

CRUZ

RODRÍGUEZ

SALVADOR ALEJANDRO

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre (s)

 Edad: 43 Años Cumplidos

Formación profesional y trayectoria laboral

Licenciatura	Licenciado en Derecho
Maestría	Maestría en Administración Pública
Doctorado	

Describe los cargos desempeñados, nombre de las instituciones, dependencias o empresas y periodos laborados

Cargo	Institución	Periodo	
		Inicio (dd mm aaaa)	Término (dd mm aaaa)
Coordinador Jurídico de la Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Internos	Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca	16/08/2016	A LA FECHA
Secretario Técnico de la Comisión Permanente de Comunicación	Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca	16/08/2016	16/08/2017
Secretario del Consejo Distrital de Tlacolula de Matamoros	Instituto Estatal Electoral	01/01/2004	30/06/2004
Acreditado como funcionario de la Oficina Electoral IEEPCO-CG-26/2015	Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca	18/11/2015	31/12/2016
Presidente del Consejo Distrital de Tlacolula de Matamoros	Instituto Estatal Electoral	01/01/2007	14/07/2007
Presidente del Consejo Municipal de Tlacolula de Matamoros	Instituto Estatal Electoral	16/07/2007	31/10/2007
Consejero Electoral Propietario	Instituto Estatal Electoral de Oaxaca	15/02/2008	10/03/2010
Secretario Técnico de la Comisión Permanente de Sistemas Normativos Indígenas	Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca	08/08/2015	08/08/2016
Secretario del Consejo Municipal de Tlacolula	Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca	15/06/2004	30/09/2004


 Salvador Alejandro Cruz Rodríguez

Reseña profesional y laboral

Como Coordinador Jurídico de Sistemas Normativos Internos me encargo de los siguiente: -Darle trámite a las impugnaciones presentadas por los Ciudadanos y Ciudadanas por alguna inconformidad relacionada con su asamblea de elección, -Contestar todos los requerimientos realizados por el Tribunal Electoral del Estado de Oaxaca, la Sala Regional Xalapa y por la Sala Superior del Poder Judicial Federación en tiempo y forma, -Estar presente en las reuniones con las comunidades cuando requieren alguna mesa de trabajo con el Instituto, por alguna inconformidad,, asesorar en materia electoral al Director Ejecutivo. -Estar pendiente de las Sentencias que resuelven los Tribunales electorales, para darle cumplimiento a lo ordenado en la misma. -Informar la Secretario Ejecutivo de las modificaciones realizadas a las Constancias de Mayoría -levantar las Actas Administrativas por perdida de algún expediente o en su caso de alguna modificación que se realizará al mismo -Coordinar junto con los compañeros cualquier requerimiento que realizará alguna autoridad o ciudadano de las comunidades. Como Secretario Técnico de la Comisión Permanente de Sistemas Normativos Indígenas realizo las siguientes actividades: - Elaborar las convocatorias a para las sesiones de la Comisión -levantar las actas relacionadas con el orden del día de la sesión que corresponda - Informar a la Presidenta de la Comisión de los requerimientos recibidos. -realizar el informe general. Como Secretario Técnico de la Comisión Permanente de Comunicación: -Elaborar las convocatorias para las sesiones de la Comisión -Informar a la Presidenta de los requerimientos recibidos -apoyar en la logística de los debates -realizar el informe general. como funcionario de oficialia electoral: certificar hechos y actos relacionados a la preparación y desarrollo de la elección 2016 local.

Autorizo que la presente información sea publicada en el portal de internet del Instituto Nacional Electoral www.ine.mx

Oaxaca de Juárez, Oaxaca, a 15 de 03 de 2017
Municipio Entidad Federativa


Nombre y Firma de la o el aspirante

Salvador Alejandro Cruz Rodríguez