

- EXPERIENCIA EN: COSTOS, PRODUCCION Y ADQUISICIONES.
- HABILIDADES: EXCELENTE COMUNICACIÓN, RELACIONES PUBLICAS Y LIDERAZGO.
- DESARROLLO PROFESIONAL:
 - SERVICIO SOCIAL EN LOTERIA NACIONAL, EN EL SISTEMA ORGANIZACIONAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS DEPENDENCIAS PUBLICAS Y SOCIALES COMO APOYO TECNICO ADMINISTRATIVO DE OPERACIÓN Y CONTROL. MAR. A SEP. DE 1998.
 - COORDINADOR OPERATIVO. ARQUIMADERAS, S.A. DE C.V. DEDICADA A LA COLOCACION DE PISOS DE MADERA Y PRODUCTOS RELACIONADOS. AV. STIM. # 1315 LOMAS DEL CHAMIZAL 2da. SECCION, DEL. CUAJIMALPA, D.F. FUNCIONES: RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN, MANEJO DE MEDIOS PUBLICITARIOS, ASIGNACION DE TRABAJADORES POR OBRA, ATENCION A CLIENTES Y ELABORACION DE PRESUPUESTOS. ENE. 2002 A DIC. 2004.
 - EJECUTIVO DE RELACIONES PUBLICAS. AEROMEXICO DEDICADA A LA TRANSPORTACION AEREA. PASEO DE LA REFORMA Y RIO MISISIPI, DEL. CUAUHEMOC, D.F. FUNCIONES: ATENCION A PASAJEROS VIA TELEFONICA Y DE MANERA PERSONALIZADA, EN CUANTO A LLEGADAS DE VUELOS Y RESERVACIONES, SUGERENCIAS, PAQUETES QUEJAS Y REPORTES INTERNOS. ABR. 2005 A SEP. 2009.
 - COORDINADOR GENERAL DE CONCURSOS. PROMEGE S.A. DE C.V. DEDICADA A LA VENTA, MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPO MEDICO. PUEBLA # 361 COL. ROMA, DEL. CUAUHEMOC, D.F. FUNCIONES: EVALUACION DE CATALOGOS DE CONCEPTOS MATRICES Y PRESUPUESTOS, ELABORACION Y NEGOCIACION DE CONVENIOS DE CREDITO CON PROVEEDORES Y PRESTADORES DE SERVICIOS ASI COMO TAMBIEN LA SELECCIÓN DE CONCURSOS EN LICITACIONES PUBLICAS, SU SEGUIMIENTO EN JUNTA DE ACLARACIONES, APERTURA TECNICA Y ECONOMICA. NOV. 2009 A LA FECHA.
- HABILIDADES TECNICAS:
 - INGLES 70%
 - COMPUTER MANAGER OFFICE (D.O.S. WINDOWS, WORD, EXCEL, POWER POINT)
 - DOMINIO EN NAVEGACION Y BUSQUEDA POR INTERNET Y OTROS SISTEMAS DE REDES.