

## DATOS PERSONALES

## Curriculum Vitae

Nombre y Apellidos: **Alejandro Paul Hernández Naranjo**

Fecha de Nacimiento: 12 de septiembre de 1981.

Dirección: calle Córdoba 160 Bis., interior 501, colonia Roma Norte, delegación Cuauhtémoc, D.F.

Teléfono: 55 85 801 730

Email: **paulalejandro@hotmail.com**

## FORMACIÓN ACADÉMICA

1999-2004 Licenciado en Derecho por la Universidad Nacional Autónoma de México.

2004-2005 Maestría en Derecho Constitucional y Electoral por la Universidad Americana de Acapulco y Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

2002-2003 Despacho Solís, Zendejas, Prado y Asociados, S.C.

2003-2004 Comisión Nacional para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas.  
Dirección de Antropología Jurídica.

2004-2005 Despacho Rodríguez y Asociados, Contadores Públicos.

2005-2006 Secretaría de Hacienda y Crédito Público. Subsecretaría de Egresos.  
Dirección de Análisis Legislativo.

2006-2007 Despacho Cuevas y Asociados, Abogados.

2007-2008 Consejo Estatal Electoral del Estado de Guerrero.  
Coordinador de Enlace ante la CAIPEGRO

2008-2009 Instituto Electoral del Estado de Guerrero.  
Coordinador de Casillas y Consejeros Electorales.

2009 -2010 Instituto Electoral del Estado de Guerrero.  
Jefe de la Unidad Técnica de Redistribución Territorial y Demarcaciones Municipales Electorales.

2010-2012 Instituto Electoral del Estado de Guerrero.  
Jefe de la Unidad Técnica del Registro Federal de Electores y Casillas Electorales.



**EXPERIENCIA PROFESIONAL**

2013 a Instituto Electoral del Estado de Guerrero.  
Octubre 2013 Secretario Técnico de la Comisión Especial para la Redistribución Territorial y Demarcación Municipal.

Noviembre Policia Federal.  
2013 a la Asesor Jurídico de la Dirección General de Recursos Materiales.  
fecha

**ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS EN EL CARGO**

- ▶ Formular planes y proyectos de índole normativo en materia de transparencia y rendición de cuentas.
- ▶ Formular planes y proyectos de índole normativo de acuerdo a las líneas y estrategias emitidas por el Consejo General.
- ▶ Coordinar y evaluar los procedimientos en materia de Registro Federal de Electores.
- ▶ Revisar que los trabajos de redistribución se apaguen a los preceptos legales y constitucionales.
- ▶ Dirigir los trabajos de análisis comparativo de diversas legislaciones para promover cambios legales y constitucionales en la Mesa de la Reforma Electoral.
- ▶ Coordinar los trabajos de recopilación y análisis de información legislativa para las tareas de redistribución.
- ▶ Elaborar proyectos e iniciativas de ley en materia de organización electoral.
- ▶ Análisis normativo de esquemas de contratación en la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- ▶ Contratos de Seguridad Pública y Nacional.

**EXPERIENCIA ACADÉMICA**

Septiembre a noviembre 2004, Representante de México en la VIII Competencia Internacional de Derechos Humanos "Eduardo Jiménez de Arechaga", simulacro ante la Corte Interamericana de Derechos Humanos, en San José Costa Rica.

**IDIOMAS**

- ▶ Inglés Nivel Medio
- ▶ Italiano Nivel Medio
- ▶ Francés Nivel Medio

