

ANEXO 3
Resumen Curricular

CAMACHO

DE LOS SANTOS

CRUZ ERAY

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre(s)

Formación profesional

Licenciatura, maestría, especialidad, diplomado, doctorado, etc.

LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Trayectoria laboral

Describir los cargos desempeñados, nombre de las instituciones, dependencias o empresas y periodos laborados. (No exceder este espacio destinado para su descripción)

JULIO 2010 GRUPO GASOLINERO OCOZOCOAUTLA ME DESEMPEÑE COMO ADMINISTRADOR DE LA GASOLINERIA LAZARO CHANONA BORGES, RELIZANDO LA ADMINISTRACION GENERAL DE LA ESTACION DE SERVICIO, RECEPCION DE LOS INGRESOS POR LAS VENTAS DIARIAS, ENVIAR EFECTIVO POR COMETRA, INTEGRAR REPORTES DE VENTAS, FACTURAR LAS COMPRAS DE CLIENTES A CREDITO, CHECAR INVENTARIOS DE ACEITE, REALIZAR COBROS A CLIENTES ATRAVES DEL SISTEMA, INGRESAR COMPRAS DE ACEITES Y COMBUSTIBLE, CHECAR AL PERSONAL DE VENTA, RECIBIR PAGOS DE CLIENTES. EN FEBRERO DE 2011 ME CAMBIAN DE PUESTO E INGRESO AL DEPARTAMENTO DE CREDITO Y COBRANZA TENIENDO COMO JEFA A LA LIC. BLANCA OLIVIA CAMACHO PEREZ, TEL. 9681171874, AHÍ ME DESEMPEÑO COMO AUXILIAR DEL DEPARTAMENTO, REALIZANDO ACTUALIZACION DE AUXILIARES CONTABLES, VISITAR CLIENTES PARA REALIZAR UNA COMPULSA, AUDITORIAS DE CLIENTES A LOS ADMINISTRADORES, LLEVAR EL CONTROL DE PAGO DE COMISIONES DE LAS EMPRESAS DE REEMBOLSO, APOYO EN LA INTEGRACION DE CLIENTES PARA LAS JUNTAS MENSUALES SOBRE COBRANZA. EN DICIEMBRE DE 2011 ME CAMBIAN DE PUESTO Y ME DESEMPEÑO COMO JEFE OPERATIVO SUPERVISANDO LAS GASOLINERAS DEL GRUPO REVISANDO ASPECTOS COMO: MANTENIMIENTO, CORTES DE VENTAS, ATENCION DE CLIENTES Y PERSONAL, ADMINISTRACION EN GENERAL DE LAS GASOLINERAS ASI COMO EL SERVICIO DE LAS TIENDAS DE AUTOSERVICIO PERTENECIENTES AL MISMO GRUPO . ARQUEO DE CAJAS CHICAS, PRECORTES A DESPACHADORES, COMPARACION DE REPORTES DE ENVIO DE VALORES, EN FEBRERO DE 2013 A LA FECHA ASCIENDO DE PUESTO COMO GERENTE GENERAL DE LAS TIENDAS DE AUTOSERVICIOS QUE SE ENCUENTRAN DENTRO DE LAS GASOLINERAS DEL GRUPO, REALIZANDO LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: MONITOREAR LAS VENTAS DIARIAS Y ENVIO DE REPORTE DIARIO DE LAS MISMAS, ACTUALIZACION DE PRECIOS, ALTA DE NUEVOS PRODUCTOS, ALTA DE PROVEEDORES, ARMAR PAQUETES DE PRODUCTOS Y PROMOCIONES, ENVIO DE REPORTES SOBRE RESULTADOS MENSUALES DE INVENTARIOS A LAS TIENDAS, MANEJO DE CAJA CHICA PARA GASTOS VARIOS, REEMBOLSO FACTURAS DE LOS GASTOS MENORES, REVISION DE CHEQUES PARA PAGOS, NEGOCIACION CON PROVEEDORES SOBRE CONDICIONES DE PAGO Y ENTREGA DE MERCANCIAS ASI COMO LOS DIAS DE CREDITOS Y PROMOCIONES, AMPLIAR EL CATALOGO DE PRODUCTOS ASI COMO SUPERVISION DE PERSONAL EN JULIO DE 2014 ME CAMBIAN AL DEPARTAMENTO DE COMPRAS EN DONDE ME ENCARGO DE CHECAR LAS FACTURAS QUE ENVIAN LOS PROVEEDORES PARA COTEJARLOS CON LAS ENTRAS DE MERCANCIAS QUE REALIZAN LAS TIENDAS.

Autorizo que la presente información sea publicada en el portal de internet del Instituto Nacional Electoral www.ine.mx

TUXTLA GUTIERREZ

CHIAPAS

04 de **ABRIL**

de 2016

Municipio

Entidad Federativa

CRUZ ERAY CAMACHO DE LOS SANTOS

Nombre y firma de la o el aspirante