

Resumen Curricular

	Bauman	Mendivil	Rosario	
Apellido Paterno		Apellido Materno	Nombre (s)	
ad: <u>42</u>	Años Cumplidos			
	Fo	rmación profesional y trayectoria labora	al	
Licencia				
Maestría	a			
Doctora	do			
	Describe los cargos desempeña	dos, nombre de las instituciones, dependencias o e	mpresas v periodos	s laborados
			Periodo	
	Cargo	Institución	Inicio (dd mm aaaa)	Término (dd mm aaaa)
	Subdelegada Juridica	Delegación de la Procuraduría Agraria en Baja California Sur	01/07/2011	A LA FECHA
Vo. 4000	Jefa del Departamento Jurídico	Delegación de la Procuraduría Agraria en Baja California Sur	01/09/2006	30/06/2011
	Abogada Agraria	Delegación de la Procuraduria Agraria en Baja California Sur	01/07/1999	30/08/2006
s una institu		ijdatarios , comuneros y sucesores entre otros, en mi desempeño con		
Es una institu representaba como las divagrarios a los dependencias interna, asisti me desempe problemática secretaria téc Agrarios pence la Delegaciór que se partici	ución esta encargada de la defensa de los ej ante los tribunales agrarios en diversos juicio ersas asesorías en general y jurídicas a los s que se le canalizaban los asuntos planteados s estatales, municipales y federales, actualm tiendo a asambleas ordinarias y especiales, so iño como secretaria técnica en los Consejos que se pudiera presentar solicitudes de los cnica del Comité Jurídico, en el cual se revisa dientes de regulariza, así mismo son la secreta n, se brinda seguimientos a los turnos que res ipa exponiendo los servicios que desarrollamo.	ijidatarios , comuneros y sucesores entre otros, en mi desempeño con os, entre los cuales predominaban los de restitución de tierras, sucesio sujetos agrarios que solicitan la atención, en mi cargo como Jefa de s por los sujetos agrarios , se apoyaba al delegado en la información a ente en el encargo de subdelega Jurídica, se realiza al personal ope e apoya en la actualización de órganos de representación, reglamento s Técnicos de la Delegación, en los cuales se revisa el desempeño si integrantes del consejo, informes administrativos e informativos, le an los asuntos del Departamento jurídicos, se participa en programas aria técnica de reuniones de Control Permanente y seguimiento, se infaliza oficinas centrales y Delegado Federal, Se acude a reuniones Est os , se participa en el indicador de figuras asociativas, asesorando al syrindándoles la información correspondiente, entre otras cosas.	ón de derechos, por limite Departamento Jurídico, s oficinas centrales, así con erativo y jurídico, asesora interno, protocolo ejidal, a o de la delegación, de lo vantando el acta corresp de la delegación como F orma a oficinas centrales atales y Municipales de D	s de linderos entre otros as e tenia a cargo 3 abogado mo a diversas reuniones co ondo a los ejidos en la vid issesorías general y jurídica: is servicios que se brindar ondiente, así mismo soy lo ondo de Apoyos a Núcleo os avances y supervisión de esarrollo Sustentable en la
Es una institu representaba como las divi agrarios a los dependencias interna, asist me desempe problemática secretaria téc Agrarios penda Delegaciór que se partici les apoya par	ución esta encargada de la defensa de los ej ante los tribunales agrarios en diversos juicio ersas asesorías en general y jurídicas a los e que se le canalizaban los asuntos planteados s estatales, municipales y federales, actualm tiendo a asambleas ordinarias y especiales, sino como secretaria técnica en los Consejos que se pudiera presentar solicitudes de los prica del Comité Jurídico, en el cual se revisa dientes de regulariza, así mismo son la secreta, se brinda seguimientos a los turnos que rea ipa exponiendo los servicios que desarrollamo ra el acceso a programas gubernamentales, b	os, entre los cuales predominaban los de restitución de tierras, sucesio sujetos agrarios que solicitan la atención, en mi cargo como Jefa de se sor los sujetos agrarios, se apoyaba al delegado en la información a tente en el encargo de subdelega Jurídica, se realiza al personal ope e apoya en la actualización de órganos de representación, reglamento se Técnicos de la Delegación, en los cuales se revisa el desempeño se integrantes del consejo, informes administrativos e informativos, le an los asuntos del Departamento jurídicos, se participa en programas aria técnica de reuniones de Control Permanente y seguimiento, se infaliza oficinas centrales y Delegado Federal, Se acude a reuniones Est os, se participa en el indicador de figuras asociativas, asesorando al serindándoles la información correspondiente, entre otras cosas.	on de derechos, por limite Departamento Jurídico, si oficinas centrales, así con erativo y jurídico, asesora interno, protocolo ejidal, ao de la delegación, de la vantando el acta corresp de la delegación como Forma a oficinas centrales atales y Municipales de Deujeto agrarios para la con Nacional Elector	s de linderos entre otros as e tenía a cargo 3 abogados no a diversas reuniones con ndo a los ejidos en la vide asesorías general y jurídicas is servicios que se brindan ondiente, así mismo soy la condo de Apoyos a Núcleos os avances y supervisión de esarrollo Sustentable en las stitución de la sociedad y se
s una institu presentaba omo las dive grarios a los ependencias terna, asist ne desempe roblemática ecretaria téc grarios penda Delegación ue se particies a poya par	ución esta encargada de la defensa de los ej ante los tribunales agrarios en diversos juicio ersas asesorías en general y jurídicas a los e que se le canalizaban los asuntos planteados s estatales, municipales y federales, actualm tiendo a asambleas ordinarias y especiales, sino como secretaria técnica en los Consejos que se pudiera presentar solicitudes de los prica del Comité Jurídico, en el cual se revisa dientes de regulariza, así mismo son la secreta, se brinda seguimientos a los turnos que rea ipa exponiendo los servicios que desarrollamo ra el acceso a programas gubernamentales, b	os, entre los cuales predominaban los de restitución de tierras, sucesio sujetos agrarios que solicitan la atención, en mi cargo como Jefa de se por los sujetos agrarios, se apoyaba al delegado en la información a ente en el encargo de subdelega Jurídica, se realiza al personal ope e apoya en la actualización de órganos de representación, reglamento se Técnicos de la Delegación, en los cuales se revisa el desempeño is integrantes del consejo, informes administrativos e informativos, le an los asuntos del Departamento jurídicos, se participa en programas aria técnica de reuniones de Control Permanente y seguimiento, se infaliza oficinas centrales y Delegado Federal, Se acude a reuniones Est por se participa en el indicador de figuras asociativas, asesorando al se prindándoles la información correspondiente, entre otras cosas.	on de derechos, por limite Departamento Jurídico, si oficinas centrales, así con erativo y jurídico, asesora interno, protocolo ejidal, ao de la delegación, de la vantando el acta corresp de la delegación como Forma a oficinas centrales atales y Municipales de Deujeto agrarios para la con Nacional Elector	s de linderos entre otros asi e tenia a cargo 3 abogados mo a diversas reuniones con ndo a los ejidos en la vida esesorías general y jurídicas es servicios que se brindan ondiente, así mismo soy la ondo de Apoyos a Núcleos os avances y supervisión de esarrollo Sustentable en las stitución de la sociedad y se