

DOMÍNGUEZ

ARÉVALO

ROSSELVY DEL CARMEN

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre (s)

 Edad: 36 Años Cumplidos

**Formación profesional y trayectoria laboral**

Licenciatura	LICENCIATURA EN DERECHO
Maestría	MAESTRÍA EN EDUCACIÓN CON ORIENTACIÓN EN DOCENCIA
Doctorado	DOCTORADO EN DERECHO

**Describe los cargos desempeñados, nombre de las instituciones, dependencias o empresas y periodos laborados**

Cargo	Institución	Periodo	
		Inicio (dd mm aaaa)	Término (dd mm aaaa)
COORDINADORA DE CAPACITACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN.	TRIBUNAL ELECTORAL DE TABASCO	01/11/2016	A LA FECHA
ACTUARIA JUDICIAL	TRIBUNAL ELECTORAL DE TABASCO	14/09/2004	20/10/2007
SECRETARIA JUDICIAL	TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO DE TABASCO	23/10/2007	10/08/2013
Secretaria General de Acuerdos	Tribunal Electoral de Tabasco	03/01/2015	31/10/2016
CONCILIADORA JUDICIAL	TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO DE TABASCO	13/08/2013	15/11/2014

**Reseña profesional y laboral**

El cargo actual que desempeño como Coordinadora de Capacitación del Tribunal Electoral de Tabasco, me permite fortalecer a este órgano jurisdiccional en las áreas de formación, capacitación y actualización del personal y de quienes aspiren a formar parte de éste, así como contribuir al estudio y enseñanza del derecho electoral coadyuvar al perfeccionamiento de las normas de la materia y sus instituciones; y participar en el fomento de la cultura cívico electoral en la población tabasqueña. Lo anterior, a través de cursos, seminarios, talleres, conferencias, pláticas y demás actividades docentes, académicas, cívicas o de capacitación, tendentes a formar y capacitar no sólo al personal jurídico especializado del Tribunal, sino también al personal que así lo desee perteneciente al OPLE de Tabasco, a los representantes de los partidos, estudiantes y público interesado en la materia, fortaleciendo así el estado de derecho democrático. Ser el enlace de este tribunal, con los Centros de Capacitación electoral, tanto de la Sala Regional Xalapa, a cuya Circunscripción pertenecemos, de la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, como con las coordinaciones o direcciones de capacitación de los demás tribunales locales del país. Asimismo, ser enlace con las Universidades y demás institutos o centros educativos del Estado o del país, a fin de coadyuvar con intercambio de personal, material y cuerpo docente, a fin de contribuir con la enseñanza y capacitación del Derecho Electoral, además de tener a cargo la elaboración y firma de convenios interinstitucionales de colaboración con dichos centros académicos. En lo que respecta al cargo anterior que desempeñé como Secretaria General de Acuerdos del Tribunal Electoral de Tabasco, del mismo obtuve un vasto aprendizaje respecto a la sustanciación, tipos de medios de impugnación que se pudieran interponer, cadena impugnativa, jurisprudencia y estadística del proceso electoral 2014-2015 el extraordinario del municipio de Centro 2016 y el de delegados municipales 2016, entre otros procedimientos. Entre mis principales tareas como Secretaria General de Acuerdos, se encontraban las de dar fe y autorizar las actuaciones del Pleno, certificar documentos, supervisar la correcta integración de los expedientes, turnar a los magistrados las demandas de los medios de impugnación entablados, preparar las sesiones de Pleno, vigilar la conservación del orden, disciplina, desahogo oportuno de los asuntos y obediencia de los servidores públicos del Tribunal; circular los proyectos de resolución previamente turnados por el Magistrado ponente, recibir de los magistrados las resoluciones aprobadas por el Pleno, supervisar el engrose de las resoluciones de Pleno, turnar a los actuarios los autos, oficios y resoluciones para su notificación, supervisando que fueran realizadas en tiempo y forma; supervisar y llevar el control de los libros de registro del tribunal, despachar la correspondencia del tribunal, ejecutar los acuerdos del Pleno y del Presidente, elaboración de las actas de sesión tanto públicas como privadas, llevando el debido registro cronológico de las mismas; coordinar las labores de los Jueces Instructores y de los Secretarios Proyectistas. Cabe destacar, que antes de ingresar al Tribunal Electoral de Tabasco, laboré durante diez años en el Poder Judicial del Estado de Tabasco, en el que me desempeñé como Actuarial Judicial, Oficial de partes, Secretaria judicial, Conciliadora Judicial y en el año 2014, obtuve la acreditación como Jueza de Paz, periodo durante el cual, tuve la oportunidad de formarme en base a los principios éticos y profesionales de un servidor público de dicha naturaleza, tales como excelencia, profesionalismo, honestidad e imparcialidad.

### Resumen Curricular

Autorizo que la presente información sea publicada en el portal de internet del Instituto Nacional Electoral [www.ine.mx](http://www.ine.mx)

Centro, Tabasco, a 13 de 03 de 2017  
Municipio Entidad Federativa

Roselvy del Carmen Domínguez Arévalo  
Nombre y Firma de la o el aspirante

