

Mejía

López

Ignacio

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre (s)

 Edad: 51 Años Cumplidos

Formación profesional y trayectoria laboral

Licenciatura	Licenciatura en Derecho
Maestría	Maestría en Derecho
Doctorado	

Describe los cargos desempeñados, nombre de las instituciones, dependencias o empresas y periodos laborados

Cargo	Institución	Período	
		Inicio (dd mm aaaa)	Término (dd mm aaaa)
Vocal Secretario de la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el Estado de Nayarit	Instituto Nacional Electoral	01/01/2017	A LA FECHA

Reseña profesional y laboral

-Auxiliar al Vocal Ejecutivo en el cumplimiento de sus funciones . -Fungir como Secretario del Consejo Local. -Levantar las actas de las sesiones de la Junta Local Ejecutivas. -Coadyuvar con el funcionario designado por el Vocal Ejecutivo para certificar y dar fe de que las asambleas que efectúen las organizaciones políticas o agrupaciones políticas cumplan con los requisitos de ley. -Atender y resolver las consultas jurídicas sobre la aplicación de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, en el ámbito de la Junta, con base en los criterios de interpretación que al efecto se emitan y con la asesoría que, en su caso, proporcione la Dirección Jurídica del Instituto . -Preparar, revisar y fundamentar los acuerdos que expida la Junta Local Ejecutiva, de conformidad con los criterios que se emitan y, en su caso, con la asesoría de la Dirección Jurídica del Instituto. -Sustanciar los recursos que deban ser resueltos por la Junta Local Ejecutiva o, en su caso, tramitar los que se interpongan contra los actos o resoluciones de ésta, en los términos de la ley de la materia, con la asesoría de la Dirección Jurídica y preparar el proyecto de resolución correspondiente. -Coadyuvar con la representación legal de la Junta, para la realización de diversos actos jurídicos, tales como convenios, contratos , adquisiciones , permisos, entre otros, con base en los lineamientos que se emitan para tal efecto y con la asesoría, en su caso, de la Dirección Jurídica del Instituto. -Atender los requerimientos que le sean solicitados por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación (artículo 20, párrafo 1, de la Ley General del Sistema de Medios de Impugnación en Materia Electoral). -Llevar y mantener actualizado el libro de gobierno (ambos periodos), de conformidad con los lineamientos que se expidan. -Supervisar las tareas de orden administrativo. -Revisar el anteproyecto de presupuesto anual de las Juntas Local y Distritales Ejecutivas. -Dar cumplimiento a las disposiciones legales en vigor, a las normas de austeridad, racionalidad y disciplina presupuestales , así como a políticas y procedimientos que dicten las autoridades competentes y la Dirección Ejecutiva de Administración . -Fungir como Secretario Ejecutivo del Subcomité de Adquisiciones , Arrendamientos y Servicios de la Junta Local Ejecutiva. -Fungir como Secretario Ejecutivo del Subcomité de Enajenación de Bienes Muebles e Inmuebles de la Junta Local Ejecutiva. -Elaborar el informe mensual de actividades de la Junta Local Ejecutiva. -Fungir como Secretario Técnico de la Comisión Mixta de Seguridad e Higiene en el Trabajo de la Junta Local Ejecutiva. -Acordar con el Vocal Ejecutivo los asuntos de su competencia , e informarle sobre el desarrollo de sus actividades. -Auxiliar a la Dirección de Prerrogativas y Partidos Políticos para la entrega de notificaciones y franquicias . -Apoyar al Vocal Ejecutivo en las actividades del Servicio Profesional Electoral. -Apoyar al Vocal Ejecutivo en la preparación de las sesiones. -Registrar las sesiones en el sistema de sesiones de Juntas Local y Distritales. (ambos periodos). -Registrar mensualmente las actividades programadas en el Calendario Anual de Actividades en el SYJEyD. -Realizar las demás que le confieran la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales y las autoridades electorales superiores.

Autorizo que la presente información sea publicada en el portal de internet del Instituto Nacional Electoral www.ine.mx

Toluca

Municipio

México

Entidad Federativa

 a 15 de ABRIL de 2017

IGNACIO MEJÍA LÓPEZ

Nombre y Firma de la o el aspirante