

Espinoza

Granillo

Lorena

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre (s)

 Edad: 42 Años Cumplidos

| Formación profesional y trayectoria laboral |                      |
|---|----------------------|
| Licenciatura                                | Derecho              |
| Maestría                                    | Mestría en Derecho   |
| Doctorado                                   | Doctorado en Derecho |

| Describe los cargos desempeñados, nombre de las instituciones, dependencias o empresas y periodos laborados                                   |  |                     |                      |
|---|--|---------------------|----------------------|
| Cargo   | Institución                              | Periodo             |                      |
|   |  | Inicio (dd mm aaaa) | Término (dd mm aaaa) |
| Titular del Archivo Jurisdiccional  | Tribunal Electoral del Distrito Federal  | 16/07/2015          | A LA FECHA           |
| Subdirectora de Contratos y Normatividad  | Tribunal Electoral del Distrito Federal  | 01/01/2012          | 30/06/2013           |
| Asistente Ejecutiva, Encargada de la Dirección de Servicios Legales, Subdirectora de Normatividad y Jefe de Departamento de Tramitación Legal | Instituto Electoral del Distrito Federal | 16/10/1999          | 30/03/2009           |
| Directora de Contratos Consulta y Normatividad  | Tribunal Electoral del Distrito Federal  | 15/06/2010          | 31/12/2011           |
| Coordinadora de Asesores  | Instituto Electoral del Distrito Federal | 01/07/2013          | 31/12/2014           |

Reseña profesional y laboral

Cuento con 16 años de experiencia en la materia electoral, he trabajado en el Instituto Electoral del Distrito Federal (IEDF) y en el Tribunal Electoral del Distrito Federal (TEDF). En el IEDF inicié como Jefa de Departamento en la Unidad de Asuntos Jurídicos, fui designada como Subdirectora y Encargada de Dirección en la misma Unidad, colaboré como Asistente Ejecutiva de la Junta Ejecutiva y, finalmente, fui Coordinadora de Asesores de la Secretaría Ejecutiva, mis funciones estuvieron directamente relacionados con la organización de los procesos electorales y de participación ciudadana, la sustanciación de las quejas y la tramitación de medios de impugnación. En el TEDF me desempeñé como Subdirectora y Directora de Área en la Dirección General Jurídica con una destacada participación en la implementación del Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal al interior de este órgano jurisdiccional, actualmente, soy la titular del Archivo Jurisdiccional encargada de la integración, revisión, registro y resguardo de expedientes; elaboración de oficios, acuerdos de turno y de cumplimiento de sentencias, informes circunstanciados de los medios de impugnación interpuestos en contra de las resoluciones del Pleno, actas circunstanciadas, comparecencias y certificaciones, recepción de documentación jurisdiccional, así como el seguimiento a las sesiones de la Sala Regional de la Cuarta Circunscripción y de la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación relacionadas con asuntos del TEDF.

Autorizo que la presente información sea publicada en el portal de internet del Instituto Nacional Electoral [www.ine.mx](http://www.ine.mx)

Municipio

Cd. de México, a 14 de 03 de 2017

Entidad Federativa

Lorena Espinosa Graucillo

Nombre y Firma de la o el aspirante