

Resumen Curricular.

- ❖ Iniciando en las actividades administrativas y contables, como auxiliar en pequeñas firmas, llenando las formas fiscales para declaraciones de personas físicas y morales, así como la agenda de caja para algunos sectores sindicales.
- ❖ He sido Coordinador administrativo en áreas deportivas, laborando para una asociación civil en pro del sector juvenil, vinculando la participación de instituciones académicas y del gobierno local otorgando becas a los jóvenes más destacados en el deporte, idealizando en ellos su formación profesional.
- ❖ Docente en instituciones universitarias, impartiendo las materias concernientes al área de Ciencias Sociales y Humanidades, teniendo los grados de nivel Medio Superior y nivel Superior.
- ❖ He incursionado los últimos años en Universidades Privadas dentro de las áreas Comerciales, como agente que conoce todo el proceso de trabajo de campo, desde la prospección hasta la conversión, llegando a obtener el cargo de Coordinador por mis logros obtenidos.
- ❖ Adicionalmente tengo conocimiento en las áreas Administrativas escolares, ya que he sido Gestor; así como en las áreas Académicas, ya que he sido Docente, todo ello en Universidades privadas.
- ❖ También he desarrollado la función de consultor empresarial, generando propuestas de capacitación, realizando convenios y alianzas de colaboración con instituciones gubernamentales, académicas y del sector privado.
- ❖ He realizado las funciones de Auditor, Conferencista, Facilitador, Relaciones Públicas, Asesor y Consultor Empresarial, Expositor y Promotor en eventos de gran afluencia. Manejo la Gestoría Administrativa como: reportes, evaluaciones, informes, estadísticas y psicometría.