



CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES:

Nombre: Joanna Cárdenas Manríquez

Profesión: Licenciada en Derecho.

Estudios Realizados:

Preparatoria de la Universidad Latina de México (1998-2001)

Escuela Superior de Derecho de la Universidad Latina de México (2001-2005)

Experiencia Laboral:

1. Ejecutiva de atención al Usuario de la Junta Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Celaya, Gto., (JUMAPA), (Noviembre del 2005- Marzo 2006), contratación, control de recaudación, manejo de valores.
2. Tramite, Gestión y elaboración de escrituras, elaboración de contratos y otros actos jurídicos en Notaria Pública, Numero 3 en Celaya, Guanajuato (Diciembre del 2006 a Agosto del 2007).
3. Tramite, Gestión y elaboración de escrituras referentes a **CRÉDITOS INFONAVIT** en todas sus modalidades dentro del departamento Hipotecario de la Notaria Pública número 55 de Celaya, Guanajuato (Septiembre 2007 a octubre del 2009)
4. Actualmente desempeño el puesto de Inspector, en la Dirección General de Desarrollo Urbano, de la ciudad de Celaya, Guanajuato, ingresando el mes de octubre del 2009.

Cursos:

Ponente en los Foros de "Electoral" realizado en la Semana de Derecho de la Universidad Latina de México (2001-2005), con temas políticos diversos.

Cursos y capacitaciones del Modelo de Mejora Continua del Programa MAS (Mejor Atención y servicio), obteniendo certificaciones expedidas por el Gobierno del Estado de Guanajuato.

Practica en Despacho Jurídico y Notaria.

Capacidades y Habilidades:

Manejo de maquinas de Oficina en General (copiadora, fax, scanner, PC, etc.)

Manejo de paquete Office (todo tipo de Windows)

Inglés avanzado.

Francés inicial.