

Acta que se levanta en la Ciudad de México, siendo las 14:10 horas del día 27 de febrero de 2017, en el lugar que ocupa la Sala de Usos Múltiples de la Dirección Ejecutiva de Administración, sito en Periférico Sur número 4124, primer piso, Colonia Jardines del Pedregal, Delegación Álvaro Obregón, Código Postal 01900, lugar donde se celebró la Segunda Sesión Ordinaria 2017 del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Nacional Electoral. -----  
-----

#### 1. LISTA DE ASISTENCIA-----

Asistieron a la sesión: **Lic. José Carlos Ayluardo Yeo**, Presidente Suplente; **Lic. Alejandro Mauricio Mateos Fernández**, Secretario Técnico; **Lic. Dulce María Esquerza Salazar**, Vocal Suplente de la DERFE; **Lic. Claudia Urbina Esparza**, Vocal Suplente de la DEPPP; **Mtro. Issac Armando Arteaga Cano**, Vocal Suplente de la CNCS; **Lic. Francisco Javier Zárate Ponce**, Vocal Suplente de la DESPEN; **Mtra. Maira Melisa Guerra Pulido**, Vocal Suplente de la DECEYEC; **Lic. Marlena Duarte Martínez**, Vocal Suplente de la DEOE; **Lic. Yanina de la Cruz Posadas**, Asesora Suplente del OIC; **Mtra. Erika Aguilera Ramírez**, Asesora Suplente de la DJ, **Mtro. Israel Álvarez Frutos**, invitado con voz de la DEA.-----  
-----

#### VERIFICACIÓN DE QUÓRUM-----

El **Lic. José Carlos Ayluardo Yeo**, Presidente Suplente, saludó a los integrantes y solicitó al **Lic. Alejandro Mauricio Mateos Fernández**, Secretario Técnico, verificar el quórum para iniciar la sesión, quien señaló que, de conformidad al registro de asistencia, existía quórum por mayoría de asistentes para llevar a cabo la sesión.-----  
-----

#### 2. ORDEN DEL DÍA-----

El **Lic. Alejandro Mauricio Mateos Fernández** dio lectura al orden del día, el cual fue aprobado por unanimidad.-----  
-----

**3. Dirección Ejecutiva de Administración/ Dirección de Recursos Materiales y Servicios: Presentación para dictaminación de la solicitud de excepción a la licitación pública para llevar a cabo mediante el procedimiento de adjudicación directa la contratación del “Servicio de pensión de estacionamiento para vehículos propiedad del Instituto Nacional Electoral, del personal, de visitantes y arrendados por el Instituto para Oficinas Centrales en Viaducto Tlalpan No. 100”.**-----  
-----

Se dictaminó favorablemente por unanimidad este punto presentado, sin comentarios al respecto por parte de los presentes.-----  
-----

**4. Dirección Ejecutiva de Administración/ Dirección de Recursos Materiales y Servicios: Presentación para su aprobación del acta correspondiente a la Primera Sesión Ordinaria de 2017.**-----  
-----

El acta fue aprobada por unanimidad, sin observaciones.-----  
-----

**5. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS.**-----

Los presentes se dieron por enterados del estatus que guarda cada uno de los asuntos presentados en el seguimiento de acuerdos.-----

**6. ASUNTOS GENERALES.**-----

**Mtra. Maira Melisa Guerra Pulido**, Vocal Suplente de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica: “Sé que éste no es el espacio pero tiene que ver con el tema del estacionamiento para el conjunto Tlalpan. Sé que se ha recopilado información para buscar otros esquemas que faciliten nuestra llegada a quienes laboramos en Viaducto Tlalpan. Creo que sería muy conveniente que nos facilitaran, no nada más los esfuerzos institucionales, sino que a lo mejor se buscaran mecanismos para que el propio personal nos pusiéramos de acuerdo, nos organizáramos para utilizar los vehículos de manera más eficiente.-----

Recuerdo cuando se instauró el ‘Hoy no circula’, que la propia sociedad se fue organizando de manera tal que los compañeros de clase, de trabajo, más o menos veían la manera de pasar por otros al metro, incluso hacer algunos esquemas en los que pudiéramos, quienes así lo queramos, que pasamos por algún Metro o por alguna estación, poder tener algún tipo de identificación y que a lo mejor no lleve a los compañeros de siempre, pero que tanto los compañeros me puedan identificar, como yo identificara a los colegas y que hagamos la suerte de transporte conjunto y que sea seguro, tanto para quien va en el vehículo y quien se ofrece llevar a los colegas, como para quien se sube a un vehículo y que no necesariamente nos conocemos todas y todos en Tlalpan.-----

Entonces, buscar esos esquemas creo que podrían ser de utilidad y, por supuesto, buscar esquemas en los que tratemos de utilizar los horarios, porque eso facilita mucho, si todas y todos entramos a la misma ahora y salimos a la misma hora, pues eso facilita mucho también el transporte. Lo digo en términos de seguir justamente el horario que apruebe la Junta General Ejecutiva y que nos comunica la DEA”.-----

**Lic. José Carlos Ayluardo Yeo**: “Muchas gracias por el comentario y seguro estoy de que todos estamos de acuerdo con estas medidas que propones. Adicionalmente, he de comentar que a través de la Subdirección de Transportes y Administración de Riesgos, se han implementado algunas medidas y se propondrán y serán del conocimiento a través de algún comunicado vía internet o en la página, como Uber-INE, así le llamamos nosotros, que no es más que en este tipo de reuniones si vienen varios compañeros por decir de Tlalpan, pues venirse en un solo carro los que quepan o dos y no a lo mejor cada uno traer un vehículo, ese tipo de cosas también se hace, aunque no es la mesa, pero se hace la propuesta para que se considere en los sucesivo.-----

Y aquí en la DEA ya hemos hecho además de eso, tomar los vehículos propios; yo utilizo, cuando tengo reunión en Tlalpan, el vehículo personal y me llevo a algunos compañeros de los que vayan para allá; si es tarde cada quien se lleva su carro”.-----

**Mtro. Israel Álvarez Frutos**: “Estamos en entrevista, encuesta más que nada de origen destino. Efectivamente concentrar en un solo estacionamiento el total de vehículos es complicado, la encuesta tiene el objeto de identificar de dónde llegan hacia el Conjunto de Tlalpan, para que a lo mejor contratar diferentes estacionamientos y de ahí trasladarlos en los camiones al Conjunto Tlalpan.

Estamos con eso, ya salimos oficialmente, estamos en espera de documentación, les dimos un tiempo pero no todas las áreas nos han cumplimentado con dicha información. Ya que tenga por lo menos un 80 por ciento, daremos cierre a la recepción de información y haremos el análisis correspondiente y de esta forma buscar algunos estacionamientos alternativos y buscar también, con eso vamos a tener horarios, vamos a tener rutas y podríamos determinar algunas otras circunstancias, camiones, camionetas, transporte alterno que pudiera brindar el servicio como tal.-----  
Originalmente, uno de nuestros problemas es el horario, pero vamos a ver cómo se va a estar integrando, efectivamente se está haciendo el estudio para que haya la forma suficiente que permita registrar todas las rutas y sumarse para que funcione una especie de pool o de transporte colectivo”.--

-----  
**Mtro. Issac Armando Arteaga Cano:** “Quizá vale la pena pensar cuántos automóviles utilitarios, camionetas tienen que estar todo el día, a toda hora en Tlalpan, finalmente se usan eventualmente; más bien habría que buscar la manera de desalojar algunos de esos espacios y permitir que algunos otros colaboradores lleguen. Por ejemplo, en mi caso, el monitoreo de información empieza a las cuatro de la mañana y el monitoreo de información lo hacen fundamentalmente mujeres. Evidentemente, no puedo permitir que ellas se estacionen en el Anexo si llegan a esa hora. Entonces, esos son varios de los elementos que tenemos que considerar, pero quizá el conjunto de camionetas que están instaladas ahí, estacionadas ahí gran parte del día, podrían eventualmente moverse hacia al Anexo y desfogar algunos espacios”.-----

-----  
**Lic. Israel Álvarez Frutos:** “Hemos manejado esa alternativa. Efectivamente, sería el caso especial para los que entran en horario temprano y moverlos; no necesariamente a los vehículos de Servicios. El segundo sentido sería que algunos otros empleados que llegan más tarde, sin problema podrían estar en el Anexo. Y la otra es porque yo a las siete de la noche del viernes tengo que mover alrededor de 60 vehículos hacia Tlalpan; no tengo personal suficiente para hacer esa dinámica.-----  
Cada mes hacemos y les pedimos un informe de cuál es el uso de los estacionamientos. En esa cédula consignar, justamente, esta necesidad, para que podamos desde gabinete conocer esta inquietud o necesidad”.-----

-----  
**Lic. José Carlos Ayluardo Yeo:** “Y si no fuera posible mover los vehículos de Servicios Generales, sí que puedan llegar a esa hora y más tarde sacarlos al Anexo. Ver qué podemos hacer para que la gente que llegue a esa hora, está oscuro, puedan llegar a Tlalpan y a lo mejor más tarde que empieza a llegar el personal, pasarlos al Anexo.-----  
Es muy importante, yo creo que hacer extensivas estas medidas que se comentaron, gracias Maira Melisa y hacerla extensiva al personal que está en nuestras áreas para eficientar y la medida de austeridad ahí se va a ver también reflejada un poco en este tipo de medidas”.-----

-----  
Finalmente, al no existir más asuntos en el orden del día, el **Lic. José Carlos Ayluardo Yeo** agradeció a todos su participación y dio por concluida la Segunda Sesión Ordinaria.-----  
-----  
-----  
-----

**LISTA DE FIRMANTES:**

**Lic. José Carlos Ayluardo Yeo**  
**Presidente Suplente**

---

**Lic. Alejandro Mauricio Mateos Fernández**  
**Secretario Técnico**

---

**Lic. Dulce María Esquerra Salazar**  
**Vocal Suplente DERFE**

---

**Lic. Claudia Urbina Esparza**  
**Vocal Suplente DEPPP**

---

**Mtro. Issac Armando Arteaga Cano**  
**Vocal Suplente CNCS**

---

**Lic. Francisco Javier Zárate Ponce**  
**Vocal Suplente DESPEN**

---

**Mtra. Maira Melisa Guerra Pulido**  
**Vocal Suplente de la DECEYEC**

---

**Lic. Marlena Duarte Martínez**  
**Vocal Suplente DEOE**

---

**Lic. Yanina de la Cruz Posadas**  
**Asesora Suplente del OIC**

---

**Mtra. Erika Aguilera Ramírez**  
**Asesora Suplente de la DJ**

---

**Mtro. Israel Álvarez Frutos**  
**Invitado con voz de la DEA**

---