



**ANEXO 3**  
**Resumen Curricular**

**Valdés**

**Zertuche**

**José Alberto**

**Apellido Paterno**

**Apellido Materno**

**Nombre(s)**

**Formación profesional**

Licenciatura, maestría, especialidad, diplomado, doctorado, etc.

Licenciatura en Derecho por la Universidad Autónoma del Noreste.  
Diplomado Reforma Electoral 2014 Universidad Iberoamericana Campus Torreón/MNE/EPC  
Diplomado "Controversias Constitucionales y Acciones de Inconstitucionalidad 2011" en el Instituto de Especialización Judicial del Estado de Coahuila.  
Diplomado en "Procesos Judiciales Federales" y Diplomado en Derecho Procesal Constitucional impartidos por la Casa de la Cultura Jurídica "Emeterio de la Garza" de la Suprema Corte de Justicia de la Nación. Monterrey, Nuevo León.  
Diplomado sobre Temas Jurídicos de Interés General. Impartido por la Universidad la Salle y el Poder Judicial del Estado de Coahuila.  
Diplomado sobre Temas Personales y en la norma de calidad ISO 9001:2008. Seminario Internacional sobre Democracia y Gobernabilidad, Universidad Autónoma de Coahuila/Universidad de Barcelona e Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Coahuila.

**Trayectoria laboral**

Describir los cargos desempeñados, nombre de las instituciones, dependencias o empresas y periodos laborados. (No exceder este espacio destinado para su descripción)

- Asesor de Consejero Electoral en Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Coahuila. 2013-2014.  
Orientación y Consultas sobre áreas electorales y políticas.  
Apoyo y Coordinación sobre el uso de la urna electrónica en diferentes procesos internos de partidos políticos, en diferentes estados de la República.  
Realizar el seguimiento de los acuerdos tomados en la Comisión de Administración y en la de Capacitación y Organización Electoral informando al Presidente de dichas Comisiones sobre sus avances y logros.  
Tarjetas Informativas.  
Ejecución de actividades administrativas y demás inherentes al cargo.

- Proyectista del Consejero Presidente del Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública (ICAI), dentro del periodo 2009-2013, la función sustancial es la tramitación y resolución de recursos de revisión, que en las materias de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales interponen las personas. Participación en la elaboración de proyectos y programas relacionados con estas materias; al estar colaborando en la Presidencia, fungí como encargado de dar contestación a todas las solicitudes de información dirigidas a esta. Así como las funciones de Secretario Particular, en las cuales se coadyuva y organiza registra y controla la agenda del Presidente, los compromisos, audiencias, acuerdos, visitas, giras, entrevistas, conferencias y demás asuntos que tenga que realizar y eventos en los que tenga que participar. Así como Remitir con oportunidad las órdenes e instrucciones que gire el Presidente a los titulares de las unidades administrativas del Instituto para su observancia y cumplimiento. Así como Solicitar a las instancias correspondientes la información necesaria para mantener informado de manera permanente al Presidente, sobre los asuntos que se atienden en el organismo. etc

- Responsable de Estudio y Cuenta en la Secretaría Técnica del ICAI. Elaboración de proyectos de resolución de recursos, acuerdos de admisión y desahogo de audiencias de conciliación 2007-2008

- Proyectista de Consejero (ICAI), asesor de Consejero, resolución de recursos turnados al Consejero, agenda, en conjunto con el suscrito elaboración de ponencias, 2006

- Coordinador Urna Electrónica, Región Manantiales en el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Coahuila, 2005  
Se Coordinó la región 5 manantiales del Estado de Coahuila, en la capacitación y orientación a funcionarios partidistas sobre el uso de la urna electrónica para efectuar el proceso interno de dirigentes de un partido político.

- Coordinación de Análisis, Apoyo Técnico y Seguimiento, Técnico Electoral. 2004 – 2005. Se efectuaron prácticas profesionales (especialidad en partidos políticos y procesos electorales) y se apoyo con diversas actividades correspondiente al programa general de trabajo 2004-2005 del Instituto Electoral de Querétaro.

- Dentro de las Actividades Docentes ha sido profesor en el Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey Campus Saltillo, impartiendo la materia de Teoría Política del Estado. 2010.

Además:

- Integrante de la Comisión de Administración, Secretario de Acuerdos y Actas, Levantar las actas de las sesiones; elaboración de la relación de acuerdos tomados; dar seguimiento en su cumplimiento e informar a la Comisión, elaboración de informe anual de los trabajos realizados por esta 2009-2014

- Vocal del Comité de Calidad Norma ISO 9001-2008, En las actividades sustantivas se puede mencionar la de: Resolver en forma coordinada y oportuna los acuerdos y compromisos que se derivan del Comité de Calidad. Así como supervisar, vigilar y dar seguimiento a las acciones preventivas y correctivas en conjunto con el personal designado por el Comité. 2014

- Editor Asociado de la Revista Vía Transparente. 2007-2009, Edición de la Revista, trabajos, invitación a articulistas, académicos y publicidad.

Lo anterior en el Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública.

- Aspirante a Consejero del mencionado Instituto. 2009.

Autorizo que la presente información sea publicada en el portal del Instituto Nacional Electoral [www.ine.mx](http://www.ine.mx)

**Saltillo**

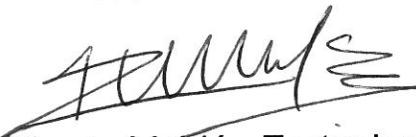
**Coahuila**

**19**

Municipio / Delegación

Entidad Federativa

, a \_\_\_\_\_ de mayo de 2015

  
**José Alberto Valdés Zertuche**

**Nombre y firma de la o el aspirante**