integrados y entregados a la DEPPP con motivo de las asambleas estatales o distritales, celebradas por las asociaciones que notificaron su interés de obtener su registro como partido político nacional, cumplieron con los documentos indicados en el apartado 4.4.4 del Manual de Procedimientos para la Certificación de Asambleas.	
	Alto	Más del 95% de los expedientes integrados y entregados a la DEPPP con motivo de las asambleas estatales o distritales, celebradas por las asociaciones que notificaron su interés de obtener su registro como partido político nacional, cumplieron con los documentos indicados en el apartado 4.4.4 del Manual de Procedimientos para la Certificación de Asambleas.	
Observaciones	El Manual de Procedimientos se envió con el oficio número DEPPP/DPPF/7277/2012. En caso de que se cancele alguna asamblea el atributo de calidad se evaluaría con el envío de la notificación a la DEPPP. El personal del Servicio Profesional Electoral al que refiere el atributo de Optimización de Recursos, será el que haya sido previamente designado para atender la actividad, según su ámbito de competencia local o distrital.		
Evidencia	1. Listas de asistencia a la reunión de trabajo/ capacitación.2. Reporte de celebración de la asamblea o notificaciones de cancelación de la misma.3.- Acta de certificación de la asamblea.4. Expediente de certificación.		

Cargo/Puesto	Vocales Ejecutivos, del Registro, de Capacitación Electoral y de Organización Electoral de la Junta Local y de Juntas Distritales en el estado de Michoacán		
Área	Líder del Equipo	Número meta	Clave Eje-Referencia
JL y JD	Vocal Ejecutivo Local en el estado de Michoacán	2	110.02.001
Cargo que evalúa	Coordinadora General del CDD		
Descripción de la meta			
Integrar, del 1 de abril hasta el 30 de junio de 2013, una base de datos con las experiencias de trabajo que tuvieron los Vocales Distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad, durante el Proceso Electoral Federal 2011-2012 con pueblos indígenas y otros grupos vulnerables, a fin de contribuir a la creación de un Sistema de Gestión de Conocimiento en esta materia.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 4/1/2013	Término: 6/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Base de datos con información de las Juntas Distritales de cada entidad.
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Calidad: 20%	Bajo	La base de datos está integrada con información proporcionada por el 100% de los vocales distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad; quienes, a su vez, cumplieron con el 100% de las instrucciones indicadas en los formatos de llenado.	
	Medio	La base de datos está integrada con información proporcionada por el 100% de los vocales distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad; quienes, a su vez, cumplieron con el 100% de las instrucciones y el 100% de las sugerencias indicadas en los formatos de llenado.	
	Alto	La base de datos está integrada con información proporcionada por el 100% de los vocales distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad; quienes, a su vez, cumplieron con el 100% de las instrucciones y el 100% de las sugerencias indicadas en los formatos de llenado, así como haber realizado la evaluación correspondiente.	
Observaciones	Las instrucciones y las sugerencias, así como los formatos de llenado, incluyendo el formato de evaluación, estarán disponibles y especificados con claridad en la Guía interactiva que se publicará en el Campus Virtual en abril de 2013. La Guía interactiva será el único medio para que los vocales distritales lleven a cabo las acciones necesarias para cumplir con la meta; y también para que los vocales ejecutivos locales le den seguimiento a estas acciones y se aseguren de su cabal cumplimiento.		
Evidencia Soporte Documental	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Los formatos de llenado con la información de la entidad. 2.- El acuse de recibo del oficio de notificación del inicio de las actividades enviado por el CDD a la Junta Local Ejecutiva. 3.- El oficio de notificación enviado por el Vocal Ejecutivo Local, al CDD, sobre el cumplimiento de la actividad solicitada. 4.- El comunicado del CDD mediante el cual se notifica que todos los campos de la base de datos contienen información completa y correcta. 		

Cargo/Puesto	Todos los miembros del Servicio Profesional Electoral en el estado de Michoacán		
Área	Líder del Equipo	Número meta	Clave Eje-Referencia
JL y JD	Vocal Ejecutivo Local en el estado de Michoacán	3	PEE_DEPPPVD20900
Cargo que evalúa	Director Ejecutivo de Prerogativas y Partidos Políticos		
Descripción de la meta			
Entregar a la DEPPP el 100% de expedientes integrados con motivo de las asambleas estatales o distritales, que celebren las organizaciones o agrupaciones políticas nacionales que se encuentren tramitando su registro como partido político nacional, agendadas en la entidad durante 2013, con el propósito de coadyuvar al registro de nuevos partidos políticos.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 100%	Unidad de Medida: Porcentaje de expedientes integrados y entregados respecto del total de asambleas agendadas a Vocales de la entidad
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad : 5%	Bajo	Realizó la certificación de todas las asambleas realizadas y remitió menos del 80% de todos los soportes documentales dentro de los tiempos establecidos en el Manual de Procedimientos para la Certificación de Asambleas	
	Medio	Realizó la certificación de todas las asambleas realizadas y remitió entre el 80% y el 99% de todos los soportes documentales dentro de los tiempos establecidos en el Manual de Procedimientos para la Certificación de Asambleas	
	Alto	Realizó la certificación de todas las asambleas realizadas y remitió el 100% de los soportes documentales dentro de los tiempos establecidos en el Manual de Procedimientos para la Certificación de Asambleas	
Atributo Optimización de recursos: 5%	Bajo	No cubrió con uno o más de los criterios establecidos en el nivel medio de Optimización de Recursos.	
	Medio	Realizó la certificación de todas las asambleas realizadas y solicitó recursos adicionales a los programados y participó todo el personal del Servicio Profesional Electoral en las actividades de certificación.	
	Alto	Realizó la certificación de todas las asambleas realizadas sin solicitar recursos financieros adicionales a los programados y participó todo el personal del Servicio Profesional Electoral en las actividades de certificación.	
Atributo Calidad: 10%	Bajo	Menos del 90% de los expedientes integrados y entregados a la DEPPP con motivo de las asambleas estatales o distritales, celebradas por las asociaciones que notificaron su interés de obtener su registro como partido político nacional, cumplieron con los documentos indicados en el apartado 4.4.4 del Manual de Procedimientos para la Certificación de Asambleas.	
	Medio	Entre el 90% y el 95% de los expedientes integrados y entregados a la DEPPP con motivo de las asambleas estatales o distritales, celebradas por las asociaciones que notificaron su interés de obtener su registro como partido político nacional, cumplieron con los documentos indicados en el apartado 4.4.4 del Manual de Procedimientos para la Certificación de Asambleas.	
	Alto	Más del 95% de los expedientes integrados y entregados a la DEPPP con motivo de las asambleas estatales o distritales, celebradas por las asociaciones que notificaron su interés de obtener su registro como partido político nacional, cumplieron con los documentos indicados en el apartado 4.4.4 del Manual de Procedimientos para la Certificación de Asambleas.	
Observaciones	El Manual de Procedimientos se envió con el oficio número DEPPP/DPPF/7277/2012. En caso de que se cancele alguna asamblea el atributo de calidad se evaluaría con el envío de la notificación a la DEPPP. El personal del Servicio Profesional Electoral al que refiere el atributo de Optimización de Recursos, será el que haya sido previamente designado para atender la actividad, según su ámbito de competencia local o distrital.		
Evidencia	1. Listas de asistencia a la reunión de trabajo/ capacitación. 2. Reporte de celebración de la asamblea o notificaciones de cancelación de la misma. 3.- Acta de certificación de la asamblea. 4. Expediente de certificación.		

Cargo/Puesto	Todos los miembros del Servicio Profesional Electoral en el estado de Michoacán		
Área	Líder del Equipo	Número meta	Clave Eje-Referencia
JL y JD	Vocal Ejecutivo Local en el estado de Michoacán	4	PEI_IT_11
Cargo que evalúa	Director Ejecutivo del Servicio Profesional Electoral		
Descripción de la meta			
Desarrollar, previo diagnóstico 3 talleres regionales en materia de género y no discriminación y cultura de la no violencia, y replicarlos para el personal de la rama administrativa, con la participación activa de los MSPE, con el propósito de sensibilizar a los integrantes de las Juntas Ejecutivas de la entidad en el conocimiento y ejercicio de sus derechos en esta materia, durante el periodo de febrero a diciembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 3	Unidad de Medida: Talleres
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Optimización de recursos: 10%	Bajo	No se cumplió con uno o más de los criterios establecidos para el nivel medio de Optimización de Recursos de la meta.	
	Medio	<ul style="list-style-type: none"> • Se capacitó entre el 80% y menos del 100% de los MSPE; • Los MSPE replicaron el taller en todas las Juntas Ejecutivas para el personal de la rama administrativa; y • Se capacitó entre el 80% y menos del 100% del personal de la rama administrativa. 	
	Alto	<ul style="list-style-type: none"> • Se capacitó el 100% de los MSPE; • Los MSPE replicaron el taller en todas las Juntas Ejecutivas para el personal de la rama administrativa; y • Se capacitó el 100% del personal de la rama administrativa 	
Atributo Calidad: 10%	Bajo	No se cumplió con uno o más de los criterios establecidos para el nivel medio del atributo de Calidad.	
	Medio	<ul style="list-style-type: none"> • Se cumplieron los 3 criterios de calidad; • Se cumplió entre el 80% y el 99% de los compromisos asumidos para 2013 en el documento Acciones de mejora; y • El promedio de calificación obtenido por los participantes a los cursos MSPE y rama administrativa fue de 8.0 a 9.0 	
	Alto	<ul style="list-style-type: none"> • Se cumplieron los 3 criterios de calidad; • Se cumplió entre el 100% de los compromisos asumidos para 2013 en el documento Acciones de mejora; y • El promedio de calificación obtenido por los participantes a los cursos, MSPE y rama administrativa, fue mayor a 9.0 	
Observaciones	<p>Criterios de calidad:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Se aplicó un instrumento de diagnóstico, previamente autorizado por DESPE, que indica el conocimiento y sensibilización de todos los integrantes de las Juntas Ejecutivas ante los temas de discriminación, equidad laboral y cultura de la no violencia. 2.- Los cursos de capacitación cubren los criterios siguientes, que se harán del conocimiento de la DESPE, previo a su impartición. <ol style="list-style-type: none"> a) Estrategia de capacitación. b) Programa de capacitación y contenidos. c) Cada actividad de capacitación dura al menos 16 horas. d) Perfil del participante. e) Criterios de evaluación f) Datos del responsable de impartir la capacitación. 3.- Se elaboró el documento Acciones de Mejora con compromisos específicos que atiendan la problemática identificada y relacionada con las relaciones interpersonales y las condiciones de los espacios de trabajo y se documentó dicho cumplimiento. 		

Evidencia Soporte Documental	<ul style="list-style-type: none"> • Minutas de las reuniones de planeación • Cuadro explicativo con las responsabilidades y/o funciones de cada MSPE. • Instrumento de diagnóstico, previamente validado por DESPE. • Resultados del instrumento de diagnóstico. • Acuse de la invitación realizada a cada integrante de las juntas en donde conste la programación de los cursos. • Listas de asistencia. • Memoria fotográfica de todas las actividades realizadas. • Los documentos del criterio 2 de calidad. • Resultados de la evaluación de cada participante. • Documento acciones de mejora con definición de actividades y fechas de cumplimiento. • Informe final de resultados de la entidad. 		
Cargo/Puesto	Vocales Ejecutivos, del Registro, de Capacitación Electoral y de Organización Electoral de la Junta Local y de Juntas Distritales en el estado de Morelos		
Área	Líder del Equipo	Número meta	Clave Eje-Referencia
JL y JD	Vocal Ejecutivo Local en el estado de Morelos	2	110.02.001
Cargo que evalúa	Coordinadora General del CDD		
Descripción de la meta			
Integrar, del 1 de abril hasta el 30 de junio de 2013, una base de datos con las experiencias de trabajo que tuvieron los Vocales Distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad, durante el Proceso Electoral Federal 2011-2012 con pueblos indígenas y otros grupos vulnerables, a fin de contribuir a la creación de un Sistema de Gestión de Conocimiento en esta materia.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 4/1/2013	Término: 6/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Base de datos con información de las Juntas Distritales de cada entidad.
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Calidad: 20%	Bajo	La base de datos está integrada con información proporcionada por el 100% de los vocales distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad; quienes, a su vez, cumplieron con el 100% de las instrucciones indicadas en los formatos de llenado.	
	Medio	La base de datos está integrada con información proporcionada por el 100% de los vocales distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad; quienes, a su vez, cumplieron con el 100% de las instrucciones y el 100% de las sugerencias indicadas en los formatos de llenado.	
	Alto	La base de datos está integrada con información proporcionada por el 100% de los vocales distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad; quienes, a su vez, cumplieron con el 100% de las instrucciones y el 100% de las sugerencias indicadas en los formatos de llenado, así como haber realizado la evaluación correspondiente.	
Observaciones	Las instrucciones y las sugerencias, así como los formatos de llenado, incluyendo el formato de evaluación, estarán disponibles y especificados con claridad en la Guía interactiva que se publicará en el Campus Virtual en abril de 2013. La Guía interactiva será el único medio para que los vocales distritales lleven a cabo las acciones necesarias para cumplir con la meta; y también para que los vocales ejecutivos locales le den seguimiento a estas acciones y se aseguren de su cabal cumplimiento.		
Evidencia Soporte Documental	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Los formatos de llenado con la información de la entidad. 2.- El acuse de recibo del oficio de notificación del inicio de las actividades enviado por el CDD a la Junta Local Ejecutiva. 3.- El oficio de notificación enviado por el Vocal Ejecutivo Local, al CDD, sobre el cumplimiento de la actividad solicitada. 4.- El comunicado del CDD mediante el cual se notifica que todos los campos de la base de datos contienen información completa y correcta. 		
Cargo/Puesto	Todos los miembros del Servicio Profesional Electoral en el estado de Morelos		

Área	Líder del Equipo		Número meta	Clave Eje-Referencia
JL y JD	Vocal Ejecutivo Local en el estado de Morelos		3	PEE_DEPPPV20900
Cargo que evalúa	Director Ejecutivo de Prerogativas y Partidos Políticos			
Descripción de la meta				
Entregar a la DEPPP el 100% de expedientes integrados con motivo de las asambleas estatales o distritales, que celebren las organizaciones o agrupaciones políticas nacionales que se encuentren tramitando su registro como partido político nacional, agendadas en la entidad durante 2013, con el propósito de coadyuvar al registro de nuevos partidos políticos.				
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia		
Inicio: 2/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 100%	Unidad de Medida: Porcentaje de expedientes integrados y entregados respecto del total de asambleas agendadas a Vocales de la entidad	
Ponderación		Indicador Eficiencia		
Atributo Oportunidad : 5%	Bajo	Realizó la certificación de todas las asambleas realizadas y remitió menos del 80% de todos los soportes documentales dentro de los tiempos establecidos en el Manual de Procedimientos para la Certificación de Asambleas		
	Medio	Realizó la certificación de todas las asambleas realizadas y remitió entre el 80% y el 99% de todos los soportes documentales dentro de los tiempos establecidos en el Manual de Procedimientos para la Certificación de Asambleas		
	Alto	Realizó la certificación de todas las asambleas realizadas y remitió el 100% de los soportes documentales dentro de los tiempos establecidos en el Manual de Procedimientos para la Certificación de Asambleas		
Atributo Optimización de recursos: 5%	Bajo	No cubrió con uno o más de los criterios establecidos en el nivel medio de Optimización de Recursos.		
	Medio	Realizó la certificación de todas las asambleas realizadas y solicitó recursos adicionales a los programados y participó todo el personal del Servicio Profesional Electoral en las actividades de certificación.		
	Alto	Realizó la certificación de todas las asambleas realizadas sin solicitar recursos financieros adicionales a los programados y participó todo el personal del Servicio Profesional Electoral en las actividades de certificación.		
Atributo Calidad: 10%	Bajo	Menos del 90% de los expedientes integrados y entregados a la DEPPP con motivo de las asambleas estatales o distritales, celebradas por las asociaciones que notificaron su interés de obtener su registro como partido político nacional, cumplieron con los documentos indicados en el apartado 4.4.4 del Manual de Procedimientos para la Certificación de Asambleas.		
	Medio	Entre el 90% y el 95% de los expedientes integrados y entregados a la DEPPP con motivo de las asambleas estatales o distritales, celebradas por las asociaciones que notificaron su interés de obtener su registro como partido político nacional, cumplieron con los documentos indicados en el apartado 4.4.4 del Manual de Procedimientos para la Certificación de Asambleas.		
	Alto	Más del 95% de los expedientes integrados y entregados a la DEPPP con motivo de las asambleas estatales o distritales, celebradas por las asociaciones que notificaron su interés de obtener su registro como partido político nacional, cumplieron con los documentos indicados en el apartado 4.4.4 del Manual de Procedimientos para la Certificación de Asambleas.		
Observaciones	El Manual de Procedimientos se envió con el oficio número DEPPP/DPPF/7277/2012. En caso de que se cancele alguna asamblea el atributo de calidad se evaluará con el envío de la notificación a la DEPPP. El personal del Servicio Profesional Electoral al que refiere el atributo de Optimización de Recursos, será el que haya sido previamente designado para atender la actividad, según su ámbito de competencia local o distrital.			
Evidencia	1. Listas de asistencia a la reunión de trabajo/ capacitación. 2. Reporte de celebración de la asamblea o notificaciones de cancelación de la misma. 3.- Acta de certificación de la asamblea. 4. Expediente de certificación.			

Cargo/Puesto		Vocales Ejecutivos, del Registro, de Capacitación Electoral y de Organización Electoral de la Junta Local y de Juntas Distritales en el estado de Nayarit		
Área	Líder del Equipo	Número meta	Clave Eje-Referencia	
JL y JD	Vocal Ejecutivo Local en el estado de Nayarit	2	110.02.001	
Cargo que evalúa	Coordinadora General del CDD			
Descripción de la meta				
Integrar, del 1 de abril hasta el 30 de junio de 2013, una base de datos con las experiencias de trabajo que tuvieron los Vocales Distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad, durante el Proceso Electoral Federal 2011-2012 con pueblos indígenas y otros grupos vulnerables, a fin de contribuir a la creación de un Sistema de Gestión de Conocimiento en esta materia.				
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia		
Inicio: 4/1/2013	Término: 6/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Base de datos con información de las Juntas Distritales de cada entidad.	
Ponderación		Indicador Eficiencia		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	La base de datos está integrada con información proporcionada por el 100% de los vocales distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad; quienes, a su vez, cumplieron con el 100% de las instrucciones indicadas en los formatos de llenado.		
	Medio	La base de datos está integrada con información proporcionada por el 100% de los vocales distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad; quienes, a su vez, cumplieron con el 100% de las instrucciones y el 100% de las sugerencias indicadas en los formatos de llenado.		
	Alto	La base de datos está integrada con información proporcionada por el 100% de los vocales distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad; quienes, a su vez, cumplieron con el 100% de las instrucciones y el 100% de las sugerencias indicadas en los formatos de llenado, así como haber realizado la evaluación correspondiente.		
Observaciones	Las instrucciones y las sugerencias, así como los formatos de llenado, incluyendo el formato de evaluación, estarán disponibles y especificados con claridad en la Guía interactiva que se publicará en el Campus Virtual en abril de 2013. La Guía interactiva será el único medio para que los vocales distritales lleven a cabo las acciones necesarias para cumplir con la meta; y también para que los vocales ejecutivos locales le den seguimiento a estas acciones y se aseguren de su cabal cumplimiento.			
Evidencia Soporte Documental	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Los formatos de llenado con la información de la entidad. 2.- El acuse de recibo del oficio de notificación del inicio de las actividades enviado por el CDD a la Junta Local Ejecutiva. 3.- El oficio de notificación enviado por el Vocal Ejecutivo Local, al CDD, sobre el cumplimiento de la actividad solicitada. 4.- El comunicado del CDD mediante el cual se notifica que todos los campos de la base de datos contienen información completa y correcta. 			

Cargo/Puesto	Todos los miembros del Servicio Profesional Electoral en el estado de Nayarit		
Área	Líder del Equipo	Número meta	Clave Eje-Referencia
JL y JD	Vocal Ejecutivo Local en el estado de Nayarit	3	PEI_VP_2
Cargo que evalúa	Director Ejecutivo de Capacitación Electoral y Educación Cívica		
Descripción de la meta			
Gestionar y realizar 20 eventos de capacitación, 5 por Junta Ejecutiva, en materia político electoral dirigidos a instituciones públicas y privadas, partidos políticos y organizaciones sociales con la finalidad de fortalecer la cultura política democrática, durante el periodo de febrero a noviembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 11/30/2013	Nivel Esperado: 20	Unidad de Medida: Eventos (5 por Junta Ejecutiva en el periodo)
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 5%	Bajo	Uno o más de los 20 eventos concluyó después del 30 de noviembre de 2013.	
	Medio	La realización de los 20 eventos concluyó entre el 1o. y el 30 de noviembre de 2013.	
	Alto	La realización de los 20 eventos concluyó antes del 1o. de noviembre de 2013.	
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 15%	Bajo	El promedio de calificación obtenido por los asistentes a los cursos o talleres fue menor a 8.0.	
	Medio	El promedio de calificación obtenido por los asistentes a los cursos o talleres fue de 8.0 a 9.0.	
	Alto	El promedio de calificación obtenido por los asistentes a los cursos o talleres fue mayor a 9.0.	
Observaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Los eventos pueden ser programas, cursos, conferencias y talleres. • El instrumento de evaluación debe contar con el visto bueno de la DECEyEC. 		
Evidencia Soporte Documental	<ol style="list-style-type: none"> 1. Listas de asistencia. 2. Material de apoyo utilizado en las exposiciones. 3. Fotografías, audio y video. 4. Instrumento de evaluación. 5. Resultados de la evaluación. 6. Informe sobre el impacto en el conocimiento de los temas expuestos entre los asistentes. 		

Cargo/Puesto		Vocales Ejecutivos, del Registro, de Capacitación Electoral y de Organización Electoral de la Junta Local y de Juntas Distritales en el estado de Nuevo León	
Área	Líder del Equipo	Número meta	Clave Eje-Referencia
JL y JD	Vocal Ejecutivo Local en el estado de Nuevo León	2	110.02.001
Cargo que evalúa	Coordinadora General del CDD		
Descripción de la meta			
Integrar, del 1 de abril hasta el 30 de junio de 2013, una base de datos con las experiencias de trabajo que tuvieron los Vocales Distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad, durante el Proceso Electoral Federal 2011-2012 con pueblos indígenas y otros grupos vulnerables, a fin de contribuir a la creación de un Sistema de Gestión de Conocimiento en esta materia.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 4/1/2013	Término: 6/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Base de datos con información de las Juntas Distritales de cada entidad.
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Calidad: 20%	Bajo	La base de datos está integrada con información proporcionada por el 100% de los vocales distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad; quienes, a su vez, cumplieron con el 100% de las instrucciones indicadas en los formatos de llenado.	
	Medio	La base de datos está integrada con información proporcionada por el 100% de los vocales distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad; quienes, a su vez, cumplieron con el 100% de las instrucciones y el 100% de las sugerencias indicadas en los formatos de llenado.	
	Alto	La base de datos está integrada con información proporcionada por el 100% de los vocales distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad; quienes, a su vez, cumplieron con el 100% de las instrucciones y el 100% de las sugerencias indicadas en los formatos de llenado, así como haber realizado la evaluación correspondiente.	
Observaciones	Las instrucciones y las sugerencias, así como los formatos de llenado, incluyendo el formato de evaluación, estarán disponibles y especificados con claridad en la Guía interactiva que se publicará en el Campus Virtual en abril de 2013. La Guía interactiva será el único medio para que los vocales distritales lleven a cabo las acciones necesarias para cumplir con la meta; y también para que los vocales ejecutivos locales le den seguimiento a estas acciones y se aseguren de su cabal cumplimiento.		
Evidencia Soporte Documental	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Los formatos de llenado con la información de la entidad. 2.- El acuse de recibo del oficio de notificación del inicio de las actividades enviado por el CDD a la Junta Local Ejecutiva. 3.- El oficio de notificación enviado por el Vocal Ejecutivo Local, al CDD, sobre el cumplimiento de la actividad solicitada. 4.- El comunicado del CDD mediante el cual se notifica que todos los campos de la base de datos contienen información completa y correcta. 		

Cargo/Puesto	Todos los miembros del Servicio Profesional Electoral del estado de Nuevo León		
Área	Líder del Equipo	Número meta	Clave Eje-Referencia
JL y JD	Vocal Ejecutivo Local en el estado de Nuevo León	3	PEI_IT_11
Cargo que evalúa	Director Ejecutivo del Servicio Profesional Electoral		
Descripción de la meta			
Organizar y llevar a cabo, entre los meses de marzo a diciembre y previa aplicación de un diagnóstico, dos eventos denominados "Jornada estatal en contra de la discriminación y a favor de la equidad laboral y una cultura democrática al interior del Instituto Federal Electoral", con el propósito de fomentar el sentido de pertenencia institucional y los derechos laborales de los integrantes de las juntas.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 2	Unidad de Medida: Jornada semanal
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 5%	Bajo	No se cumplió con uno o más de los criterios establecidos para el nivel medio de Oportunidad de la meta.	
	Medio	<ul style="list-style-type: none"> • El diagnóstico se aplicó entre el 16 y el 28 de febrero de 2013; • Entre el 80% y el 99% de las actividades para la realización de las jornadas se cumplieron conforme a la agenda de trabajo previamente establecida; y • Entre el 80% y el 99% de los compr 	
	Alto	<ul style="list-style-type: none"> • El diagnóstico se aplicó antes del 16 febrero de 2013; • El 100% de las actividades para la realización de las jornadas se cumplieron antes de las fechas establecidas en la agenda de trabajo; y • El 100% de los compromisos para el 2013, derivados de am 	
Atributo Calidad: 15%	Bajo	No se cumplió con uno o más de los criterios establecidos para el nivel medio del atributo de Calidad.	
	Medio	Se cumplieron con los criterios de calidad 1, 2, y 4 y se cumplió entre el 80% y el 99% de los compromisos asumidos para 2013 en el documento Acciones de mejora	
	Alto	Se cumplieron los 4 criterios de calidad; el 100% de los compromisos asumidos para 2013 y la calificación promedio obtenido en las actividades de capacitación fue de al menos 9.0	

<p>Observaciones</p>	<p>Criterios de calidad:</p> <p>1.- Se aplicó un instrumento de diagnóstico, previamente autorizado por DESPE, que indica el conocimiento y sensibilización de los MSPE ante los temas de discriminación, equidad laboral y cultura democrática.</p> <p>2.- Las jornadas consisten en una serie de actividades con todo el personal de cada Junta Ejecutiva que incluyan por lo menos lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Lectura comentada del Código de Ética y la política contra la discriminación y a favor de la equidad laboral y una cultura democrática al interior del IFE; Revisión de la normatividad y lineamientos que establecen los derechos, prestaciones sociales, obligaciones y prohibiciones del personal del IFE; b) Difusión de los mecanismos y canales de denuncia por violaciones a la normatividad y situaciones de acoso laboral o sexual; c) Propósito y funcionamiento de las comisiones mixtas de seguridad e higiene en el trabajo; d) Cine debate en torno a temas relacionados con el respeto, tolerancia, equidad de género, etc.; y e) Dinámicas de integración del equipo de trabajo. Cada jornada se realizará de manera simultánea en toda la entidad en la tercera semana de marzo y de septiembre de 2013. <p>3.- Se concertaron actividades de capacitación con facilitadores externos, encaminadas al desarrollo de conocimiento y habilidades para fomentar la equidad, no discriminación, el respeto, entre otros temas que cumplen con los requisitos siguientes, los cuales se harán del conocimiento de la DESPE, previo a la impartición:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Estrategia de capacitación. b) Programa de capacitación y contenidos. c) Cada actividad de capacitación dura al menos 16 horas. d) Perfil del participante. e) Criterios de evaluación f) Datos del responsable de impartir la capacitación. <p>4.- Se elaboró el documento Acciones de Mejora con compromisos específicos que atiendan la problemática identificada y relacionada con las relaciones interpersonales y las condiciones de los espacios de trabajo y se documentó dicho cumplimiento.</p>
<p>Evidencia Soporte Documental</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Instrumento de diagnóstico, previamente validado por DESPE. • Resultados del instrumento de diagnóstico. • Programa de cada jornada. • Acuse de la invitación realizada a cada integrante de las juntas en donde conste la programación. • Listas de asistencia. • Memoria fotográfica de todas las actividades realizadas en la jornada y, en su caso, de las actividades de capacitación. • Los documentos del criterio 3 de calidad. • Resultados de la evaluación a los participantes a los eventos de capacitación. • Documento acciones de mejora con definición de actividades y fechas de cumplimiento. • Informe final de resultados de la entidad.

Cargo/Puesto	Vocales Ejecutivos, del Registro, de Capacitación Electoral y de Organización Electoral de la Junta Local y de Juntas Distritales en el estado de Oaxaca		
Área	Líder del Equipo	Número meta	Clave Eje-Referencia
JL y JD	Vocal Ejecutivo Local en el estado de Oaxaca	2	110.02.001
Cargo que evalúa	Coordinadora General del CDD		
Descripción de la meta			
Integrar, del 1 de abril hasta el 30 de junio de 2013, una base de datos con las experiencias de trabajo que tuvieron los Vocales Distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad, durante el Proceso Electoral Federal 2011-2012 con pueblos indígenas y otros grupos vulnerables, a fin de contribuir a la creación de un Sistema de Gestión de Conocimiento en esta materia.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 4/1/2013	Término: 6/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Base de datos con información de las Juntas Distritales de cada entidad.
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Calidad: 20%	Bajo	La base de datos está integrada con información proporcionada por el 100% de los vocales distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad; quienes, a su vez, cumplieron con el 100% de las instrucciones indicadas en los formatos de llenado.	
	Medio	La base de datos está integrada con información proporcionada por el 100% de los vocales distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad; quienes, a su vez, cumplieron con el 100% de las instrucciones y el 100% de las sugerencias indicadas en los formatos de llenado.	
	Alto	La base de datos está integrada con información proporcionada por el 100% de los vocales distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad; quienes, a su vez, cumplieron con el 100% de las instrucciones y el 100% de las sugerencias indicadas en los formatos de llenado, así como haber realizado la evaluación correspondiente.	
Observaciones	Las instrucciones y las sugerencias, así como los formatos de llenado, incluyendo el formato de evaluación, estarán disponibles y especificados con claridad en la Guía interactiva que se publicará en el Campus Virtual en abril de 2013. La Guía interactiva será el único medio para que los vocales distritales lleven a cabo las acciones necesarias para cumplir con la meta; y también para que los vocales ejecutivos locales le den seguimiento a estas acciones y se aseguren de su cabal cumplimiento.		
Evidencia Soporte Documental	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Los formatos de llenado con la información de la entidad. 2.- El acuse de recibo del oficio de notificación del inicio de las actividades enviado por el CDD a la Junta Local Ejecutiva. 3.- El oficio de notificación enviado por el Vocal Ejecutivo Local, al CDD, sobre el cumplimiento de la actividad solicitada. 4.- El comunicado del CDD mediante el cual se notifica que todos los campos de la base de datos contienen información completa y correcta. 		

Cargo/Puesto	Todos los miembros del Servicio Profesional Electoral de la Junta Local Ejecutiva y de las Juntas Distritales Ejecutivas en el estado de Oaxaca		
Área	Líder del Equipo	Número meta	Clave Eje-Referencia
JL y JD	Vocal Ejecutivo Local en el estado de Oaxaca	3	PEI_VP_2
Cargo que evalúa	Director Ejecutivo de Capacitación Electoral y Educación Cívica		
Descripción de la meta			
Realizar, durante el segundo semestre de 2013, un foro juvenil estatal que cuente con la representación de participantes electos en etapas preliminares distritales que permita recuperar información diagnóstica a nivel distrital y local, respecto de la participación ciudadana de las y los jóvenes para contar con insumos que contribuyan a la definición de estrategias de formación para impulsar el fortalecimiento de la ciudadanía juvenil en la entidad.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 6/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: FORO
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Calidad: 20%	Bajo	No se cumplió con uno o más de los criterios establecidos para el nivel medio del atributo de Calidad.	
	Medio	<ul style="list-style-type: none"> En el 100% de los distritos de la entidad se realizaron etapas preliminares que garantizaron la representación de cada distrito en el Foro juvenil estatal; Se documentó la realización de actividades de difusión de los foros en al menos 3 espacios por cada distrito de la entidad de manera presencial y en 10 espacios gestionados por la JLE. 	
	Alto	<ul style="list-style-type: none"> En el 100% de los distritos de la entidad se realizaron etapas preliminares que garantizaron la representación de cada distrito en el Foro juvenil estatal; Se documentó la realización de actividades de difusión de los foros en al menos 3 espacios por cada distrito de la entidad de manera presencial y en 10 espacios gestionados por la JLE y; El informe de cumplimiento de la meta da cuenta de las actividades en las que participó cada uno de los MSPE de la entidad. 	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	Informe de cumplimiento de la meta que incluya la información requerida en cada criterio de evaluación.		

Cargo/Puesto	Vocales Ejecutivos, del Registro, de Capacitación Electoral y de Organización Electoral de la Junta Local y de Juntas Distritales en el estado de Puebla		
Área	Líder del Equipo	Número meta	Clave Eje-Referencia
JL y JD	Vocal Ejecutivo Local en el estado de Puebla	2	110.02.001
Cargo que evalúa	Coordinadora General del CDD		
Descripción de la meta			
Integrar, del 1 de abril hasta el 30 de junio de 2013, una base de datos con las experiencias de trabajo que tuvieron los Vocales Distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad, durante el Proceso Electoral Federal 2011-2012 con pueblos indígenas y otros grupos vulnerables, a fin de contribuir a la creación de un Sistema de Gestión de Conocimiento en esta materia.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 4/1/2013	Término: 6/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Base de datos con información de las Juntas Distritales de cada entidad.
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Calidad: 20%	Bajo	La base de datos está integrada con información proporcionada por el 100% de los vocales distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad; quienes, a su vez, cumplieron con el 100% de las instrucciones indicadas en los formatos de llenado.	
	Medio	La base de datos está integrada con información proporcionada por el 100% de los vocales distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad; quienes, a su vez, cumplieron con el 100% de las instrucciones y el 100% de las sugerencias indicadas en los formatos de llenado.	
	Alto	La base de datos está integrada con información proporcionada por el 100% de los vocales distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad; quienes, a su vez, cumplieron con el 100% de las instrucciones y el 100% de las sugerencias indicadas en los formatos de llenado, así como haber realizado la evaluación correspondiente.	
Observaciones	Las instrucciones y las sugerencias, así como los formatos de llenado, incluyendo el formato de evaluación, estarán disponibles y especificados con claridad en la Guía interactiva que se publicará en el Campus Virtual en abril de 2013. La Guía interactiva será el único medio para que los vocales distritales lleven a cabo las acciones necesarias para cumplir con la meta; y también para que los vocales ejecutivos locales le den seguimiento a estas acciones y se aseguren de su cabal cumplimiento.		
Evidencia Soporte Documental	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Los formatos de llenado con la información de la entidad. 2.- El acuse de recibo del oficio de notificación del inicio de las actividades enviado por el CDD a la Junta Local Ejecutiva. 3.- El oficio de notificación enviado por el Vocal Ejecutivo Local, al CDD, sobre el cumplimiento de la actividad solicitada. 4.- El comunicado del CDD mediante el cual se notifica que todos los campos de la base de datos contienen información completa y correcta. 		

Cargo/Puesto	Todos los miembros del Servicio Profesional Electoral de la Junta Local Ejecutiva y de las Juntas Distritales Ejecutivas en el estado de Puebla		
Área	Líder del Equipo	Número meta	Clave Eje-Referencia
JL y JD	Vocal Ejecutivo Local en el estado de Puebla	3	PEI_IT_11
Cargo que evalúa	Director Ejecutivo del Servicio Profesional Electoral		
Descripción de la meta			
Implementar el 100% de las actividades calendarizadas en el Proyecto de mejora del funcionamiento y clima laboral en las Juntas Ejecutivas de Puebla, a partir de los resultados del diagnóstico y la aplicación de instrumento que permita conocer el grado de mejora obtenido respecto al clima laboral, durante el periodo de febrero a diciembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 11/30/2013	Nivel Esperado: 100%	Unidad de Medida: Porcentaje de implementación de las actividades calendarizadas en el Proyecto de mejora del clima laboral en las Juntas Ejecutivas de Puebla.
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 5%	Bajo	La UR reportó la concreción satisfactoria de las cuatro etapas del proceso de mejora en el clima laboral después del plazo establecido para cada una de ellas.	
	Medio	La UR reportó la concreción satisfactoria de las cuatro etapas del proceso de mejora en el clima laboral en el plazo establecido para cada una de ellas.	
	Alto	La UR reportó la concreción satisfactoria de las cuatro etapas del proceso de mejora en el clima laboral antes del plazo establecido para cada una de ellas.	
Atributo Calidad: 15%	Bajo	No se cumplió con uno o más de los criterios establecidos en el nivel medio del atributo de Calidad.	
	Medio	<ul style="list-style-type: none"> Se resolvieron al menos el 80% de los problemas detectados, factibles de atender durante 2013; y Se logró mejorar la calidad del clima laboral en al menos 10%, según los instrumentos de diagnóstico (aplicado al inicio) y de evaluación (aplicado al término del año). 	
	Alto	<ul style="list-style-type: none"> Se resolvieron más del 80% de los problemas detectados, factibles de atender durante 2013. Se logró mejorar la calidad del clima laboral en más del 10%, según los instrumentos de diagnóstico (aplicado al inicio) y de evaluación (aplicado al término del año). 	
Observaciones	<p>El objetivo de la meta es establecer un ambiente de mejora en la colaboración entre las personas que comparten las responsabilidades del quehacer institucional, por tanto las manifestaciones de los miembros del equipo que no estén en el ámbito de competencia de los MSPE para su solución, serán canalizadas a las áreas competentes.</p> <p>Los criterios de oportunidad, serán: fechas de entrega y contenido de los reportes: 1° 29/03/13, estableciendo que la totalidad del personal objetivo participó y contestó la herramienta de diagnóstico; 2° 31/05/13, que la UR presentó su plan de mejora; 3° 30/08/13 la realización de las acciones de mejora; y 4° 31/10/13 que la totalidad del personal objetivo participó y contestó la herramienta de evaluación de mejora del clima.</p>		

Evidencia Soporte Documental	<p>a) El archivo de la herramienta de diagnóstico utilizada y sus resultados con la información sistematizada por UR;</p> <p>b) Expediente con los oficios de aviso de la conclusión de las cuatro etapas del ejercicio;</p> <p>c) Proyecto de mejora de clima laboral para las Juntas Ejecutivas de Puebla con actividades calendarizadas.</p> <p>c) el archivo de la herramienta de evaluación de mejoramiento del clima laboral, utilizada y sus resultados con la información sistematizada por UR;</p> <p>d) documentales emitidas por personal de la rama administrativa que muestren la satisfacción y compromiso con el ejercicio;</p> <p>e) pruebas técnicas: fotografías, videos, audios, u otros que resultaren idóneos para satisfacer la prueba de cumplimiento del atributo de calidad;</p> <p>f) conformar el expediente de conclusión y remitirlo a oficinas centrales en el plazo establecido.</p>		
Cargo/Puesto	Vocales Ejecutivos, del Registro, de Capacitación Electoral y de Organización Electoral de la Junta Local y de Juntas Distritales en el estado de Querétaro		
Área	Líder del Equipo	Número meta	Clave Eje-Referencia
JL y JD	Vocal Ejecutivo Local en el estado de Querétaro	2	110.02.001
Cargo que evalúa	Coordinadora General del CDD		
Descripción de la meta			
Integrar, del 1 de abril hasta el 30 de junio de 2013, una base de datos con las experiencias de trabajo que tuvieron los Vocales Distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad, durante el Proceso Electoral Federal 2011-2012 con pueblos indígenas y otros grupos vulnerables, a fin de contribuir a la creación de un Sistema de Gestión de Conocimiento en esta materia.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 4/1/2013	Término: 6/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Base de datos con información de las Juntas Distritales de cada entidad.
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Calidad: 20%	Bajo	La base de datos está integrada con información proporcionada por el 100% de los vocales distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad; quienes, a su vez, cumplieron con el 100% de las instrucciones indicadas en los formatos de llenado.	
	Medio	La base de datos está integrada con información proporcionada por el 100% de los vocales distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad; quienes, a su vez, cumplieron con el 100% de las instrucciones y el 100% de las sugerencias indicadas en los formatos de llenado.	
	Alto	La base de datos está integrada con información proporcionada por el 100% de los vocales distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad; quienes, a su vez, cumplieron con el 100% de las instrucciones y el 100% de las sugerencias indicadas en los formatos de llenado, así como haber realizado la evaluación correspondiente.	
Observaciones	Las instrucciones y las sugerencias, así como los formatos de llenado, incluyendo el formato de evaluación, estarán disponibles y especificados con claridad en la Guía interactiva que se publicará en el Campus Virtual en abril de 2013. La Guía interactiva será el único medio para que los vocales distritales lleven a cabo las acciones necesarias para cumplir con la meta; y también para que los vocales ejecutivos locales le den seguimiento a estas acciones y se aseguren de su cabal cumplimiento.		

Evidencia Soporte Documental		1.- Los formatos de llenado con la información de la entidad. 2.- El acuse de recibo del oficio de notificación del inicio de las actividades enviado por el CDD a la Junta Local Ejecutiva. 3.- El oficio de notificación enviado por el Vocal Ejecutivo Local, al CDD, sobre el cumplimiento de la actividad solicitada. 4.- El comunicado del CDD mediante el cual se notifica que todos los campos de la base de datos contienen información completa y correcta.	
Cargo/Puesto	Todos los miembros del Servicio Profesional Electoral de la Junta Local Ejecutiva y de las Juntas Distritales Ejecutivas en el estado de Querétaro		
Área	Líder del Equipo	Número meta	Clave Eje-Referencia
JL y JD	Vocal Ejecutivo Local en el estado de Querétaro	3	PEI_IT_11
Cargo que evalúa	Director Ejecutivo del Servicio Profesional Electoral		
Descripción de la meta			
Implementar el 100% de las actividades calendarizadas en el Proyecto de mejora del clima laboral en las Juntas Ejecutivas de Querétaro, a partir de los resultados del diagnóstico y mediante la organización de equipos de trabajo y la aplicación de instrumento que midan el impacto alcanzado, para lograr que la calidad del clima laboral mejore del 50% al 60%, durante el periodo de febrero a diciembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 100%	Unidad de Medida: Porcentaje de implementación de las actividades calendarizadas en el Proyecto de mejora del clima laboral en las Juntas Ejecutivas de Querétaro.
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Calidad: 20%	Bajo	No se cumplió con uno o más de los criterios establecidos en el nivel medio del atributo de Calidad.	
	Medio	<ul style="list-style-type: none"> Se resolvieron al menos el 80% de los problemas detectados, factibles de atender durante 2013; y Se logró mejorar la calidad del clima laboral del 50% al 60%, según los instrumentos de diagnóstico (aplicado al inicio) y de evaluación (aplicado al término del año). 	
	Alto	<ul style="list-style-type: none"> Se resolvieron más del 80% de los problemas detectados, factibles de atender durante 2013. Se logró mejorar la calidad del clima laboral del 50% a más del 60%, según los instrumentos de diagnóstico (aplicado al inicio) y de evaluación (aplicado al término del año). 	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental		<ul style="list-style-type: none"> Instrumento del Diagnóstico. Resultados del Diagnóstico. Proyecto de mejora de clima laboral para las Juntas Ejecutivas de Querétaro con actividades calendarizadas. Evidencia documental y fotográfica de las actividades comprometidas. Instrumento para evaluar la mejora en el clima laboral en 2013. Resultados de la evaluación sobre la mejora del clima. 	

Cargo/Puesto	Vocales Ejecutivos, del Registro, de Capacitación Electoral y de Organización Electoral de la Junta Local y de Juntas Distritales en el estado de Quintana Roo		
Área	Líder del Equipo	Número meta	Clave Eje-Referencia
JL y JD	Vocal Ejecutivo Local en el estado de Quintana Roo	2	110.02.001
Cargo que evalúa	Coordinadora General del CDD		
Descripción de la meta			
Integrar, del 1 de abril hasta el 30 de junio de 2013, una base de datos con las experiencias de trabajo que tuvieron los Vocales Distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad, durante el Proceso Electoral Federal 2011-2012 con pueblos indígenas y otros grupos vulnerables, a fin de contribuir a la creación de un Sistema de Gestión de Conocimiento en esta materia.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 4/1/2013	Término: 6/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Base de datos con información de las Juntas Distritales de cada entidad.
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Calidad: 20%	Bajo	La base de datos está integrada con información proporcionada por el 100% de los vocales distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad; quienes, a su vez, cumplieron con el 100% de las instrucciones indicadas en los formatos de llenado.	
	Medio	La base de datos está integrada con información proporcionada por el 100% de los vocales distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad; quienes, a su vez, cumplieron con el 100% de las instrucciones y el 100% de las sugerencias indicadas en los formatos de llenado.	
	Alto	La base de datos está integrada con información proporcionada por el 100% de los vocales distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad; quienes, a su vez, cumplieron con el 100% de las instrucciones y el 100% de las sugerencias indicadas en los formatos de llenado, así como haber realizado la evaluación correspondiente.	
Observaciones	Las instrucciones y las sugerencias, así como los formatos de llenado, incluyendo el formato de evaluación, estarán disponibles y especificados con claridad en la Guía interactiva que se publicará en el Campus Virtual en abril de 2013. La Guía interactiva será el único medio para que los vocales distritales lleven a cabo las acciones necesarias para cumplir con la meta; y también para que los vocales ejecutivos locales le den seguimiento a estas acciones y se aseguren de su cabal cumplimiento.		
Evidencia Soporte Documental	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Los formatos de llenado con la información de la entidad. 2.- El acuse de recibo del oficio de notificación del inicio de las actividades enviado por el CDD a la Junta Local Ejecutiva. 3.- El oficio de notificación enviado por el Vocal Ejecutivo Local, al CDD, sobre el cumplimiento de la actividad solicitada. 4.- El comunicado del CDD mediante el cual se notifica que todos los campos de la base de datos contienen información completa y correcta. 		

Cargo/Puesto	Todos los miembros del Servicio Profesional Electoral (SPE) de la Junta Ejecutiva Local y de las Juntas Ejecutivas Distritales en el estado de Quintana Roo.		
Área	Líder del Equipo	Número meta	Clave Eje-Referencia
JL y JD	Vocal Ejecutivo Local en el estado de Quintana Roo	3	PEI_VP_2 (Ser el referente principal en el desarrollo de la cultura democrática)
Cargo que evalúa	Director Ejecutivo de Capacitación Electoral y Educación Cívica		
Descripción de la meta			
Gestionar e impartir 80 pláticas informativas sobre la organización de la elección federal 2011-2012 en los grupos siguientes: a) Instituciones Públicas y privadas, privilegiando centros educativos; b) Partidos y agrupaciones políticas nacionales y locales; c) Organizaciones de la Sociedad Civil; y, d) Ciudadanía en general; en las que participen como expositores los miembros del Servicio Profesional Electoral de las juntas ejecutivas ubicadas en Quintana Roo, en el periodo del primero de febrero al treinta de junio de 2013; con la finalidad de motivar a la sociedad a participar como funcionarios de casilla, observadores electorales y votantes de los procesos electorales federales y locales.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 6/30/2013	Nivel Esperado: 80	Unidad de Medida: Plática informativa
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 5%	Bajo	La realización de las 80 pláticas informativas concluyó después del 30 de junio de 2013.	
	Medio	La realización de las 80 pláticas informativas concluyó entre el 1o. y el 30 de junio de 2013.	
	Alto	La realización de las 80 pláticas informativas concluyó antes del 1o. de junio de 2013.	
Atributo Calidad: 15%	Bajo	Los asistentes a la plática evaluaron la organización y la claridad de la exposición y en promedio se obtuvo una calificación menor a 8.0 en las 80 pláticas.	
	Medio	Los asistentes a la plática evaluaron la organización y la claridad de la exposición y en promedio se obtuvo una calificación de 8.0 a 9.0 en las 80 pláticas.	
	Alto	Los asistentes a la plática evaluaron la organización y la claridad de la exposición y en promedio se obtuvo una calificación mayor a 9.0 en las 80 pláticas.	
Observaciones	<p>El propósito es promover la participación ciudadana, aprovechando el marco que representa el Proceso Electoral Local 2013.</p> <p>Cada junta ejecutiva deberá realizar por lo menos 20 pláticas informativas, en las que al menos se trabajarán los siguientes temas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Resultados de la Elección Federal 2011-2012; 2.- Funciones del IFE y límites de competencia respecto de otras instituciones federales (TEPJF, FEPADE); 3.- Funciones del Instituto Electoral de Quintana Roo y la relación de éste con el IFE; 4.- Importancia del voto y de la participación ciudadana. 		
Evidencia Soporte Documental	<p>Informe final sobre las pláticas impartidas que incluya la siguiente evidencia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Documentos de gestión 2- Material de apoyo a las exposiciones. 3- Listas de asistencia 4- Evidencia gráfica 5.- Instrumento de evaluación sobre la organización de la plática y la claridad de la exposición con el visto bueno de la DECEyEC. 6.- Resultados de la evaluación 		

Cargo/Puesto		Vocales Ejecutivos, del Registro, de Capacitación Electoral y de Organización Electoral de la Junta Local y de Juntas Distritales en el estado de San Luis Potosí	
Área	Líder del Equipo	Número meta	Clave Eje-Referencia
JL y JD	Vocal Ejecutivo Local en el estado de San Luis Potosí	2	110.02.001
Cargo que evalúa		Coordinadora General del CDD	
Descripción de la meta			
Integrar, del 1 de abril hasta el 30 de junio de 2013, una base de datos con las experiencias de trabajo que tuvieron los Vocales Distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad, durante el Proceso Electoral Federal 2011-2012 con pueblos indígenas y otros grupos vulnerables, a fin de contribuir a la creación de un Sistema de Gestión de Conocimiento en esta materia.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 4/1/2013	Término: 6/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Base de datos con información de las Juntas Distritales de cada entidad.
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Calidad: 20%	Bajo	La base de datos está integrada con información proporcionada por el 100% de los vocales distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad; quienes, a su vez, cumplieron con el 100% de las instrucciones indicadas en los formatos de llenado.	
	Medio	La base de datos está integrada con información proporcionada por el 100% de los vocales distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad; quienes, a su vez, cumplieron con el 100% de las instrucciones y el 100% de las sugerencias indicadas en los formatos de llenado.	
	Alto	La base de datos está integrada con información proporcionada por el 100% de los vocales distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad; quienes, a su vez, cumplieron con el 100% de las instrucciones y el 100% de las sugerencias indicadas en los formatos de llenado, así como haber realizado la evaluación correspondiente.	
Observaciones	Las instrucciones y las sugerencias, así como los formatos de llenado, incluyendo el formato de evaluación, estarán disponibles y especificados con claridad en la Guía interactiva que se publicará en el Campus Virtual en abril de 2013. La Guía interactiva será el único medio para que los vocales distritales lleven a cabo las acciones necesarias para cumplir con la meta; y también para que los vocales ejecutivos locales le den seguimiento a estas acciones y se aseguren de su cabal cumplimiento.		
Evidencia Soporte Documental	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Los formatos de llenado con la información de la entidad. 2.- El acuse de recibo del oficio de notificación del inicio de las actividades enviado por el CDD a la Junta Local Ejecutiva. 3.- El oficio de notificación enviado por el Vocal Ejecutivo Local, al CDD, sobre el cumplimiento de la actividad solicitada. 4.- El comunicado del CDD mediante el cual se notifica que todos los campos de la base de datos contienen información completa y correcta. 		

Cargo/Puesto	Todos los miembros del Servicio Profesional Electoral de la Junta Local Ejecutiva y de las Juntas Distritales Ejecutivas en el estado de San Luis Potosí		
Área	Líder del Equipo	Número meta	Clave Eje-Referencia
JL y JD	Vocal Ejecutivo Local en el estado de San Luis Potosí	3	PE_VD_20403
Cargo que evalúa	Coordinadora General del CDD		
Descripción de la meta			
Desarrollar cuatro ejercicios de difusión de cultura político-electoral, tales como foros, conferencias, mesas de debate, coloquios, entre otros, con la coadyuvancia de instituciones académicas, políticas y/o organizaciones de la sociedad civil, con el propósito de fortalecer la confianza ciudadana y el prestigio institucional, entre 1 de febrero y el 31 de diciembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 4	Unidad de Medida: Ejercicios de difusión
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Calidad: 20%	Bajo	<ul style="list-style-type: none"> • Los ejercicios no contaron con la participación de instituciones académicas, políticas y/o organizaciones de la sociedad civil; o • Menos de 70% del público asistente tiene una percepción positiva sobre la actividad pues ésta se sitúa en los dos puntos más altos de la escala del instrumento. 	
	Medio	<ul style="list-style-type: none"> • Los 4 ejercicios contaron con la participación de una institución académica, política y/o organizaciones de la sociedad civil; y • Entre 70% y 80% del público asistente tiene una percepción positiva sobre la actividad pues ésta se sitúa en los dos puntos más altos de la escala del instrumento. 	
	Alto	<ul style="list-style-type: none"> • Los 4 ejercicios contaron con la participación de dos o más instituciones académicas, políticas y/o organizaciones de la sociedad civil; y • Más de 80% del público asistente tiene una percepción positiva sobre la actividad pues ésta se sitúa en los dos puntos más altos de la escala del instrumento. 	
Observaciones	El instrumento para medir la percepción del público asistente deberá contar con el visto bueno del CDD.		
Evidencia Soporte Documental	<ol style="list-style-type: none"> 1. Convocatorias; 2. Instrumento de evaluación de la percepción y archivo con los resultados de la aplicación.. 3. Listas de asistencias; 4. Programa de trabajo; 5. Memoria gráfica; 6. Informe final; y 7. Oficio de cumplimiento. 		

Cargo/Puesto	Vocales Ejecutivos, del Registro, de Capacitación Electoral y de Organización Electoral de la Junta Local y de Juntas Distritales en el estado de Sinaloa		
Área	Líder del Equipo	Número meta	Clave Eje-Referencia
JL y JD	Vocal Ejecutivo Local en el estado de Sinaloa	2	110.02.001
Cargo que evalúa	Coordinadora General del CDD		
Descripción de la meta			
Integrar, del 1 de abril hasta el 30 de junio de 2013, una base de datos con las experiencias de trabajo que tuvieron los Vocales Distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad, durante el Proceso Electoral Federal 2011-2012 con pueblos indígenas y otros grupos vulnerables, a fin de contribuir a la creación de un Sistema de Gestión de Conocimiento en esta materia.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 4/1/2013	Término: 6/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Base de datos con información de las Juntas Distritales de cada entidad.
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Calidad: 20%	Bajo	La base de datos está integrada con información proporcionada por el 100% de los vocales distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad; quienes, a su vez, cumplieron con el 100% de las instrucciones indicadas en los formatos de llenado.	
	Medio	La base de datos está integrada con información proporcionada por el 100% de los vocales distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad; quienes, a su vez, cumplieron con el 100% de las instrucciones y el 100% de las sugerencias indicadas en los formatos de llenado.	
	Alto	La base de datos está integrada con información proporcionada por el 100% de los vocales distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad; quienes, a su vez, cumplieron con el 100% de las instrucciones y el 100% de las sugerencias indicadas en los formatos de llenado, así como haber realizado la evaluación correspondiente.	
Observaciones	Las instrucciones y las sugerencias, así como los formatos de llenado, incluyendo el formato de evaluación, estarán disponibles y especificados con claridad en la Guía interactiva que se publicará en el Campus Virtual en abril de 2013. La Guía interactiva será el único medio para que los vocales distritales lleven a cabo las acciones necesarias para cumplir con la meta; y también para que los vocales ejecutivos locales le den seguimiento a estas acciones y se aseguren de su cabal cumplimiento.		
Evidencia Soporte Documental	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Los formatos de llenado con la información de la entidad. 2.- El acuse de recibo del oficio de notificación del inicio de las actividades enviado por el CDD a la Junta Local Ejecutiva. 3.- El oficio de notificación enviado por el Vocal Ejecutivo Local, al CDD, sobre el cumplimiento de la actividad solicitada. 4.- El comunicado del CDD mediante el cual se notifica que todos los campos de la base de datos contienen información completa y correcta. 		

Cargo/Puesto	Vocales de la Junta Ejecutiva Local y de las Juntas Ejecutivas Distritales en el estado de Sinaloa		
Área	Líder del Equipo	Número meta	Clave Eje-Referencia
JL y JD	Vocal Ejecutivo Local en el estado de Sinaloa	3	PEI_VP_2 (Ser el referente principal en el desarrollo de la cultura democrática)
Cargo que evalúa	Director Ejecutivo de Capacitación Electoral y Educación Cívica		
Descripción de la meta			
Impartir 9 cursos o talleres, uno por cada Junta Ejecutiva, sobre actualización en materia político-electoral a Organismos Políticos, Instituciones Académicas y de Investigación, Asociaciones Civiles, durante febrero a diciembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 9	Unidad de Medida: Curso o taller
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Optimización de recursos: 5%	Bajo	Los cursos o talleres fueron impartidos por menos del 80% de los Vocales del Ramo de cada Junta Ejecutiva	
	Medio	Los 9 cursos o talleres fueron impartidos por el 80% y menos de 100% los Vocales del Ramo de cada Junta Ejecutiva	
	Alto	Los cursos o talleres fueron impartidos por el 100% de los Vocales del Ramo de cada Junta Ejecutiva	
Atributo Calidad: 15%	Bajo	El promedio de calificación obtenido por los asistentes a los cursos o talleres fue menor a 8.0.	
	Medio	El promedio de calificación obtenido por los asistentes a los cursos o talleres fue de 8.0 a 9.0.	
	Alto	El promedio de calificación obtenido por los asistentes a los cursos o talleres fue mayor a 9.0.	
Observaciones	• El instrumento de evaluación debe contar con el visto bueno de la DECEyEC.		
Evidencia Soporte Documental	<ul style="list-style-type: none"> • Programa del curso o taller. • Lista de asistencia de participantes. • Constancias expedidas por el Organismo correspondiente. • Fotografías del evento • Instrumento de evaluación • Resultados de la evaluación. 		

Cargo/Puesto	Vocales Ejecutivos, del Registro, de Capacitación Electoral y de Organización Electoral de la Junta Local y de Juntas Distritales en el estado de Sonora		
Área	Líder del Equipo	Número meta	Clave Eje-Referencia
JL y JD	Vocal Ejecutivo Local en el estado de Sonora	2	110.02.001
Cargo que evalúa	Coordinadora General del CDD		
Descripción de la meta			
Integrar, del 1 de abril hasta el 30 de junio de 2013, una base de datos con las experiencias de trabajo que tuvieron los Vocales Distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad, durante el Proceso Electoral Federal 2011-2012 con pueblos indígenas y otros grupos vulnerables, a fin de contribuir a la creación de un Sistema de Gestión de Conocimiento en esta materia.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 4/1/2013	Término: 6/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Base de datos con información de las Juntas Distritales de cada entidad.
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Calidad: 20%	Bajo	La base de datos está integrada con información proporcionada por el 100% de los vocales distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad; quienes, a su vez, cumplieron con el 100% de las instrucciones indicadas en los formatos de llenado.	
	Medio	La base de datos está integrada con información proporcionada por el 100% de los vocales distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad; quienes, a su vez, cumplieron con el 100% de las instrucciones y el 100% de las sugerencias indicadas en los formatos de llenado.	
	Alto	La base de datos está integrada con información proporcionada por el 100% de los vocales distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad; quienes, a su vez, cumplieron con el 100% de las instrucciones y el 100% de las sugerencias indicadas en los formatos de llenado, así como haber realizado la evaluación correspondiente.	
Observaciones	Las instrucciones y las sugerencias, así como los formatos de llenado, incluyendo el formato de evaluación, estarán disponibles y especificados con claridad en la Guía interactiva que se publicará en el Campus Virtual en abril de 2013. La Guía interactiva será el único medio para que los vocales distritales lleven a cabo las acciones necesarias para cumplir con la meta; y también para que los vocales ejecutivos locales le den seguimiento a estas acciones y se aseguren de su cabal cumplimiento.		
Evidencia Soporte Documental	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Los formatos de llenado con la información de la entidad. 2.- El acuse de recibo del oficio de notificación del inicio de las actividades enviado por el CDD a la Junta Local Ejecutiva. 3.- El oficio de notificación enviado por el Vocal Ejecutivo Local, al CDD, sobre el cumplimiento de la actividad solicitada. 4.- El comunicado del CDD mediante el cual se notifica que todos los campos de la base de datos contienen información completa y correcta. 		

Cargo/Puesto	Vocales de la Junta Ejecutiva Local y de las Juntas Ejecutivas Distritales en el estado de Sonora		
Área	Líder del Equipo	Número meta	Clave Eje-Referencia
JL y JD	Vocal Ejecutivo Local en el estado de Sonora	3	PE_VD20403
Cargo que evalúa	Coordinadora General del CDD		
Descripción de la meta			
Realizar 24 eventos de reflexión y análisis con institutos políticos académicos y organizaciones civiles, de marzo a noviembre de 2013, en los que se establezca un vínculo entre el Instituto y los actores estratégicos, con el propósito de que se generen espacios de reflexión, formación y divulgación en materia política y electoral que incrementen la confianza ciudadana y el prestigio institucional.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 3/1/2013	Término: 11/30/2013	Nivel Esperado: 24	Unidad de Medida: Evento
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Menos de 70% del público asistente tiene una percepción positiva sobre la actividad pues ésta se sitúa en los dos puntos más altos de la escala del instrumento.	
	Medio	Entre 70% y 80% del público asistente tiene una percepción positiva sobre la actividad pues ésta se sitúa en los dos puntos más altos de la escala del instrumento.	
	Alto	Más de 80% del público asistente tiene una percepción positiva sobre la actividad pues ésta se sitúa en los dos puntos más altos de la escala del instrumento.	
Observaciones	Los contenidos temáticos cumplirán con la información con la que cuente el Centro de Desarrollo Democrático para su difusión. El instrumento para medir la percepción del público asistente deberá contar con el visto bueno del CDD.		
Evidencia Soporte Documental	<ol style="list-style-type: none"> 1) Constancia de participación. 2) Instrumento de evaluación de la percepción y archivo con los resultados de la aplicación. 3) Listas de asistencia. 4) Memoria gráfica. 5) Informe de la actividad. 6) Materiales de apoyo y didácticos utilizados. 		

Cargo/Puesto		Vocales Ejecutivos, del Registro, de Capacitación Electoral y de Organización Electoral de la Junta Local y de Juntas Distritales en el estado de Tabasco		
Área	Líder del Equipo	Número meta	Clave Eje-Referencia	
JL y JD	Vocal Ejecutivo Local en el estado de Tabasco	2	110.02.001	
Cargo que evalúa	Coordinadora General del CDD			
Descripción de la meta				
Integrar, del 1 de abril hasta el 30 de junio de 2013, una base de datos con las experiencias de trabajo que tuvieron los Vocales Distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad, durante el Proceso Electoral Federal 2011-2012 con pueblos indígenas y otros grupos vulnerables, a fin de contribuir a la creación de un Sistema de Gestión de Conocimiento en esta materia.				
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia		
Inicio: 4/1/2013	Término: 6/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Base de datos con información de las Juntas Distritales de cada entidad.	
Ponderación		Indicador Eficiencia		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	La base de datos está integrada con información proporcionada por el 100% de los vocales distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad; quienes, a su vez, cumplieron con el 100% de las instrucciones indicadas en los formatos de llenado.		
	Medio	La base de datos está integrada con información proporcionada por el 100% de los vocales distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad; quienes, a su vez, cumplieron con el 100% de las instrucciones y el 100% de las sugerencias indicadas en los formatos de llenado.		
	Alto	La base de datos está integrada con información proporcionada por el 100% de los vocales distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad; quienes, a su vez, cumplieron con el 100% de las instrucciones y el 100% de las sugerencias indicadas en los formatos de llenado, así como haber realizado la evaluación correspondiente.		
Observaciones	Las instrucciones y las sugerencias, así como los formatos de llenado, incluyendo el formato de evaluación, estarán disponibles y especificados con claridad en la Guía interactiva que se publicará en el Campus Virtual en abril de 2013. La Guía interactiva será el único medio para que los vocales distritales lleven a cabo las acciones necesarias para cumplir con la meta; y también para que los vocales ejecutivos locales le den seguimiento a estas acciones y se aseguren de su cabal cumplimiento.			
Evidencia Soporte Documental	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Los formatos de llenado con la información de la entidad. 2.- El acuse de recibo del oficio de notificación del inicio de las actividades enviado por el CDD a la Junta Local Ejecutiva. 3.- El oficio de notificación enviado por el Vocal Ejecutivo Local, al CDD, sobre el cumplimiento de la actividad solicitada. 4.- El comunicado del CDD mediante el cual se notifica que todos los campos de la base de datos contienen información completa y correcta. 			

Cargo/Puesto	Vocales de la Junta Ejecutiva Local y de las Juntas Ejecutivas Distritales en el estado de Tabasco		
Área	Líder del Equipo	Número meta	Clave Eje-Referencia
JL y JD	Vocal Ejecutivo Local en el estado de Tabasco	3	PEI_VP_2
Cargo que evalúa	Director Ejecutivo de Capacitación Electoral y Educación Cívica		
Descripción de la meta			
Realizar, durante el segundo semestre de 2013, un foro juvenil estatal que cuente con la representación de participantes electos en etapas preliminares distritales que permita recuperar información diagnóstica a nivel distrital y local, respecto de la participación ciudadana de las y los jóvenes para contar con insumos que contribuyan a la definición de estrategias de formación para impulsar el fortalecimiento de la ciudadanía juvenil en la entidad.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 6/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: FORO
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	No se cumplió con uno o más de los criterios establecidos para el nivel medio del atributo de Calidad.	
	Medio	<ul style="list-style-type: none"> • En el 100% de los distritos de la entidad se realizaron etapas preliminares que garantizaron la representación de cada distrito en el Foro juvenil estatal; • Se documentó la realización de actividades de difusión de los foros en al menos 3 espacios por cada distrito de la entidad de manera presencial y en 10 espacios gestionados por la JLE. 	
	Alto	<ul style="list-style-type: none"> • En el 100% de los distritos de la entidad se realizaron etapas preliminares que garantizaron la representación de cada distrito en el Foro juvenil estatal; • Se documentó la realización de actividades de difusión de los foros en al menos 3 espacios por cada distrito de la entidad de manera presencial y en 10 espacios gestionados por la JLE y; • El informe de cumplimiento de la meta da cuenta de las actividades en las que participó cada uno de los MSPE de la entidad. 	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental		Informe de cumplimiento de la meta que incluya la información requerida en cada criterio de evaluación.	

Cargo/Puesto	Vocales de la Junta Ejecutiva Local y de las Juntas Ejecutivas Distritales en el estado de Tabasco		
Área	Líder del Equipo	Número meta	Clave Eje-Referencia
JL y JD	Vocal Ejecutivo Local en el estado de Tabasco	4	PEE_DEPPPV20900
Cargo que evalúa	Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos Políticos		
Descripción de la meta			
Entregar a la DEPPP el 100% de expedientes integrados con motivo de las asambleas estatales o distritales, que celebren las organizaciones o agrupaciones políticas nacionales que se encuentren tramitando su registro como partido político nacional, agendadas en la entidad durante 2013, con el propósito de coadyuvar al registro de nuevos partidos políticos.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 100%	Unidad de Medida: Porcentaje de expedientes integrados y entregados respecto del total de asambleas agendadas a Vocales de la entidad
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 5%	Bajo	Realizó la certificación de todas las asambleas realizadas y remitió menos del 80% de todos los soportes documentales dentro de los tiempos establecidos en el Manual de Procedimientos para la Certificación de Asambleas	
	Medio	Realizó la certificación de todas las asambleas realizadas y remitió entre el 80% y el 99% de todos los soportes documentales dentro de los tiempos establecidos en el Manual de Procedimientos para la Certificación de Asambleas	
	Alto	Realizó la certificación de todas las asambleas realizadas y remitió el 100% de los soportes documentales dentro de los tiempos establecidos en el Manual de Procedimientos para la Certificación de Asambleas	
Atributo Optimización de recursos: 5%	Bajo	No cubrió con uno o más de los criterios establecidos en el nivel medio de Optimización de Recursos.	
	Medio	Realizó la certificación de todas las asambleas realizadas y solicitó recursos adicionales a los programados y participó todo el personal del Servicio Profesional Electoral en las actividades de certificación.	
	Alto	Realizó la certificación de todas las asambleas realizadas sin solicitar recursos financieros adicionales a los programados y participó todo el personal del Servicio Profesional Electoral en las actividades de certificación.	
Atributo Calidad: 10%	Bajo	Menos del 90% de los expedientes integrados y entregados a la DEPPP con motivo de las asambleas estatales o distritales, celebradas por las asociaciones que notificaron su interés de obtener su registro como partido político nacional, cumplieron con los documentos indicados en el apartado 4.4.4 del Manual de Procedimientos para la Certificación de Asambleas.	
	Medio	Entre el 90% y el 95% de los expedientes integrados y entregados a la DEPPP con motivo de las asambleas estatales o distritales, celebradas por las asociaciones que notificaron su interés de obtener su registro como partido político nacional, cumplieron con los documentos indicados en el apartado 4.4.4 del Manual de Procedimientos para la Certificación de Asambleas.	
	Alto	Más del 95% de los expedientes integrados y entregados a la DEPPP con motivo de las asambleas estatales o distritales, celebradas por las asociaciones que notificaron su interés de obtener su registro como partido político nacional, cumplieron con los documentos indicados en el apartado 4.4.4 del Manual de Procedimientos para la Certificación de Asambleas.	
Observaciones	El Manual de Procedimientos se envió con el oficio número DEPPP/DPPF/7277/2012. En caso de que se cancele alguna asamblea el atributo de calidad se evaluaría con el envío de la notificación a la DEPPP. El personal del Servicio Profesional Electoral al que refiere el atributo de Optimización de Recursos, será el que haya sido previamente designado para atender la actividad, según su ámbito de competencia local o distrital.		
Evidencia	1. Listas de asistencia a la reunión de trabajo/ capacitación. 2. Reporte de celebración de la asamblea o notificaciones de cancelación de la misma. 3.- Acta de certificación de la asamblea. 4. Expediente de certificación.		

Cargo/Puesto	Vocales Ejecutivos, del Registro, de Capacitación Electoral y de Organización Electoral de la Junta Local y de Juntas Distritales en el estado de Tamaulipas		
Área	Líder del Equipo	Número meta	Clave Eje-Referencia
JL y JD	Vocal Ejecutivo Local en el estado de Tamaulipas	2	110.02.001
Cargo que evalúa	Coordinadora General del CDD		
Descripción de la meta			
Integrar, del 1 de abril hasta el 30 de junio de 2013, una base de datos con las experiencias de trabajo que tuvieron los Vocales Distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad, durante el Proceso Electoral Federal 2011-2012 con pueblos indígenas y otros grupos vulnerables, a fin de contribuir a la creación de un Sistema de Gestión de Conocimiento en esta materia.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 4/1/2013	Término: 6/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Base de datos con información de las Juntas Distritales de cada entidad.
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Calidad: 20%	Bajo	La base de datos está integrada con información proporcionada por el 100% de los vocales distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad; quienes, a su vez, cumplieron con el 100% de las instrucciones indicadas en los formatos de llenado.	
	Medio	La base de datos está integrada con información proporcionada por el 100% de los vocales distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad; quienes, a su vez, cumplieron con el 100% de las instrucciones y el 100% de las sugerencias indicadas en los formatos de llenado.	
	Alto	La base de datos está integrada con información proporcionada por el 100% de los vocales distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad; quienes, a su vez, cumplieron con el 100% de las instrucciones y el 100% de las sugerencias indicadas en los formatos de llenado, así como haber realizado la evaluación correspondiente.	
Observaciones	Las instrucciones y las sugerencias, así como los formatos de llenado, incluyendo el formato de evaluación, estarán disponibles y especificados con claridad en la Guía interactiva que se publicará en el Campus Virtual en abril de 2013. La Guía interactiva será el único medio para que los vocales distritales lleven a cabo las acciones necesarias para cumplir con la meta; y también para que los vocales ejecutivos locales le den seguimiento a estas acciones y se aseguren de su cabal cumplimiento.		
Evidencia Soporte Documental	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Los formatos de llenado con la información de la entidad. 2.- El acuse de recibo del oficio de notificación del inicio de las actividades enviado por el CDD a la Junta Local Ejecutiva. 3.- El oficio de notificación enviado por el Vocal Ejecutivo Local, al CDD, sobre el cumplimiento de la actividad solicitada. 4.- El comunicado del CDD mediante el cual se notifica que todos los campos de la base de datos contienen información completa y correcta. 		

Cargo/Puesto	Todos los miembros del Servicio Profesional Electoral de la Junta Local Ejecutiva y de las Juntas Distritales Ejecutivas del estado de Tamaulipas.		
Área	Líder del Equipo	Número meta	Clave Eje-Referencia
JL y JD	Vocal Ejecutivo Local en el estado de Tamaulipas	3	PE_VD10300
Cargo que evalúa	Director Ejecutivo de Capacitación Electoral y Educación Cívica		
Descripción de la meta			
Incrementar en un 100% la cobertura de escuelas registradas en la implementación del 9° Parlamento de las Niñas y los Niños de México, respecto del promedio de cobertura de atención registrado en la entidad en las 7 ediciones anteriores de este ejercicio para fortalecer la formación ciudadana de población infantil, durante el periodo de marzo a julio de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 3/1/2013	Término: 7/30/2013	Nivel Esperado: 100%	Unidad de Medida: Porcentaje de Incremento del promedio de cobertura logrado en la entidad
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	No se cumplió con uno o más de los criterios establecidos para el nivel medio del atributo de Calidad.	
	Medio	<ul style="list-style-type: none"> • El informe de cumplimiento de la meta da cuenta del incremento logrado y de las actividades en las que participó cada uno de los MSPE de la entidad y • Se documentó la realización de actividades de difusión del Parlamento en al menos 3 espacios por cada distrito de la entidad de manera presencial y en 10 espacios gestionados por la JLE. 	
	Alto	<ul style="list-style-type: none"> • El informe de cumplimiento de la meta da cuenta del incremento logrado y de las actividades en las que participó cada uno de los MSPE de la entidad; • Se documentó la realización de actividades de difusión del Parlamento en al menos 3 espacios por cada distrito de la entidad de manera presencial y en 10 espacios gestionados por la JLE y; • En cada uno de los distritos se realizaron acciones adicionales específicas para incrementar la participación de niños en situación de vulnerabilidad. 	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	Informe de cumplimiento de la meta y evidencia gráfica y documental de cada atributo.		

Cargo/Puesto	Todos los miembros del Servicio Profesional Electoral de la Junta Local Ejecutiva y de las Juntas Distritales Ejecutivas del estado de Tamaulipas.		
Área	Líder del Equipo	Número meta	Clave Eje-Referencia
JL y JD	Vocal Ejecutivo Local en el estado de Tamaulipas	4	PEI_IT_11
Cargo que evalúa	Director Ejecutivo del Servicio Profesional Electoral		
Descripción de la meta			
Desarrollar, previo diagnóstico 2 talleres en materia de género y no discriminación y cultura de la no violencia, y replicarlos para el personal de la rama administrativa, con la participación activa de los MSPE, con el propósito de sensibilizar a los integrantes de las Juntas Ejecutivas de la entidad en el conocimiento y ejercicio de sus derechos en esta materia, durante el periodo de febrero a diciembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 2	Unidad de Medida: Talleres
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Optimización de recursos: 10%	Bajo	No se cumplió con uno o más de los criterios establecidos para el nivel medio de Optimización de Recursos de la meta.	
	Medio	<ul style="list-style-type: none"> • Se capacitó entre el 80% y menos del 100% de los MSPE; • Los MSPE replicaron el taller en todas las Juntas Ejecutivas para el personal de la rama administrativa; y • Se capacitó entre el 80% y menos del 100% del personal de la rama administrativa. 	
	Alto	<ul style="list-style-type: none"> • Se capacitó el 100% de los MSPE; • Los MSPE replicaron el taller en todas las Juntas Ejecutivas para el personal de la rama administrativa; y • Se capacitó el 100% del personal de la rama administrativa 	
Atributo Calidad: 10%	Bajo	No se cumplió con uno o más de los criterios establecidos para el nivel medio del atributo de Calidad.	
	Medio	<ul style="list-style-type: none"> • Se cumplieron los 3 criterios de calidad; • Se cumplió entre el 80% y el 99% de los compromisos asumidos para 2013 en el documento Acciones de mejora; y • El promedio de calificación obtenido por los participantes a los cursos MSPE y rama administrativa fue de 8.0 a 9.0 	
	Alto	<ul style="list-style-type: none"> • Se cumplieron los 3 criterios de calidad; • Se cumplió entre el 100% de los compromisos asumidos para 2013 en el documento Acciones de mejora. • El promedio de calificación obtenido por los participantes a los cursos, MSPE y rama administrativa, fue mayor a 9.0 	

Observaciones	<p>Criterios de calidad:</p> <p>1.- Se aplicó un instrumento de diagnóstico, previamente autorizado por DESPE, que indica el conocimiento y sensibilización de todos los integrantes de las Juntas Ejecutivas ante los temas de discriminación, equidad laboral y cultura de la no violencia.</p> <p>2.- Los cursos de capacitación cubren los criterios siguientes, que se harán del conocimiento de la DESPE, previo a su impartición.</p> <ol style="list-style-type: none"> Estrategia de capacitación. Programa de capacitación y contenidos. Cada actividad de capacitación dura al menos 16 horas. Perfil del participante. Criterios de evaluación Datos del responsable de impartir la capacitación. <p>3.- Se elaboró el documento Acciones de Mejora con compromisos específicos que atiendan la problemática identificada y relacionada con las relaciones interpersonales y las condiciones de los espacios de trabajo y se documentó dicho cumplimiento.</p>
Evidencia Soporte Documental	<ul style="list-style-type: none"> • Minutas de las reuniones de planeación • Cuadro explicativo con las responsabilidades y/o funciones de cada MSPE. • Instrumento de diagnóstico, previamente validado por DESPE. • Resultados del instrumento de diagnóstico. • Acuse de la invitación realizada a cada integrante de las juntas en donde conste la programación de los cursos. • Listas de asistencia. • Memoria fotográfica de todas las actividades realizadas. • Los documentos del criterio 2 de calidad. • Resultados de la evaluación de cada participante. • Documento acciones de mejora con definición de actividades y fechas de cumplimiento. • Informe final de resultados de la entidad.

Cargo/Puesto		Vocales Ejecutivos, del Registro, de Capacitación Electoral y de Organización Electoral de la Junta Local y de Juntas Distritales en el estado de Tlaxcala		
Área	Líder del Equipo	Número meta	Clave Eje-Referencia	
JL y JD	Vocal Ejecutivo Local en el estado de Tlaxcala	2	110.02.001	
Cargo que evalúa	Coordinadora General del CDD			
Descripción de la meta				
Integrar, del 1 de abril hasta el 30 de junio de 2013, una base de datos con las experiencias de trabajo que tuvieron los Vocales Distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad, durante el Proceso Electoral Federal 2011-2012 con pueblos indígenas y otros grupos vulnerables, a fin de contribuir a la creación de un Sistema de Gestión de Conocimiento en esta materia.				
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia		
Inicio: 4/1/2013	Término: 6/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Base de datos con información de las Juntas Distritales de cada entidad.	
Ponderación		Indicador Eficiencia		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	La base de datos está integrada con información proporcionada por el 100% de los vocales distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad; quienes, a su vez, cumplieron con el 100% de las instrucciones indicadas en los formatos de llenado.		
	Medio	La base de datos está integrada con información proporcionada por el 100% de los vocales distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad; quienes, a su vez, cumplieron con el 100% de las instrucciones y el 100% de las sugerencias indicadas en los formatos de llenado.		
	Alto	La base de datos está integrada con información proporcionada por el 100% de los vocales distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad; quienes, a su vez, cumplieron con el 100% de las instrucciones y el 100% de las sugerencias indicadas en los formatos de llenado, así como haber realizado la evaluación correspondiente.		
Observaciones	Las instrucciones y las sugerencias, así como los formatos de llenado, incluyendo el formato de evaluación, estarán disponibles y especificados con claridad en la Guía interactiva que se publicará en el Campus Virtual en abril de 2013. La Guía interactiva será el único medio para que los vocales distritales lleven a cabo las acciones necesarias para cumplir con la meta; y también para que los vocales ejecutivos locales le den seguimiento a estas acciones y se aseguren de su cabal cumplimiento.			
Evidencia Soporte Documental	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Los formatos de llenado con la información de la entidad. 2.- El acuse de recibo del oficio de notificación del inicio de las actividades enviado por el CDD a la Junta Local Ejecutiva. 3.- El oficio de notificación enviado por el Vocal Ejecutivo Local, al CDD, sobre el cumplimiento de la actividad solicitada. 4.- El comunicado del CDD mediante el cual se notifica que todos los campos de la base de datos contienen información completa y correcta. 			

Cargo/Puesto	Todos los miembros del Servicio Profesional Electoral del estado de Tlaxcala		
Área	Líder del Equipo	Número meta	Clave Eje-Referencia
JL y JD	Vocal Ejecutivo Local en el estado de Tlaxcala	3	PEE_DEPPPV20900
Cargo que evalúa	Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos Políticos		
Descripción de la meta			
Entregar a la DEPPP el 100% de expedientes integrados con motivo de las asambleas estatales o distritales, que celebren las organizaciones o agrupaciones políticas nacionales que se encuentren tramitando su registro como partido político nacional, agendadas en la entidad durante 2013, con el propósito de coadyuvar al registro de nuevos partidos políticos.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 100%	Unidad de Medida: Porcentaje de expedientes integrados y entregados respecto del total de asambleas agendadas a Vocales de la entidad
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 5%	Bajo	Realizó la certificación de todas las asambleas realizadas y remitió menos del 80% de todos los soportes documentales dentro de los tiempos establecidos en el Manual de Procedimientos para la Certificación de Asambleas	
	Medio	Realizó la certificación de todas las asambleas realizadas y remitió entre el 80% y el 99% de todos los soportes documentales dentro de los tiempos establecidos en el Manual de Procedimientos para la Certificación de Asambleas	
	Alto	Realizó la certificación de todas las asambleas realizadas y remitió el 100% de los soportes documentales dentro de los tiempos establecidos en el Manual de Procedimientos para la Certificación de Asambleas	
Atributo Optimización de recursos: 5%	Bajo	No cubrió con uno o más de los criterios establecidos en el nivel medio de Optimización de Recursos.	
	Medio	Realizó la certificación de todas las asambleas realizadas y solicitó recursos adicionales a los programados y participó todo el personal del Servicio Profesional Electoral en las actividades de certificación.	
	Alto	Realizó la certificación de todas las asambleas realizadas sin solicitar recursos financieros adicionales a los programados y participó todo el personal del Servicio Profesional Electoral en las actividades de certificación.	
Atributo Calidad: 10%	Bajo	Menos del 90% de los expedientes integrados y entregados a la DEPPP con motivo de las asambleas estatales o distritales, celebradas por las asociaciones que notificaron su interés de obtener su registro como partido político nacional, cumplieron con los documentos indicados en el apartado 4.4.4 del Manual de Procedimientos para la Certificación de Asambleas.	
	Medio	Entre el 90% y el 95% de los expedientes integrados y entregados a la DEPPP con motivo de las asambleas estatales o distritales, celebradas por las asociaciones que notificaron su interés de obtener su registro como partido político nacional, cumplieron con los documentos indicados en el apartado 4.4.4 del Manual de Procedimientos para la Certificación de Asambleas.	
	Alto	Más del 95% de los expedientes integrados y entregados a la DEPPP con motivo de las asambleas estatales o distritales, celebradas por las asociaciones que notificaron su interés de obtener su registro como partido político nacional, cumplieron con los documentos indicados en el apartado 4.4.4 del Manual de Procedimientos para la Certificación de Asambleas.	
Observaciones	El Manual de Procedimientos se envió con el oficio número DEPPP/DPPF/7277/2012. En caso de que se cancele alguna asamblea el atributo de calidad se evaluaría con el envío de la notificación a la DEPPP. El personal del Servicio Profesional Electoral al que refiere el atributo de Optimización de Recursos, será el que haya sido previamente designado para atender la actividad, según su ámbito de competencia local o distrital.		
Evidencia	1. Listas de asistencia a la reunión de trabajo/ capacitación. 2. Reporte de celebración de la asamblea o notificaciones de cancelación de la misma. 3.- Acta de certificación de la asamblea. 4. Expediente de certificación.		

Cargo/Puesto		Vocales Ejecutivos, del Registro, de Capacitación Electoral y de Organización Electoral de la Junta Local y de Juntas Distritales en el estado de Veracruz	
Área	Líder del Equipo	Número meta	Clave Eje-Referencia
JL y JD	Vocal Ejecutivo Local en el estado de Veracruz	2	110.02.001
Cargo que evalúa		Coordinadora General del CDD	
Descripción de la meta			
Integrar, del 1 de abril hasta el 30 de junio de 2013, una base de datos con las experiencias de trabajo que tuvieron los Vocales Distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad, durante el Proceso Electoral Federal 2011-2012 con pueblos indígenas y otros grupos vulnerables, a fin de contribuir a la creación de un Sistema de Gestión de Conocimiento en esta materia.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 4/1/2013	Término: 6/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Base de datos con información de las Juntas Distritales de cada entidad.
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Calidad: 20%	Bajo	La base de datos está integrada con información proporcionada por el 100% de los vocales distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad; quienes, a su vez, cumplieron con el 100% de las instrucciones indicadas en los formatos de llenado.	
	Medio	La base de datos está integrada con información proporcionada por el 100% de los vocales distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad; quienes, a su vez, cumplieron con el 100% de las instrucciones y el 100% de las sugerencias indicadas en los formatos de llenado.	
	Alto	La base de datos está integrada con información proporcionada por el 100% de los vocales distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad; quienes, a su vez, cumplieron con el 100% de las instrucciones y el 100% de las sugerencias indicadas en los formatos de llenado, así como haber realizado la evaluación correspondiente.	
Observaciones	Las instrucciones y las sugerencias, así como los formatos de llenado, incluyendo el formato de evaluación, estarán disponibles y especificados con claridad en la Guía interactiva que se publicará en el Campus Virtual en abril de 2013. La Guía interactiva será el único medio para que los vocales distritales lleven a cabo las acciones necesarias para cumplir con la meta; y también para que los vocales ejecutivos locales le den seguimiento a estas acciones y se aseguren de su cabal cumplimiento.		
Evidencia Soporte Documental	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Los formatos de llenado con la información de la entidad. 2.- El acuse de recibo del oficio de notificación del inicio de las actividades enviado por el CDD a la Junta Local Ejecutiva. 3.- El oficio de notificación enviado por el Vocal Ejecutivo Local, al CDD, sobre el cumplimiento de la actividad solicitada. 4.- El comunicado del CDD mediante el cual se notifica que todos los campos de la base de datos contienen información completa y correcta. 		

Cargo/Puesto	Todos los miembros del Servicio Profesional Electoral en el estado de Veracruz		
Área	Líder del Equipo	Número meta	Clave Eje-Referencia
JL y JD	Vocal Ejecutivo Local en el estado de Veracruz	3	PEE_DEPPPV20900
Cargo que evalúa	Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos Políticos		
Descripción de la meta			
Entregar a la DEPPP el 100% de expedientes integrados con motivo de las asambleas estatales o distritales, que celebren las organizaciones o agrupaciones políticas nacionales que se encuentren tramitando su registro como partido político nacional, agendadas en la entidad durante 2013, con el propósito de coadyuvar al registro de nuevos partidos políticos.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 100%	Unidad de Medida: Porcentaje de expedientes integrados y entregados respecto del total de asambleas agendadas a Vocales de la entidad
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 5%	Bajo	Realizó la certificación de todas las asambleas realizadas y remitió menos del 80% de todos los soportes documentales dentro de los tiempos establecidos en el Manual de Procedimientos para la Certificación de Asambleas	
	Medio	Realizó la certificación de todas las asambleas realizadas y remitió entre el 80% y el 99% de todos los soportes documentales dentro de los tiempos establecidos en el Manual de Procedimientos para la Certificación de Asambleas	
	Alto	Realizó la certificación de todas las asambleas realizadas y remitió el 100% de los soportes documentales dentro de los tiempos establecidos en el Manual de Procedimientos para la Certificación de Asambleas	
Atributo Optimización de recursos: 5%	Bajo	No cubrió con uno o más de los criterios establecidos en el nivel medio de Optimización de Recursos.	
	Medio	Realizó la certificación de todas las asambleas realizadas y solicitó recursos adicionales a los programados y participó todo el personal del servicio profesional electoral en las actividades de certificación.	
	Alto	Realizó la certificación de todas las asambleas realizadas sin solicitar recursos financieros adicionales a los programados y participó todo el personal del Servicio Profesional Electoral en las actividades de certificación.	
Atributo Calidad: 10%	Bajo	Menos del 90% de los expedientes integrados y entregados a la DEPPP con motivo de las asambleas estatales o distritales, celebradas por las asociaciones que notificaron su interés de obtener su registro como partido político nacional, cumplieron con los documentos indicados en el apartado 4.4.4 del Manual de Procedimientos para la Certificación de Asambleas.	
	Medio	Entre el 90% y el 95% de los expedientes integrados y entregados a la DEPPP con motivo de las asambleas estatales o distritales, celebradas por las asociaciones que notificaron su interés de obtener su registro como partido político nacional, cumplieron con los documentos indicados en el apartado 4.4.4 del Manual de Procedimientos para la Certificación de Asambleas.	
	Alto	Más del 95% de los expedientes integrados y entregados a la DEPPP con motivo de las asambleas estatales o distritales, celebradas por las asociaciones que notificaron su interés de obtener su registro como partido político nacional, cumplieron con los documentos indicados en el apartado 4.4.4 del Manual de Procedimientos para la Certificación de Asambleas.	
Observaciones	El Manual de Procedimientos se envió con el oficio número DEPPP/DPPF/7277/2012. En caso de que se cancele alguna asamblea el atributo de calidad se evaluaría con el envío de la notificación a la DEPPP. El personal del Servicio Profesional Electoral al que refiere el atributo de Optimización de Recursos, será el que haya sido previamente designado para atender la actividad, según su ámbito de competencia local o distrital.		
Evidencia	1. Listas de asistencia a la reunión de trabajo/ capacitación. 2. Reporte de celebración de la asamblea o notificaciones de cancelación de la misma. 3.- Acta de certificación de la asamblea. 4. Expediente de certificación.		

Cargo/Puesto		Vocales Ejecutivos, del Registro, de Capacitación Electoral y de Organización Electoral de la Junta Local y de Juntas Distritales en el estado de Yucatán	
Área	Líder del Equipo	Número meta	Clave Eje-Referencia
JL y JD	Vocal Ejecutivo Local en el estado de Yucatán	2	110.02.001
Cargo que evalúa	Coordinadora General del CDD		
Descripción de la meta			
Integrar, del 1 de abril hasta el 30 de junio de 2013, una base de datos con las experiencias de trabajo que tuvieron los Vocales Distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad, durante el Proceso Electoral Federal 2011-2012 con pueblos indígenas y otros grupos vulnerables, a fin de contribuir a la creación de un Sistema de Gestión de Conocimiento en esta materia.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 4/1/2013	Término: 6/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Base de datos con información de las Juntas Distritales de cada entidad.
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Calidad: 20%	Bajo	La base de datos está integrada con información proporcionada por el 100% de los vocales distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad; quienes, a su vez, cumplieron con el 100% de las instrucciones indicadas en los formatos de llenado.	
	Medio	La base de datos está integrada con información proporcionada por el 100% de los vocales distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad; quienes, a su vez, cumplieron con el 100% de las instrucciones y el 100% de las sugerencias indicadas en los formatos de llenado.	
	Alto	La base de datos está integrada con información proporcionada por el 100% de los vocales distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad; quienes, a su vez, cumplieron con el 100% de las instrucciones y el 100% de las sugerencias indicadas en los formatos de llenado, así como haber realizado la evaluación correspondiente.	
Observaciones	Las instrucciones y las sugerencias, así como los formatos de llenado, incluyendo el formato de evaluación, estarán disponibles y especificados con claridad en la Guía interactiva que se publicará en el Campus Virtual en abril de 2013. La Guía interactiva será el único medio para que los vocales distritales lleven a cabo las acciones necesarias para cumplir con la meta; y también para que los vocales ejecutivos locales le den seguimiento a estas acciones y se aseguren de su cabal cumplimiento.		
Evidencia Soporte Documental	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Los formatos de llenado con la información de la entidad. 2.- El acuse de recibo del oficio de notificación del inicio de las actividades enviado por el CDD a la Junta Local Ejecutiva. 3.- El oficio de notificación enviado por el Vocal Ejecutivo Local, al CDD, sobre el cumplimiento de la actividad solicitada. 4.- El comunicado del CDD mediante el cual se notifica que todos los campos de la base de datos contienen información completa y correcta. 		

Cargo/Puesto	Todos los miembros del Servicio Profesional Electoral de la Junta Local Ejecutiva y de las Juntas Distritales Ejecutivas del estado de Yucatán.		
Área	Líder del Equipo	Número meta	Clave Eje-Referencia
JL y JD	Vocal Ejecutivo Local en el estado de Yucatán	3	PEI_IT_11
Cargo que evalúa	Director Ejecutivo del Servicio Profesional Electoral		
Descripción de la meta			
Desarrollar, previo diagnóstico 2 talleres regionales en materia de género y no discriminación y cultura de la no violencia, y replicarlos para el personal de la rama administrativa, con la participación activa de los MSPE, con el propósito de sensibilizar a los integrantes de las Juntas Ejecutivas de la entidad en el conocimiento y ejercicio de sus derechos en esta materia, durante el periodo de febrero a diciembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 2	Unidad de Medida: Talleres
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Optimización de recursos: 10%	Bajo	No se cumplió con uno o más de los criterios establecidos para el nivel medio de Optimización de Recursos de la meta.	
	Medio	<ul style="list-style-type: none"> • Se capacitó entre el 80% y menos del 100% de los MSPE; • Los MSPE replicaron el taller en todas las Juntas Ejecutivas para el personal de la rama administrativa; y • Se capacitó entre el 80% y menos del 100% del personal de la rama administrativa. 	
	Alto	<ul style="list-style-type: none"> • Se capacitó el 100% de los MSPE; • Los MSPE replicaron el taller en todas las Juntas Ejecutivas para el personal de la rama administrativa; y • Se capacitó el 100% del personal de la rama administrativa 	
Atributo Calidad: 10%	Bajo	No se cumplió con uno o más de los criterios establecidos para el nivel medio del atributo de Calidad.	
	Medio	<ul style="list-style-type: none"> • Se cumplieron los 3 criterios de calidad; • Se cumplió entre el 80% y el 99% de los compromisos asumidos para 2013 en el documento Acciones de mejora; y • El promedio de calificación obtenido por los participantes a los cursos MSPE y rama administrativa fue de 8.0 a 9.0 	
	Alto	<ul style="list-style-type: none"> • Se cumplieron los 3 criterios de calidad; • Se cumplió entre el 100% de los compromisos asumidos para 2013 en el documento Acciones de mejora; y • El promedio de calificación obtenido por los participantes a los cursos, MSPE y rama administrativa, fue mayor a 9.0 	

Observaciones	<p>Criterios de calidad:</p> <p>1.- Se aplicó un instrumento de diagnóstico, previamente autorizado por DESPE, que indica el conocimiento y sensibilización de todos los integrantes de las Juntas Ejecutivas ante los temas de discriminación, equidad laboral y cultura de la no violencia.</p> <p>2.- Los cursos de capacitación cubren los criterios siguientes, que se harán del conocimiento de la DESPE, previo a su impartición.</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Estrategia de capacitación. b) Programa de capacitación y contenidos. c) Cada actividad de capacitación dura al menos 16 horas. d) Perfil del participante. e) Criterios de evaluación f) Datos del responsable de impartir la capacitación. <p>3.- Se elaboró el documento Acciones de Mejora con compromisos específicos que atiendan la problemática identificada y relacionada con las relaciones interpersonales y las condiciones de los espacios de trabajo y se documentó dicho cumplimiento.</p>
Evidencia Soporte Documental	<ul style="list-style-type: none"> • Minutas de las reuniones de planeación • Cuadro explicativo con las responsabilidades y/o funciones de cada MSPE. • Instrumento de diagnóstico, previamente validado por DESPE. • Resultados del instrumento de diagnóstico. • Acuse de la invitación realizada a cada integrante de las juntas en donde conste la programación de los cursos. • Listas de asistencia. • Memoria fotográfica de todas las actividades realizadas. • Los documentos del criterio 2 de calidad. • Resultados de la evaluación de cada participante. • Documento acciones de mejora con definición de actividades y fechas de cumplimiento. • Informe final de resultados de la entidad.

Cargo/Puesto	Vocales Ejecutivos, del Registro, de Capacitación Electoral y de Organización Electoral de la Junta Local y de Juntas Distritales en el estado de Zacatecas		
Área	Líder del Equipo	Número meta	Clave Eje-Referencia
JL y JD	Vocal Ejecutivo Local en el estado de Zacatecas	2	110.02.001
Cargo que evalúa	Coordinadora General del CDD		
Descripción de la meta			
Integrar, del 1 de abril hasta el 30 de junio de 2013, una base de datos con las experiencias de trabajo que tuvieron los Vocales Distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad, durante el Proceso Electoral Federal 2011-2012 con pueblos indígenas y otros grupos vulnerables, a fin de contribuir a la creación de un Sistema de Gestión de Conocimiento en esta materia.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 4/1/2013	Término: 6/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Base de datos con información de las Juntas Distritales de cada entidad.
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Calidad: 20%	Bajo	La base de datos está integrada con información proporcionada por el 100% de los vocales distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad; quienes, a su vez, cumplieron con el 100% de las instrucciones indicadas en los formatos de llenado.	
	Medio	La base de datos está integrada con información proporcionada por el 100% de los vocales distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad; quienes, a su vez, cumplieron con el 100% de las instrucciones y el 100% de las sugerencias indicadas en los formatos de llenado.	
	Alto	La base de datos está integrada con información proporcionada por el 100% de los vocales distritales del Registro Federal de Electores, de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de su entidad; quienes, a su vez, cumplieron con el 100% de las instrucciones y el 100% de las sugerencias indicadas en los formatos de llenado, así como haber realizado la evaluación correspondiente.	
Observaciones	Las instrucciones y las sugerencias, así como los formatos de llenado, incluyendo el formato de evaluación, estarán disponibles y especificados con claridad en la Guía interactiva que se publicará en el Campus Virtual en abril de 2013. La Guía interactiva será el único medio para que los vocales distritales lleven a cabo las acciones necesarias para cumplir con la meta; y también para que los vocales ejecutivos locales le den seguimiento a estas acciones y se aseguren de su cabal cumplimiento.		
Evidencia Soporte Documental	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Los formatos de llenado con la información de la entidad. 2.- El acuse de recibo del oficio de notificación del inicio de las actividades enviado por el CDD a la Junta Local Ejecutiva. 3.- El oficio de notificación enviado por el Vocal Ejecutivo Local, al CDD, sobre el cumplimiento de la actividad solicitada. 4.- El comunicado del CDD mediante el cual se notifica que todos los campos de la base de datos contienen información completa y correcta. 		

Cargo/Puesto	Todos los miembros del Servicio Profesional Electoral de las Juntas Local y Distritales Ejecutivas en el estado de Zacatecas		
Área	Líder del Equipo	Número meta	Clave Eje-Referencia
JL y JD	Vocal Ejecutivo Local en el estado de Zacatecas	3	PEI_VP_2
Cargo que evalúa	Director Ejecutivo de Capacitación Electoral y Educación Cívica		
Descripción de la meta			
Realizar, durante el segundo semestre de 2013, un foro juvenil estatal que cuente con la representación de participantes electos en etapas preliminares distritales que permita recuperar información diagnóstica a nivel distrital y local, respecto de la participación ciudadana de las y los jóvenes para contar con insumos que contribuyan a la definición de estrategias de formación para impulsar el fortalecimiento de la ciudadanía juvenil en la entidad.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 6/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: FORO
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	No se cumplió con uno o más de los criterios establecidos para el nivel medio del atributo de Calidad.	
	Medio	<ul style="list-style-type: none"> • En el 100% de los distritos de la entidad se realizaron etapas preliminares que garantizaron la representación de cada distrito en el Foro juvenil estatal; • Se documentó la realización de actividades de difusión de los foros en al menos 3 espacios por cada distrito de la entidad de manera presencial y en 10 espacios gestionados por la JLE. 	
	Alto	<ul style="list-style-type: none"> • En el 100% de los distritos de la entidad se realizaron etapas preliminares que garantizaron la representación de cada distrito en el Foro juvenil estatal; • Se documentó la realización de actividades de difusión de los foros en al menos 3 espacios por cada distrito de la entidad de manera presencial y en 10 espacios gestionados por la JLE y; • El informe de cumplimiento de la meta da cuenta de las actividades en las que participó cada uno de los MSPE de la entidad. 	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental			
Informe de cumplimiento de la meta que incluya la información requerida en cada criterio de evaluación.			

Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral
Junta General Ejecutiva: Sesión Ordinaria del 31 de enero de 2013
Metas Individuales aprobadas cuyo periodo de ejecución inicia a partir de
febrero de 2013

Cargo/Puesto	Directora de Capacitación Electoral		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
Oficinas Centrales	DECEYEC	1	OOA 115 01 001
Cargo que evalúa	Director Ejecutivo De Capacitación Electoral Y Educación Cívica		
Descripción de la meta			
Elaborar un informe sobre el taller de intercambio de experiencias con ciudadanos que se desempeñaron como funcionarios de mesas directivas de casilla en la Jornada Electoral 2012, realizado con el propósito de identificar áreas de oportunidad para actualizar los documentos normativos y/o los materiales didácticos para el Proceso Electoral Federal 2014-2015. La meta se alcanzará durante el ejercicio 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 8/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Informe
Ponderación²		Indicador Eficiencia	
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Elaboró el informe con errores o no cumple con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC.	
	Medio	Elaboró el informe y cumple con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC.	
	Alto	Elaboró el informe y cumple con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC e incluyó argumentos para la identificación o no de áreas de oportunidad.	
Observaciones	El informe debe cumplir con los siguientes criterios: 1. Metodología del taller. 2. Documentos normativos y material didáctico utilizados. 3. Síntesis de los comentarios o propuestas de los participantes. 4. Conclusiones. 5. Claridad en la redacción y lenguaje coloquial.		
Evidencia Soporte Documental	Oficio e informe enviados a la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica a más tardar el 31 de agosto de 2013.		

^{2 2} Hay caso en el que alguna ponderación no aplica en el atributo, por eso se omite el porcentaje.

Cargo/Puesto	Directora de Capacitación Electoral		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
Oficinas Centrales	DECEyEC	2	OOA 115 01 001
Cargo que evalúa	Director Ejecutivo De Capacitación Electoral Y Educación Cívica		
Descripción de la meta			
Elaborar un informe sobre el taller de intercambio de experiencias con ciudadanos que se desempeñaron como supervisores electorales y capacitadores-asistentes electorales en el Proceso Electoral Federal 2011-2012, efectuado con el fin de identificar áreas de oportunidad para actualizar los documentos normativos y/o los materiales didácticos para el Proceso Electoral Federal 2014-2015. La meta se alcanzará durante el ejercicio 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 8/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Informe
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Elaboró el informe con errores o no cumple con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC.	
	Medio	Elaboró el informe y cumple con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC.	
	Alto	Elaboró el informe y cumple con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC e incluyó argumentos para la identificación o no de áreas de oportunidad.	
Observaciones	El informe debe cumplir con los siguientes criterios: 1. Metodología del taller. 2. Documentos normativos y material didáctico utilizados. 3. Síntesis de los comentarios o propuestas de los participantes. 4. Conclusiones. 5. Claridad en la redacción y lenguaje coloquial.		
Evidencia Soporte Documental	Oficio e informe enviados a la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica a más tardar el 31 de agosto de 2013.		

Cargo/Puesto	Directora de Capacitación Electoral		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
Oficinas Centrales	DECEyEC	3	OOA 115 01 001
Cargo que evalúa	Director Ejecutivo De Capacitación Electoral Y Educación Cívica		
Descripción de la meta			
Elaborar un informe sobre el taller de trabajo con vocales de capacitación electoral y educación cívica de las juntas locales y distritales ejecutivas, desarrollado con el objetivo de elaborar las versiones preliminares de los documentos normativos y/o los materiales didácticos para el Proceso Electoral Federal 2014-2015. La meta se alcanzará durante el ejercicio 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 12/18/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Informe
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Elaboró el informe con errores o no cumple con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC.	
	Medio	Elaboró el informe y cumple con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC.	
	Alto	Elaboró el informe y cumple con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC e incluyó argumentos para la identificación o no de áreas de oportunidad.	
Observaciones	El informe debe cumplir con los siguientes criterios: 1. Metodología del taller. 2. Documentos normativos y material didáctico utilizados. 3. Síntesis de los comentarios o propuestas de los participantes. 4. Conclusiones. 5. Claridad en la redacción y lenguaje coloquial.		
Evidencia Soporte Documental	Oficio e informe enviados a la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica a más tardar el 18 de diciembre de 2013.		

Cargo/Puesto	Directora de Capacitación Electoral		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
Oficinas Centrales	DECEyEC	4	OOA 115 01 002
Cargo que evalúa	Director Ejecutivo De Capacitación Electoral Y Educación Cívica		
Descripción de la meta			
Elaborar un informe del estudio sobre la calidad de la capacitación electoral 2011-2012, realizado en cumplimiento del Acuerdo CG659/2012 del Consejo General y con el propósito de identificar áreas de oportunidad para actualizar los procedimientos de trabajo, la capacitación electoral a los ciudadanos, los documentos normativos y/o materiales didácticos para el Proceso Electoral Federal 2014-2015. La meta se alcanzará durante el ejercicio 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 9/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Informe
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Elaboró el informe con errores o no cumple con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC.	
	Medio	Elaboró el informe y cumple con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC.	
	Alto	Elaboró el informe y cumple con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC e incluyó argumentos para la identificación o no de áreas de oportunidad.	
Observaciones	El informe debe cumplir con los siguientes criterios: 1. Puntos del Acuerdo CG659/2012 del Consejo General y los del Anexo. 2. Conclusiones. 3. Claridad en la redacción y lenguaje coloquial.		
Evidencia Soporte Documental	Oficio e informe enviados a la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica a más tardar el 30 de septiembre de 2013.		

Cargo/Puesto	Directora de Capacitación Electoral		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
Oficinas Centrales	DECEyEC	5	OOA 11501 001
Cargo que evalúa	Director Ejecutivo De Capacitación Electoral Y Educación Cívica		
Descripción de la meta			
Elaborar un informe sobre la elaboración de los instrumentos de selección: el examen y la entrevista para los aspirantes a supervisores electorales y capacitadores-asistentes electorales para el Proceso Electoral Federal 2014-2015. La meta se alcanzará durante el ejercicio 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 12/18/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Informe
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Elaboró el informe con errores o no cumple con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC.	
	Medio	Elaboró el informe y cumple con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC.	
	Alto	Elaboró el informe y cumple con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC e incluyó argumentos para la identificación o no de áreas de oportunidad.	
Observaciones	El informe debe cumplir con los siguientes criterios: 1. Metodología empleada. 2. Síntesis de las propuestas de mejora. 3. Conclusiones. 4. Claridad en la redacción y lenguaje coloquial.		
Evidencia Soporte Documental	Oficio e informe enviados a la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica a más tardar el 18 de diciembre de 2013.		

Cargo/Puesto	Directora de Capacitación Electoral		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
Oficinas Centrales	DECEyEC	6	OOA 115 01 002
Cargo que evalúa	Director Ejecutivo De Capacitación Electoral Y Educación Cívica		
Descripción de la meta			
Elaborar un informe sobre el análisis de los sistemas informáticos del sistema ELEC2012 para identificar mejoras para el Proceso Electoral Federal 2014-2015. La meta se alcanzará durante el ejercicio 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 12/18/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Informe
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Elaboró el informe con errores o no cumple con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC.	
	Medio	Elaboró el informe y cumple con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC.	
	Alto	Elaboró el informe y cumple con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC e incluyó argumentos para la identificación o no de áreas de oportunidad.	
Observaciones	El informe debe cumplir con los siguientes criterios: 1. Metodología empleada. 2. Síntesis de las propuestas de mejora. 3. Conclusiones. 4. Claridad en la redacción y lenguaje coloquial.		
Evidencia Soporte Documental	Oficio e informe enviados a la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica a más tardar el 18 de diciembre de 2013.		

Cargo/Puesto	Subdirectora De Desarrollo Pedagógico De La Capacitación Electoral		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
Oficinas Centrales	DECEyEC	1	OOA 115 01 001
Cargo que evalúa	Directora De Capacitación Electoral		
Descripción de la meta			
Elaborar un informe sobre la viabilidad de las propuestas de mejora que presenten los vocales locales del ramo referentes a la capacitación electoral de los funcionarios de mesas directivas de casilla, con el propósito de actualizar los documentos normativos y/o los materiales didácticos para el Proceso Electoral Federal 2014-2015. La meta se alcanzará durante el ejercicio 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 9/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Informe
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Elaboró el informe con errores o no cumple con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC.	
	Medio	Elaboró el informe y cumple con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC.	
	Alto	Elaboró el informe y cumple con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC e incluyó una propuesta de mejora.	
Observaciones	El informe debe cumplir con los siguientes criterios: 1. Marco legal vigente 2. Análisis de viabilidad 3. Claridad en la redacción y lenguaje coloquial 4. Incluir en el análisis todas propuestas de vocales locales 5. Lineamientos de calidad y contenido de la propuesta que serán emitidos por la Dirección de Capacitación Electoral de la DECEyEC antes del 31 de enero de 2013.		
Evidencia Soporte Documental	Oficio e informe enviados a la Dirección de Capacitación Electoral a más tardar el 30 de septiembre de 2013		

Cargo/Puesto	Subdirectora De Desarrollo Pedagógico De La Capacitación Electoral		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
Oficinas Centrales	DECEyEC	2	OOA 11501 001
Cargo que evalúa	Directora De Capacitación Electoral		
Descripción de la meta			
Elaborar un informe sobre la viabilidad de las propuestas de mejora que presenten los vocales locales del ramo relacionadas con el procedimiento y contenidos de la capacitación impartida a los SE y CAE y de la evaluación de las actividades de los SE y CAE, con el fin de actualizar los documentos normativos y/o materiales didácticos para el Proceso Electoral Federal 2014-2015. La meta se alcanzará durante el ejercicio 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 9/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Informe
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Elaboró el informe con errores o no cumple con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC.	
	Medio	Elaboró el informe y cumple con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC.	
	Alto	Elaboró el informe y cumple con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC e incluyó una propuesta de mejora.	
Observaciones	El informe debe cumplir con los siguientes criterios: 1. Marco legal vigente 2. Análisis de viabilidad 3. Claridad en la redacción y lenguaje coloquial 4. Incluir en el análisis todas propuestas de vocales locales 5. Lineamientos de calidad y contenido de la propuesta que serán emitidos por la Dirección de Capacitación Electoral de la DECEyEC antes del 31 de enero de 2013.		
Evidencia Soporte Documental	Oficio e informe enviados a la Dirección de Capacitación Electoral a más tardar el 30 de septiembre de 2013.		

Cargo/Puesto	Subdirectora De Desarrollo Pedagógico De La Capacitación Electoral		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
Oficinas Centrales	DECEyEC	3	OOA 115 01 002
Cargo que evalúa	Directora De Capacitación Electoral		
Descripción de la meta			
Elaborar un informe sobre el desarrollo de las elecciones locales celebradas en 2013, con el fin de identificar áreas de oportunidad en materia de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla para el Proceso Electoral Federal 2014-2015. La meta se alcanzará durante el ejercicio 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 9/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Informe
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Elaboró el informe con errores o no cumple con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC.	
	Medio	Elaboró el informe y cumple con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC.	
	Alto	Elaboró el informe y cumple con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC e incluyó un análisis de posibles áreas de oportunidad para la elección federal.	
Observaciones	El informe debe cumplir con los siguientes criterios: 1. Marco legal vigente 2. Análisis comparativo de las elecciones locales 2013 con la elección federal 3. Claridad en la redacción y lenguaje coloquial 4. Incluir en el análisis todos los informes, programas y materiales didácticos de las elecciones locales 2013.		
Evidencia Soporte Documental	Oficio e informe enviados a la Dirección de Capacitación Electoral a más tardar el 30 de septiembre de 2013.		

Cargo/Puesto	Subdirectora De Desarrollo Pedagógico De La Capacitación Electoral		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
Oficinas Centrales	DECEyEC	4	OOA 115 01 001
Cargo que evalúa	Directora De Capacitación Electoral		
Descripción de la meta			
Elaborar los borradores de los materiales didácticos de capacitación electoral para el Proceso Electoral Federal 2014-2015. La meta se alcanzará durante el ejercicio 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 9/30/2013	Nivel Esperado: 3	Unidad de Medida: Documento
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Elaboró los borradores de 3 documentos y materiales didácticos o menos con errores y/o no cumplen con el 100% de los criterios definidos por DECEyEC.	
	Medio	Elaboró los borradores de 3 documentos y materiales didácticos y cumplen con el 100% de los criterios definidos por DECEyEC.	
	Alto	Elaboró los borradores de 4 ó 5 documentos y materiales didácticos y cumplen con el 100% de los criterios definidos por DECEyEC.	
Observaciones	Los borradores deben cumplir con los siguientes criterios: <ol style="list-style-type: none"> 1. Marco legal vigente 2. Viabilidad 3. Claridad en la redacción y lenguaje coloquial 4. Lineamientos de calidad y contenido de la propuesta emitidos por la Dirección de Capacitación Electoral de la DECEyEC antes del 31 de enero de 2013. 5. Los borradores son: 5.1 El Manual del funcionario de casilla, 5.2 El Cuaderno de ejercicios, 5.3 el Manual del SE, el 5.4 Manual del CAE tomo I y 5.5 el Manual del CAE tomo II. 		
Evidencia Soporte Documental	Oficio e informe enviados a la Dirección de Capacitación Electoral a más tardar el 30 de septiembre de 2013.		

Cargo/Puesto	Subdirectora De Desarrollo Pedagógico De La Capacitación Electoral		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
Oficinas Centrales	DECEyEC	5	OOA 11501 001
Cargo que evalúa	Directora De Capacitación Electoral		
Descripción de la meta			
Desarrollar criterios para sistematizar e integrar la información recibida de los órganos desconcentrados sobre el estudio de la calidad de la capacitación electoral 2011-2012, con el propósito de identificar áreas de mejora para la capacitación electoral del PEF 2014-2015. La meta se alcanzará durante el ejercicio 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 9/30/2013	Nivel Esperado: 2	Unidad de Medida: Documentos: Lineamientos y concentrado de información.
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Elaboró los criterios y la integración de la información con errores y/o no cumplen con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC.	
	Medio	Elaboró los criterios y la integración de la información cumplen con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC.	
	Alto	Elaboró los criterios y la integración de la información cumplen con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC e incluyó un análisis de posibles áreas de oportunidad para la capacitación electoral del PEF 2014-2015.	
Observaciones	Los criterios para sistematizar e integrar la información deben cumplir con lo siguiente: 1. El estudio sobre la calidad de la capacitación electoral 2011-2012 del Acuerdo CG659/2012. 2. Claridad en la redacción y lenguaje coloquial. 3. Incluir toda la información recibida en DECEyEC. 4. Lineamientos de calidad y contenido que serán emitidos por la Dirección de Capacitación Electoral de la DECEyEC antes del 31 de enero de 2013.		
Evidencia Soporte Documental	Oficio y criterios y/o lineamientos enviados a la Dirección de Capacitación Electoral a más tardar el 30 de septiembre de 2013.		

Cargo/Puesto	Subdirectora De Desarrollo Pedagógico De La Capacitación Electoral		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
Oficinas Centrales	DECEyEC	6	OOA 11501 001
Cargo que evalúa	Directora De Capacitación Electoral		
Descripción de la meta			
Organizar un taller de trabajo con vocales de capacitación electoral y educación cívica, para la elaboración de las versiones preliminares de los materiales didácticos de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla, así como elaborar el informe correspondiente, con la finalidad de actualizar los documentos y/o los materiales para el Proceso Electoral Federal 2014-2015. La meta se alcanzará durante el ejercicio 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Informe de la organización del taller de materiales didácticos
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Organizó el taller y elaboró el informe con errores o no cumple con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC.	
	Medio	Organizó el taller y elaboró el informe y cumple con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC.	
	Alto	Organizó el taller y elaboró el informe y cumple con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC e incluyó argumentos para la identificación o no de áreas de oportunidad.	
Observaciones	El informe debe cumplir con los siguientes criterios: 1. Carta descriptiva del taller. 2. Procedimiento de selección de los participantes. 3. Materiales didácticos utilizados. 4. Síntesis de los comentarios o propuestas de los participantes. 5. Conclusiones. 6. Claridad en la redacción y lenguaje coloquial.		
Evidencia Soporte Documental	Oficio e informe enviados a la Dirección de Capacitación Electoral a más tardar el 31 de diciembre de 2013.		

Cargo/Puesto	Jefa Del Departamento De Métodos Y Contenidos Para La Capacitación Electoral		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
Oficinas Centrales	DECEyEC	1	OOA 115 01 001
Cargo que evalúa	Subdirectora De Desarrollo Pedagógico De La Capacitación Electoral		
Descripción de la meta			
Elaborar una propuesta de mejora de uno de los siguientes aspectos: 1) el contenido del Manual del Supervisor Electoral (SE), 2) el contenido de los anexos del manual del SE y/o 3) la capacitación del SE, con la finalidad de actualizar los documentos y/o la capacitación para el Proceso Electoral Federal 2014-2015. La meta se alcanzará durante el ejercicio 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 9/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Propuesta de mejora
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Elaboró la propuesta de mejora sobre uno de los aspectos definidos en la meta con errores o la propuesta elaborada no cumple con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC o no elaboró ninguna propuesta de mejora.	
	Medio	Elaboró la propuesta de mejora de uno de los aspectos definidos en la meta y la propuesta cumple con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC.	
	Alto	Elaboró la propuesta de mejora sobre dos aspectos definidos en la meta y la propuesta cumple con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC.	
Observaciones	La propuesta debe cumplir con los siguientes criterios: 1. Marco legal vigente. 2. Viabilidad. 3. Claridad. 4. Lineamientos de calidad y contenido de la propuesta emitidos por la Dirección de Capacitación Electoral de la DECEyEC antes del 20 de diciembre de 2012. 5. Cantidad máxima de 10 cuartillas.		
Evidencia Soporte Documental	Oficio y propuesta de mejora enviada a la Subdirección de Desarrollo Pedagógico de la Capacitación Electoral a más tardar el 30 de septiembre de 2013.		

Cargo/Puesto	Jefa Del Departamento De Métodos Y Contenidos Para La Capacitación Electoral		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
Oficinas Centrales	DECEyEC	2	OOA 115 01 001
Cargo que evalúa	Subdirectora De Desarrollo Pedagógico De La Capacitación Electoral		
Descripción de la meta			
Elaborar una propuesta de mejora de uno de los siguientes aspectos: 1) el contenido del tomo I del Manual del Capacitador-asistente Electoral (CAE), 2) el contenido de los anexos del manual del CAE, tomo I y/o 3) la capacitación del CAE, con la finalidad de actualizar los documentos y/o la capacitación para el Proceso Electoral Federal 2014-2015. La meta se alcanzará durante el ejercicio 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 9/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Propuesta de mejora
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Elaboró la propuesta de mejora sobre uno de los aspectos definidos en la meta con errores o la propuesta elaborada no cumple con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC o no elaboró ninguna propuesta de mejora.	
	Medio	Elaboró la propuesta de mejora de uno de los aspectos definidos en la meta y la propuesta cumple con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC.	
	Alto	Elaboró la propuesta de mejora sobre dos aspectos definidos en la meta y la propuesta cumple con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC.	
Observaciones	La propuesta debe cumplir con los siguientes criterios: 1. Marco legal vigente. 2. Viabilidad. 3. Claridad. 4. Lineamientos de calidad y contenido de la propuesta emitidos por la Dirección de Capacitación Electoral de la DECEyEC antes del 20 de diciembre de 2012. 5. Cantidad máxima de 10 cuartillas.		
Evidencia Soporte Documental	Oficio y propuesta de mejora enviada a la Subdirección de Desarrollo Pedagógico de la Capacitación Electoral a más tardar el 30 de septiembre de 2013.		

Cargo/Puesto	Jefa Del Departamento De Métodos Y Contenidos Para La Capacitación Electoral		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
Oficinas Centrales	DECEyEC	3	OOA 11501 001
Cargo que evalúa	Subdirectora De Desarrollo Pedagógico De La Capacitación Electoral		
Descripción de la meta			
Elaborar una propuesta de mejora de uno de los siguientes aspectos: 1) el contenido del tomo II del Manual del Capacitador-asistente Electoral (CAE), 2) el contenido de los anexos del manual del CAE, tomo II y/o 3) la capacitación del CAE, con la finalidad de actualizar los documentos y/o la capacitación para el Proceso Electoral Federal 2014-2015. La meta se alcanzará durante el ejercicio 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 9/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Propuesta de mejora
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Elaboró la propuesta de mejora sobre uno de los aspectos definidos en la meta con errores o la propuesta elaborada no cumple con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC o no elaboró ninguna propuesta de mejora.	
	Medio	Elaboró la propuesta de mejora de uno de los aspectos definidos en la meta y la propuesta cumple con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC.	
	Alto	Elaboró la propuesta de mejora sobre dos aspectos definidos en la meta y la propuesta cumple con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC.	
Observaciones	La propuesta debe cumplir con los siguientes criterios: 1. Marco legal vigente. 2. Viabilidad. 3. Claridad. 4. Lineamientos de calidad y contenido de la propuesta emitidos por la Dirección de Capacitación Electoral de la DECEyEC antes del 20 de diciembre de 2012. 5. Cantidad máxima de 10 cuartillas.		
Evidencia Soporte Documental	Oficio y propuesta de mejora enviada a la Subdirección de Desarrollo Pedagógico de la Capacitación Electoral a más tardar el 30 de septiembre de 2013.		

Cargo/Puesto	Jefa Del Departamento De Métodos Y Contenidos Para La Capacitación Electoral		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
Oficinas Centrales	DECEyEC	4	OOA 115 01 001
Cargo que evalúa	Subdirectora De Desarrollo Pedagógico De La Capacitación Electoral		
Descripción de la meta			
Organizar un taller de intercambio de experiencias con ciudadanos que se desempeñaron como Supervisores electorales y Capacitadores-asistentes electorales en el PEF 2011-2012, así como elaborar el informe correspondiente, con la finalidad de actualizar los documentos y/o la capacitación para el Proceso Electoral Federal 2014-2015. La meta se alcanzará durante el ejercicio 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 8/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Informe de la organización del taller
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Organizó el taller y elaboró el informe con errores o no cumple con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC.	
	Medio	Organizó el taller y elaboró el informe y cumple con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC.	
	Alto	Organizó el taller y elaboró el informe y cumple con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC e incluyó argumentos para la identificación o no de áreas de oportunidad.	
Observaciones	El informe debe cumplir con los siguientes criterios: 1. Carta descriptiva del taller. 2. Procedimiento de selección de los participantes. 3. Documentos normativos y/o material didáctico utilizados. 4. Síntesis de los comentarios o propuestas de los participantes. 5. Conclusiones. 6. Claridad en la redacción y lenguaje coloquial.		
Evidencia Soporte Documental	Oficio e informe enviado a la Subdirección de Desarrollo Pedagógico de la Capacitación Electoral a más tardar el 31 de agosto de 2013.		

Cargo/Puesto	Jefa Del Departamento De Métodos Y Contenidos Para La Capacitación Electoral		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
Oficinas Centrales	DECEyEC	5	OOA 115 01 001
Cargo que evalúa	Subdirectora De Desarrollo Pedagógico De La Capacitación Electoral		
Descripción de la meta			
Elaborar una propuesta de mejora de uno de los siguientes materiales: 1) Carta notificación, 2) Hoja de datos de ciudadanos sorteados, 3) Hoja de datos de funcionarios de casilla, 4) Nombramiento, 5) Información básica para ciudadanos sorteados y 6) Recomendaciones para el desarrollo de las actividades de capacitación electoral en secciones electorales con población indígena, con la finalidad de actualizar los materiales para el Proceso Electoral Federal 2014-2015. La meta se alcanzará durante el ejercicio 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 9/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Propuesta de mejora
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Elaboró la propuesta de mejora sobre uno de los aspectos definidos en la meta con errores o la propuesta elaborada no cumple con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC o no elaboró ninguna propuesta de mejora.	
	Medio	Elaboró la propuesta de mejora de uno de los aspectos definidos en la meta y la propuesta cumple con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC.	
	Alto	Elaboró la propuesta de mejora sobre dos aspectos definidos en la meta y la propuesta cumple con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC.	
Observaciones	La propuesta debe cumplir con los siguientes criterios: 1. Marco legal vigente. 2. Viabilidad. 3. Claridad. 4. Lineamientos de calidad y contenido de la propuesta emitidos por la Dirección de Capacitación Electoral de la DECEyEC antes del 20 de diciembre de 2012. 5. Cantidad máxima de 10 cuartillas.		
Evidencia Soporte Documental	Oficio y propuesta de mejora enviada a la Subdirección de Desarrollo Pedagógico de la Capacitación Electoral a más tardar el 30 de septiembre de 2013.		

Cargo/Puesto	Jefa Del Departamento De Contenidos Y Didáctica Para La Capacitación Electoral		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
Oficinas Centrales	DECEyEC	1	OOA 115 01 001
Cargo que evalúa	Subdirectora De Desarrollo Pedagógico De La Capacitación Electoral		
Descripción de la meta			
Organizar un taller de intercambio de experiencias con ciudadanos que se desempeñaron como Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla en el PEF 2011-2012, así como elaborar el informe correspondiente, con la finalidad de actualizar los documentos y/o la capacitación para el Proceso Electoral Federal 2014-2015. La meta se alcanzará durante el ejercicio 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 8/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Informe de la organización del taller
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Organizó el taller y elaboró el informe con errores o no cumple con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC.	
	Medio	Organizó el taller y elaboró el informe y cumple con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC.	
	Alto	Organizó el taller y elaboró el informe y cumple con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC e incluyó argumentos para la identificación o no de áreas de oportunidad.	
Observaciones	El informe debe cumplir con los siguientes criterios: 1. Carta descriptiva del taller. 2. Procedimiento de selección de los participantes. 3. Documentos normativos y/o material didáctico utilizados. 4. Síntesis de los comentarios o propuestas de los participantes. 5. Conclusiones. 6. Claridad en la redacción y lenguaje coloquial.		
Evidencia Soporte Documental	Oficio e informe enviado a la Subdirección de Desarrollo Pedagógico de la Capacitación Electoral a más tardar el 31 de agosto de 2013.		

Cargo/Puesto	Jefa Del Departamento De Contenidos Y Didáctica Para La Capacitación Electoral		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
Oficinas Centrales	DECEyEC	2	OOA 115 01 001
Cargo que evalúa	Subdirectora De Desarrollo Pedagógico De La Capacitación Electoral		
Descripción de la meta			
Elaborar una propuesta de mejora de uno de los siguientes aspectos: 1) el contenido del Manual del Funcionario de Casilla, 2) el contenido del Cuaderno de ejercicios del Manual del Funcionario de casilla y/o 3) el contenido del Rotafolio de la Jornada Electoral, con la finalidad de actualizar los materiales didácticos y/o la capacitación para el Proceso Electoral Federal 2014-2015. La meta se alcanzará durante el ejercicio 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 7/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Propuesta de mejora
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Elaboró la propuesta de mejora sobre uno de los aspectos definidos en la meta con errores o la propuesta elaborada no cumple con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC o no elaboró ninguna propuesta de mejora.	
	Medio	Elaboró la propuesta de mejora de uno de los aspectos definidos en la meta y la propuesta cumple con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC.	
	Alto	Elaboró la propuesta de mejora sobre dos aspectos definidos en la meta y la propuesta cumple con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC.	
Observaciones	La propuesta debe cumplir con los siguientes criterios: 1. Marco legal vigente. 2. Viabilidad. 3. Claridad. 4. Lineamientos de calidad y contenido de la propuesta emitidos por la Dirección de Capacitación Electoral de la DECEyEC antes del 20 de diciembre de 2012. 5. Cantidad máxima de 10 cuartillas.		
Evidencia Soporte Documental	Oficio y propuesta de mejora enviada a la Subdirección de Desarrollo Pedagógico de la Capacitación Electoral a más tardar el 30 de julio de 2013.		

Cargo/Puesto	Jefa del Departamento de Contenidos y Didáctica para la Capacitación Electoral		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
Oficinas Centrales	DECEyEC	3	OOA 115 01 001
Cargo que evalúa	Subdirectora de Desarrollo Pedagógico de la Capacitación Electoral		
Descripción de la meta			
Validar la integración y análisis de la información recibida sobre el estudio de la calidad de la capacitación electoral 2011-2012, con el propósito de identificar áreas de mejora para la capacitación electoral del PEF 2014-2015. La meta se alcanzará durante el ejercicio 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 9/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Validar, integrar y analizar la información del estudio de la calidad de la capacitación electoral
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Validar la integración y análisis de la información con errores y/o no cumplen con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC.	
	Medio	Validar la integración y análisis de la información y cumplen con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC.	
	Alto	Validar la integración y análisis de la información y cumplen con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC e incluyó un análisis de posibles áreas de oportunidad para la capacitación electoral del PEF 2014-2015.	
Observaciones	La propuesta e integración de información deben cumplir con lo siguiente: 1. El estudio sobre la calidad de la capacitación electoral 2011-2012 del Acuerdo CG659/2012. 2. Claridad en la redacción y lenguaje coloquial. 3. Incluir toda la información recibida en DECEyEC. 4. Lineamientos de calidad y contenido que serán emitidos por la Dirección de Capacitación Electoral de la DECEyEC antes del 31 de enero de 2013.		
Evidencia Soporte Documental	Oficio de cumplimiento de actividad y, en su caso, propuesta de mejora enviada a la Subdirección de Desarrollo Pedagógico de la Capacitación Electoral a más tardar el 30 de septiembre de 2013.		

Cargo/Puesto	Jefa Del Departamento De Vinculación Interinstitucional		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
Oficinas Centrales	DECEyEC	1	OOA 115 01 001
Cargo que evalúa	Subdirectora De Desarrollo Pedagógico De La Capacitación Electoral		
Descripción de la meta			
Elaborar el análisis de juicios de inconformidad y sentencias del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación (TEPJF) del Proceso Electoral Federal (PEF) 2011-2012, con el objetivo de identificar áreas de oportunidad para el Proceso Electoral Federal 2014-2015. La meta se alcanzará durante el ejercicio 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 8/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Análisis de juicios de inconformidad y sentencias del TEPJF del PEF 2011-2012
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Elaboró el Análisis de juicios de inconformidad y sentencias del TEPJF del PEF 2011-2012 con errores o el análisis no cumple con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC o no elaboró análisis.	
	Medio	Elaboró el Análisis de juicios de inconformidad y sentencias del TEPJF del PEF 2011-2012 y el análisis cumple con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC.	
	Alto	Elaboró el Análisis de juicios de inconformidad y sentencias del TEPJF del PEF 2011-2012, el cual incluye una propuesta de mejora a la capacitación electoral y/o a la integración de mesas directivas de casilla. El análisis y la propuesta cumplen con el 10	
Observaciones	<p>El análisis debe cumplir los siguientes criterios:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Congruencia con el marco legal vigente. 2. Los puntos del Acuerdo CG659/2012 del Consejo General del IFE por el que se determina la realización de estudios de la documentación electoral utilizada en el PEF 2011-2012, así como los definidos en el Anexo del propio Acuerdo. 3. Claridad en la redacción y lenguaje coloquial. 4. Áreas de oportunidad identificadas. <p>La propuesta de mejora debe cumplir los siguientes criterios:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lineamientos de calidad y contenido de la propuesta emitidos por la Dirección de Capacitación Electoral de la DECEyEC antes del 20 de diciembre de 2012. 2. Cantidad máxima de 10 cuartillas. 		
Evidencia Soporte Documental	Oficio, análisis y, en su caso, propuesta de mejora enviados a la Subdirección de Desarrollo Pedagógico de la Capacitación Electoral a más tardar el 31 de agosto de 2013.		

Cargo/Puesto	Jefa Del Departamento De Vinculación Interinstitucional		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
Oficinas Centrales	DECEyEC	2	OOA 115 01 001
Cargo que evalúa	Subdirectora De Desarrollo Pedagógico De La Capacitación Electoral		
Descripción de la meta			
Elaborar el análisis comparativo de las causas de nulidad de la votación en casilla para la elección presidencial de los procesos electorales federales 2005-2006 y 2011-2012, con el fin de identificar áreas de oportunidad para actualizar los documentos y/o materiales didácticos para el Proceso Electoral Federal 2014-2015. La meta se alcanzará durante el ejercicio 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 8/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Análisis comparativo 2006-2012 de las causas de nulidad de la votación en casilla para la elección presidencial
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Elaboró el Análisis comparativo 2006-2012 de las causas de nulidad de la votación en casilla para la elección presidencial con errores o el análisis no cumple con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC.	
	Medio	Elaboró el Análisis comparativo 2006-2012 de las causas de nulidad de la votación en casilla para la elección presidencial y el análisis cumple con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC.	
	Alto	Elaboró el Análisis comparativo 2006-2012 de las causas de nulidad de la votación en casilla para la elección presidencial , el cual incluye una propuesta de mejora a la capacitación electoral y/o a la integración de mesas directivas de casilla. El análisis	
Observaciones	<p>El análisis debe cumplir los siguientes criterios:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Congruencia con el marco legal vigente. 2. Considerar todos los juicios de inconformidad y sentencias del TEPJF de los procesos electorales federales 2005-2006 y 2011-2012 para la elección presidencial. 3. Claridad en la redacción y lenguaje coloquial. 4. Áreas de oportunidad identificadas. <p>La propuesta de mejora debe cumplir los siguientes criterios:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lineamientos de calidad y contenido de la propuesta emitidos por la Dirección de Capacitación Electoral de la DECEyEC antes del 20 de diciembre de 2012. 2. Cantidad máxima de 10 cuartillas. 		
Evidencia Soporte Documental	Oficio, análisis y, en su caso, propuesta de mejora enviados a la Subdirección de Desarrollo Pedagógico de la Capacitación Electoral a más tardar el 31 de agosto de 2013.		

Cargo/Puesto	Jefa Del Departamento De Vinculación Interinstitucional		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
Oficinas Centrales	DECEyEC	3	OOA 115 01 002
Cargo que evalúa	Subdirectora De Desarrollo Pedagógico De La Capacitación Electoral		
Descripción de la meta			
Elaborar el análisis comparativo de los eventos de capacitación en materia político-electoral realizados en los años 2010, 2011 y 2012, con el propósito de identificar áreas de oportunidad para actualizar los lineamientos y/o el temario de los eventos de capacitación que se remiten a los órganos desconcentrados para el Proceso Electoral Federal 2014-2015. La meta se alcanzará durante el ejercicio 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 8/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Análisis comparativo 2010, 2011 y 2012 de los eventos de capacitación en materia político-electoral
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Elaboró el Análisis comparativo 2010, 2011 y 2012 de los eventos de capacitación en materia político-electoral con errores o el análisis no cumple con el 100% de los criterios definidos por DECEyEC.	
	Medio	Elaboró el Análisis comparativo 2010, 2011 y 2012 de los eventos de capacitación en materia político-electoral y el análisis cumple con el 100% de los criterios definidos por DECEyEC.	
	Alto	Elaboró el Análisis comparativo 2010, 2011 y 2012 de los eventos de capacitación en materia político-electoral, el cual incluye una propuesta de mejora a los lineamientos y/o temario de eventos de capacitación. El análisis y la propuesta cumplen con el 1	
Observaciones	<p>El análisis debe cumplir los siguientes criterios:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Congruencia con el marco legal vigente. 2. Incluir los temas más solicitados, las instituciones y organizaciones que más solicitan cursos, el perfil del público atendido, las instituciones que colaboran con el IFE, etc. 3. Claridad en la redacción y lenguaje coloquial. 4. Áreas de oportunidad identificadas. <p>La propuesta de mejora debe cumplir los siguientes criterios:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Congruencia con el marco legal vigente. 2. Viabilidad: que tiene posibilidades de poderse llevar a cabo. 3. Claridad en la redacción y lenguaje coloquial. 4. Recursos necesarios en las juntas ejecutivas para aplicar la propuesta. 5. Cantidad máxima de 10 cuartillas. 		
Evidencia Soporte Documental	Oficio y propuesta de mejora enviada a la Subdirección de Desarrollo Pedagógico de la Capacitación Electoral a más tardar el 31 de agosto de 2013.		

Cargo/Puesto	Subdirector De Desarrollo De Estrategias De Capacitación Electoral		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
Oficinas Centrales	DECEyEC	1	OOA 115 01 001
Cargo que evalúa	Directora De Capacitación Electoral		
Descripción de la meta			
Elaborar un informe sobre la viabilidad de las propuestas de mejora que presenten los vocales locales del ramo referentes al procedimiento para la integración de mesas directivas de casilla, con la finalidad de actualizar los documentos normativos y/o los materiales de apoyo para el Proceso Electoral Federal 2014-2015. La meta se alcanzará durante el ejercicio 2013			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 8/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Informe
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Elaboró el informe con errores o no cumple con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC.	
	Medio	Elaboró el informe y cumple con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC.	
	Alto	Elaboró el informe y cumple con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC e incluyó una propuesta de mejora.	
Observaciones	El informe debe cumplir con los siguientes criterios: 1. Marco legal vigente 2. Análisis de viabilidad 3. Claridad en la redacción y lenguaje coloquial 4. Incluir en el análisis todas propuestas de vocales locales 5. Lineamientos de calidad y contenido de la propuesta que serán emitidos por la Dirección de Capacitación Electoral de la DECEyEC antes del 20 de diciembre de 2012.		
Evidencia Soporte Documental	Oficio e informe enviados a la Dirección de Capacitación Electoral a más tardar el 31 de agosto de 2013.		

Cargo/Puesto	Subdirector De Desarrollo De Estrategias De Capacitación Electoral		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
Oficinas Centrales	DECEyEC	2	OOA 115 01 001
Cargo que evalúa	Directora De Capacitación Electoral		
Descripción de la meta			
Elaborar un informe sobre la viabilidad de las propuestas de mejora que presenten los vocales locales del ramo referentes a los procedimientos de reclutamiento, selección y contratación de SE y CAE, con la finalidad de actualizar los documentos normativos y/o los materiales de apoyo para el Proceso Electoral Federal 2014-2015. La meta se alcanzará durante el ejercicio 2013			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 8/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Informe
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Elaboró el informe con errores o no cumple con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC.	
	Medio	Elaboró el informe y cumple con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC.	
	Alto	Elaboró el informe y cumple con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC e incluyó una propuesta de mejora.	
Observaciones	El informe debe cumplir con los siguientes criterios: 1. Marco legal vigente 2. Análisis de viabilidad 3. Claridad en la redacción y lenguaje coloquial 4. Incluir en el análisis todas propuestas de vocales locales 5. Lineamientos de calidad y contenido de la propuesta que serán emitidos por la Dirección de Capacitación Electoral de la DECEyEC antes del 20 de diciembre de 2012.		
Evidencia Soporte Documental	Oficio e informe enviados a la Dirección de Capacitación Electoral a más tardar el 31 de agosto de 2013.		

Cargo/Puesto	Subdirector De Desarrollo De Estrategias De Capacitación Electoral		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
Oficinas Centrales	DECEyEC	3	OOA 11501001
Cargo que evalúa	Directora De Capacitación Electoral		
Descripción de la meta			
Elaborar el informe final de las actividades realizadas para la organización del concurso nacional de testimonios ciudadanos sobre el Proceso Electoral Federal 2011-2012, que incluya la logística de la ceremonia de premiación. La meta se alcanzará durante el ejercicio 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 8/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Informe
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Elaboró el informe con errores o no cumple con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC.	
	Medio	Elaboró el informe y cumple con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC.	
	Alto	Elaboró el informe y cumple con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC e incluyó una propuesta de mejora.	
Observaciones	El informe debe cumplir con los siguientes temas y criterios: 1. Actividades de registro, revisión y control de testimonios recibidos 2. Datos estadísticos 2012 y comparativos con los resultados de 2010 y 2007 3. Actividades de la DECEyEC con el jurado calificador 4. Actividades para el traslado de los ganadores 5. Actividades para la ceremonia de premiación 6. Claridad en la redacción y lenguaje coloquial.		
Evidencia Soporte Documental	Oficio e informe enviados a la Dirección de Capacitación Electoral a más tardar el 31 de agosto de 2013.		

Cargo/Puesto	Subdirector De Desarrollo De Estrategias De Capacitación Electoral		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
Oficinas Centrales	DECEyEC	4	OOA 115 01 001
Cargo que evalúa	Directora De Capacitación Electoral		
Descripción de la meta			
Organizar un taller de trabajo con vocales de capacitación electoral y educación cívica, para la elaboración de las versiones preliminares de los documentos normativos de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla, así como elaborar el informe correspondiente, con la finalidad de actualizar los documentos para el Proceso Electoral Federal 2014-2015. La meta se alcanzará durante el ejercicio 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Informe de la organización del taller de documentos normativos
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Organizó el taller y elaboró el informe con errores o no cumple con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC.	
	Medio	Organizó el taller y elaboró el informe y cumple con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC.	
	Alto	Organizó el taller y elaboró el informe y cumple con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC e incluyó argumentos para la identificación o no de áreas de oportunidad.	
Observaciones	El informe debe cumplir con los siguientes criterios: 1. Carta descriptiva del taller. 2. Procedimiento de selección de los participantes. 3. Documentos normativos y/o material didáctico utilizados. 4. Síntesis de los comentarios o propuestas de los participantes. 5. Conclusiones. 6. Claridad en la redacción y lenguaje coloquial.		
Evidencia Soporte Documental	Oficio e informe enviado a la Dirección de Capacitación Electoral a más tardar el 31 de diciembre de 2013.		

Cargo/Puesto	Jefe Del Departamento De Diseño De Documentos Técnicos Normativos		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
Oficinas Centrales	DECEyEC	1	OOA 115 01 001
Cargo que evalúa	Subdirector De Desarrollo De Estrategias De Capacitación Electoral		
Descripción de la meta			
Elaborar una propuesta de la logística para organizar un taller de trabajo con vocales de capacitación electoral y educación cívica, así como de criterios para la selección de los participantes, para la elaboración de las versiones preliminares de los documentos normativos de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla, así como elaborar el informe correspondiente, con la finalidad de actualizar los documentos para el Proceso Electoral Federal 2014-2015. La meta se alcanzará durante el ejercicio 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Informe de la logística de la organización del taller con vocales de capacitación electoral y educación cívica
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Organizó el taller y elaboró el informe con errores o no cumple con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC.	
	Medio	Organizó el taller y elaboró el informe y cumple con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC.	
	Alto	Organizó el taller y elaboró el informe y cumple con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC e incluyó argumentos para la identificación o no de áreas de oportunidad.	
Observaciones	El informe debe cumplir con los siguientes criterios: 1. Propuesta de selección de los participantes. 2. Logística para la organización del taller. 3. Claridad en la redacción y lenguaje coloquial.		
Evidencia Soporte Documental	Oficio e informe enviado a la Subdirección de Desarrollo Pedagógico de la Capacitación Electoral a más tardar el 31 de diciembre de 2013.		

Cargo/Puesto	Jefe Del Departamento De Diseño De Documentos Técnicos Normativos		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
Oficinas Centrales	DECEyEC	2	OOA 115 01 001
Cargo que evalúa	Subdirector De Desarrollo De Estrategias De Capacitación Electoral		
Descripción de la meta			
Elaborar una propuesta de mejora de uno de los siguientes aspectos: 1) reclutamiento de SE y CAE, 2) selección de SE y CAE, 3) contratación de SE y CAE, 4) capacitación de SE y CAE, y 5) evaluación de actividades de SE y CAE, con el propósito de mejorar el Manual de contratación de SE y CAE y/o la capacitación de los SE y CAE para el Proceso Electoral Federal 2014-2015. La meta se alcanzará durante el ejercicio 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 9/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Propuesta de mejora
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Elaboró la propuesta de mejora sobre uno de los aspectos definidos en la meta con errores o la propuesta elaborada no cumple con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC o no elaboró ninguna propuesta de mejora.	
	Medio	Elaboró la propuesta de mejora de uno de los aspectos definidos en la meta y la propuesta cumple con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC.	
	Alto	Elaboró la propuesta de mejora sobre dos aspectos definidos en la meta y la propuesta cumple con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC.	
Observaciones	La propuesta debe cumplir con los siguientes criterios: 1. Marco legal vigente. 2. Viabilidad. 3. Claridad. 4. Lineamientos de calidad y contenido de la propuesta emitidos por la Dirección de Capacitación Electoral de la DECEyEC antes del 20 de diciembre de 2012. 5. Cantidad máxima de 10 cuartillas.		
Evidencia Soporte Documental	Oficio y propuesta de mejora enviada a la Subdirección de Desarrollo de Estrategias de Capacitación Electoral a más tardar el 30 de septiembre de 2013.		

Cargo/Puesto	Jefe Del Departamento De Diseño De Documentos Técnicos Normativos		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
Oficinas Centrales	DECEyEC	3	OOA 115 01 001
Cargo que evalúa	Subdirector De Desarrollo De Estrategias De Capacitación Electoral		
Descripción de la meta			
Elaborar una propuesta de mejora de uno de los siguientes aspectos: 1) el diseño del examen para aspirantes a SE y CAE, 2) la reproducción y revisión de la calidad de la impresión del examen para aspirantes a SE y CAE, 3) el empaquetado y distribución de los exámenes, 4) el procedimiento de aplicación del examen en los distritos, y 5) el procedimiento para calificar el examen, con el fin de mejorar el instrumento de selección (examen) de los aspirantes a SE y CAE para el Proceso Electoral Federal 2014-2015. La meta se alcanzará durante el ejercicio 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 9/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Propuesta de mejora
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Elaboró la propuesta de mejora sobre uno de los aspectos definidos en la meta con errores o la propuesta elaborada no cumple con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC o no elaboró ninguna propuesta de mejora.	
	Medio	Elaboró la propuesta de mejora de uno de los aspectos definidos en la meta y la propuesta cumple con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC.	
	Alto	Elaboró la propuesta de mejora sobre dos aspectos definidos en la meta y la propuesta cumple con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC.	
Observaciones	La propuesta debe cumplir con los siguientes criterios: 1. Marco legal vigente. 2. Viabilidad. 3. Claridad. 4. Lineamientos de calidad y contenido de la propuesta emitidos por la Dirección de Capacitación Electoral de la DECEyEC antes del 20 de diciembre de 2012. 5. Cantidad máxima de 10 cuartillas.		
Evidencia Soporte Documental	Oficio y propuesta de mejora enviada a la Subdirección de Desarrollo de Estrategias de Capacitación Electoral a más tardar el 30 de septiembre de 2013.		

Cargo/Puesto	Jefe Del Departamento De Diseño De Documentos Técnicos Normativos		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
Oficinas Centrales	DECEyEC	4	OOA 115 01 001
Cargo que evalúa	Subdirector De Desarrollo De Estrategias De Capacitación Electoral		
Descripción de la meta			
Elaborar una propuesta de mejora de uno de los siguientes aspectos: 1) el diseño de la entrevista, 2) el procedimiento de aplicación de la entrevista, 3) la capacitación de los entrevistadores, 4) la evaluación de la entrevista, y 5) la calificación de la entrevista, con el objetivo de mejorar el instrumento de selección (entrevista) y/o la capacitación de los entrevistadores para el Proceso Electoral Federal 2014-2015. La meta se alcanzará durante el ejercicio 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 8/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Propuesta de mejora
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Elaboró la propuesta de mejora sobre uno de los aspectos definidos en la meta con errores o la propuesta elaborada no cumple con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC o no elaboró ninguna propuesta de mejora.	
	Medio	Elaboró la propuesta de mejora de uno de los aspectos definidos en la meta y la propuesta cumple con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC.	
	Alto	Elaboró la propuesta de mejora sobre dos aspectos definidos en la meta y la propuesta cumple con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC.	
Observaciones	La propuesta debe cumplir con los siguientes criterios: 1. Marco legal vigente. 2. Viabilidad. 3. Claridad. 4. Lineamientos de calidad y contenido de la propuesta emitidos por la Dirección de Capacitación Electoral de la DECEyEC antes del 20 de diciembre de 2012. 5. Cantidad máxima de 10 cuartillas.		
Evidencia Soporte Documental	Oficio y propuesta de mejora enviada a la Subdirección de Desarrollo de Estrategias de Capacitación Electoral a más tardar el 31 de agosto de 2013.		

Cargo/Puesto	Jefe Del Departamento De Diseño De Estrategias Para La Capacitación Electoral		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
Oficinas Centrales	DECEyEC	1	OOA 115 01 001
Cargo que evalúa	Subdirector De Desarrollo De Estrategias De Capacitación Electoral		
Descripción de la meta			
Elaborar una propuesta de mejora de uno de los siguientes aspectos: 1) actividades previas y posteriores a la primera insaculación, 2) visita a ciudadanos sorteados, 3) notificación a ciudadanos sorteados, 4) capacitación a ciudadanos sorteados, y 5) razones por las que un ciudadano no participa, con el propósito de mejorar el procedimiento para la integración de mesas directivas de casilla en la primera etapa de capacitación electoral para el Proceso Electoral Federal 2014-2015. La meta se alcanzará durante el ejercicio 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 9/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Propuesta de mejora
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Elaboró la propuesta de mejora sobre uno de los aspectos definidos en la meta con errores o la propuesta elaborada no cumple con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC o no elaboró ninguna propuesta de mejora.	
	Medio	Elaboró la propuesta de mejora de uno de los aspectos definidos en la meta y la propuesta cumple con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC.	
	Alto	Elaboró la propuesta de mejora sobre dos aspectos definidos en la meta y la propuesta cumple con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC.	
Observaciones	La propuesta debe cumplir con los siguientes criterios: 1. Marco legal vigente. 2. Viabilidad. 3. Claridad. 4. Lineamientos de calidad y contenido de la propuesta emitidos por la Dirección de Capacitación Electoral de la DECEyEC antes del 20 de diciembre de 2012. 5. Cantidad máxima de 10 cuartillas.		
Evidencia Soporte Documental	Oficio y propuesta de mejora enviada a la Subdirección de Desarrollo de Estrategias de Capacitación Electoral a más tardar el 30 de septiembre de 2013.		

Cargo/Puesto	Jefe Del Departamento De Diseño De Estrategias Para La Capacitación Electoral		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
Oficinas Centrales	DECEyEC	2	OOA 115 01 001
Cargo que evalúa	Subdirector De Desarrollo De Estrategias De Capacitación Electoral		
Descripción de la meta			
Elaborar una propuesta de mejora de uno de los siguientes aspectos: 1) entrega de nombramientos y toma de protesta a funcionarios de casilla, 2) capacitación a los funcionarios de casilla, 3) simulacros de la Jornada Electoral, 4) Prácticas de la Jornada Electoral, y 5) sustitución de funcionarios de mesas directivas de casilla, con el fin de mejorar el procedimiento para la integración de mesas directivas de casilla en la segunda etapa de capacitación electoral para el Proceso Electoral Federal 2014-2015. La meta se alcanzará durante el ejercicio 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 9/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Propuesta de mejora
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Elaboró la propuesta de mejora sobre uno de los aspectos definidos en la meta con errores o la propuesta elaborada no cumple con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC o no elaboró ninguna propuesta de mejora.	
	Medio	Elaboró la propuesta de mejora de uno de los aspectos definidos en la meta y la propuesta cumple con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC.	
	Alto	Elaboró la propuesta de mejora sobre dos aspectos definidos en la meta y la propuesta cumple con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC.	
Observaciones	La propuesta debe cumplir con los siguientes criterios: 1. Marco legal vigente. 2. Viabilidad. 3. Claridad. 4. Lineamientos de calidad y contenido de la propuesta emitidos por la Dirección de Capacitación Electoral de la DECEYEC antes del 20 de diciembre de 2012. 5. Cantidad máxima de 10 cuartillas.		
Evidencia Soporte Documental	Oficio y propuesta de mejora enviada a la Subdirección de Desarrollo de Estrategias de Capacitación Electoral a más tardar el 30 de septiembre de 2013.		

Cargo/Puesto	Jefe Del Departamento De Diseño De Estrategias Para La Capacitación Electoral		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
Oficinas Centrales	DECEyEC	3	OOA 115 01 001
Cargo que evalúa	Subdirector De Desarrollo De Estrategias De Capacitación Electoral		
Descripción de la meta			
Elaborar una propuesta de mejora de uno de los siguientes aspectos: 1) los lineamientos para la selección y operación de los centros de capacitación electoral, 2) el procedimiento incluido en los lineamientos para aprobar secciones de atención especial, y 3) el catálogo incluido en los lineamientos para aprobar secciones de atención especial, con el objetivo de mejorar los lineamientos que forman parte del Programa de Capacitación Electoral e Integración de Mesas Directivas de Casilla para el Proceso Electoral Federal 2014-2015. La meta se alcanzará durante el ejercicio 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 9/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Propuesta de mejora
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Elaboró la propuesta de mejora sobre uno de los aspectos definidos en la meta con errores o la propuesta elaborada no cumple con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC o no elaboró ninguna propuesta de mejora.	
	Medio	Elaboró la propuesta de mejora de uno de los aspectos definidos en la meta y la propuesta cumple con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC.	
	Alto	Elaboró la propuesta de mejora sobre dos aspectos definidos en la meta y la propuesta cumple con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC.	
Observaciones	La propuesta debe cumplir con los siguientes criterios: 1. Marco legal vigente. 2. Viabilidad. 3. Claridad. 4. Lineamientos de calidad y contenido de la propuesta emitidos por la Dirección de Capacitación Electoral de la DECEyEC antes del 20 de diciembre de 2012. 5. Cantidad máxima de 10 cuartillas.		
Evidencia Soporte Documental	Oficio y propuesta de mejora enviada a la Subdirección de Desarrollo de Estrategias de Capacitación Electoral a más tardar el 30 de septiembre de 2013.		

Cargo/Puesto	Jefa Del Departamento De Vinculación Con Órganos Desconcentrados		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
Oficinas Centrales	DECEyEC	1	OOA 115 01 001
Cargo que evalúa	Subdirector De Desarrollo De Estrategias De Capacitación Electoral		
Descripción de la meta			
Elaborar los informes trimestrales (4) y anual (1) sobre el desarrollo de las actividades calendarizadas y el ejercicio del presupuesto (1), así como integrar la información a nivel nacional de los órganos desconcentrados, para atender los requerimientos de información institucionales. La meta se alcanzará durante el ejercicio 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 12/16/2013	Nivel Esperado: 6	Unidad de Medida: Informes
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Elaboró los informes solicitados e integró la información de los órganos desconcentrados con errores y/o no cumple con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC.	
	Medio	Elaboró los informes solicitados e integró la información de los órganos desconcentrados y cumple con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC.	
	Alto	Elaboró los informes solicitados e integró la información de los órganos desconcentrados y cumple con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC, incluyendo gráficas y análisis comparativo.	
Observaciones	Los informes deben cumplir con los siguientes criterios: 1. Marco legal vigente. 2. Congruencia y apego a lineamientos. 3. Claridad. 4. Presentación 5. Cumplimiento de entrega en las fechas establecidas por el área solicitante (Dirección del Secretariado, DEA, UTP, DESPE, etc.).		
Evidencia Soporte Documental	Informes y reportes elaborados en el ejercicio 2013. Comunicados de entrega de la información.		

Cargo/Puesto	Jefa Del Departamento De Vinculación Con Órganos Desconcentrados		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
Oficinas Centrales	DECEyEC	2	OOA 115 01 001
Cargo que evalúa	Subdirector De Desarrollo De Estrategias De Capacitación Electoral		
Descripción de la meta			
Elaborar una propuesta de mejora de uno de los siguientes aspectos: 1) verificación a cargo de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, 2) verificación a cargo de los vocales de las juntas locales ejecutivas, 3) verificación a cargo de los consejeros locales, con el fin de mejorar los lineamientos para el seguimiento, verificación y supervisión de la integración de mesas directivas de casilla para el Proceso Electoral Federal 2014-2015. La meta se alcanzará durante el ejercicio 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 9/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Propuesta de mejora
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Elaboró la propuesta de mejora sobre uno de los aspectos definidos en la meta con errores o la propuesta elaborada no cumple con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC o no elaboró ninguna propuesta de mejora.	
	Medio	Elaboró la propuesta de mejora de uno de los aspectos definidos en la meta y la propuesta cumple con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC.	
	Alto	Elaboró la propuesta de mejora sobre dos aspectos definidos en la meta y la propuesta cumple con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC.	
Observaciones	La propuesta debe cumplir con los siguientes criterios: 1. Marco legal vigente. 2. Viabilidad. 3. Claridad. 4. Lineamientos de calidad y contenido de la propuesta emitidos por la Dirección de Capacitación Electoral de la DECEYEC antes del 20 de diciembre de 2012. 5. Cantidad máxima de 10 cuartillas.		
Evidencia Soporte Documental	Oficio y propuesta de mejora enviada a la Subdirección de Desarrollo de Estrategias de Capacitación Electoral a más tardar el 30 de septiembre de 2013.		

Cargo/Puesto	Jefa Del Departamento De Vinculación Con Órganos Desconcentrados		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
Oficinas Centrales	DECEyEC	3	OOA 11501 001
Cargo que evalúa	Subdirector De Desarrollo De Estrategias De Capacitación Electoral		
Descripción de la meta			
Elaborar una propuesta de mejora de uno de los siguientes aspectos: 1) verificación a cargo de los vocales de las juntas distritales ejecutivas, 2) verificación a cargo de los supervisores electorales, y 3) verificación a cargo de los consejeros distritales, con el fin de mejorar los lineamientos para el seguimiento, verificación y supervisión de la integración de mesas directivas de casilla para el Proceso Electoral Federal 2014-2015. La meta se alcanzará durante el ejercicio 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 9/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Propuesta de mejora
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Elaboró la propuesta de mejora sobre uno de los aspectos definidos en la meta con errores o la propuesta elaborada no cumple con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC o no elaboró ninguna propuesta de mejora.	
	Medio	Elaboró la propuesta de mejora de uno de los aspectos definidos en la meta y la propuesta cumple con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC.	
	Alto	Elaboró la propuesta de mejora sobre dos aspectos definidos en la meta y la propuesta cumple con el 100% de los criterios definidos por DECEYEC.	
Observaciones	La propuesta debe cumplir con los siguientes criterios: 1. Marco legal vigente. 2. Viabilidad. 3. Claridad. 4. Lineamientos de calidad y contenido de la propuesta emitidos por la Dirección de Capacitación Electoral de la DECEYEC antes del 20 de diciembre de 2012. 5. Cantidad máxima de 10 cuartillas.		
Evidencia Soporte Documental	Oficio y propuesta de mejora enviada a la Subdirección de Desarrollo de Estrategias de Capacitación Electoral a más tardar el 30 de septiembre de 2013.		

Cargo/Puesto	Directora De Seguimiento Y Evaluación De Programas		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DECEyEC	3	115.04.001
Cargo que evalúa	Director Ejecutivo De Capacitación Electoral Y Educación Cívica		
Descripción de la meta			
Informar al Director Ejecutivo sobre los resultados del seguimiento y evaluación de los programas a cargo de la Dirección Ejecutiva, para apoyar la toma de decisiones, en el periodo abril-diciembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 4/1/2013	Término: 12/15/2013	Nivel Esperado: 3	Unidad de Medida: Informe
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Los informes cumplieron con menos de tres criterios señalados en las observaciones.	
	Medio	Los informes cumplieron con cuatro criterios señalados en las observaciones.	
	Alto	Los informes cumplieron con los cinco criterios señalados en las observaciones	
Observaciones	<p>El informe debe incluir:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Descripción de la metodología para realizar el seguimiento y evaluación de los programas. 2. Descripción de cada programa a los que se aplicó el seguimiento y evaluación. 3. Descripción de los puntos de control de cada programa. 4. Resultados del Seguimiento y evaluación. 5. Conclusiones y recomendaciones. 		
Evidencia Soporte Documental	Informes presentados al Director Ejecutivo sobre el seguimiento y evaluación de los programas, en los meses de junio, septiembre y diciembre.		

Cargo/Puesto	Directora De Seguimiento Y Evaluación		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DECEyEC	4	115.06.001
Cargo que evalúa	Director Ejecutivo De Capacitación Electoral Y Educación Cívica		
Descripción de la meta			
Elaborar los criterios para el diseño e implementación de una base de datos para identificar las metas que corresponda evaluar a los Miembros del Servicio Profesional Electoral con base en cambios de adscripción, y altas o bajas, para atender las actividades encomendadas por el Director Ejecutivo para la evaluación del desempeño de los MSPE, durante el periodo de febrero a diciembre de 2013			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 3/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Documento
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	El documento cumplió con dos o menos de los criterios señalados en las observaciones	
	Medio	El documento cumplió con los criterios 1, 2 y 3, señalados en las observaciones	
	Alto	El documento cumplió con los cuatro criterios señalados en las observaciones	
Observaciones	Criterios del documento: 1. Descripción del objetivo general de la base de datos. 2. Descripción de los requerimientos de información que debe satisfacer la base de datos. 3. Cronograma del desarrollo e implementación de la base de datos. 4. Descripción de la información esperada con la implementación de la base de datos.		
Evidencia Soporte Documental	Documento que contiene los criterios para el desarrollo e implementación de una base de datos para identificar las metas que corresponda evaluar a los Miembros del Servicio Profesional Electoral		

Cargo/Puesto	Subdirección De Seguimiento Y Evaluación		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DECEyEC	3	115.04.001
Cargo que evalúa	Directora De Seguimiento Y Evaluación De Programas		
Descripción de la meta			
Elaborar las propuestas de informe que se presenten al Director Ejecutivo para darle a conocer los resultados del seguimiento y evaluación de los programas a cargo de la Dirección Ejecutiva, en el periodo abril a diciembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 4/1/2013	Término: 12/15/2013	Nivel Esperado: 3	Unidad de Medida: Propuesta de Informe
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Las propuestas de informe cumplieron con menos de cuatro criterios señalados en las observaciones.	
	Medio	Las propuestas de informe cumplieron con cuatro criterios señalados en las observaciones.	
	Alto	Las propuestas de informe cumplieron con los cinco criterios señalados en las observaciones	
Observaciones	El informe debe incluir: 1. Descripción de la metodología para realizar el seguimiento y evaluación de los programas. 2. Descripción de cada programa a los que se aplicó el seguimiento y evaluación. 3. Descripción de los puntos de control de cada programa. 4. Resultados del Seguimiento y evaluación. 5. Conclusiones y recomendaciones.		
Evidencia Soporte Documental	Propuestas de informe sobre el seguimiento y evaluación de los programas entregados a la Directora de Seguimiento y Evaluación de Programas en los meses de junio, septiembre y diciembre.		

Cargo/Puesto	Subdirector De Seguimiento Y Evaluación		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DECEyEC	4	115.06.001
Cargo que evalúa	Directora De Seguimiento Y Evaluación De Programas		
Descripción de la meta			
Elaborar un informe sobre el desarrollo e implementación de una base de datos que permita identificar las metas que corresponda evaluar a los Miembros del Servicio Profesional Electoral con base en los cambios de adscripción, altas y bajas; para apoyar al Director Ejecutivo en el proceso de evaluación del desempeño de los MSPE, durante el periodo de febrero a diciembre de 2013			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 3/1/2013	Término: 12/15/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Informe
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	El informe no cumplió con alguno de los criterios 1 ó 2, señalados en las observaciones	
	Medio	El informe cumplió con los criterios 1 y 2, señalados en las observaciones	
	Alto	El informe cumplió con los tres criterios señalados en las observaciones	
Observaciones	Criterios del informe: 1. Descripción de las acciones realizadas y los responsables de cada una. 2. Descripción de los beneficios y la utilidad de la información de la base de datos para la atención de la evaluación del desempeño. 3. Descripción de los resultados de la operación de la base de datos.		
Evidencia Soporte Documental	Informe sobre el desarrollo e implementación de la base de datos para identificar las metas que corresponda evaluar a los Miembros del Servicio Profesional Electoral		

Cargo/Puesto	Jefe/A De Departamento De Seguimiento De Programas		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DECEyEC	3	115.04.001
Cargo que evalúa	Subdirector De Seguimiento Y Evaluación		
Descripción de la meta			
Realizar el seguimiento de los programas a cargo de la Dirección Ejecutiva, a través de la medición periódica de los indicadores aprobados por el superior jerárquico, para corroborar el avance y el cumplimiento de los programas, en el periodo marzo a diciembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 3/1/2013	Término: 12/15/2013	Nivel Esperado: 3	Unidad de Medida: Reporte
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Los reportes cumplieron con menos de tres de los criterios señalados en las observaciones.	
	Medio	Los reportes cumplieron con tres criterios señalados en las observaciones.	
	Alto	Los reportes sobre la medición de los indicadores cumplieron con los cuatro criterios señalados en las observaciones	
Observaciones	El reporte debe incluir: 1. Descripción de los programas a los que se dio seguimiento y evaluó. 2. Descripción de los puntos de control de los programas a los que se aplicó el seguimiento y evaluación. 3. Resultados de la medición. 4. Conclusiones y recomendaciones respecto de los resultados de la medición.		
Evidencia Soporte Documental	Reportes sobre los resultados de la medición de indicadores de seguimiento y evaluación de los programas correspondientes a los meses de junio, septiembre y diciembre.		

Cargo/Puesto	Jefe De Departamento De Evaluación De Programas		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DECEyEC	2	115.06.001
Cargo que evalúa	Subdirector De Seguimiento Y Evaluación		
Descripción de la meta			
Desarrollar e implementar una base de datos que permita identificar las metas que corresponda evaluar a los Miembros del Servicio Profesional Electoral con base en cambios de adscripción, altas y bajas; para apoyar al Director Ejecutivo en el proceso de evaluación del desempeño de los MSPE, durante el periodo de febrero a diciembre de 2013			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 3/1/2013	Término: 12/15/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Base de datos
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	La base de datos no cumplió con alguno de los criterios 1 ó 2, señalados en las observaciones	
	Medio	La base de datos cumplió con los criterios 1 y 2, señalados en las observaciones	
	Alto	La base de datos cumplió con los tres criterios señalados en las observaciones	
Observaciones	La información con la que se integrará la base de datos se obtendrá del sistema de seguimiento a incidencias. Criterios de la base de datos: 1. Permitió el registro de todos los casos de cambios de adscripción, altas o bajas. 2. Permitió generar reportes de los movimientos por mes. 3. Arrojó información útil para la identificación de propuestas de eliminación de metas.		
Evidencia Soporte Documental	Base de datos con la información sobre los casos de MSPE que tuvieron cambios de adscripción, altas o bajas, durante el periodo y las metas que se les deberá evaluar		

Cargo/Puesto	Jefe De Departamento De Evaluación De Programas		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DECEyEC	3	115.04.001
Cargo que evalúa	Subdirector De Seguimiento Y Evaluación		
Descripción de la meta			
Realizar la evaluación de los programas a cargo de la Dirección Ejecutiva, a través de la medición periódica de los indicadores aprobados por el superior jerárquico, para corroborar el avance y el cumplimiento de los programas, en el periodo marzo a diciembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 3/1/2013	Término: 12/15/2013	Nivel Esperado: 3	Unidad de Medida: Reporte
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Los reportes cumplieron con menos de tres de los criterios señalados en las observaciones.	
	Medio	Los reportes cumplieron con tres criterios señalados en las observaciones.	
	Alto	Los reportes sobre la medición de los indicadores cumplieron con los cuatro criterios señalados en las observaciones	
Observaciones	El reporte debe incluir: 1. Descripción de los programas a los que se dio seguimiento y evaluó. 2. Descripción de los puntos de control de los programas a los que se aplicó el seguimiento y evaluación. 3. Resultados de la medición. 4. Conclusiones y recomendaciones respecto de los resultados de la medición.		
Evidencia Soporte Documental	Reportes sobre los resultados de la medición de indicadores de seguimiento y evaluación de los programas correspondientes a los meses de junio, septiembre y diciembre.		

Cargo/Puesto	Subdirector De Información Y Gestión Del Conocimiento		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DECEYEC	1	PE_VD_10200
Cargo que evalúa	Director De Educación Cívica Y Participación Ciudadana		
Descripción de la meta			
Coordinar la integración de un Informe país que describa las condiciones en que se encuentra la calidad de la ciudadanía en México, a partir de la información sistematizada de los indicadores de la calidad de la ciudadanía, durante el segundo semestre de 2013, para generar insumos que contribuyan al debate objetivo e informado sobre la calidad de la ciudadanía en México, buscando estimular acciones sociales y políticas públicas orientadas a la consolidación de la misma, mediante la elaboración y difusión de un informe periódico que posicione al instituto como referente en la materia.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 6/1/2013	Término: 11/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Informe
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	El documento no incluyó los criterios de calidad definidos por la DECEYEC	
	Medio	El documento incluyó uno de los criterios de calidad definidos por la DECEYEC	
	Alto	El documento incluyó los criterios de calidad definidos por la DECEYEC	
Observaciones	Los criterios de calidad definidos son 1) El Informe fue validado por un grupo plural de actores externos y 2) el informe incluye una propuesta de mejora metodológica para futuros ejercicios.		
Evidencia Soporte Documental	Informe país sobre la calidad de la ciudadanía en México		

Cargo/Puesto	Subdirector De Información Y Gestión Del Conocimiento		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DECEYEC	2	PE_VD_10200
Cargo que evalúa	Director De Educación Cívica Y Participación Ciudadana		
Descripción de la meta			
Coordinar la elaboración de dos informes especiales que analicen problemas específicos que obstaculizan el ejercicio pleno de los derechos ciudadanos en nuestro país, durante el segundo semestre de 2013, para generar insumos que sirvan como referente para el impulso de acciones dirigidas a potenciar las capacidades para el ejercicio de derechos en la ciudadanía por parte del IFE y de otros actores.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 6/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 2	Unidad de Medida: Informe
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	El documento no incluyó los criterios de calidad definidos por la DECEYEC	
	Medio	El documento incluyó uno de los criterios de calidad definidos por la DECEYEC	
	Alto	El documento incluyó los criterios de calidad definidos por la DECEYEC	
Observaciones	Los criterios de calidad definidos son 1) El Informe identifica factores y actores en los que se puede incidir para modificar el problema y 2) el informe incluye una propuesta de estrategias o acciones para incidir en la modificación del problema.		
Evidencia Soporte Documental	Informes especiales sobre problemas que obstaculizan el ejercicio pleno de los derechos ciudadanos		

Cargo/Puesto	Subdirector De Información Y Gestión Del Conocimiento		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DECEYEC	3	PEI_VP_2
Cargo que evalúa	Director De Educación Cívica Y Participación Ciudadana		
Descripción de la meta			
Elaborar, durante el segundo semestres de 2013, un estudio sobre la participación ciudadana en la elección federal 2012 a partir de los cuadernillos de los listados nominales, que permita identificar las características sociodemográficas de los ciudadanos que votaron o no para dar continuidad al estudio censal realizado con información de la elección federal de 2009.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 6/1/2013	Término: 10/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Informe
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	El documento no incluyó ninguno de los criterios de calidad definidos por la DECEYEC	
	Medio	El documento incluyó uno de los criterios de calidad definidos por la DECEYEC	
	Alto	El documento incluyó los criterios de calidad definidos por la DECEYEC	
Observaciones	Los criterios de calidad definidos por la DECEYEC son 1) El estudio incluye un análisis comparativo con los resultados del estudio censal anterior y 2) el estudio incluye una estrategia de difusión y utilización de sus resultados		
Evidencia Soporte Documental	Estudio sobre la participación ciudadana en la elección federal 2012		

Cargo/Puesto	Jefe De Departamento De Investigación Y Producción De Información		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DECEyEC	1	PE_VD_10100
Cargo que evalúa	Subdirector De Información Y Gestión Del Conocimiento		
Descripción de la meta			
Organizar, durante el segundo semestre de 2013, la elaboración de un catálogo de buenas prácticas sociales, políticas públicas, estrategias, modelos y medios educativos para la construcción de ciudadanía a partir de la información proporcionada por los órganos desconcentrados, , para contribuir a la ampliación y mejora de los mecanismos de participación ciudadana que favorezcan el ejercicio de los derechos político electorales de la población en México.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 6/1/2013	Término: 8/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Catálogo
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 20%	Bajo	El catálogo se entregó menos de 15 días antes del funcionamiento del portal de educación cívica para su inclusión en el mismo	
	Medio	El catálogo se entregó entre 29 y 15 días antes del funcionamiento del portal de educación cívica para su inclusión en el mismo	
	Alto	El catálogo se entregó entre 45 y 30 días antes del funcionamiento del portal de educación cívica para su inclusión en el mismo	
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	Catálogo de buenas prácticas sociales, políticas públicas, estrategias, modelos y medios educativos para la construcción de ciudadanía		

Cargo/Puesto	Jefe De Departamento De Investigación Y Producción De Información		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DECEyEC	2	PEI_VP_1
Cargo que evalúa	Subdirector De Información Y Gestión Del Conocimiento		
Descripción de la meta			
Integrar, durante el 2013, dos reportes con resultados de la sistematización y análisis de la información generada por la instrumentación de los programas de la Estrategia Nacional de Educación Cívica para el Desarrollo de la Cultura Política Democrática en México 2011-2015 (ENEC), a fin de informar al Consejo General sobre los avances en la implementación de la ENEC.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 6/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 2	Unidad de Medida: Reporte
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 20%	Bajo	Los reportes se integraron después de 45 días posteriores a cada semestre.	
	Medio	Los reportes se integraron dentro de los entre 31 y 44 días posteriores de cada semestre.	
	Alto	Los reportes se integraron dentro de los 30 días posteriores a la conclusión de cada semestre.	
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	Reportes de la Estrategia Nacional de Educación Cívica para el Desarrollo de la Cultura Política Democrática en México 2011-2015.		

Cargo/Puesto	Jefe De Departamento De Investigación Y Producción De Información		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DECEyEC	3	PEI_VP_2
Cargo que evalúa	Subdirector De Información Y Gestión Del Conocimiento		
Descripción de la meta			
Integrar la base de datos con la información recuperada de los cuademillos de la lista nominal de la elección federal de 2012, para la elaboración del estudio censal de participación ciudadana, durante el periodo de febrero a mayo de 2013, que permitirá identificar las características sociodemográficas de los ciudadanos que votaron o no para dar continuidad al estudio censal realizado con información de la elección federal de 2009.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 5/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Base de datos
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 20%	Bajo	La base de datos fue integrada y entregada con posterioridad a los 45 días de su captura por parte de los vocales del ramo	
	Medio	La base de datos fue integrada y entregada entre 31 y 45 días después de su captura por parte de los vocales del ramo	
	Alto	La base de datos fue integrada y entregada entre 20 y 30 días después de su captura por parte de los vocales del ramo	
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	Archivo magnético con la Base de datos descrita.		

Cargo/Puesto	Jefe De Departamento De Gestión Del Conocimiento E Innovación		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DECEyEC	1	PEI_VP_1
Cargo que evalúa	Subdirector De Información Y Gestión Del Conocimiento		
Descripción de la meta			
Elaborar 4 reportes periódicos que den cuenta del seguimiento de acuerdos y recomendaciones que haga el Comité de Especialistas para el Seguimiento y Evaluación de la Estrategia Nacional de Educación Cívica para el Desarrollo de la Cultura Política Democrática 2011-2015, durante el 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 3/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 4	Unidad de Medida: Reportes
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 20%	Bajo	Los reportes se integraron y fueron validados por el titular del área con 1 día de anticipación a la fecha en que se programe cada reunión del Comité	
	Medio	Los reportes se integraron y fueron validados por el titular del área de 4 a 2 días de anticipación a la fecha en que se programe cada reunión del Comité	
	Alto	Los reportes se integraron y fueron validados por el titular del área con 5 días de anticipación a la fecha en que se programe cada reunión del Comité	
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	Reportes periódicos que den cuenta del seguimiento de acuerdos y recomendaciones que haga el Comité de Especialistas para el Seguimiento y Evaluación de la ENEC.		

Cargo/Puesto	Jefe De Departamento De Gestión Del Conocimiento E Innovación		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DECEYEC	2	PEI_VP_2
Cargo que evalúa	Subdirector De Información Y Gestión Del Conocimiento		
Descripción de la meta			
Organizar la elaboración de un marco de referencia sobre la situación actual de los partidos políticos en México que permita identificar los principales retos que actualmente enfrentan los partidos, durante el primer semestre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 3/1/2013	Término: 6/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Documento
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	El documento cumplió con uno de los criterios de calidad definidos por la DECEYEC	
	Medio	El documento cumplió con dos de los criterios de calidad definidos por la DECEYEC	
	Alto	El documento cumplió con los tres criterios de calidad definidos por la DECEYEC	
Observaciones	Los atributos de calidad definidos son: 1) El documento muestra el uso de bibliografía actualizada sobre el tema, 2) el documento incluye entrevistas con especialistas en la materia y 3) el documento incorpora líneas de discusión para la conformación de una agenda pública sobre el tema		
Evidencia Soporte Documental	Documento sobre el marco de referencia sobre la situación actual de los partidos políticos en México		

Cargo/Puesto	Jefe De Departamento De Gestión Del Conocimiento E Innovación		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DECEYEC	3	PEI_VP_1
Cargo que evalúa	Subdirector De Información Y Gestión Del Conocimiento		
Descripción de la meta			
Organizar el diseño y publicación un portal en internet para el Sistema Nacional de Información en materia de educación cívica en el segundo semestre de 2013			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 7/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Portal en internet
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	El portal cumplió con uno de los criterios de calidad definidos por la DECEYEC	
	Medio	El portal cumplió con dos de los criterios de calidad definidos por la DECEYEC	
	Alto	El portal cumplió con los tres criterios de calidad definidos por la DECEYEC	
Observaciones	Los atributos de calidad definidos son 1) El Portal muestra una actualización periodica de sus contenidos 2) el Portal facilita la interacción entre los usuarios y 3) el Portal muestra facilidad de navegación (calificada por los usuarios)		
Evidencia Soporte Documental	Portal de educación cívica		

Cargo/Puesto	Jefe De Departamento De Diseño De Políticas De Colaboración		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DECEYEC	1	PE_VD_10200
Cargo que evalúa	Subdirector De Información Y Gestión Del Conocimiento		
Descripción de la meta			
Elaborar una propuesta de instituciones académicas y Organizaciones de la Sociedad Civil, para el desarrollo de los informes especiales sobre problemas específicos que obstaculizan el ejercicio pleno de los derechos ciudadanos en nuestro país, durante el primer semestre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 3/1/2013	Término: 6/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Documento
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	La propuesta cumplió con uno de los criterios de calidad definidos por la DECEYEC	
	Medio	La propuesta cumplió con dos de los criterios de calidad definidos por la DECEYEC	
	Alto	La propuesta cumplió con los tres criterios de calidad definidos por la DECEYEC	
Observaciones	Los atributos de calidad definidos son: 1) La propuesta incluye antecedentes de investigaciones en la materia llevados a cabo por las instituciones y organizaciones propuestas, 2) la propuesta incluye publicaciones de las instituciones u organizaciones propuestas en la materia y 3) la propuesta incluye el nombre de especialistas en la materia adscritos a las instituciones u organizaciones propuestas.		
Evidencia Soporte Documental	Documento con la Propuesta de de instituciones académicas y Organizaciones de la Sociedad Civil		

Cargo/Puesto	Jefe De Departamento De Diseño De Políticas De Colaboración		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DECEYEC	2	PEI_VP_2
Cargo que evalúa	Subdirector De Información Y Gestión Del Conocimiento		
Descripción de la meta			
Identificar instituciones académicas y organizaciones de la sociedad civil que desarrollen actividades relacionadas con la formación de ciudadanía y promoción de la cultura política democrática, a fin de integrar redes temáticas de gestión del conocimiento, durante el 2013			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 3/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Documento
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	El documento cumplió con uno de los criterios de calidad definidos por la DECEYEC	
	Medio	El documento cumplió con dos de los criterios de calidad definidos por la DECEYEC	
	Alto	El documento cumplió con los tres criterios de calidad definidos por la DECEYEC	
Observaciones	Los atributos de calidad definidos son: 1) el documento cuenta con Información de contacto actualizada, 2) el documento incluye los objetivos y misión de las organizaciones y 3) el documento incluye una propuesta de programas o líneas concretas de colaboración		
Evidencia Soporte Documental	Documento con la Propuesta de instituciones académicas y Organizaciones de la Sociedad Civil para conformar redes de gestión del conocimiento		

Cargo/Puesto	Jefe De Departamento De Diseño De Políticas De Colaboración		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DECEYEC	3	PE_VD_10200
Cargo que evalúa	Subdirector De Información Y Gestión Del Conocimiento		
Descripción de la meta			
Elaborar un documento que defina la estrategia para la promoción de los resultados del Informe país sobre la calidad de ciudadanía en México y de los Informes especiales, durante el segundo semestre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 7/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Documento
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	La estrategia cumplió con uno de los criterios de calidad definidos por la DECEYEC	
	Medio	La estrategia cumplió con dos de los criterios de calidad definidos por la DECEYEC	
	Alto	La estrategia cumplió con los tres criterios de calidad definidos por la DECEYEC	
Observaciones	Los atributos de calidad definidos son: 1) La estrategia incluye una propuesta de medios de difusión, 2) la estrategia incluye una propuesta de aliados externos estratégicos y 3) la estrategia incluye una propuesta de métodos de evaluación		
Evidencia Soporte Documental	Documento con la Estrategia de promoción de los resultados del informe país y los informes especiales		

Cargo/Puesto	Subdirector De Desarrollo De Métodos Y Contenidos De Educación Cívica		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DECEyEC	1	PEI_SC_3 PE_VD10300_7
Cargo que evalúa	Director De Educación Cívica Y Participación Ciudadana		
Descripción de la meta			
Elaborar durante el periodo de febrero a abril del 2013, un documento que defina la estrategia para la implementación de foros de discusión de los resultados del ejercicio de participación ciudadana "Telegrama Ciudadano" a través de los órganos desconcentrados del Instituto para propiciar el desarrollo de la capacidad de agencia y el aprecio por lo público.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 4/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: documento
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 5%	Bajo	El documento que define la estrategia contó con la validación del titular del área entre 2 y 4 días antes del 30 de abril de 2013.	
	Medio	El documento que define la estrategia contó con la validación del titular del área entre 5 y 9 días antes del 30 de abril de 2013.	
	Alto	El documento que define la estrategia contó con la validación del titular del área entre 10 y 15 días antes del 30 de abril de 2013.	
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 15%	Bajo	El documento cumple con el criterio de calidad número 1 definido por la DECEYEC	
	Medio	El documento cumple con los criterios de calidad número: 1 y 2, definidos por la DECEYEC.	
	Alto	El documento cumple con los tres criterios de calidad definidos por la DECEYEC.	
Observaciones	Los criterios de calidad a contemplar en la elaboración del documento son: 1) Define con claridad los objetivos, actividades y procedimientos que las JLE y las JDE deben atender para la difusión de los resultados del Ejercicio. 2) Ofrece un marco conceptual que sirve a los VE y VCEyEC para conducir las actividades y orientar la reflexión en torno al sentido de la participación ciudadana y las formas democráticas de incidencia en el ámbito público. 3) Establece los procedimientos para recuperar la información que se genere en dichos foros.		
Evidencia Soporte Documental	Documento: Estrategia para la implementación de foros de difusión de los resultados del ejercicio de participación ciudadana "Telegrama Ciudadano".		

Cargo/Puesto	Subdirector De Desarrollo De Métodos Y Contenidos De Educación Cívica		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DECEyEC	2	PEI_VP2 PE_VDE10300_3
Cargo que evalúa	Director De Educación Cívica Y Participación Ciudadana		
Descripción de la meta			
Coordinar, durante el periodo de febrero a abril de 2013, la elaboración de un documento que contenga la metodología para el diagnóstico sobre la formación y participación ciudadana de las y los jóvenes, orientado al diseño y promoción de estrategias que mejoren las condiciones del ejercicio de la ciudadanía juvenil en los programas de instituciones educativas.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 4/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: documento
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 5%	Bajo	El documento que define la metodología contó con la validación del titular del área entre 2 y 4 días antes del 30 de abril de 2013.	
	Medio	El documento que define la metodología contó con la validación del titular del área entre 5 y 9 días antes del 30 de abril de 2013.	
	Alto	El documento que define la metodología contó con la validación del titular del área entre 10 y 15 días antes del 30 de abril de 2013.	
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 15%	Bajo	El documento cumple con el criterio de calidad número 2 definido por la DECEYEC	
	Medio	El documento cumple con los criterios de calidad número: 1, 2 y 4 definidos por la DECEYEC.	
	Alto	El documento cumple con los cuatro criterios de calidad definidos por la DECEYEC.	
Observaciones	Los criterios de calidad a contemplar en la elaboración del documento son: 1) Contiene un apartado que sintetiza el marco conceptual en que se fundamenta el diagnóstico y los aspectos a diagnosticar; 2) Define con claridad los objetivos y la metodología para la realización de los foros estatales de diagnóstico por parte de los órganos desconcentrados del Instituto; 3) Propone estrategias de convocatoria a las y los jóvenes y difusión de los foros buscando alcanzar tanto a población escolarizada como no escolarizada. 4) Establece un mecanismo para registrar y sistematizar la información producto de los foros.		
Evidencia Soporte Documental	Documento: Metodología para el diagnóstico sobre la formación y participación ciudadana de las y los jóvenes, orientado al diseño y promoción de estrategias que mejoren las condiciones del ejercicio de la ciudadanía juvenil en los programas de institución		

Cargo/Puesto	Subdirector De Desarrollo De Métodos Y Contenidos De Educación Cívica		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DECEYEC	3	PEI_VP2 PE_VDE10300_1
Cargo que evalúa	Director De Educación Cívica Y Participación Ciudadana		
Descripción de la meta			
Elaborar durante el cuarto trimestre de 2013, un documento que evalúe y genere recomendaciones para mejorar la implementación de los procesos de formación ciudadana dirigidos a población adulta.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 10/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: documento
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	El documento cumple con el criterio de calidad número 1 y 2 definido por la DECEYEC.	
	Medio	El documento cumple con los criterios de calidad número: 1, 2 y 3 definidos por la DECEYEC.	
	Alto	El documento cumple con los cuatro criterios de calidad definidos por la DECEYEC.	
Observaciones	Los criterios de calidad a contemplar en la elaboración del documento son: 1) Contiene un apartado que describe las modalidades de implementación de los procesos de formación ciudadana llevados a cabo por aliados externos con el seguimiento de los órganos desconcentrados del Instituto. 2) Contiene un apartado de balance de los procesos implementados; 3) Establece con claridad las mejoras o áreas de oportunidad y recomienda acciones concretas para aplicarse. 4) Ofrece como sustento la sistematización de evaluaciones de participantes, aliados y vocales del ramo.		
Evidencia Soporte Documental	Documento: Análisis de la implementación de los procesos de formación ciudadana dirigidos a población adulta (2013).		

Cargo/Puesto	Jefe De Departamento De Desarrollo De Métodos Para La Educación Formal		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DECEYEC	1	PEI_VP2 PEI_SC3 PE_ VD10300_5
Cargo que evalúa	Subdirección De Desarrollo De Métodos Y Contenidos De Educación Cívica		
Descripción de la meta			
Elaborar, durante el periodo de febrero a junio de 2013, el instrumento de evaluación del impacto que tiene en la formación de los participantes, la aplicación de la Guía de Incidencia Ciudadana en Políticas Públicas para Jóvenes, para documentar su efectividad como práctica exitosa de ciudadanía.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 6/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Instrumento de evaluación
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	El instrumento cumple con el criterio de calidad número 1 y 2 definido por la DECEYEC	
	Medio	El instrumento cumple con los criterios de calidad números 1 y 2, definidos por la DECEYEC	
	Alto	El instrumento cumple con los tres criterios de calidad definidos por la DECEYEC	
Observaciones	Los criterios de calidad a contemplar en la elaboración del instrumento son: 1) Contiene marco teórico y pedagógico que sustenta la metodología de evaluación. 2) Incluye un esquema de valoración que especifica qué evaluar y cómo, 3) Describe las escalas de valoración para el procesamiento y análisis de los resultados		
Evidencia Soporte Documental	Instrumento de evaluación		

Cargo/Puesto	Jefe De Departamento De Desarrollo De Métodos Para La Educación Formal		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DECEYEC	2	PEI_VP2 PEI_SC3 PE_VD10300_6
Cargo que evalúa	Subdirección De Desarrollo De Métodos Y Contenidos De Educación Cívica		
Descripción de la meta			
Organizar la elaboración, durante el periodo de febrero a junio de 2013, un documento que contenga los criterios nacionales para diseñar proyectos que propicien la convivencia democrática y fortalezcan la educación cívica en la comunidad escolar en las escuelas de educación básica.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 6/1/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Documento
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	El documento cumple con el criterio de calidad número 1 y 3 definido por la DECEYEC	
	Medio	El documento cumple con los criterios de calidad números 2 y 3, definidos por la DECEYEC	
	Alto	El documento cumple con los tres criterios de calidad definidos por la DECEYEC	
Observaciones	Los criterios de calidad a contemplar en la elaboración del documento son: 1) Criterios para elegir a las escuelas participantes, 2) Criterios técnicos para elaborar proyectos escolares, 3) Criterios pedagógicos para programar acciones educativas que construyan ambientes escolares que propician una convivencia democrática.		
Evidencia Soporte Documental	Documento con los Criterios para diseñar proyectos que propicien la convivencia democrática en las escuelas de educación básica.		

Cargo/Puesto	Jefe De Departamento De Desarrollo De Métodos Para La Educación Formal		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DECEYEC	3	PEI_VP2 PEI_SC3 PE_VD10300_6
Cargo que evalúa	Subdirección De Desarrollo De Métodos Y Contenidos De Educación Cívica		
Descripción de la meta			
Elaborar, en el tercer cuatrimestre de 2013, un informe sobre el nivel de avance en la implementación de los proyectos escolares que propician la convivencia democrática, fortalecen la formación cívica y promueven la participación infantil.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 9/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Informe
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	El informe cumple con el criterio de calidad 3 definido por la DECEYEC	
	Medio	El informe cumple con el criterio de calidad número 1 y 2 definido por la DECEYEC	
	Alto	El informe cumple con los tres criterios de calidad definidos por la DECEYEC	
Observaciones	Los criterios de calidad a contemplar en la elaboración del documento son: 1) Valoración sobre la pertinencia de los procesos educativos programados en los proyectos escolares de acuerdo a la convivencia democrática que propician, 2) Sistematización de algunas acciones innovadoras que propician la convivencia democrática en las escuelas, 3) Proyectos de Convivencia Democrática realizados por las Escuelas de Educación Básica (Anexos)		
Evidencia Soporte Documental	Informe sobre el nivel de avance de los Proyectos de Convivencia Democrática en Escuelas de Educación Básica.		

Cargo/Puesto	Jefe De Departamento De Desarrollo De Métodos Y Estrategias De Participación Democrática		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DECEyEC	1	PEI_VP_2 PE_VD10300_8
Cargo que evalúa	Subdirector De Desarrollo De Métodos Y Contenidos De Educación Cívica		
Descripción de la meta			
Elaborar durante el periodo de febrero a abril de 2013, una versión mejorada de la Guía de Incidencia Ciudadana en Políticas Públicas para Jóvenes con base en los resultados de su instrumentación y las recomendaciones de instancias internas y actores externos con conocimiento en la materia.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 4/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: documento
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	El documento cumple con el criterio de calidad número 1 definido por la DECEYEC	
	Medio	El documento cumple con los criterios de calidad números 1 y 2, definidos por la DECEYEC	
	Alto	El documento cumplen con los tres criterios de calidad definidos por la DECEYEC	
Observaciones	Los criterios de calidad a contemplar en la elaboración del documento son: Las mejoras de la Guía se sustentan en 1) los resultados de la implementación de la primera versión de la Guía; 2) las recomendaciones de instancias internas 3) las recomendaciones de actores externos con conocimiento en la materia.		
Evidencia Soporte Documental	Documento: Guía de Incidencia Ciudadana en Política Pública para Jóvenes. (2013)		

Cargo/Puesto	Jefe De Departamento De Desarrollo De Métodos Y Estrategias De Participación Democrática		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DECEyEC	2	PEI_SC_3 PE_VD10300_8
Cargo que evalúa	Subdirector De Desarrollo De Métodos Y Contenidos De Educación Cívica		
Descripción de la meta			
Elaborar durante el periodo de febrero a junio de 2013, la estrategia para la replicación del proceso de formación para la incidencia en política pública dirigido a población joven con la colaboración de aliados externos.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 6/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: documento
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	El documento cumple con el criterio de calidad número 1 definido por la DECEYEC	
	Medio	El documento cumple con los criterios de calidad números 1 y 2, definidos por la DECEYEC	
	Alto	El documento cumple con los tres criterios de calidad definidos por la DECEYEC	
Observaciones	Los criterios de calidad a contemplar en la elaboración del documento son: 1) La estrategia específica objetivos, etapas y resultados esperados. 2) Describe el proceso de seguimiento y evaluación 3) Incluye instrumentos para la recuperación y sistematización de la información.		
Evidencia Soporte Documental	Documento: Estrategia para la replicación del proceso de formación para la incidencia en política pública dirigido a población joven con la colaboración de aliados externos.		

Cargo/Puesto	Jefe De Departamento De Desarrollo De Métodos Y Estrategias De Participación Democrática		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DECEyEC	3	PEI_SC_3 PE_VD30200
Cargo que evalúa	Subdirector De Desarrollo De Métodos Y Contenidos De Educación Cívica		
Descripción de la meta			
Elaborar, durante el periodo de febrero a diciembre de 2013, contenidos para la publicación de información mensual en redes sociales, orientados a promover entre ciudadanas y ciudadanos el interés por participar democráticamente en los asuntos públicos.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 11	Unidad de Medida: documentos
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Cada documento mensual de contenidos cumple con el criterio de calidad número 1 definido por la DECEYEC.	
	Medio	Cada documento mensual de contenidos cumple con los criterios de calidad número 1, 2 definidos por la DECEYEC.	
	Alto	Cada documento mensual de contenidos cumple con los tres criterios de calidad definidos por la DECEYEC.	
Observaciones	Los criterios de calidad a contemplar en la elaboración del documento de contenidos a publicar en las redes sociales on: 1) se refieren a los temas de cultura política democrática; 2) brindan información sobre mecanismos de vigilancia y rendición de cuentas 3) aportan orientaciones sobre cómo el ciudadano(a) puede participar en torno a esos temas.		
Evidencia Soporte Documental	1 documento mensual: "Contenidos de participación ciudadana para publicar en las redes sociales".		

Cargo/Puesto	Jefa De Departamento De Desarrollo De Métodos Para Educación No Formal		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DECEyEC	1	PEI_SC_3 PE_VD10300_1
Cargo que evalúa	Subdirector De Desarrollo De Métodos Y Contenidos De Educación Cívica		
Descripción de la meta			
Elaborar durante el periodo de febrero a marzo de 2013, un documento que contenga el diseño de un programa de capacitación a Vocales del ramo y un programa de capacitación y seguimiento a aliados externos que colaboren en la multiplicación de los modelos educativos del IFE dirigidos a población adulta.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 3/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Documento
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 20%	Bajo	El documento que define los programas de capacitación y seguimiento contó con la validación del titular del área entre 1 y 3 días antes del 31 de marzo de 2013, fecha programada para su realización.	
	Medio	El documento que define los programas de capacitación y seguimiento contó con la validación del titular del área entre 4 y 6 días antes del 31 de marzo de 2013, fecha programada para su realización.	
	Alto	El documento que define los programas de capacitación y seguimiento contó con la validación del titular del área entre 7 y 10 días antes del 31 de marzo de 2013, fecha programada para su realización.	
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	Documento que contenga el diseño de un programa de capacitación a Vocales del ramo y un programa de capacitación y seguimiento a aliados externos que colaboren en la multiplicación de los modelos educativos del IFE dirigidos a población adulta.		

Cargo/Puesto	Jefa De Departamento De Desarrollo De Métodos Para Educación No Formal		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DECEyEC	2	PEI_VP2 PE_VDE10300_3
Cargo que evalúa	Subdirector De Desarrollo De Métodos Y Contenidos De Educación Cívica		
Descripción de la meta			
Organizar , durante el tercer trimestre del 2013, la elaboración de un documento que contenga el diagnóstico sobre la formación y la participación ciudadana de las y los jóvenes para contar con insumos para el diseño y promoción de estrategias que mejoren sus condiciones del ejercicio de la ciudadanía.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 9/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Documento
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	El documento no cumple con los tres criterios de calidad definidos por la DECEYEC	
	Medio	El documento cumple con los tres criterios de de calidad definidos por la DECEYEC	
	Alto	El documento cumple con los tres criterios de calidad definidos por la DECEYEC y además integra las aportaciones de especialistas en la formación ciudadana y participación juvenil.	
Observaciones	Los criterios de calidad a contemplar en la elaboración del documento son: 1) incluye un marco conceptual; 2) recupera la información recabada mediante la realización de 32 foros estatales; 3) recupera la información recabada mediante un foro en línea.		
Evidencia Soporte Documental	Documento que contenga el diseño final del diagnóstico sobre la formación y la participación ciudadana de las y los jóvenes.		

Cargo/Puesto	Jefa De Departamento De Desarrollo De Métodos Para Educación No Formal		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DECEyEC	3	PEI_VP2 PEI_SC3 PE_VDE10300_4
Cargo que evalúa	Subdirector De Desarrollo De Métodos Y Contenidos De Educación Cívica		
Descripción de la meta			
Elaborar, durante el segundo trimestre de 2013, una estrategia de trabajo interinstitucional para la formación de la ciudadanía juvenil orientada a favorecer la formación de este sector de la población y propiciar el ejercicio de su ciudadanía.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 4/1/2013	Término: 6/1/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Documento
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	El documento cumple con sólo uno de los criterios definidos por la DECEYEC	
	Medio	El documento cumple con los criterios de calidad números 2 y 3, definidos por la DECEYEC	
	Alto	El documento cumple con los tres criterios de calidad definidos por la DECEYEC	
Observaciones	Los criterios de calidad a contemplar en la elaboración del documento son: 1) define una metodología de trabajo presencial y a distancia ; 2) retoma los resultados del diagnóstico participativo; 3) integra un mapeo de programas, proyectos y acciones de formación para la participación ciudadana juvenil, impulsadas en instituciones de educación media superior y superior.		
Evidencia Soporte Documental	Documento que contenga la estrategia de trabajo interinstitucional para la formación de la ciudadanía juvenil.		

Cargo/Puesto	Jefe De Departamento De Monitoreo Y Evaluación De Programas De Órganos Desconcentrados		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DECEYEC	1	OOA_115.04.002
Cargo que evalúa	Subdirector De Gestión Y Operación De Programas		
Descripción de la meta			
Revisar y validar, durante el periodo de marzo a diciembre de 2013, el 100% de los documentos normativos que describan los procesos para la implementación, por parte de organos desconcentrados, de los proyectos de educación cívica a realizarse en 2013 para garantizar que aporten el cumplimiento de, indicadores, metas y objetivos institucionales			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 3/1/2013	Término: 12/20/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Documentos
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Los documentos cumplen con el criterio de calidad número 1 definido por la DECEYEC	
	Medio	Los documentos cumplen con los criterios de calidad números 1 y 2, definidos por la DECEYEC	
	Alto	Los documentos cumplen con los tres criterios de calidad definidos por la DECEYEC	
Observaciones	Los criterios de calidad que deberán considerarse para la integración de los documentos son los siguientes: 1) Descripción clara del objetivo específico del procedimiento a implementar y de los responsables de cada etapa o acción contemplada. 2) Incluye mecanismos específicos para la recuperación de información con fines de rendición de cuentas; 3) Contempla periodos claros de realización y productos específicos de entrega.		
Evidencia Soporte Documental	Documentos normativos		

Cargo/Puesto	Jefe De Departamento De Monitoreo Y Evaluación De Programas De Órganos Desconcentrados		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DECEyEC	2	PE_VD10300
Cargo que evalúa	Subdirector De Gestión Y Operación De Programas		
Descripción de la meta			
Elaborar durante el segundo semestre de 2013, el informe de implementación del 9º Parlamento de las niñas y los niños de México, que dé cuenta de los resultados obtenidos con las innovaciones aplicadas al proceso para fortalecer su sentido formativo.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 7/1/2013	Término: 12/20/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Informe
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	El informe describe el proceso de implementación del parlamento y sus resultados e incluye resultados de la evaluación.	
	Medio	El informe describe el proceso de implementación del parlamento y sus resultados por etapa, e incluye un apartado de resultados de la evaluación y contiene la numeraría del parlamento.	
	Alto	El informe describe el proceso de implementación del parlamento y sus resultados por etapa, e incluye un apartado específico que destaca los resultados de las innovaciones aplicadas además de un apartado de resultados de la evaluación y contiene la numera	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	Informe del 9º Parlamento de las Niñas y los Niños de México 2013.		

Cargo/Puesto	Jefe De Departamento De Monitoreo Y Evaluación De Programas De Órganos Desconcentrados		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DECEyEC	3	PE_VD10300
Cargo que evalúa	Subdirector De Gestión Y Operación De Programas		
Descripción de la meta			
Organizar, durante el periodo de abril a diciembre de 2013, el desarrollo del contenido de un material didáctico que tenga como insumo los resultados de la Consulta Infantil y Juvenil 2012 y esté orientado a complementar la formación ciudadana de la población infantil y juvenil para favorecer la convivencia democrática.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 4/1/2013	Término: 12/20/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Documentos
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Los contenidos del documento refieren el sentido de la participación infantil y juvenil además de aludir a dos temas o problemáticas expresadas en los resultados de la Consulta Infantil y Juvenil 2012.	
	Medio	Los contenidos del documento refieren el sentido de la participación infantil y juvenil además de aludir a dos temas o problemáticas expresadas en los resultados de la Consulta Infantil y Juvenil 2012 e incorpora apartados de actividades para favorecer l	
	Alto	Los contenidos del documento refieren el sentido de la participación infantil y juvenil además de aludir a dos temas o problemáticas expresadas en los resultados de la Consulta Infantil y Juvenil 2012 e incorpora apartados de actividades para favorecer l	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	Documento con contenidos para material didáctico		

Cargo/Puesto	Subdirector De Gestión Y Operación De Programas		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DECEyEC	1	PEI_VP2
Cargo que evalúa	Dirección De Educación Cívica Y Participación Ciudadana		
Descripción de la meta			
Coordinar la planeación operativa y la realización, durante el segundo semestre de 2013, de un encuentro nacional de educación cívica orientado a socializar e identificar experiencias exitosas que contribuyan al desarrollo de la cultura democrática en México.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 7/1/2013	Término: 12/20/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Documento
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 5%	Bajo	Presentó un documento con la propuesta operativa para la realización del encuentro después del 30 de abril de 2013.	
	Medio	Presentó un documento con la propuesta operativa para la realización del encuentro entre el 2 y el 30 de abril de 2013.	
	Alto	Presentó un documento con la propuesta operativa para la realización del encuentro antes del 1 de abril de 2013.	
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 15%	Bajo	La propuesta operativa consideró la participación de actores de las 32 entidades, sin embargo no se instrumentó conforme las etapas definidas en el documento.	
	Medio	La propuesta operativa consideró la participación de actores de las 32 entidades, se instrumentó conforme las etapas definidas en el documento.	
	Alto	La propuesta operativa consideró la participación de actores de las 32 entidades, se instrumentó conforme las etapas definidas en el documento y como resultado del encuentro se concretó la firma de un acuerdo interinstitucional para replicar prácticas ex	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	<ul style="list-style-type: none"> • Documento de presentación de propuesta operativa. • Relatoría o informe del encuentro nacional de educación cívica. • Acuerdo Interinstitucional. 		

Cargo/Puesto	Subdirector De Gestión Y Operación De Programas		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DECEVEC	2	PE_VD10300
Cargo que evalúa	Dirección De Educación Cívica Y Participación Ciudadana		
Descripción de la meta			
Coordinar la elaboración durante los meses de febrero a mayo de 2013 de 2 documentos normativos del Noveno Parlamento de las Niñas y los Niños de México, a fin de promover la participación infantil en dicho ejercicio democrático.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 5/31/2013	Nivel Esperado: 3	Unidad de Medida: Documentos
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Los dos documentos propuestos se elaboraron considerando todas las etapas del procedimiento tomando como base la última edición del Parlamento.	
	Medio	Los dos documentos propuestos se elaboraron considerando todas las etapas del procedimiento tomando como base la última edición del Parlamento y en cada uno de ellos se consideraron al menos dos aspectos de mejora derivados de la evaluación de la edición	
	Alto	Los dos documentos propuestos se elaboraron considerando todas las etapas del procedimiento tomando como base la última edición del Parlamento, en cada uno de ellos se consideraron al menos dos aspectos de mejora derivados de la evaluación de la edición	
Observaciones	En virtud de que se trata de una actividad que se realiza en coordinación con otras instituciones, los nombres de los documentos pueden cambiar, sin embargo, los dos documentos a los que se refiere la meta, serían los equivalentes a los Lineamientos para participar en el parlamento de las niñas y los niños de México, el y los lineamientos o procedimiento para la realización de la actividad por parte de las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas.		
Evidencia Soporte Documental	<ul style="list-style-type: none"> • Lineamientos para participar en el parlamento de las niñas y los niños de México • Procedimiento a implementar por parte de Juntas Locales y Distritales Ejecutivas para la implementación de las etapas del Parlamento de las Niñas y los Niños de México. 		

Cargo/Puesto	Subdirector De Gestión Y Operación De Programas		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DECEYEC	3	PEI_VP2
Cargo que evalúa	Dirección De Educación Cívica Y Participación Ciudadana		
Descripción de la meta			
Realizar, durante el tercer trimestre de 2013 un evento para socializar los resultados de los proyectos desarrollados por las organizaciones civiles seleccionadas en el Concurso Nacional de OSC para impulsar el liderazgo político de las mujeres 2012-2013, con la finalidad de posicionar al Instituto como un referente en la materia.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 10/1/2013	Término: 12/20/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Evento
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	El evento contó con la participación de organizaciones civiles, instituciones gubernamentales y académicas y se presentaron los resultados de todos los proyectos instrumentados.	
	Medio	El evento contó con la participación de organizaciones civiles, instituciones gubernamentales y académicas y se presentó un informe sistematizado de los resultados de todos los proyectos instrumentados.	
	Alto	El evento contó con la participación de organizaciones civiles, instituciones gubernamentales y académicas, se presentó un informe sistematizado de los resultados de los proyectos instrumentados y el proceso fue evaluado de manera positiva por las instanc	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	<ul style="list-style-type: none"> • Programa y memoria audiovisual del evento de presentación de resultados de los proyectos de osc • Informe sistematizado de los resultados de los proyectos. • Relatoría o ponencias que den cuenta de una evaluación positiva de actores participantes. 		

Cargo/Puesto	Jefe De Departamento De Programacion Y Operacion De Programas		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DECEyEC	1	PE_VD10000
Cargo que evalúa	Subdirector De Gestión Y Operación De Programas		
Descripción de la meta			
Realizar en los meses de febrero a diciembre, el registro de avance de los tres proyectos que llevará a cabo en 2013, la Dirección de Educación Cívica y Participación Ciudadana para el desarrollo de los valores democráticos, promoción de la participación ciudadana y la educación cívica, a fin de dar cuenta del desarrollo de su instrumentación y documentar el logro de sus objetivos.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 12/20/2013	Nivel Esperado: 11	Unidad de Medida: Reportes
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Se registró el avance de cada uno de los tres proyectos y se informó del logro de los objetivos.	
	Medio	Se dio cuenta del porcentaje de avance de cada uno de los tres proyectos a partir de un esquema de indicadores, se registró en una base de datos, el avance mensual de cada uno durante los 11 meses de vigencia de la meta.	
	Alto	Se dio cuenta del porcentaje de avance de cada uno de los tres proyectos a partir de un esquema de indicadores, se registró en una base de datos, el avance mensual de cada uno durante los 11 meses de vigencia de la meta y se integró una carpeta electróni	
Observaciones	La meta se alinea al proyecto estratégico, en virtud de que contribuye al logro de tres de sus objetivos específicos.		
Evidencia Soporte Documental	Reportes de avance de los 3 proyectos.		

Cargo/Puesto	Jefe De Departamento De Programacion Y Operacion De Programas		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DECEyEC	2	PE_VD10000
Cargo que evalúa	Subdirector De Gestión Y Operación De Programas		
Descripción de la meta			
Integrar durante los meses de junio a septiembre, un documento con la propuesta programática de proyectos especiales a desarrollar por parte de la Dirección de Educación Cívica y Participación Ciudadana durante el año 2014, en el marco de la Estrategia Nacional de Educación Cívica para el desarrollo de la Cultura Política democrática en México 2011-2015 (ENEC).			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 6/1/2013	Término: 9/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Documento
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	La propuesta se integró con las aportaciones de las tres subdirecciones de la Dirección de Educación Cívica y Participación Ciudadana.	
	Medio	La propuesta se integró con las aportaciones de las tres subdirecciones de la Dirección de Educación Cívica y Participación Ciudadana y para su integración se desarrolló una reunión de retroalimentación con cada una.	
	Alto	La propuesta se integró con las aportaciones de las tres subdirecciones de la Dirección de Educación Cívica y Participación Ciudadana, para su integración se desarrolló una reunión de retroalimentación con cada una y se consideraron en su integración las	
Observaciones	En virtud de que la ENEC define los proyectos a desarrollar durante dicho periodo, por parte de la Dirección de Educación Cívica y Participación Democrática, se considera necesario realizar anualmente una planeación programática que permita, a partir de los avances en su instrumentación, definir la propuesta de objetivos anuales y de proyectos especiales a incluir en el presupuesto del siguiente ejercicio fiscal.		
Evidencia Soporte Documental	Documento Propuesta Programática de Proyectos Especiales DECyPC 2014		

Cargo/Puesto	Jefe De Departamento De Programacion Y Operacion De Programas		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DECEyEC	3	PE_VD10001
Cargo que evalúa	Subdirector De Gestión Y Operación De Programas		
Descripción de la meta			
Elaborar, entre los meses de febrero y marzo de 2013, un documento de criterios para el ejercicio de recursos radicados a los órganos desconcentrados para la instrumentación de los proyectos de educación cívica, a efecto de eficientar su aplicación para el desarrollo de los valores democráticos, la promoción de la educación cívica y la participación ciudadana.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 3/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Documento
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	El documento se elaboró considerando los criterios contenidos en el documento de medidas de austeridad y disciplina en el gasto y los lineamientos para el ejercicio presupuestal vigentes para el 2013, y consideró la descripción de las actividades a desar	
	Medio	El documento se elaboró considerando los criterios contenidos en el documento de medidas de austeridad y disciplina en el gasto y los lineamientos para el ejercicio presupuestal vigentes para el 2013, consideró la descripción de las actividades a desarrol	
	Alto	El documento se elaboró considerando los criterios contenidos en el documento de medidas de austeridad y disciplina en el gasto y los lineamientos para el ejercicio presupuestal vigentes para el 2013, consideró la descripción de las actividades a desarrol	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	Documento de criterios para el ejercicio de recursos radicados a los órganos desconcentrados para la instrumentación de los proyectos de educación cívica.		

Cargo/Puesto	Jefe De Departamento De Monitoreo Y Evaluación De Políticas De Colaboración Con Aliados Estratégicos		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DECEyEC	1	PEI_VP2
Cargo que evalúa	Subdirector De Gestión Y Operación De Programas		
Descripción de la meta			
Elaborar, durante el primer semestre de 2013, el plan operativo para la realización de un encuentro nacional de educación cívica orientado a socializar e identificar experiencias exitosas que contribuyan al desarrollo de la cultura democrática en México.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 5/30/2012	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Documento
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	El plan operativo contempla las diferentes etapas de la organización del evento.	
	Medio	El plan operativo contempla las diferentes etapas de la organización del evento e incluye una estrategia de difusión.	
	Alto	El plan operativo contempla las diferentes etapas de la organización del evento, incluye una estrategia de difusión y formatos para la sistematización de la información que se genere en el evento.	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	Documento Plan Operativo del evento.		

Cargo/Puesto	Jefe De Departamento De Monitoreo Y Evaluación De Políticas De Colaboración Con Aliados Estratégicos		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DECEyEC	2	PE_VD10300
Cargo que evalúa	Subdirector De Gestión Y Operación De Programas		
Descripción de la meta			
Diseñar un esquema de acompañamiento a los proyectos de las organizaciones civiles seleccionadas en el Concurso Nacional de OSC para impulsar el liderazgo político de las mujeres 2012-2013, que permita documentar el logro de los objetivos planteados y los resultados de los proyectos en materia de educación cívica para la participación ciudadana .			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 4/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Documento
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	El documento con el esquema de acompañamiento a los proyectos describe de manera general el proceso a seguir para su implementación.	
	Medio	El documento con el esquema de acompañamiento a los proyectos identifica claramente etapas, objetivos y productos que se obtienen de su conclusión. .	
	Alto	El documento con el esquema de acompañamiento a los proyectos identifica claramente etapas, objetivos y productos que se obtienen de su conclusión, incluye un cronograma y una guía para las personas que participarán en el acompañamiento.	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	Documento con el esquema de acompañamiento		

Cargo/Puesto	Jefe De Departamento De Monitoreo Y Evaluación De Políticas De Colaboración Con Aliados Estratégicos		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DECEyEC	3	PEI_VP2
Cargo que evalúa	Subdirector De Gestión Y Operación De Programas		
Descripción de la meta			
Integrar, durante el periodo de febrero a diciembre de 2013, un informe de seguimiento de la implementación y los resultados de los proyectos desarrollados por las organizaciones civiles seleccionadas en el Concurso Nacional de OSC para impulsar el liderazgo político de las mujeres 2012-2013, con la finalidad de integrar evidencia documental que de cuenta de la función del Instituto como un referente en la materia.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 12/20/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Informe
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	El informe describe el proceso de implementación de los proyectos ganadores del Concurso, y da cuenta de población atendida.	
	Medio	El informe da cuenta del proceso de implementación de los proyectos ganadores del Concurso, especifica cobertura geográfica y de población atendida .	
	Alto	El informe da cuenta del proceso de implementación de los proyectos ganadores del Concurso, especifica cobertura geográfica y de población atendida e incluye un apartado en el que se identifican claramente las dificultades comunes del proceso y su propu	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	Informe de resultados de la implementación de los proyectos ganadores del Concurso.		

Cargo/Puesto	Director de Operación Regional		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEOE Dirección de Operación Regional	4	OOA 113.02.005 IN30200 IN30204
Cargo que evalúa	Director Ejecutivo de Organización Electoral		
Descripción de la meta			
Elaborar el 100% de los documentos de evaluación de los procedimientos ejecutados durante el Proceso Electoral Federal 2011-2012, en materia de organización electoral, con la finalidad de derivar conclusiones y propuestas para mejorar los documentos normativos para los próximos comicios federales, entre el 1° de febrero al 31 diciembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Documentos
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Del total de los documentos, el 89% o menos no cumplió con alguno de los criterios de calidad establecidos.	
	Medio	Del total de los documentos, entre el 99% y 90% cumplió con los criterios de calidad establecidos.	
	Alto	El 100% de los documentos cumplió con los criterios del 1 al 4.	
Observaciones	Criterios de calidad: 1.- Presentar programa de ejecución. 2.- Presentación de los ejercicios de evaluación. 3.- Informe de resultados. 4.- Principales conclusiones y propuestas.		
Evidencia Soporte Documental	Análisis e informes de las actividades programáticas de evaluación.		

Cargo/Puesto	Director de Planeación y Seguimiento		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEOE	1	OOA_113.06.003
Cargo que evalúa	Director Ejecutivo de Organización Electoral		
Descripción de la meta			
Elaborar una propuesta de mejora para el sistema informático del SIJE 2012, para incrementar su eficiencia y eficacia durante la próxima jornada electoral. De julio a diciembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 7/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Propuesta de mejora
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	La propuesta no cumplió con alguno de los elementos 1, 2 ó 3.	
	Medio	La propuesta cumplió con los elementos 1, 2 y 3	
	Alto	La propuesta además de cumplir con el nivel medio, cumplió con el elemento 4.	
Observaciones	Elementos que deberán cumplir la propuesta de mejora: 1. Objetivo de la propuesta; 2. Diagnóstico; 3. Líneas de acción; 4. Cuestionario.		
Evidencia Soporte Documental	Documento de la Propuesta de mejora para el sistema informático del SIJE.		

Cargo/Puesto	Director de Planeación y Seguimiento		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEOE	2	OOA_113.06.001
Cargo que evalúa	Director Ejecutivo de Organización Electoral		
Descripción de la meta			
Elaborar el Plan de trabajo para la evaluación de los materiales utilizados para la capacitación de los CAE y SE, así como de los miembros de los consejos locales y distritales, sobre el SJJE 2012, para incrementar la eficiencia de la capacitación de dichas figuras para el Proceso Electoral Federal 2014-2015. Durante febrero de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 2/28/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Plan de trabajo
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	El Plan de trabajo no cumplió con alguno de los elementos 1, 2 y 3	
	Medio	El Plan de trabajo cumplió con los elementos 1, 2 y 3	
	Alto	El Plan de trabajo, además de cumplir con los elementos del nivel medio, cumplió con el elemento 4	
Observaciones	El Plan de Trabajo deberá contener: 1. Objetivos Específicos; 2. Definición de actividades y responsables; 3. Determinación de los instrumentos de evaluación; 4. Cronograma		
Evidencia Soporte Documental	Plan de trabajo para la evaluación de los materiales de capacitación sobre el SJJE, utilizados durante el PEF 2011-2012		

Cargo/Puesto	Director de Planeación y Seguimiento		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEOE	3	OOA_113.08.001
Cargo que evalúa	Director Ejecutivo de Organización Electoral		
Descripción de la meta			
Planificar la evaluación de la metodología para jerarquizar las propuestas de instalación de oficinas municipales, mediante la determinación de la vigencia de las variables empleadas en la construcción del índice de prioridad, para generar propuestas de mejorar para el próximo Proceso Electoral Federal. De septiembre a diciembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 9/1/2013	Término: 12/17/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Documento de Evaluación
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	La evaluación no cumplió con alguno de los elementos 1, 2 ó 3.	
	Medio	La evaluación cumplió con los elementos 1, 2 y 3	
	Alto	La evaluación además de cumplir con el nivel medio, cumplió con el elemento 4.	
Observaciones	La evaluación deberá contener los siguientes elementos: 1. Objetivo; 2. Análisis de la información; 3. Conclusiones; y 4. Líneas de acción.		
Evidencia Soporte Documental	Documento de la Evaluación de la metodología para jerarquizar las propuestas de instalación de oficinas municipales, mediante la determinación de la vigencia de las variables empleadas en la construcción del índice de prioridad		

Cargo/Puesto	Director de Planeación y Seguimiento		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEOE	4	PTO_IN30200
Cargo que evalúa	Director Ejecutivo de Organización Electoral		
Descripción de la meta			
Elaborar una propuesta de mejora sobre el llenado de las actas de escrutinio y cómputo de las elecciones de Proceso Electoral Federal 2011-2012, que permitan mejorar su diseño y los procedimientos en materia de organización y capacitación electoral, para los próximos procesos electorales federales. De octubre a diciembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 10/1/2013	Término: 12/17/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Propuesta de mejora
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	La propuesta no cumplió con alguno de los elementos 1, 2 ó 3.	
	Medio	La propuesta cumplió con los elementos 1, 2 y 3	
	Alto	La propuesta además de cumplir con el nivel medio, cumplió con el elemento 4.	
Observaciones	Elementos que deberán cumplir la propuesta de mejora: 1. Objetivo de la propuesta; 2. Diagnóstico; 3. Líneas de acción; 4. Implementación del sistema diseñado en el año 2012.		
Evidencia Soporte Documental	Documento de la Propuesta de mejora sobre el llenado de las actas de escrutinio y cómputo de las elecciones de Proceso Electoral Federal 2011-2012, que permitan mejorar su diseño y los procedimientos en materia de organización y capacitación electoral.		

Cargo/Puesto	Director de Estadística y Documentación Electoral		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEOE	1	OOA 113.01.002
Cargo que evalúa	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral		
Descripción de la meta			
Elaborar y presentar un análisis de las propuestas de mejora a los procesos de almacenamiento, distribución y custodia de los documentos y materiales con base en la opinión recabada de los órganos desconcentrados, para determinar cuáles se integrarán al Programa de Distribución Nacional para el Proceso Electoral Federal 2014-2015 y que sean viables, económica, técnica y legalmente. De febrero a abril 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 4/15/2013	Nivel Esperado: 3	Unidad de Medida: Análisis de las propuestas de almacenamiento Análisis de las propuestas de distribución Análisis de las propuestas de custodia
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	No presentó los analisis para las propuestas de almacenamiento, distribución y custodia.	
	Medio	Presentó los analisis para las propuestas de almacenamiento, distribución y custodia destacando una mejoría en los procesos.	
	Alto	Presentó los analisis para las propuestas de almacenamiento, distribución y custodia destacando una mejoría en los procesos y una posible disminución en sus costos.	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	Informe del análisis de las propuestas de almacenamiento, distribución y custodia.		

Cargo/Puesto	Director de Estadística y Documentación Electoral		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEOE	2	OOA 113.03.001
Cargo que evalúa	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral		
Descripción de la meta			
<p>Elaborar y presentar un análisis de las propuestas de mejora a los sistemas informáticos de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sesiones de consejo • Distribución de la documentación y materiales electorales; • Ubicación de Casillas; • Información de la Jornada Electoral, • Observadores Electorales • Resultados preliminares • Cómputos distritales • Representantes de Partidos Políticos <p>con base en la opinión recabada de los órganos desconcentrados, para determinar cuáles se integrarán para ser utilizados en el Proceso Electoral Federal 2014-2015 y que sean viables, técnica y legalmente. De junio a diciembre 2013</p>			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 6/3/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 8	Unidad de Medida: Análisis de Sesiones de consejo; Análisis de Distribución; de la documentación y materiales electorales; Análisis de Ubicación de Casillas; Análisis de Información de la Jornada Electoral; Análisis de Observadores Electorales; Análisis de Resultados prelimi
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Presentó los análisis para las propuestas de mejora a menos 7 de los siguientes sistemas informáticos: Distribución de la documentación y materiales electorales; Ubicación de Casillas; Información de la Jornada Electoral, Observadores Electorales Resu	
	Medio	Presentó los análisis para las propuestas de mejora a 7 de los siguientes sistemas informáticos: Distribución de la documentación y materiales electorales; Ubicación de Casillas; Información de la Jornada Electoral, Observadores Electorales Resultados	
	Alto	Presentó los análisis para las propuestas de mejora a los 8 sistemas informáticos: Distribución de la documentación y materiales electorales; Ubicación de Casillas; Información de la Jornada Electoral, Observadores Electorales Resultados preliminares	
Evidencia Soporte Documental	Informe de análisis de las propuestas de Sesiones de consejo; Distribución de la documentación y materiales electorales; Ubicación de Casillas; Información de la Jornada Electoral; Observadores Electorales; Resultados preliminares; Cómputos distrital		

Cargo/Puesto	Director de Estadística y Documentación Electoral		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEOE	3	PTO_2013-DEOE-04
Cargo que evalúa	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral		
Descripción de la meta			
Elaborar y presentar un análisis de las propuestas de mejora a documentos y materiales con base en la opinión recabada de los órganos desconcentrados, para determinar cuáles se integrarán al diseño de los modelos para el Proceso Electoral Federal 2014-2015 y que sean viables, económica, técnica y legalmente. De marzo a octubre 2013			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 3/1/2013	Término: 10/31/2013	Nivel Esperado: 2	Unidad de Medida: Análisis de las propuestas de documentos Análisis de las propuestas de materiales
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	No presentó los análisis a las propuestas de documentos y materiales.	
	Medio	Presentó los análisis a las propuestas de documentos y materiales, destacando una mejoría a su funcionalidad.	
	Alto	Presentó los análisis a las propuestas de documentos y materiales, destacando una mejoría a su funcionalidad y una posible disminución a su costo	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	Informe del análisis de las propuestas de documentos y materiales.		

Cargo/Puesto	Subdirector de la I Circunscripción Plurinomial		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEOE Dirección de Operación Regional	3	OOA 113.04.002
Cargo que evalúa	Dirección de Operación Regional		
Descripción de la meta			
Realizar 3 informes de la Subdirección de Circunscripción de su competencia para el Director de Área, sobre el seguimiento de la situación legal, contractual y de funcionalidad de los inmuebles que ocupan las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas con la finalidad de garantizar su ocupación durante el año 2013, en los meses de abril, agosto y diciembre del año en curso.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 4/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 3	Unidad de Medida: Informes
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Todos los informes trimestrales de la Circunscripción de su competencia cumplieron con solo 2 de los criterios de calidad establecidos.	
	Medio	Todos los informes trimestrales de la Circunscripción de su competencia cumplieron con solo 3 de los criterios de calidad establecidos.	
	Alto	Todos los informes trimestrales de la Circunscripción de su competencia cumplieron con todos los criterios de calidad establecidos.	
Observaciones	Criterios de calidad: 1.- Informar sobre la situación contractual de los inmuebles que ocupan las JEs 2.- En su caso, vigencia del contrato de arrendamiento o convenio de comodato. 3.- Informar sobre las condiciones de espacio y funcionalidad. 4.- Identificar casos de urgente atención.		
Evidencia Soporte Documental	Informes y reportes de visitas de supervisión.		

Cargo/Puesto	Subdirector de la I Circunscripción Plurinominal		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEOE Dirección de Operación Regional	4	OOA 113.02.005 IN30200 IN30204
Cargo que evalúa	Dirección de Operación Regional		
Descripción de la meta			
Garantizar la elaboración del 100% de los documentos para evaluar los procedimientos asignados a la Subdirección de su competencia, en materia de organización electoral, con el propósito de analizar la efectividad de los documentos normativos del PEF pasado, en relación con el cumplimiento de los objetivos institucionales, entre el 1° de febrero al 31 diciembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Documentos
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Del total de los documentos, el 89% o menos no cumplió con alguno de los criterios de calidad establecidos.	
	Medio	Del total de los documentos, entre el 99% y 90% cumplió con los criterios de calidad establecidos.	
	Alto	El 100% de los documentos cumplió con los criterios del 1 al 4.	
Observaciones	Criterios de calidad: 1.- Presentar programa de ejecución. 2.- Presentación de los ejercicios de evaluación. 3.- Informe de resultados. 4.- Principales conclusiones y propuestas.		
Evidencia Soporte Documental	Análisis e informes de las actividades programáticas de evaluación.		

Cargo/Puesto	Subdirector de la II Circunscripción Plurinomial		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEOE Dirección de Operación Regional	3	OOA 113.04.002
Cargo que evalúa	Dirección de Operación Regional		
Descripción de la meta			
Realizar 3 informes de la Subdirección de Circunscripción de su competencia para el Director de Área, sobre el seguimiento de la situación legal, contractual y de funcionalidad de los inmuebles que ocupan las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas con la finalidad de garantizar su ocupación durante el año 2013, en los meses de abril, agosto y diciembre del año en curso.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 4/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 3	Unidad de Medida: Informes
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Todos los informes trimestrales de la Circunscripción de su competencia cumplieron con solo 2 de los criterios de calidad establecidos.	
	Medio	Todos los informes trimestrales de la Circunscripción de su competencia cumplieron con solo 3 de los criterios de calidad establecidos.	
	Alto	Todos los informes trimestrales de la Circunscripción de su competencia cumplieron con todos los criterios de calidad establecidos.	
Observaciones	Criterios de calidad: 1.- Informar sobre la situación contractual de los inmuebles que ocupan las JEs 2.- En su caso, vigencia del contrato de arrendamiento o convenio de comodato. 3.- Informar sobre las condiciones de espacio y funcionalidad. 4.- Identificar casos de urgente atención.		
Evidencia Soporte Documental	Informes y reportes de visitas de supervisión.		

Cargo/Puesto	Subdirector de la II Circunscripción Plurinominal		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEOE Dirección de Operación Regional	4	OOA 113.02.005 IN30200 IN30204
Cargo que evalúa	Dirección de Operación Regional		
Descripción de la meta			
Garantizar la elaboración del 100% de los documentos para evaluar los procedimientos asignados a la Subdirección de su competencia, en materia de organización electoral, con el propósito de analizar la efectividad de los documentos normativos del PEF pasado, en relación con el cumplimiento de los objetivos institucionales, entre el 1° de febrero al 31 diciembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Documentos
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Del total de los documentos, el 89% o menos no cumplió con alguno de los criterios de calidad establecidos.	
	Medio	Del total de los documentos, entre el 99% y 90% cumplió con los criterios de calidad establecidos.	
	Alto	El 100% de los documentos cumplió con los criterios del 1 al 4.	
Observaciones	Criterios de calidad: 1.- Presentar programa de ejecución. 2.- Presentación de los ejercicios de evaluación. 3.- Informe de resultados. 4.- Principales conclusiones y propuestas.		
Evidencia Soporte Documental	Análisis e informes de las actividades programáticas de evaluación.		

Cargo/Puesto	Subdirector de la III Circunscripción Plurinominal		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEOE Dirección de Operación Regional	3	OOA 113.04.002
Cargo que evalúa	Dirección de Operación Regional		
Descripción de la meta			
Realizar 3 informes de la Subdirección de Circunscripción de su competencia para el Director de Área, sobre el seguimiento de la situación legal, contractual y de funcionalidad de los inmuebles que ocupan las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas con la finalidad de garantizar su ocupación durante el año 2013, en los meses de abril, agosto y diciembre del año en curso.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 4/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 3	Unidad de Medida: Informes
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Todos los informes trimestrales de la Circunscripción de su competencia cumplieron con solo 2 de los criterios de calidad establecidos.	
	Medio	Todos los informes trimestrales de la Circunscripción de su competencia cumplieron con solo 3 de los criterios de calidad establecidos.	
	Alto	Todos los informes trimestrales de la Circunscripción de su competencia cumplieron con todos los criterios de calidad establecidos.	
Observaciones	Criterios de calidad: 1.- Informar sobre la situación contractual de los inmuebles que ocupan las JEs 2.- En su caso, vigencia del contrato de arrendamiento o convenio de comodato. 3.- Informar sobre las condiciones de espacio y funcionalidad. 4.- Identificar casos de urgente atención.		
Evidencia Soporte Documental	Informes y reportes de visitas de supervisión.		

Cargo/Puesto	Subdirector de la III Circunscripción Plurinominal		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEOE Dirección de Operación Regional	4	OOA 113.02.005 IN30200 IN30204
Cargo que evalúa	Dirección de Operación Regional		
Descripción de la meta			
Garantizar la elaboración del 100% de los documentos para evaluar los procedimientos asignados a la Subdirección de su competencia, en materia de organización electoral, con el propósito de analizar la efectividad de los documentos normativos del PEF pasado, en relación con el cumplimiento de los objetivos institucionales, entre el 1° de febrero al 31 diciembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Documentos
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Del total de los documentos, el 89% o menos no cumplió con alguno de los criterios de calidad establecidos.	
	Medio	Del total de los documentos, entre el 99% y 90% cumplió con los criterios de calidad establecidos.	
	Alto	El 100% de los documentos cumplió con los criterios del 1 al 4.	
Observaciones	Criterios de calidad: 1.- Presentar programa de ejecución. 2.- Presentación de los ejercicios de evaluación. 3.- Informe de resultados. 4.- Principales conclusiones y propuestas.		
Evidencia Soporte Documental	Análisis e informes de las actividades programáticas de evaluación.		

Cargo/Puesto	Subdirector de la IV Circunscripción Plurinominal		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEOE Dirección de Operación Regional	3	OOA 113.04.002
Cargo que evalúa	Dirección de Operación Regional		
Descripción de la meta			
Realizar 3 informes de la Subdirección de Circunscripción de su competencia para el Director de Área, sobre el seguimiento de la situación legal, contractual y de funcionalidad de los inmuebles que ocupan las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas con la finalidad de garantizar su ocupación durante el año 2013, en los meses de abril, agosto y diciembre del año en curso.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 4/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 3	Unidad de Medida: Informes
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Todos los informes trimestrales de la Circunscripción de su competencia cumplieron con solo 2 de los criterios de calidad establecidos.	
	Medio	Todos los informes trimestrales de la Circunscripción de su competencia cumplieron con solo 3 de los criterios de calidad establecidos.	
	Alto	Todos los informes trimestrales de la Circunscripción de su competencia cumplieron con todos los criterios de calidad establecidos.	
Observaciones	Criterios de calidad: 1.- Informar sobre la situación contractual de los inmuebles que ocupan las JEs 2.- En su caso, vigencia del contrato de arrendamiento o convenio de comodato. 3.- Informar sobre las condiciones de espacio y funcionalidad. 4.- Identificar casos de urgente atención.		
Evidencia Soporte Documental	Informes y reportes de visitas de supervisión.		

Cargo/Puesto	Subdirector de la IV Circunscripción Plurinominal		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEOE Dirección de Operación Regional	4	OOA 113.02.005 IN30200 IN30204
Cargo que evalúa	Dirección de Operación Regional		
Descripción de la meta			
Garantizar la elaboración del 100% de los documentos para evaluar los procedimientos asignados a la Subdirección de su competencia, en materia de organización electoral, con el propósito de analizar la efectividad de los documentos normativos del PEF pasado, en relación con el cumplimiento de los objetivos institucionales, entre el 1° de febrero al 31 diciembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Documentos
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Del total de los documentos, el 89% o menos no cumplió con alguno de los criterios de calidad establecidos.	
	Medio	Del total de los documentos, entre el 99% y 90% cumplió con los criterios de calidad establecidos.	
	Alto	El 100% de los documentos cumplió con los criterios del 1 al 4.	
Observaciones	Criterios de calidad: 1.- Presentar programa de ejecución. 2.- Presentación de los ejercicios de evaluación. 3.- Informe de resultados. 4.- Principales conclusiones y propuestas.		
Evidencia Soporte Documental	Análisis e informes de las actividades programáticas de evaluación.		

Cargo/Puesto	Subdirector de la V Circunscripción Plurinominal		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEOE Dirección de Operación Regional	3	OOA 113.04.002
Cargo que evalúa	Dirección de Operación Regional		
Descripción de la meta			
Realizar 3 informes de la Subdirección de Circunscripción de su competencia para el Director de Área, sobre el seguimiento de la situación legal, contractual y de funcionalidad de los inmuebles que ocupan las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas con la finalidad de garantizar su ocupación durante el año 2013, en los meses de abril, agosto y diciembre del año en curso.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 4/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 3	Unidad de Medida: Informes
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Todos los informes trimestrales de la Circunscripción de su competencia cumplieron con solo 2 de los criterios de calidad establecidos.	
	Medio	Todos los informes trimestrales de la Circunscripción de su competencia cumplieron con solo 3 de los criterios de calidad establecidos.	
	Alto	Todos los informes trimestrales de la Circunscripción de su competencia cumplieron con todos los criterios de calidad establecidos.	
Observaciones	Criterios de calidad: 1.- Informar sobre la situación contractual de los inmuebles que ocupan las JEs 2.- En su caso, vigencia del contrato de arrendamiento o convenio de comodato. 3.- Informar sobre las condiciones de espacio y funcionalidad. 4.- Identificar casos de urgente atención.		
Evidencia Soporte Documental	Informes y reportes de visitas de supervisión.		

Cargo/Puesto	Subdirector de la V Circunscripción Plurinominal		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEOE Dirección de Operación Regional	4	OOA 113.02.005 IN30200 IN30204
Cargo que evalúa	Dirección de Operación Regional		
Descripción de la meta			
Garantizar la elaboración del 100% de los documentos para evaluar los procedimientos asignados a la Subdirección de su competencia, en materia de organización electoral, con el propósito de analizar la efectividad de los documentos normativos del PEF pasado, en relación con el cumplimiento de los objetivos institucionales, entre el 1° de febrero al 31 diciembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Documentos
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Del total de los documentos, el 89% o menos no cumplió con alguno de los criterios de calidad establecidos.	
	Medio	Del total de los documentos, entre el 99% y 90% cumplió con los criterios de calidad establecidos.	
	Alto	El 100% de los documentos cumplió con los criterios del 1 al 4.	
Observaciones	Criterios de calidad: 1.- Presentar programa de ejecución. 2.- Presentación de los ejercicios de evaluación. 3.- Informe de resultados. 4.- Principales conclusiones y propuestas.		
Evidencia Soporte Documental	Análisis e informes de las actividades programáticas de evaluación.		

Cargo/Puesto	Subdirector de Planeación		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEOE	1	OOA_113.06.003
Cargo que evalúa	Director de Planeación y Seguimiento		
Descripción de la meta			
Diseñar el Plan de trabajo para la evaluación del sistema informático del SJE 2012, para incrementar su eficiencia y eficacia durante la próxima jornada electoral. De mayo a junio de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 5/1/2013	Término: 6/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Plan de Trabajo
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	El Plan de trabajo no cumplió con alguno de los elementos 1, 2 y 3	
	Medio	El Plan de trabajo cumplió con los elementos 1, 2 y 3	
	Alto	El Plan de trabajo, además de cumplir con los elementos del nivel medio, cumplió con el elemento 4	
Observaciones	El Plan de Trabajo deberá contener: 1. Objetivos Específicos; 2. Definición de actividades y responsables; 3. Determinación de los instrumentos de evaluación; 4. Cronograma		
Evidencia Soporte Documental	Plan de trabajo para la evaluación del sistema informático del SJE 2012		

Cargo/Puesto	Subdirector de Planeación		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEOE	2	OOA_113.06.001
Cargo que evalúa	Director de Planeación y Seguimiento		
Descripción de la meta			
Elaborar una propuesta de mejora para los materiales que se utilizaron para la capacitación de CAE y SE, así como de los miembros de los consejos locales y distritales, sobre el SIJE 2012, para incrementar la eficiencia de la capacitación de dichas figuras para el Proceso Electoral Federal 2014-2015. De mayo a julio de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 5/1/2013	Término: 7/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Propuesta de mejora
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	La propuesta no cumplió con alguno de los elementos 1, 2 ó 3.	
	Medio	La propuesta cumplió con los elementos 1, 2 y 3	
	Alto	La propuesta además de cumplir con el nivel medio, cumplió con el elemento 4.	
Observaciones	Elementos que deberán cumplir la propuesta de mejora: 1. Objetivo de la propuesta; 2. Diagnóstico; 3. Líneas de acción; 4. Cuestionario.		
Evidencia Soporte Documental	Documento de la Propuesta de mejora para los materiales de capacitación del SIJE 2012		

Cargo/Puesto	Subdirector de Planeación		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEOE	3	PEI_IT_3
Cargo que evalúa	Director de Planeación y Seguimiento		
Descripción de la meta			
Elaborar un diagnóstico sobre el uso de tecnologías de la información utilizada por los Institutos electorales locales del país, para aportar elementos que sustenten propuestas de innovaciones en el esquema de comunicación utilizada en el Instituto Federal Electoral. De febrero a diciembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Documento de Diagnóstico
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	El diagnóstico no cumplió con algunos de los elementos 1, 2, 3 y 4	
	Medio	El diagnóstico cumplió con los elementos 1, 2, 3 y 4	
	Alto	El diagnóstico, además de cumplir con el nivel medio, cumplió con el elemento 5	
Observaciones	Elementos que debe contener el Diagnóstico: 1. Objetivo 2. Planteamiento del Problema; 3. Metodología para la recopilación y análisis de la información; 4. Resultados; 5. Anexos		
Evidencia Soporte Documental	Documento del diagnóstico sobre el uso de tecnologías de la información utilizada por los Institutos electorales locales del país.		

Cargo/Puesto	Subdirector de Seguimiento		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEOE	1	PEI_IT_3
Cargo que evalúa	Directora de Planeación y Seguimiento		
Descripción de la meta			
Definir el Plan de Trabajo para el proyecto de modificación del esquema actual de transmisión de información del SJJE, con el objetivo de identificar el alcance, requerimientos y esquema de trabajo de la iniciativa, entre otros aspectos de interés, así como para asegurar el común entendimiento por parte de todos los involucrados. Del 1 al 28 de febrero.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 2/28/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Plan de Trabajo
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	El plan de trabajo no desarrolla uno o más de los aspectos mencionados	
	Medio	El plan de trabajo desarrolla todos los aspectos mencionados	
	Alto	El plan de trabajo desarrolla todos los aspectos mencionados y aporta cuestiones adicionales que también son relevantes	
Observaciones	El plan de trabajo deberá considerar los siguientes aspectos: 1.- Delimitación del alcance del proyecto 2.- Identificación de áreas involucradas 3.- Fases/etapas del proyecto 4.- Cronograma 5.- Distribución de actividades		
Evidencia Soporte Documental	Plan de Trabajo		

Cargo/Puesto	Subdirector de Seguimiento		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEOE	2	PEI_SC_1
Cargo que evalúa	Directora de Planeación y Seguimiento		
Descripción de la meta			
Proponer un modelo de Anexo Técnico en materia de Organización Electoral, derivado del Acuerdo del Consejo General por el que se establecen los criterios generales para la celebración de convenios de apoyo y colaboración entre el IFE y los órganos electorales estatales, para elecciones coincidentes y no coincidentes, con el fin de homologar y optimizar dichos instrumentos. De junio a noviembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 6/1/2013	Término: 11/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Propuesta de Anexo Técnico en materia de Organización Electoral
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	El documento que contiene la propuesta no aborda todos los apartados, o lo hace de forma deficiente.	
	Medio	El documento que contiene la propuesta aborda todos los apartados menos el número 5.	
	Alto	El documento que contiene la propuesta aborda todos los apartados	
Observaciones	La propuesta de Anexo Técnico deberá incluir los siguientes apartados: 1.- Resultados del análisis de convenios celebrados para elecciones coincidentes en 2012 2.- Resultados del análisis de convenios celebrados para elecciones locales en 2013 3.- Temas relevantes en materia de organización electoral que deben ser incluidos 4.- Propuesta de redacción para cada apartado 5.- Particularidades		
Evidencia Soporte Documental	Propuesta de Anexo Técnico en materia de Organización Electoral		

Cargo/Puesto	Subdirector de Seguimiento		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEOE	3	PEI_SC_1
Cargo que evalúa	Directora de Planeación y Seguimiento		
Descripción de la meta			
Elaborar un diagnóstico sobre la asignación, calendarización y volumen reportado de las actividades de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral en el Calendario Integral y el Plan Integral del Proceso Electoral Federal 2011-2012, con el objetivo de generar recomendaciones/observaciones que puedan ser consideradas durante la formulación de la propuesta de actividades a incluir en los instrumentos de planeación correspondientes al Proceso Electoral Federal 2014-2015. De mayo a noviembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 5/1/2013	Término: 11/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Documento diagnóstico
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	El documento no cumplió con al menos uno de los elementos del nivel medio.	
	Medio	El documento cumplió con los elementos 1 al 4.	
	Alto	El documento cumplió con los elementos del nivel medio además del elemento 5	
Observaciones	El documento diagnóstico debe incluir lo siguiente: 1.- Análisis de actividades incluidas en el CIPEF-PIPEF 2011-2012 2.- Volumen de actividades con respecto a otras áreas 3.- Aspectos relativos al seguimiento periódico de actividades 4.- Inclusión de hitos/fechas críticas dentro del calendario 5.- Recomendaciones claras y específicas.		
Evidencia Soporte Documental	Documento diagnóstico		

Cargo/Puesto	Subdirector de Documentación y Materiales Electorales		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEOE	3	PTO_2013-DEOE-04
Cargo que evalúa	Director de Estadística y Documentación Electoral		
Descripción de la meta			
Establecer la metodología para la evaluación y determinación de las propuestas viables de la documentación electoral de 2012, con el propósito de contar con instrumentos más funcionales en el Proceso Electoral Federal 2014-2015. De septiembre a diciembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 9/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Metodología para la evaluación y determinación de las propuestas de mejora viables de la documentación electoral.
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Estableció con omisiones la metodología para la evaluación y determinación de las propuestas viables de la documentación electoral, con lo que se evitó contar con mejoras en el funcionamiento de estos instrumentos para el Proceso Electoral Federal 2014	
	Medio	Estableció la metodología para la evaluación y determinación de las propuestas viables de la documentación electoral, con lo que se contará con instrumentos más funcionales en el Proceso Electoral Federal 2014-2015.	
	Alto	Estableció la metodología para la evaluación y determinación de las propuestas viables de la documentación electoral, con lo que se contará con instrumentos más funcionales en el Proceso Electoral Federal 2014-2015 y elaboró un concentrado comparativo co	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	<ol style="list-style-type: none"> 1. Metodología. 2. Base de datos de las propuestas. 3. Viabilidad de las propuestas 4. Diseños preliminares de los documentos electorales. 5. Informe final. 6. Comparativo de las ventajas de los nuevos diseños. 		

Cargo/Puesto	Subdirector de Estadística Electoral		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEOE	1	OOA 113.02.002
Cargo que evalúa	Director de Estadística y Documentación Electoral		
Descripción de la meta			
Actualizar e incorporar los contenidos temáticos del Prontuario de Información Electoral con el fin de incorporar los datos relevantes del Proceso Electoral Federal 2011-2012 a más tardar en el primer cuatrimestre de 2013. De febrero a abril 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/2/2013	Término: 4/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Contenidos temáticos del prontuario actualizados e incorporados.
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Se actualizaron e incorporaron en la página Web del Instituto entre cinco y 10 de los contenidos temáticos principales del prontuario, con información del PEF 2011-2012.	
	Medio	Se actualizaron e incorporaron en la página Web del Instituto los once contenidos temáticos principales del prontuario, con información del PEF 2011-2012.	
	Alto	Se actualizaron e incorporaron a la página Web del Instituto los once contenidos temáticos principales del prontuario, con información del PEF 2011-2012. Además de incorporar por lo menos una temática relevante adicional a las que presenta la versión 200	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	Prontuario de Información Electoral actualizado con información del PEF 2011-2012		

Cargo/Puesto	Subdirector de Estadística Electoral		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEOE	2	OOA113.02.005
Cargo que evalúa	Director de Estadística y Documentación Electoral		
Descripción de la meta			
Garantizar que el índice de eficiencia de la integración de formularios al Sistema de Cuestionarios se mantenga con un valor mayor a 90% al cierre de cada uno de los meses de febrero, abril, junio, agosto, octubre y diciembre de 2013, con el fin de eficientar la utilidad de dicha aplicación para los usuarios de la DEOE que lo requieran. De junio a diciembre 2013			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 6/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 6	Unidad de Medida: Cortes bimestrales en los que el índice de eficiencia de la integración de cuestionarios es superior a 90%
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Realizó acciones de supervisión para garantizar que en uno a tres cortes bimestrales del índice de eficiencia en la integración de cuestionarios se tuviera un valor superior a 90%	
	Medio	Realizó acciones de supervisión para garantizar que en cuatro o cinco cortes bimestrales del índice de eficiencia en la integración de cuestionarios se tuviera un valor superior a 90%	
	Alto	Realizó acciones de supervisión para garantizar que en los seis cortes bimestrales del índice de eficiencia en la integración de cuestionarios se tuviera un valor superior a 90%	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	Informe final de la operación del Sistema de Cuestionarios, 2013. / Mensajes de correo electrónico y/o tarjetas de informe de captura de cada cuestionario.		

Cargo/Puesto	Subdirector de Estadística Electoral		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEOE	3	OOA 113.03.001
Cargo que evalúa	Director de Estadística y Documentación Electoral		
Descripción de la meta			
Integrar en el segundo semestre de 2013 el documento de evaluación del funcionamiento del sistema informático de distribución de la documentación y materiales electorales operado en el PEF 2011-2012, con el fin de generar una primera versión de los requerimientos de modificaciones de fondo y forma al desarrollo de dicha aplicación informática en la versión que se desarrollará para su empleo en el PEF 2014-2015. De mayo a diciembre 2013			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 5/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Sistema informático evaluado
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Se integró un documento analítico que, a partir de la revisión de dos a cuatro de los principales módulos del sistema, contiene una primera versión de requerimientos de modificación al Sistema de distribución de la documentación y materiales electorales,	
	Medio	Se integró un documento analítico que, a partir de la revisión de cinco a siete de los principales módulos del sistema, contiene una primera versión de requerimientos de modificación al Sistema de distribución de la documentación y materiales electorales,	
	Alto	Se integró un documento analítico que, a partir de la revisión a los ocho principales módulos del sistema, contiene una primera versión de requerimientos de modificación al Sistema de distribución de la documentación y materiales electorales, desarrollado	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	Documento analítico que integre la evaluación del sistema, y/o Listado de las propuestas de mejora o adecuación.		

Cargo/Puesto	Subdirección de Evaluación		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEOE	1	PTO_IN30200
Cargo que evalúa	Director de Planeación y Seguimiento		
Descripción de la meta			
Elaborar un documento con los procedimientos relativos al análisis del llenado de actas de escrutinio y cómputo de casilla utilizadas en el PEF 2011-2012, con la finalidad de contar con un documento de referencia en próximos procesos electorales federales, entre febrero y diciembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 11/29/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Documento
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	El documento no cumplió con al menos alguno de los elementos del nivel medio.	
	Medio	El documento cumplió con los elementos 1, 2, 3 y 5	
	Alto	El documento cumplió con los elementos 4 y 6.	
Observaciones	El documento deberá contener: 1. Índice; 2. Presentación; 3. Desarrollo; 4. Diagramas de flujo; 5. Responsables; 6. Cronograma.		
Evidencia Soporte Documental	Documento de los Procedimientos para elaborar el estudio de las actas de escrutinio y cómputo de casilla utilizadas en el PEF 2011-2012.		

Cargo/Puesto	Subdirección de Evaluación		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEOE	2	OOA_113.08.001
Cargo que evalúa	Director de Planeación y Seguimiento		
Descripción de la meta			
Evaluar la metodología para jerarquizar las propuestas de instalación de oficinas municipales, mediante la determinación de la vigencia de las variables empleadas en la construcción del índice de prioridad, para generar propuestas de mejora para el próximo Proceso Electoral Federal, entre septiembre y noviembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 9/1/2013	Término: 11/29/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Evaluación
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	La evaluación no cumplió con al menos alguno de los elementos del nivel medio.	
	Medio	La evaluación cumplió con los elementos 1, 2 y 3	
	Alto	La evaluación además de cumplir con el nivel medio, cumplió con el elemento 4.	
Observaciones	La evaluación deberá contener los siguientes elementos: 1. Objetivo; 2. Análisis de la información; 3. Conclusiones; y 4. Líneas de acción.		
Evidencia Soporte Documental	Documento de la Evaluación de la metodología para jerarquizar las propuestas de instalación de oficinas municipales, mediante la determinación de la vigencia de las variables empleadas en la construcción del índice de prioridad		

Cargo/Puesto	Subdirección de Evaluación		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEOE	3	PTO_IN30200
Cargo que evalúa	Director de Planeación y Seguimiento		
Descripción de la meta			
Elaborar una propuesta de mejora sobre el llenado de las actas de escrutinio y cómputo de las elecciones de Proceso Electoral Federal 2011-2012, que permitan mejorar su diseño y los procedimientos en materia de organización y capacitación electoral, para los próximos procesos electorales federales, entre octubre y noviembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 10/1/2013	Término: 11/29/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Propuesta de mejora
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	La propuesta no cumplió con al menos alguno de los elementos del nivel medio.	
	Medio	La propuesta cumplió con los elementos 1, 2 y 3	
	Alto	La propuesta además de cumplir con el nivel medio, cumplió con el elemento 4.	
Observaciones	Elementos que deberán cumplir la propuesta de mejora: 1. Objetivo de la propuesta; 2. Diagnóstico; 3. Líneas de acción; 4. Implementación del sistema diseñado en el año 2012.		
Evidencia Soporte Documental	Documento de la Propuesta de mejora sobre el llenado de las actas de escrutinio y cómputo de las elecciones de Proceso Electoral Federal 2011-2012, que permitan mejorar su diseño y los procedimientos en materia de organización y capacitación electoral.		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Coordinación Regional del Centro		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEOE Dirección de Operación Regional	3	OOA 113.04.002
Cargo que evalúa	Subdirector de la IV Circunscripción Plurinomial		
Descripción de la meta			
Elaborar y presentar 3 informes de la Coordinación Regional ó Estatal de su ámbito de responsabilidad, para el Subdirector de Circunscripción, sobre el seguimiento de la situación legal, contractual y de funcionalidad de los inmuebles que ocupan las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas con la finalidad de garantizar su ocupación durante el año 2013, a más tardar en la última semana de los meses de abril, agosto y diciembre del año en curso.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 4/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 3	Unidad de Medida: Informes
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Todos los informes trimestrales del Departamento de su ámbito de responsabilidad cumplieron con solo 2 de los criterios de calidad establecidos.	
	Medio	Todos los informes trimestrales del Departamento de su ámbito de responsabilidad cumplieron con solo 3 de los criterios de calidad establecidos.	
	Alto	Todos los informes trimestrales del Departamento de su ámbito de responsabilidad cumplieron con todos los criterios de calidad establecidos.	
Observaciones	Criterios de calidad: 1.- Informar sobre la situación contractual de los inmuebles que ocupan las JEs 2.- En su caso, vigencia del contrato de arrendamiento o convenio de comodato. 3.- Informar sobre las condiciones de espacio y funcionalidad. 4.- Identificar casos de urgente atención.		
Evidencia Soporte Documental	Informes y reportes de visitas de supervisión.		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Coordinación Regional del Centro		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEOE Dirección de Operación Regional	4	OOA 113.02.005 IN30200 IN30204
Cargo que evalúa	Subdirector de la IV Circunscripción Plurinominal		
Descripción de la meta			
Elaborar el 100% de los documentos para evaluar los procedimientos asignados a la Coordinación Regional ó Estatal de su ámbito de responsabilidad, en materia de organización electoral, con el propósito de analizar la efectividad de los documentos normativos del PEF pasado, en relación con el cumplimiento de los objetivos institucionales, entre el 1° de febrero al 31 diciembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Documentos
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Del total de los documentos, el 89% o menos no cumplió con alguno de los criterios de calidad establecidos.	
	Medio	Del total de los documentos, entre el 99% y 90% cumplió con los criterios de calidad establecidos.	
	Alto	El 100% de los documentos cumplió con los criterios del 1 al 4.	
Observaciones	Criterios de calidad: 1.- Presentar programa de ejecución. 2.- Presentación de los ejercicios de evaluación. 3.- Informe de resultados. 4.- Principales conclusiones y propuestas.		
Evidencia Soporte Documental	Análisis e informes de las actividades programáticas de evaluación.		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Coordinación Regional del Distrito Federal		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEOE Dirección de Operación Regional	3	OOA 113.04.002
Cargo que evalúa	Subdirector de la IV Circunscripción Plurinominal		
Descripción de la meta			
Elaborar y presentar 3 informes de la Coordinación Regional ó Estatal de su ámbito de responsabilidad, para el Subdirector de Circunscripción, sobre el seguimiento de la situación legal, contractual y de funcionalidad de los inmuebles que ocupan las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas con la finalidad de garantizar su ocupación durante el año 2013, a más tardar en la última semana de los meses de abril, agosto y diciembre del año en curso.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 4/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 3	Unidad de Medida: Informes
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Todos los informes trimestrales del Departamento de su ámbito de responsabilidad cumplieron con solo 2 de los criterios de calidad establecidos.	
	Medio	Todos los informes trimestrales del Departamento de su ámbito de responsabilidad cumplieron con solo 3 de los criterios de calidad establecidos.	
	Alto	Todos los informes trimestrales del Departamento de su ámbito de responsabilidad cumplieron con todos los criterios de calidad establecidos.	
Observaciones	Criterios de calidad: 1.- Informar sobre la situación contractual de los inmuebles que ocupan las JEs 2.- En su caso, vigencia del contrato de arrendamiento o convenio de comodato. 3.- Informar sobre las condiciones de espacio y funcionalidad. 4.- Identificar casos de urgente atención.		
Evidencia Soporte Documental	Informes y reportes de visitas de supervisión.		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Coordinación Regional del Distrito Federal		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEOE Dirección de Operación Regional	4	OOA 113.02.005 IN30200 IN30204
Cargo que evalúa	Subdirector de la IV Circunscripción Plurinominal		
Descripción de la meta			
Elaborar el 100% de los documentos para evaluar los procedimientos asignados a la Coordinación Regional ó Estatal de su ámbito de responsabilidad, en materia de organización electoral, con el propósito de analizar la efectividad de los documentos normativos del PEF pasado, en relación con el cumplimiento de los objetivos institucionales, entre el 1° de febrero al 31 diciembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Documentos
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Del total de los documentos, el 89% o menos no cumplió con alguno de los criterios de calidad establecidos.	
	Medio	Del total de los documentos, entre el 99% y 90% cumplió con los criterios de calidad establecidos.	
	Alto	El 100% de los documentos cumplió con los criterios del 1 al 4.	
Observaciones	Criterios de calidad: 1.- Presentar programa de ejecución. 2.- Presentación de los ejercicios de evaluación. 3.- Informe de resultados. 4.- Principales conclusiones y propuestas.		
Evidencia Soporte Documental	Análisis e informes de las actividades programáticas de evaluación.		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Coordinación Regional del Estado de México		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEOE Dirección de Operación Regional	3	OOA 113.04.002
Cargo que evalúa	Subdirector de la V Circunscripción Plurinominal		
Descripción de la meta			
Elaborar y presentar 3 informes de la Coordinación Regional ó Estatal de su ámbito de responsabilidad, para el Subdirector de Circunscripción, sobre el seguimiento de la situación legal, contractual y de funcionalidad de los inmuebles que ocupan las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas con la finalidad de garantizar su ocupación durante el año 2013, a más tardar en la última semana de los meses de abril, agosto y diciembre del año en curso.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 4/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 3	Unidad de Medida: Informes
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Todos los informes trimestrales del Departamento de su ámbito de responsabilidad cumplieron con solo 2 de los criterios de calidad establecidos.	
	Medio	Todos los informes trimestrales del Departamento de su ámbito de responsabilidad cumplieron con solo 3 de los criterios de calidad establecidos.	
	Alto	Todos los informes trimestrales del Departamento de su ámbito de responsabilidad cumplieron con todos los criterios de calidad establecidos.	
Observaciones	Criterios de calidad: 1.- Informar sobre la situación contractual de los inmuebles que ocupan las JEs 2.- En su caso, vigencia del contrato de arrendamiento o convenio de comodato. 3.- Informar sobre las condiciones de espacio y funcionalidad. 4.- Identificar casos de urgente atención.		
Evidencia Soporte Documental	Informes y reportes de visitas de supervisión.		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Coordinación Regional del Estado de México		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEOE Dirección de Operación Regional	4	OOA 113.02.005 IN30200 IN30204
Cargo que evalúa	Subdirector de la V Circunscripción Plurinominal		
Descripción de la meta			
Elaborar el 100% de los documentos para evaluar los procedimientos asignados a la Coordinación Regional ó Estatal de su ámbito de responsabilidad, en materia de organización electoral, con el propósito de analizar la efectividad de los documentos normativos del PEF pasado, en relación con el cumplimiento de los objetivos institucionales, entre el 1° de febrero al 31 diciembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Documentos
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Del total de los documentos, el 89% o menos no cumplió con alguno de los criterios de calidad establecidos.	
	Medio	Del total de los documentos, entre el 99% y 90% cumplió con los criterios de calidad establecidos.	
	Alto	El 100% de los documentos cumplió con los criterios del 1 al 4.	
Observaciones	Criterios de calidad: 1.- Presentar programa de ejecución. 2.- Presentación de los ejercicios de evaluación. 3.- Informe de resultados. 4.- Principales conclusiones y propuestas.		
Evidencia Soporte Documental	Análisis e informes de las actividades programáticas de evaluación.		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Coordinación Regional del Golfo		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEOE Dirección de Operación Regional	3	OOA 113.04.002
Cargo que evalúa	Subdirector de la III Circunscripción Plurinominal		
Descripción de la meta			
Elaborar y presentar 3 informes de la Coordinación Regional ó Estatal de su ámbito de responsabilidad, para el Subdirector de Circunscripción, sobre el seguimiento de la situación legal, contractual y de funcionalidad de los inmuebles que ocupan las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas con la finalidad de garantizar su ocupación durante el año 2013, a más tardar en la última semana de los meses de abril, agosto y diciembre del año en curso.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 4/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 3	Unidad de Medida: Informes
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Todos los informes trimestrales del Departamento de su ámbito de responsabilidad cumplieron con solo 2 de los criterios de calidad establecidos.	
	Medio	Todos los informes trimestrales del Departamento de su ámbito de responsabilidad cumplieron con solo 3 de los criterios de calidad establecidos.	
	Alto	Todos los informes trimestrales del Departamento de su ámbito de responsabilidad cumplieron con todos los criterios de calidad establecidos.	
Observaciones	Criterios de calidad: 1.- Informar sobre la situación contractual de los inmuebles que ocupan las JEs 2.- En su caso, vigencia del contrato de arrendamiento o convenio de comodato. 3.- Informar sobre las condiciones de espacio y funcionalidad. 4.- Identificar casos de urgente atención.		
Evidencia Soporte Documental	Informes y reportes de visitas de supervisión.		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Coordinación Regional del Golfo		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEOE Dirección de Operación Regional	4	OOA 113.02.005 IN30200 IN30204
Cargo que evalúa	Subdirector de la III Circunscripción Plurinominal		
Descripción de la meta			
Elaborar el 100% de los documentos para evaluar los procedimientos asignados a la Coordinación Regional ó Estatal de su ámbito de responsabilidad, en materia de organización electoral, con el propósito de analizar la efectividad de los documentos normativos del PEF pasado, en relación con el cumplimiento de los objetivos institucionales, entre el 1° de febrero al 31 diciembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Documentos
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Del total de los documentos, el 89% o menos no cumplió con alguno de los criterios de calidad establecidos.	
	Medio	Del total de los documentos, entre el 99% y 90% cumplió con los criterios de calidad establecidos.	
	Alto	El 100% de los documentos cumplió con los criterios del 1 al 4.	
Observaciones	Criterios de calidad: 1.- Presentar programa de ejecución. 2.- Presentación de los ejercicios de evaluación. 3.- Informe de resultados. 4.- Principales conclusiones y propuestas.		
Evidencia Soporte Documental	Análisis e informes de las actividades programáticas de evaluación.		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Coordinación Regional del Noreste		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEOE Dirección de Operación Regional	3	OOA 113.04.002
Cargo que evalúa	Subdirector de la II Circunscripción Plurinomial		
Descripción de la meta			
Elaborar y presentar 3 informes de la Coordinación Regional ó Estatal de su ámbito de responsabilidad, para el Subdirector de Circunscripción, sobre el seguimiento de la situación legal, contractual y de funcionalidad de los inmuebles que ocupan las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas con la finalidad de garantizar su ocupación durante el año 2013, a más tardar en la última semana de los meses de abril, agosto y diciembre del año en curso.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 4/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 3	Unidad de Medida: Informes
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Todos los informes trimestrales del Departamento de su ámbito de responsabilidad cumplieron con solo 2 de los criterios de calidad establecidos.	
	Medio	Todos los informes trimestrales del Departamento de su ámbito de responsabilidad cumplieron con solo 3 de los criterios de calidad establecidos.	
	Alto	Todos los informes trimestrales del Departamento de su ámbito de responsabilidad cumplieron con todos los criterios de calidad establecidos.	
Observaciones	Criterios de calidad: 1.- Informar sobre la situación contractual de los inmuebles que ocupan las JEs 2.- En su caso, vigencia del contrato de arrendamiento o convenio de comodato. 3.- Informar sobre las condiciones de espacio y funcionalidad. 4.- Identificar casos de urgente atención.		
Evidencia Soporte Documental	Informes y reportes de visitas de supervisión.		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Coordinación Regional del Noreste		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEOE Dirección de Operación Regional	4	OOA 113.02.005 IN30200 IN30204
Cargo que evalúa	Subdirector de la II Circunscripción Plurinominal		
Descripción de la meta			
Elaborar el 100% de los documentos para evaluar los procedimientos asignados a la Coordinación Regional ó Estatal de su ámbito de responsabilidad, en materia de organización electoral, con el propósito de analizar la efectividad de los documentos normativos del PEF pasado, en relación con el cumplimiento de los objetivos institucionales, entre el 1° de febrero al 31 diciembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Documentos
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Del total de los documentos, el 89% o menos no cumplió con alguno de los criterios de calidad establecidos.	
	Medio	Del total de los documentos, entre el 99% y 90% cumplió con los criterios de calidad establecidos.	
	Alto	El 100% de los documentos cumplió con los criterios del 1 al 4.	
Observaciones	Criterios de calidad: 1.- Presentar programa de ejecución. 2.- Presentación de los ejercicios de evaluación. 3.- Informe de resultados. 4.- Principales conclusiones y propuestas.		
Evidencia Soporte Documental	Análisis e informes de las actividades programáticas de evaluación.		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Coordinación Regional del Noroeste		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEOE Dirección de Operación Regional	3	OOA 113.04.002
Cargo que evalúa	Subdirector de la I Circunscripción Plurinominal		
Descripción de la meta			
Elaborar y presentar 3 informes de la Coordinación Regional ó Estatal de su ámbito de responsabilidad, para el Subdirector de Circunscripción, sobre el seguimiento de la situación legal, contractual y de funcionalidad de los inmuebles que ocupan las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas con la finalidad de garantizar su ocupación durante el año 2013, a más tardar en la última semana de los meses de abril, agosto y diciembre del año en curso.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 4/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 3	Unidad de Medida: Informes
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Todos los informes trimestrales del Departamento de su ámbito de responsabilidad cumplieron con solo 2 de los criterios de calidad establecidos.	
	Medio	Todos los informes trimestrales del Departamento de su ámbito de responsabilidad cumplieron con solo 3 de los criterios de calidad establecidos.	
	Alto	Todos los informes trimestrales del Departamento de su ámbito de responsabilidad cumplieron con todos los criterios de calidad establecidos.	
Observaciones	Criterios de calidad: 1.- Informar sobre la situación contractual de los inmuebles que ocupan las JEs 2.- En su caso, vigencia del contrato de arrendamiento o convenio de comodato. 3.- Informar sobre las condiciones de espacio y funcionalidad. 4.- Identificar casos de urgente atención.		
Evidencia Soporte Documental	Informes y reportes de visitas de supervisión.		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Coordinación Regional del Noroeste		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEOE Dirección de Operación Regional	4	OOA 113.02.005 IN30200 IN30204
Cargo que evalúa	Subdirector de la I Circunscripción Plurinominal		
Descripción de la meta			
Elaborar el 100% de los documentos para evaluar los procedimientos asignados a la Coordinación Regional ó Estatal de su ámbito de responsabilidad, en materia de organización electoral, con el propósito de analizar la efectividad de los documentos normativos del PEF pasado, en relación con el cumplimiento de los objetivos institucionales, entre el 1° de febrero al 31 diciembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Documentos
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Del total de los documentos, el 89% o menos no cumplió con alguno de los criterios de calidad establecidos.	
	Medio	Del total de los documentos, entre el 99% y 90% cumplió con los criterios de calidad establecidos.	
	Alto	El 100% de los documentos cumplió con los criterios del 1 al 4.	
Observaciones	Criterios de calidad: 1.- Presentar programa de ejecución. 2.- Presentación de los ejercicios de evaluación. 3.- Informe de resultados. 4.- Principales conclusiones y propuestas.		
Evidencia Soporte Documental	Análisis e informes de las actividades programáticas de evaluación.		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Coordinación Regional del Norte		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEOE Dirección de Operación Regional	3	OOA 113.04.002
Cargo que evalúa	Subdirector de la II Circunscripción Plurinomial		
Descripción de la meta			
Elaborar y presentar 3 informes de la Coordinación Regional ó Estatal de su ámbito de responsabilidad, para el Subdirector de Circunscripción, sobre el seguimiento de la situación legal, contractual y de funcionalidad de los inmuebles que ocupan las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas con la finalidad de garantizar su ocupación durante el año 2013, a más tardar en la última semana de los meses de abril, agosto y diciembre del año en curso.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 4/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 3	Unidad de Medida: Informes
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Todos los informes trimestrales del Departamento de su ámbito de responsabilidad cumplieron con solo 2 de los criterios de calidad establecidos.	
	Medio	Todos los informes trimestrales del Departamento de su ámbito de responsabilidad cumplieron con solo 3 de los criterios de calidad establecidos.	
	Alto	Todos los informes trimestrales del Departamento de su ámbito de responsabilidad cumplieron con todos los criterios de calidad establecidos.	
Observaciones	Criterios de calidad: 1.- Informar sobre la situación contractual de los inmuebles que ocupan las JEs 2.- En su caso, vigencia del contrato de arrendamiento o convenio de comodato. 3.- Informar sobre las condiciones de espacio y funcionalidad. 4.- Identificar casos de urgente atención.		
Evidencia Soporte Documental	Informes y reportes de visitas de supervisión.		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Coordinación Regional del Norte		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEOE Dirección de Operación Regional	4	OOA 113.02.005 IN30200 IN30204
Cargo que evalúa	Subdirector de la II Circunscripción Plurinominal		
Descripción de la meta			
Elaborar el 100% de los documentos para evaluar los procedimientos asignados a la Coordinación Regional ó Estatal de su ámbito de responsabilidad, en materia de organización electoral, con el propósito de analizar la efectividad de los documentos normativos del PEF pasado, en relación con el cumplimiento de los objetivos institucionales, entre el 1° de febrero al 31 diciembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Documentos
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Del total de los documentos, el 89% o menos no cumplió con alguno de los criterios de calidad establecidos.	
	Medio	Del total de los documentos, entre el 99% y 90% cumplió con los criterios de calidad establecidos.	
	Alto	El 100% de los documentos cumplió con los criterios del 1 al 4.	
Observaciones	Criterios de calidad: 1.- Presentar programa de ejecución. 2.- Presentación de los ejercicios de evaluación. 3.- Informe de resultados. 4.- Principales conclusiones y propuestas.		
Evidencia Soporte Documental	Análisis e informes de las actividades programáticas de evaluación.		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Coordinación Regional del Occidente		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEOE Dirección de Operación Regional	3	OOA 113.04.002
Cargo que evalúa	Subdirector de la I Circunscripción Plurinominal		
Descripción de la meta			
Elaborar y presentar 3 informes de la Coordinación Regional ó Estatal de su ámbito de responsabilidad, para el Subdirector de Circunscripción, sobre el seguimiento de la situación legal, contractual y de funcionalidad de los inmuebles que ocupan las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas con la finalidad de garantizar su ocupación durante el año 2013, a más tardar en la última semana de los meses de abril, agosto y diciembre del año en curso.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 4/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 3	Unidad de Medida: Informes
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Todos los informes trimestrales del Departamento de su ámbito de responsabilidad cumplieron con solo 2 de los criterios de calidad establecidos.	
	Medio	Todos los informes trimestrales del Departamento de su ámbito de responsabilidad cumplieron con solo 3 de los criterios de calidad establecidos.	
	Alto	Todos los informes trimestrales del Departamento de su ámbito de responsabilidad cumplieron con todos los criterios de calidad establecidos.	
Observaciones	Criterios de calidad: 1.- Informar sobre la situación contractual de los inmuebles que ocupan las JEs 2.- En su caso, vigencia del contrato de arrendamiento o convenio de comodato. 3.- Informar sobre las condiciones de espacio y funcionalidad. 4.- Identificar casos de urgente atención.		
Evidencia Soporte Documental	Informes y reportes de visitas de supervisión.		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Coordinación Regional del Occidente		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEOE Dirección de Operación Regional	4	OOA 113.02.005 IN30200 IN30204
Cargo que evalúa	Subdirector de la I Circunscripción Plurinominal		
Descripción de la meta			
Elaborar el 100% de los documentos para evaluar los procedimientos asignados a la Coordinación Regional ó Estatal de su ámbito de responsabilidad, en materia de organización electoral, con el propósito de analizar la efectividad de los documentos normativos del PEF pasado, en relación con el cumplimiento de los objetivos institucionales, entre el 1° de febrero al 31 diciembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Documentos
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Del total de los documentos, el 89% o menos no cumplió con alguno de los criterios de calidad establecidos.	
	Medio	Del total de los documentos, entre el 99% y 90% cumplió con los criterios de calidad establecidos.	
	Alto	El 100% de los documentos cumplió con los criterios del 1 al 4.	
Observaciones	Criterios de calidad: 1.- Presentar programa de ejecución. 2.- Presentación de los ejercicios de evaluación. 3.- Informe de resultados. 4.- Principales conclusiones y propuestas.		
Evidencia Soporte Documental	Análisis e informes de las actividades programáticas de evaluación.		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Coordinación Regional del Pacífico		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEOE Dirección de Operación Regional	3	OOA 113.04.002
Cargo que evalúa	Subdirector de la V Circunscripción Plurinomial		
Descripción de la meta			
Elaborar y presentar 3 informes de la Coordinación Regional ó Estatal de su ámbito de responsabilidad, para el Subdirector de Circunscripción, sobre el seguimiento de la situación legal, contractual y de funcionalidad de los inmuebles que ocupan las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas con la finalidad de garantizar su ocupación durante el año 2013, a más tardar en la última semana de los meses de abril, agosto y diciembre del año en curso.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 4/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 3	Unidad de Medida: Informes
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Todos los informes trimestrales del Departamento de su ámbito de responsabilidad cumplieron con solo 2 de los criterios de calidad establecidos.	
	Medio	Todos los informes trimestrales del Departamento de su ámbito de responsabilidad cumplieron con solo 3 de los criterios de calidad establecidos.	
	Alto	Todos los informes trimestrales del Departamento de su ámbito de responsabilidad cumplieron con todos los criterios de calidad establecidos.	
Observaciones	Criterios de calidad: 1.- Informar sobre la situación contractual de los inmuebles que ocupan las JEs 2.- En su caso, vigencia del contrato de arrendamiento o convenio de comodato. 3.- Informar sobre las condiciones de espacio y funcionalidad. 4.- Identificar casos de urgente atención.		
Evidencia Soporte Documental	Informes y reportes de visitas de supervisión.		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Coordinación Regional del Pacífico		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEOE Dirección de Operación Regional	4	OOA 113.02.005 IN30200 IN30204
Cargo que evalúa	Subdirector de la V Circunscripción Plurinominal		
Descripción de la meta			
Elaborar el 100% de los documentos para evaluar los procedimientos asignados a la Coordinación Regional ó Estatal de su ámbito de responsabilidad, en materia de organización electoral, con el propósito de analizar la efectividad de los documentos normativos del PEF pasado, en relación con el cumplimiento de los objetivos institucionales, entre el 1° de febrero al 31 diciembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Documentos
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Del total de los documentos, el 89% o menos no cumplió con alguno de los criterios de calidad establecidos.	
	Medio	Del total de los documentos, entre el 99% y 90% cumplió con los criterios de calidad establecidos.	
	Alto	El 100% de los documentos cumplió con los criterios del 1 al 4.	
Observaciones	Criterios de calidad: 1.- Presentar programa de ejecución. 2.- Presentación de los ejercicios de evaluación. 3.- Informe de resultados. 4.- Principales conclusiones y propuestas.		
Evidencia Soporte Documental	Análisis e informes de las actividades programáticas de evaluación.		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Coordinación Regional del Sureste		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEOE Dirección de Operación Regional	3	OOA 113.04.002
Cargo que evalúa	Subdirector de la III Circunscripción Plurinomial		
Descripción de la meta			
Elaborar y presentar 3 informes de la Coordinación Regional ó Estatal de su ámbito de responsabilidad, para el Subdirector de Circunscripción, sobre el seguimiento de la situación legal, contractual y de funcionalidad de los inmuebles que ocupan las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas con la finalidad de garantizar su ocupación durante el año 2013, a más tardar en la última semana de los meses de abril, agosto y diciembre del año en curso.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 4/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 3	Unidad de Medida: Informes
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Todos los informes trimestrales del Departamento de su ámbito de responsabilidad cumplieron con solo 2 de los criterios de calidad establecidos.	
	Medio	Todos los informes trimestrales del Departamento de su ámbito de responsabilidad cumplieron con solo 3 de los criterios de calidad establecidos.	
	Alto	Todos los informes trimestrales del Departamento de su ámbito de responsabilidad cumplieron con todos los criterios de calidad establecidos.	
Observaciones	Criterios de calidad: 1.- Informar sobre la situación contractual de los inmuebles que ocupan las JEs 2.- En su caso, vigencia del contrato de arrendamiento o convenio de comodato. 3.- Informar sobre las condiciones de espacio y funcionalidad. 4.- Identificar casos de urgente atención.		
Evidencia Soporte Documental	Informes y reportes de visitas de supervisión.		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Coordinación Regional del Sureste		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEOE Dirección de Operación Regional	4	OOA 113.02.005 IN30200 IN30204
Cargo que evalúa	Subdirector de la III Circunscripción Plurinominal		
Descripción de la meta			
Elaborar el 100% de los documentos para evaluar los procedimientos asignados a la Coordinación Regional ó Estatal de su ámbito de responsabilidad, en materia de organización electoral, con el propósito de analizar la efectividad de los documentos normativos del PEF pasado, en relación con el cumplimiento de los objetivos institucionales, entre el 1° de febrero al 31 diciembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Documentos
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Del total de los documentos, el 89% o menos no cumplió con alguno de los criterios de calidad establecidos.	
	Medio	Del total de los documentos, entre el 99% y 90% cumplió con los criterios de calidad establecidos.	
	Alto	El 100% de los documentos cumplió con los criterios del 1 al 4.	
Observaciones	Criterios de calidad: 1.- Presentar programa de ejecución. 2.- Presentación de los ejercicios de evaluación. 3.- Informe de resultados. 4.- Principales conclusiones y propuestas.		
Evidencia Soporte Documental	Análisis e informes de las actividades programáticas de evaluación.		

Cargo/Puesto	Técnico en Procesos Electorales (Analista de Jefe del Departamento de Coordinación Regional)		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEOE/DOR	3	OOA_IT_12
Cargo que evalúa	Subdirector de Circunscripción Plurinomial		
Descripción de la meta			
Actualizar la información del directorio de los órganos locales electorales, para contar con información veraz en las carpetas de información básica de las entidades del ámbito de competencia. De febrero a diciembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Directorio
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	El directorio no cumplió con alguno de los elementos del nivel medio.	
	Medio	El directorio cumplió con los elementos 1, 2, 3 y 4.	
	Alto	El directorio, además de cumplir con los elementos del nivel medio, cumplió con el elemento 5.	
Observaciones	El directorio deberá contener: 1. Nombre del órgano local, 2. Directorio de los consejeros electorales, 3. Directorio de las direcciones ejecutivas y/o Unidades técnicas, 4. Fecha de actualización, 5. Validada sin errores por el superior jerárquico.		
Evidencia Soporte Documental	Directorio		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Procedimientos Electorales		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEOE	1	OOA_113.06.001
Cargo que evalúa	Subdirector de Planeación		
Descripción de la meta			
Elaborar un diagnóstico sobre los materiales para la capacitación del SIJE que se utilizaron durante el PEF 2011-2012, para sustentar la emisión de líneas de acción para el próximo proceso electoral federal de 2015. De febrero a abril de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 4/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Documento de Diagnóstico
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	El diagnóstico no cumplió con algunos de los elementos 1, 2, 3 y 4	
	Medio	El diagnóstico cumplió con los elementos 1, 2, 3 y 4	
	Alto	El diagnóstico, además de cumplir con el nivel medio, cumplió con el elemento 5	
Observaciones	Elementos que debe contener el Diagnóstico: 1. Objetivo 2. Planteamiento del Problema; 3. Metodología para la recopilación y análisis de la información; 4. Resultados; 5. Anexos		
Evidencia Soporte Documental	Documento del Diagnóstico sobre los materiales para la capacitación del SIJE que se utilizaron durante el PEF 2011-2012		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Procedimientos Electorales		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEOE	2	OOA_113.06.004
Cargo que evalúa	Subdirector de Planeación		
Descripción de la meta			
Elaborar una propuesta de mejora al diseño de los formatos que utilizan los CAE el día de la jornada electoral, para facilitar su llenado y agilizar la transmisión de la información el día de la jornada electoral de 2015. De marzo a agosto de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 3/1/2013	Término: 8/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Propuesta de mejora
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	La propuesta no cumplió con alguno de los elementos 1, 2 ó 3.	
	Medio	La propuesta cumplió con los elementos 1, 2 y 3	
	Alto	La propuesta además de cumplir con el nivel medio, cumplió con el elemento 4.	
Observaciones	Elementos que deberán cumplir la propuesta de mejora: 1. Objetivo de la propuesta; 2. Diagnóstico; 3. Líneas de acción; 4. Cuestionario		
Evidencia Soporte Documental	Documento de la Propuesta de mejora al diseño de los formatos que utilizan los CAE el día de la jornada electoral.		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Procedimientos Electorales		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEOE	3	PEI_SC_1
Cargo que evalúa	Subdirector de Planeación		
Descripción de la meta			
Evaluar el acondicionamiento de la sala del SJJE que operó en el PEF 2011-2012, para generar líneas de acción a implementar para su mejora en el PEF 2014-2015. De marzo a noviembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 3/1/2013	Término: 11/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Documento de Evaluación
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	La evaluación no cumplió con alguno de los elementos 1, 2 ó 3.	
	Medio	La evaluación cumplió con los elementos 1, 2 y 3	
	Alto	La evaluación además de cumplir con el nivel medio, cumplió con el elemento 4.	
Observaciones	La evaluación deberá contener los siguientes elementos: 1. Objetivo; 2. Análisis de la información; 3. Conclusiones; y 4. Líneas de acción.		
Evidencia Soporte Documental	Documento de la Evaluación del acondicionamiento de la sala del SJJE que operó en el PEF 2011-2012.		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Programación y Presupuestación		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEOE	1	PEI_IT_6
Cargo que evalúa	Subdirector de Planeación		
Descripción de la meta			
Actualizar los tres lineamientos emitidos durante el PEF 2011-2012, para la adquisición y uso de medios de comunicación, con el propósito de contar con instrumentos apegados a la normatividad vigente para el PEF 2014-2015. De abril a septiembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 4/1/2013	Término: 9/30/2013	Nivel Esperado: 3	Unidad de Medida: Lineamientos
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Por lo menos uno de los Lineamientos no cumplió con alguno de los elementos 1, 2 o 3	
	Medio	Los tres Lineamientos cumplieron con los elementos 1, 2 y 3	
	Alto	Los tres Lineamientos, además de cumplir con el nivel medio, cumplieron con el elemento 4.	
Observaciones	Los Lineamientos deberán cumplir los siguientes requisitos: 1) Revisados a la luz de la normatividad aplicable; 2. Contar con observaciones de las juntas locales y distritales; 3. Verificación y validación, en su caso, de las áreas competentes del Instituto; 4. Presentación homogénea de los Lineamientos.		
Evidencia Soporte Documental	<ul style="list-style-type: none"> •Lineamientos para la contratación y uso de telefonía celular. •Lineamientos para la asignación de recursos para telefonía pública urbana y rural. •Lineamientos para la distribución y el uso de teléfonos satelitales. 		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Programación y Presupuestación		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEOE	2	PEI_IT_3
Cargo que evalúa	Subdirector de Planeación		
Descripción de la meta			
Elaborar un diagnóstico sobre costos del uso y aplicación de Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) potencialmente viables de utilizar en el Proyecto de Comunicación de las juntas ejecutivas distritales, para sustentar la emisión de líneas de acción para el próximo PEF 2014-2015. De febrero a agosto de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 8/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Documento de Diagnóstico
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	El diagnóstico no cumplió con algunos de los elementos 1, 2, 3 y 4	
	Medio	El diagnóstico cumplió con los elementos 1, 2, 3 y 4	
	Alto	El diagnóstico, además de cumplir con el nivel medio, cumplió con el elemento 5	
Observaciones	Elementos que debe contener el Diagnóstico: 1. Objetivo 2. Planteamiento del Problema; 3. Metodología para la recopilación y análisis de la información; 4. Resultados; 5. Anexos		
Evidencia Soporte Documental	Documento del Diagnóstico sobre costos del uso y aplicación de Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) potencialmente viables de utilizar en el Proyecto de Comunicación de las juntas ejecutivas distritales.		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Programación y Presupuestación		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEOE	3	PEI_IT_6
Cargo que evalúa	Subdirector de Planeación		
Descripción de la meta			
Evaluar la aplicación de los recursos financieros destinados al arrendamiento y uso de medios de comunicación, utilizados durante el PEF 2011-2012, para sustentar la emisión de línea de acción para el próximo PEF 2014-2015. De marzo a noviembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 3/1/2013	Término: 11/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Documento de Evaluación
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	La evaluación no cumplió con alguno de los elementos 1, 2 ó 3.	
	Medio	La evaluación cumplió con los elementos 1, 2 y 3	
	Alto	La evaluación además de cumplir con el nivel medio, cumplió con el elemento 4.	
Observaciones	La evaluación deberá contener los siguientes elementos: 1. Objetivo; 2. Análisis de la información; 3. Conclusiones; y 4. Líneas de acción.		
Evidencia Soporte Documental	Documento de la Evaluación de la aplicación de los recursos financieros destinados al arrendamiento y uso de medios de comunicación, utilizados durante el PEF 2011-2012.		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Planeación Estratégica		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEOE	1	OAA_113.06.003
Cargo que evalúa	Subdirector de Planeación		
Descripción de la meta			
Elaborar un diagnóstico del sistema informático del SJJE, que operó durante el PEF 2011-2012, para sustentar la emisión de líneas de acción para el próximo proceso electoral federal de 2015. De julio a octubre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 7/1/2013	Término: 10/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Documento de Diagnóstico
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	El diagnóstico no cumplió con algunos de los elementos 1, 2, 3 y 4	
	Medio	El diagnóstico cumplió con los elementos 1, 2, 3 y 4	
	Alto	El diagnóstico, además de cumplir con el nivel medio, cumplió con el elemento 5	
Observaciones	Elementos que debe contener el Diagnóstico: 1. Objetivo 2. Planteamiento del Problema; 3. Metodología para la recopilación y análisis de la información; 4. Resultados; 5. Anexos		
Evidencia Soporte Documental	Documento del Diagnóstico del sistema informático del SJJE, que operó durante el PEF 2011-2012.		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Planeación Estratégica		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEOE	2	PEI_IT_1
Cargo que evalúa	Subdirector de Planeación		
Descripción de la meta			
Elaborar una propuesta de mapa estratégico de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, alineando su responsabilidad con la planeación institucional, para facilitar el seguimiento y evaluación de los objetivos y metas. De mayo a diciembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 5/1/2013	Término: 12/15/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Propuesta de Mapa Estratégico
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	La propuesta no cumplió con alguno de los elementos del 1 al 5	
	Medio	La propuesta cumplió con los elementos 1 al 5 requeridos	
	Alto	La propuesta además de cumplir con el nivel medio, cumplió con el elemento 6, debidamente referenciado en la propuesta.	
Observaciones	La propuesta deberá contener los siguientes elementos: 1. Misión 2. Visión 3. Análisis de consideraciones internas y externa 4. Matriz FODA 5. Mapa estratégico 6. Anexos		
Evidencia Soporte Documental	Documento con la Propuesta de mapa estratégico de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Planeación Estratégica		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEOE	3	PEI_IT_1
Cargo que evalúa	Subdirector de Planeación		
Descripción de la meta			
Diseñar un plan de capacitación para los miembros de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, sobre el nuevo modelo de planeación institucional, para fomentar la nueva cultura de planeación e innovación. De julio a diciembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 7/1/2013	Término: 12/15/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Plan de capacitación
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	El plan de capacitación no cumplió con alguno de los elementos del 1 al 4	
	Medio	El plan de capacitación cumplió con los elementos 1 al 4 requeridos	
	Alto	El plan de capacitación además de cumplir con el nivel medio, cumplió con el elemento 5, debidamente referenciado en la propuesta.	
Observaciones	El plan debe contener los siguientes elementos: 1. Definición de necesidades 2. Objetivos 3. Contenido temático 4. Técnicas didácticas 5. Diseño de presentaciones		
Evidencia Soporte Documental	Documento con el Plan de capacitación sobre el nuevo modelo de planeación institucional.		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Control de Programas y Procedimientos		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEOE	1	PEI_IT_5
Cargo que evalúa	Subdirector de Seguimiento		
Descripción de la meta			
Elaborar una propuesta de documentación y capacitación dirigida al personal de la Dirección de Planeación y Seguimiento para propiciar un mayor conocimiento en materia de normas y procedimientos para la operación del Archivo de Trámite. De febrero a marzo de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 3/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Propuesta de documentación y capacitación
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Faltó cubrir uno o más temas en la propuesta de capacitación.	
	Medio	La propuesta cubre todos los temas	
	Alto	Además de que la propuesta cubrió todos los temas, se recurrió a herramientas didácticas adicionales como presentaciones y guías.	
Observaciones	Temas que deberá contener la propuesta de capacitación: 1. Guía Simple de Archivo de Trámite 2. Inventario General por Expediente 3. Transferencias y desincorporaciones 4. Archivo de Concentración 5. Material de apoyo informativo 6. Archivo electrónico 7. Criterios para integrar carpetas y expedientes		
Evidencia Soporte Documental	Propuesta de documentación y capacitación para la DPS		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Control de Programas y Procedimientos		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEOE	2	PEI_IT_5
Cargo que evalúa	Subdirector de Seguimiento		
Descripción de la meta			
Generar una propuesta para sistematizar la información relativa al inventario y resguardo de bienes en la Dirección de Planeación y Seguimiento, que facilite la consulta, control y ubicación por parte del personal adscrito a esta Dirección de Área. De marzo a mayo de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 3/1/2013	Término: 5/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Propuesta de sistematización
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	La propuesta de sistematización no cumplió con al menos uno de los elementos del nivel medio.	
	Medio	La propuesta de sistematización cumplió con los elementos 1 al 5.	
	Alto	La propuesta de sistematización cumplió con los elementos del nivel medio además del elemento 6.	
Observaciones	Aspectos que deberá incluir la propuesta: 1.- Base de datos 2.- Guía de usuario 3.- Procedimiento de actualización 4.- Esquema de consulta 5.- Reportes de consulta 6.- Uso amigable al usuario		
Evidencia Soporte Documental	Propuesta de sistematización		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Control de Programas y Procedimientos		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEOE	3	PEI_SC_1
Cargo que evalúa	Subdirector de Seguimiento		
Descripción de la meta			
Analizar la asignación, calendarización y volumen reportado de las actividades de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral en el Calendario Integral y el Plan Integral del Proceso Electoral Federal 2011-2012, con el objetivo de coadyuvar a la generación de un diagnóstico al respecto. De mayo a noviembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 5/1/2013	Término: 11/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Documento de análisis
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	El documento no cumplió con al menos uno de los elementos del nivel medio.	
	Medio	El documento cumplió con los elementos 1 al 4.	
	Alto	El documento cumplió con los elementos del nivel medio además del elemento 5.	
Observaciones	El documento de análisis debe incluir lo siguiente: 1.- Análisis de actividades incluidas en el CIPEF-PIPEF 2011-2012 2.- Volumen de actividades con respecto a otras áreas 3.- Utilidad como instrumento de planeación 4.- Aspectos relativos al seguimiento periódico de actividades 5.- Inclusión de hitos/fechas críticas dentro del calendario		
Evidencia Soporte Documental	Documento de análisis		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Información y Seguimiento		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEOE	1	PEI_IT_5
Cargo que evalúa	Subdirector de Seguimiento		
Descripción de la meta			
Generar una propuesta de sistema informático que haga más eficiente la función de seguimiento a las actividades, metas y objetivos operativos de las tres direcciones de área de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, utilizando la infraestructura de la RedIFE. De febrero a julio de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 7/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Propuesta de sistema informático
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	La propuesta no cumplió con al menos uno de los elementos del nivel medio.	
	Medio	La propuesta cumplió con los elementos 1 al 4.	
	Alto	La propuesta cumplió con los elementos del nivel medio además del elemento 5.	
Observaciones	<p>La propuesta deberá incluir los siguientes puntos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Catálogo con la información que procesará el sistema informático, estableciendo operación a realizar por el usuario, fuente del dato y opciones para su registro. 2.- Módulos con los que contará el sistema. 3.- Tipos de reportes que generará el sistema. 4.- Tipos de usuarios que tendrán acceso al sistema. 5.- Propuesta de pruebas para el sistema. <p>* La realización de esta meta está sujeta a las disposiciones que establezca la Dirección del Secretariado en materia de presentación de informes de actividades con base en el nuevo Modelo de Planeación del Instituto.</p>		
Evidencia Soporte Documental	Propuesta de sistema informático		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Información y Seguimiento		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEOE	2	PEI_IT_3
Cargo que evalúa	Subdirector de Seguimiento		
Descripción de la meta			
Analizar el alcance, requerimientos y esquema de trabajo del proyecto de modificación del esquema actual de transmisión de información del SJE, con el objetivo de contribuir a la definición de un Plan de Trabajo. Del 01 al 28 de febrero de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 2/28/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Documento de análisis
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	El documento no cumplió con alguno de los aspectos del nivel medio	
	Medio	El documento cumplió con los aspectos 1 al 4.	
	Alto	El documento cumplió con los elementos del nivel medio y con el aspecto 5.	
Observaciones	El documento de análisis deberá considerar los siguientes aspectos: 1.- Definición de alcance del proyecto 2.- Identificación de áreas involucradas 3.- Fases/etapas del proyecto 4.- Cronograma 5.- Distribución de actividades		
Evidencia Soporte Documental	Documento de análisis		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Información y Seguimiento		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEOE	3	PEI_SC_1
Cargo que evalúa	Subdirector de Seguimiento		
Descripción de la meta			
Analizar la información disponible en materia celebración de convenios de apoyo y colaboración entre el IFE y los órganos electorales estatales, para elecciones coincidentes y no coincidentes, para contribuir a la elaboración de una propuesta de Anexo Técnico en materia de Organización Electoral. De junio a noviembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 6/1/2013	Término: 11/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Documento de análisis
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	El documento no cumplió con alguno de los elementos del nivel medio.	
	Medio	El documento cumplió con los apartados 1 y 2.	
	Alto	El documento cumplió con los elementos del nivel medio y con el apartado 3.	
Observaciones	El documento de análisis deberá incluir los siguientes apartados: 1.- Resultados del análisis de convenios celebrados para elecciones coincidentes en 2012 2.- Resultados del análisis de convenios celebrados para elecciones locales en 2013 3.- Temas relevantes en materia de organización electoral que deben ser incluidos		
Evidencia Soporte Documental	Documento de análisis		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Análisis de Información		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEOE	1	PTO_IN30200
Cargo que evalúa	Subdirector de Evaluación		
Descripción de la meta			
Elaborar un plan de trabajo para llevar a cabo la validación de información sobre tiempos y distancias entre las secciones electorales y las sedes distritales, con base en los datos de la redistribución 2012-2013, para implementarlo en el primer semestre de 2014 y contar con información actualizada para la elaboración de diagnósticos, entre febrero y noviembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 11/29/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Plan de trabajo
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	El plan de trabajo no cumplió con alguno de los elementos del nivel medio.	
	Medio	El plan de trabajo contempló los elementos: 1, 2, 3 y 5.	
	Alto	El plan de trabajo cumplió con los elementos del nivel medio y además incluyó el elemento 4.	
Observaciones	El plan de trabajo deberá contener: 1. Objetivo; 2. Planteamiento del problema; 3. Desarrollo del plan de trabajo; 4. Propuesta de instrumento de recopilación de datos y consideraciones para su implementación; y 5. Cronograma de actividades a desarrollar.		
Evidencia Soporte Documental	Documento con el Plan de trabajo, propuesta de instrumento de recopilación de datos y consideraciones para su implementación.		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Análisis de Información		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEOE	2	PTO_IN30200
Cargo que evalúa	Subdirector de Evaluación		
Descripción de la meta			
Realizar el análisis de consistencia entre la integración de ARE y la conformación de rutas electorales con la finalidad de identificar las posibles causas de desviación y proponer líneas de acción que contribuyan a mejorar los procedimientos para su conformación, entre febrero y noviembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 11/29/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Análisis
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	El análisis no cumplió con al menos alguno de los elementos del nivel medio.	
	Medio	El análisis cumplió con los elementos 1, 2 y 3	
	Alto	El análisis además de cumplir con el nivel medio, cumplió con el elemento 4.	
Observaciones	La evaluación deberá contener los siguientes elementos: 1. Objetivo; 2. Análisis de la información; 3. Conclusiones; y 4. Líneas de acción.		
Evidencia Soporte Documental	Documento sobre el Análisis de consistencia entre Integración de ARE y Rutas Electorales del PEF 2011-2012.		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Análisis de Información		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEOE	3	PTO_IN30200
Cargo que evalúa	Subdirector de Evaluación		
Descripción de la meta			
Elaborar un plan de trabajo para actualizar la información sobre los medios de comunicación convencional disponibles por sección electoral, con base en los datos de la redistribución 2012-2013, para implementarlo en el primer semestre de 2014 y contar con información actualizada para la elaboración de diagnósticos, entre febrero y noviembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 11/29/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Plan de trabajo
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	El plan de trabajo no cumplió con alguno de los elementos del nivel medio.	
	Medio	El plan de trabajo contempló los elementos: 1, 2, 3 y 5.	
	Alto	El plan de trabajo cumplió con los elementos del nivel medio y además incluyó el elemento 4.	
Observaciones	El plan de trabajo deberá contener: 1. Objetivo; 2. Planteamiento del problema; 3. Desarrollo del plan de trabajo; 4. Propuesta de instrumento de recopilación de datos y consideraciones para su implementación; y 5. Cronograma de actividades a desarrollar.		
Evidencia Soporte Documental	Documento con el Plan de trabajo, propuesta de instrumento de recopilación de datos y consideraciones para su implementación.		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Evaluación de Órganos Locales y Distritales		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEOE	1	PTO_IN30200
Cargo que evalúa	Subdirector de Evaluación		
Descripción de la meta			
Realizar un análisis sobre el efecto de las características socioeconómicas de la población en el llenado de las actas de escrutinio y cómputo de casilla de las elecciones federales de 2012, con la finalidad de identificar posibles variables que inciden en la ocurrencia de errores y proponer líneas de acción, entre febrero y noviembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 11/29/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Análisis
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 5%	Bajo	Se elaboró la versión definitiva del análisis en fecha posterior al 29 de noviembre.	
	Medio	Se elaboró la versión definitiva del análisis a más tardar el 29 de noviembre.	
	Alto	Se elaboró la versión definitiva del análisis a más tardar el 31 de octubre.	
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 15%	Bajo	El análisis no cumplió con al menos alguno de los elementos del nivel medio.	
	Medio	El análisis cumplió con los elementos 1, 2 y 3	
	Alto	El análisis además de cumplir con el nivel medio, cumplió con el elemento 4.	
Observaciones	El análisis deberá contener los siguientes elementos: 1. Objetivo; 2. Análisis de la información; 3. Conclusiones; y 4. Líneas de acción.		
Evidencia Soporte Documental	Documento del Análisis sobre el efecto de las características socioeconómicas de la población en el llenado de las actas de escrutinio y cómputo de casilla de las elecciones federales de 2012.		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Evaluación de Órganos Locales y Distritales		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEOE	2	PTO_IN30200
Cargo que evalúa	Subdirector de Evaluación		
Descripción de la meta			
Realizar un análisis sobre el efecto en la impugnación (y en su caso anulación) de casillas de los escritos de protesta, incidentes en el escrutinio y aquellos reportados al SJE 2012, con la finalidad de identificar los factores en materia de organización electoral que influyen en la impugnación de las casillas, entre febrero y noviembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 6/3/2013	Término: 11/29/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Análisis
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 5%	Bajo	Se entregó la versión definitiva del análisis en fecha posterior al 29 de noviembre.	
	Medio	Se entregó la versión definitiva del análisis a más tardar el 29 de noviembre.	
	Alto	Se entregó la versión definitiva del análisis a más tardar el 31 de octubre.	
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 15%	Bajo	El análisis no cumplió con al menos alguno de los elementos del nivel medio.	
	Medio	El análisis cumplió con los elementos 1, 2 y 3	
	Alto	El análisis además de cumplir con el nivel medio, cumplió con el elemento 4.	
Observaciones	El análisis deberá contener los siguientes elementos: 1. Objetivo; 2. Análisis de la información; 3. Conclusiones; y 4. Líneas de acción.		
Evidencia Soporte Documental	Documento del Análisis sobre el efecto en la impugnación (y en su caso anulación) de casillas de los escritos de protesta, incidentes en el escrutinio y aquellos reportados al SJE 2012.		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Evaluación de Órganos Locales y Distritales		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEOE	3	OOA_113.08.001
Cargo que evalúa	Subdirector de Evaluación		
Descripción de la meta			
Desarrollar un proyecto de procedimiento para la presentación de propuestas de oficinas municipales, con la finalidad de eficientar la sistematización de la información, entre febrero y agosto de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 8/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Documento
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	El documento no cumplió con alguno de los elementos del nivel medio.	
	Medio	El documento cumplió con los elementos 1, 2, 3 y 4.	
	Alto	Además de cumplir con el nivel medio, el documento cumplió con los elementos 5 y 6.	
Observaciones	El documento deberá contener: 1. Presentación 2. Antecedentes 3. Planteamiento del problema 4. Desarrollo del procedimiento 5. Consideraciones finales para la aplicación procedimiento 6. Formatos de información sintética para presentar propuestas de oficinas municipales		
Evidencia Soporte Documental	Documento sobre el Procedimiento para presentar propuestas de oficina municipal.		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Evaluación de Programas y Procedimientos Electorales		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEOE	1	OOA_113.06.003
Cargo que evalúa	Subdirector de Evaluación		
Descripción de la meta			
Elaborar una propuesta de módulo de seguimiento para el Sistema de Información de la Jornada Electoral (SJE), con el propósito de facilitar el monitoreo que se realiza en la DPS para su aplicación en el PEF 2014-2015, entre febrero y noviembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 11/29/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Propuesta
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	La propuesta no cumplió con al menos alguno de los elementos del nivel medio.	
	Medio	La propuesta cumplió con los elementos 1 al 5.	
	Alto	La propuesta cumplió con los elementos 1 al 6.	
Observaciones	La propuesta contendrá: 1. Presentación; 2. Planteamiento del problema; 3. Antecedentes; 4. Desarrollo; 5. Anexos; 6. Consideraciones.		
Evidencia Soporte Documental	Propuesta de Mejora de los Módulos de Seguimiento del Sistema de Información de la Jornada Electoral (SJE)		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Evaluación de Programas y Procedimientos Electorales		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEOE	2	PTO_IN30200
Cargo que evalúa	Subdirector de Evaluación		
Descripción de la meta			
Efectuar el análisis del comportamiento de la actualización de la información de ARE en el Sistema ELEC 2012 y su vinculación con el SJE, con el propósito de indagar los factores que propiciaron diferencias entre ambos sistemas y proponer mejoras de procedimientos con miras al PEF 2014-2015, entre junio y noviembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 6/1/2013	Término: 11/29/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Análisis
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	El análisis no cumplió con al menos alguno de los elementos del nivel medio.	
	Medio	El análisis cumplió con los elementos 1, 2 y 3	
	Alto	El análisis además de cumplir con el nivel medio, cumplió con el elemento 4.	
Observaciones	La evaluación deberá contener los siguientes elementos: 1. Objetivo; 2. Análisis de la información; 3. Conclusiones; y 4. Líneas de acción.		
Evidencia Soporte Documental	Documento del Análisis del Comportamiento de la Actualización de la Información de ARE.		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Evaluación de Programas y Procedimientos Electorales		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEOE	3	PTO_IN30200
Cargo que evalúa	Subdirector de Evaluación		
Descripción de la meta			
Elaborar una propuesta para actualizar el módulo "configurar" del Sistema de Cuestionarios de la RedIFE, con el propósito de optimizar su operación y funcionalidad propiciando el diseño de instrumentos eficaces para el acopio de datos, entre febrero y noviembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 11/29/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Propuesta
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	La propuesta no cumplió con al menos alguno de los elementos del nivel medio.	
	Medio	La propuesta cumplió con los elementos 1 al 5.	
	Alto	La propuesta cumplió con los elementos 1 al 6.	
Observaciones	La propuesta contendrá: 1. Presentación; 2. Planteamiento del problema; 3. Antecedentes; 4. Desarrollo; 5. Anexos; 6. Consideraciones.		
Evidencia Soporte Documental	Propuesta de Mejora al Módulo Configurar del Sistema de Cuestionarios de la RedIFE.		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Almacenamiento y Distribución		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEOE	3	OOA 113.01.001
Cargo que evalúa	Subdirector de Documentación y Materiales Electorales		
Descripción de la meta			
Evaluó los procesos de almacenamiento de la documentación y materiales electorales, con el propósito de lograr mejoras en su implementación en el Proceso Electoral Federal 2014-2015. De abril a diciembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 4/1/2013	Término: 12/13/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Evaluación de los procesos de almacenamiento
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Evaluó con omisiones los procesos de almacenamiento de la documentación y materiales electorales utilizados en 2012, y no logró mejoras para su implementación en el Proceso Electoral Federal 2014-2015.	
	Medio	Evaluó los procesos de almacenamiento de la documentación y materiales electorales utilizados en 2012, con la incorporación de mejoras para su implementación en el Proceso Electoral Federal 2014-2015.	
	Alto	Evaluó los procesos de almacenamiento de la documentación y materiales electorales utilizados en 2012, con la incorporación de mejoras para su implementación en el Proceso Electoral Federal 2014-2015 y realizó un programa de capacitación para el personal	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual de Procedimientos de la Bodega Central de Organización Electoral para el PEF 2014-2015. 2. Informe final sobre las evaluaciones. 3. Programa de capacitación. 		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Análisis Estadístico		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	2	OOA 113.02.002
Cargo que evalúa	Subdirección de Estadística Electoral		
Descripción de la meta			
Actualizar en el primer cuatrimestre del año los contenidos temáticos de 11 principales módulos del Prontuario de Información Electoral a cargo de la DEOE, con base en información relevantes del Proceso Electoral Federal 2011-2012, con el fin de brindar información útil, completa y actualizada a los usuarios que acuden a consultarlo. De febrero a abril 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 4/30/2013	Nivel Esperado: 11	Unidad de Medida: Módulos del Prontuario 2012 actualizados
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Se actualizaron y se publicaron en la página Web del Instituto 10 o menos de las once temáticas principales del prontuario, con información del PEF 2011-2012.	
	Medio	Se actualizaron y se publicaron en la página Web del Instituto los materiales considerados para las once temáticas principales del prontuario, con información del PEF 2011-2012.	
	Alto	Se actualizaron y se publicaron en la página Web del Instituto los materiales considerados para las once principales temáticas del prontuario, con información del PEF 2011-2012, y se incorporó una temática diferente a las que presenta el Prontuario en su	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	Prontuario de Información Electoral actualizado con información del PEF 2011-2012		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Análisis Estadístico		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	3	OOA 113.02.003
Cargo que evalúa	Subdirección de Estadística Electoral		
Descripción de la meta			
Proponer entre los meses de junio y septiembre de 2013, al menos dos formatos ejecutivos útiles para presentar la información generada en cada uno de los ocho sistemas informáticos que opera la DEOE, con la finalidad de mejorar la presentación de la información contenida en ellos y hacer más sencilla la lectura y revisión de los mismos. De junio a septiembre de 2013			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 6/1/2013	Término: 9/30/2013	Nivel Esperado: 16	Unidad de Medida: Formatos para información de 8 sistemas.
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Se generaron de seis a nueve propuestas de formatos ejecutivos, tales que simplifican la lectura e interpretación de la información gestionada por los ocho sistemas informáticos que operó la DEOE durante el proceso electoral federal.	
	Medio	Se generaron de 10 a 16 propuestas de formatos ejecutivos, tales que simplifican la lectura e interpretación de la información gestionada por los ocho sistemas informáticos que operó la DEOE durante el proceso electoral federal.	
	Alto	Se generaron más de 16 propuestas de formatos ejecutivos, tales que simplifican la lectura e interpretación de la información gestionada por los ocho sistemas informáticos que operó la DEOE durante el proceso electoral federal.	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	16 propuestas de reportes ejecutivos con información de los ocho sistemas que opera la DEOE		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Control y Apoyo Logístico		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEOE	3	OOA 113.01.004
Cargo que evalúa	Subdirector de Documentación y Materiales Electoral		
Descripción de la meta			
Mejorar el procedimiento para solicitar el suministro de bienes y servicios en los proyectos asignados a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral; revisando, evaluando e identificando áreas de oportunidad, con miras al ejercicio fiscal 2015. De julio a diciembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 7/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Procedimiento para solicitar el suministro de bienes y servicios de proyectos
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Omitió la aplicación de la normatividad vigente por lo cual no mejoró el procedimiento para solicitar el suministro de bienes y servicios en los proyectos asignados a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral.	
	Medio	Mejoró de acuerdo a la normatividad vigente el procedimiento para solicitar el suministro de bienes y servicios en los proyectos asignados a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral; revisando, evaluando e identificando áreas de oportunidad	
	Alto	Mejoró de acuerdo a la normatividad vigente el procedimiento para solicitar el suministro de bienes y servicios de los proyectos asignados a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral; revisando, evaluando e identificando áreas de oportunidad	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cuestionarios aplicados a los Vocales. 2. Cuestionarios aplicados a los responsables de los proyectos asignados a la Dirección. 3. Bases de datos. 4. Informe final de la evaluación de los suministros de bienes, servicio y personal. 5. Propuestas de mej 		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Documentación Electoral		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEOE	2	PTO_2013-DEOE-04
Cargo que evalúa	Subdirector de Documentación y Materiales Electorales		
Descripción de la meta			
Aplicar la metodología para evaluar la viabilidad de las propuestas de mejora de los documentos electorales de 2012, con el propósito de elaborar los nuevos diseños que integren estas propuestas, para el Proceso Electoral Federal 2014-2015. De septiembre a diciembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 9/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Aplicación de la metodología para evaluar la viabilidad de las propuestas de mejora de la documentación electoral.
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Aplicó con omisiones la metodología para evaluar la viabilidad de las propuestas de mejora de los documentos electorales de 2012 y no elaboró los nuevos diseños que integren estas propuestas, para el Proceso Electoral Federal 2014-2015	
	Medio	Aplicó la metodología para evaluar la viabilidad de las propuestas de mejora de los documentos electorales de 2012, con el propósito de elaborar los nuevos diseños que integren estas propuestas, para el Proceso Electoral Federal 2014-2015.	
	Alto	Aplicó la metodología para evaluar la viabilidad de las propuestas de mejora de los documentos electorales de 2012, con el propósito de elaborar los nuevos diseños que integren estas propuestas, para el Proceso Electoral Federal 2014-2015 y elaboró una nu	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	<ol style="list-style-type: none"> 1. Base de datos de las propuestas recibidas. 2. Análisis de viabilidad de las propuestas 3. Carpeta con los diseños preliminares de los 46 documentos electorales. 4. Informe final. 5. Propuesta de mejora de la Guía de apoyo. 		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Documentación Electoral		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEOE	3	PTO_2013-DEOE-04
Cargo que evalúa	Subdirector de Documentación y Materiales Electorales		
Descripción de la meta			
Evaluar las medidas de seguridad que se utilizaron durante las elecciones federales de 2012, con el propósito de presentar una nueva propuesta con mayor funcionalidad para el Proceso Electoral Federal 2014-2015. De junio a septiembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 6/1/2013	Término: 9/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Evaluación de las medidas de seguridad.
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Evaluó las medidas de seguridad que se utilizaron durante las elecciones federales de 2012, lo que ocasionó que presentara una nueva propuesta sin lograr optimizar su funcionalidad.	
	Medio	Evaluó las medidas de seguridad que se utilizaron durante las elecciones federales de 2012, con el propósito de presentar una nueva propuesta con mayor funcionalidad para el Proceso Electoral Federal 2014-2015.	
	Alto	Evaluó las medidas de seguridad que se utilizaron durante las elecciones federales de 2012, con el propósito de presentar una nueva propuesta con mayor funcionalidad para el Proceso Electoral Federal 2014-2015. De junio a septiembre de 2013 y elaboró un	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cuestionario. 2. Bases de datos. 3. Informe final de evaluación de las medidas de seguridad y propuestas de mejora 4. Comparativo de beneficios entre las medidas de seguridad de 2012 y la propuesta de 2015. 		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Procesamiento		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	2	OOA 113.02.004
Cargo que evalúa	Subdirección de Estadística Electoral		
Descripción de la meta			
Analizar los resultados provistos por todos los cuestionarios sobre la funcionalidad del Sistema de Consulta de la Estadística de las Elecciones Federales 2011-2012 (SCEEF 2011-2012) que hayan sido respondidos por los usuarios que acepten contestar la encuesta en línea desarrollada por la DEOE, con el fin de implementar en el mismo las mejoras y ajustes a que haya lugar. De Mayo a agosto de 2013			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 5/15/2013	Término: 8/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Análisis de la funcionalidad de sistema
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Se analizaron los resultados de 50% hasta 75% de los cuestionarios "en línea" sobre la opinión de los: a) Vocales de Organización Electoral de Juntas Locales, b) Vocales de Organización Electoral de Juntas Distritales y c) Usuarios externos, respecto	
	Medio	Se analizaron los resultados de más de 75% hasta 90% de los cuestionarios "en línea" sobre la opinión de los: a) Vocales de Organización Electoral de Juntas Locales, b) Vocales de Organización Electoral de Juntas Distritales y c) Usuarios externos, re	
	Alto	Se analizaron los resultados de más de 90% de los cuestionarios "en línea" sobre la opinión de los: a) Vocales de Organización Electoral de Juntas Locales, b) Vocales de Organización Electoral de Juntas Distritales y c) Usuarios externos, respecto a l	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	Documento de análisis sobre la funcionalidad del SCEEF 2011-2012.		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Procesamiento		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	3	OOA113.02.005
Cargo que evalúa	Subdirección de Estadística Electoral		
Descripción de la meta			
Integrar oportunamente los formularios al Sistema de Cuestionarios que le sean solicitados, con el fin de mantener el índice de eficiencia de la integración de formularios con un valor superior a 90% al momento de cierre de cada uno de los meses de febrero, abril, junio, agosto, octubre y diciembre de 2013, con el fin de efficientar la utilidad de dicha aplicación entre los usuarios de la DEOE que lo requieran. De junio a diciembre 2013			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 6/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 6	Unidad de Medida: Bimestres con índice de eficiencia superior a 90%
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Tres o menos bimestres con índice de eficiencia en la integración de cuestionarios superior a 90%	
	Medio	Cuatro bimestres con índice de eficiencia en la integración de cuestionarios superior a 90%	
	Alto	Cinco o más bimestres con índice de eficiencia en la integración de cuestionarios superior a 90%	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	Informe final de la operación del Sistema de Cuestionarios, 2013. / Mensajes de correo electrónico y/o tarjetas de informe de captura de cada cuestionario.		

Cargo/Puesto	Visitador Electoral		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEOE Dirección de Operación Regional	3	OOA 113.04.002
Cargo que evalúa	Subdirector de Circunscripción Plurinominal		
Descripción de la meta			
Realizar 3 informes de la (s) delegación (es) y/o subdelegaciones de su ámbito de responsabilidad, para el Subdirector de Circunscripción, sobre el seguimiento de la situación legal, contractual y de funcionalidad de los inmuebles que ocupan las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas con la finalidad de garantizar su ocupación durante el año 2013, a más tardar en la última semana de los meses de abril, agosto y diciembre del año en curso.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 4/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 3	Unidad de Medida: Informes
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Todos los informes trimestrales de su ámbito de responsabilidad cumplieron con solo 2 de los criterios de calidad establecidos.	
	Medio	Todos los informes trimestrales de su ámbito de responsabilidad cumplieron con solo 3 de los criterios de calidad establecidos.	
	Alto	Todos los informes trimestrales de su ámbito de responsabilidad cumplieron con todos los criterios de calidad establecidos.	
Observaciones	Criterios de calidad: 1.- Informar sobre la situación contractual de los inmuebles que ocupan las JEs 2.- En su caso, vigencia del contrato de arrendamiento o convenio de comodato. 3.- Informar sobre las condiciones de espacio y funcionalidad. 4.- Identificar casos de urgente atención.		
Evidencia Soporte Documental	Informes y reportes de visitas de supervisión.		

Cargo/Puesto	Visitador Electoral		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEOE Dirección de Operación Regional	4	OOA 113.02.005 IN30200 IN30204
Cargo que evalúa	Subdirector de Circunscripción Plurinominal		
Descripción de la meta			
Elaborar el 100% de los documentos para evaluar los procedimientos asignados a la Coordinación Regional ó Estatal de su ámbito de responsabilidad, en materia de organización electoral, con el propósito de analizar la efectividad de los documentos normativos del PEF pasado, en relación con el cumplimiento de los objetivos institucionales, entre el 1° de febrero al 31 diciembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Documentos
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Del total de los documentos, el 89% o menos no cumplió con alguno de los criterios de calidad establecidos.	
	Medio	Del total de los documentos, entre el 99% y 90% cumplió con los criterios de calidad establecidos.	
	Alto	El 100% de los documentos cumplió con los criterios del 1 al 4.	
Observaciones	Criterios de calidad: 1.- Presentar programa de ejecución. 2.- Presentación de los ejercicios de evaluación. 3.- Informe de resultados. 4.- Principales conclusiones y propuestas.		
Evidencia Soporte Documental	Análisis e informes de las actividades programáticas de evaluación.		

Cargo/Puesto	Coordinador de Unidad de Servicios Especializados		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEOE/DOR	3	OOA_IT_12
Cargo que evalúa	Subdirector de Circunscripción Plurinominal		
Descripción de la meta			
Elaborar un formato para dar seguimiento al cumplimiento de las actividades establecidas en los objetivos operativos anuales y la metas 2013 del personal de la Subdirección de su competencia, para asegurar el cumplimiento en tiempo y forma de las mismas. De febrero a diciembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Formato
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	El formato cumplió con los elementos 1, 2 y 3	
	Medio	El formato no cumplió con alguno de los elementos 1, 2 y 3	
	Alto	El formato, además de cumplir con el nivel medio, cumplió con el elemento 4.	
Observaciones	El formato deberá contener: 1. Objetivos Operativos Anuales; 2. Metas; 3. Responsables; 4. Cumplimiento mensual.		
Evidencia Soporte Documental	Formatos con cortes de información mensual		

Cargo/Puesto	Coordinador de Unidad de Servicios (Subdirección de Estadística)		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral/DEDE	2	OOA 113.03.001
Cargo que evalúa	Subdirector de Estadística		
Descripción de la meta			
<p>Obtener y revisar entre los meses de mayo y diciembre la integridad de la base de datos derivada del cuestionario diseñado para evaluar el funcionamiento del sistema informático de distribución de la documentación y materiales electorales, durante el PEF 2011-2012, con el fin de gestionar la información que sustente los requerimientos de modificaciones de fondo y forma para esta aplicación, en la versión que se desarrollará en 2015. De mayo a diciembre de 2013</p>			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 5/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Base de datos obtenida y revisada
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Se obtuvo la base de datos y, tras revisar su integridad y que la información contenida fuera congruente, se hicieron las observaciones pertinentes a entre 70% y menos de 90% de los funcionarios de los órganos desconcentrados involucrados a quienes se sol	
	Medio	Se obtuvo la base de datos y, tras revisar su integridad y que la información contenida fuera congruente, se hicieron las observaciones pertinentes a entre 90% y menos de 100% de los funcionarios de los órganos desconcentrados involucrados a quienes se sol	
	Alto	Se obtuvo la base de datos y, tras revisar su integridad y que la información contenida fuera congruente, se hicieron las observaciones pertinentes a 100% de los funcionarios de los órganos desconcentrados involucrados a quienes se solicitó la aclaración s	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	Documento analítico que integre la evaluación del sistema, y/o Listado de las propuestas de mejora o adecuación.		

Cargo/Puesto	Coordinador de Unidad de Servicios (Subdirección de Estadística)		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral/DEDE	3	OOA 113.03.001
Cargo que evalúa	Subdirector de Estadística		
Descripción de la meta			
Procesar entre los meses de mayo y diciembre la base de datos derivada del cuestionario diseñado para evaluar el funcionamiento del sistema informático de distribución de la documentación y materiales electorales, durante el PEF 2011-2012, con el fin de generar estadísticas que den sustento a la elaboración de requerimientos de modificación de fondo y forma para esta aplicación, en la versión que se desarrollará en 2015. De mayo a diciembre de 2013			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 5/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Base de datos procesada.
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Se procesó la base de datos y se generaron estadísticas descriptivas completas para hasta 75% de los campos numéricos incluidos en el cuestionario diseñado para evaluar el funcionamiento del sistema	
	Medio	Se procesó la base de datos y se generaron estadísticas descriptivas completas para más de 75% y hasta 85% de los campos numéricos incluidos en el cuestionario diseñado para evaluar el funcionamiento del sistema	
	Alto	Se procesó la base de datos y se generaron estadísticas descriptivas completas para más de 85% de los campos numéricos incluidos en el cuestionario diseñado para evaluar el funcionamiento del sistema	
Observaciones	La base de datos se procesará en Access, Excel y/o una aplicación de procesamiento y análisis estadístico, y contendrá tantos registros como Juntas Distritales atiendan el cuestionario (tentativamente 300) y tantos campos como preguntas se incorporen al cuestionario (previsiblemente entre 30 y 50).		
Evidencia Soporte Documental	Documento analítico que integre la evaluación del sistema, y/o Listado de las propuestas de mejora o adecuación.		

Cargo/Puesto	Coordinador de Unidad de Servicios Especializados (Técnico almacenamiento)		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEOE	3	OOA 113.01.001
Cargo que evalúa	Jefe de Departamento de Almacenamiento y Distribución		
Descripción de la meta			
Sistematizar las Bases de Datos de la evaluación del funcionamiento de la Bodega Central de Organización Electoral y el Sistema de Control de Inventarios utilizados en el Proceso Electoral Federal 2011-2012, reportando los resultados con la finalidad de proporcionar los elementos que serán utilizados en el informe final. De abril a diciembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 4/1/2013	Término: 12/13/2013	Nivel Esperado: 2	Unidad de Medida: Bases de datos de la evaluación de la Bodega Central de Organización Electoral y el Sistema de Control de Inventarios
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Sistematizó las bases de datos de la evaluación del funcionamiento de la Bodega Central de Organización Electoral y el Sistema de Control de Inventarios utilizados en el Proceso Electoral Federal 2011-2012, con omisiones en al menos una base de datos.	
	Medio	Sistematizó las bases de datos de la evaluación del funcionamiento de la Bodega Central de Organización Electoral y el Sistema de Control de Inventarios utilizados en el Proceso Electoral Federal 2011-2012, reportando los resultados emitidos sin errores.	
	Alto	Sistematizó las bases de datos de la evaluación del funcionamiento de la Bodega Central de Organización Electoral y el Sistema de Control de Inventarios utilizados en el Proceso Electoral Federal 2011-2012, reportando los resultados emitidos sin errores.	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	1. Manual de Procedimientos de la Bodega Central de Organización Electoral para el PEF 2014-2015. 2. Informe final sobre las evaluaciones. 3. Programa de capacitación.		

Cargo/Puesto	Coordinador de Unidad de Servicios Especializados (DOR)		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEOE Dirección de Operación Regional	2	OOA 113.04.002
Cargo que evalúa	Subdirector de Circunscripción Plurinominal		
Descripción de la meta			
Elaborar el 100% de los reportes mensuales sobre los trabajos de apoyo a la Subdirección de Circunscripción, para la elaboración de los informes trimestrales de la Subdirección de Circunscripción, a través de bases de datos, recopilación, seguimiento y concentración de la información, sobre el seguimiento de la situación legal, contractual y de funcionalidad de los inmuebles que ocupan las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas con la finalidad de garantizar su ocupación durante el año 2013, en los meses de abril, agosto y diciembre del año en curso.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 4/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Reportes
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Todos los informes trimestrales de su competencia cumplieron con solo 2 de los criterios de calidad establecidos.	
	Medio	Todos los informes trimestrales de su competencia cumplieron con solo 3 de los criterios de calidad establecidos.	
	Alto	Todos los informes trimestrales de su competencia cumplieron con todos los criterios de calidad establecidos.	
Observaciones	Criterios de calidad: 1.- Concentrar los datos sobre la firma y vigencia de contratos. 2.- Concentrar la información sobre la situación legal y contractual, así como de funcionalidad de los inmuebles. 3.- Mantener actualizados los archivos correspondientes. 4.- Auxiliar en la presentación del informe mensual.		
Evidencia Soporte Documental	Informes y reportes de visitas de supervisión.		

Cargo/Puesto	Técnico en Procesos Electorales (Subdirección de Planeación)		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEOE	1	PEI_IT_3
Cargo que evalúa	Subdirector de Planeación		
Descripción de la meta			
Elaborar una carpeta con información sobre el uso de tecnologías de la información utilizada por los Institutos electorales locales del país, para aportar información que coadyuve en la emisión de propuestas de innovaciones en el esquema de comunicación utilizada en el Instituto Federal Electoral. De febrero a diciembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Carpeta
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	La carpeta no cumplió con alguno de los elementos 1, 2 y 3	
	Medio	La carpeta cumplió con los elementos 1, 2 y 3	
	Alto	La carpeta, además de cumplir con el nivel medio, cumplió con el elemento 4	
Observaciones	Elementos que debe contener la Carpeta 1. Índice 2. Introducción 3. Organizada por entidad federativa 4. Ficha Resumen		
Evidencia Soporte Documental	Carpeta con información sobre el uso de tecnologías de la información utilizada por los Institutos electorales locales del país		

Cargo/Puesto	Técnico en Procesos Electorales (Subdirección de Planeación)		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEOE	2	PEI_IT_1
Cargo que evalúa	Subdirector de Planeación		
Descripción de la meta			
Elaborar un formato para dar seguimiento al cumplimiento de las actividades establecidas en los objetivos operativos anuales y la metas 2013 del personal de la Subdirección, para asegurar el cumplimiento en tiempo y forma de las mismas. De febrero a diciembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Formato
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	El formato cumplió con los elementos 1, 2 y 3	
	Medio	El formato no cumplió con alguno de los elementos 1, 2 y 3	
	Alto	El formato, además de cumplir con el nivel medio, cumplió con el elemento 4.	
Observaciones	El formato deberá contener: 1. Objetivos Operativos Anuales; 2. Metas; 3. Responsables; 4. Cumplimiento mensual.		
Evidencia Soporte Documental	Formatos con cortes de información mensual		

Cargo/Puesto	Técnico en Procesos Electorales (Subdirección de Planeación)		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEOE	3	PEI_ME_1
Cargo que evalúa	Subdirector de Planeación		
Descripción de la meta			
Elaborar un análisis de los convenios de apoyo y colaboración en materia de elecciones coincidentes, que operaron en el PEF 2011-2012, con el propósito de detectar temáticas susceptibles de ser incluidas en la capacitación a los capacitadores-asistente electorales, e integrantes de los consejos locales y distritales, respecto a la operación del SJE. De julio a noviembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 7/1/2013	Término: 11/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Documento de análisis
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	El análisis no cumplió con algunos de los elementos 1, 2 y 3	
	Medio	El análisis no cumplió con los elementos 1, 2 y 3	
	Alto	El análisis además de cumplir con el nivel medio, cumplió con el elemento 4	
Observaciones	Elementos que debe contener el análisis: 1. Objetivo 2. Planteamiento del Problema; 3. Resultados; 4. Anexos		
Evidencia Soporte Documental	Documento del análisis de los convenios de apoyo y colaboración en materia de elecciones coincidentes, que operaron en el PEF 2011-2012.		

Cargo/Puesto	Técnico en Procesos Electorales (Subdirección de Seguimiento)		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEOE	1	PEI_VP_1
Cargo que evalúa	Subdirector de Seguimiento		
Descripción de la meta			
Validar y sistematizar información para la elaboración de un diagnóstico sobre la asignación, calendarización y volumen reportado de las actividades de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral en el Calendario Integral del Proceso Electoral Federal 2011-2012, con el objetivo de contribuir en la formulación de la propuesta de actividades a incluir en el Calendario Integral del Proceso Electoral Federal 2014-2015. De mayo a noviembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 5/1/2013	Término: 11/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Documento con la información solicitada.
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	El documento no cumplió con alguno de los elementos del nivel medio.	
	Medio	El documento cumplió con los criterios 1, 2 y 3.	
	Alto	El documento cumplió con los elementos del nivel medio y con el criterio 4.	
Observaciones	Criterios de calidad de las bases de datos: 1) Que sea explicable, es decir, poder ver a todos los niveles de detalle el origen de toda información; 2) Que contenga datos simples: que los datos no estén codificados; 3) Que su uso y manejo sean de fácil comprensión: que cualquier usuario entienda la información y; 4) Que tenga un tamaño manipulable: que el archivo no exceda los 2Mb.		
Evidencia Soporte Documental	Documento con la información solicitada.		

Cargo/Puesto	Técnico en Procesos Electorales (Subdirección de Seguimiento)		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEOE	2	PEI_VP_1
Cargo que evalúa	Subdirector de Seguimiento		
Descripción de la meta			
Elaborar un documento con información validada y sistematizada que sustente el diseño de una propuesta de mejora, para mantener actualizada en forma oportuna la información de la página web de la normateca del Instituto, en el ámbito de la Organización Electoral. De abril a diciembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 4/1/2013	Término: 12/17/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Documento
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	El documento no cumplió con alguno de los elementos del nivel medio.	
	Medio	El documento cumplió con los criterios 1 y 2.	
	Alto	El documento cumplió con los elementos del nivel medio y con el criterio 3.	
Observaciones	El documento cumplió con los criterios: 1. Explicable: poder ver a todos los niveles de detalle el origen de toda información; 2. Información simple: que los datos no estén codificados; 3. Fácil comprensión: que cualquier usuario entienda la información.		
Evidencia Soporte Documental	Documento con la información solicitada.		

Cargo/Puesto	Técnico en Procesos Electorales (Subdirección de Seguimiento)		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEOE	3	PEI_IT_5
Cargo que evalúa	Subdirector de Seguimiento		
Descripción de la meta			
Elaborar un documento con información validada y sistematizada que sustente el diseño de una propuesta para concentrar en archivos digitales, la información generada por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, para incrementar la eficiencia del manejo de la información, potenciando el uso de las nuevas tecnologías. De abril a diciembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 4/1/2013	Término: 12/17/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Documento
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	El documento no cumplió con alguno de los elementos del nivel medio.	
	Medio	El documento cumplió con los criterios 1 y 2.	
	Alto	El documento cumplió con los elementos del nivel medio y con el criterio 3.	
Observaciones	El documento cumplió con los criterios: 1. Explicable: poder ver a todos los niveles de detalle el origen de toda información; 2. Información simple: que los datos no estén codificados; 3. Fácil comprensión: que cualquier usuario entienda la información.		
Evidencia Soporte Documental	Documento con la información solicitada.		

Cargo/Puesto	Técnico en Procesos Electorales (Jefatura de Control y Apoyo Logístico)		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEOE	3	OOA 113.01.004
Cargo que evalúa	Jefe de Departamento de Control y Apoyo Logístico		
Descripción de la meta			
Sistematizar la base de datos de la evaluación del suministro de bienes y servicios a los proyectos asignados a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral, con la finalidad de proporcionar los elementos necesarios para la elaboración del nuevo procedimiento. De julio a diciembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 7/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 7	Unidad de Medida: Bases de datos sistematizadas.
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Sistematizó con omisiones la base de datos de la evaluación del suministro de bienes y servicios a los proyectos asignados a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral, y no proporcionó los elementos necesarios para la elaboración del nuevo pr	
	Medio	Sistematizó la base de datos de la evaluación del suministro de bienes y servicios a los proyectos asignados a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral, con la finalidad de proporcionar los elementos necesarios para la elaboración del nuevo	
	Alto	Sistematizó la base de datos de la evaluación del suministro de bienes y servicios a los proyectos asignados a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral, con la finalidad de proporcionar los elementos necesarios para la elaboración del nuevo	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	1. Base de datos de los cuestionarios aplicados a las juntas locales ejecutivas, distritales y personal de la Dirección. 2. Tablas y gráficas reportadas		

Cargo/Puesto	Coordinador de Operación en Campo		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DERFE	4	PR10700
Cargo que evalúa	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores		
Descripción de la meta			
Elaborar la propuesta de una nueva Distritación Electoral Federal, a fin de dar cumplimiento a lo establecido en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como a los acuerdos establecidos por el Consejo General, durante el periodo de febrero a septiembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 9/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Documento propuesta de distritación
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 20%	Bajo	Se entrega el documento con la propuesta de distritación de la información 1 día después de la fecha establecida en el Calendario de Actividades para la Distritación 2012-2013 aprobado de la Junta General Ejecutiva y/o Consejo General del IFE.	
	Medio	Se entrega el documento con la propuesta de distritación en la fecha establecida en el Calendario de Actividades para la Distritación 2012-2013 aprobado de la Junta General Ejecutiva y/o Consejo General del IFE.	
	Alto	Se entrega el documento con la propuesta de distritación, 1 día hábil antes de la fecha establecida en el Calendario de Actividades para la Distritación 2012-2013 aprobado de la Junta General Ejecutiva y/o Consejo General del IFE.	
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	Oficio COC - DERFE entrega de documento propuesta. Acuerdo de la Junta General Ejecutiva sobre distritación 2013		

Cargo/Puesto	Coordinador de Operación en Campo		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DERFE	5	PR10600
Cargo que evalúa	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores		
Descripción de la meta			
Presentar un documento de análisis de las secciones propuestas a reseccionar en el 2014, con el propósito de reducir el número de secciones electorales que se encuentran fuera de rango establecido por el marco normativo, durante el periodo de febrero a diciembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Documento de análisis
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 20%	Bajo	El documento de análisis se entrega posterior al mes de noviembre de 2013.	
	Medio	El documento de análisis de secciones propuestas a reseccionar en el año 2014 se entrega en el mes de noviembre de 2013.	
	Alto	El documento de análisis de secciones propuestas a reseccionar en el año 2014 se entrega antes del 01 de noviembre de 2013.	
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	Oficio COC/DERFE y documento de análisis.		

Cargo/Puesto	Coordinador de Operación en Campo		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DERFE	6	PR10500
Cargo que evalúa	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores		
Descripción de la meta			
Verificar la ejecución de los programas inherentes a la depuración en campo del Padrón Electoral (Defunción, Suspensión, Alterno, Duplicados, DPI, Cancelación de Trámites) y elaborar el informe trimestral, durante el año 2013, a fin de mantener actualizado el Padrón Electoral.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 18	Unidad de Medida: Informes
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 20%	Bajo	Entregar el documento al Grupo de Trabajo de Verificación y Depuración del Padrón Electoral después del día 20 del mes siguiente al periodo trabajado o después del siguiente día hábil.	
	Medio	Entregar el documento al Grupo de Trabajo de Verificación y Depuración del Padrón Electoral entre el día 15 y 20 del mes siguiente al periodo trabajado o al siguiente día hábil.	
	Alto	Entregar el documento al Grupo de Trabajo de Verificación y Depuración del Padrón Electoral antes del día 20 del mes siguiente al periodo trabajado o en su caso el día hábil anterior.	
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Observaciones	5 informes por trimestre y uno en mayo de cancelación de trámites		
Evidencia Soporte Documental	18 informes		

Cargo/Puesto	Director de Operación y Seguimiento		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DERFE	6	PR10300
Cargo que evalúa	Coordinación de Operación en Campo		
Descripción de la meta			
Presentar a la Coordinación de Operación en Campo en el mes de agosto de 2013, la estrategia para la operación de módulos de la Campaña Anual Intensa 2013-2014, a fin de realizar oportunamente la planeación a detalle y gestionar los recursos para el operativo de campo.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 8/1/2013	Término: 8/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Documento Estrategia de Operación de Módulos CAI 2013-2014
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 10%	Bajo	El documento se presentó a la Coordinación de Operación en Campo después de la segunda quincena de agosto de 2013.	
	Medio	El documento se presentó a la Coordinación de Operación en Campo en la segunda quincena de agosto de 2013.	
	Alto	El documento se presentó a la Coordinación de Operación en Campo en la primera semana de agosto de 2013.	
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 10%	Bajo	Se cumplió con menos del 80% del pronóstico comprometido en los sistemas institucionales, respecto al número de remplazo de credenciales 09 y 12 en la CAI 2013 2014.	
	Medio	Se cumplió del 80 al 89% del pronóstico registrado en los sistemas institucionales, respecto al número de remplazo de credenciales 09 y 12 en la CAI 2013 2014.	
	Alto	Se cumplió con igual o mayor al 90 % del pronóstico comprometido en los sistemas institucionales, respecto al número de remplazo de credenciales 09 y 12 en la CAI 2013 2014.	
Observaciones	En el atributo de calidad se pondera el grado de efectividad que tendrá la estrategia respecto del cumplimiento del pronóstico.		
Evidencia Soporte Documental	Nota Informativa DOS/COC enviando para observaciones y comentarios el documento de estrategia de operación de MACS.		

Cargo/Puesto	Director de Operación y Seguimiento		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DERFE	7	PR10300
Cargo que evalúa	Coordinación de Operación en Campo		
Descripción de la meta			
Desarrollar una estrategia de Capacitación que incluya procedimientos enfocados en evitar la discriminación, propiciar la equidad de género y atención especial a grupos vulnerable para la CAI 2013- 2014.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 8/1/2013	Término: 8/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Documento Estrategia de Capacitación de procedimientos operativos CAI 2013-2014
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 20%	Bajo	La estrategia de capacitación se presentó después del 31 de agosto de 2013	
	Medio	La estrategia de capacitación se presentó entre el 16 y 31 de agosto de 2013	
	Alto	La estrategia de capacitación se presentó antes del 15 de agosto de 2013	
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	Nota Informativa DOS/COC y Documento de Estrategia de Capacitación de la CAI 2013-2014		

Cargo/Puesto	Director de Estadística		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DERFE	2	DERFE.PI1.001
Cargo que evalúa	Coordinación de Operación en Campo		
Descripción de la meta			
Informar a la Coordinación los resultados del análisis estadísticos del reemplazo de credenciales "09" y "12" para dar a conocer los éxitos o rezagos en la estratificación de reemplazo de estas credenciales, de febrero a diciembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/2/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 11	Unidad de Medida: Presentaciones
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Elaboró las presentaciones sin uno de los criterios establecidos o con errores.	
	Medio	Elaboró las presentaciones con todos los criterios establecidos, sin errores	
	Alto	Elaboró las presentaciones con todos los criterios establecidos, sin errores y realizar escenarios sobre la situación de las credenciales 09 y 12 en las próximas elecciones federales.	
Observaciones	Los criterios establecidos son: 1.- Evolución de los registros "09" y "12" en la lista nominal. 2.- Porcentaje de reemplazo mensual. 3.- Tipo de credenciales solicitadas. 4.- Distribución por estado		
Evidencia Soporte Documental	Documento y oficio de entrega a la Coordinación de Operación en Campo		

Cargo/Puesto	Director de Estadística		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DERFE	3	DERFE.PI1.001
Cargo que evalúa	Coordinación de Operación en Campo		
Descripción de la meta			
Proporcionar a la Coordinación un estudio sobre el tiempo de atención de los ciudadanos por tipo de módulo para diseñar estrategias que aprovechen la infraestructura de los módulos, de julio a septiembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 7/1/2013	Término: 9/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Estudio
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Elaboró el estudio sin uno de los criterios establecidos o con errores.	
	Medio	Elaboró el estudio con todos los criterios establecidos, sin errores	
	Alto	Elaboró el estudio con todos los criterios establecidos, sin errores y realizar un análisis sobre las limitaciones de ajustes en el servicio de módulos.	
Observaciones	Los criterios establecidos son: 1.- Presentar estimaciones del tiempo de atención a los ciudadanos por tipo de módulo. 2.- Tiempo de atención por etapa. 3.- Tiempo de atención por número de estaciones en el módulo.		
Evidencia Soporte Documental	Documento y oficio de entrega a la Coordinación de Operación en Campo		

Cargo/Puesto	Director de Estadística		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DERFE	4	DERFE.PI1.001
Cargo que evalúa	Coordinación de Operación en Campo		
Descripción de la meta			
Elaborar documento en el que se establezcan las bases metodológicas para la actualización de la tipología de distritos. El periodo de ejecución es del 1 de octubre al 31 de diciembre de 2013			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 10/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Documento
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 10%	Bajo	El documento se entregó después de la segunda semana de diciembre de 2013.	
	Medio	El documento se entregó en la segunda semana de diciembre de 2013.	
	Alto	El documento se entregó antes de la segunda semana de diciembre de 2013	
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 10%	Bajo	El documento no incluyó las bases metodológicas para la construcción de la tipología.	
	Medio	En el documento se definieron las bases estadísticas para la construcción de la tipología y las variables que se utilizarán.	
	Alto	En el documento se definieron las bases estadísticas para la construcción de la tipología, así como las variables que se utilizarán. Además que se indicaron las fuentes y los conceptos de cada una las variables.	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	Documento y oficio de entrega a la Coordinación de Operación en Campo		

Cargo/Puesto	Director de Desarrollo y Operación de Sistemas		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DERFE	2	PEI_ME_2
Cargo que evalúa	Coordinación de Procesos Tecnológicos		
Descripción de la meta			
Desarrollar una versión del SIIRFE, durante el periodo del 1° de marzo al 30 de noviembre de 2013, con el fin de reestructurar la operación y funcionamiento del módulo SIIRFE-MAC.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 3/1/2013	Término: 11/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Versión
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 10%	Bajo	La versión se concluyó después del 30 de noviembre de 2013.	
	Medio	La versión se concluyó entre el 1° y 30 de noviembre de 2013.	
	Alto	La versión se concluyó antes del 1° de noviembre de 2013.	
Atributo Optimización de recursos: 10%	Bajo	Hubo necesidad de contratar personal adicional para atender las actividades de desarrollo de este proyecto.	
	Medio	Se ocuparon los recursos humanos disponibles en el área durante el periodo establecido únicamente para atender las actividades de desarrollo de este proyecto.	
	Alto	Se ocuparon los recursos humanos disponibles en el área para atender las actividades de desarrollo y adicionalmente se atendieron otras funcionalidades al alcance original.	
Atributo Calidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	1.-Documento de levantamiento de requerimientos. 2.-Código fuente. 3.-Documento de evaluación del avance del proyecto. 4.-Documento de Despliegue. 5.-Plan de Trabajo.		

Cargo/Puesto	Director de Desarrollo y Operación de Sistemas		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DERFE	3	PEI_ME_2
Cargo que evalúa	Coordinación de Procesos Tecnológicos		
Descripción de la meta			
Desarrollar una aplicación para el Portal de la Comisión Nacional de Vigilancia, durante el periodo del 1° de marzo al 30 de noviembre de 2013, con el fin de permitir a los diferentes grupos de trabajo, realizar la planeación, seguimiento y consulta de las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Comisión Nacional, Local y Distrital de Vigilancia.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 3/1/2013	Término: 11/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Aplicación
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 10%	Bajo	El Portal se concluyó despues del 30 de noviembre de 2013.	
	Medio	El portal se concluyó entre el 1° y 30 de noviembre de 2013.	
	Alto	El portal se concluyó antes del 1° de noviembre de 2013.	
Atributo Optimización de recursos: 10%	Bajo	Hubo necesidad de contratar personal adicional para atender las actividades de desarrollo de este proyecto.	
	Medio	Se ocuparon los recursos humanos disponibles en el área durante el periodo establecido únicamente para atender las actividades de desarrollo de este proyecto.	
	Alto	Se ocuparon los recursos humanos disponibles en el área para atender las actividades de desarrollo y adicionalmente atendieron otras funcionalidades al alcance original.	
Atributo Calidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	1.-Documento de levantamiento de requerimientos. 2.-Código fuente. 3.-Documento de evaluación del avance del proyecto. 4.-Documento de Despliegue. 5.-Plan de Trabajo.		

Cargo/Puesto	Director de Desarrollo y Operación de Sistemas		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DERFE	4	PEI_ME_2
Cargo que evalúa	Coordinación de Procesos Tecnológicos		
Descripción de la meta			
Desarrollar una nueva versión del SIIRFE, durante el periodo del 1° de marzo al 30 de noviembre de 2013, que considere la reingeniería de los procesos de depuración del Padrón Electoral, con el fin de simplificarlos e integrarlos al sistema.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 3/1/2013	Término: 11/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Versión
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 10%	Bajo	La versión se concluyó después del 30 de noviembre de 2013.	
	Medio	La versión se concluyó entre el 1° y 30 de noviembre de 2013.	
	Alto	La versión se concluyó antes del 1° de noviembre de 2013.	
Atributo Optimización de recursos: 10%	Bajo	Hubo necesidad de contratar personal adicional para atender las actividades de desarrollo de este proyecto.	
	Medio	Se ocuparon los recursos humanos disponibles en el área durante el periodo establecido únicamente para atender las actividades de desarrollo de este proyecto.	
	Alto	Se ocuparon los recursos humanos disponibles en el área para atender las actividades de desarrollo y adicionalmente se atendieron otras funcionalidades al alcance original.	
Atributo Calidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	1.-Documento de levantamiento de requerimientos. 2.-Código fuente. 3.-Documento de evaluación del avance del proyecto. 4.-Documento de Despliegue. 5.-Plan de Trabajo.		

Cargo/Puesto	Director de Desarrollo y Operación de Sistemas		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DERFE	5	PEI_ME_2
Cargo que evalúa	Coordinación de Procesos Tecnológicos		
Descripción de la meta			
Desarrollar una nueva versión del SIIRFE, durante el periodo del 1° de marzo al 30 de noviembre de 2013, que considere las adecuaciones a la Credencial para Votar, con el fin de garantizar la continuidad en la producción de este instrumento.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 3/1/2013	Término: 11/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Versión
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 10%	Bajo	La versión se concluyó después del 30 de noviembre de 2013.	
	Medio	La versión se concluyó entre el 1° y 30 de noviembre de 2013.	
	Alto	La versión se concluyó antes del 1° de noviembre de 2013.	
Atributo Optimización de recursos: 10%	Bajo	Hubo necesidad de contratar personal adicional para atender las actividades de desarrollo de este proyecto.	
	Medio	Se ocuparon los recursos humanos disponibles en el área durante el periodo establecido únicamente para atender las actividades de desarrollo de este proyecto.	
	Alto	Se ocuparon los recursos humanos disponibles en el área para atender las actividades de desarrollo y adicionalmente se atendieron otras funcionalidades al alcance original.	
Atributo Calidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	1.-Documento de levantamiento de requerimientos. 2.-Código fuente. 3.-Documento de evaluación del avance del proyecto. 4.-Documento de Despliegue. 5.-Plan de Trabajo.		

Cargo/Puesto	Subdirector de Actualización Cartográfica en Campo y Evaluación de Límites Territoriales		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DERFE	4	DERFE.PI1.002
Cargo que evalúa	Dirección de Cartografía Electoral		
Descripción de la meta			
Realizar un documento que de constancia del análisis del resultado de la revisión retrospectiva de la productividad de las actividades de actualización cartográfica de acuerdo con la información existente en la DCE para el periodo 2010-2012 y recabando las observaciones y/o propuestas emitidas por las Vocalías del RFE, a fin de contar con elementos que permitan identificar las áreas de oportunidad a considerar para eficientar los procedimientos, durante el periodo de febrero a junio de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 6/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Documento
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	El documento no cumple con los elementos de un documento ejecutivo	
	Medio	El documento cumple con elementos de un documento ejecutivo, además de la incorporación de estadísticas.	
	Alto	El documento cumple con elementos de un documento ejecutivo, además de la incorporación de estadísticas e identificación de las áreas de oportunidad.	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	Atenta Nota o Tarjeta SACCELT/DCE de entrega de documento de revisión de retrospectiva de la productividad de las actividades de actualización cartográfica.		

Cargo/Puesto	Subdirector de Actualización Cartográfica en Campo y Evaluación de Límites Territoriales		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DERFE	5	DERFE.PI1.006
Cargo que evalúa	Dirección de Cartografía Electoral		
Descripción de la meta			
Realizar la revisión del 100% de los Dictámenes Técnicos de los casos complejos de actualización cartográfica y de adecuación de límites seccionales reportados por las Juntas Locales Ejecutivas, conforme a la normatividad establecida, así como dar seguimiento a la aplicación de los mismos; a fin de tener identificados los cambios en los límites seccionales producto de la actualización cartográfica. En el periodo de enero a diciembre de 2012.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Dictámenes técnicos
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 5%	Bajo	Se elaboró el dictamen de los casos complejos después de los 55 días hábiles a partir de su recepción y se informa a las Juntas Locales del RFE para su incorporación a la base digital.	
	Medio	Se elaboró el dictamen de los casos complejos entre 42 y 55 días hábiles a partir de su recepción y se informa a las Juntas Locales del RFE para su incorporación a la base digital.	
	Alto	Se elaboró el dictamen de los casos complejos antes de los 42 días hábiles a partir de su recepción y se informa a las Juntas Locales del RFE para su incorporación a la base digital. Además de corroborar la aplicación de cada uno de los casos en la Cartog	
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 15%	Bajo	Se elaboró menos del 100% de los dictámenes técnicos de casos complejos, bajo la normatividad establecida.	
	Medio	Se dio cumplimiento a la elaboración del 100% de los dictámenes técnicos de casos complejos, cumpliendo con la normatividad establecida.	
	Alto	Se dio cumplimiento a la elaboración del 100% de los dictámenes técnicos de casos complejos, cumpliendo con la normatividad establecida. Además de corroborar la aplicación de cada uno de los casos en la Cartografía Electoral.	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	Base de datos con la descripción de cada caso, archivos encriptados con los movimientos controlados; Bitácoras con los Casos Analizados.		

Cargo/Puesto	Subdirector de Automatización Cartográfica		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DERFE	6	DERFE.PI1.006
Cargo que evalúa	Dirección de Cartografía Electoral		
Descripción de la meta			
Incorporar el 100% los casos de afectación al MGE aprobados por las autoridades competentes en el período de agosto a diciembre del 2013, para su distribución a las VERFE y su actualización en los MAC y CECyRD			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 8/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Casos de afectación aprobados
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	La remesa cartográfica con todas las afectaciones tienen plena correspondencia con el dictamen técnico establecido, tanto de contenido de datos geoelectorales como de dibujo; se aplicó la validación y corrección de conectividad de menos de la totalidad de	
	Medio	Las remesas cartográficas con todas las afectaciones tienen plena correspondencia con el dictamen técnico establecido, tanto de contenido de datos geoelectorales como de dibujo; se aplicó la validación y corrección de conectividad del total de los rasgos	
	Alto	Las remesas cartográficas con todas las afectaciones tienen plena correspondencia con el dictamen técnico establecido, tanto de contenido de datos geoelectorales como de dibujo, adicionalmente se aplicó la validación y corrección de conectividad del total	
Observaciones	Debido al tiempo que transcurre entre la aprobación del caso y la afectación del mismo, es posible que se presenten ciudadanos mal referenciados o pendientes de afectación, por lo que la conclusión de la afectación puede tardar en función de la cantidad de registros por resolver; asimismo se considera concluida la afectación toda vez que se hayan elaborado y entregado los productos actualizados.		
Evidencia Soporte Documental	Informe de actualización de la base de datos, Base de datos digital actualizada y entregada a la entidad, remesa de actualización cartográfica generada y entregada a la entidad; reporte de movimientos. Atentas Notas, tarjetas y/o comunicados de la SAC/DCE		

Cargo/Puesto	Subdirector de Procedimientos Operativos y Capacitación		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DERFE	1	PR10300
Cargo que evalúa	Dirección de Operación y Seguimiento		
Descripción de la meta			
Diseñar la estrategia especial de información para su instrumentación a partir de mayo de 2013, en apoyo al remplazo de las Credenciales "09" y "12", a fin de ampliar los canales de difusión con la ciudadanía que sea titular de una de estas Credenciales, para que acuda a solicitar su renovación.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 4/1/2013	Término: 6/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Documento de Estrategia Informativa
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 10%	Bajo	La Estrategia Especial de Información se entregó a la Subdirección de Procedimientos Operativos y Capacitación después del 31 de mayo de 2013.	
	Medio	La Estrategia Especial de Información se entregó a la Subdirección de Procedimientos Operativos y Capacitación entre el 1 y el 31 de mayo de 2013.	
	Alto	La Estrategia Especial de Información se entregó a la Dirección de Operación y Seguimiento antes del 1 de mayo de 2013.	
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 10%	Bajo	A la Estrategia Especial de Información le hace falta, por lo menos uno de los siguientes apartados: Antecedentes, Fundamento Legal, Objetivos, Aspectos Generales a Informar y Propuestas de Medios.	
	Medio	La Estrategia Especial de Información contiene los apartados de Antecedentes, Fundamento Legal, Objetivos, Aspectos Generales a Informar y Propuestas de Medios.	
	Alto	La Estrategia Especial de Información contiene los apartados de Antecedentes, Fundamento Legal, Diagnóstico, Objetivos, Aspectos Generales a Informar, Público Objetivo, y Propuestas de Acciones y Medios.	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	Nota Informativa SPOC: Documento de Estrategia Especial de Información en apoyo a la renovación de las Credenciales 09 y 12.		

Cargo/Puesto	Subdirector de Procedimientos Operativos y Capacitación		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DERFE	2	MPPP_Directriz 6
Cargo que evalúa	Dirección de Operación y Seguimiento		
Descripción de la meta			
Definir juegos de diseños de los materiales de difusión necesarios, en apoyo a las entidades federativas con proceso electoral local en el 2014, para su inclusión en las Estrategias Especiales en cumplimiento de los Convenios de Apoyo y Colaboración que firme el IFE con dichos Institutos.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 5/1/2013	Término: 8/31/2013	Nivel Esperado: 7	Unidad de Medida: Juego de diseños de materiales para la producción de impresos, prensa y exteriores, personalizados por entidad federativa.
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 5%	Bajo	Cada juego de Diseños se entregó a la Dirección de Operación y Seguimiento después del 31 de julio de 2013, para su revisión y, en su caso, envío.	
	Medio	Cada juego de Diseños se entregó a la Dirección de Operación y Seguimiento entre el 16 de junio y el 31 de julio de 2013, para su revisión y, en su caso, envío.	
	Alto	Cada juego de Diseños se entregó a la Dirección de Operación y Seguimiento antes del 16 de junio de 2013, para su revisión y, en su caso, envío.	
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 15%	Bajo	Cada juego de Diseños carece de una versión de cartel y una de cintillo para prensa escrita, de las diferentes temáticas: inscripción al Padrón Electoral, notificación de cambio de domicilio, Reposición de Credenciales, renovación de Credenciales 09 y 12,	
	Medio	Cada juego de Diseños incluye, por lo menos, una versión de cartel y una de cintillo para prensa escrita, considerando las siguientes temáticas: inscripción al Padrón Electoral, notificación de cambio de domicilio, Reposición de Credenciales, renovación d	
	Alto	Cada juego de Diseños incluye, por lo menos, dos versiones distintas de carteles, dos de cintillos para prensa escrita, considerando las siguientes temáticas: inscripción al Padrón Electoral, notificación de cambio de domicilio, Reposición de Credenciales	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	Nota Informativa SPOC y Juegos de carteles, cintillos de prensa y manta, incluidos en los documentos de Estrategia Especial en apoyo al Proceso Electoral local en cada una de las entidades federativas que tengan elecciones durante el año 2014.		

Cargo/Puesto	Subdirector de Procedimientos Operativos y Capacitación		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DERFE	3	PR10300
Cargo que evalúa	Dirección de Operación y Seguimiento		
Descripción de la meta			
Incorporar en los manuales de procedimientos operativos aplicados en los Módulos de Atención Ciudadana, consideraciones sobre la equidad y género, no discriminación y atención a grupos vulnerables, para mejorar la atención ciudadana durante la Campaña Anual Intensa 2013-2014.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 8/15/2013	Término: 9/30/2013	Nivel Esperado: 2	Unidad de Medida: Manuales
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 10%	Bajo	Envío los manuales a las Vocalías del Registro Federal de Electores, después del 30 de septiembre de 2013, para su aplicación en el inicio de la CAI 2013-2014 el 1 de octubre de 2013.	
	Medio	Envío a las Vocalías del Registro Federal de Electores, los manuales entre el 16 y el 30 de septiembre de 2013, para su aplicación en el inicio de la CAI 2013-2014 el 1 de octubre de 2013.	
	Alto	Envío a las Vocalías del Registro Federal de Electores, los manuales antes del 15 de septiembre de 2013, para su aplicación en el inicio de la CAI 2013-2014 el 1 de octubre de 2013.	
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 10%	Bajo	Los manuales contengan el procedimiento operativo en el Módulo de Atención Ciudadana, considerando la preferencia en la atención a personas de grupos vulnerables.	
	Medio	Los manuales contengan el procedimiento operativo en el Módulo de Atención Ciudadana, considerando la incorporación de políticas que favorezcan la atención en equidad y género, no discriminación y atención a grupos vulnerables.	
	Alto	Los manuales contengan el procedimiento operativo en el Módulo de Atención Ciudadana, considerando la incorporación de políticas que favorezcan la atención en equidad y género, no discriminación y atención a grupos vulnerables, así como ejemplos de situac	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	Oficio de la Dirección de Operación y Seguimiento, dirigido a las Vocalías Ejecutivas de Junta Local Ejecutiva, con atención a las Vocalías del Registro Federal de Electores de Junta Local Ejecutiva y los manuales de los procedimientos operativos.		

Cargo/Puesto	Subdirector de Procedimientos Operativos y Capacitación		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DERFE	4	PR10300
Cargo que evalúa	Dirección de Operación y Seguimiento		
Descripción de la meta			
Definir el informe con los resultados de la capacitación impartida al personal de los módulos de atención ciudadana en el marco del diseño del esquema y flujo de atención ciudadana para garantizar la equidad y no discriminación en el servicio proporcionado a los ciudadanos, en el mes de noviembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 11/1/2013	Término: 11/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Documento de informe de capacitación.
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 10%	Bajo	Presentó el informe de capacitación después del 30 de noviembre de 2013.	
	Medio	Presentó el informe de capacitación entre el 25 y el 30 de noviembre de 2013.	
	Alto	Presentó el informe de capacitación antes del 25 de noviembre de 2013.	
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 10%	Bajo	El documento del informe de capacitación contenga los resultados de plantilla inscrita, aprobados, no aprobados y no participantes desagregados por entidad.	
	Medio	El documento del informe de capacitación contenga los resultados de plantilla inscrita, aprobados, no aprobados y no participantes desagregados por entidad y la descripción de los materiales didácticos utilizados durante el curso.	
	Alto	El documento del informe de capacitación contenga los resultados de plantilla inscrita, aprobados, no aprobados y no participantes desagregados por entidad, la descripción de los materiales didácticos utilizados durante el curso, así como resultados de la	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	Oficio de entrega del documento del informe de capacitación.		

Cargo/Puesto	Subdirector de Estrategia e Integración Operativa		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DERFE	6	PR10300 PR20300
Cargo que evalúa	Dirección de Operación y Seguimiento		
Descripción de la meta			
Diseñar la Estrategia de Operación de Módulos de la Campaña Anual Intensa 2013 - 2014 y para la Campaña de Actualización Permanente 2014, del 1 de julio al 31 de diciembre de 2013, con el propósito de establecer los objetivos, la infraestructura a asignar, número, ubicación, tipología, rutas de cobertura, distribución, fechas y horarios de los módulos de atención ciudadana, la atención a las solicitudes de modificación de la infraestructura asignada.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 7/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 13	Unidad de Medida: Estrategia de Operación de Módulos de la Campaña de Actualización Permanente 2013. Estrategia para la Operación de Módulos de la Campaña de Actualización Permanente 2014.
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 20%	Bajo	Entregó la Estrategia para la Operación de Módulos de la Campaña Anual Intensa 2013-2014, a la Dirección de Operación y Seguimiento, posterior al 2 de agosto de 2013. Entregó la Estrategia para la Operación de Módulos de la Campaña de Actualización Perma	
	Medio	Entregó la Estrategia para la Operación de Módulos de la Campaña Anual Intensa 2013-2014, a la Dirección de Operación y Seguimiento, del 1 al 2 de agosto de 2013. Entregó la Estrategia para la Operación de Módulos de la Campaña de Actualización Permanent	
	Alto	Entregó la Estrategia para la Operación de Módulos de la Campaña Anual Intensa 2013-2014, a la Dirección de Operación y Seguimiento, del 29 al 31 de julio de 2013. Entregó la Estrategia para la Operación de Módulos de la Campaña de Actualización Permanen	
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	2 Documentos 2 Oficios		

Cargo/Puesto	Subdirector de Estrategia e Integración Operativa		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DERFE	7	DERFE.PI6.003
Cargo que evalúa	Dirección de Operación y Seguimiento		
Descripción de la meta			
Revisar y corregir los 11 informes mensuales del nivel de avance de trámites aplicados en los módulos de atención ciudadana con relación al pronóstico de 12 millones de trámites a realizar, de enero a diciembre de 2013, a fin de identificar los distritos con mayor rezago y en su caso tomar las medidas correspondientes para lograr la meta estipulada.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 11	Unidad de Medida: Informes
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 20%	Bajo	Entregar el reporte de trámites aplicados VS pronóstico de trámites a realizar en 2013, después del sexto día hábil del mes siguiente.	
	Medio	Entregar el reporte de trámites aplicados VS pronóstico de trámites a realizar en 2013, el sexto día hábil del mes siguiente.	
	Alto	Entregar el reporte de trámites aplicados VS pronóstico de trámites a realizar en 2013, el quinto día hábil del mes siguiente.	
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	Nota informativa de entrega		

Cargo/Puesto	Subdirector de Depuración en Campo		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DERFE	5	DERFE.PI1.008
Cargo que evalúa	Dirección de Depuración y Verificación en Campo		
Descripción de la meta			
Supervisar la instrumentación de la capacitación al personal involucrado en las actividades de depuración adscritos a las Vocalías Locales y Distritales del RFE, para difundir la normatividad establecida en los procedimientos operativos para la depuración en campo del Padrón Electoral. Periodo de ejecución, junio-noviembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 6/1/2013	Término: 11/30/2013	Nivel Esperado: 0	Unidad de Medida: 1 informe de capacitación
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 10%	Bajo	Implementó la capacitación del procedimiento en la segunda quincena de noviembre.	
	Medio	Implementó la capacitación del procedimiento en la segunda quincena de octubre.	
	Alto	Implementó la capacitación del procedimiento en la segunda quincena de septiembre.	
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 10%	Bajo	Evaluación a la capacitación con 79% o menos de satisfacción de los capacitandos.	
	Medio	Evaluación a la capacitación con 80 al 89% de satisfacción de los capacitandos.	
	Alto	Evaluación a la capacitación con 90 al 100% de satisfacción de los capacitandos y recopilar las observaciones en un documento para considerarlo para la subsecuente capacitación .	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	Reporte de Capacitación.		

Cargo/Puesto	Subdirector de Verificación en Campo		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DERFE	3	PR10500
Cargo que evalúa	Dirección de Depuración y Verificación en Campo		
Descripción de la meta			
Supervisar que la revisión de la documentación de los ciudadanos presuntamente irregulares cumplan con la normatividad establecida en los manuales operativos utilizados en el levantamiento de la Verificación de Domicilios Presuntamente Irregulares, en el periodo de ejecución del 01/04/2013 al 31/05/2013			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 4/1/2013	Término: 5/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Documento
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 5%	Bajo	La elaboración del concluya en fecha posterior al 31 de mayo del 2013.	
	Medio	El documento se concluya del 16 al 31 de mayo del 2012.	
	Alto	El documento se concluya antes del día 15 de mayo de 2013.	
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 15%	Bajo	El documento carezca del reporte de lo recepcionado, lo subsanado o los nominativos de los expedientes remitidos a la Secretaría Técnica Normativa.	
	Medio	El documento incluya el reporte de lo recepcionado, lo subsanado, así como los nominativos de los expedientes remitidos a la Secretaría Técnica Normativa.	
	Alto	El documento incluya el reporte de lo recepcionado, lo subsanado, así como los nominativos de los expedientes remitidos a la Secretaría Técnica Normativa, incluyendo gráficas y un analisis.	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	Avance físico del mes de mayo y oficios COC remitidos a la STN.		

Cargo/Puesto	Subdirector de Verificación en Campo		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DERFE	4	DERFE.PI1.008
Cargo que evalúa	Dirección de Depuración y Verificación en Campo		
Descripción de la meta			
Elaborar 1 documento que incluya los Procedimiento Operativos para los trabajos de campo y gabinete de la Verificación Nacional Muestral 2014, en el periodo de ejecución del 01/09/2013 al 31/12/2013			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 9/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Documento
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 5%	Bajo	La elaboración del documento se concluyó en fecha posterior al 31 de diciembre del 2013.	
	Medio	La elaboración del documento se concluyó del 16 al 31 de diciembre del 2013.	
	Alto	La elaboración del documento se concluyó antes del día 15 de diciembre de 2013.	
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 15%	Bajo	El documento no incluyó las propuestas o mejoras al Procedimiento Operativo de la Verificación Nacional Muestral 2014 para la realización de los trabajos de campo y de gabinete.	
	Medio	El documento incluyó las propuestas o mejoras al Procedimiento Operativo de la Verificación Nacional Muestral 2014 para la realización de los trabajos de campo y de gabinete.	
	Alto	El documento incluyó las propuestas o mejoras al Procedimiento Operativo de la Verificación Nacional Muestral 2014 para la realización de los trabajos de campo y de gabinete, y la revisión de los instrumentos de captación.	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	Avance físico del mes de diciembre		

Cargo/Puesto	Subdirección de Verificación en Campo		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DERFE	5	DERFE.PI1.008
Cargo que evalúa	Dirección de Depuración y Verificación en Campo		
Descripción de la meta			
Elaborar la estrategia de capacitación dirigida a los órganos desconcentrados, para la Instrumentación de la Verificación al Padrón Electoral, en el periodo 01/10/2013 al 31/12/2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 10/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Estrategia de capacitación a la estructura de órganos desconcentrados.
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 15%	Bajo	La estrategia de capacitación se realizó después del 20 de diciembre de 2013.	
	Medio	La estrategia de capacitación se realizó entre el 15 y el 29 de Noviembre de 2013.	
	Alto	La estrategia de capacitación se realizó antes del 15 de noviembre de 2013	
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 5%	Bajo	El documento de la estrategia de capacitación para la Instrumentación de la Verificación al Padrón Electoral 2014 incluyó la presentación y los objetivos del curso.	
	Medio	El documento de la estrategia de capacitación para la Instrumentación de la Verificación al Padrón Electoral 2014 se incluyó la presentación, objetivos del curso, categorías del aprendizaje e instrumentación de la capacitación.	
	Alto	El documento de la estrategia de capacitación para la Instrumentación de la Verificación al Padrón Electoral 2014 incluyó la presentación, objetivos del curso, categorías del aprendizaje e instrumentación de la capacitación, así como el fundamento teóric	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	Estrategia de capacitación para la Instrumentación de la Verificación al Padrón Electoral 2014		

Cargo/Puesto	Subdirector de Análisis Estadístico y Demográfico		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DERFE	4	DERFE.PI1.001
Cargo que evalúa	Dirección de Estadística		
Descripción de la meta			
Actualizar el pronóstico de solicitudes de credencial para la campaña de actualización intensa 2013-2014 por entidad federativa con el propósito de que las autoridades y las áreas de planeación de la DERFE cuenten con información de referencia sobre la posible demanda de solicitudes de credencial que se atenderá en los módulos. El periodo de ejecución será del 1 de julio al 30 de agosto de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 7/1/2013	Término: 8/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Pronóstico
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 10%	Bajo	Se entregó documento del pronóstico después de la segunda quincena de agosto de 2013	
	Medio	Se entregó documento del pronóstico durante la segunda quincena de agosto de 2013	
	Alto	Se entregó documento del pronóstico antes de la segunda quincena de agosto de 2013	
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 10%	Bajo	Sólo se entregó archivo de resultados.	
	Medio	El documento incluyó: 1.- Las hipótesis para la elaboración del pronóstico 2.- Datos de la evolución de las solicitudes de credencial 3.- Metodología de cálculo del pronóstico. 4.- Resultado del pronóstico	
	Alto	El documento incluyó: 1.- Las hipótesis para la elaboración del pronóstico 2.- Datos de la evolución de las solicitudes de credencial 3.- Metodología de cálculo del pronóstico. 4.- Los resultados incluyeron dos escenarios: uno mínimo y otro máximo.	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	Correo electrónico de la Subdirección de Análisis Estadístico y Demográfico a la Dirección de Estadística		

Cargo/Puesto	Subdirector de Análisis Estadístico y Demográfico		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DERFE	5	DERFE.PI1.001
Cargo que evalúa	Dirección de Estadística		
Descripción de la meta			
Actualizar el Compendio de los trabajos de los Comités Técnicos de Evaluación del Padrón Electoral a fin de disponer de los resultados más relevantes de los estudios para consulta de las autoridades del Instituto, así como de los integrantes de los próximos comités. El periodo de ejecución es del 1 de mayo al 30 de junio de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 5/1/2013	Término: 6/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Compendio
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 10%	Bajo	El compendio se entregó después de la segunda quincena de junio de 2013.	
	Medio	El compendio se entregó en la segunda quincena de junio de 2013.	
	Alto	El compendio se entregó antes de la segunda quincena de junio de 2013.	
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 10%	Bajo	El documento presentó datos erróneos de los estudios del comité y/o omitió alguno(s) de los trabajos realizados.	
	Medio	El documento incluyó los principales resultados de los trabajos elaborados por el comité técnico de 2012.	
	Alto	El documento incluyó los principales resultados de los trabajos elaborados por el comité técnico de 2012. Además, se entregó un cuadro resumen (de consulta rápida) de los temas que han evaluado todos los comités, identificando el año en que se realizó y e	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	Correo electrónico de la Subdirección de Análisis Estadístico y Demográfico a la Dirección de Estadística		

Cargo/Puesto	Subdirector de Muestreo		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DERFE	4	DERFE.PI1.001
Cargo que evalúa	Dirección de Estadística		
Descripción de la meta			
Elaborar el documento de diseño estadístico de la Verificación Nacional Muestral 2014 para conocer el grado de empadronamiento y credencialización de los ciudadanos residentes en el país, así como la proporción de ciudadanos inscritos en el padrón que no viven en el domicilio de registro, de julio a noviembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 7/1/2013	Término: 11/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Documento
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Elaboró el documento sin uno de los criterios establecidos o con errores.	
	Medio	Elaboró el documento con todos los criterios establecidos, sin errores	
	Alto	Elaboró el documento con todos los criterios establecidos, sin errores y realizar un análisis de estratificación con el fin de obtener una distribución eficiente de la muestra.	
Observaciones	Los criterios establecidos son: 1.- Objetivos de las encuestas. 2.- Indicadores propuestos. 3.- Tamaño y distribución de la muestra.		
Evidencia Soporte Documental	Correo Electrónico Subdirección de Muestreo/ Dirección de Estadística con documento de análisis		

Cargo/Puesto	Subdirector de Muestreo		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DERFE	5	DERFE.PI1.001
Cargo que evalúa	Dirección de Estadística		
Descripción de la meta			
Realizar el estudio para conocer el tiempo de atención en módulos, para generar indicadores que orienten mejoras en el servicio de los ciudadanos, de julio a septiembre de 2013			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 7/1/2013	Término: 9/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Documento
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Elaboró el documento sin uno de los criterios establecidos o con errores.	
	Medio	Elaboró el documento con todos los criterios establecidos, sin errores	
	Alto	Elaboró el documento con todos los criterios establecidos, sin errores y realizar recomendaciones para mejorar la atención de ciudadanos en módulos.	
Observaciones	Los criterios establecidos son: 1.- Establecer objetivos del estudio. 2.- Obtener una muestra probabilística que permita estimar indicadores con intervalos de confianza 3.- Obtener indicadores con inferencia nacional.		
Evidencia Soporte Documental	Correo Electrónico Subdirección de Muestreo/ Dirección de Estadística con documento de análisis		

Cargo/Puesto	Subdirector de Administración de Centros de Cómputo		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DERFE	2	PEI_ME_1
Cargo que evalúa	Dirección de Operaciones (CECYRD)		
Descripción de la meta			
Desarrollar un procedimiento de actualización periódica e incremental de la base de datos de explotación, para disposición y consulta de información a través de las áreas del Instituto y por las representaciones de los partidos políticos ante la CNV, en el periodo de abril a octubre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 4/1/2013	Término: 10/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Procedimiento de actualización periódica e incremental de la base de datos de explotación.
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 5%	Bajo	El procedimiento de actualización de la base de datos de explotación se remitió a la Dirección de Operaciones del CECYRD, posterior al mes de Octubre de 2013.	
	Medio	El procedimiento de actualización de la base de datos de explotación se remitió a la Dirección de Operaciones del CECYRD, durante el mes de Octubre de 2013.	
	Alto	El procedimiento de actualización de la base de datos de explotación se remitió a la Dirección de Operaciones del CECYRD, antes del mes de Octubre de 2013.	
Atributo Optimización de recursos: 10%	Bajo	Para el desarrollo del procedimiento de actualización de la base de datos de explotación fue necesaria la solicitud de recursos financieros y materiales adicionales a los asignados a la Subdirección de Administración de Centros de Cómputo.	
	Medio	El procedimiento de actualización de la base de datos de explotación se desarrolló con el 100% de los recursos humanos, materiales y financieros asignados a la Subdirección de Administración de Centros de Cómputo y áreas de competencia, sin necesidad de s	
	Alto	El procedimiento de actualización de la base de datos de explotación se desarrolló con el 90% de los recursos humanos, materiales y financieros asignados a la Subdirección de Administración de Centros de Cómputo y áreas de competencia, sin necesidad de so	
Atributo Calidad: 5%	Bajo	El procedimiento de actualización de la base de datos de explotación demandó para su instrumentación de una estructura de operación no prevista.	
	Medio	El procedimiento de actualización de la base de datos de explotación consideró la automatización de actividades y su instrumentación demandó de actividades de capacitación y una estructura de operación mínima.	
	Alto	El procedimiento de actualización de la base de datos de explotación consideró la automatización de actividades y uso de recursos tecnológicos, lo cual contribuyó en su instrumentación sin necesidad de una estructura de operación.	
Observaciones	Los elementos de calidad son: - Automatización de actividades.- facilita la operación. - Aprovechamiento de uso de recursos tecnológicos.- se promueven y exploran las novedades tecnológicas. - Estructura de operación.- sin necesidad de una plantilla de personal para operarla.		
Evidencia Soporte Documental	- Scripts de generación de insumos para actualización. - Documento de procedimiento de actualización de la base de datos de explotación.		

Cargo/Puesto	Subdirector de Administración de Centros de Cómputo		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DERFE	3	PEI_ME_1
Cargo que evalúa	Dirección de Operaciones (CECYRD)		
Descripción de la meta			
Elaborar una propuesta de procedimiento para la gestión de identidad y derechos de acceso a la información registral que estará disponible en la base de datos de explotación, para consulta de información a través de las áreas del Instituto y por las representaciones de los partidos políticos ante la CNV, en el periodo de septiembre a noviembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 9/1/2013	Término: 11/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Propuesta de procedimiento de gestión de identidad y derechos de acceso a la información de la base de datos de explotación.
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 5%	Bajo	El procedimiento de gestión de identidad y derechos de acceso a la información, se remitió a la Dirección de Operaciones del CECYRD, posterior al mes de noviembre de 2013.	
	Medio	El procedimiento de gestión de identidad y derechos de acceso a la información, se remitió a la Dirección de Operaciones del CECYRD, durante el mes de noviembre de 2013.	
	Alto	El procedimiento de gestión de identidad y derechos de acceso a la información, se remitió a la Dirección de Operaciones del CECYRD, antes del mes de noviembre de 2013.	
Atributo Optimización de recursos: 10%	Bajo	Para el desarrollo del procedimiento de gestión de identidad y derechos de acceso a la información fue necesaria la solicitud de recursos financieros y materiales adicionales a los asignados a la Subdirección de Administración de Centros de Cómputo.	
	Medio	El procedimiento de gestión de identidad y derechos de acceso a la información se desarrolló con el 100% con los recursos financieros y materiales asignados a la Subdirección de Administración de Centros de cómputo y áreas de competencia y se contrataron	
	Alto	El procedimiento de gestión de identidad y derechos de acceso a la información se desarrolló con el 90% de los recursos humanos, materiales y financieros asignados a la Subdirección de Administración de Centros de Cómputo y áreas de competencia, sin neces	
Atributo Calidad: 5%	Bajo	El procedimiento de gestión de identidad y derechos de acceso a la información sólo consideró en su desarrollo un alcance técnico-operativo lo cual generó observaciones normativas para su instrumentación.	
	Medio	El procedimiento de gestión de identidad y derechos de acceso a la información consideró en su desarrollo la normatividad vigente aplicable.	
	Alto	El procedimiento de gestión de identidad y derechos de acceso a la información consideró en su desarrollo la retroalimentación por parte de las áreas normativas en materia de seguridad y acceso a los datos.	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	<ul style="list-style-type: none"> - Documento de procedimiento de gestión de gestión de identidad y derechos de acceso a la información. - Oficinas de solicitud de observaciones a las áreas normativas. 		

Cargo/Puesto	Subdirector de Operación para la Actualización		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DERFE	2	PEI-ME-2
Cargo que evalúa	Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas		
Descripción de la meta			
Elaborar 3 documentos y el programa informático, durante el periodo del 1° de marzo al 31 de octubre de 2013, correspondiente a una versión del Sistema Integral de Información del Registro Federal de Electores (SIIRFE), con el fin de optimizar y reestructurar la operación y funcionamiento del Módulo de Atención Ciudadana (MAC)			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 3/1/2013	Término: 10/31/2013	Nivel Esperado: 4	Unidad de Medida: Documentos y programa
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 10%	Bajo	Cualquier documento y/o el código fuente se concluyeron después del 31 de octubre de 2013, teniendo el acuse de recibo de la Dirección correspondiente.	
	Medio	Los documentos y el código fuente se concluyeron entre el 1° y el 31 de octubre de 2013, teniendo el acuse de recibo de la Dirección correspondiente.	
	Alto	Los documentos y el código fuente se concluyeron antes del 1° de octubre de 2013. Teniendo el acuse de recibo de la Dirección correspondiente.	
Atributo Optimización de recursos: 5%	Bajo	Para realizar los documentos y programa hubo necesidad de contratar personal adicional a lo planeado para generar el documento de requerimientos, documento de diseño de base de datos, documento de despliegue y el código fuente de este proyecto.	
	Medio	Para realizar los documentos y programa se ocuparon los recursos humanos disponibles en el área durante el periodo establecido únicamente para generar el documento de requerimientos, documento de diseño de base de datos, documento de despliegue y el código	
	Alto	Para realizar los documentos y programa se ocuparon los recursos humanos disponibles en el área en el periodo establecido y adicionalmente se atendieron otras actividades del SIIRFE.	
Atributo Calidad: 5%	Bajo	Alguno de los documentos no incorporó uno o más de los apartados mínimos definidos en el nivel medio.	
	Medio	El documento requerimientos presentó la definición y alcance del proyecto. El documento de diseño de base de datos describió el diccionario de datos. El documento de despliegue integró las actividades a desarrollar y definición de roles y responsabilidad	
	Alto	El documento requerimientos presentó elementos gráficos para fortalecer la definición de la funcionalidad. El documento de diseño de base de datos presentó el diagrama entidad-relación de la base de datos. El documento de despliegue describió adicionalmen	
Observaciones	Las fechas acordadas estan establecidas en el plan de trabajo del Proyecto de Continuidad en el Desarrollo y Mantenimiento del SIIRFE.		
Evidencia Soporte Documental	1.- Documento de requerimientos 2.- Documento de diseño de base de datos. 3.- Documento de despliegue 4.- Repositorio de código fuente		

Cargo/Puesto	Subdirector de Operación para la Actualización		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DERFE	3	PEI-ME-2
Cargo que evalúa	Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas		
Descripción de la meta			
Elaborar 3 documentos y el programa informático, durante el periodo del 1° de marzo al 31 de octubre de 2013, correspondiente a una versión del Sistema del Portal de la Comisión Nacional de Vigilancia, para llevar a cabo la captura y seguimiento de las sesiones de la Comisión Nacional, Local y Distrital de Vigilancia.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 3/1/2013	Término: 10/31/2013	Nivel Esperado: 4	Unidad de Medida: Documentos y programa
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 10%	Bajo	Cualquier documento y/o el código fuente se concluyeron después del 31 de octubre de 2013, teniendo el acuse de recibo de la Dirección correspondiente.	
	Medio	Los documentos y el código fuente se concluyeron entre el 1° y el 31 de octubre de 2013, teniendo el acuse de recibo de la Dirección correspondiente.	
	Alto	Los documentos y el código fuente se concluyeron antes del 1° de octubre de 2013. Teniendo el acuse de recibo de la Dirección correspondiente.	
Atributo Optimización de recursos: 5%	Bajo	Para realizar los documentos y programa hubo necesidad de contratar personal adicional a lo planeado para generar el documento de requerimientos, documento de diseño de base de datos, documento de despliegue y el código fuente de este proyecto.	
	Medio	Para realizar los documentos y programa se ocuparon los recursos humanos disponibles en el área durante el periodo establecido únicamente para generar el documento de requerimientos, documento de diseño de base de datos, documento de despliegue y el código	
	Alto	Para realizar los documentos y programa se ocuparon los recursos humanos disponibles en el área en el periodo establecido y adicionalmente se atendieron otras actividades del SIIRFE.	
Atributo Calidad: 5%	Bajo	Alguno de los documentos no incorporó uno o más de los apartados mínimos definidos en el nivel medio.	
	Medio	El documento requerimientos presentó la definición y alcance del proyecto. El documento de diseño de base de datos describió el diccionario de datos. El documento de despliegue integró las actividades a desarrollar y definición de roles y responsabilidad	
	Alto	El documento requerimientos presentó elementos gráficos para fortalecer la definición de la funcionalidad. El documento de diseño de base de datos presentó el diagrama entidad-relación de la base de datos. El documento de despliegue describió adicionalmen	
Observaciones	Las fechas acordadas estan establecidas en el plan de trabajo del Proyecto de Continuidad en el Desarrollo y Mantenimiento del SIIRFE.		
Evidencia Soporte Documental	1.- Documento de requerimientos 2.- Documento de diseño de base de datos. 3.- Documento de despliegue 4.- Repositorio de código fuente		

Cargo/Puesto	Subdirector de Operación para la Actualización		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DERFE	4	PEI-ME-2
Cargo que evalúa	Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas		
Descripción de la meta			
Elaborar 3 documentos y el programa informático, durante el periodo del 1° de marzo al 31 de octubre de 2013, correspondiente a una versión del Sistema Integral de Información del Registro Federal de Electores (SIIRFE), para optimizar y agilizar la identificación de ciudadanos			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 3/1/2013	Término: 10/31/2013	Nivel Esperado: 4	Unidad de Medida: Documentos y programa
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 10%	Bajo	Cualquier documento y/o el código fuente se concluyeron después del 31 de octubre de 2013, teniendo el acuse de recibo de la Dirección correspondiente.	
	Medio	Los documentos y el código fuente se concluyeron entre el 1° y el 31 de octubre de 2013, teniendo el acuse de recibo de la Dirección correspondiente.	
	Alto	Los documentos y el código fuente se concluyeron antes del 1° de octubre de 2013. Teniendo el acuse de recibo de la Dirección correspondiente.	
Atributo Optimización de recursos: 5%	Bajo	Para realizar los documentos y programa hubo necesidad de contratar personal adicional a lo planeado para generar el documento de requerimientos, documento de diseño de base de datos, documento de despliegue y el código fuente de este proyecto.	
	Medio	Para realizar los documentos y programa se ocuparon los recursos humanos disponibles en el área durante el periodo establecido únicamente para generar el documento de requerimientos, documento de diseño de base de datos, documento de despliegue y el código	
	Alto	Para realizar los documentos y programa se ocuparon los recursos humanos disponibles en el área en el periodo establecido y adicionalmente se atendieron otras actividades del SIIRFE.	
Atributo Calidad: 5%	Bajo	Alguno de los documentos no incorporó uno o más de los apartados mínimos definidos en el nivel medio.	
	Medio	El documento requerimientos presentó la definición y alcance del proyecto. El documento de diseño de base de datos describió el diccionario de datos. El documento de despliegue integró las actividades a desarrollar y definición de roles y responsabilidad	
	Alto	El documento requerimientos presentó elementos gráficos para fortalecer la definición de la funcionalidad. El documento de diseño de base de datos presentó el diagrama entidad-relación de la base de datos. El documento de despliegue describió adicionalmen	
Observaciones	Las fechas acordadas estan establecidas en el plan de trabajo del Proyecto de Continuidad en el Desarrollo y Mantenimiento del SIIRFE.		
Evidencia Soporte Documental	1.- Documento de requerimientos 2.- Documento de diseño de base de datos. 3.- Documento de despliegue 4.- Repositorio de código fuente		

Cargo/Puesto	Subdirector de Operación para la Actualización		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DERFE	5	PEI-ME-2
Cargo que evalúa	Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas		
Descripción de la meta			
Elaborar 3 documentos y el programa informático, durante el periodo del 1° de marzo al 31 de octubre de 2013, de los subsistemas relativos a la Credencialización y Actualización de la Lista Nominal de Electores, con el fin de mejorar la distribución de la Credencial para Votar e integrar los elementos del nuevo modelo de la credencial para Votar.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 3/1/2013	Término: 10/31/2013	Nivel Esperado: 4	Unidad de Medida: Documentos y programa
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 10%	Bajo	Cualquier documento y/o el código fuente se concluyeron después del 31 de octubre de 2013, teniendo el acuse de recibo de la Dirección correspondiente.	
	Medio	Los documentos y el código fuente se concluyeron entre el 1° y el 31 de octubre de 2013, teniendo el acuse de recibo de la Dirección correspondiente.	
	Alto	Los documentos y el código fuente se concluyeron antes del 1° de octubre de 2013. Teniendo el acuse de recibo de la Dirección correspondiente.	
Atributo Optimización de recursos: 5%	Bajo	Para realizar los documentos y programa hubo necesidad de contratar personal adicional a lo planeado para generar el documento de requerimientos, documento de diseño de base de datos, documento de despliegue y el código fuente de este proyecto.	
	Medio	Para realizar los documentos y programa se ocuparon los recursos humanos disponibles en el área durante el periodo establecido únicamente para generar el documento de requerimientos, documento de diseño de base de datos, documento de despliegue y el código	
	Alto	Para realizar los documentos y programa se ocuparon los recursos humanos disponibles en el área en el periodo establecido y adicionalmente se atendieron otras actividades del SIIRFE.	
Atributo Calidad: 5%	Bajo	Alguno de los documentos no incorporó uno o más de los apartados mínimos definidos en el nivel medio.	
	Medio	El documento requerimientos presentó la definición y alcance del proyecto. El documento de diseño de base de datos describió el diccionario de datos. El documento de despliegue integró las actividades a desarrollar y definición de roles y responsabilidad	
	Alto	El documento requerimientos presentó elementos gráficos para fortalecer la definición de la funcionalidad. El documento de diseño de base de datos presentó el diagrama entidad-relación de la base de datos. El documento de despliegue describió adicionalmen	
Observaciones	Las fechas acordadas estan establecidas en el plan de trabajo del Proyecto de Continuidad en el Desarrollo y Mantenimiento del SIIRFE.		
Evidencia Soporte Documental	1.- Documento de requerimientos 2.- Documento de diseño de base de datos. 3.- Documento de despliegue 4.- Repositorio de código fuente		

Cargo/Puesto	Subdirector de Arquitectura y Ambiente de Desarrollo de Sistemas		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DERFE	2	PEI_ME_2
Cargo que evalúa	Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas		
Descripción de la meta			
Realizar el expediente que contenga la documentación de las disciplinas de soporte basadas en la metodología de desarrollo de sistemas de información (Proceso Unificado Rational), correspondientes al desarrollo de una versión del Sistema Integral de Información del Registro Federal de Electores (SIIRFE) que permita la optimización y reestructuración de la operación y funcionamiento de los Módulos de Atención Ciudadana (MAC) , con el fin de fortalecer el control, difusión y seguimiento del Proyecto, durante el periodo del 1o. de marzo al 31 de octubre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 3/1/2013	Término: 10/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Expediente
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 10%	Bajo	El expediente se concluyó después del 31 de octubre de 2013, teniendo el acuse de recibo de la Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas.	
	Medio	El expediente se concluyó entre el 16 y el 31 de octubre de 2013, teniendo el acuse de recibo de la Dirección de Desarrollo de Sistemas.	
	Alto	El expediente se concluyó antes del 16 de octubre de 2013, teniendo el acuse de recibo de la Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas.	
Atributo Optimización de recursos: 5%	Bajo	Para realizar el expediente, hubo necesidad de contratar personal adicional al planeado para atender actividades de las disciplinas de administración de software, Administración de la Configuración y Administración de Control de Cambios.	
	Medio	Para realizar el expediente, se ocuparon los recursos humanos disponibles y planeados en el área durante el periodo establecido, únicamente para atender las actividades de las disciplinas de administración de software, Administración de la Configuración y	
	Alto	Para realizar el expediente, se ocuparon los recursos humanos disponibles y planeados en el área, durante el periodo establecido y adicionalmente se atendieron actividades de administrativas y de soporte del SIIRFE.	
Atributo Calidad: 5%	Bajo	El expediente del proyecto no incluyó alguno de los documentos definidos en el nivel medio.	
	Medio	El expediente del proyecto se integró por los siguientes documentos: El Plan de trabajo que describió las actividades del ciclo de desarrollo de la versión liberada del SIIRFE. El reporte de avance semanal que describió el estado de las actividades real	
	Alto	El expediente del proyecto se integró por los siguientes documentos: El Plan de trabajo que describió las actividades del ciclo de desarrollo de la versión liberada del SIIRFE; y adicionalmente el uso de recursos humanos involucrados en cada actividad.	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	1 Expediente del Proyecto (1 reporte de avance semanal, 1 Plan de trabajo, 1 documento de evaluación del avance del proyecto , 1 Plan de Administración de la Configuración y 1 Plan de administración de Control de cambios).		

Cargo/Puesto	Subdirector de Arquitectura y Ambiente de Desarrollo de Sistemas		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DERFE	3	PEI_ME_2
Cargo que evalúa	Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas		
Descripción de la meta			
Realizar el expediente que contenga la documentación de las disciplinas de soporte basadas en la metodología de desarrollo de sistemas de información (Proceso Unificado Rational), correspondientes al desarrollo de una aplicación que permita contar con un Portal para la Comisión Nacional de Vigilancia el cual incluya los módulos de captura y seguimiento de las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Comisión Nacional, Local y Distrital del Vigilancia, con el fin de fortalecer el control, difusión y seguimiento del Proyecto, durante el periodo del 1o. de marzo al 31 de octubre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 3/1/2013	Término: 10/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Expediente
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 10%	Bajo	El expediente se concluyó después del 31 de octubre de 2013, teniendo el acuse de recibo de la Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas.	
	Medio	El expediente se concluyó entre el 16 y el 31 de octubre de 2013, teniendo el acuse de recibo de la Dirección de Desarrollo de Sistemas.	
	Alto	El expediente se concluyó antes del 16 de octubre de 2013, teniendo el acuse de recibo de la Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas.	
Atributo Optimización de recursos: 5%	Bajo	Para realizar el expediente, hubo necesidad de contratar personal adicional al planeado para atender actividades de las disciplinas de administración de software, Administración de la Configuración y Administración de Control de Cambios.	
	Medio	Para realizar el expediente, se ocuparon los recursos humanos disponibles y planeados en el área durante el periodo establecido, únicamente para atender las actividades de las disciplinas de administración de software, Administración de la Configuración y	
	Alto	Para realizar el expediente, se ocuparon los recursos humanos disponibles y planeados en el área, durante el periodo establecido y adicionalmente se atendieron actividades de administrativas y de soporte del SIIRFE.	
Atributo Calidad: 5%	Bajo	El expediente del proyecto no incluyó alguno de los documentos definidos en el nivel medio.	
	Medio	El expediente del proyecto se integró por los siguientes documentos: El Plan de trabajo que describió las actividades del ciclo de desarrollo de la versión liberada del SIIRFE. El reporte de avance semanal que describió el estado de las actividades real	
	Alto	El expediente del proyecto se integró por los siguientes documentos: El Plan de trabajo que describió las actividades del ciclo de desarrollo de la versión liberada del SIIRFE; y adicionalmente el uso de recursos humanos involucrados en cada actividad.	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	1 Expediente del Proyecto (1 reporte de avance semanal, 1 Plan de trabajo, 1 documento de evaluación del avance del proyecto, 1 Plan de Administración de la Configuración y 1 Plan de administración de Control de cambios).		

Cargo/Puesto	Subdirector de Arquitectura y Ambiente de Desarrollo de Sistemas		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DERFE	4	PEI_ME_2
Cargo que evalúa	Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas		
Descripción de la meta			
Realizar el expediente que contenga la documentación de las disciplinas de soporte basadas en la metodología de desarrollo de sistemas de información (Proceso Unificado Rational), correspondientes al desarrollo de una versión del Sistema Integral de Información del Registro Federal de Electores (SIIRFE) que permita la reingeniería de los subsistemas referentes a la depuración del Padrón Electoral, con el fin de fortalecer el control, difusión y seguimiento del Proyecto, durante el periodo del 1o. de marzo al 31 de octubre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 3/1/2013	Término: 10/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Expediente
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 10%	Bajo	El expediente se concluyó después del 31 de octubre de 2013, teniendo el acuse de recibo de la Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas.	
	Medio	El expediente se concluyó entre el 16 y el 31 de octubre de 2013, teniendo el acuse de recibo de la Dirección de Desarrollo de Sistemas.	
	Alto	El expediente se concluyó antes del 16 de octubre de 2013, teniendo el acuse de recibo de la Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas.	
Atributo Optimización de recursos: 5%	Bajo	Para realizar el expediente, hubo necesidad de contratar personal adicional al planeado para atender actividades de las disciplinas de administración de software, Administración de la Configuración y Administración de Control de Cambios.	
	Medio	Para realizar el expediente, se ocuparon los recursos humanos disponibles y planeados en el área durante el periodo establecido, únicamente para atender las actividades de las disciplinas de administración de software, Administración de la Configuración y	
	Alto	Para realizar el expediente, se ocuparon los recursos humanos disponibles y planeados en el área, durante el periodo establecido y adicionalmente se atendieron actividades de administrativas y de soporte del SIIRFE.	
Atributo Calidad: 5%	Bajo	El expediente del proyecto no incluyó alguno de los documentos definidos en el nivel medio.	
	Medio	El expediente del proyecto se integró por los siguientes documentos: El Plan de trabajo que describió las actividades del ciclo de desarrollo de la versión liberada del SIIRFE. El reporte de avance semanal que describió el estado de las actividades real	
	Alto	El expediente del proyecto se integró por los siguientes documentos: El Plan de trabajo que describió las actividades del ciclo de desarrollo de la versión liberada del SIIRFE; y adicionalmente el uso de recursos humanos involucrados en cada actividad.	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	1 Expediente del Proyecto (1 reporte de avance semanal, 1 Plan de trabajo, 1 documento de evaluación del avance del proyecto, 1 Plan de Administración de la Configuración y 1 Plan de administración de Control de cambios).		

Cargo/Puesto	Subdirector de Arquitectura y Ambiente de Desarrollo de Sistemas		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DERFE	5	PEI_ME_2
Cargo que evalúa	Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas		
Descripción de la meta			
Realizar el expediente que contenga la documentación de las disciplinas de soporte basadas en la metodología de desarrollo de sistemas de información (Proceso Unificado Rational), correspondientes al desarrollo de una versión del Sistema Integral de Información del Registro Federal de Electores (SIIRFE) que permita la reingeniería de los procesos de Credencialización y Actualización de la Lista Nominal de Electores integrando los flujos operativos de la distribución de la Credencial para Votar y adaptando los sistemas al nuevo modelo de dicha credencial para Votar., con el fin de fortalecer el control, difusión y seguimiento del Proyecto, durante el periodo del 1o. de marzo al 31 de octubre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 3/1/2013	Término: 10/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Expediente
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 10%	Bajo	El expediente se concluyó después del 31 de octubre de 2013, teniendo el acuse de recibo de la Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas.	
	Medio	El expediente se concluyó entre el 16 y el 31 de octubre de 2013, teniendo el acuse de recibo de la Dirección de Desarrollo de Sistemas.	
	Alto	El expediente se concluyó antes del 16 de octubre de 2013, teniendo el acuse de recibo de la Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas.	
Atributo Optimización de recursos: 5%	Bajo	Para realizar el expediente, hubo necesidad de contratar personal adicional al planeado para atender actividades de las disciplinas de administración de software, Administración de la Configuración y Administración de Control de Cambios.	
	Medio	Para realizar el expediente, se ocuparon los recursos humanos disponibles y planeados en el área durante el periodo establecido, únicamente para atender las actividades de las disciplinas de administración de software, Administración de la Configuración y	
	Alto	Para realizar el expediente, se ocuparon los recursos humanos disponibles y planeados en el área, durante el periodo establecido y adicionalmente se atendieron actividades de administrativas y de soporte del SIIRFE.	
Atributo Calidad: 5%	Bajo	El expediente del proyecto no incluyó alguno de los documentos definidos en el nivel medio.	
	Medio	El expediente del proyecto se integró por los siguientes documentos: El Plan de trabajo que describió las actividades del ciclo de desarrollo de la versión liberada del SIIRFE. El reporte de avance semanal que describió el estado de las actividades real	
	Alto	El expediente del proyecto se integró por los siguientes documentos: El Plan de trabajo que describió las actividades del ciclo de desarrollo de la versión liberada del SIIRFE; y adicionalmente el uso de recursos humanos involucrados en cada actividad.	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	1 Expediente del Proyecto (1 reporte de avance semanal, 1 Plan de trabajo, 1 documento de evaluación del avance del proyecto, 1 Plan de Administración de la Configuración y 1 Plan de administración de Control de cambios).		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Desarrollo de Herramientas Geoelectorales		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DERFE	3	DERFE.PI1.006
Cargo que evalúa	Subdirección de Desarrollo de Sistemas Geográficos Electorales		
Descripción de la meta			
Actualizar las 32 bases geograficas digitales que contuvo la información cartográfica electoral mediante los sistemas de Consulta Cartografica con Imagen Satelital (SICOCIS) y de Información Geografico Electoral (SIGE) incluyendo ademas en este ultimo las estadísticas geoelectorales, para su difusión y consulta pública o institucional a través de Internet e Intranet, durante los meses de enero a diciembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 32	Unidad de Medida: Bases geograficas digitales
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 15%	Bajo	Las 32 bases se actualizarón en SIGE y SICOCIS después del tercer miércoles de cada mes.	
	Medio	Las 32 bases se actualizarón en SIGE y SICOCIS entre el segundo y tercer miércoles de cada mes.	
	Alto	Las 32 bases se actualizarón en SIGE y SICOCIS antes del segundo miércoles de cada mes.	
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 5%	Bajo	La información de 30 o menos bases está correctamente georeferida de manera que coincide con la imagen satelital de Google para cada estado	
	Medio	La información de 31 bases está correctamente georeferida de manera que coincide con la imagen satelital de Google para cada estado	
	Alto	La información de las 32 bases está correctamente georeferida de manera que coincide con la imagen satelital de Google para cada estado	
Observaciones	No se incluyen dentro de la actualización de las bases las extraordinarias derivadas de CIF05		
Evidencia Soporte Documental	Bases Cartograficas. Informe de actualización de Base de Datos y Tarjeta o comunicado DDHG/SDSGE para entrega de informe de actualización de la base de datos.		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Análisis del Marco Geográfico y Adecuación Territorial		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DERFE	5	DERFE.PI1.006
Cargo que evalúa	Subdirección de Actualización Cartográfica en Campo y Evaluación de Límites Territoriales		
Descripción de la meta			
Realizar el análisis del 100% de las secciones de 5,000 a 6,000 ciudadanos a fin de que sean consideradas para aplicar el Programa de Reseccionamiento para mantener la cartografía electoral actualizada durante el periodo de agosto a diciembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 8/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Secciones propuestas a reseccionarse.
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 15%	Bajo	Se analizó el 100% de las secciones de 5,000 a 6,000 ciudadanos generando el informe y propuesta de incorporación al programa de Reseccionamiento, posterior al día 120 de la fecha de inicio programada para la meta.	
	Medio	Se analizó el 100% de las secciones de 5,000 a 6,000 ciudadanos generando el informe y propuesta de incorporación al programa de Reseccionamiento entre el día 90 y 120 de la fecha de inicio programada para la meta.	
	Alto	Se analizó el 100% de las secciones de 5,000 a 6,000 ciudadanos generando el informe y propuesta de incorporación al programa de Reseccionamiento previo al día 90 de la fecha de inicio programada para la meta.	
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 5%	Bajo	Se realizó al 100% de las secciones con mínimos errores de análisis e integración de la información, describiendo detalladamente las características de las secciones programadas.	
	Medio	Se realizó el 100% del análisis de las secciones sin errores de análisis e integración de la información, describiendo detalladamente las características de las secciones programadas.	
	Alto	Se realizó el 100% de las secciones sin errores de análisis e integración de la información, describiendo detalladamente las características de las secciones programadas y se integraron los planos correspondientes y el informe final de las secciones involucradas.	
Observaciones	La meta depende de los tiempos y recursos que sean asignados una vez que sea establezca el universo de secciones consideradas para la aplicación del procedimiento de reseccionamiento alterno, las actividades se realizarán una vez concluido el Proceso de Distritación 2013.		
Evidencia Soporte Documental	Tarjeta DAMGAT/SACCELT, Reporte de avance en el análisis de secciones propuestas a reseccionamiento.		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Integración Automatizada de la Cartografía y Control de Calidad		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DERFE	4	DERFE.PI1.006
Cargo que evalúa	Subdirección de Automatización Cartográfica		
Descripción de la meta			
Integrar y procesar las BGD de las 32 entidades actualizadas con el 100% de los cambios o nuevos rasgos relevantes en materia de organización electoral, reportados por las VDOE y VDRFE durante el periodo de marzo a septiembre de 2013, con el objeto de publicarlos en la Intranet del Instituto.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 3/1/2013	Término: 9/30/2013	Nivel Esperado: 32	Unidad de Medida: Bases geográficas digitales
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 20%	Bajo	Se integraron en las 32 bases digitales del país el 100% de los rasgos relevantes en las bases de datos de la fase Procesamiento de base de datos, en fecha posterior a la fecha establecida en el calendario para la fase de verificación.	
	Medio	Se integraron en las 32 bases digitales del país el 100% de los rasgos relevantes en las bases de datos de la fase de actualización (procesamiento de base de datos), de acuerdo con la fecha establecida en el calendario para la fase de verificación.	
	Alto	Se integraron en las 32 bases digitales del país el 100% de los rasgos relevantes en las bases de datos de la fase de actualización (procesamiento de base de datos), para su publicación en el portal antes a la fecha establecida en el calendario para la fa	
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Observaciones	Al tratarse de una actividad conjunta entre la DEOE y la DERFE, el calendario específico se define en los primeros meses del año.		
Evidencia Soporte Documental	Informe final, Atentas notas, tarjeta o comunicado DIACC/SAC de entrega de bases para su publicación en el portal.		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Procesamiento de Imágenes Raster		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DERFE	4	DERFE.PI1.006
Cargo que evalúa	Subdirección de Automatización Cartográfica		
Descripción de la meta			
Realizar el proceso de identificación y dar seguimiento a la revisión y resolución de los ciudadanos mal referenciados a través del Proyecto de Actualización de la Georeferencia a nivel manzana para actualizar la georeferencia de los ciudadanos del Banco Nacional de Mal Referenciados, durante el periodo de agosto a noviembre de 2013			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 8/1/2013	Término: 11/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Informe del Proceso
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 20%	Bajo	El proceso de identificación se terminó entre el 1 y el 30 de noviembre de 2013.	
	Medio	El proceso de identificación se terminó entre el 1 y el 31 de octubre de 2013.	
	Alto	El proceso de identificación se terminó antes del 1 de septiembre de 2013.	
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Observaciones	El proceso de identificación es la primera tarea que se debe realizar para lograr esta meta. Si se logra reducir los tiempos de esta mediante la implementación de métodos y algoritmos mas eficientes, se dará más tiempo a la tarea siguiente que es el trabajo en gabinete.		
Evidencia Soporte Documental	Reportes de avance del proyecto. Atenta nota, tarjeta o comunicados para entrega de reportes de avance del proyecto.		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Diseño y Producción Cartográfica		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DERFE	5	DERFE.PI1.006
Cargo que evalúa	Subdirección de Automatización Cartográfica		
Descripción de la meta			
Integrar el paquete cartográfico que incluye el 100% de los productos cartográficos de las 32 entidades del país (archivos digitales en formato de impresión), para su integración a la Mapoteca Nacional de agosto a diciembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 8/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Archivos de impresión de productos cartográficos
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 10%	Bajo	Menos del 99% de los archivos de impresión de los productos cartográficos se validan en 11 ó más días hábiles después de recibirse en la DCE.	
	Medio	El 100% de los archivos de impresión de los productos cartográficos se validan entre 6 y 10 días hábiles después de recibirse en la DCE, o el 49% de ellos antes de 6 días.	
	Alto	El 50% de los archivos de impresión de los productos cartográficos se validan entre 1 y 5 días hábiles después de recibirse en la DCE y, el restante 50%, entre 6 y 10 días hábiles.	
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 10%	Bajo	El 100% de los archivos de impresión de los productos cartográficos del corte se entregan a la Mapoteca Nacional y más del 0.5% de dichos archivos presentan errores.	
	Medio	El 100% de los archivos de impresión de los productos cartográficos del corte se entregan a la Mapoteca Nacional y del 0.1% al 0.5% de dichos archivos presentan errores.	
	Alto	El 100% de los archivos de impresión de los productos cartográficos del corte se entregan a la Mapoteca Nacional y menos del 0.1% de dichos archivos presentan errores.	
Observaciones	La entrega de los archivos de impresión de los productos cartográficos a la Mapoteca Nacional se puede retrasar si se presentan problemas en su elaboración en las Vocalías Estatales del RFE, o por problemas en el envío a la DCE a través de la Red IFE. Productos cartográficos que se entregan a la Mapoteca Nacional: Circunscripciones, Ced, Ces, Pds, Cem, Pus, Psi y Plrad.		
Evidencia Soporte Documental	Informe de Liberación de los productos cartográficos y Atentas Notas o comunicados DDPC/SAC de entrega a la Mapoteca Nacional.		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Procedimientos Operativos		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DERFE	2	DERFE.PI6.001
Cargo que evalúa	Subdirección de Porcedimientos Operativos y Capacitación		
Descripción de la meta			
Realizar la actualización de los manuales de procedimientos operativos para la actualización del Padrón Electoral y Lista Nominal, en los Módulos de Atención Ciudadana, para la Campaña Anual Intensa 2013-2014.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 8/15/2013	Término: 9/30/2013	Nivel Esperado: 4	Unidad de Medida: Manuales
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 10%	Bajo	Envío a las Vocalías del Registro Federal de Electores los manuales después del 30 de septiembre de 2013, para su aplicación en el inicio de la CAI 2013-2014 el 1 de octubre de 2013.	
	Medio	Envío a las Vocalías del Registro Federal de Electores los manuales entre el 16 y el 30 de septiembre de 2013, para su aplicación en el inicio de la CAI 2013-2014 el 1 de octubre de 2013.	
	Alto	Envío a las Vocalías del Registro Federal de Electores los manuales antes del 15 de septiembre de 2013, para su aplicación en el inicio de la CAI 2013-2014 el 1 de octubre de 2013.	
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 10%	Bajo	Los manuales contengan el procedimiento operativo para la actualización del Padrón Electoral y Lista Nominal en el Módulo de Atención Ciudadana.	
	Medio	Los manuales contengan el procedimiento operativo para la actualización del Padrón Electoral y Lista Nominal en el Módulo de Atención Ciudadana, incluyendo índice temático, presentación y anexos en formato Word y PDF y disponible para su descarga a trav	
	Alto	Los manuales contengan el procedimiento operativo para la actualización del Padrón Electoral y Lista Nominal en el Módulo de Atención Ciudadana, así como en las Vocalías del RFE, incluyendo índice temático, presentación, pantallas y ejemplos de la operac	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	Nota dirigida del responsable del Departamento de Procedimientos Operativos al responsable de la Subdirección de Procedimientos Operativos y Capacitación y Manuales		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Procedimientos Operativos		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DERFE	3	PR10300
Cargo que evalúa	Subdirección de Porcedimientos Operativos y Capacitación		
Descripción de la meta			
Realizar la incorporación en los manuales de los procedimientos operativos aplicados en los Módulos de Atención Ciudadana, consideraciones sobre la equidad y género, no discriminación y atención a grupos vulnerables, para la atención ciudadana durante la Campaña Anual Intensa 2013-2014.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 8/1/2013	Término: 9/15/2013	Nivel Esperado: 2	Unidad de Medida: Manuales
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 10%	Bajo	Envío a las Vocalías del Registro Federal de Electores los manuales después del 15 de septiembre de 2013, para su aplicación en el inicio de la CAI 2013-2014 el 1 de octubre de 2013.	
	Medio	Envío a las Vocalías del Registro Federal de Electores los manuales entre el 01 y el 15 de septiembre de 2013, para su aplicación en el inicio de la CAI 2013-2014 el 1 de octubre de 2013.	
	Alto	Envío a las Vocalías del Registro Federal de Electores los manuales antes del 1 de septiembre de 2013, para su aplicación en el inicio de la CAI 2013-2014 el 1 de octubre de 2013.	
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 10%	Bajo	Los manuales contengan el procedimiento operativo en el Módulo de Atención Ciudadana, considerando la preferencia en la atención a personas de grupos vulnerables.	
	Medio	Los manuales contengan el procedimiento operativo en el Módulo de Atención Ciudadana, considerando la incorporación de políticas que favorezcan la atención en equidad y género, no discriminación y atención a grupos vulnerables.	
	Alto	Los manuales contengan el procedimiento operativo en el Módulo de Atención Ciudadana, considerando la incorporación de políticas que favorezcan la atención en equidad y género, no discriminación y atención a grupos vulnerables, así como ejemplos de situa	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	Nota dirigida del responsable del Departamento de Procedimientos Operativos al responsable de la Subdirección de Procedimientos Operativos y Capacitación y Documento		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Estrategias de Capacitación		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DERFE	1	PR10300
Cargo que evalúa	Subdirección de Procedimientos Operativos y Capacitación		
Descripción de la meta			
Elaborar la estrategia de capacitación en los meses de julio y agosto de 2013 dirigida a que el personal de los módulos de atención ciudadana desarrolle conocimientos y habilidades para la aplicación de los procedimientos operativos tendientes a la actualización y mantenimiento del padrón electoral durante la CAI 2013-2014.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 7/1/2013	Término: 8/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Documento de estrategia de capacitación
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 10%	Bajo	Presentó la estrategia de capacitación después del 31 de julio de 2013	
	Medio	Presentó la estrategia de capacitación entre el 16 y 31 de julio de 2013	
	Alto	Presentó la estrategia de capacitación antes del 15 de julio de 2013	
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 10%	Bajo	El documento de la estrategia de capacitación contenga la presentación y los objetivos del curso.	
	Medio	El documento de la estrategia de capacitación contenga la presentación, objetivos del curso, categorías del aprendizaje e instrumentación de la capacitación.	
	Alto	El documento de la estrategia de capacitación contenga la presentación, objetivos del curso, categorías del aprendizaje e instrumentación de la capacitación, así como el fundamento teórico, los materiales didácticos a considerar y el análisis de resultado	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	Nota dirigida del responsable del Departamento de Estrategias de Capacitación al responsable de la Subdirección de Procedimientos Operativos y Capacitación y documento de la estrategia de capacitación.		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Estrategias de Capacitación		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DERFE	2	PR10300
Cargo que evalúa	Subdirección de Procedimientos Operativos y Capacitación		
Descripción de la meta			
Capacitar al 100% del personal de los módulos de atención ciudadana en el curso implementado para la actualización de los procedimientos operativos durante la CAI 2013-2014..			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 9/1/2013	Término: 10/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Personal capacitado.
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 10%	Bajo	Capacitó menos del 90% de la plantilla de personal de los módulos de atención ciudadana entre el 20 y 31 de octubre de 2013.	
	Medio	Capacitó entre 99.9% y 90% de la plantilla contratada de personal de los módulos de atención ciudadana entre el 11 y el 19 de octubre de 2013.	
	Alto	Capacitó al 100% de la plantilla contratada de personal de los módulos de atención ciudadana antes 10 de octubre de 2013.	
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 10%	Bajo	El total del personal capacitado obtuvo una calificación menor a 7.99	
	Medio	El total del personal capacitado obtuvo una calificación entre 8.99 y 8	
	Alto	El total del personal capacitado obtuvo una calificación mayor a 9	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	Nota dirigida del responsable del Departamento de Estrategias de Capacitación al responsable de la Subdirección de Procedimientos Operativos y Capacitación y documento de la estrategia de capacitación.		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Estrategias de Capacitación		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DERFE	3	PR10300
Cargo que evalúa	Subdirección de Procedimientos Operativos y Capacitación		
Descripción de la meta			
Elaborar el informe con los resultados de la capacitación impartida al personal de los módulos de atención ciudadana en el marco del diseño del esquema y flujo de atención ciudadana para garantizar la equidad y no discriminación en el servicio proporcionado a los ciudadanos, en el mes de noviembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 11/1/2013	Término: 11/25/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Documento de informe de capacitación.
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 10%	Bajo	Presentó el informe de capacitación después del 25 de noviembre de 2013.	
	Medio	Presentó el informe de capacitación entre el 16 y el 25 de noviembre de 2013.	
	Alto	Presentó el informe de capacitación antes del 15 de noviembre de 2013.	
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 10%	Bajo	El documento del informe de capacitación contiene los resultados de plantilla inscrita, aprobados, no aprobados y no participantes desagregados por entidad.	
	Medio	El documento del informe de capacitación contiene los resultados de plantilla inscrita, aprobados, no aprobados y no participantes desagregados por entidad y la descripción de los materiales didácticos utilizados durante el curso.	
	Alto	El documento del informe de capacitación contiene los resultados de plantilla inscrita, aprobados, no aprobados y no participantes desagregados por entidad, la descripción de los materiales didácticos utilizados durante el curso, así como resultados de la	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	Nota dirigida del responsable del Departamento de Estrategias de Capacitación al responsable de la Subdirección de Procedimientos Operativos y Capacitación y documento de la estrategia de capacitación.		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Seguimiento Estatal		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DERFE	2	PR10300 PR20300
Cargo que evalúa	Subdirección de Procedimientos Operativos y Capacitación		
Descripción de la meta			
Elaborar durante los meses de marzo y septiembre de 2013, dos estrategias informativas para complementar la Campaña de Difusión Institucional de la Campaña de Actualización Permanente 2013 y la Campaña Anual Intensa 2013 - 2014, para su instrumentación en abril y octubre de 2013, respectivamente.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 3/1/2013	Término: 9/30/2013	Nivel Esperado: 2	Unidad de Medida: Documento de Estrategia Informativa
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 10%	Bajo	La Primera Estrategia Informativa se entregó a la Subdirección de Procedimientos Operativos y Capacitación después del 31 de marzo de 2013. La segunda después del 30 de septiembre de 2013.	
	Medio	La Primera Estrategia Informativa se entregó a la Subdirección de Procedimientos Operativos y Capacitación entre el 1 y el 31 de marzo de 2013. La segunda entre el 1 y el 30 de septiembre de 2013.	
	Alto	La Primera Estrategia Informativa se entregó a la Subdirección de Procedimientos Operativos y Capacitación antes del 1 de marzo de 2013. La segunda antes del 1 de septiembre de 2013.	
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 10%	Bajo	A cada uno de los documentos de Estrategia Informativa les falta, por lo menos, uno de los siguientes apartados: Antecedentes, Objetivos, Plan de medios, y Perspectivas de instrumentación.	
	Medio	Cada uno de los documentos de Estrategia Informativa contiene los apartados de Antecedentes, Objetivos, Plan de medios, y Perspectivas de instrumentación.	
	Alto	Cada uno de los documentos de Estrategia Informativa contiene los apartados de Antecedentes, Objetivos, Plan de medios, Perspectivas de instrumentación, Propuesta materiales, incluyendo, por lo menos, textos para perfoneo, comentarios de comunicadores y	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	Nota dirigida del responsable del Departamento de Seguimiento Estatal al responsable de la Subdirección de Procedimientos Operativos y Capacitación y Documento de Estrategia Informativa para apoyar la CAP 2013 y Documento de Estrategia Informativa para ap		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Seguimiento Estatal		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DERFE	3	PR10300
Cargo que evalúa	Subdirección de Procedimientos Operativos y Capacitación		
Descripción de la meta			
Elaborar la estrategia especial de información para su instrumentación entre abril y mayo de 2013, en apoyo al remplazo de las Credenciales "09" y "12", a fin de ampliar los canales de difusión con la ciudadanía que sea titular de una de estas Credenciales, para que acuda a solicitar su renovación.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 4/1/2013	Término: 5/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Documento de Estrategia Informativa
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 10%	Bajo	La Estrategia Especial de Información se entregó a la Subdirección de Procedimientos Operativos y Capacitación después del 30 de abril de 2013.	
	Medio	La Estrategia Especial de Información se entregó a la Subdirección de Procedimientos Operativos y Capacitación entre el 1 y el 30 de abril de 2013.	
	Alto	La Estrategia Especial de Información se entregó a la Subdirección de Procedimientos Operativos y Capacitación antes del 1 de abril de 2013.	
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 10%	Bajo	A la Estrategia Especial de Información le hace falta, por lo menos uno de los siguientes apartados: Antecedentes, Fundamento Legal, Objetivos, Aspectos Generales a Informar y Propuestas de Medios.	
	Medio	La Estrategia Especial de Información contiene los apartados de Antecedentes, Fundamento Legal, Objetivos, Aspectos Generales a Informar y Propuestas de Medios.	
	Alto	La Estrategia Especial de Información contiene los apartados de Antecedentes, Fundamento Legal, Diagnóstico, Objetivos, Aspectos Generales a Informar, Público Objetivo, y Propuestas de Acciones y Medios.	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	Nota dirigida del responsable del Departamento de Seguimiento Estatal al responsable de la Subdirección de Procedimientos Operativos y Capacitación y Documento de Estrategia Informativa para apoyar la CAP 2013 y Documento de Estrategia Especial de Informa		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Desarrollo Conceptual		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DERFE	2	PR20200
Cargo que evalúa	Subdirección de Procedimientos Operativos y Capacitación		
Descripción de la meta			
Elaborar el Anexo Técnico para la adquisición de vestuario del personal de los Módulos de Atención Ciudadana, durante el mes de abril de 2013, con la finalidad de proveer a los funcionarios que dan atención al público de una imagen homogénea e institucional, y considerando la cantidad de funcionarios que estarán en funciones durante el año.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 4/1/2013	Término: 4/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Anexo Técnico para adquisición de vestuario.
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 5%	Bajo	El Anexo Técnico del vestuario se presentó a la Subdirección de Procedimientos Operativos y Capacitación, después del 30 de abril de 2013.	
	Medio	El Anexo Técnico del vestuario se presentó a la Subdirección de Procedimientos Operativos y Capacitación, entre el 16 y el 30 de abril de 2013.	
	Alto	El Anexo Técnico del vestuario se presentó a la Subdirección de Procedimientos Operativos y Capacitación, antes del 16 de abril de 2013.	
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 15%	Bajo	Al Anexo Técnico le falta cualquiera de los siguientes elementos: materiales de cada prenda, la cantidad a producir, el diseño, las dimensiones de los diferentes logotipos, los colores textiles y detalles de producción y entrega.	
	Medio	El Anexo Técnico detalla los materiales de cada prenda, la cantidad a producir, el diseño, las dimensiones de los diferentes logotipos, los colores textiles y detalles de producción y entrega.	
	Alto	El Anexo Técnico detalla los materiales de cada prenda, la cantidad a producir, el diseño, las dimensiones de los diferentes logotipos, los colores textiles y detalles de producción y entrega, además de tallas (grande, mediano y chico) por entidad federat	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	Nota dirigida del responsable del Departamento de Diseño Conceptual al responsable de la Subdirección de Procedimientos Operativos y Capacitación y Documento de Estrategia Informativa para apoyar la CAP 2013 y Anexo Técnico para la producción de playeras,		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Desarrollo Conceptual		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DERFE	3	MPPP_Directriz 6
Cargo que evalúa	Subdirección de Procedimientos Operativos y Capacitación		
Descripción de la meta			
Elaborar siete juegos de diseños de difusión, entre mayo y julio de 2013 en apoyo a las entidades federativas con proceso electoral local en el 2014, para su inclusión en las Estrategias Especiales en cumplimiento de los Convenios de Apoyo y Colaboración que firme el IFE con dichos Institutos.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 5/1/2013	Término: 7/30/2013	Nivel Esperado: 7	Unidad de Medida: Juego de diseños de materiales para la producción de impresos, prensa y exteriores, personalizados por entidad federativa.
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 5%	Bajo	Cada juego de Diseños se entregó a la Subdirección de Procedimiento Operativos y Capacitación después del 30 de junio de 2013, para su revisión y, en su caso, envío.	
	Medio	Cada juego de Diseños se entregó a la Subdirección de Procedimiento Operativos y Capacitación entre el 16 de mayo y el 30 de junio de 2013, para su revisión y, en su caso, envío.	
	Alto	Cada juego de Diseños se entregó a la Subdirección de Procedimiento Operativos y Capacitación antes del 16 de mayo de 2013, para su revisión y, en su caso, envío.	
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 15%	Bajo	Cada juego de Diseños carece de una versión de cartel y una de cintillo para prensa escrita, de las diferentes temáticas: inscripción al Padrón Electoral, notificación de cambio de domicilio, Reposición de Credenciales, renovación de Credenciales 09 y 12	
	Medio	Cada juego de Diseños incluye, por lo menos, una versión de cartel y una de cintillo para prensa escrita, considerando las siguientes temáticas: inscripción al Padrón Electoral, notificación de cambio de domicilio, Reposición de Credenciales, renovación d	
	Alto	Cada juego de Diseños incluye, por lo menos, dos versiones distintas de carteles, dos de cintillos para prensa escrita, considerando las siguientes temáticas: inscripción al Padrón Electoral, notificación de cambio de domicilio, Reposición de Credenciales	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	Nota dirigida del responsable del Departamento de Diseño Conceptual al responsable de la Subdirección de Procedimientos Operativos y Capacitación y Juegos de carteles, cintillos de prensa y manta, incluidos en los documentos de Estrategia Especial en apoy		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Desarrollo de Estrategias Operativas		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DERFE	4	PR10300
Cargo que evalúa	Subdirección de Estrategia e Integración Operativa		
Descripción de la meta			
Elaborar la Estrategia para la Operación de Módulos de la Campaña Anual Intensa 2013-2014 y la Campaña de Actualización Permanente 2014, del 1 de julio al 31 de diciembre de 2013, con el objetivo de establecer en cuanto a módulos: Su número, infraestructura, tipología, configuración, distribución por distrito y entidad federativa, horarios y días de funcionamiento.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 7/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 2	Unidad de Medida: Documento Estrategia para la Operación de Módulos de la Campaña Anual Intensa 2013-2014. Documento Estrategia para la Operación de Módulos de la Campaña de Actualización Permanente 2014.
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 20%	Bajo	Entregó la Estrategia para la Operación de Módulos de la Campaña Anual Intensa 2013-2014, a la Subdirección de Estrategia e Integración Opera, posterior al 12 de agosto de 2013. Entregó la Estrategia para la Operación de Módulos de la Campaña de Actuali	
	Medio	Entregó la Estrategia para la Operación de Módulos de la Campaña Anual Intensa 2013-2014, a la Subdirección de Estrategia e Integración Opera, del 8 al 12 de agosto de 2013. Entregó la Estrategia para la Operación de Módulos de la Campaña de Actualizació	
	Alto	Entregó la Estrategia para la Operación de Módulos de la Campaña Anual Intensa 2013-2014, a la Subdirección de Estrategia e Integración Opera, del 1 al 7 de agosto de 2013. Entregó la Estrategia para la Operación de Módulos de la Campaña de Actualización	
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	> 2 Documentos > 2 Oficios		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Desarrollo de Estrategias Operativas		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DERFE	5	PR10300
Cargo que evalúa	Subdirección de Estrategia e Integración Operativa		
Descripción de la meta			
Actualizar el Indicador de Capacidad Máxima de Atención (ICMA) -del 2 de mayo al 30 de noviembre de 2013- por Estación de Trabajo, con el objetivo de incorporarlo a la estrategia de planeación de cada Campaña de Actualización, el cual permite determinar la distribución de infraestructura de módulos a cada entidad federativa y evaluar la productividad de los mismos, así como precisar su nivel de operación: bajo, medio, alto o rebasado.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 5/2/2013	Término: 11/30/2013	Nivel Esperado: 2	Unidad de Medida: Documento "Indicador de Capacidad Máxima de Atención"
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 20%	Bajo	Entregó el primer documento a la Subdirección de Estrategia e Integración Operativa, después del 20 de junio y el segundo documento después del 20 de octubre de 2013.	
	Medio	Entregó el primer documento a la Subdirección de Estrategia e Integración Operativa el 20 de junio y el segundo documento el 20 de octubre de 2013.	
	Alto	Entregó el primer documento a la Subdirección de Estrategia e Integración Operativa el 15 de junio y el segundo documento el 15 de octubre de 2013.	
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Observaciones	El valor del Indicador de Capacidad Máxima de Atención deberá estar expresado en el documento respectivo por el número de atenciones promedio máximo que se podrán obtener por estación de trabajo en cada módulo durante una jornada de atención a la ciudadanía.		
Evidencia Soporte Documental	> 2 Documentos que contenga el resultado de la actualización del valor del ICMA.		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Seguimiento en Campo		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DERFE	4	2013-DERFE-01 2013-DERFE-30
Cargo que evalúa	Subdirección de Estrategia e Integración Operativa		
Descripción de la meta			
Elaborar el informe mensual sobre el avance de los trámites realizados, respecto al pronóstico de 12 millones de trámites a realizar en el 2013, a fin de identificar los distritos con mayor rezago.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 11	Unidad de Medida: Informes
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 20%	Bajo	Elaboró el informe de trámites aplicados contra el pronóstico de trámites a realizar en 2013, posterior al quinto día hábil después de concluido el mes.	
	Medio	Elaboró el informe de trámites aplicados contra el pronóstico de trámites a realizar en 2013, el quinto día hábil después de concluido el mes.	
	Alto	Elaboró el informe de trámites aplicados contra el pronóstico de trámites a realizar en 2013, el cuarto día hábil después de concluido el mes.	
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	Nota informativa de entrega		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Procedimientos de Depuración en Campo		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DERFE	3	DERFE.PI1.008
Cargo que evalúa	Subdirección de Depuración en Campo		
Descripción de la meta			
Implementar la capacitación dirigida al personal de las Vocalías del RFE de las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas, sobre la normatividad establecida en los procedimientos operativos para la depuración en campo del Padrón Electoral. Periodo de ejecución, junio-noviembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 6/1/2013	Término: 11/30/2013	Nivel Esperado: 0	Unidad de Medida: 1.- Estrategia de capacitación 1.- Reporte de capacitación
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 10%	Bajo	Implementar una capacitación en la segunda quincena de noviembre.	
	Medio	Implementar una capacitación en la segunda quincena de octubre.	
	Alto	Implementar una capacitación en la segunda quincena de septiembre.	
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 10%	Bajo	El texto es farragoso, poco claro, no incorpora elementos gráficos y se presenta en archivo de word.	
	Medio	Presenta la información sin sintetizar, no incorpora elementos gráficos y se elabora en presentación de Power Point.	
	Alto	Presenta la información de manera sintética con claridad y sencillez, e incorpora elementos gráficos en ambiente web.	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	1. Estrategia de Capacitación. 2. Reporte de Capacitación.		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Procedimientos Operativos de Verificación		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DERFE	3	PR10500
Cargo que evalúa	Subdirección de Verificación en Campo		
Descripción de la meta			
Realizar la distribución de la plantilla tanto para domicilio vigente como anterior a nivel estatal y distrital que realizará el levantamiento de la Verificación de Domicilios Presuntamente Irregulares, en el periodo de ejecución del 01/04/2013 al 30/04/2013			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 4/1/2013	Término: 4/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Documento
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 20%	Bajo	La elaboración del documento se concluya en fecha posterior al 30 de abril del 2013.	
	Medio	La elaboración del documento se concluya del 16 al 30 de abril del 2012.	
	Alto	La elaboración del documento se concluya antes del día 15 de abril de 2013.	
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	Avance físico del mes de abril		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Procedimientos Operativos de Verificación		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DERFE	4	PR10500
Cargo que evalúa	Subdirección de Verificación en Campo		
Descripción de la meta			
Revisar que la documentación de los ciudadanos presuntamente irregulares cumplan con la normatividad establecida en los manuales operativos utilizados en el levantamiento de la Verificación de Domicilios Presuntamente Irregulares, en el periodo de ejecución del 15/04/2013 al 31/05/2013			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 4/15/2013	Término: 5/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Documento
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 5%	Bajo	La elaboración del concluda en fecha posterior al 31 de mayo del 2013.	
	Medio	El documento se concluya del 16 al 31 de mayo del 2012.	
	Alto	El documento se concluya antes del día 15 de mayo de 2013.	
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 15%	Bajo	El documento carezca del reporte de lo recepcionado, lo subsanado o los nominativos de los expedientes remitidos a la Secretaría Técnica Normativa.	
	Medio	El documento incluya el reporte de lo recepcionado, lo subsanado, así como los nominativos de los expedientes remitidos a la Secretaría Técnica Normativa.	
	Alto	El documento incluya el reporte de lo recepcionado, lo subsanado, así como los nominativos de los expedientes remitidos a la Secretaría Técnica Normativa, incluyendo gráficas y un analisis.	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	Avance físico del mes de mayo y oficios COC remitidos a la STN.		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Control Operativo		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DERFE	2	PR10500
Cargo que evalúa	Subdirección de Verificación en Campo		
Descripción de la meta			
Diseñar y Desarrollar un sistema informático y un manual del sistema con el objetivo de dar seguimiento a los trabajos del Programa de Verificación de Domicilios Presuntamente Irregulares en las entidades federativas, a fin de integrar los reportes y conocer con oportunidad los avances de los trabajos en el periodo 15/02/2013 al 31/03/2013			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/15/2013	Término: 3/31/2013	Nivel Esperado: 2	Unidad de Medida: 1 Sistema 1 Manual del usuario
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 15%	Bajo	Entregó el nuevo sistema operativo y el Manual después del 25 de marzo de 2013	
	Medio	Entregó el nuevo sistema operativo y el Manual del 16 de febrero al 15 de marzo de 2013	
	Alto	Entregó el nuevo sistema operativo y el Manual del 02 al 15 de febrero de 2013	
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 5%	Bajo	Entregó el nuevo sistema operativo que opere al 100% conteniendo Características y requerimientos del Sistema y el Manual.	
	Medio	Entregó el nuevo sistema operativo que opere al 100% conteniendo Características y requerimientos del Sistema, Aplicaciones para Usuarios y el Manual.	
	Alto	Entregó el nuevo sistema operativo que opere al 100 %conteniendo Características y requerimientos del Sistema, Aplicaciones para Usuarios y Módulos de aplicaciones y el Manual.	
Observaciones	La liberación del sistema implica su desarrollo y puesta a punto para su operación.		
Evidencia Soporte Documental	Avance físico del mes de marzo de 2013		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Control Operativo		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DERFE	3	PR10500
Cargo que evalúa	Subdirección de Verificación en Campo		
Descripción de la meta			
Integrar el informe de capacitación del Programa de para la Verificación de Domicilios Presuntamente Irregulares aplicado en las entidades federativas, con el objetivo de identificar el grado de asimilación de los procedimientos operativos y las desviaciones en el operativo. En el periodo 02/04/2013 al 30/04/2013			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 4/2/2013	Término: 4/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Informe
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 15%	Bajo	del Programa de capacitación para la Verificación de Domicilios Presuntamente Irregulares aplicado en las entidades federativas se realizó después del 30 de abril de 2013	
	Medio	del Programa de capacitación para la Verificación de Domicilios Presuntamente Irregulares aplicado en las entidades federativas se realizó entre el 11 y el 30 de abril de 2013.	
	Alto	del Programa de capacitación para la Verificación de Domicilios Presuntamente Irregulares aplicado en las entidades federativas se realizó antes del 10 de abril de 2013.	
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 5%	Bajo	En el informe se integra el 100% de los reportes recibidos del programa de capacitación y/o en formato diferente y/o con información faltante.	
	Medio	En el informe se integra el 100% de los reportes recibidos del programa de capacitación, Domicilios Presuntamente Irregulares y es enviado en el formato especificado, desglosado por entidad.	
	Alto	En el informe se integra el 100% de los reportes recibidos del programa de capacitación para Domicilios Presuntamente Irregulares desglosado por entidad y se elabora análisis de resultados.	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	Avance físico del mes de abril 2013		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Control Operativo		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DERFE	4	PR10500
Cargo que evalúa	Subdirección de Verificación en Campo		
Descripción de la meta			
Elaborar el informe del Programa de Verificación de Domicilios Presuntamente Irregulares aplicado en las entidades federativas, cuyo objetivo es mejorar la calidad de los instrumentos electorales 02/05/2013 al 31/07/2013			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 5/2/2013	Término: 7/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Informe
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 15%	Bajo	El informe del Programa de Verificación de Domicilios Presuntamente Irregulares se entrega después del 31 de julio de 2013	
	Medio	El informe del Programa de Verificación de Domicilios Presuntamente Irregulares se entrega del 16 al 20 de julio de 2013	
	Alto	El informe del Programa de Verificación de Domicilios Presuntamente Irregulares se entrega antes del 30 de junio de 2013.	
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 5%	Bajo	En el informe se integra el 100% de los reportes recibidos Domicilios Presuntamente Irregulares y/o en formato diferente y/o con información faltante.	
	Medio	En el informe se integra el 100% de los reportes recibidos, Domicilios Presuntamente Irregulares y es enviado en el formato especificado, desglosado por entidad.	
	Alto	En el informe se integra el 100% de los reportes recibidos para Domicilios Presuntamente Irregulares desglosado por entidad y se elabora análisis de resultados.	
Observaciones	La meta depende de los tiempos y recursos que sean asignados una vez que sea establezca el universo de registros a revisar en campo consideradas para la aplicación del procedimiento de Domicilios Presuntamente Irregulares.		
Evidencia Soporte Documental	Avance físico del mes de julio 2013		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Control Operativo		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DERFE	5	DERFE.PI1.008
Cargo que evalúa	Subdirección de Verificación en Campo		
Descripción de la meta			
Elaborar la estrategia de capacitación dirigida a los órganos desconcentrados, para la Instrumentación de la Verificación al Padrón Electoral 2014, en el periodo 01/10/2013 al 31/12/2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 10/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Estrategia de capacitación a la estructura de órganos desconcentrados.
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 15%	Bajo	La estrategia de capacitación se realizó después del 20 de diciembre de 2013.	
	Medio	La estrategia de capacitación se realizó entre el 15 y el 29 de Noviembre de 2013.	
	Alto	La estrategia de capacitación se realizó antes del 15 de noviembre de 2013	
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 5%	Bajo	La estrategia de capacitación dirigida a los órganos desconcentrados conteniendo lo siguiente incluyendo índice y contenidos.	
	Medio	La estrategia de capacitación dirigida a los órganos desconcentrados conteniendo lo siguiente: índice, contenidos y esquema de evaluación.	
	Alto	La estrategia de capacitación dirigida a los órganos desconcentrados conteniendo lo siguiente: índice, objetivos, programa de capacitación, contenidos y esquema de evaluación.	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	Avance físico del mes de diciembre 2013		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Integración de Documentación y Avances en Campo		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DERFE	2	PR10500
Cargo que evalúa	Subdirección de Verificación en Campo		
Descripción de la meta			
Identificar en el periodo comprendido entre el 1 de junio y el 31 de julio, los registros con datos de Domicilio Presuntamente Irregular, para la generación de la Cédula de Análisis Registral, en su caso, de la Orden de Exclusión para CECYRD y la Notificación de Exclusión para Domicilio Anterior.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 6/1/2013	Término: 7/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Informe de bajas aplicadas
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 5%	Bajo	Entregó el documento después de la fecha programada.	
	Medio	Entregó el informe entre 10 y 14 días antes de la fecha programada para su conclusión y entrega.	
	Alto	Entregó el informe 15 días antes de la fecha establecida para su conclusión y entrega.	
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 15%	Bajo	Entregó el informe con la totalidad de la información de las entidades involucradas en el proyecto, incompleto o con errores.	
	Medio	Entregó el informe con la totalidad de la información, referente a las entidades involucradas en el proyecto.	
	Alto	Entregó el documento con la totalidad de la información referente a las entidades involucradas en el proyecto, sin errores en su descripción.	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	Avance físico del mes de agosto		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Integración de Documentación y Avances en Campo		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DERFE	3	PR10500
Cargo que evalúa	Subdirección de Verificación en Campo		
Descripción de la meta			
Elaborar en el periodo del 1 de julio al 31 de de agosto, el Informe Final de la aplicación de la Verificación de Domicios Presuntamente Irregulares o Falsos			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 7/1/2013	Término: 8/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Informe de resultados de las actividades operativas
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 5%	Bajo	Entregó el documento después de la fecha programada.	
	Medio	Entregó el informe entre 10 y 14 días antes de la fecha programada para su entrega.	
	Alto	Entregó el informe 15 días antes de la fecha establecida para su entrega.	
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 15%	Bajo	Entregó el informe con la totalidad de la información de las entidades involucradas en el proyecto, incompleta o con errores.	
	Medio	Entregó el informe con la totalidad de la información, referente a las entidades involucradas en el proyecto.	
	Alto	Entregó el documento con la totalidad de la información referente a las entidades involucradas en el proyecto, sin errores en su descripción.	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	Avance físico del mes de agosto		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Integración de Documentación y Avances en Campo		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DERFE	4	DERFE.PI1.008
Cargo que evalúa	Subdirección de Verificación en Campo		
Descripción de la meta			
Revisar y actualizar en el periodo comprendido entre el 1 de septiembre y el 31 de diciembre, el manual de procedimientos operativos de Validación para la Verificación, que describan la totalidad de las actividades consideradas para las actividades de validación.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 9/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Manual de procedimientos operativos.
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 10%	Bajo	Entregó los documentos 15 días antes de la fecha establecida para su conclusión.	
	Medio	Entregó el documento, entre 24 y 16 días antes de la fecha programada para su conclusión.	
	Alto	Entregó el documento 25 días antes de la fecha programada para su conclusión.	
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 10%	Bajo	Entregó el documento con la descripción de los procedimientos revisados y actualizados, incompleto o con errores.	
	Medio	Entregó el documento con la totalidad de los procedimientos revisados, y en su caso, actualizados.	
	Alto	Entregó el documento con la totalidad de los procedimientos revisados, y en su caso, actualizados, sin errores en su descripción.	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	Avance físico del mes de diciembre		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Análisis Estadístico y Pronósticos		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DERFE	3	DERFE.PI1.001
Cargo que evalúa	Subdirección de Análisis Estadístico y Demográfico		
Descripción de la meta			
Elaborar y/o actualizar el pronóstico de solicitudes de credencial para la campaña de actualización intensa 2013-2014 por entidad federativa con el propósito de que las autoridades y las áreas de planeación de la DERFE cuenten con información de referencia sobre la posible demanda de solicitudes de credencial que se atenderá en los módulos. El periodo de ejecución será del 1 de julio al 30 de agosto de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 7/1/2013	Término: 8/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Pronóstico
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 10%	Bajo	Se entregó el pronóstico después de la primera quincena de agosto de 2013	
	Medio	Se entregó el pronóstico durante la primera quincena de agosto de 2013	
	Alto	Se entregó el pronóstico antes de la primera quincena de agosto de 2013	
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 10%	Bajo	El pronóstico no incluyó nota metodológica.	
	Medio	El pronóstico de solicitudes incluyó: 1.-Nota metodológica y 2.-Resultados por entidad federativa.	
	Alto	El pronóstico de solicitudes incluyó: 1.-Nota metodológica 2.-Resultados por entidad federativa, y 3.-Cifras por mes	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	Correo electrónico del Departamento de Análisis Estadístico y Pronósticos a la Subdirección de Análisis Estadístico y Demográfico		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Evaluación Demográfica		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DERFE	3	DERFE.PI1.001
Cargo que evalúa	Subdirección de Análisis Estadístico y Demográfico		
Descripción de la meta			
Diseñar indicadores, gráficas y cuadros sobre el grado de actualización del 100% de los municipios del país con el propósito de identificar las zonas en las que la incidencia de cambios de domicilio no reportado es mayor, para que las áreas operativas puedan orientar sus actividades de empadronamiento y credencialización y se mejore el registro electoral. El período de ejecución de esta meta es del 1 de agosto al 30 de septiembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 8/1/2013	Término: 9/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Indicadores, gráficas y cuadros del documento.
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 10%	Bajo	Se entregaron indicadores, gráficas y cuadros para la elaboración del documento después de septiembre de 2013.	
	Medio	Se entregaron indicadores, gráficas y cuadros para la elaboración del documento en la segunda quincena de septiembre de 2013.	
	Alto	Se entregaron indicadores, gráficas y cuadros para la elaboración del documento antes de la segunda quincena de septiembre de 2013.	
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 10%	Bajo	Los indicadores, gráficas y cuadros no incluyeron alguno de los elementos del nivel medio	
	Medio	Los indicadores, gráficas y cuadros incluyeron la metodología usada y las fuentes de información.	
	Alto	Los indicadores, gráficas y cuadros incluyeron la metodología usada y las fuentes de información, adicionalmente, se elaboraron mapas para el análisis metropolitano.	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	Correo electrónico del Departamento de Evaluación Demográfica a la Subdirección de Análisis Estadístico y Demográfico		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Evaluación Demográfica		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DERFE	4	DERFE.PI1.001
Cargo que evalúa	Subdirección de Análisis Estadístico y Demográfico		
Descripción de la meta			
Diseñar indicadores, gráficas y cuadros para el análisis de la situación de las 32 entidades federativas en cuanto al número de registros en padrón correspondientes a ciudadanos fallecidos, con el objeto de ofrecer elementos para la evaluación del impacto de la políticas implementadas por la DERFE para reducir la incidencia de estos casos. Esta actividad se llevará a cabo del 1 de abril al 31 de mayo de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 4/1/2013	Término: 5/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Indicadores, gráficas y cuadros del documento.
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 10%	Bajo	Se entregaron indicadores, gráficas y cuadros para la elaboración del documento después de mayo de 2013.	
	Medio	Se entregaron indicadores, gráficas y cuadros para la elaboración del documentos en la segunda quincena de mayo de 2013.	
	Alto	Se entregaron indicadores, gráficas y cuadros para la elaboración del documento antes de la segunda quincena de mayo de 2013.	
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 10%	Bajo	Los indicadores, gráficas y cuadros no incluyeron alguno de los elementos del nivel medio	
	Medio	Los indicadores, gráficas y cuadros incluyeron la metodología usada y las fuentes de información.	
	Alto	Los indicadores, gráficas y cuadros incluyeron la metodología usada y las fuentes de información, adicionalmente, se elaboraron mapas para el análisis geográfico del fenómeno.	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	Correo electrónico del Departamento de Evaluación Demográfica a la Subdirección de Análisis Estadístico y Demográfico		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Soporte Estadístico		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DERFE	5	DERFE.PI1.001
Cargo que evalúa	Subdirección de Muestreo		
Descripción de la meta			
Diseñar y elaborar mapas de las 32 entidades que representen la estratificación de secciones electorales para tener un diseño muestral eficiente de la VNM14, de julio a noviembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 7/1/2013	Término: 11/30/2013	Nivel Esperado: 32	Unidad de Medida: Mapas de la estratificación del diseño muestral
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Realizó el diseño y mapeo de la estratificación de secciones de las 32 entidades, para apoyar el diseño estadístico de la VNM14 con errores.	
	Medio	Realizó el diseño y mapeo de la estratificación de secciones de las 32 entidades, para apoyar el diseño estadístico de la VNM14 sin errores.	
	Alto	Realizó el diseño de mapas de la estratificación de secciones de las 32 entidades, para apoyar el diseño estadístico de la VNM14 sin errores e integrarlo al informe del diseño estadístico de la VNM14.	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	Correo Electrónico enviando los archivos con mapas de las 32 entidades federativas.		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Soporte Estadístico		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DERFE	6	DERFE.PI1.001
Cargo que evalúa	Subdirección de Muestreo		
Descripción de la meta			
Construir la base de datos de las respuestas del 100% de las entrevistas realizadas en el estudio sobre el tiempo de atención en Módulos para construir indicadores que orienten mejoras en el servicio a los ciudadanos, de julio a septiembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 7/1/2013	Término: 9/14/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Base de datos
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Entregó la base de datos sin los elementos para ser auditable	
	Medio	Entregó la base de datos a la Subdirección de Muestreo, con los elementos para ser auditable.	
	Alto	Entregó la base de datos a la Subdirección de Muestreo, con los elementos para ser auditable incluyendo un cuadro con las frecuencias de respuesta de las preguntas realizadas	
Observaciones	Para auditar la base de datos: 1) Base de datos 2) Descripción de la base de datos y, 3) Estadísticos de variables de control		
Evidencia Soporte Documental	Correo Electrónico indicando fecha de entrega de la Base de datos, estadístico y descripción de la base		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Diseño Muestral		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DERFE	2	DERFE.PI1.001
Cargo que evalúa	Subdirección de Muestreo		
Descripción de la meta			
Calcular 66 datos sobre el tamaño de muestra nacional y de las 32 entidades federativas para la Verificación Nacional Muestral 2014 (VNM14), utilizando diferentes métodos de distribución de la muestra con el objetivo de reducir las varianzas de los principales indicadores de julio a noviembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 7/1/2013	Término: 11/30/2013	Nivel Esperado: 66	Unidad de Medida: Datos con soporte documental
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Entregó el tamaño de muestra nacional y de las 32 entidades sin errores y utilizó un solo indicador para su cálculo	
	Medio	Entregó el tamaño de muestra nacional y de las 32 entidades sin errores y utilizó dos indicadores para su cálculo	
	Alto	Entregó el tamaño de muestra nacional y de las 32 entidades sin errores; utilizó más de dos indicadores para su cálculo con la finalidad de mejorar la distribución de la muestra entre las entidades y por consecuencia tener indicadores con menor varianza	
Observaciones	El nivel esperado son 66 datos porque son dos encuestas, Cobertura y Actualización, entonces se generan dos datos por entidad y dos datos nacionales.		
Evidencia Soporte Documental	Correo electrónico con el archivo que contiene los tamaños de muestra		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Diseño Muestral		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DERFE	3	DERFE.PI1.001
Cargo que evalúa	Subdirección de Muestreo		
Descripción de la meta			
Elaborar una base de datos con la estratificación de secciones de las 32 entidades federativas para reducir la varianza muestral de las estimaciones de la VNM14, de julio a noviembre de 2013			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 7/1/2013	Término: 11/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Base de datos
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Entregó la base de datos con la estratificación con menos de 32 entidades	
	Medio	Entregó la base de datos con la estratificación de las 32 entidades	
	Alto	Entregó la estratificación de las 32 entidades y una nota metodológica con el método de estratificación y las variables empleadas.	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	Correo electrónico notificando el envío de la base de datos con las estratificaciones por estado		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Diseño Muestral		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DERFE	4	DERFE.PI1.001
Cargo que evalúa	Subdirección de Muestreo		
Descripción de la meta			
Elaborar el diseño estadístico de la encuesta para el estudio sobre el tiempo de atención en Módulos para elaborar un diagnóstico y detectar mejoras en el servicio de julio a septiembre de 2013			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 7/1/2013	Término: 9/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Documento con el diseño de la encuesta
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 10%	Bajo	Elaboró el diseño de la encuesta y seleccionó la muestra pero entregó después del 30 de septiembre de 2013	
	Medio	Elaboró el diseño de la encuesta y seleccionó la muestra el 30 de septiembre de 2013	
	Alto	Elaboró el diseño de la encuesta y seleccionó la muestra antes del 30 de septiembre de 2013	
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 10%	Bajo	Entregó el documento con el diseño de la encuesta pero el programa para la selección de la muestra presentó errores	
	Medio	Entregó el documento con el diseño de la encuesta además se seleccionó la muestra sin contratiempos ni errores.	
	Alto	Entregó el documento con el diseño de la encuesta, estableciendo el nivel de inferencia y precisiones estimadas, además se seleccionó la muestra sin contratiempos ni errores.	
Observaciones	El cálculo de resultados y análisis de los mismos depende de la realización de la encuesta		
Evidencia Soporte Documental	Correo electrónico notificando el envío del diseño estadístico de la encuesta		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Procesamiento de Información		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DERFE	4	DERFE.PI1.001
Cargo que evalúa	Subdirección de Muestreo		
Descripción de la meta			
Generar un archivo con la estimación de la Demanda Potencial de las Solicitudes de Credencial por sección, que coadyuve en la planeación de módulos. La actualización se realizará al cierre del mes de junio de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 7/1/2013	Término: 7/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Archivo por sección
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 10%	Bajo	Entregó el archivo con la estimación de la Demanda Potencial de las Solicitudes de Credencial por sección a la Subdirección de Muestreo, 9 días hábiles ó más después de haber recibido la información	
	Medio	Entregó el archivo con la estimación de la Demanda Potencial de las Solicitudes de Credencial por sección a la Subdirección de Muestreo, hasta 8 días hábiles después de haber recibido la información	
	Alto	Entregó el archivo con la estimación de la Demanda Potencial de las Solicitudes de Credencial por sección a la Subdirección de Muestreo, hasta 7 días hábiles después de haber recibido la información	
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 10%	Bajo	Se entrego el archivo con la estimación de la Demanda Potencial de las Solicitudes de Credencial por sección con errores de cálculo y sin nota metodológica.	
	Medio	Se entrego el archivo con la estimación de la Demanda Potencial de las Solicitudes de Credencial por sección, sin errores de cálculo y sin nota metodológica.	
	Alto	Se entrego el archivo con la estimación de la Demanda Potencial de las Solicitudes de Credencial por sección, sin errores de cálculo y con una nota metodológica.	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	Entregado archivo por correo electrónico del Departamento de Procesamiento de Información a la Subdirección de Muestreo, archivo de excel por sección electoral con la columna de Demanda Potencial de Solicitudes de Credencial y demanda por reemplazo de cre		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Procesamiento de Información		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DERFE	5	DERFE.PI1.001
Cargo que evalúa	Subdirección de Muestreo		
Descripción de la meta			
Elaborar un reporte donde se evalúen las ventajas y desventajas de utilizar software libre en los procedimientos inherentes para la Dirección de Estadística. La actualización se realizará en el mes de mayo de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 6/1/2013	Término: 6/15/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Documento
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Se entregaron reportes sin alguno de los elementos del 1 al 4.	
	Medio	Se entregaron reportes con los elementos del 1 al 4.	
	Alto	Se entregó reportes con los elementos del 1 al 4 sin errores. Además se realizó un análisis de los ajustes que deberán realizarse en el intercambio de información con otras Direcciones Ejecutivas.	
Observaciones	En los Reportes se verificó lo siguiente: 1) La evaluación de Word para la combinación de correspondencia; 2) Evaluación de las hojas de cálculo para macros, gráficas, funciones de búsquedas; 3) Creación de bases de datos en Access, generación de informes de referencias cruzadas, actualización de información, borrado de registros y anexar registros a una base de datos y, 4) Presentaciones en Power Point.		
Evidencia Soporte Documental	Se envió el documento por correo electrónico del Departamento de Procesamiento de Información a la Subdirección de Muestreo con el análisis de las ventajas y desventajas de usar software libre.		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Mantenimiento de Aplicaciones de Actualización		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DERFE	2	PEI_ME_2
Cargo que evalúa	Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas		
Descripción de la meta			
Realizar 2 documentos de la disciplina de Administración de software correspondientes al desarrollo de una versión del Sistema Integral de Información del Registro Federal de Electores (SIIRFE) que permita la optimización y reestructuración de la operación y funcionamiento de los Módulos de Atención Ciudadana (MAC), con el fin de fortalecer el control, difusión y seguimiento del Proyecto, durante el periodo del 1o. de marzo al 31 de octubre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 3/1/2013	Término: 10/31/2013	Nivel Esperado: 2	Unidad de Medida: Documento
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 10%	Bajo	Cualquier documento se concluyó después del 15 de octubre de 2013, teniendo el acuse de recibo de la Subdirección correspondiente.	
	Medio	Los documentos se concluyeron entre el 1 y el 15 de octubre de 2013, teniendo el acuse de recibo de la Subdirección correspondiente.	
	Alto	Los documentos se concluyeron antes del 1 de octubre de 2013, teniendo el acuse de recibo de la Subdirección correspondiente.	
Atributo Optimización de recursos: 5%	Bajo	Para realizar los documentos, hubo necesidad de contratar personal adicional al planeado para atender actividades de la disciplina de administración de software.	
	Medio	Para realizar los documentos, se ocuparon los recursos humanos disponibles y planeados en el área durante el periodo establecido, únicamente para atender las actividades de la disciplina de administración de software.	
	Alto	Para realizar los documentos, se ocuparon los recursos humanos disponibles y planeados en el área, durante el periodo establecido y adicionalmente se atendieron actividades de la disciplina de ambiente del SIIRFE.	
Atributo Calidad: 5%	Bajo	Alguno de los documentos no incluyó los apartados mínimos definidos en el nivel medio.	
	Medio	El Plan de trabajo describió las actividades del ciclo de desarrollo de la versión liberada del SIIRFE. El documento de evaluación del avance del proyecto incluyó el detalle de los elementos que permitieron evaluar la iteración del proyecto.	
	Alto	El Plan de trabajo describió las actividades del ciclo de desarrollo de la versión liberada del SIIRFE; e incluyó el uso de recursos humanos involucrados en cada actividad. El documento de evaluación del avance del proyecto incluyó el detalle de los eleme	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	2 (1 Plan de trabajo y 1 documento de evaluación del avance del proyecto).		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Mantenimiento de Aplicaciones de Actualización		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DERFE	3	PEI_ME_2
Cargo que evalúa	Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas		
Descripción de la meta			
Realizar 2 documentos de la disciplina de Administración de software correspondientes al desarrollo de una aplicación que permita contar con un Portal para la Comisión Nacional de Vigilancia el cual incluya los módulos de captura y seguimiento de las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Comisión Nacional, Local y Distrital del Vigilancia, con el fin de fortalecer el control, difusión y seguimiento del Proyecto, durante el periodo del 1o. de marzo al 31 de octubre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 3/1/2013	Término: 10/31/2013	Nivel Esperado: 2	Unidad de Medida: Documento
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 10%	Bajo	Cualquier documento se concluyó después del 15 de octubre de 2013, teniendo el acuse de recibo de la Subdirección correspondiente.	
	Medio	Los documentos se concluyeron entre el 1 y el 15 de octubre de 2013, teniendo el acuse de recibo de la Subdirección correspondiente.	
	Alto	Los documentos se concluyeron antes del 1 de octubre de 2013, teniendo el acuse de recibo de la Subdirección correspondiente.	
Atributo Optimización de recursos: 5%	Bajo	Para realizar los documentos, hubo necesidad de contratar personal adicional al planeado para atender actividades de la disciplina de administración de software.	
	Medio	Para realizar los documentos, se ocuparon los recursos humanos disponibles y planeados en el área durante el periodo establecido, únicamente para atender las actividades de la disciplina de administración de software.	
	Alto	Para realizar los documentos, se ocuparon los recursos humanos disponibles y planeados en el área, durante el periodo establecido y adicionalmente se atendieron actividades de la disciplina de ambiente del SIIRFE.	
Atributo Calidad: 5%	Bajo	Alguno de los documentos no incluyó los apartados mínimos definidos en el nivel medio.	
	Medio	El Plan de trabajo describió las actividades del ciclo de desarrollo de la versión liberada del SIIRFE. El documento de evaluación del avance del proyecto incluyó el detalle de los elementos que permitieron evaluar la iteración del proyecto.	
	Alto	El Plan de trabajo describió las actividades del ciclo de desarrollo de la versión liberada del SIIRFE; e incluyó el uso de recursos humanos involucrados en cada actividad. El documento de evaluación del avance del proyecto incluyó el detalle de los eleme	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	2 (1 Plan de trabajo y 1 documento de evaluación del avance del proyecto).		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Mantenimiento de Aplicaciones de Actualización		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DERFE	4	PEI_ME_2
Cargo que evalúa	Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas		
Descripción de la meta			
Realizar 2 documentos de la disciplina de Administración de software correspondientes al desarrollo de una versión del Sistema Integral de Información del Registro Federal de Electores (SIIRFE) que permita la reingeniería de los subsistemas referentes a la depuración del Padrón Electoral, con el fin de fortalecer el control, difusión y seguimiento del Proyecto, durante el periodo del 1o. de marzo al 31 de octubre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 3/1/2013	Término: 10/31/2013	Nivel Esperado: 2	Unidad de Medida: Documento
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 10%	Bajo	Cualquier documento se concluyó después del 15 de octubre de 2013, teniendo el acuse de recibo de la Subdirección correspondiente.	
	Medio	Los documentos se concluyeron entre el 1 y el 15 de octubre de 2013, teniendo el acuse de recibo de la Subdirección correspondiente.	
	Alto	Los documentos se concluyeron antes del 1 de octubre de 2013, teniendo el acuse de recibo de la Subdirección correspondiente.	
Atributo Optimización de recursos: 5%	Bajo	Para realizar los documentos, hubo necesidad de contratar personal adicional al planeado para atender actividades de la disciplina de administración de software.	
	Medio	Para realizar los documentos, se ocuparon los recursos humanos disponibles y planeados en el área durante el periodo establecido, únicamente para atender las actividades de la disciplina de administración de software.	
	Alto	Para realizar los documentos, se ocuparon los recursos humanos disponibles y planeados en el área, durante el periodo establecido y adicionalmente se atendieron actividades de la disciplina de ambiente del SIIRFE.	
Atributo Calidad: 5%	Bajo	Alguno de los documentos no incluyó los apartados mínimos definidos en el nivel medio.	
	Medio	El Plan de trabajo describió las actividades del ciclo de desarrollo de la versión liberada del SIIRFE. El documento de evaluación del avance del proyecto incluyó el detalle de los elementos que permitieron evaluar la iteración del proyecto.	
	Alto	El Plan de trabajo describió las actividades del ciclo de desarrollo de la versión liberada del SIIRFE; e incluyó el uso de recursos humanos involucrados en cada actividad. El documento de evaluación del avance del proyecto incluyó el detalle de los eleme	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	2 (1 Plan de trabajo y 1 documento de evaluación del avance del proyecto).		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Mantenimiento de Aplicaciones de Actualización		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DERFE	5	PEI_ME_2
Cargo que evalúa	Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas		
Descripción de la meta			
Realizar 2 documentos de la disciplina de Administración de software correspondientes al desarrollo de una versión del Sistema Integral de Información del Registro Federal de Electores (SIIRFE) que permita la reingeniería de los procesos de Credencialización y Actualización de la Lista Nominal de Electores integrando los flujos operativos de la distribución de la Credencial para Votar y adaptando los sistemas al nuevo modelo de dicha credencial para Votar., con el fin de fortalecer el control, difusión y seguimiento del Proyecto, durante el periodo del 1o. de marzo al 31 de octubre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 3/1/2013	Término: 10/31/2013	Nivel Esperado: 2	Unidad de Medida: Documento
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 10%	Bajo	Cualquier documento se concluyó después del 15 de octubre de 2013, teniendo el acuse de recibo de la Subdirección correspondiente.	
	Medio	Los documentos se concluyeron entre el 1 y el 15 de octubre de 2013, teniendo el acuse de recibo de la Subdirección correspondiente.	
	Alto	Los documentos se concluyeron antes del 1 de octubre de 2013, teniendo el acuse de recibo de la Subdirección correspondiente.	
Atributo Optimización de recursos: 5%	Bajo	Para realizar los documentos, hubo necesidad de contratar personal adicional al planeado para atender actividades de la disciplina de administración de software.	
	Medio	Para realizar los documentos, se ocuparon los recursos humanos disponibles y planeados en el área durante el periodo establecido, únicamente para atender las actividades de la disciplina de administración de software.	
	Alto	Para realizar los documentos, se ocuparon los recursos humanos disponibles y planeados en el área, durante el periodo establecido y adicionalmente se atendieron actividades de la disciplina de ambiente del SIIRFE.	
Atributo Calidad: 5%	Bajo	Alguno de los documentos no incluyó los apartados mínimos definidos en el nivel medio.	
	Medio	El Plan de trabajo describió las actividades del ciclo de desarrollo de la versión liberada del SIIRFE. El documento de evaluación del avance del proyecto incluyó el detalle de los elementos que permitieron evaluar la iteración del proyecto.	
	Alto	El Plan de trabajo describió las actividades del ciclo de desarrollo de la versión liberada del SIIRFE; e incluyó el uso de recursos humanos involucrados en cada actividad. El documento de evaluación del avance del proyecto incluyó el detalle de los eleme	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	2 (1 Plan de trabajo y 1 documento de evaluación del avance del proyecto).		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Administración de la Configuración y Cambios		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DERFE	2	PEI_ME_2
Cargo que evalúa	Coordinación de Procesos Tecnológicos		
Descripción de la meta			
Elaborar 2 documentos, uno de la disciplina de Administración de la Configuración y otro de Administración de Control de Cambios, correspondientes al desarrollo de una versión del Sistema Integral de Información del Registro Federal de Electores (SIIRFE) que integre las funcionalidades para "Optimizar y reestructurar la operación y funcionamiento del SIIRFE-MAC", con el fin de servir de soporte a las disciplinas de RUP que participan en seguimiento del Proyecto, durante el periodo del 1o. de marzo al 31 de octubre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 3/1/2013	Término: 10/31/2013	Nivel Esperado: 2	Unidad de Medida: Documento
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 10%	Bajo	Cualquier documento se concluyó después del 15 de octubre de 2013, teniendo el acuse de recibo de la Subdirección correspondiente.	
	Medio	Los documentos se concluyeron entre el 1 y el 15 de octubre de 2013, teniendo el acuse de recibo de la Subdirección correspondiente.	
	Alto	Los documentos se concluyeron antes del 1 de octubre de 2013, teniendo el acuse de recibo de la Subdirección correspondiente.	
Atributo Optimización de recursos: 5%	Bajo	En la elaboración de los documentos hubo necesidad de contratar personal adicional al planeado para atender actividades de las disciplinas Administración de la Configuración y Administración de Control de Cambios.	
	Medio	En la elaboración de los documentos se ocuparon los recursos humanos disponibles asignados al departamento en el periodo establecido, únicamente para atender las actividades de las disciplinas de Administración de la Configuración y Administración de Contr	
	Alto	En la elaboración de los documentos se ocuparon los recursos humanos disponibles asignados al departamento durante el periodo establecido y adicionalmente se atendieron actividades de soporte y de administración de la Dirección.	
Atributo Calidad: 5%	Bajo	Los documentos de Administración de la Configuración y Administración de Control de Cambios, no incluyeron algunos de los elementos definidos en el nivel medio.	
	Medio	El Documento de Administración de la Configuración y el Documento de Administración de Control de Cambios incluyó la descripción técnica de áreas de trabajo y almacenamiento de documentación y código fuente del SIIRFE.	
	Alto	El Documento de Administración de la Configuración y el Documento de Administración de Control de Cambios incluyó la descripción técnica de áreas de trabajo y almacenamiento de documentación y código fuente del SIIRFE; y adicionalmente integró diagramas	
Observaciones	La aprobación de este documento corresponderá al superior jerárquico inmediato.		
Evidencia Soporte Documental	2 (1 documento de evaluación de Plan de Administración de la Configuración y 1 documento de Plan de administración de Control de cambios).		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Administración de la Configuración y Cambios		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DERFE	3	PEI_ME_2
Cargo que evalúa	Coordinación de Procesos Tecnológicos		
Descripción de la meta			
Elaborar 2 documentos, uno de la disciplina de Administración de la Configuración y otro de Administración de Control de Cambios, correspondientes al desarrollo de una aplicación que permita "Contar con un Portal para la Comisión Nacional de Vigilancia que incluya los módulos de captura y seguimiento de las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Comisión Nacional, Local y Distrital del Vigilancia", con el fin de servir de soporte a las disciplinas de RUP que participan en el seguimiento del Proyecto, durante el periodo del 1o. de marzo al 31 de octubre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 3/1/2013	Término: 10/31/2013	Nivel Esperado: 2	Unidad de Medida: Documento
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 10%	Bajo	Cualquier documento se concluyó después del 15 de octubre de 2013, teniendo el acuse de recibo de la Subdirección correspondiente.	
	Medio	Los documentos se concluyeron entre el 1 y el 15 de octubre de 2013, teniendo el acuse de recibo de la Subdirección correspondiente.	
	Alto	Los documentos se concluyeron antes del 1 de octubre de 2013, teniendo el acuse de recibo de la Subdirección correspondiente.	
Atributo Optimización de recursos: 5%	Bajo	En la elaboración de los documentos hubo necesidad de contratar personal adicional al planeado para atender actividades de las disciplinas Administración de la Configuración y Administración de Control de Cambios.	
	Medio	En la elaboración de los documentos se ocuparon los recursos humanos disponibles asignados al departamento en el periodo establecido, únicamente para atender las actividades de las disciplinas de Administración de la Configuración y Administración de Contr	
	Alto	En la elaboración de los documentos se ocuparon los recursos humanos disponibles asignados al departamento durante el periodo establecido y adicionalmente se atendieron actividades de soporte y de administración de la Dirección.	
Atributo Calidad: 5%	Bajo	Los documentos de Administración de la Configuración y Administración de Control de Cambios, no incluyeron algunos de los elementos definidos en el nivel medio.	
	Medio	El Documento de Administración de la Configuración y el Documento de Administración de Control de Cambios incluyó la descripción técnica de áreas de trabajo y almacenamiento de documentación y código fuente del SIIRFE.	
	Alto	El Documento de Administración de la Configuración y el Documento de Administración de Control de Cambios incluyó la descripción técnica de áreas de trabajo y almacenamiento de documentación y código fuente del SIIRFE; y adicionalmente integró diagramas	
Observaciones	La aprobación de este documento corresponderá al superior jerárquico inmediato.		
Evidencia Soporte Documental	2 (1 documento de evaluación de Plan de Administración de la Configuración y 1 documento de Plan de administración de Control de cambios).		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Administración de la Configuración y Cambios		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DERFE	4	PEI_ME_2
Cargo que evalúa	Coordinación de Procesos Tecnológicos		
Descripción de la meta			
Elaborar 2 documentos, uno de la disciplina de Administración de la Configuración y otro de Administración de Control de Cambios, correspondientes al desarrollo de una versión del Sistema Integral de Información del Registro Federal de Electores (SIIRFE) que integre las funcionalidades de "Reingeniería de los subsistemas del SIIRFE referentes a la depuración del Padrón Electoral", con el fin de servir de soporte a las disciplinas de RUP que participan en seguimiento del Proyecto, durante el periodo del 1o. de marzo al 31 de octubre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 3/1/2013	Término: 10/31/2013	Nivel Esperado: 2	Unidad de Medida: Documento
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 10%	Bajo	Cualquier documento se concluyó después del 15 de octubre de 2013, teniendo el acuse de recibo de la Subdirección correspondiente.	
	Medio	Los documentos se concluyeron entre el 1 y el 15 de octubre de 2013, teniendo el acuse de recibo de la Subdirección correspondiente.	
	Alto	Los documentos se concluyeron antes del 1 de octubre de 2013, teniendo el acuse de recibo de la Subdirección correspondiente.	
Atributo Optimización de recursos: 5%	Bajo	En la elaboración de los documentos hubo necesidad de contratar personal adicional al planeado para atender actividades de las disciplinas Administración de la Configuración y Administración de Control de Cambios.	
	Medio	En la elaboración de los documentos se ocuparon los recursos humanos disponibles asignados al departamento en el periodo establecido, únicamente para atender las actividades de las disciplinas de Administración de la Configuración y Administración de Contr	
	Alto	En la elaboración de los documentos se ocuparon los recursos humanos disponibles asignados al departamento durante el periodo establecido y adicionalmente se atendieron actividades de soporte y de administración de la Dirección.	
Atributo Calidad: 5%	Bajo	Los documentos de Administración de la Configuración y Administración de Control de Cambios, no incluyeron algunos de los elementos definidos en el nivel medio.	
	Medio	El Documento de Administración de la Configuración y el Documento de Administración de Control de Cambios incluyó la descripción técnica de áreas de trabajo y almacenamiento de documentación y código fuente del SIIRFE.	
	Alto	El Documento de Administración de la Configuración y el Documento de Administración de Control de Cambios incluyó la descripción técnica de áreas de trabajo y almacenamiento de documentación y código fuente del SIIRFE; y adicionalmente integró diagramas	
Observaciones	La aprobación de este documento corresponderá al superior jerárquico inmediato.		
Evidencia Soporte Documental	2 (1 documento de evaluación de Plan de Administración de la Configuración y 1 documento de Plan de administración de Control de cambios).		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Administración de la Configuración y Cambios		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DERFE	5	PEI_ME_2
Cargo que evalúa	Coordinación de Procesos Tecnológicos		
Descripción de la meta			
Elaborar 2 documentos, uno de la disciplina de Administración de la Configuración y otro de Administración de Control de Cambios, correspondientes al desarrollo de una versión del Sistema Integral de Información del Registro Federal de Electores (SIIRFE) que integre las funcionalidades de "La reingeniería de los procesos de Credencialización y Actualización de la Lista Nominal de Electores integrando los flujos operativos de la distribución de la Credencial para Votar y adaptando los sistemas al nuevo modelo de la credencial para Votar", con el fin de servir de soporte a las disciplinas de RUP que participan en seguimiento del Proyecto, durante el periodo del 1o. de marzo al 31 de octubre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 3/1/2013	Término: 10/31/2013	Nivel Esperado: 2	Unidad de Medida: Documento
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 10%	Bajo	Cualquier documento se concluyó después del 15 de octubre de 2013, teniendo el acuse de recibo de la Subdirección correspondiente.	
	Medio	Los documentos se concluyeron entre el 1 y el 15 de octubre de 2013, teniendo el acuse de recibo de la Subdirección correspondiente.	
	Alto	Los documentos se concluyeron antes del 1 de octubre de 2013, teniendo el acuse de recibo de la Subdirección correspondiente.	
Atributo Optimización de recursos: 5%	Bajo	En la elaboración de los documentos hubo necesidad de contratar personal adicional al planeado para atender actividades de las disciplinas Administración de la Configuración y Administración de Control de Cambios.	
	Medio	En la elaboración de los documentos se ocuparon los recursos humanos disponibles asignados al departamento en el periodo establecido, únicamente para atender las actividades de las disciplinas de Administración de la Configuración y Administración de Contr	
	Alto	En la elaboración de los documentos se ocuparon los recursos humanos disponibles asignados al departamento durante el periodo establecido y adicionalmente se atendieron actividades de soporte y de administración de la Dirección.	
Atributo Calidad: 5%	Bajo	Los documentos de Administración de la Configuración y Administración de Control de Cambios, no incluyeron algunos de los elementos definidos en el nivel medio.	
	Medio	El Documento de Administración de la Configuración y el Documento de Administración de Control de Cambios incluyó la descripción técnica de áreas de trabajo y almacenamiento de documentación y código fuente del SIIRFE.	
	Alto	El Documento de Administración de la Configuración y el Documento de Administración de Control de Cambios incluyó la descripción técnica de áreas de trabajo y almacenamiento de documentación y código fuente del SIIRFE; y adicionalmente integró diagramas	
Observaciones	La aprobación de este documento corresponderá al superior jerárquico inmediato.		
Evidencia Soporte Documental	2 (1 documento de evaluación de Plan de Administración de la Configuración y 1 documento de Plan de administración de Control de cambios).		

Cargo/Puesto	Director de Partidos y Financiamiento		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEPPP	1	OOA_ME1
Cargo que evalúa	Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos Políticos		
Descripción de la meta			
Publicar en la página de Internet del Instituto, el tutorial electrónico sobre el procedimiento de constitución de Agrupaciones Políticas Nacionales, durante el mes de julio de 2013, a efecto de brindar orientación y asesoría puntualizada y de fácil comprensión a las asociaciones de ciudadanos interesadas en obtener su registro como agrupación.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 6/1/2013	Término: 12:00:00 AM	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Tutorial electrónico
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 15%	Bajo	La publicación del tutorial electrónico se llevo a cabo en Internet después del 31 de julio.	
	Medio	La publicación del tutorial electrónico se llevo a cabo en Internet entre el 16 y 31 de julio.	
	Alto	La publicación del tutorial electrónico se llevo a cabo en Internet antes del 16 de julio.	
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 5%	Bajo	Hubo una satisfacción menor al 80% de los usuarios, medida mediante una encuesta.	
	Medio	Hubo entre el 80 y el 95% de satisfacción de los usuarios, medida mediante una encuesta.	
	Alto	Hubo una satisfacción mayor al 95% de los usuarios, medida mediante una encuesta.	
Observaciones	La encuesta medirá criterios como: claridad en la exposición de criterios y requisitos; agilidad; carácter didáctico; sencillez en el lenguaje, entre otros. Será validada por el Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos Políticos, y se aplicará a cada solicitante. Será evaluada, en cuanto al alcance objetivo que derive de los resultados, por el Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos Políticos, para este fin, se solicitará a la UNICOM que los datos del usuario que atienda la encuesta sean de carácter obligatorio.		
Evidencia Soporte Documental	Archivo electrónico del tutorial y de la guía de preguntas frecuentes. Encuesta y matriz de respuestas de los usuarios.		

Cargo/Puesto	Director de Partidos y Financiamiento		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEPPP	2	OOA_ME1
Cargo que evalúa	Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos Políticos		
Descripción de la meta			
Elaborar, durante el mes de marzo, un informe sobre las intenciones presentadas por las organizaciones que pretenden constituirse como Partido Político Nacional, a fin de proporcionar elementos que coadyuven a la transparencia y certeza del procedimiento de registro.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 3/8/2013	Término: 3/29/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Informe
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 10%	Bajo	El informe se elaboró después del 29 de marzo.	
	Medio	El informe se elaboró entre el 15 y 29 de marzo.	
	Alto	El informe se elaboró antes del 15 de marzo.	
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 10%	Bajo	El informe no contiene alguno de los elementos señalados para el nivel medio.	
	Medio	El informe contiene, antecedentes, marco jurídico, plazos, número y nombre de las organizaciones solicitantes, nombre preliminar como partido político y nombre del o de los representantes legales.	
	Alto	Además de lo señalado en el nivel medio, el informe contiene, una breve descripción de las etapas del procedimiento a seguir.	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	Informe.		

Cargo/Puesto	Director de Partidos y Financiamiento		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEPPP	3	OOA_ME1
Cargo que evalúa	Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos Políticos		
Descripción de la meta			
Elaborar durante el mes de octubre el Anteproyecto de Convenio de Colaboración y Apoyo para el uso de franquicias postales que se celebra con el Servicio Postal Mexicano para actualizar las condiciones en la prestación del servicio y lograr un mejor aprovechamiento de la prerrogativa.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 10/1/2013	Término: 10/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Anteproyecto
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 15%	Bajo	El Anteproyecto se elaboró después del 31 de octubre.	
	Medio	El Anteproyecto se elaboró entre el 20 y 31 de octubre	
	Alto	El Anteproyecto se elaboró antes del 20 de octubre y fue presentado al Superior Jerárquico.	
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 5%	Bajo	No contiene ninguno de los elementos anteriores.	
	Medio	El Anteproyecto cuenta con un documento anexo (cronograma de actividades).	
	Alto	Adicionalmente, a lo señalado en el nivel medio, contiene propuestas de convocatoria a Sepomex para acordar lo conducente.	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	Anteproyecto y cronograma de actividades.		

Cargo/Puesto	Subdirector de Partidos Políticos (Subdirector de Registro)		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEPPP	3	PEI_ME_1
Cargo que evalúa	Director de Partidos Políticos y Financiamiento		
Descripción de la meta			
Actualizar el tutorial (presentación en power point) referente al procedimiento de constitución de agrupaciones políticas nacionales, durante el primer semestre de 2013, a efecto contar con insumos para brindar orientación y asesoría puntualizada y de fácil comprensión a las asociaciones de ciudadanos interesadas en obtener su registro como agrupación.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 3/1/2013	Término: 5/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Tutorial
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 10%	Bajo	El tutorial se entregó después del 31 de mayo de 2013.	
	Medio	El tutorial se entregó entre el 15 y el 31 de mayo de 2013.	
	Alto	El tutorial se entregó antes del 15 de mayo de 2013.	
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 10%	Bajo	Se omitió la inclusión de al menos uno de los contenidos señalados para el nivel medio.	
	Medio	El tutorial contiene: Requisitos para la constitución de una agrupación política, plazo, lugar y formalidades para la presentación de la solicitud, etapas que comprende el proceso, referencia a documentos normativos.	
	Alto	El tutorial contiene además una liga a un sitio que permite el llenado en línea de la solicitud de registro.	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	Tutorial		

Cargo/Puesto	Subdirector de Prerogativas y Financiamiento		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEPPP	1	OOA_VP_1
Cargo que evalúa	Director de Partidos y Financiamiento		
Descripción de la meta			
Actualizar, de febrero a diciembre, la base de datos de seguimiento del estado que guardan las Resoluciones y Acuerdos aprobados por el Consejo General, con el fin de contar con los elementos necesarios para descontar de las ministraciones a los partidos políticos, las multas que, en su caso, les hayan sido impuestas.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Base de Datos
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 20%	Bajo	Entrega al superior jerárquico la base de datos, después del día 14 de cada mes a efecto de actualizar el cálculo correspondiente a esa ministración.	
	Medio	Entrega al superior jerárquico base de datos respecto a la actualización efectuada, entre el 5° día y el día 14 de cada mes a efecto de actualizar el cálculo para la siguiente ministración.	
	Alto	Entregar al superior jerárquico entre el día primero y el 4 de cada mes la base de datos, a efecto de actualizar el cálculo para la siguiente ministración.	
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	Informe mensual y base de datos.		

Cargo/Puesto	Subdirector de Prerogativas y Financiamiento		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEPPP	2	OOA_VP1
Cargo que evalúa	Director de Partidos y Financiamiento		
Descripción de la meta			
Elaborar, en el mes de marzo, estudio comparativo sobre las franquicias postales otorgadas a los partidos políticos, en razón de su gasto por financiamiento, a partir de la reforma electoral del año 2007 al 2012; con el fin de contar con información estadística para atender consultas formuladas sobre la materia.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 3/1/2013	Término: 3/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Estudio
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 10%	Bajo	Entregó el estudio después del 31 de marzo.	
	Medio	Entregó el estudio a mas tardar entre el 19 y el 31 de marzo.	
	Alto	Entregó el estudio a más tardar entre el 1° y el día 18 de marzo.	
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 10%	Bajo	El estudio no contiene alguno de los elementos descritos en el nivel medio.	
	Medio	El estudio contiene índice, antecedentes, marco legal, objetivo y un esquema gráfico comparativo de los resultados obtenidos.	
	Alto	Además de lo señalado en el nivel medio, el documento contiene las conclusiones derivadas del estudio, en general y por partido político, así como tres propuestas a implementar para lograr que los partidos políticos hagan uso de la franquicia.	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	Estudio.		

Cargo/Puesto	Subdirector de Prerrogativas y Financiamiento		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEPPP	3	OOA_VP_1
Cargo que evalúa	Director de Partidos y Financiamiento		
Descripción de la meta			
Elaborar, durante el mes de diciembre, estudio estadístico que permita visualizar el incremento o decremento de los topes de gastos de campaña para diversos cargos de elección, aprobados por el Consejo General en los Procesos Electorales Federales de 1997 al 2012, con el fin de contar con información estadística para atender consultas formuladas sobre la materia.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 12/1/2013	Término: 12/16/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Estudio
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 10%	Bajo	El estudio se entregó al superior jerárquico, después del 16 de diciembre.	
	Medio	El estudio se entregó al superior jerárquico entre el 08 y el 16 de diciembre.	
	Alto	El estudio se entregó al superior jerárquico entre el 01 y 07 de diciembre.	
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 10%	Bajo	El estudio no cumple con cualquiera de los requisitos exigidos.	
	Medio	El estudio contiene la fundamentación legal aplicable en cada Proceso Electoral, las reformas a la legislación, el cálculo aplicado por la autoridad electoral en cada Proceso, así como cuadro comparativo con los topes determinados, y en su caso, si existe	
	Alto	Además de lo señalado en el nivel medio, el estudio contiene diversas gráficas que permiten visualizar la tendencia de los topes de gastos de campaña, y un simulador para aplicar la fórmula prevista en el Código Electoral.	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	Estudio.		

Cargo/Puesto	Jefe del Departamento de Registro (Jefe del Departamento de Registro de Partidos Políticos)		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEPPP	1	PEI_ME_1
Cargo que evalúa	Subdirector de Registro		
Descripción de la meta			
Elaborar durante el mes de febrero, una memoria de las jornadas de capacitación a los Vocales de las Juntas Locales y Distritales en relación con la certificación de las asambleas constitutivas de nuevos partidos políticos, a efecto de contar con los elementos necesarios para atender consultas formuladas sobre la materia.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 2/28/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Memoria de las jornadas de capacitación a Juntas Locales y Distritales para certificación de asambleas constitutivas
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 10%	Bajo	La memoria se entregó después del 28 de febrero.	
	Medio	La memoria se entregó entre el 22 y el 28 de febrero.	
	Alto	La memoria de las jornadas de capacitación a Juntas Locales y Distritales para certificación de asambleas constitutivas se entregó antes del 22 de febrero.	
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 10%	Bajo	La memoria no contiene alguno de los elementos descritos para el nivel medio.	
	Medio	La memoria contiene: Fechas y lugares en que se llevaron a cabo las jornadas de capacitación, datos estadísticos de Vocales capacitados (por tipo de vocal), estructura del curso de capacitación, resultados de cada jornada.	
	Alto	Además, la memoria presenta mínimo dos propuestas para mejorar las jornadas de capacitación en el siguiente proceso.	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	Memoria de las jornadas de capacitación a Juntas Locales y Distritales para certificación de asambleas constitutivas.		

Cargo/Puesto	Jefe del Departamento de Registro (Jefe del Departamento de Registro de Partidos Políticos)		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEPPP	3	PEI_ME_1
Cargo que evalúa	Subdirector de Registro		
Descripción de la meta			
Diseñar durante el mes de octubre la convocatoria para el reclutamiento del personal que colaborará en el año 2014 en el proceso de registro de agrupaciones políticas nacionales y partidos políticos nacionales a fin de contar con elementos que permitan elegir los mejores perfiles para colaborar en dicho proceso.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 10/1/2013	Término: 10/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Convocatoria
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 10%	Bajo	La convocatoria se entregó después del 31 de octubre.	
	Medio	La convocatoria se entregó entre el 25 y el 31 de octubre.	
	Alto	La convocatoria se entregó antes del 25 de octubre.	
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 10%	Bajo	La convocatoria no contiene alguno de los elementos descritos para el nivel medio.	
	Medio	La convocatoria contiene: Cargos a concursar y período de contratación, requisitos que deberán cubrir los aspirantes y documentación a entregar, plazos de las distintas etapas que comprenderá el proceso de selección y guía de estudio.	
	Alto	La convocatoria se acompaña de una propuesta de examen y/o entrevista para la selección del personal.	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	Convocatoria.		

Cargo/Puesto	Jefe del Departamento de Derechos y Obligaciones (Jefe del Departamento de Documentación de Agrupaciones Políticas Nacionales)		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEPPP	3	OOA_VP1
Cargo que evalúa	Subdirección de Documentación Partidista		
Descripción de la meta			
Elaborar durante el mes de diciembre un Manual para la revisión de documentos básicos de las agrupaciones políticas nacionales que obtenga su registro en el año 2014, a efecto de que exista una mayor certeza en el análisis de dichos documentos, y la revisión se realice con apego a las normas legales aplicables.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 12/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Manual
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 15%	Bajo	El Manual se concluyó después del 31 de diciembre.	
	Medio	El Manual se concluyó entre el 1 y 31 de diciembre.	
	Alto	El Manual se concluyó antes del 1 de diciembre.	
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 5%	Bajo	El Manual no contiene alguno de los elementos del nivel medio.	
	Medio	El Manual contiene un índice, objetivo, marco jurídico y procedimiento para análisis de documentos básicos.	
	Alto	El Manual contienen un índice, objetivo, marco jurídico, procedimiento para el análisis de documentos básicos, listados de preguntas y respuestas frecuentes.	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	Manual.		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Prerogativas		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEPPP	4	OOA_VP1
Cargo que evalúa	Director de Partidos y Financiamiento		
Descripción de la meta			
Elaborar trimestralmente un reporte del financiamiento otorgado y ejercido por concepto de franquicias postales durante el año 2013, para conocer de que manera se ha utilizado el presupuesto y mantener un control del gasto realizado por los partidos políticos, a fin de que se ajusten al financiamiento asignado de acuerdo a la normatividad aplicable.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 4/2/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 4	Unidad de Medida: Reporte del financiamiento ejercido por franquicias postales.
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 10%	Bajo	El respectivo reporte se elaboró después de 20 días posteriores a la conclusión de cada trimestre de 2013.	
	Medio	El respectivo reporte se elaboró entre 16 y 20 días posteriores a la conclusión de cada trimestre de 2013.	
	Alto	El respectivo reporte se elaboró entre 1 y 15 días posteriores a la conclusión de cada trimestre de 2013.	
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 10%	Bajo	El registro no contiene alguno de los elementos previstos en el nivel medio.	
	Medio	El reporte contiene el financiamiento asignado, ejercido y remanente desglosado por cada partido político, así como la distribución por Comité.	
	Alto	El reporte contiene el financiamiento asignado, ejercido y remanente desglosado por cada partido político, así como la distribución por Comité, además se incluyen gráficas con el porcentaje total ejercido, el gasto ejercido por partido y el porcentaje de	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	Reportes.		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Financiamiento		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEPPP	1	OOA_IT6
Cargo que evalúa	Director de Partidos y Financiamiento		
Descripción de la meta			
Elaborar, durante el mes de marzo, estudio histórico relativo a los gastos de campaña otorgados a los partidos políticos nacionales para diversos cargos de elección, a partir de la creación del Instituto Federal Electoral, al 2012. Con el fin de contar con información estadística para atender consultas formuladas sobre la materia.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 12:00:00 AM	Término: 3/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Estudio
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 10%	Bajo	El estudio se entregó al superior jerárquico después del 31 de marzo.	
	Medio	El estudio se entregó al superior jerárquico entre el 21 al 31 de marzo	
	Alto	El estudio se entregó al superior jerárquico a más tardar el 20 de marzo.	
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 10%	Bajo	El estudio no cumple con cualquiera de los requisitos exigidos en el nivel medio.	
	Medio	El estudio contiene la fundamentación legal aplicable en cada Proceso Electoral, las reformas a la legislación, el cálculo aplicado por la autoridad electoral en cada Proceso, así como cuadro comparativo con el financiamiento público por gastos de campaña	
	Alto	Adicionalmente, a lo señalado en el nivel medio, contiene diversas gráficas que permiten visualizar comparativamente este rubro, y los datos mencionados en el estudio cuentan con el vínculo electrónico correspondiente.	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	Estudio.		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Financiamiento		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEPPP	2	OOA_IT6
Cargo que evalúa	Director de Partidos y Financiamiento		
Descripción de la meta			
Elaborar durante el mes de septiembre un estudio estadístico sobre las multas y sanciones aplicadas a los Partidos Políticos, con el fin de contar con elementos de información para la atención de consultadas formuladas sobre la materia.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 9/1/2013	Término: 9/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Estudio
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 10%	Bajo	El estudio se entregó al superior jerárquico después del 30 de septiembre.	
	Medio	El estudio se entregó al superior jerárquico entre el 15 y 30 de septiembre.	
	Alto	El estudio se entregó al superior jerárquico a más tardar el 14 de septiembre.	
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 10%	Bajo	El estudio no cumple con cualquiera de los requisitos exigidos en el nivel medio.	
	Medio	El estudio contiene los montos cobrados a los Partidos Políticos Nacionales, clasificados por: Informes Anuales; impuestos por el Consejo General; gastos de precampaña y campaña; violaciones al COFIPE y procedimientos especiales sancionadores.	
	Alto	Adicionalmente, a lo señalado en el nivel medio, contiene gráficas que permiten visualizar comparativamente este rubro, y los datos mencionados en el estudio cuentan con el vínculo electrónico de las Resoluciones del Tribunal o Consejo General.	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	Estudio.		

Cargo/Puesto	Jefe de Departamento de Financiamiento		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DEPPP	3	OOA_ME1
Cargo que evalúa	Director de Partidos y Financiamiento		
Descripción de la meta			
Elaborar, durante el mes de agosto, tres cálculos de Financiamiento Público para el año 2014, tomando como factores de referencia el padrón electoral y el salario mínimo, con el fin de contemplar posibles escenarios para el Proyecto de Presupuesto del Instituto.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 8/1/2013	Término: 8/31/2013	Nivel Esperado: 3	Unidad de Medida: Cálculos
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 10%	Bajo	Entrega la información después del 31 de agosto.	
	Medio	Entrega la información entre el 21 y 31 de agosto.	
	Alto	Entrega la información a más tardar el 20 de agosto.	
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 10%	Bajo	El cálculo no contiene cualquiera de los requisitos señalados en el nivel medio.	
	Medio	Cada cálculo deberá contener la determinación de financiamiento público por actividades ordinarias y específicas, adjuntando para su presentación y soporte a cada cálculo, estudio sobre el comportamiento de las variables (padrón electoral y salario mínimo	
	Alto	Además, los cálculos contendrán un simulador para la determinación correspondiente, así como vínculos electrónicos a la información detallada en el soporte documental.	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	Cálculos		

Cargo/Puesto	Coordinador de Unidad de Servicios Especializados		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DPPF	2	OOA_ME1
Cargo que evalúa	Jefe de Departamento de Prerrogativas		
Descripción de la meta			
Realizaer 32 oficios dirigidos a las Juntas Locales Ejecutivas para notificar durante el segundo semestre de 2013, el tipo de correspondencia que se incluye en el catálogo de materia postal susceptible de enviarse a través de la franquicia postal, para un mejor aprovechamiento de la prerrogativa.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 7/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 32	Unidad de Medida: Oficios
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 20%	Bajo	Hasta el 31 de diciembre de 2013 no se notificó a la totalidad de las 32 juntas locales del Instituto, el tipo de correspondencia susceptible de enviarse a través de la franquicia postal para funcionarios.	
	Medio	Se notificó entre el 1 de noviembre y 31 de diciembre de 2013 a las 32 juntas locales del Instituto, el tipo de correspondencia susceptible de enviarse a través de la franquicia postal para funcionarios.	
	Alto	Se notificó antes del 01 de noviembre de 2013 a las 32 juntas locales del Instituto, el tipo de correspondencia susceptible de enviarse a través de la franquicia postal para funcionarios.	
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	Oficios.		

Cargo/Puesto	Técnico en procesos electorales (Técnico del Departamento de registro de Agrupaciones Políticas Nacionales)		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
OC	DPPF	3	OOA_VP1
Cargo que evalúa	Jefe de Departamento de Documentación de Agrupaciones		
Descripción de la meta			
Elaborar durante los meses de agosto y septiembre, una carpeta electrónica que contenga los acuerdos de participación celebrados por las agrupaciones políticas nacionales desde 1991, a fin de contar con un respaldo en medio magnético de los mismos y atender por esta vía las consultas de transparencia y acceso a la información.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 8/1/2013	Término: 9/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Carpeta electrónica
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 10%	Bajo	La carpeta electrónica se entregó después del 30 de septiembre.	
	Medio	La carpeta electrónica se entregó entre el 20 y el 30 de septiembre.	
	Alto	La carpeta electrónica se entregó antes del 20 de septiembre.	
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 10%	Bajo	La carpeta electrónica no contiene alguno de los elementos descritos para el nivel medio.	
	Medio	La carpeta electrónica se encuentra organizada por proceso electoral, por orden de registro del acuerdo de participación, los documentos se encuentran completos y legibles.	
	Alto	Además de los elementos del nivel medio se incluye un índice que contiene la fecha y tipo de sesión en que se aprobaron los acuerdos de participación, el número de fojas de cada uno, así como el vínculo a la página electrónica del Instituto.	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	Carpeta Electrónica.		

Cargo/Puesto	Vocal Ejecutivo en Junta Local Ejecutiva		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
JL	DERFE	12	PEI_ME_1
Cargo que evalúa	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores		
Descripción de la meta			
Elaborar informe anual del seguimiento de la entrega de documentación electoral registral de los trámites solicitados en los MAC, así como del desarrollo de acciones estratégicas por mes para el aseguramiento de la integridad y consistencia documental, con el fin de contribuir a la debida conformación del Padrón Electoral durante el periodo comprendido del 1 de febrero al 31 de diciembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: 1 informe anual de la entrega de documentación electoral registral (FUAR) al CECYRD, que contenga el seguimiento y acciones estratégicas desarrolladas por mes.
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 10%	Bajo	Que el informe anual sea entregado después de 30 días naturales posteriores a la fecha de envío oficial, vía correo electrónico, del "Acta Administrativa" que presenta los resultados de la conciliación realizada de la entrega de documentación electoral re	
	Medio	Que el informe anual sea entregado entre 21 y 30 días naturales posteriores a la fecha de envío oficial, vía correo electrónico, del "Acta Administrativa" que presenta los resultados de la conciliación realizada de la entrega de documentación electoral re	
	Alto	Que el informe anual sea entregado antes de 20 días naturales posteriores a la fecha de envío oficial, vía correo electrónico, del "Acta Administrativa" que presenta los resultados de la conciliación realizada de la entrega de documentación electoral regi	
Atributo Calidad: 10%	Bajo	Que el informe anual presente el seguimiento del comportamiento de las inconsistencias detectadas en la documentación electoral registral ingresada al CECYRD, así como las acciones estratégicas desarrolladas para disminuir el índice de incidencias: 1) Más	
	Medio	Que el informe anual presente el seguimiento del comportamiento de las inconsistencias detectadas en la documentación electoral registral ingresada al CECYRD, así como las acciones estratégicas desarrolladas para disminuir el índice de incidencias: 1) Ent	
	Alto	Que el informe anual presente el seguimiento del comportamiento de las inconsistencias detectadas en la documentación electoral registral ingresada al CECYRD, así como las acciones estratégicas desarrolladas para disminuir el índice de incidencias: 1) Men	
Observaciones	<ul style="list-style-type: none"> - Para efectos del seguimiento y elaboración del informe anual se deberán considerar las entregas realizadas de documentación electoral al CECYRD al mes de octubre de acuerdo al Calendario de Entregas Periódicas 2013. - Las acciones representan el conjunto de iniciativas, medidas, toma de decisiones adoptadas y que son producto del seguimiento oportuno y eficiente para mejorar los instrumentos, productos y soportes documentales que aporten certeza y calidad para la actualización del Padrón Electoral. - Rechazos: Consiste en un documento que no cumple con los requisitos para su Resguardo Físico y Electrónico. - Faltantes: Consiste en un documento Físico no ingresado y que cuenta con una notificación electrónica de entrega de credencial. 		
Evidencia Soporte Documental	- Actas levantadas por la STN, resultado de la conciliación realizada mensualmente denominada "ACTA ADMINISTRATIVA CON MOTIVO DE LA ENTREGA RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN ELECTORAL ENVIADA POR LA VOCALÍA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES DE LA JUNTA LOCAL EJE		

Cargo/Puesto	Vocal Secretario		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
JL	DEOE / DEDE	7	OOA 113.03.003
Cargo que evalúa	Director Ejecutivo de Organización Electoral		
Descripción de la meta			
Integrar en el primer cuatrimestre del año un documento que, basado en un guión que al menos con un mes de anticipación al inicio de la actividad les provea de DEOE, aporte un análisis sobre el funcionamiento y áreas de oportunidad de los Sistemas Informáticos de Representantes de los Partidos Políticos, Generales y ante casillas; Registro de Actas y Cómputos Distritales que operaron en el Proceso Electoral Federal 2011-2012 según la información que al respecto le sea provista por cada una de las juntas distritales de la entidad. Ello con el fin de que dicho análisis sea valorado, en conjunto al que aporten las demás Juntas Ejecutivas Locales, para el rediseño de dichos sistemas informáticos en 2014-2015.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 3/4/2013	Término: 4/19/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Documento
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Se integró un documento que sintetiza las circunstancias particulares de la operación y funcionamiento de cada uno de estos sistemas en los distritos de la entidad y en el apartado de conclusiones, en al menos uno de dichos sistemas no ofrece sugerencias o	
	Medio	Se integró un documento que sintetiza las circunstancias particulares de la operación y funcionamiento de cada uno de estos sistemas en los distritos de la entidad, y que para cada uno de ellos aporta en el apartado de conclusiones al menos una recomendaci	
	Alto	Se integró un documento que sintetiza las circunstancias particulares de la operación y funcionamiento de cada uno de estos sistemas en los distritos de la entidad, y que en el apartado de conclusiones para cada uno de ellos aporta dos o más recomendacione	
Observaciones	Nota: Los tres sistemas informáticos señalados estuvieron a cargo de los Vocales Secretarios Locales y Distritales del Instituto.		
Evidencia Soporte Documental	Documento electrónico que integre la evaluación del sistema, y/o Listado de las propuestas de mejora o adecuación.		

Cargo/Puesto	Vocal Secretario Local		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
JL	CDD	8	110.02.001
Cargo que evalúa	Coordinadora General del CDD		
Descripción de la meta			
Integrar, de 1 de julio hasta el 30 de septiembre de 2013, una base de datos con las experiencias relevantes que tuvieron sobre la sustanciación y tramitación del Procedimiento Especial Sancionador de su entidad durante el Proceso Electoral Federal 2011-2012, con el propósito de contribuir a la creación de un Sistema de Gestión de Conocimiento en esta materia.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 7/1/2013	Término: 9/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Base de datos con información de los órganos distritales de cada entidad.
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	La base de datos está integrada con información proporcionada por el 100% de los vocales secretarios distritales; quienes, a su vez, cumplieron con el 100% de las instrucciones indicadas en los formatos de llenado.	
	Medio	La base de datos está integrada con información proporcionada por el 100% de los vocales secretarios distritales; quienes, a su vez, cumplieron con el 100% de las instrucciones y el 100% de las sugerencias indicadas en los formatos de llenado.	
	Alto	La base de datos está integrada con información proporcionada por el 100% de los vocales secretarios distritales; quienes, a su vez, cumplieron con el 100% de las instrucciones y el 100% de las sugerencias indicadas en los formatos de llenado, así como ha	
Observaciones	Las instrucciones y las sugerencias, así como los formatos de llenado, incluyendo el formato de evaluación, estarán disponibles y especificados con claridad en la Guía interactiva que se publicará en el Campus Virtual en julio de 2013. La Guía interactiva será el único medio para que los vocales secretarios distritales lleven a cabo las acciones necesarias para cumplir con la meta; y también para que los vocales secretarios locales le den seguimiento a estas acciones y se aseguren de su cabal cumplimiento.		
Evidencia Soporte Documental	1.- Los formatos con la información de la entidad. 2.- El acuse de recibo del oficio de notificación del inicio de las actividades enviado por el CDD a la Junta Local Ejecutiva. 3.- El oficio de notificación enviado por el Vocal Secretario Local, al CDD,		

Cargo/Puesto	Vocal De Capacitación Electoral Y Educación Cívica		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
JL	DECEYEC	3	PE_VD10100
Cargo que evalúa	Director Ejecutivo De Capacitación Electoral Y Educación Cívica		
Descripción de la meta			
<p>Informar en el tercer trimestre de 2013, sobre los resultados de la coordinación que durante los meses de junio a agosto de 2013, realice de la aplicación en los distritos de los instrumentos de levantamiento de información para la integración del Inventario de estrategias, modelos y medios educativos que favorecen la formación ciudadana que forma parte las acciones orientadas a impulsar prácticas y políticas públicas que favorezcan la construcción de ciudadanía.</p>			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 6/1/2013	Término: 9/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Informe
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	El informe da cuenta del proceso para el levantamiento de la información en algunos distritos de la entidad.	
	Medio	El informe da cuenta del proceso para el levantamiento de la información en todos los distritos de la entidad y sus resultados.	
	Alto	El informe da cuenta del proceso para el levantamiento de la información en todos los distritos de la entidad y sus resultados, además de contar con un apartado que concentra el resultado de la revisión de la calidad totalidad de los instrumentos entrega	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	Informe de levantamiento de datos para la integración del Inventario de estrategias, modelos y medios educativos que favorecen la formación ciudadana		

Cargo/Puesto	Vocal De Capacitación Electoral Y Educación Cívica		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
JL	DECEYEC	4	PE_VD10300
Cargo que evalúa	Director Ejecutivo De Capacitación Electoral Y Educación Cívica		
Descripción de la meta			
Informar, durante los meses de marzo a noviembre de 2013, de la coordinación que se realice en la entidad para la implementación del Parlamento de las Niñas y los Niños de México, a fin de promover la participación infantil en dicho ejercicio democrático.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 3/1/2013	Término: 11/15/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Informe
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	El informe del cumplimiento de cada una de las etapas implementadas en la entidad, especifica resultados y actores involucrados en cada una.	
	Medio	El informe del cumplimiento de cada una de las etapas implementadas en la entidad, especifica resultados y actores involucrados en cada una, e incluye una memoria gráfica organizada por etapas y distritos.	
	Alto	El informe del cumplimiento de cada una de las etapas implementadas en la entidad, especifica resultados y actores involucrados en cada etapa e incluye además de una memoria gráfica organizada por etapas y distritos, la propuesta de un esquema para el se	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	Informe Local del 9° Parlamento de las Niñas y los Niños de México		

Cargo/Puesto	Vocal de Organización Electoral		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
JL	DEOE / DEDE	5	OOA 113.01.002
Cargo que evalúa	Director Ejecutivo de Organización Electoral		
Descripción de la meta			
Contestar el cuestionario para la evaluación de rutas de distribución con custodia militar con el 100% de respuestas correctas, para elaborar una propuesta de mejora para el Proceso Electoral Federal 2014-2015. Del 1 al 31 de marzo de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 3/1/2013	Término: 3/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Cuestionario contestado para la evaluación de rutas de distribución con custodia militar
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Contestó el cuestionario para la evaluación de rutas de distribución con custodia militar, detectándose errores en la validación de las respuestas.	
	Medio	Contestó el cuestionario para la evaluación de rutas de distribución con custodia militar con el 100% de respuestas correctas una vez validadas, atendiendo los lineamientos respectivos.	
	Alto	Contestó el cuestionario para la evaluación de rutas de distribución con custodia militar con el 100% de respuestas correctas una vez validadas y realizó al menos una propuesta para mejorar el seguimiento en las entregas a los distritos.	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	<ol style="list-style-type: none"> 1. Circular. 2. Lineamientos. 3. Cuestionarios para la evaluación de rutas de distribución con custodia militar, contestado por la JLE. 4. Bases de datos. 5. Informe. 6. Propuesta de mejora. 		

Cargo/Puesto	Vocal de Organización Electoral		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
JL	DEOE / DEDE	6	OOA 113.01.002
Cargo que evalúa	Director Ejecutivo de Organización Electoral		
Descripción de la meta			
Contestar el cuestionario para la evaluación de rutas de distribución sin custodia militar sin el 100% de respuestas correctas, para elaborar una propuesta de mejora para el Proceso Electoral Federal 2014-2015. Del 1 al 31 de marzo de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 3/1/2013	Término: 3/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Cuestionario contestado para la evaluación de rutas de distribución sin custodia militar
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Contestó el cuestionario para la evaluación de rutas de distribución sin custodia militar, detectándose errores en la validación de las respuestas.	
	Medio	Contestó el cuestionario para la evaluación de rutas de distribución sin custodia militar con el 100% de respuestas correctas una vez validadas, atendiendo los lineamientos respectivos.	
	Alto	Contestó el cuestionario para la evaluación de rutas de distribución sin custodia militar con el 100% de respuestas correctas una vez validadas y realizó al menos una propuesta para mejorar el seguimiento en las entregas a los distritos.	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	<ol style="list-style-type: none"> 1. Circular. 2. Lineamientos. 3. Cuestionarios para la evaluación de rutas de distribución sin custodia militar, contestado por la JLE. 4. Bases de datos. 5. Informe. 6. Propuesta de mejora. 		

Cargo/Puesto	Vocal de Organización Electoral		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
JL	DEOE / DEDE	7	OOA 113.01.003
Cargo que evalúa	Director Ejecutivo de Organización Electoral		
Descripción de la meta			
Contestar el cuestionario para la evaluación de las fuerzas armadas en las diferentes etapas de su participación referente a la junta local ejecutiva con el 100% de respuestas correctas, para elaborar una propuesta de mejora para el Proceso Electoral Federal 2014-2015. 01 al 31 de Marzo 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 3/1/2013	Término: 3/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Cuestionario contestado para la evaluación de las fuerzas armadas en las diferentes etapas de su participación referente a la junta local ejecutiva
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Contestó el cuestionario para la evaluación de las fuerzas armadas en las diferentes etapas de su participación referente a la junta local ejecutiva, detectándose errores en la validación de las respuestas.	
	Medio	Contestó el cuestionario para la evaluación de las fuerzas armadas en las diferentes etapas de su participación referente a la junta local ejecutiva con el 100% de respuestas correctas una vez validadas, atendiendo los lineamientos respectivos.	
	Alto	Contestó el cuestionario para la evaluación de las fuerzas armadas en las diferentes etapas de su participación referente a la junta local ejecutiva con el 100% de respuestas correctas una vez validadas y elaboró al menos una propuesta para facilitar el s	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	<ol style="list-style-type: none"> 1. Circular. 2. Lineamientos. 3. Cuestionario para la evaluación de las fuerzas armadas en las diferentes etapas de su participación referente a la junta local ejecutiva. 4. Bases de datos. 5. Informe. 6. Propuesta de seguimiento. 		

Cargo/Puesto	Vocal de Organización Electoral		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
JL	DEOE / DEDE	8	OOA 113.03.001
Cargo que evalúa	Director Ejecutivo de Organización Electoral		
Descripción de la meta			
Integrar entre el 20 de mayo y el 07 de julio un documento que, basado en un guión que al menos con un mes de anticipación al inicio de la actividad les provea de DEOE, aporte un análisis sobre el funcionamiento y áreas de oportunidad de los Sistemas Informáticos de Distribución de la Documentación y Materiales Electorales, Ubicación de Casillas y Observadores Electorales que operaron en el Proceso Electoral Federal 2011-2012, conforme a la información que al respecto le sea provista por cada una de las juntas distritales de la entidad. Ello con el fin de que dicho análisis sea valorado, en conjunto al que aporten las demás Juntas Ejecutivas Locales, para el rediseño de dichos sistemas informáticos en 2014-2015.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 5/20/2013	Término: 7/5/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Documento
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Se integró un documento que sintetiza las circunstancias particulares de la operación y funcionamiento de cada uno de estos sistemas en los distritos de la entidad y en el apartado de conclusiones, en al menos uno de dichos sistemas no ofrece sugerencias o	
	Medio	Se integró un documento que sintetiza las circunstancias particulares de la operación y funcionamiento de cada uno de estos sistemas en los distritos de la entidad, y que para cada uno de ellos aporta en el apartado de conclusiones al menos una recomendación	
	Alto	Se integró un documento que sintetiza las circunstancias particulares de la operación y funcionamiento de cada uno de estos sistemas en los distritos de la entidad, y que en el apartado de conclusiones para cada uno de ellos aporta dos o más recomendaciones	
Observaciones	Nota: Los tres sistemas informáticos señalados estuvieron a cargo de los Vocales de Organización Electoral Locales y Distritales del Instituto.		
Evidencia Soporte Documental	Documento electrónico que integre la evaluación del sistema, y/o Listado de las propuestas de mejora o adecuación.		

Cargo/Puesto	Vocal de Organización Electoral		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
JL	DEOE/DPS	9	PTO_IN30200
Cargo que evalúa	Director Ejecutivo de Organización Electoral		
Descripción de la meta			
Elaborar un informe sobre las incidencias reportadas por las juntas distritales ejecutivas con relación a la existencia física y datos contenidos en los cuademillos para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo, de la elección de Presidente, senadores y diputados, con el fin de contar con el soporte documental que sirva de referencia para la elaboración de los estudios sobre la documentación electoral, entre febrero y junio de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 6/17/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Informe
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	El informe no cumplió con al menos alguno de los elementos del nivel medio.	
	Medio	El informe cumplió con los elementos 1, 2 y 3.	
	Alto	El informe cumplió con los elementos del nivel medio y además cumplió con el elemento 4.	
Observaciones	El informe deberá contener: 1. Introducción 2. Desarrollo 3. Conclusiones 4. Aportaciones o sugerencias		
Evidencia Soporte Documental	Lineamientos para la elaboración del informe. Informe. Bases de datos de la información contenida en los cuademillos para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo de la elección de a) Presidente, b) senadores y c) diputados.		

Cargo/Puesto	Vocal del Registro Federal de Electores en la Junta Local Ejecutiva.		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
JL	DERFE	8	PR10300 PR20300
Cargo que evalúa	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores		
Descripción de la meta			
Asegurar que el 100% del personal establecido en la Estrategia de Capacitación para su entidad y estructura de actualización, participe en el curso de actualización de los procedimientos operativos de los Módulos de Atención Ciudadana, para garantizar la oportuna implementación de las actividades durante la Campaña Anual Intensa 2013/2014 de septiembre a noviembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 9/1/2013	Término: 11/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Personal capacitado
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 10%	Bajo	Si se capacitó menos del 90% de personal conforme al periodo establecido en la Estrategia de Capacitación entre 17 de septiembre y 15 de octubre .	
	Medio	Si se capacitó el 90% de personal conforme al periodo establecido en la Estrategia de Capacitación entre 17 de septiembre y 15 de octubre .	
	Alto	Si se capacitó el 100% de personal conforme al periodo establecido en la Estrategia de Capacitación entre 17 de septiembre y 15 de octubre .	
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 10%	Bajo	Que menos del 80% del personal capacitado obtenga calificaciones superiores a 8 en la evaluación general del curso.	
	Medio	Que del 81% al 90% del personal capacitado obtenga calificaciones superiores a 8 en la evaluación general del curso.	
	Alto	Que más del 90% del personal capacitado obtenga calificaciones superiores a 8 en la evaluación general del curso.	
Observaciones	Los funcionarios de MAC: Responsable de Módulo, Operador de Equipo Tecnológico, Auxiliar de Atención Ciudadana, Digitalizar de MAC , Vocales del RFE en la Junta Local y Distrital, Supervisor de Actualización y Técnico de Actualización al Padrón		
Evidencia Soporte Documental	Reporte de participación y evaluación del personal por distrito obtenida a través del camus		

Cargo/Puesto	Vocal del Registro Federal de Electores en Junta Local Ejecutiva		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
JL	DERFE	9	PEI_ME_1
Cargo que evalúa	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores		
Descripción de la meta			
Elaborar informe anual del seguimiento de la entrega de documentación electoral registral de los trámites solicitados en los MAC, así como de la implementación de acciones estratégicas por mes para el aseguramiento de la integridad y consistencia documental, con el fin de contribuir a la debida conformación del Padrón Electoral durante el periodo comprendido del 1 de febrero al 31 de diciembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 12/31/2013 3	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: 1 informe anual de la entrega de documentación electoral registral (FUAR) al CECYRD, que contenga el seguimiento y acciones estratégicas implementadas por mes.
Ponderación	Indicador Eficiencia		
Atributo Oportunidad: 10%	Bajo	Que el informe anual presente las fechas de entrega de documentación electoral registral al CECYRD y que dichas entregas se hayan realizado después en las fechas establecidas en el calendario de entregas periódicas 2013.	
	Medio	Que el informe anual presente las fechas de entrega de documentación electoral registral al CECYRD y que dichas entregas se hayan realizado en las fechas establecidas en el calendario de entregas periódicas 2013.	
	Alto	Que el informe anual presente las fechas de entrega de documentación electoral registral al CECYRD y que dichas entregas se hayan realizado antes de las fechas establecidas en el calendario de entregas periódicas 2013.	
Atributo Calidad: 10%	Bajo	Que el informe anual presente el seguimiento del comportamiento de las inconsistencias detectadas en la documentación electoral registral ingresada al CECYRD, así como las acciones estratégicas implementadas para disminuir el índice de incidencias: 1) Más	
	Medio	Que el informe anual presente el seguimiento del comportamiento de las inconsistencias detectadas en la documentación electoral registral ingresada al CECYRD, así como las acciones estratégicas implementadas para disminuir el índice de incidencias: 1) Ent	
	Alto	Que el informe anual presente el seguimiento del comportamiento de las inconsistencias detectadas en la documentación electoral registral ingresada al CECYRD, así como las acciones estratégicas implementadas para disminuir el índice de incidencias: 1) Men	
Observaciones	<ul style="list-style-type: none"> - Para efectos del seguimiento y elaboración del informe anual se deberán considerar las entregas realizadas de documentación electoral al CECYRD al mes de octubre de acuerdo al Calendario de Entregas Periódicas 2013. - Las acciones representan el conjunto de iniciativas, medidas, toma de decisiones adoptadas y que son producto del seguimiento oportuno y eficiente para mejorar los instrumentos, productos y soportes documentales que aporten certeza y calidad para la actualización del Padrón Electoral.- Rechazos: Consiste en un documento que no cumple con los requisitos para su Resguardo Físico y Electrónico. - Faltantes: Consiste en un documento Físico no ingresado y que cuenta con una notificación electrónica de entrega de credencial. 		
Evidencia	- Actas levantadas por la STN, resultado de la conciliación realizada mensualmente denominada "ACTA ADMINISTRATIVA CON MOTIVO DE LA ENTREGA RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN ELECTORAL ENVIADA POR LA VOCALÍA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES DE LA JUNTA LOCAL EJE		

Cargo/Puesto	Coordinador Operativo		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
JL	Vocal Ejecutivo Local	1	113.03.02 Desarrollar el sistema de memorias del proceso electoral federal 2011-2012
Cargo que evalúa	Vocal Ejecutivo Local		
Descripción de la meta			
Revisar e Integrar el 100% de la información generada por los distritos para garantizar que la elaboración y envío de la Memoria Institucional sobre el Proceso Federal Electoral 2011-2012 de la entidad se realice conforme los criterios establecidos por la DEOE, durante el ejercicio 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Información de los distritos revisada e integrada
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 5%	Bajo	El 100% de la información de los distritos para la Memoria Institucional del PEF 2011-2012 de la entidad quedó revisada e integrada después de la fecha establecida por el Vocal Ejecutivo Local o el envío de la Memoria Institucional del PEF 2011-2012 se	
	Medio	El 100% de la información de los distritos para la Memoria Institucional del PEF 2011-2012 de la entidad quedó revisada e integrada en la fecha establecida por el Vocal Ejecutivo Local y el envío de la Memoria Institucional del PEF 2011-2012 se hizo en	
	Alto	El 100% de la información de los distritos para la Memoria Institucional del PEF 2011-2012 de la entidad quedó revisada e integrada, al menos 3 días antes de la fecha establecida por el Vocal Ejecutivo Local y el envío de la Memoria Institucional del PE	
Atributo Calidad:	Bajo	Menos del 90% de la información enviada por los distritos y revisada por el Coordinador Operativo estuvo completa y cumplió con los "puntos de control" definidos previamente por el Vocal Ejecutivo Local.	
	Medio	Más del 90% y menos del 100% de la información enviada por los distritos y revisada por el Coordinador Operativo estuvo completa y cumplió con los "puntos de control" definidos previamente por el Vocal Ejecutivo Local.	
	Alto	El 100% de la información enviada por los distritos y revisada por el Coordinador Operativo estuvo completa y cumplió con los "puntos de control" definidos previamente por el Vocal Ejecutivo Local.	
Observaciones	<ul style="list-style-type: none"> • El 100% de información recibida y revisada por el Coordinador Operativo se calcula multiplicando el número de distritos de la entidad multiplicado por el número de apartados establecidos por la DEOE. • El Vocal Ejecutivo Local debe definir "puntos de control" para la revisión de la información recibida de los distritos. • La consistencia de la información para la Memoria Institucional es responsabilidad de cada Vocal Ejecutivo Distrital. • La calidad y consistencia de la información de la Memoria Institucional de la entidad es responsabilidad del Vocal Ejecutivo Local. 		
Evidencia Soporte Documental	<ul style="list-style-type: none"> • Información recibida de los distritos. • Documento o documentos generados por el Coordinador Operativo para integrar la información. • Documentos generados para verificar que la información de los distritos cumpla con los puntos de control. • Memoria I 		

Cargo/Puesto	Coordinador Operativo		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
JL	Vocal Ejecutivo Local	2	IT 14 OOA UTP P13.002
Cargo que evalúa	Vocal Ejecutivo Local		
Descripción de la meta			
Elaborar 11 informes, uno cada mes, para el Vocal Ejecutivo sobre el avance en el cumplimiento de las actividades de la Planeación Táctica y Operativa del Instituto Federal Electoral para el Ejercicio 2013, para coadyuvar al cumplimiento en tiempo de y forma de los compromisos y obligaciones de la entidad, durante el periodo de febrero a diciembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 11	Unidad de Medida: Informe mensual
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 5%	Bajo	Uno o más de los informes se entregó después del cuarto día hábil del mes siguiente al que se reporta.	
	Medio	Los 11 informes se elaboraron y se entregaron al Vocal Ejecutivo Local entre el tercero y cuarto día hábil del mes siguiente al que se reporta.	
	Alto	Los 11 informes se elaboraron y se entregaron al Vocal Ejecutivo Local antes del tercer día hábil del mes siguiente al que se reporta.	
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 10%	Bajo	Uno o más de uno de los informes no cumple con alguno de los primeros cuatro criterios de calidad.	
	Medio	Los 11 informes cumplen con los primeros cuatro criterios de calidad.	
	Alto	Los 11 informes cumplen con los cinco criterios de calidad.	
Observaciones	Criterios de Calidad 1) Identificación de las actividades de la Planeación Táctica y Operativa que debe realizar la entidad y otras que haya definido el Vocal Ejecutivo Local. 2) Cronogramas programáticos mensuales para dar seguimiento a las actividades sustantivas derivadas de programas permanentes. 3) Nivel de avance en el cumplimiento de las actividades para ese mes y para todo el año. 4) Identificación de problemas o posibles causas de retraso, de ser el caso. 5) Propuesta de alternativas de solución y/o algún otro criterio adicional propuesto por el Coordinador Operativo o por el Vocal Ejecutivo Local		
Evidencia Soporte Documental	Informes mensuales		

Cargo/Puesto	Coordinador Operativo		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
JL	Vocal Ejecutivo Local	3	IT 14 OOA UTP P13.002
Cargo que evalúa	Vocal Ejecutivo Local		
Descripción de la meta			
Elaborar 11 informes, uno cada mes, para el Vocal Ejecutivo Local sobre el seguimiento a los tres factores a evaluar en el Desempeño de los Vocales de la Junta Local Ejecutiva y de los Vocales Ejecutivos Distritales de la entidad (Logro Individual, Logro del Equipo y Competencias), para apoyar la toma de decisiones del Vocal Ejecutivo Local que impulsen un mejor desempeño de los Vocales y de los MSPE de la entidad, en su conjunto, durante el periodo de febrero a diciembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 11	Unidad de Medida: Informe mensual
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 5%	Bajo	Uno o más de los informes se entregó después del cuarto día 20 del mes siguiente al que se reporta.	
	Medio	Los 11 informes se elaboraron y se entregaron al Vocal Ejecutivo Local entre los día 15 y 20 del mes siguiente al que se reporta.	
	Alto	Los 11 informes se elaboraron y se entregaron al Vocal Ejecutivo Local antes del día 15 del mes siguiente al que se reporta.	
Atributo Calidad: 10%	Bajo	Uno o más de uno de los informes no cumple con alguno de los primeros cuatro criterios de calidad.	
	Medio	Los 11 informes cumplen con los cinco criterios de calidad básicos.	
	Alto	Los 11 informes cumplen con los cinco criterios de calidad básicos y con los criterios 6 y/o 7 adicionales.	
Observaciones	Criterios de calidad básicos: 1) Se identifican las acciones realizadas por cada Junta para el cumplimiento de las metas colectivas. 2) Se presenta un avance de cumplimiento en las metas colectivas, identificando posibles causas de retraso. 3) Se reporta el avance de cumplimiento en las metas individuales, para cada Vocal. 4) Se reporta el avance en la integración de expedientes (con soportes documentales) para la Evaluación de las metas colectivas y de las metas individuales a cargo de Vocal Ejecutivo Local. 5) Otro criterio propuesto por el Vocal Ejecutivo Local. Criterios de calidad adicionales: 6) Se presentan registros de hechos o acontecimientos relevantes del mes que el Vocal Ejecutivo Local pudiera considerar como incidentes críticos en la evaluación de Competencias de los Vocales. 7) Otro criterio a propuesta del Vocal Ejecutivo Local o del Coordinador Operativo.		
Evidencia Soporte Documental	Informes mensuales		

Cargo/Puesto	Coordinador Operativo		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
JL	Vocal Ejecutivo Local	4	IT 14 OOA UTP P13.002
Cargo que evalúa	Vocal Ejecutivo Local		
Descripción de la meta			
Elaborar 22 informes quincenales para concentrar y llevar el seguimiento de los resultados del monitoreo de radio y televisión, con el propósito de generar los requerimientos de información a los medios que han omitido la transmisión de promocionales, asegurando el ejercicio de los derechos de los partidos políticos y de las autoridades electorales, en materia de acceso a radio y televisión, durante el ejercicio 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 22	Unidad de Medida: Informe quincenal
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 5%	Bajo	Uno o más de los informes quincenales se presentaron después del martes inmediato siguiente, de la quincena a la que corresponde el reporte del monitoreo.	
	Medio	Los 22 informes quincenales se presentaron el martes inmediato siguiente de la quincena a la que corresponde el reporte del monitoreo.	
	Alto	Los 22 informes quincenales se presentaron el lunes inmediato siguiente de la quincena a la que corresponde el reporte del monitoreo.	
Atributo Calidad: 10%	Bajo	Uno o más de los informes presentados sobre los avisos y requerimientos de información a los concesionarios y permisionarios de radio y televisión en el estado; omitió alguno de los datos requeridos por la DEPPP.	
	Medio	Los 22 informes presentados sobre los avisos y requerimientos de información a los concesionarios y permisionarios de radio y televisión en el estado se presentaron sin omitir alguno de los datos requeridos.	
	Alto	Los 22 informes presentados sobre los avisos y requerimientos de información a los concesionarios y permisionarios de radio y televisión en el estado se presentaron sin omitir alguno de los datos requeridos; además que incluyeron datos adicionales de inci	
Observaciones	El informe sobre avisos y requerimientos será el formato que para tal efecto autorice y envíe la DEPPP a la Junta Local y deberá contener los datos siguientes, los cuales podrían variar en caso de que se autorice y envíe una nueva versión por parte de la DEPPP durante 2013. De Avisos: a) Identificación del medio: siglas, frecuencia/canal y nombre comercial; b) Una síntesis del aviso emitido por el medio; c) Fecha del aviso; d) Fecha de la omisión reportada; e) Fecha de reprogramación propuesta por el medio; y, f) Promocionales omitidos, identificando el actor al que pertenece. De Requerimiento: a) Identificación del medio: siglas, frecuencia/canal y nombre comercial; b) No: de oficio del requerimiento; c) Fecha de notificación; d) Fecha de respuesta del Concesionario/Permisionario; e) Sentido de la respuesta (Síntesis); y, f) Tipo de incumplimiento g) Fecha de reprogramación; y, h) Promocionales omitidos, identificando el actor al que pertenece.		
Evidencia Soporte Documental	Informes quincenales. Avisos y requerimientos de información a los concesionarios y permisionarios. Incidencias extraordinarias		

Cargo/Puesto	Coordinador Operativo		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
JL	Vocal Ejecutivo Local	5	IT 14 OOA UTP P13.002
Cargo que evalúa	Vocal Ejecutivo Local		
Descripción de la meta			
Elaborar 11 informes, uno cada mes, sobre los avances en el reemplazo de credenciales "09" y/o "12" con el propósito de identificar las incidencias frecuentes y las áreas de oportunidad que pueden obstaculizar el porcentaje de reemplazo comprometido en la entidad, durante el periodo de febrero a diciembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 11	Unidad de Medida: Informe mensual
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 5%	Bajo	Uno o más de los informes se presentó después de los cinco días hábiles siguientes al mes que se informa.	
	Medio	Los 11 informes se presentaron dentro de los cinco días hábiles siguientes al mes que se informa.	
	Alto	Los 11 informes se presentaron el último día hábil del mes que se informa.	
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 10%	Bajo	Uno o más de los informes no cumplió con uno o más de los criterios de calidad del 1 al 4.	
	Medio	Los 11 informes incluyeron los criterios de calidad 1 al 4	
	Alto	Los 11 informes incluyeron los criterios de calidad 1 al 5 y, en su caso, también el 6.	
Observaciones	Criterios de calidad de los informes: 1) Se detallan las Incidencias frecuentes. 2) Se precisa el número pendiente de credenciales 09 y/o 12 por entregar (según el porcentaje comprometido por la entidad). 3) Se precisa el número de credenciales 09 y/o 12, según la meta de la entidad, no recogidas por sus titulares después del plazo. 4) Se hace un análisis de las áreas de oportunidad detectadas. 5) Se presentan propuestas de mejora factibles. 6) Otro criterio a propuesta del Vocal Ejecutivo Local o del Coordinador Operativo.		
Evidencia Soporte Documental	Informes mensuales		

Cargo/Puesto	Coordinador Operativo		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
JL	Vocal Ejecutivo Local	6	PE_PR10500
Cargo que evalúa	Vocal Ejecutivo Local		
Descripción de la meta			
Elaborar 11 informes, uno mensual, para que el Vocal Ejecutivo Local cuente con información oportuna sobre el seguimiento a los programas de actualización, verificación y depuración del Padrón Electoral, durante el ejercicio 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 11	Unidad de Medida: Informe mensual
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 10%	Bajo	Uno o más de los informes se entregó después del tercer día hábil después del periodo de corte de cada mes.	
	Medio	Los 11 informes se entregaron entre el 2do y el 3er día hábil después del periodo de corte de cada mes.	
	Alto	Los 11 informes se entregaron a más tardar al día siguiente hábil del periodo de corte de cada mes.	
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 10%	Bajo	Uno o más de los informes no cubrió alguno de los criterios básicos de calidad.	
	Medio	Los 11 informes cubrieron todos los criterios básicos de calidad.	
	Alto	Los 11 informes cubrieron todos los criterios básicos de calidad y el criterio adicional.	
Observaciones	Criterios básicos de Calidad: 1) Se identifican problemas 2) Se señalan los retrasos o incumplimientos 3) Se proponen soluciones para atender los problemas detectados 4) Otro a propuesta del Vocal Ejecutivo Local (por ejemplo porcentaje de notificaciones recibidas para tramitar bajas). Criterios Adicional de Calidad: 5) Propuesto por el Vocal Ejecutivo Local o por el Coordinador Operativo.		
Evidencia Soporte Documental	a) Los informes mensuales. b) Los reportes de notificaciones por defunción recibidas y de notificación dadas de baja del padrón electoral y la lista nominal de electores. c) Los reporte de suspensión de derechos recibidos y dados de baja del padrón elect		

Cargo/Puesto	Coordinador Operativo		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
JL	Vocal Ejecutivo Local	7	PEI_ME_8
Cargo que evalúa	Vocal Ejecutivo Local		
Descripción de la meta			
Entregar el 100% de las notificaciones de los acuerdos de Consejo General, Junta General o Comité de Radio y Televisión, a los concesionarios y permisionarios de radio y televisión, así como a las autoridades electorales de la entidad federativa para coadyuvar a su oportuna transmisión y para integrar oportunamente los expedientes en caso de requerir acción legal alguna, durante el ejercicio 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 1/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Porcentaje de acuerdos notificados entregados en los tiempos y formas establecidos en la normatividad
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 10%	Bajo	Uno o más meses se notificó menos del 100% de los acuerdos y materiales, en su caso, de las distintas instancias instructoras en un plazo mayor a 48 horas a partir de su recepción o en algún caso antes del plazo de vencimiento, considerando días y horas	
	Medio	Cada mes se notificó el 100% de los acuerdos y materiales, en su caso, de las distintas instancias instructoras en un plazo no mayor a 48 horas a partir de su recepción o, en algún caso, antes del plazo de vencimiento, considerando días y horas hábiles.	
	Alto	Cada mes se notificó el 60% o más de los acuerdos y materiales, en su caso, de las distintas instancias instructoras en un plazo menor a 48 horas a partir de su recepción o, en algún caso, antes del plazo de vencimiento, considerando días y horas hábiles.	
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 10%	Bajo	En uno o más meses no se elaboró algún oficio, acuerdo o notificación o bien, se cometieron dos o más errores que requirieron la aplicación de medidas correctivas.	
	Medio	Cada mes se elaboraron todos los oficios, se prepararon los acuerdos y notificaciones a entrega, ordenándolos y clasificándolos para su entrega, teniendo como máximo un error que requiriera acción correctiva.	
	Alto	Cada mes se elaboraron todos los oficios, se prepararon los acuerdos y notificaciones a entrega, ordenándolos y clasificándolos para su entrega, sin cometer algún error.	
Observaciones	Debido a la importancia jurídica de este tipo de documentos, un error en el oficio relacionado con el número o descripción del acuerdo, alguna fecha o número del resolutivo que ordena su notificación, amerita su rectificación. $P = (100 * (n - F))$ P = Porcentaje de cumplimiento F = Falla en la notificación de Acuerdos n = número de Acuerdos notificados		
Evidencia Soporte Documental	Formato de control y seguimiento de la recepción y distribución de acuerdos y notificaciones; Informe mensual y oficios de informe a la instancia instructora.		

Cargo/Puesto	Coordinador Operativo		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
Junta Local	VEL	8	PEI_ME_2
Cargo que evalúa	Vocal Ejecutivo Local		
Descripción de la meta			
Realizar 11 análisis, uno cada mes sobre la operación del Área de Cartografía electoral de la Vocalía del Registro Federal de Electores de Junta Local, , esto con objeto de generar información relevante que apoye la toma de decisiones para el Vocal Ejecutivo Local, de febrero a diciembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 12/1/2013	Nivel Esperado: 11	Unidad de Medida: Análisis mensual
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 15%	Bajo	Uno o más de los análisis se entregó al Vocal Ejecutivo Local durante después de los primeros 15 días hábiles del mes posterior a la operación.	
	Medio	Los 11 análisis se entregaron al Vocal Ejecutivo Local durante los primeros 10 a 15 días hábiles del mes posterior a la operación.	
	Alto	Los 11 análisis se entregaron al Vocal Ejecutivo Local antes de los 10 primeros días hábiles del mes posterior a la operación.	
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 5%	Bajo	El Análisis constará de un apartado técnico numérico.	
	Medio	El Análisis constará de un apartado técnico numérico y un apartado de interpretación.	
	Alto	El Análisis constará de un apartado técnico numérico, un apartado de interpretación y un apartado último de acciones sugeridas.	
Observaciones	Criterios Básicos de calidad: 1) Apartado técnico numérico; 2) Apartado de interpretación; 3) Otro criterio definido por el Vocal Ejecutivo Local; Criterios Adicionales de Calidad: 4) Apartado de acciones sugeridas por el evaluado. 5) Otro criterio definido por el Vocal Ejecutivo Local o por el Coordinador Operativo.		
Evidencia Soporte Documental	11 análisis mensuales. Acuse sellado de entrega o bien correo electrónico del envío, con confirmación de recibido del Vocal Ejecutivo Local.		

Cargo/Puesto	Coordinador Operativo		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
JL	Vocal Ejecutivo Local	9	PEI_ME_8
Cargo que evalúa	Vocal Ejecutivo Local		
Descripción de la meta			
Entregar el 100% de los materiales de audio y video, así como las pautas, órdenes de transmisión y acuerdos ordenados por el Comité, la Junta y/o el Consejo según fuere el caso, que remiten para su distribución a las concesionarias y permisionarias de radio y televisión y/o autoridades electorales; elaborar los oficios sin errores, y entregar conforme a la normatividad para coadyuvar a su oportuna transmisión y para integrar los expedientes en caso de requerir acción legal alguna durante el ejercicio 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Porcentaje de oficios y materiales entregados a los concesionarios y permisionarios, en los tiempos y formas establecidos en la normatividad.
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 5%	Bajo	Uno o más meses se distribuyó menos del 100% de los oficios y materiales para las estaciones concesionarias y permisionarias en un plazo promedio no mayor a 48 horas a partir de su recepción, considerando los días y horas hábiles de las mismas.	
	Medio	Cada mes se distribuyó el 100% de los oficios y materiales para las estaciones concesionarias y permisionarias en un plazo promedio no mayor a 48 horas a partir de su recepción, considerando los días y horas hábiles de las mismas.	
	Alto	Cada mes se distribuyó 40% o más de los oficios y materiales para las estaciones concesionarias y permisionarias en un plazo menor a 48 horas a partir de su recepción, considerando los días y horas hábiles de las mismas. El porcentaje restante lo entregó	
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 10%	Bajo	En uno o más meses no se elaboró algún oficio de instrucción o se elaboraron más de 3 oficios aclaratorios.	
	Medio	Cada mes se elaboraron todos los oficios de instrucción y entre 2 y 3 oficios aclaratorios.	
	Alto	Cada mes se elaboraron todos los oficios de instrucción y como máximo un oficio aclaratorio.	
Observaciones	Los oficios aclaratorios se elaboran para corregir alguna imprecisión o error relacionados con las indicaciones de transmisión o versiones de los materiales distribuidos, atribuible al Coordinador Operativo. P = Porcentaje de cumplimiento $P = (N-F) * 100$ N = Número de entregas realizadas F = Entregas con Fallas		
Evidencia Soporte Documental	Formato de control y seguimiento a la recepción y distribución de oficios y materiales; formato de entrega recepción; Informe mensual; acuses de oficios de remisión a concesionarios y permisionarios de radio y televisión, y acuse de oficio de entrega a la		

Cargo/Puesto	Coordinador Operativo		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
JL	Vocal Ejecutivo Local	10	PR10300 PR20300
Cargo que evalúa	Vocal Ejecutivo Local		
Descripción de la meta			
Elaborar 4 informes de evaluación, uno al término cada trimestre, sobre la ubicación, productividad de atención ciudadana, procedimientos técnicos, difusión horarios y jornada laboral en los MAC's del RFE en la entidad, con las respectivas recomendaciones con el propósito de que se socialicen con los Vocales del Registro Federal de Electores que en las reuniones que se realicen durante el ejercicio 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 4	Unidad de Medida: Informe trimestral
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 10%	Bajo	Uno o más informes trimestrales lo entregó después del quinto día hábil posterior al plazo establecido en el nivel medio.	
	Medio	Los cuatro informes trimestrales los presentó dentro de los cinco primeros días hábiles de los meses de entrega: abril, julio y octubre de 2013 y enero de 2014.	
	Alto	Los cuatro informes los presentó dentro de los cinco últimos días hábiles de marzo, junio, septiembre y diciembre de 2013.	
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 10%	Bajo	Uno o más de los 4 informes no cumplió con alguno de los Criterios de Calidad Básicos.	
	Medio	Los 4 informes cumplieron con todos los Criterios de Calidad Básicos.	
	Alto	Los 4 informes cumplieron con todos los Criterios de Calidad Básicos y con los Criterios de Calidad Adicionales.	
Observaciones	<p>Criterios de Calidad Básicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Dotación oportuna de los recursos financieros y materiales para garantizar la operación continua y efectiva de los Módulos de Atención Ciudadana; b) Asignación de equipo informático desglosado por MAC. c) Medidas efectuadas encaminadas a incrementar la productividad en los Módulos de Atención Ciudadana, tales como: Seguimiento al funcionamiento de los MAC'S dentro de los horarios establecidos y a la mejora y/o reducción del tiempo de elaboración del trámite ciudadano. d) Acciones realizadas para notificar los movimientos al área de control de inventarios de la Coordinación Administrativa. e) Actualización del INFOMAC. f) Otro criterio definido por el Vocal Ejecutivo Local. <p>Criterios de Calidad Adicionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> g) Se precisan las necesidades de mejora. h) Se emiten recomendaciones factibles. g) Otro criterio definido por el Vocal Ejecutivo Local o por el Coordinador Operativo. 		
Evidencia Soporte Documental	Informes trimestrales		

Cargo/Puesto	Coordinador Operativo		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
JL	Vocal Ejecutivo Local	11	OOA 113.04.002
Cargo que evalúa	Vocal Ejecutivo Local		
Descripción de la meta			
Integrar el 100% de la información que generan las Juntas Ejecutivas sobre el funcionamiento y la integración de las mismas y sobre las actividades y acontecimientos relevantes que se presenten del 1o de febrero al 31 de diciembre, con el propósito de que el Vocal Ejecutivo detecte asuntos que puedan incidir en el cumplimiento de los trabajos institucionales.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Información integrada
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 5%	Bajo	Menos del 100% de la información de las Juntas Ejecutivas se integró a más tardar al día siguiente del plazo establecido a las Juntas Ejecutivas Distritales por el Vocal Ejecutivo Local o bien una o más situaciones relevantes no se informaron inmediatamente	
	Medio	El 100% de la información de las Juntas Ejecutivas se integró a más tardar al día siguiente del plazo establecido a las Juntas Ejecutivas Distritales por el Vocal Ejecutivo Local y las situaciones relevantes se informaron inmediatamente después de	
	Alto	Al menos el 40% de la información de las Juntas Ejecutivas se integró el mismo día y el 60% a más tardar al día siguiente del plazo establecido a las Juntas Ejecutivas Distritales por el Vocal Ejecutivo Local y las situaciones relevantes se informaron inm	
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 15%	Bajo	Menos del 90% de la información integrada cubrió con los 3 criterios de calidad.	
	Medio	Entre el 90% y el 99% de la información integrada cubrió con los 3 criterios de calidad.	
	Alto	El 100% de la información integrada cubrió con los 3 criterios de calidad.	
Observaciones	<p>Criterios de calidad:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- La información cumplió con el contenido requerido por la instancia superior. 2.- La información cumplió con las especificaciones de formato requeridas. 3.- La información fue certera y veraz. <p>La información a integrar refiere a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.-Vacantes. 2.-Designaciones temporales. 3.-Licencias médicas e institucionales. 4.-Procedimientos disciplinarios. 5.-Descripción general del funcionamiento de la Junta Distrital Ejecutiva. 6.-Problemas que afecten el desarrollo de los trabajos institucionales. 		
Evidencia Soporte Documental	Informes mensuales		

Cargo/Puesto	Jefe de Oficina de Cartografía Electoral		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
JL	DERFE	8	DERFE.PI1.006
Cargo que evalúa	Vocal del Registro Federal de Electores en la Junta Local Ejecutiva		
Descripción de la meta			
Elaborar el 100% de los archivos de impresión digitales del paquete cartográfico para su integración a la Mapoteca Nacional así como para distribuirlos a las Juntas Distritales para su planeación y operativos en campo, de agosto a diciembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 8/1/2013	Término: 12/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Archivos de impresión digitales del paquete cartográfico
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 10%	Bajo	Se elaboró el paquete cartográfico y concluye uno o más días después del día programado en el calendario de impresión.	
	Medio	Se elaboró el paquete cartográfico y concluye el día programado en el calendario de impresión.	
	Alto	Se elaboró el paquete cartográfico y concluye un día antes del programado o en el calendario de impresión.	
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 10%	Bajo	Más del 1.0% de los archivos de impresión del paquete cartográfico presentan errores en su elaboración de acuerdo al manual correspondiente.	
	Medio	Hasta el 1.0% de los archivos de impresión del paquete cartográfico presentan errores en su elaboración de acuerdo al manual correspondiente.	
	Alto	Todos los archivos de impresión del paquete cartográfico están libres de errores en su elaboración de acuerdo al manual correspondiente.	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	Archivos de impresión de productos cartográficos y Oficios. Calendario de Impresión de productos cartográficos. Manual de Impresión de productos cartográficos.		

Cargo/Puesto	Jefe de Oficina de Cartografía Electoral		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
JL	DERFE	9	DERFE.PI1.006
Cargo que evalúa	Vocal del Registro Federal de Electores en la Junta Local Ejecutiva		
Descripción de la meta			
Revisar y dar resolución al 100% de los registros de ciudadanos para incorporación de la georeferencia a nivel manzana con el fin de reducir el Banco Nacional de Mal Referenciados mediante la aplicación del proceso de identificación y dar seguimiento a la revisión y resolución de los ciudadanos mal referenciados identificados, en el periodo de agosto a diciembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 8/1/2013	Término: 10/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Registros de ciudadanos para incorporación de la georeferencia a nivel manzana
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 5%	Bajo	Se revisó menos del 100% de los registros con resolución al terminar las actividades de gabinete.	
	Medio	Se revisó que el 100% de los registros se resuelvan al terminar las actividades de gabinete.	
	Alto	Se revisó que el 100% de los registros se resuelvan al terminar las actividades de gabinete, conforme el cronograma establecido y se presenta informe de resultados.	
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 15%	Bajo	Menos del 95% de los registros revisados se resolvieron correctamente, logrando la asignación de la georeferencia del domicilio del ciudadano.	
	Medio	Del 95% al 99% de los registros revisados se resolvieron correctamente, logrando la asignación de la georeferencia del domicilio del ciudadano.	
	Alto	El 100% de los registros revisados se resolvieron correctamente, logrando la asignación de la georeferencia del domicilio del ciudadano.	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	Reportes de avance mensual de resolución de ciudadanos mal referenciados.		

Cargo/Puesto	Vocal Secretario Distrital		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
JD	CDD	7	110.02.001
Cargo que evalúa	Vocal Secretario Local		
Descripción de la meta			
"Integrar y enviar al VSL, de 1 de julio hasta el 15 de de septiembre de 2013, una base de datos con las experiencias relevantes que tuvieron sobre la sustanciación y tramitación del Procedimiento Especial Sancionador en su distrito durante el Proceso Electoral Federal 2011-2012, con el propósito de contribuir a la creación de un Sistema de Gestión de Conocimiento en esta materia."			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 7/1/2013	Término: 9/15/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Base de datos con información del órgano distritales de la entidad.
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	La base de datos está integrada con información proporcionada por el vocal secretario distrital; quien, a su vez, cumplió con el 100% de las instrucciones indicadas en los formatos de llenado.	
	Medio	La base de datos está integrada con información proporcionada por el vocal secretario distrital; quien, a su vez, cumplió con el 100% de las instrucciones y el 100% de las sugerencias indicadas en los formatos de llenado.	
	Alto	La base de datos está integrada con información proporcionada por el vocal secretario distrital; quien, a su vez, cumplió con el 100% de las instrucciones y el 100% de las sugerencias indicadas en los formatos de llenado, así como haber realizado la evalu	
Observaciones	Las instrucciones y las sugerencias, así como los formatos de llenado, incluyendo el formato de evaluación, estarán disponibles y especificados con claridad en la Guía interactiva que se publicará en el Campus Virtual en julio de 2013. La Guía interactiva será el único medio para que los vocales secretarios distritales lleven a cabo las acciones necesarias para cumplir con la meta; y también para que los vocales secretarios locales le den seguimiento a estas acciones y se aseguren de su cabal cumplimiento.		
Evidencia Soporte Documental	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Los formatos con la información del distrito. 2.- El acuse de recibo del oficio de notificación del inicio de las actividades enviado por el CDD a la Junta Distrital Ejecutiva. 3.- El oficio de notificación enviado por el Vocal Secretario Distrital al 		

Cargo/Puesto	Vocal De Capacitación Electoral Y Educación Cívica		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
JD	DECEYEC	3	PE_VD10100
Cargo que evalúa	Vocal De Capacitación Local		
Descripción de la meta			
Aplicar, durante los meses de junio a agosto de 2013, los instrumentos para el levantamiento de información de estrategias, modelos y medios educativos que favorecen la formación ciudadana a fin de integrar el inventario por medio del cual se dará impulso a prácticas y políticas públicas que favorezcan la construcción de ciudadanía.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 6/1/2013	Término: 8/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Expediente
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	La totalidad de los instrumentos para el levantamiento de la información que integran el expediente: a) cuentan con el registro de la información que solicita. b) cumplen parcialmente con los aspectos de calidad definidos en la Guía para la ubicación y!	
	Medio	La totalidad de los instrumentos para el levantamiento de la información que integran el expediente: a) cuentan con el registro de toda la información que solicita. b) cumplen con los aspectos de calidad definidos en la Guía para la ubicación y levantamiento	
	Alto	La totalidad de los instrumentos para el levantamiento de la información que integran el expediente: a) cuentan con el registro de toda la información que solicita. b) cumplen con los aspectos de calidad definidos en la Guía para la ubicación y levantamiento	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	Expediente de instrumentos para el levantamiento de datos de para la integración del Inventario de estrategias, modelos y medios educativos que favorecen la formación ciudadana		

Cargo/Puesto	Vocal De Capacitación Electoral Y Educación Cívica		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
JD	DECEYEC	4	PE_VD10300
Cargo que evalúa	Vocal De Capacitación Local		
Descripción de la meta			
Informar al Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica de la Junta Local, durante el periodo marzo a octubre de 2013, acerca del proceso de implementación de cada una de las etapas del Noveno Parlamento de las Niñas y los Niños de México que correspondan al ámbito distrital, a fin de dar cuenta de los resultados de la promoción de la participación infantil a través de dicho ejercicio.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 3/1/2013	Término: 10/15/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Informe
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	El informe del cumplimiento de cada una de las etapas implementadas, especifica resultados y actores involucrados en cada una.	
	Medio	El informe del cumplimiento de cada una de las etapas implementadas especifica resultados y actores involucrados en cada una, e incluye una memoria gráfica organizada por etapas.	
	Alto	El informe del cumplimiento de cada una de las etapas implementadas especifica resultados y actores involucrados en cada etapa e incluye además de una memoria gráfica organizada por etapas, la propuesta de un esquema para el seguimiento a las acciones q	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	Informe distrital del 9° Parlamento de las Niñas y los Niños de México		

Cargo/Puesto	Vocal de Organización Electoral		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
JD	DEOE	4	OOA 113.01.002
Cargo que evalúa	Vocal de Organización Electoral de la Junta Local Ejecutiva		
Descripción de la meta			
Contestar el cuestionario para la evaluación de rutas de distribución con custodia militar con el 100% de respuestas correctas, para elaborar una propuesta de mejora para el Proceso Electoral Federal 2014-2015. Del 01 al 31 de Marzo 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 3/1/2013	Término: 3/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Cuestionario para la evaluación de rutas de distribución con custodia militar
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Contestó el cuestionario para la evaluación de rutas de distribución con custodia militar, detectándose errores en la validación de las respuestas.	
	Medio	Contestó el cuestionario para la evaluación de rutas de distribución con custodia militar con el 100% de respuestas correctas una vez validadas, atendiendo los lineamientos respectivos.	
	Alto	Contestó el cuestionario para la evaluación de rutas de distribución con custodia militar con el 100% de respuestas correctas una vez validadas y realizó al menos una propuesta para la mejora de la distribución con custodia.	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	<ol style="list-style-type: none"> 1. Circular. 2. Lineamientos. 3. Cuestionario para la evaluación de rutas de distribución con custodia militar, contestado por la JDE. 4. Bases de datos. 5. Informe. 6. Propuesta(s) para la mejora de la distribución con custodia militar. 		

Cargo/Puesto	Vocal de Organización Electoral		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
JD	DEOE	5	OOA 113.01.002
Cargo que evalúa	Vocal de Organización Electoral de la Junta Local Ejecutiva		
Descripción de la meta			
Contestar el cuestionario para la evaluación de rutas de distribución sin custodia militar con el 100% de respuestas correctas, para elaborar una propuesta de mejora para el Proceso Electoral Federal 2014-2015. Del 01 al 31 de Marzo 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 3/1/2013	Término: 3/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Cuestionario contestado para la evaluación de rutas de distribución sin custodia militar
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Contestó el cuestionario para la evaluación de rutas de distribución sin custodia militar, detectándose errores en la validación de las respuestas.	
	Medio	Contestó el cuestionario para la evaluación de rutas de distribución sin custodia militar con el 100% de respuestas correctas una vez validadas, atendiendo los lineamientos respectivos.	
	Alto	Contestó el cuestionario para la evaluación de rutas de distribución sin custodia militar con el 100% de respuestas correctas una vez validadas y realizó al menos una propuesta para la mejora de la distribución sin custodia.	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	<ol style="list-style-type: none"> 1. Circular. 2. Lineamientos. 3. Cuestionario para la evaluación de rutas de distribución sin custodia militar, contestado por la JDE. 4. Bases de datos. 5. Informe. 6. Propuesta(s) para la mejora de la distribución sin custodia militar. 		

Cargo/Puesto	Vocal de Organización Electoral		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
JD	DEOE	6	OOA 113.01.003
Cargo que evalúa	Vocal de Organización Electoral de la Junta Local Ejecutiva		
Descripción de la meta			
Contestar el cuestionario para la evaluación de las fuerzas armadas en las diferentes etapas de su participación referente a la junta distrital ejecutiva con el 100% de respuestas correctas, para elaborar una propuesta de mejora para el Proceso Electoral Federal 2014-2015. 01 al 31 de Marzo 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 3/1/2013	Término: 3/31/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Cuestionario contestado para la evaluación de las fuerzas armadas en las diferentes etapas de su participación referente a la junta distrital ejecutiva
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	Contestó el cuestionario para la evaluación de las fuerzas armadas en las diferentes etapas de su participación referente a la junta distrital ejecutiva, detectándose errores en la validación de las respuestas.	
	Medio	Contestó el cuestionario para la evaluación de las fuerzas armadas en las diferentes etapas de su participación referente a la junta distrital ejecutiva con el 100% de respuestas correctas una vez validadas, atendiendo los lineamientos respectivos.	
	Alto	Contestó el cuestionario para la evaluación de las fuerzas armadas en las diferentes etapas de su participación referente a la junta distrital ejecutiva con el 100% de respuestas correctas una vez validadas y realizó al menos una propuesta para evitar un	
Observaciones			
Evidencia Soporte Documental	<ol style="list-style-type: none"> 1. Circular. 2. Lineamientos. 3. Cuestionario para la evaluación de las fuerzas armadas en las diferentes etapas de su participación referente a la junta distrital ejecutiva. 4. Bases de datos. 5. Informe. 6. Propuesta de mejora. 		

Cargo/Puesto	Vocal de Organización Electoral		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
JD	DEOE/DPS	7	PTO_IN30200
Cargo que evalúa	Vocal de Organización Electoral de la Junta Local		
Descripción de la meta			
Recopilar, validar y sistematizar, en el ámbito de su distrito electoral, tres bases de datos de la información asentada en los cuademillos para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo, de la elección de Presidente, senadores y diputados, con el fin de contar con los insumos necesarios para la realización de los estudios sobre la documentación electoral, entre febrero y mayo de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 2/1/2013	Término: 5/31/2013	Nivel Esperado: 3	Unidad de Medida: Base de datos
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 20%	Bajo	En por lo menos una base de datos no se verificó la totalidad de las casillas.	
	Medio	En las 3 bases de datos fue verificada la totalidad de las casillas.	
	Alto	La información contenida en las 3 bases de datos cumplió con los requisitos del nivel medio, y adicionalmente la información fue validada sin observaciones.	
Observaciones	Las bases de datos deberán mostrar evidencia de haber sido verificada la totalidad de las casillas incluidas.		
Evidencia Soporte Documental	Informe de conclusión. Bases de datos de la información contenida en los cuademillos para hacer las operaciones de escrutinio y cómputo de la elección de a) Presidente, b) senadores y c) diputados.		

Cargo/Puesto	Vocal del Registro Federal de Electores en la Junta Distrital Ejecutiva		
Área	Área que propone	Número meta	Clave Eje-Referencia
JD	DERFE	8	PR10300 PR20300
Cargo que evalúa	Vocal del Registro Federal de Electores en la Junta Local Ejecutiva		
Descripción de la meta			
Asegurar que el 100% del personal establecido en la Estrategia de Capacitación de su distrito, participe en el curso de actualización de los procedimientos operativos de los Módulos de Atención Ciudadana, para garantizar la oportuna implementación de las actividades durante la Campaña Anual Intensa 2013/2014, del 1 de septiembre al 30 de noviembre de 2013.			
Periodo de Ejecución		Indicador Eficacia	
Inicio: 9/1/2013	Término: 11/30/2013	Nivel Esperado: 1	Unidad de Medida: Personal capacitado
Ponderación		Indicador Eficiencia	
Atributo Oportunidad: 10%	Bajo	Si se capacitó menos del 90% de personal del distrito conforme al periodo establecido en la Estrategia de Capacitación entre 17 de septiembre y 15 de octubre .	
	Medio	Si se capacitó el 90% de personal del distrito conforme al periodo establecido en la Estrategia de Capacitación entre 17 de septiembre y 15 de octubre .	
	Alto	Si se capacitó el 100% de personal del distrito conforme al periodo establecido en la Estrategia de Capacitación entre 17 de septiembre y 15 de octubre .	
Atributo Optimización de recursos:	Bajo		
	Medio		
	Alto		
Atributo Calidad: 10%	Bajo	Que menos del 80% del personal capacitado obtenga calificaciones superiores a 8 en la evaluación general del curso.	
	Medio	Que del 81% al 90% del personal capacitado obtenga calificaciones superiores a 8 en la evaluación general del curso.	
	Alto	Que más del 90% del personal capacitado obtenga calificaciones superiores a 8 en la evaluación general del curso.	
Observaciones	Los funcionarios de MAC: Responsable de Módulo, Operador de Equipo Tecnológico, Auxiliar de Atención Ciudadana, Digitalizar de MAC , Vocales del RFE en la Junta Distrital.		
Evidencia Soporte Documental	Reporte de participación y evaluación del personal por distrito obtenida a través del campus		