

**ANEXO 3
Resumen Curricular**

García

Morales

Anselma

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre(s)

<p>Formación profesional Licenciatura, maestría, especialidad, diplomado, doctorado, etc.</p>
<p>Licenciatura en Derecho Diplomado en Derecho Electoral Cursando Maestría en Derecho Procesal Cursando Especialidad en Derecho Electoral</p>
<p>Trayectoria laboral Describir los cargos desempeñados, nombre de las instituciones, dependencias o empresas y periodos laborados. (No exceder este espacio destinado para su descripción)</p>
<p>De mayo a agosto de 1998, en el Consejo Distrital Electoral Xalapa, de la Comisión Estatal Electoral, como auxiliar de la Presidencia, realizando actividades de apoyo de revisión y elaboración de documentación, atención a solicitudes presentadas, apoyo al Secretario del Consejo en la elaboración de las actas y demás documentación jurídica.</p> <p>De enero a diciembre del año 2000, en la Comisión Estatal Electoral, Departamento Jurídico como auxiliar jurídico entre las actividades que se realizaban eran: Certificaciones y cotejos de documentos, elaboración de las actas estenográficas de las reuniones y sesiones del Consejo General, coadyuvar en la elaboración de estudios jurídicos, y coadyuvar en el trámite de los medios de impugnación que se presentaren, coadyuvar con los integrantes de los órganos desconcentrados, contestación de solicitudes realizadas al área, y realizando actividades propias del área que se encomendaran.</p> <p>En el año 2001-2003 en el Instituto Electoral Veracruzano, como Auxiliar Administrativo, realizando las mismas actividades que se venían realizando como auxiliar jurídico.</p> <p>De julio de 2003 a la fecha. Se ingresó como miembro del Servicio Profesional Electoral, como Jefe de Oficina del Archivo del Consejo General. Obteniendo su titularidad en el año 2008 de dicha plaza. Desempeñando entre otras funciones las siguientes: Llevar el control y resguardo de los archivos del Consejo General, en atención a la Ley de Transparencia y de los Lineamientos de Archivo del Estado; coadyuvar con la Unidad de Acceso a la Información en la elaboración de los instrumentos de archivo y de consulta de este organismo electoral, apoyando a las diversas áreas del Instituto; substanciar medios de impugnación que se presenten en el órgano central; elaborar proyectos de sentencia; elaborar material para las sesiones de los órganos desconcentrados como son: Proyectos de actas, acuerdos, minutas, órdenes del día; elaboración de proyectos de acuerdos, dar asesoría y apoyo al personal de los órganos desconcentrados en el desarrollo de sus actividades; elaborar las solicitudes de publicación en la Gaceta Oficial del Estado; elaboración de certificaciones y cotejos de documentación; realización de proyectos de contenido jurídico que se utilicen en los órganos desconcentrados del Instituto; realizar contestaciones de solicitudes realizadas al área a través de la Unidad de Acceso a la Información o de manera directa; dar atención a los asuntos jurídicos que se designen.</p> <p>Participación en los procesos electorales 1998, 2000, 2004, 2007, 2010, 2014, extraordinarios 2005 y 2014.</p>

Autorizo que la presente información sea publicada en el portal del Instituto Nacional Electoral www.ine.mx

Xalapa

Veracruzano

19

Municipio / Delegación

Entidad Federativa

, a _____ de mayo de 2015



Anselma García Morales

Nombre y firma de la o el aspirante