

EXPERIENCIA LABORAL:

Empleo Actual: Abogado
Empresa: Despacho Jurídico
Giro: Derecho
Puesto: Abogado
Tipo de Contratación: Confianza
Inicio: Marzo 2012

Ultimo empleo

Empresa: IEQ
Giro: Instituto Electoral
Puesto: Secretario Técnico
Especialidad: Administración
Personas a cargo: 5
Tipo de contratación: de confianza
Inicio: Marzo 2012
Termino: Septiembre 2012
Tel. 1-01-98-00

Funciones: Auxiliar al Consejo y al Presidente en el ejercicio de los asuntos de su competencia y facultades; preparar el orden del día de las sesiones del Consejo, dar fe de lo actuado en las sesiones, levantar el acta correspondiente; informar sobre el cumplimiento de los acuerdos del Consejo, recibir y sustanciar los recursos que se interpongan en contra de los actos y resoluciones del propio Consejo y preparar el proyecto correspondiente, informar al Consejo sobre las resoluciones que le competen dictadas por la Sala Electoral del Tribunal Superior de Justicia; firmar los acuerdos y resoluciones que se emitan; dar fe de los actos del Consejo y expedir las certificaciones que se requieran.

Penúltimo Empleo

Empresa: I.N.E.A.
Giro: Educación
Puesto: Coordinador de Zona
Especialidad: Administración
Personas a Cargo: 75
Tipo de Contratación: de Confianza
Inicio: octubre 1999
Termino: febrero de 2010
Teléfono 2-25-21-34

Funciones promover y difundir los servicios del Instituto, elaborar convenios con autoridades gubernamentales para disminuir el rezago educativo, el de coordinar todo lo relacionado con la operación educativa, el supervisar al personal a mi cargo, manejo de la cuenta bancaria y de la nomina, pago de nominas, realizar reuniones de balance operativo, elaborar programas operativos anuales.

JOSE HECTOR MONTAYA FERRUZCA.