

**ANEXO 3
Resumen Curricular**

Ramírez

Apellido Paterno

Vásquez

Apellido Materno

Laura Patricia

Nombre(s)

<p>Formación profesional Licenciatura, maestría, especialidad, diplomado, doctorado, etc.</p>
<p>-Actualmente tomo el curso en línea "Las reformas Electorales 2014" del Centro de Capacitación Judicial Electoral del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación. -Actualmente curso el tercer semestre de la Maestría en Estudios Avanzados en Derechos Humanos con acentuación en Derechos Políticos, en la Facultad de Jurisprudencia de la Universidad Autónoma de Coahuila. - Licenciada en Derecho, egresada de la Facultad de Jurisprudencia de la Universidad Autónoma de Coahuila. -He cursado los siguientes diplomados: • Diplomado de la Semana del Derecho Electoral, impartido por el Centro de Capacitación Judicial Electoral del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación • Diplomado en Materia Electoral, impartido por el Centro de Capacitación Judicial Electoral del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación</p>
<p>Trayectoria laboral Describir los cargos desempeñados, nombre de las instituciones, dependencias o empresas y periodos laborados. (No exceder este espacio destinado para su descripción)</p>
<p>1. Cargo: Auxiliar Jurídico en la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos. Dependencia: Instituto Electoral y de participación Ciudadana de Coahuila. Periodo: Octubre 2008 a Diciembre 2012, y de Mayo 2014 a Agosto de 2014 Actividades desempeñadas: 1. Tramitación de quejas. 2. Sustanciación de medios de impugnación. 3. Contestación de requerimientos de los Tribunales Electorales del Estado y de la Federación. 4. Elaboración de proyectos de acuerdo de la Secretaría Ejecutiva, y de las Comisiones del Instituto. 5. Elaboración de los manuales de Procedimientos de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos. 6. Revisión de los manuales de Procedimientos elaborados por las Direcciones Ejecutivas y los Departamentos del Instituto. 7. Elaboración de las actas de sesiones de los Comités Distritales y/o Municipales Electorales. 8. Auxiliar y asesorar a los Comités Electorales, durante los procesos electorales. 9. Dar seguimiento a los registros de los candidatos. 10. Analizar y verificar que la documentación presentada por los candidatos en el periodo de registro cumpla con los requisitos establecidos por la legislación electoral. 11. Elaboración de las minutas de las reuniones de trabajo de los Comités Distritales y/o Municipales Electorales. 12. Atención a ciudadanos respecto de dudas en materia electoral.</p> <p>2. Cargo: Encargada de la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos. Dependencia: Instituto Electoral y de participación Ciudadana de Coahuila. Periodo: Enero de 2013 a Mayo de 2014 Actividades desempeñadas: 1. Elaboración de Dictámenes para resolver los Procedimientos Especiales Sancionadores. 2. Revisión de los trámites que se realizan por la interposición de quejas, elaborados por los auxiliares jurídicos. 3. Elaboración de Informes circunstanciados de los medios de impugnación interpuestos. 4. Revisión de los trámites que se realizan para la sustanciación de medios de impugnación, elaborados por los auxiliares jurídicos. 5. Revisión de los informes circunstanciados, elaborados por los auxiliares jurídicos. 6. Elaboración de proyectos de acuerdo de la Secretaría Ejecutiva, y de las Comisiones del Instituto. 7. Revisión de los proyectos de acuerdo elaborados por los auxiliares jurídicos, y por diversas Direcciones o Departamentos del Instituto. 8. Elaboración de las actas de sesiones de los Comités Distritales y/o Municipales Electorales. 9. Revisión de las actas de las sesiones de los Comités Distritales y/o Municipales Electorales, elaborados por los auxiliares jurídicos. 10. Revisión de los manuales de procedimientos elaborados por las Direcciones Ejecutivas y los Departamentos del Instituto. 11. Auxiliar y asesorar a los Comités Electorales, durante los procesos electorales. 12. Analizar y verificar que la documentación presentada por los candidatos en el periodo de registro cumpla con los requisitos establecidos por la legislación electoral. 13. Asesorar en materia electoral a las diversas Direcciones y Departamentos del Instituto. 14. Atención a ciudadanos respecto de dudas en materia electoral. 15. Exponente en los cursos de Capacitación de inicio, desarrollo y conclusión a los Comités Distritales y/o Municipales Electorales para los Procesos Electorales Ordinarios 2012-2013 y 2013-2014.</p> <p>3. Cargo: Consejera Electoral en el Distrito Electoral IV de Coahuila en el Proceso Electoral Ordinario 2008. Dependencia: Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Coahuila. Periodo: Junio-Octubre 2008 Actividades desempeñadas: Organización y vigilancia del proceso electoral, participación en las Sesiones Ordinarias del Comité, así como trabajos administrativas y secretariales.</p> <p>4. Cargo: Entrevistador para la medición de impacto en los proyectos escuelas, adicciones y seguro popular. Dependencia: Instituto Nacional de Salud Pública. Periodo: Octubre 2007- Mayo 2008 Actividades desempeñadas: 1. Proyecto Escuelas: aplicar un cuestionario a los alumnos de diferentes instituciones tales como CONALEP 1, CETIS 48, para obtener una estadística sobre su entorno familiar. 2. Proyecto Seguro Popular: entrevistar a personas que han obtenido el beneficio del seguro popular. 3. Proyecto Adicciones: obtener un listado de viviendas por sector, así como de habitantes en cada casa, esto es para el próximo proyecto de entrevistar directamente a 2 habitantes del hogar. 4. Proyecto "Encuesta de Salud en Estudiantes de Escuelas Públicas en México": entrevistar a alumnos de primaria y secundaria con el propósito de conocer sus problemas de salud, nutrición, educación y violencia de los que pudieran ser sujetos.</p> <p>5. Cargo: Técnico de Verificación y Seguimiento. Dependencia: Servicio de Administración Tributaria en conjunto con la Secretaria de Finanzas del Estado de Coahuila - Programa de Actualización y Registro "PAR". Periodo: 15 de junio - 15 de septiembre de 2007 Actividades desempeñadas: trámites de actualización, depuración e inscripción al Registro Federal de Contribuyentes y a los padrones estatales.</p>

Autorizo que la presente información sea publicada en el portal del Instituto Nacional Electoral www.ine.mx

Saltillo

Municipio / Delegación

Coahuila

Entidad Federativa

19

de mayo de 2015

Laura Patricia Ramírez Vásquez

Nombre y firma de la o el aspirante

