

Ramos

Magdaleno

Martha Evelia

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre (s)

 Edad: 54 Años Cumplidos

Formación profesional y trayectoria laboral	
Licenciatura	Licenciatura en Derecho
Maestría	Maestría en Procesos e Instituciones Electorales
Doctorado	

Describe los cargos desempeñados, nombre de las instituciones, dependencias o empresas y periodos laborados			
Cargo	Institución	Periodo	
		Inicio (dd mm aaaa)	Término (dd mm aaaa)
Abogada postulante	Bufete Jurídico	04/01/2016	A LA FECHA
Vocal Secretaria de la Junta Distrital 02 de Guanajuato	Instituto Federal Electoral	01/09/2008	15/10/2008
Actuaria del Juzgado Segundo Civil de Zamora, Michoacán	Poder Judicial del Estado de Michoacán	01/06/1990	31/12/1990
Vocal Secretaria de la Junta Distrital 04 de Yucatán	Instituto Federal Electoral	01/10/2005	30/06/2007
Vocal de Organización Electoral de la Junta Distrital 05 en Michoacán	Instituto Federal Electoral	16/04/1991	30/09/2005
Vocal Secretaria de Junta Local Ejecutiva en el estado de Durango	Instituto Nacional Electoral	16/10/2008	03/12/2015
Vocal Secretaria de la Junta Distrital 01 de Guanajuato	Instituto Federal Electoral	01/07/2007	31/08/2008

Reseña profesional y laboral

Elaborar demandas en materia Civil, Mercantil y Familiar. Elaborar denuncias en materia Penal y presentarlas en las agencias del Ministerio Público. Elaborar promociones y presentarlas en los juzgados civiles, familiares y penales del Tribunal Judicial del estado de Michoacán. Dar seguimiento a los juicios en materia Civil, Mercantil y Familiar de mis clientes, asesorar jurídicamente a los clientes que lo soliciten. Realizar diligencias en oficinas gubernamentales (Registro Público de la Propiedad Raíz en el Estado, Receptorías de Rentas, Hacienda). También impartí Clases de las materias de Nociones Generales de Derecho y Geografía Económica en el Instituto del Centro de Estudios Superiores de Zamora A.C. , en Zamora, Michoacán. He participado como Vocal Secretaria de Junta Local Ejecutiva en el estado de Durango, del 2008 al 2015, Fui Vocal Secretaria de la Junta Distrital Ejecutiva en San Miguel de Allende, Guanajuato, del 2008 al 2008, me desempeñé como Vocal Secretaria de la Junta Distrital en San Luis de la Paz, Guanajuato, del 2007 al 2008. Laboré como Vocal Secretaria de la Junta Distrital en Mérida, Yucatán del 2005 al 2007, trabajé como Vocal de Organización Electoral de 1991 al 2005. Como Vocal Secretaria de Junta Local: Administrar los recursos humanos, materiales y financieros de la Junta Local, participar como secretario del Consejo Local y la Junta Local, así como atender los recursos de revisión y acuerdos sobre medios de impugnación, y ejercer la función de la Oficialía Electoral, así como que en las juntas local y distritales y en el Consejo Local, el trámite de los actos jurídicos den certeza y legalidad a los procesos electorales federales. Dar fe como secretario del Consejo Local de los actos en materia electoral en el ámbito de competencia de la Junta Local; validar su actuación mediante actas, acuerdos e integración de archivos; formalizar sus actos y determinaciones; así como elaborar sus contratos y convenios. Administrar y supervisar los recursos humanos, materiales y financieros de la Junta Distrital Ejecutiva, así como validar la documentación comprobatoria del ejercicio del gasto, para garantizar el cumplimiento de la normatividad vigente en la materia, participar como secretario en los distintos órganos administrativos, así como atender los recursos de revisión y acuerdos sobre medios de impugnación, y ejercer la función de la Oficialía Electoral. Substanciar los medios de impugnación y procedimientos en materia electoral, conforme a la legislación aplicable, en el ámbito de competencia de la Junta Distrital Ejecutiva, para dar certeza y legalidad a los distintos actos de la autoridad electoral y del proceso electoral. Dar fe de los actos en materia electoral en el ámbito de competencia de la Junta Distrital Ejecutiva; validar su actuación mediante actas, acuerdos e integración de archivos; formalizar sus actos y determinaciones; así como elaborar sus contratos y convenios. Implementar, la preparación, desarrollo y evaluación del proceso electoral, así como operar los sistemas de información en materia de organización electoral para que la Junta Distrital y Consejo Distrital den cumplimiento a sus programas. Llevar a cabo las actividades para la acreditación de los observadores electorales, en el ámbito Distrital con el fin de posibilitar el ejercicio de los derechos políticos y electorales y la participación ciudadana en los procesos federales y locales. Garantizar que los sistemas informáticos en la Junta Distrital, en el ámbito de su competencia, cuenten con la información actualizada, a fin de dar cumplimiento a las directrices establecidas por autoridades centrales del Instituto. Instrumentar que el procedimiento de ubicación de casillas se realice conforme a la normatividad aplicable.

Autorizo que la presente información sea publicada en el portal de internet del Instituto Nacional Electoral www.ine.mx

Zamora de Hidalgo

Municipio

Michoacán

Entidad Federativa

a 14 de marzo

de 2017

MARTHA EVELIA RAMOS MAGDALENO

Nombre y Firma de la o el aspirante