

**CURRICULUM VITAE**  
**LILIA VIDAL RAMIREZ**  
Licenciada en Derecho

**INFORMACION PERSONAL**

Cedula profesional: 2742317; Licencia de conducir: LL1706815506; 39 años; Soltera; Correo electrónico: [vidalnovlili@hotmail.com](mailto:vidalnovlili@hotmail.com).

**FORMACION ACADEMICA**

Universidad de Celaya; Promedio general: 9.4

**HISTORIAL DE EMPLEO**

- \*(10-10-09/02-5-13) Asesora Jurídico de Despacho Jurídico Particular.
- \*(10-10-06/30-04-09) Directora del CEMAIV.
- \*(2-5-05/8-11-05) Asesora Jurídico del Centro de Especialidades Médico-Quirúrgicas.
- \*13-01-03/31-7-03) Consejera Ciudadano Presidente de Consejo Municipal Electoral.
- \*(01-8-00/30-4-02) Asesora Jurídico del Rancho San Isidro S.P. R. de R.L.
- \*(26-01-00/1-07-00) Consejera Ciudadano Propietario del Consejo Municipal Electoral.
- \*(05-7-99/11-01-00) Procuradora Auxiliar Suplente en Materia de Asistencia Social.
- \*(05-01-99/30-6-99) Asesora Jurídico del Rancho San Isidro S.P. R. de R.L.
- \*(13-01-97/15-10-98), Asistente Jurídico en la Agencia del Ministerio Público Federal Adscrita.

**HABILIDADES**

Tolerante a la frustración, organizada, empática, trabajo en equipo, compromiso, calidad en el trabajo, adaptación al cambio, aprendizaje constante, pensamiento crítico y motivación.

**CURSOS**

- \*Curso Mejor Atención y Servicio.
- \*Primer Foro Nacional Masculinidades, Genero y Paternidad.
- \*Primer Foro las Relaciones Familiares en el Derecho.
- \*Seminario el Servicio Público y los Derechos Humanos.
- \*Semana de Capacitación Regional en Prevención del Delito.
- \*Tercer Congreso de Prevención de Adicciones, Violencia y Delito.
- \*Cursos de Comunicación Asertiva, Relaciones Humanas, Gente Difícil, Trabajo en Equipo y Asertividad.
- \*Diplomado en Informática Avanzada.
- \*Curso de Inglés Básico.
- \*Primer Semana de Derecho.
- \*Seminario de Derecho Penal.

