

ANEXO 3
Resumen Curricular

Ramón Javier

Rodallegas

Tarango

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre(s)

<p>Formación profesional Licenciatura, maestría, especialidad, diplomado, doctorado, etc.</p>
<p>Licenciado en Derecho</p>
<p>Trayectoria laboral Describir los cargos desempeñados, nombre de las instituciones, dependencias o empresas y periodos laborados. (No exceder este espacio destinado para su descripción)</p>
<p>Del 22 de Octubre del año 2004 hasta el 15 de octubre del año 2010 Auxiliar: Coordinación Jurídica Consejo de Urbanización Municipal de Chihuahua Descripción de Funciones: Atención al público, tramitar y formular el proyecto de resolución de los procedimientos y recursos administrativos interpuestos por los particulares en relación con la autoridad del Consejo de Urbanización Municipal de Chihuahua y de sus servidores públicos en el ejercicio de su encargo, prestar asesoría jurídica a las áreas y unidades organizacionales del mismo, elaboración de convenios, contratos y demás instrumentos jurídicos requeridos por el organismo y las diversas instancias públicas, así como con los particulares y del cual derivan obligaciones para el organismo, compilar leyes, decretos y reglamentos que regulan la actividad del organismo, elaborar oficios dirigidos a las instancias de gobierno Federal, Estatal y Municipal, conocimiento de procesos civiles, mercantiles, laborales y administrativos, asesoría a las diferentes áreas del organismo, investigaciones jurídicas, elaboración de convenios, contratos, oficios dirigidos a las diferentes instancias de gobierno Federal, Estatal y Municipal, conocimiento de procesos civiles, mercantiles, laborales, penales y administrativos.</p> <p>Del 2 de mayo del año 2001 hasta el 30 de agosto del año 2003 Gerente de Oficina Oficina de Enlace Legislativo Número Veintidós Descripción de Funciones: Gerencia y asesoría jurídica en materia civil, mercantil, laboral, penal y administrativa.</p> <p>Del mes de mayo del año 1996 hasta el 22 de octubre del año 2004 Abogado Despacho de Abogados "HERRERA Y ASOCIADOS" Descripción de Funciones: Recuperación de cartera, cobranza judicial y extrajudicial, litigio de asuntos judiciales en materia civil, mercantil, laboral y penal a cargo de BANCO DEL ATLÁNTICO, S.A., INSTITUCIÓN DE BANCA MÚLTIPLE, GRUPO FINANCIERO GBM-ATLÁNTICO S.A. DE C.V. (Actualmente HSBC), BANCO UNIÓN, S.A., INSTITUCIÓN DE BANCA MÚLTIPLE, FONDO DE FINANCIAMIENTO PARA EMPRESAS DE SOLIDARIDAD RURALE</p> <p>Del mes de diciembre del año 1995 hasta abril del año 1996 Asistente legal "CENTRO DE ASISTENCIA EMPRESARIAL" Descripción de Funciones: Recuperación de cartera, cobranza judicial y extrajudicial, litigio de asuntos judiciales en materia civil, mercantil, penal y laboral.</p> <p>Del mes de noviembre del año 1994 hasta junio del año 1995 Oficial Notificador CENTRAL DE OFICIALES NOTIFICADORES Y MINISTROS EJECUTORES DEL DISTRITO JUDICIAL MORELOS Descripción de Funciones: Cumplimiento del Servicio Social como Oficial Notificador, realizando diligencias correspondientes notificaciones personales en los juzgados civiles y familiares del Distrito Judicial Morelos.</p>

Autorizo que la presente información sea publicada en el portal del Instituto Nacional Electoral www.ine.mx

Chihuahua

Municipio / Delegación

Chihuahua

Entidad Federativa

14

a de mayo de 2015



Ramón Javier Rodallegas Tarango

Nombre y firma de la o el aspirante