

## Resumen Curricular

SUAREZ

FLORES

GERARDO

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre (s)

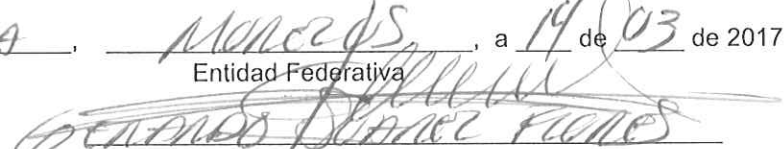
 Edad: 38 Años Cumplidos

Formación profesional y trayectoria laboral			
Licenciatura	MAESTRO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS		
Maestría			
Doctorado			
Describe los cargos desempeñados, nombre de las instituciones, dependencias o empresas y periodos laborados			
Cargo	Institución	Periodo	
		Inicio (dd/mm/aaaa)	Término (dd/mm/aaaa)
GERENTE OPERATIVO DE SUCURSAL	NACIONAL MONTE DE PIEDAD IAP	03/05/2011	A LA FECHA

### Reseña profesional y laboral

Recursos financieros. Flujos de efectivos: fondo fijo y fondo de operación mercadotecnia, ventas, promoción de servicios seguro de vida. Manejo de cartera, meta diaria, semanal y mensual. Presupuestos generales y financieros: compras, gastos de caja chica pago de proveedores. Apertura y cierre de sucursal, inventarios, atención a clientes (internos y externos), trámites ante dependencias gubernamentales, control de merma, inventarios diario-semanal y mensual, políticas, normas. Conciliaciones bancarias, clientes y proveedores. Manejo de indicadores kpi's diarios-semanales y mensuales sobre apertura-cierre-novedades del día-resultado del día. Manejo de estados de resultados y del logro edibta y acorde a la operación diaria y para toma de decisiones. Reportes a gerente regional y subdirector, así como al director de operaciones. Auditorías internas y externas. Reclutamiento y selección de personal operativo, ventas, atención al cliente. Manejo de pruebas psicométricas, incidencias de nomina, revisión prenómina, Ley Federal del Trabajo, experiencia en Relaciones laborales, Junta de Conciliación y Arbitraje, elaboración de reportes, trato directo con personal sindicalizado, clima laboral, seguridad e higiene en el trabajo, inducción al personal de nuevo ingreso, control de expedientes, organización de eventos, impartición de cursos, recisiones laborales, registro y control de vacaciones, indicadores de rotación, y ausentismo administración de personal. Administración y manejo de personal sindicalizado, supervisión de personal, reclutamiento, selección y contratación capacitación, manejo de incidencias de personal. Negociaciones. Conocimiento de circulares, normatividad y ley federal del trabajo. Atención a clientes.

Autorizo que la presente información sea publicada en el portal de internet del Instituto Nacional Electoral www.ine.mx

CUENAVACA, Morelos, a 14 de 03 de 2017  
 Municipio Entidad Federativa  
  
 Nombre y Firma de la o el aspirante