

GARCIA

ROJAS

ABEL ANTONIO

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre (s)

Edad: 29 Años Cumplidos

Formación profesional y trayectoria laboral

RELACIONES COMERCIALES	
Licenciatura	
Maestría	
Doctorado	

Describe los cargos desempeñados, nombre de las instituciones, dependencias o empresas y periodos laborales			
Cargo	Institución	Periodo	
		Inicio (dd mm aaaa)	Término (dd mm aaaa)
DESEMPLEADO	NINGUNA	11/02/2017	ALA FECHA
ANALISTA	NIELSEN	04/10/2012	10/11/2014
SUPERVISOR DE OPERACION	Administración Especializada Integral S.A. de C.V.	10/10/2011	14/02/2012
CAPACITADOS ASISTENTE ELECTORAL	INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MEXICO	01/03/2011	15/07/2011
ANALISTA	COCA COLA FEMSA	03/10/2016	10/02/2017
SUPERVISOR ELECTORAL	INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL	16/02/2012	15/07/2012

Reseña profesional y laboral

Analista de Ventas, Coca Cola Femsa. Recoger, analizar y reportar la información relacionada con las ventas en un esfuerzo continuo para incrementar la productividad. Recoger los registros de venta y evaluar el rendimiento general. Crear informes personalizados y estandarizados, realiza análisis cuantitativos de productos, proporciona soporte para el área de ventas, las promociones internas y evalúa la integridad de los datos y realiza el seguimiento de los indicadores clave de rendimiento. Ayudar a la administración en el desarrollo y la evaluación de la previsión de ventas y presupuesto de ventas. Analisis las tendencias de ventas, registros y evaluar el rendimiento calculado de las cuotas de ventas. Analista de procesos, The Nielsen Company Organizar, planear, analizar y programar la actualización de alías, bajas y existencias del inventario de productos, así como procesar ingresos y pedimentos, organizar, planificación de la demanda mensual, de manera oportuna. Analizar, asegurar la información estadística y el manejo de las aplicaciones, atender consultas de usuarios internos, externos y realizar el levantamiento detallado de las necesidades del cliente. Detectar los problemas o carencias de los sistemas utilizados para la comunicación entre el cliente y empresa Supervisor Electoral, Instituto Federal Electoral Coordinar, apoyar y verificar las actividades de capacitación y asistencia electoral realizadas por los capacitadores, a fin de dar cumplimiento en tiempo y forma al trabajo encomendado para la ubicación, integración y funcionamiento de las mesas directivas de casilla y a la operación del Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIE) y los mecanismos de recolección y traslado. Supervisor De Operación, Administración Especializada Integral S.A. de C.V. Planificar el trabajo del día y establecer la prioridad y el orden, tomando en cuenta los recursos y el tiempo para hacerlo, de igual forma el grado de efectividad, así como la forma de desarrollar dicho trabajo dentro de su departamento, sin olvidar la relación con otras dependencias y los procedimientos ajenos que deberá usar en casos de emergencia. Capacitador Asistente Electoral, Instituto Electoral Del Estado De México Actividades de manera simultánea tanto de capacitación como de asistencia electoral, relacionadas con la notificación, sensibilización y capacitación a los ciudadanos sorteados, la entrega de nombramientos y la capacitación a funcionarios de casilla designados, para el logro de la instalación de casillas el día designado para la jornada electoral

Autorizo que la presente información sea publicada en el portal de internet del Instituto Nacional Electoral www.ine.mx

ATIZAPÁN DE ZARAGOZA Municipio ESTADO DE MÉXICO, a 15 de 03 de 2017
Entidad Federativa

Josef Antonio Barrera Rosas
Nombre y Firma de la o el aspirante