

CARRILLO

RUIZ

ROSA ELIZABETH

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre (s)

 Edad: 33 Años Cumplidos

Formación profesional y trayectoria laboral

Licenciatura	Licenciado en Derecho
Maestría	
Doctorado	

Describe los cargos desempeñados, nombre de las instituciones, dependencias o empresas y periodos laborados

Cargo	Institución	Periodo	
		Inicio (dd mm aaaa)	Termino (dd mm aaaa)
Director Jurídico	Instituto Electoral del Estado de Colima	16/02/2017	A LA FECHA
FUNCIONARIO DE CASILLA - SECRETARIO DE ACTAS	Instituto Electoral del Estado de Colima - Instituto Federal Electoral	06/07/2003	31/12/2003
ENTREVISTADORA	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA GEOGRAFIA E INFORMATICA	01/10/2005	30/11/2005
AUXILIAR JURIDICO	SISTEMA ESTATAL DE FINANCIAMIENTO PARA EL DESARROLLO ECONOMICO DEL ESTADO DE COLIMA	17/01/2008	31/01/2017
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CONDOMINIOS BURGOS II	01/01/2007	31/08/2007

Rosa Elizabeth Carrillo Ruiz 

Reseña profesional y laboral

Mi nombre, Rosa Elizabeth Carrillo Ruiz, Soy Licenciada en Derecho, egresada de la Facultad de Derecho de la Universidad de Colima, en el periodo 2001 a 2006. Lugar de nacimiento Colima, Colima, nacionalidad mexicana, casada, con residencia en la ciudad de Villa de Álvarez, Colima. Experiencia laboral. A partir del mes de febrero del presente año laboro en el Instituto Electoral del Estado de Colima, en el puesto de Director Jurídico, desarrollando las siguientes funciones: Coordinar y preparar los proyectos de acuerdos y resoluciones que se someterán a consideración del Consejo General en las sesiones respectivas; elaborar los proyectos de reglamentos, lineamientos, manuales y demás documentos necesarios para el adecuado funcionamiento del Instituto, que le sean solicitados por el Consejo General, la Presidencia del Instituto y las comisiones; llevar a cabo la defensa jurídica del Instituto ante las instancias jurisdiccionales y administrativas de los asuntos en que éste sea parte; apoyar al Secretario Ejecutivo en el seguimiento del cumplimiento de los acuerdos y resoluciones aprobadas en las sesiones del Consejo General; auxiliar al Secretario Ejecutivo en la integración del archivo del Consejo General, coadyuvar con el Secretario Ejecutivo en la tramitación y substanciación de los medios de impugnación que se interpongan en contra de actos, acuerdos o resoluciones de los Consejos Municipales Electorales o del Consejo General; elaborar los estudios jurídicos sobre Derecho Electoral; proporcionar asesoría jurídica al Consejero Presidente, a los Consejeros Electorales y demás órganos y áreas del Instituto; entre otras. Anteriormente trabajé en el Sistema Estatal de Financiamiento para el Desarrollo Económico del Estado de Colima (SEFIDEC); puesto de trabajo: Auxiliar jurídico y Cobranza judicial; desempeñando las siguientes funciones: Elaborar contratos privados de crédito, girar instrucciones a notaría para escrituras públicas de contratos, validación de garantías de aval y deudor solidario, prendarias e hipotecarias ofrecidas en la solicitud de crédito, archivo, guarda y custodia de documentos jurídicos y valores tales como facturas y otros, formalización de los contratos de crédito y llevar a cabo la cobranza extrajudicial y judicial en todas sus etapas; período laborado: enero de 2008 a enero 2017. Trabajé en Condominios BURGOS II en la ciudad de Manzanillo, Colima, en el puesto auxiliar administrativo, desempeñando las siguientes funciones: Supervisora de limpieza y mantenimiento de las instalaciones (habitaciones, alberca, áreas verdes, áreas comunes, etcétera.), equipo de trabajo a mi cargo 4 empleados, responsable de pago a proveedores autorizado por el Consejo del Condominio; compra de insumos, elaboración de nómina, manejo de cuentas bancarias (control ingresos y egresos, caja chica), cobro a condóminos previa aprobación del Consejo del Condominio. Laboré en el Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática (INEGI) en el puesto de entrevistadora en Censo Nacional de Población y Vivienda 2005. Actividad principal. Visita casa por casa al ciudadano y registro de los datos recabados en el Cuestionario de Censo Nacional de Población y Vivienda 2005. En el Instituto Electoral del Estado de Colima, fungí como funcionario de casilla siendo Secretario de actas durante las elecciones locales de 2003 y las elecciones extraordinarias para Gobernador que se realizaron en los años 2004 y 2005. Actividades principales, conteo de boletas, registro de todas las actas de las distintas etapas de la jornada electoral; inutilización de boletas sobrantes y entrega únicamente del paquete electoral responsabilidad del Secretario.

Autorizo que la presente información sea publicada en el portal de internet del Instituto Nacional Electoral www.ine.mx

Villa de Álvarez, Colima, a 14 de Marzo de 2017
Municipio Entidad Federativa

Rosa Elizabeth Carrillo Ruiz
Nombre y Firma de la o el aspirante

