

ANEXO 3
Resumen Curricular

Moreno

Peña

Norma Lidia

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre(s)

Formación profesional

Licenciatura, maestría, especialidad, diplomado, doctorado, etc.

Licenciada en Derecho con Maestría en Administración Pública Estatal y Municipal y Diplomados en Derecho Electoral, en Derechos Humanos, en Derecho Procesal Constitucional

Trayectoria laboral

Describir los cargos desempeñados, nombre de las instituciones, dependencias o empresas y periodos laborados. (No exceder este espacio destinado para su descripción)

Secretaria de Departamento de 1999 a 2003 en Salud de Tlaxcala, en el área de la Dirección de regulación Sanitaria específicamente en la materia de Salud Ambiental.

Abogada Postulante en Despacho Jurídico de Tlaxcala propio en la que además de ser socia, era litigante en derecho civil, familiar, penal, mercantil y administrativo, se desmontó el despacho en 2006 debido a que los tres socios nos incorporamos al sector público. En 2003 me designan Dictaminador Sanitario en Salud de Tlaxcala en lo que hoy es la COEPRIST se dictamina técnicamente que procede o en su defecto ante las irregularidades se inicia procedimiento administrativo hasta su resolución final, en cuatro materias: insumos, atención médica, productos y salud ambiental.

En 2008 de la Gerencia Regional de Apizaco me invitan a ser Dictaminador Sanitario Especializado en la COEPRIST a nivel central dictaminando Hospitales, establecimientos de Rayos X, Residuos peligrosos biológico infecciosos y muertes infantiles no sólo hasta su resolución sino hasta su etapa contenciosa ante otras autoridades jurisdiccionales.

En diciembre de 2013 soy invitada a colaborar como Encargada de la Coordinación de Planeación, Sistemas y Mejora Continua de la COEPRIST de la cual soy su titular a partir de mayo de 2014 en la que coordinó a las áreas directivas, áreas tácticas y operativas, se revisan sus procesos, se planean con su intervención las actividades programas y proyectos, su seguimiento, su evaluación para generar acciones correctivas en mejora continua y aplicar los criterios de modernización administrativa y fortalecer las Tic's además fungo como Enlace Estatal de Mejora Regulatoria de la COEPRIST.

En 2008 al 2001 fui nombrada Presidenta Honorífica del DIF de la Comunidad de San Damian Tlacotalpan, en donde mi intervención era de gestión ante autoridades de salud o educativas temáticas de la población infantil o femenino, se gestionaron cursos dirigidos a los niños, jóvenes y mujeres que les permitiera aplicar técnicas que mejoraran los productos que produce la comunidad, se gestionaron cursos y viajes que a nuestra población infantil y juvenil les permitieran tener nuevos horizontes de perspectivas de su vida, generar en ellos que se ocuparan en actividades que les fueran útiles, que disfrutaran y los alejaran de vicios o actividades de riesgo, y por supuesto la atención al público con seguimiento a programas de éste sistema.

De 2001 a 2002 realice mis prácticas profesionales de Licenciatura en donde continué como meritoria con las funciones de Auxiliar Proyectista del Juzgado Civil y Familiar del Distrito de Hidalgo formulaba sentencias, formulaba la rendición de informes previos y justificados y coadyuvaba a los Secretarios de Acuerdo en desahogo de pruebas y levantamiento de actas.

Autorizo que la presente información sea publicada en el portal del Instituto Nacional Electoral www.ine.mx

Tlaxcala

Tlaxcala

18

Municipio / Delegación

Entidad Federativa

a de mayo de 2015


Norma Lidia Moreno Peña

Nombre y firma de la o el aspirante