

ANEXO 3
Resumen Curricular

MORENO

Apellido Paterno

CASTRELLON

Apellido Materno

MARIA DEL PILAR

Nombre(s)

Formación profesional

Licenciatura, maestría, especialidad, diplomado, doctorado, etc.

LIC. EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Trayectoria laboral

Describir los cargos desempeñados, nombre de las instituciones, dependencias o empresas y periodos laborados. (No exceder este espacio destinado para su descripción)

PKC Group / Torreón, Coahuila, México

Atención al cliente

Oct 2009 – Agosto 2014

o Administradora de los requerimientos de arneses y componentes, de más de 100 clientes localizados en México y en el extranjero

o Coordinadora de la logística de los embarques de componentes para arneses y de arneses fabricados en las plantas de PKC en USA (Grand Traverse y Mattawan, Michigan) y en plantas en México (Acuna, Torreón y Ciudad Juárez)

o Relación directa con los clientes (maquilladoras de arneses y ensambladoras de vehículos)

o Responsable de coordinar la construcción de productos y el uso de la materia prima, en base a las prioridades de los clientes

o Trabajo en equipo con las plantas y el corporativo de PKC para exceder las expectativas de los clientes (comunicación con los departamentos de compras, planeación de producción, logística, ventas, finanzas, ingeniería y calidad)

o Negociación con clientes respecto a tiempos de entrega, cargos de tiempo extra, gastos de expedición

Planta ensambladora de Motores John Deere / Torreón, Coahuila, México

Compradora Táctica

Feb 2005 – Oct 2009

o Responsable de asegurar el abastecimiento a tiempo de componentes para las líneas de ensamble de ejes, transejes y motores

o Negociación de disputas relacionadas con tiempos de entrega, facturación, expedidos, prioridades

o Evaluación del desempeño de proveedores

o Elaboración e implementación de programas de mejora de entregas.

o Control del nivel de inventario óptimo de los componentes a mi cargo

o Soporte a los lanzamientos de nuevos programas y productos

GISA Software // Torreón, Coahuila, México

Julio 2003 – Feb 2005

o Asistente del Director General.

Cursos y seminarios

o 5 S's

o APICS Basicos de Cadena de Abastecimiento

o Curso "Value Stream Mapping"

o Curso "Análisis de Problemas"

o Seminario "Negociación Efectiva" (Karras)

o Curso 6 sigma, yellow belt

o Curso "Cultura de Calidad"

Herramientas computacionales

Manejo de Word, Excel, Power Point, SAP, ORACLE y PLEX

Autorizo que la presente información sea publicada en el portal del Instituto Nacional Electoral www.ine.mx

GOMEZ PALACIO

Municipio / Delegación

DURANGO

Entidad Federativa

a 19 de mayo de 2015



Maria del pilar Moreno Castellon
Nombre y firma de la o el aspirante