

**ANEXO 3**  
Resumen Curricular

**RAMOS**

Apellido Paterno

**GUILLÉN**

Apellido Materno

**EMILIANO**

Nombre(s)

**Formación profesional**

Licenciatura, maestría, especialidad, diplomado, doctorado, etc.

LICENCIATURA EN DERECHO

**Trayectoria laboral**

Describir los cargos desempeñados, nombre de las instituciones, dependencias o empresas y periodos laborados. (No exceder este espacio destinado para su descripción)

Coordinador para la distribución y aplicación de exámenes a alumnos de las diferentes preparatorias abiertas de la ciudad, así como vigilar la aplicación de los mismos, llenado de la hoja de respuestas y resguardo los exámenes aplicados, de forma semanal. (COORDINACIÓN ESTATAL DE DE PREPA ABIERTA 2005-2008).

Administrador de la empresa Bienes Raíces "LEHAL", teniendo como actividades el manejo financiero de la empresa, la gestión de los servicios, planeación de las actividades diarias, coordinación del personal y supervisión del mismo (2009-2010).

Litigante del despacho Jurídico " Gamborino", las actividades consistían en proveer asesoría jurídica, elaborar todo tipo de promociones, consultar listas de acuerdos de los juzgados comunes, federales y junta de conciliación y arbitraje, asistir a las diligencias en los diferentes juzgados(2010-2011).

Jefe Departamento de Regularización de Servicios, en el Organismo Público Descentralizado, Sistema Municipal de Agua Potable y Alcantarillado (SMAPA), las actividades consistían en supervisar, coordinar y llevar a cabo la implementación de un plan de trabajo con la finalidad que los usuarios de las diferentes colonias de la ciudad, regularizaran el servicio de agua potable y alcantarillado, así como el procedimiento para la contratación del servicio (abril 2011-diciembre 2011).

Jefe de Departamento de Cartera Vencida, en el Organismo Público Descentralizado, Sistema Municipal de Agua Potable y Alcantarillado (SMAPA), teniendo como actividades, la designación de rutas de los notificadores adscritos al departamento, realizar el concentrados de los predios con mas rezago, atención personalizada a los usuarios para proponer descuentos en base a lo estipulado en los lineamientos y regularicen sus adeudos, así como llevar a cabo el control de los descuentos e ingresos de forma semanal (Enero 2012-Agosto 2015).

Jefe de Departamento de Organización y Métodos, en el Organismo Público Descentralizado, Sistema Municipal de Agua Potable y Alcantarillado (SMAPA), actividades consistían en actualizar los diferentes manuales como los de inducción, servicios, organización y procedimientos del sistema, con la finalidad de aumentar la eficiencia de los procedimientos y servicios que brinda el Organismo Operador (sep. 2013-abril 2015).

Jefe de Departamento de responsabilices, en el Organismo Público Descentralizado, Sistema Municipal de Agua Potable y Alcantarillado (SMAPA), actividades consistían en recepcionar quejas y denuncias en contra de servidores públicos del SMAPA, por actos de corrupción, integración de expedientes administrativos, desahogo de diligencias y proyectos de sanción encaminados a la probable responsabilidad de los Servidores Públicos (abril 2015- febrero 2016).

Autorizo que la presente información sea publicada en el portal de internet del Instituto Nacional Electoral [www.ine.mx](http://www.ine.mx)

**TUXTLA GUTIÉRREZ**

Municipio

**CHIAPAS**

Entidad Federativa

a **31** de **MARZO**

de 2016

  
**EMILIANO RAMOS GUILLÉN**

Nombre y firma de la o el aspirante