

**ANEXO 3**  
Resumen Curricular

**MORENO**

Apellido Paterno

**CASTRELLON**

Apellido Materno

**MARIA DEL PILAR**

Nombre(s)

**Formación profesional**

Licenciatura, maestría, especialidad, diplomado, doctorado, etc.

LIC. EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS

**Trayectoria laboral**

Describir los cargos desempeñados, nombre de las instituciones, dependencias o empresas y periodos laborados. (No exceder este espacio destinado para su descripción)

PKC Group / Torreón, Coahuila, México

Atención al cliente

Oct 2009 – Agosto 2014

o Administradora de los requerimientos de arneses y componentes, de más de 100 clientes localizados en México y en el extranjero

o Coordinadora de la logística de los embarques de componentes para arneses y de arneses fabricados en las plantas de PKC en USA (Grand Traverse y Mattawan, Michigan) y en plantas en México (Acuna, Torreón y Ciudad Juárez)

o Relación directa con los clientes (maquilladoras de arneses y ensambladoras de vehículos)

o Responsable de coordinar la construcción de productos y el uso de la materia prima, en base a las prioridades de los clientes

o Trabajo en equipo con las plantas y el corporativo de PKC para exceder las expectativas de los clientes (comunicación con los departamentos de compras, planeación de producción, logística, ventas, finanzas, ingeniería y calidad)

o Negociación con clientes respecto a tiempos de entrega, cargos de tiempo extra, gastos de expedición

Planta ensambladora de Motores John Deere / Torreón, Coahuila, México

Compradora Táctica

Feb 2005 – Oct 2009

o Responsable de asegurar el abastecimiento a tiempo de componentes para las líneas de ensamble de ejes, transejes y motores

o Negociación de disputas relacionadas con tiempos de entrega, facturación, expedidos, prioridades

o Evaluación del desempeño de proveedores

o Elaboración e implementación de programas de mejora de entregas.

o Control del nivel de inventario óptimo de los componentes a mi cargo

o Soporte a los lanzamientos de nuevos programas y productos

GISA Software // Torreón, Coahuila, México

Julio 2003 – Feb 2005

o Asistente del Director General.

Cursos y seminarios

o 5 S's

o APICS Basicos de Cadena de Abastecimiento

o Curso "Value Stream Mapping"

o Curso "Análisis de Problemas"

o Seminario "Negociación Efectiva" (Karras)

o Curso 6 sigma, yellow belt

o Curso "Cultura de Calidad"

Herramientas computacionales

Manejo de Word, Excel, Power Point, SAP, ORACLE y PLEX

Autorizo que la presente información sea publicada en el portal del Instituto Nacional Electoral [www.ine.mx](http://www.ine.mx)

GOMEZ PALACIO

Municipio / Delegación

DURANGO

Entidad Federativa

a 19 de mayo de 2015



Maria del pilar Moreno Castellon  
Nombre y firma de la o el aspirante