

ANEXO 3
Resumen Curricular

Coronado

Castro

Ivón

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre(s)

<p>Formación profesional Licenciatura, maestría, especialidad, diplomado, doctorado, etc.</p>
<p>Licenciatura en administración durante el periodo 2000-2005, en la Universidad Autónoma de Tlaxcala, campus Calpulalpan. Actualmente estudios en Maestría en Educación en la UAT, de Agosto 2014 a la fecha.</p>
<p>Trayectoria laboral</p>
<p>Describir los cargos desempeñados, nombre de las instituciones, dependencias o empresas y periodos laborados. (No exceder este espacio destinado para su descripción)</p>
<p>SUPERVISOR ELECTORAL INE ENERO 2015- A LA FECHA Coordinar, supervisar y verificar las actividades de capacitación y asistencia electoral realizadas por los caes que están bajo mi responsabilidad, con la finalidad de dar cumplimiento en tiempo y forma al trabajo encomendado para la ubicación e integración de las mesas directivas de casilla</p> <p>AUXILIAR ELECTORAL DISTRITAL IEEH FEBRERO 2013- JULIO 2013 Sensibilizar, convencer y capacitar a los ciudadanos sorteados que participarán como funcionarios de casilla, así como de realizar las tareas de asistencia electoral para la preparación y desarrollo de la Jornada Electoral. En el Distrito XI.</p> <p>CONSEJERO DISTRITAL ELECTORAL (SUPLENTE) INE Vigilar la observancia del LEGIPE y de los acuerdos y resoluciones de las autoridades electorales. Determinar el número y la ubicación de las casillas. Insacular a los funcionarios de casilla y vigilar que las mesas directivas de casilla se instalen.</p> <p>CONSEJERO ELECTORAL IEEH FEBRERO 2011 - JULIO 2011 Atender lo relativo a la preparación, desarrollo, vigilancia, y computo del proceso electoral así como cuidar la oportuna instalación y funcionamiento de las casillas, participar en cada una de las sesiones que se realicen durante el proceso electoral y recibir cada una de las inconformidades de los representantes de los partidos políticos</p> <p>SUPERVISOR DE ENTREVISTADORES I INEGI MAYO 2010 - JULIO 2010 Realizar recorrido de reconocimiento de las manzanas que se trabajaran en el censo de Población y Vivienda 2010, asignar a los entrevistadores a cargo su carga de trabajo semanalmente, realizar la supervisión en campo de cada uno de los entrevistadores, elaborar dos veces por semana el reporte de avance de carga de trabajo, recibir y revisar la información que levantaron los entrevistadores en campo.</p> <p>CAPACITADOR ASISTENTE ELECTORAL IFE FEBRERO 2009 - MAYO 2009 Sensibilizar, convencer y capacitar a los ciudadanos sorteados que participarán como funcionarios de casilla, así como de realizar las tareas de asistencia electoral para la preparación y desarrollo de la Jornada Electoral. En el municipio de Calpulalpan.</p> <p>GERENTE DE SUCURSAL I PRENDAMEX DICIEMBRE 2006 - MARZO 2008 Supervisión de personal manejo y resguardo de efectivo y valores, elaboración de reportes y conciliaciones bancarias, supervisión de sistemas de seguridad, elaboración de planes de propaganda y publicidad, atención al cliente y proveedores, trabajo bajo presión</p>

Autorizo que la presente información sea publicada en el portal del Instituto Nacional Electoral www.ine.mx

Emiliano Zapata

Hidalgo

12

Municipio / Delegación

Entidad Federativa

a de mayo de 2015

Ivón Coronado Castro

Nombre y firma de la o el aspirante