

## REFERENCIAS LABORALES

**EMPRESA: PROCURADURIA FEDERAL DEL CONSUMIDOR**

**PUESTO: RECEPTOR DE QUEJAS.** Atención a clientes, archivar denuncias y quejas así como trabajo de oficina, copias manejo de fax impresora y scanner.

**EMPRESA: PRODIN TRANSFORMADORES SA DE CV.**

**PUESTO: ANALISTA DE DATOS.** Archivar información, hacer u archivar cotizaciones, entrega de órdenes de trabajo a los obreros, consulta de información y trabajo de oficina (copias, manejo de fax, impresora y scanner).

**EMPRESA: BEPENSA S.A. DE C.V.**

**PUESTO: CAPTURISTA DE DATOS.** Repartir órdenes de trabajo a los mecánicos, capturar información en los programas SEMIPRO e implementación de higiene y seguridad y actualización del mural del área de mantenimiento.

**EMPRESA: INSTITUTO DE BECAS Y CREDITO EDUCATIVO DEL ESTADO DE YUCATAN (IBECEY)**

**PUESTO: PERSONAL DE APOYO.** Atención ciudadana vía telefónica y personal, captura de documentos a becarios así como recepción de los mismos tanto en Mérida como en municipios, entrega de resultados y tarjetas bancarias a los becarios así como trabajo de oficina (archivar documentos, copias y elaboración de tarjetas de becarios).

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and lines, positioned centrally below the text.