

## Resumen Curricular

Mimenza

Orosa

Julio Armando

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre (s)

Edad: 39 Años Cumplidos

Formación profesional y trayectoria laboral			
Licenciatura	licenciatura en derecho		
Maestría			
Doctorado			
Describe los cargos desempeñados, nombre de las instituciones, dependencias o empresas y periodos laborados			
Cargo	Institución	Periodo	
		Inicio (dd mm aaaa)	Término (dd mm aaaa)
Director	Mimenza Abogados SCP	14/07/2012	A LA FECHA
asesor jurídico	Despacho Jurídico propio	17/09/2001	13/07/2012
Asistente del Sub Delegado Regional	Secretaría de Gobernación (Instituto Nacional de Migración)	15/06/2000	31/08/2001

### Reseña profesional y laboral

Asesoría, negociación y elaboración de contratos civiles: a) compraventa de bienes muebles e inmuebles con sus modalidades; b) Mutuo simple y con interés; c) comodato; d) donaciones; e) de arrendamiento y convenios de desocupación y entrega; f) de depósito; g) poderes y mandatos; h) Prestación de servicios profesionales; i) constitución de sociedades y asociaciones de carácter civil; j) actas de asambleas ordinarias y extraordinarias de dichas sociedades; k) hipoteca, prenda cancelaciones de dichas garantías l) de permuta; m) cesión de derechos; n) división y unión de inmuebles ñ) testamentos y ejecución de testamentarias e intestados, o) promesa de venta; p) disolución y liquidación, fusión escisión y transformación de sociedades civiles; q) divorcios; r) diligencias de jurisdicción voluntaria; etc. Asesoría, negociación y elaboración de contratos mercantiles: a) apertura de crédito simple, en cuenta corriente y revolventes e; b) apertura de crédito de habilitación, avío y refaccionarios; c) de comisión o mandato; d) Constitución de fideicomisos: constituciones cesiones, modificaciones y cancelaciones; e) deposito mercantil; f) constitución de sociedades mercantiles; g) Actas de asambleas ordinarias y extraordinarias: nombramiento de funcionarios societarios; aumento, disminución de capital social; aumentos de objeto social; enajenación de partes sociales y acciones; fusión, escisión, transformación de sociedades otorgamiento de poderes y revocaciones de los mismos; repartición de gananciales y dividendos; disolución y liquidación; Asesoría Jurídica y correduría en Bienes Raíces: compra venta, administración y renta de inmuebles. Actos notariales: elaboración e integración de contratos civiles y mercantiles, certificaciones y cotejos, Ante Mi, declaraciones unilaterales actas diversas, protocolizaciones de actas y contratos, fe de hechos, traducción de documentos, entre otros. Inversión extranjera: inscripción, informe económico anual, aviso de modificación, cancelación de inscripción al Registro Nacional de Inversión extranjera. Asuntos migratorios: Prorrogas y refrendo de Formas migratorias, oficios de salida y regreso permisos de internación, cambios de calidades y características, etc Propiedad Intelectual registro de marcas, patentes y derechos de autor; transmisión y permanencia de derechos Tramitación de padrones de importador y empresa de la zona fronteriza.

Autorizo que la presente información sea publicada en el portal de internet del Instituto Nacional Electoral [www.ine.mx](http://www.ine.mx)

Mérida  
Municipio

Yucatán  
Entidad Federativa

a 15 de 03 de 2017,

Julio Armando Mimenza Orosa  
Nombre y Firma de la o el aspirante