

Cuarto Informe Trimestral 2016

“ANEXO 1 DEL APARTADO DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL”

Contenido

04. Coordinación Nacional de Comunicación Social	5
Cartera Institucional de Proyectos	5
Objetivos Operativos	8
05. Coordinación de Asuntos Internacionales.....	9
Cartera Institucional de Proyectos	9
Objetivos Operativos	14
06. Dirección del Secretariado	19
Cartera Institucional de Proyectos	19
Objetivos Operativos	24
08. Dirección Jurídica.....	25
Cartera Institucional de Proyectos	25
Objetivos Operativos	27
09. Unidad de Servicios de Informática.....	29
Cartera Institucional de Proyectos	29
Objetivos Operativos	38
11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores	39
Cartera Institucional de Proyectos	39
Objetivos Operativos	66
12. Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	74
Cartera Institucional de Proyectos	74
Objetivos Operativos	80
13. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.....	82
Cartera Institucional de Proyectos	82
Objetivos Operativos	92
14. Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional.....	98
Cartera Institucional de Proyectos	98
Objetivos Operativos	102
15. Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	104

Cartera Institucional de Proyectos	104
Objetivos Operativos	118
16. Dirección Ejecutiva de Administración	121
Cartera Institucional de Proyectos	121
Objetivos Operativos	130
18. Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales	139
Cartera Institucional de Proyectos	139
Objetivos Operativos	148
20. Unidad Técnica de Fiscalización	151
Cartera Institucional de Proyectos	151
Objetivos Operativos	157
21. Unidad Técnica de Planeación	159
Cartera Institucional de Proyectos	159
Objetivos Operativos	161
22. Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación	164
Cartera Institucional de Proyectos	164
23. Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales	169
Cartera Institucional de Proyectos	169
Objetivos Operativos	170
24. Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral	172
Cartera Institucional de Proyectos	172
Glosario de términos, siglas y acrónimos	173

04. Coordinación Nacional de Comunicación Social

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	I040100 Medición y análisis de política de comunicación post-elecciones 2016	Inicio	Término
Objetivo	Comprobar con análisis externos y balances de expertos en la materia la efectividad de la estrategia de Comunicación Social 2016 después del PE de la Ciudad de México y tres entidades de la República.	01/02/2016	31/12/2016

Resumen general de avance

Concluido. El proyecto finalizó entregándose al Instituto información que permitió ajustar la Estrategia de Comunicación.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I0401A0 Balance mensual y sugerencias por escrito respecto de las acciones de la estrategia de comunicación social 2016, después de la realización y participación en 14 elecciones locales.	Informe por escrito con balance estadístico de las acciones de la estrategia de comunicación social 2016, que reseñe las reuniones semanales entre la empresa para analizar con una visión externa las medidas aplicadas por la CNCS.	01/02/2016	31/12/2016	10	15	45	100

Indicador de impacto							Estatus
Nombre I040100 KPI. Impactos positivos en los medios impresos y Electrónicos de Comunicación							V ■
Forma de cálculo Número de impactos positivos en medios impresos y electrónicos							
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta	
Número	Ascendente	0	0	9	11	Por definir	
Análisis de desempeño							
La presencia del Instituto en los medios de comunicación durante diciembre aumentó respecto al mes anterior de 2450 a 2611; aunque el número de notas positivas se redujo de 16 a 11, el porcentaje correspondiente se mantuvo estable (1%).							

Proyecto específico	I040200 Evaluación de Imagen	Inicio	Término
Objetivo	Evaluar la percepción del público sobre las acciones, estructura, fines y principios rectores e imagen del INE, para contar con información válida, objetiva, confiable y oportuna que contribuya a la toma de decisiones y al diseño de estrategias de comunicación, en el periodo post-electoral 2016.	01/01/2016	30/11/2016

Resumen general de avance

Concluido. Las bases de datos permiten evaluar distintos aspectos sobre la percepción social acerca del Instituto y las actividades que realiza.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I0402B0 Resultados del Estudio	Reportes bases y cuestionarios	01/07/2016	30/11/2016	N/A	N/A	45	100

04. Coordinación Nacional de Comunicación Social

Cartera Institucional de Proyectos

Indicador de impacto						Estatus
Nombre I040200 KPI. Porcentaje de ciudadanos que confían en el Instituto Nacional Electoral						V ■
Forma de cálculo						
$\hat{y} = \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n w_i (x_i^{Mucho} + x_i^{Reg})$						
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta
Porcentaje	Ascendente	N/A	N/A	N/A	52.78	Por definir
Análisis de desempeño						
<p>El indicador de confianza institucional es una medición que resulta de numerosos factores sociales y políticos. En relación a otras mediciones similares, puede decirse que el dato es satisfactorio si tomamos en cuenta que la mayoría de la población confía “mucho” o “regular”. El Instituto se coloca por encima de la mayoría de las instituciones de gobierno, y mantiene un porcentaje de aprobación significativo considerando la reducción generalizada que se aprecia en el conjunto de las instituciones públicas en el país. En perspectiva, el dato es aprobatorio y se aprecian espacios de mejora en el mediano plazo de concluirse con éxito los procesos electorales de 2017. Dicho indicador tuvo su primera medición en diciembre, se presentó una solicitud de cambio en la JGE de diciembre.</p>						

Proyecto específico	I040300 Transición a la TV Digital HD de la Infraestructura de producción y distribución de las Sesiones del CG y diversas áreas del Instituto	Inicio	Término				
Objetivo	Contar con los bienes y servicios para la transición de la televisión analógica a la televisión digital terrestre, para que el Instituto Nacional Electoral, este acorde con la industria de la televisión.	01/06/2016	31/12/2016				
Resumen general de avance							
<p>En el último trimestre del año se desarrolló la mayor parte del proyecto, se trabajó en coordinación con el área de adquisiciones de la DEA para la elaboración correcta del anexo y clasificación de los equipos que se adquieren, pues ello incide en las partidas presupuestales, así como de continuar con el proceso administrativo en la convocatoria a la Licitación. El tiempo fue muy limitado, para la parte posterior de la realización de la entrega de equipo e inicio de obra como fue la instalación y adecuación del Nuevo Master de Televisión. Los meses de noviembre y diciembre se avocaron a la supervisión de instalación y entrega de equipos en el tiempo requerido para la puesta en marcha. Se terminó el proyecto de acuerdo al calendario de actividades que comprendía el día 31 de diciembre.</p>							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I0403A0 Transición de la infraestructura a la televisión digital HD de producción y distribución de contenido	Transición, instalación y configuración de equipos para la parte tecnológica del área de producción y distribución de las Sesiones del Consejo General, así como la capacitación del personal operativo. Sala de Consejo General, Foro de Televisión y Producción de campo	01/06/2016	31/12/2016	N/A	18	35	100

04. Coordinación Nacional de Comunicación Social

Cartera Institucional de Proyectos

Indicador de impacto						Estatus
Nombre I040300 KPI. Porcentaje de materiales producidos y distribuidos en HD						R ■
Forma de cálculo (Materiales producidos y distribuidos en HD/ total de materiales producidos y distribuidos (HD y SD))*100						
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta
Porcentaje	Ascendente	N/A	N/A	0	0	Por definir
Análisis de desempeño						
Se inició el proyecto con una investigación de mercado, que permitió definir los equipos a comprar y elaboración de Anexo Técnico. Se cumplieron con la solicitud de dictámenes por el área de UNICOM y solicitud de adquisición de equipo importado a la Secretaría de Economía. La Convocatoria para la Licitación de adquisición equipo de televisión en Alta definición se realizó en octubre teniendo el fallo la empresa Escape Audio y Video quien inicio los trabajos de adecuación de la instalación del Nuevo Master durante noviembre y diciembre, la entrega de equipo fue de acuerdo a su instalación y capacitación del personal en su operación. En diciembre quedó instalado el Nuevo Master de Televisión en HD al 100%. El proyecto se realizó en tiempo y forma y por tal motivo el indicador no pudo ser medido en el 2016.						

Proyecto específico	L040000 Procesos Electorales Locales 2016	Inicio	Término				
Objetivo	Seleccionar, clasificar y reunir el 100% de la propaganda publicada con motivo de los Procesos Electorales 2015-2016 y 2016-2017, en los principales medios impresos nacionales y locales.	01/01/2016	31/12/2016				
Resumen general de avance							
Se apoyó a la Unidad Técnica de Fiscalización a ubicar información en el marco del monitoreo de actividad de los partidos políticos. En razón de ajustes a los calendarios de los procesos locales electorales 2016-2017, estos no iniciarían sino hasta 2017. En este tenor, el entregable "L046800-Base de datos de propaganda 2016-2017 detectada en medios locales" fue cancelado.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
L046900 Base de datos de propaganda detectada en medios nacionales	Bases de datos: recopilación del número y tipo de propaganda con los principales datos de identificación, así como de los medios en los que se localizó la misma.	01/01/2016	31/12/2016	33.33	0	80	100

04. Coordinación Nacional de Comunicación Nacional

Objetivos Operativos

Objetivo Operativo : OO16-00100 Identidad Institucional				Inicio	Término	%	Estatus
Descripción: Conocer, evaluar y verificar el uso de herramientas, materiales y contenidos de difusión, que contengan elementos de diseño que presentan las diferentes áreas del Instituto a través de las solicitudes de Dictámenes de Procedencia, relacionados con la identidad institucional, a fin de lograr su homogeneidad y así contribuir al posicionamiento de imagen del INE.				01/01/2016	31/12/2016	100	V ■
Análisis de desempeño							
En el cuarto trimestre se recibieron 197 solicitudes de dictámenes, cual 194 fueron procedentes, 2 cancelados, 1 no procedente y 8 extemporáneos. Se dictaminaron procedentes 106 para Órganos Centrales y 88 de Órganos Delegacionales. Cuales 86 son de la partida 36101; 57 de la partida 33604 y 51 de la partida 33605 .En diciembre se recibieron 44 solicitudes de dictámenes, cual 44 fueron procedentes y 3 fueron extemporáneos. Se dictaminaron 30 para Órganos Centrales y 14 para Órganos Delegacionales. Cuales, 15 son de la partida 36101; 11 de la partida 33604 y 18 de la partida 33605.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-00101 Dictámenes de procedencia técnica	Documento que contiene la descripción de la solicitud, la aprobación, recomendaciones, observaciones y todos los datos del oficio de solicitud, tales como: número de partida y número de dictamen con toda la información requerida.	01/01/2016	31/12/2016	25	50	74.7	100
Objetivo Operativo : OO16-00200 Actualizar y complementar el Catálogo Nacional de Medios Impresos e Internet				Inicio	Término	%	Estatus
Descripción: Depurar y actualizar periódicamente el listado de medios impresos e internet en los que el Instituto publica a nivel nacional, a fin de que los mensajes impacten a todos los grupos de interés.				01/01/2016	31/12/2016	100	V ■
Análisis de desempeño							
En octubre no se recibieron ninguna solicitud de un medio de comunicación para integrarse al Catálogo Nacional de Medios Impresos e Internet.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-00201 Catálogo Nacional de Medios Impresos e Internet	Documento que contiene todos los medios impresos y páginas web en los que el Instituto puede insertar publicidad, convocatorias, desplegados, entre otros.	01/01/2016	31/12/2016	30	60	74.7	100

05. Coordinación de Asuntos Internacionales

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	I050100 Red de Conocimientos Electorales, ACE	Inicio	Término				
Objetivo	A través del trabajo desarrollado a lo largo del año, consolidar a la página en español del proyecto como el portal con mayor número de visitas, tomando en consideración que existen versiones en los idiomas Inglés (original), francés, ruso y árabe.	01/01/2016	31/12/2016				
Resumen general de avance							
<p>El trabajo desarrollado en el cuarto trimestre de 2016, si bien corresponde a lo estimado al principio del ejercicio, es evidente que falta mucho trabajo que desarrollar para estar a la par de los contenidos en inglés. De ahí la necesidad e interés de parte de la CAI para incorporar más contenidos en español que nos ayuden a continuar siendo el portal del proyecto que más visitas reciba al año. En este sentido es pertinente mencionar que el número de accesos al portal en inglés en el cuarto trimestre fue de 842,762, de los cuales el 48% (403 313) fueron al español. Si tomamos en cuenta todo el ejercicio, se tuvo un monto record de visitas al portal, que llegó a poco más de 2.8 millones de visitas, correspondiendo al portal en español en poco más del 52% (4.4 millones de visitas). Para 2017 ACE continuará siendo parte importante de nuestro quehacer institucional, pues a través de estos trabajos el INE continúa trabajando en un proyecto que ya tiene poco más de 18 años en activo, y en 15 de ellos, con la participación del Instituto. Básicamente fueron dos las actividades relevantes del Proyecto para el último periodo trimestral de 2014, en cuyo marco la CAI tuvo representación: la reunión celebrada en Washington los días 6 y 7 de noviembre y la reunión virtual del 12 de diciembre. En términos de los compromisos adquiridos, salvo los trabajos del eje temático de voto en el extranjero, que reflejan un retraso, en los otros ejes que son de nuestra responsabilidad (medios y elecciones, registro electoral, delimitación de distritos, artículos complementarios, hemos avanzado de acuerdo a lo estimado.</p>							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I0501A0 Informe Anual de Actividades	Relatoría de las actividades de revisión, traducción y edición de los contenidos del portal en español, que se deriven del cumplimiento de las responsabilidades de la CAI (en representación del INE), como institución asociada al Proyecto desde el año de 2002.	01/01/2016	31/12/2016	25	50	75	100
I0501B0 Definición de Responsabilidades	Representantes de la CAI forman parte de dos instancias que tienen que ver directamente con la forma en que se llevan a cabo las actividades relacionadas con el desarrollo y actualización del proyecto: el grupo de planeación y el Comité Directivo. En este sentido, se tiene contemplada una reunión durante el segundo semestre del año, para discutir y analizar los temas prioritarios que permita establecer las responsabilidades de cada institución asociada. La reunión se lleva a cabo regularmente en la ciudad de Estocolmo, Suecia.	01/04/2016	31/08/2016	25	50	70	100

05. Coordinación de Asuntos Internacionales

Cartera Institucional de Proyectos

Indicador de impacto							Estatus
Nombre: I050100 KPI. Índice de accesos a la Red de Conocimientos Electorales en idioma español							A ■
Forma de cálculo: (NAE/NTAP)*100							
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta	
Porcentaje	Ascendente	48.8	56.4	55.28	47.86	50	
Análisis de desempeño							
<p>El porcentaje de visitas al portal en español muestra para este último periodo del año un significativo descenso si lo comparamos con los dos periodos previos, pues tuvimos solo 403,313 (47.86%) de visitas sobre un total de 842,762 considerando todos los idiomas. Cabe mencionar que solo se cuenta para el mes de diciembre el periodo del 1 al 15. En los dos periodos anteriores, el promedio había sido del 55%. Esta disminución se explica en parte por los trabajos que los encargados del proyecto en sus páginas en inglés y francés están haciendo por mejorar los contenidos de ambos portales. Pese a estos números y poner el semáforo en color amarillo, consideramos pertinente se valore la posibilidad de dejar el semáforo en verde, toda vez que el promedio anual supera en 2 puntos porcentuales el estimado anual del 50%. El adecuado desarrollo de esta iniciativa tiene impacto directo con el denominado OO2015.IE01100 Investigación comparada, pues ACE representa una de las dos fuentes de consulta para obtener información comparada sobre diversos temas de la rama electoral.</p>							

Proyecto específico	V050200 Programa Internacional de Capacitación e Investigación Electoral				Inicio	Término	
Objetivo	Promover el fortalecimiento de las capacidades de funcionarios electorales del INE, OPLE's y de otros países mediante el desarrollo de programas de capacitación sobre temas de interés que coadyuve a la construcción de capacidades de los funcionarios del INE, OPLEs y funcionarios electorales internacionales a través del intercambio de experiencias al reunir a especialistas internacionales y diversas prácticas de otros organismos de administración electoral de diversos países.				01/01/2016	31/12/2016	
Resumen general de avance							
<p>El trimestre implicó el desarrollo de objetivos, envío de convocatorias, invitaciones, elaboración y envío del documento conceptual; así como la logística para realizar los registros de los funcionarios electorales de los países participantes; coordinar con los especialistas internacionales y el arribo de los participantes/asistentes. Se desarrolló el curso del 28 de noviembre al 2 de diciembre con un éxito de participación y desarrollo de las actividades. En diciembre se comenzó con la elaboración del informe final para dar por concluida esta actividad.</p>							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
V0502A0 Curso Especializado Región Árabe	Informe final del Curso que presente las conclusiones sobre la problemática y descripción de las diversas formas de operar de cada país.	01/01/2016	31/12/2016	10	15	15	100
V0502B0 Curso Especializado para África, Asia y Europa	Informe final del Curso que presente las conclusiones sobre la problemática y descripción de las diversas formas de operar de cada país sobre voto en el extranjero y modalidad electrónica.	01/01/2016	31/12/2016	85	100	100	100
0502C0 Curso Especializado Comunidad Democracias	Informe final del Curso que presente las conclusiones sobre la problemática y descripción de las diversas formas de operar de cada país para analizar participación ciudadana y educación cívica.	01/01/2016	31/12/2016	15	45	75	100

05. Coordinación de Asuntos Internacionales

Cartera Institucional de Proyectos

V0502D0 Foro de la Democracia	Libro Blanco del Foro resultado de análisis de perspectiva de diversos sectores de la sociedad civil, política y económica de diversos países del mundo sobre el estado actual de la democracia y los retos para la gobernabilidad democrática.	01/01/2016	31/12/2016	15	55	90	100
Indicador de impacto							Estatus
Nombre: V050200 KPI. Países participantes en los programas de capacitación							S 
Forma de cálculo: Número de países							
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta	
Número	Ascendente	2	25	28	47	22	
Análisis de desempeño							
En el periodo octubre-diciembre se desarrollaron tres actividades: Foro de la Democracia Latinoamericana que reunió a 17 países de Iberoamérica y dos instituciones internacionales: OEA y CdD; la Reunión de Autoridades Electorales de AL que reunió a representantes de 18 países y dos instituciones internacionales: OEA y ONU-DAE; y el Curso Internacional Especializado sobre Manejo de Riesgo Electoral que reunió a funcionarios electorales de 12 países y cuatro instituciones internacionales: CdD, IDEA, IFES, ONU-DEA. El total de países representados en estos 3 eventos es de 47 países.							

Indicador de impacto							Estatus
Nombre: V050200 KPI. Participantes y asistentes en el programa de capacitación							S 
Forma de cálculo: Número de participantes más asistentes							
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta	
Número	Ascendente	80	399	432	2128	690	
Análisis de desempeño							
En el periodo octubre-diciembre se desarrollaron tres actividades: Foro de la Democracia Latinoamericana que tuvo una asistencia de 43 expositores y una audiencia promedio de 2000 personas en tres días; la Reunión de Autoridades Electorales de AL que reunió a 46 funcionarios electorales y representantes de instituciones internacionales; y el Curso Internacional Especializado sobre Manejo de Riesgo Electoral que reunió a 31 funcionarios electorales y ocho expositores internacionales. El total de participantes en el periodo suma 128 funcionarios electorales y 2000 participantes de público asistente.							

05. Coordinación de Asuntos Internacionales

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	V050300 Vinculación Internacional						Inicio	Término
Objetivo	Consolidar la presencia institucional del INE y participar activamente en esos Foros, tanto en su diseño estructural como en la formulación de objetivos y definición de actividades para acreditar el sistema político electoral de México, e introducir en éstos los proyectos que el INE desarrolla actualmente en materia de cooperación y profesionalización internacional.						01/01/2016	31/12/2016
Resumen general de avance								
Las actividades del último trimestre rebasaron las 20 acciones en los cinco continentes, incluyendo foros organizados en México, reuniones de trabajo, observación de elecciones en otros países y participación en foros internacionales. Al respecto se concluye que la actividad internacional del INE ha tenido un incremento de acciones respecto de otros años, principalmente en aquellos casos en los que se reciben iniciativas de contrapartes de otros países interesados en conocer las características del sistema electoral mexicano y las actividades sustantivas del Instituto, así como las iniciativas para que el INE acompañe procesos electorales de diferentes regiones del mundo.								
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4	
V0503A0 Informe final de actividades	Informes cuantitativos y cualitativos de las participaciones del INE en las diferentes iniciativas de la Comunidad de las Democracias y la AWEB. El informe se realizará a lo largo de todo el año.	01/01/2016	31/12/2016	30	50	78	100	
Indicador de impacto							Estatus	
Nombre: V050300 KPI. Vinculación internacional del INE a través de Comunidad de las Democracias y AWEB							V 	
Forma de cálculo: $V = (AD / IP) * 100$								
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta		
Porcentaje	Ascendente	33.33	40	65	75	80		
Análisis de desempeño								
Durante el último trimestre el INE co-organizó dos eventos con la Comunidad de las Democracias, ambos desarrollados en la Ciudad de México; por una parte el VII Foro la Democracia Latinoamericana, que tuvo lugar del 5 al 7 de octubre, y el Curso Internacional Especializado sobre Manejo de Riesgo Electoral, del 28 de noviembre al 2 de diciembre. Mientras con dos funcionarios del INE participaron en dos cursos organizados por A-WEB en su sede ubicada en Seúl, Corea del Sur, a razón de un representante por curso; el primer curso versó sobre uso de tecnologías en las elecciones, realizado del 28 de noviembre al 2 de diciembre, y el segundo sobre administración electoral que tuvo lugar del 11 al 16 de diciembre.								

05. Coordinación de Asuntos Internacionales

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	V050400 Foro Informativo sobre Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero						Inicio	Término
Objetivo	Generar un espacio que permita informar a la comunidad mexicana en el extranjero sobre el nuevo modelo de votación extraterritorial, promover el ejercicio del voto y construir vínculos con potenciales colaboradores, de cara al proceso electoral federal de 2017-2018.						01/10/2016	31/12/2016
Resumen general de avance								
<p>Durante el periodo que se reporta, se cumplieron las actividades programadas relativas a la planeación, organización, logística y verificación del Foro de mérito. Durante los meses de octubre a diciembre, se concretó el documento conceptual y programa del evento, se logró la colaboración de aliados relevantes en la región, se convocó a ponentes con éxito, y se realizó la difusión del mismo ante la prensa, organizaciones de la región, casas de representaciones de estados, programas federales con presencia en Chicago, entre otros. Igualmente, se realizaron las gestiones para los servicios (sede, hospedaje y transporte, cafetería, comida, entre otros), ejerciendo el recurso en los términos presupuestados. El foro se desahogó en un conversatorio y dos paneles, de los cuales derivaron propuestas de mejora a las estrategias, procesos y procedimientos en la materia, así como compromisos, todos ellos orientados a la facilitación y promoción de los derechos. Se coordinó el desarrollo del evento sin inconvenientes, y a fin de rescatar y utilizar las ideas más relevantes, se elaboró una relatoría que se encuentra publicada en www.votoextranjero.mx. Si bien, en la organización, logística y verificación del evento no se presentaron inconvenientes, es de señalar que la audiencia esperada fue menor. En una retroalimentación con el Consulado y la Universidad, se concluyó como uno de los factores externos que pudieron incidir en el ánimo de la comunidad, los resultados en las elecciones presidenciales de Estados Unidos sucedidos en noviembre previo al foro. Ello, nos alerta sobre los posibles retos institucionales para promover e incentivar la participación ante una comunidad concentrada en dicho país (98%) con poco más del 50% en situación irregular o indocumentada, preocupada por su estatus migratorio y permanencia en el país.</p>								
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4	
V0504A0 Informe Final	Reporte final que dé cuenta de las actividades preparatorias, verificación y resultados del Foro, así como sobre el ejercicio de los recursos asignados al proyecto.	01/10/2016	31/12/2016	N/A	N/A	N/A	100	
Indicador de impacto								Estatus
Nombre: V050400 KPI. Vinculación sobre el voto de los mexicanos residentes en el extranjero								A 
Forma de cálculo: $V = (((A*.50)/200) + ((Vi*.30)/10) + ((AC*.20)/5)) * 100$								
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta		
Porcentaje	Ascendente	N/A	N/A	N/A	95	100		
Análisis de desempeño								
<p>El 3 de diciembre se llevó a cabo el Foro "Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero. Importancia y retos rumbo a las elecciones de 2017 y 2018", en colaboración del Consulado General de México en Chicago y la Universidad DePaul, mismo que tuvo sede en la institución académica de referencia, en la ciudad de Chicago, IL. Este evento estuvo conformado por un conversatorio y dos paneles, en los cuales participaron autoridades y funcionarios electorales tanto a nivel nacional como local, funcionarios de la Cancillería, especialistas, académicos y líderes comunitarios, y el cual contó con un aforo de alrededor de 100 asistentes.</p>								

05. Coordinación de Asuntos Internacionales

Objetivos Operativos

Objetivo Operativo: OO16-00300 Investigación electoral comparada		Inicio	Término	%	Estatus			
Descripción: Elaborar estudios en perspectiva internacional comparada, a través de actividades de investigación y análisis tomando como base las herramientas de uso ordinario de la CAI, que permitan, por un lado compartir la experiencia del INE, y por otra parte, identificar alternativas susceptibles de facilitar o mejorar el quehacer institucional.		01/01/2016	31/12/2016	70	A ■			
Análisis de desempeño								
Casi finalizado el ejercicio de 2016, los trabajos se centraron en la revisión y actualización de contenidos de la Red de Conocimientos, ACE (Voto en el Extranjero, Medios de Comunicación y Elecciones, y de Integridad Electoral). En términos de carpetas informativas, ya no se llevó a cabo ninguna en este mes de diciembre, así como que ya no se trabajó en ninguna otra iniciativa de capacitación y profesionalización, sin dejar de mencionar que en ambos se cumplió con lo estimado al trimestre, y por tanto con el estimado anual. Queda pendiente de finalizar lo relacionado al estudio programado para 2016 sobre inclusión, participación o representación política de los grupos minoritarios o en condiciones de vulnerabilidad en América Latina, y su consecuente traducción. El proceso de traducción al inglés del Estudio sobre Elecciones Presidenciales y Legislativas, que ya se ha finalizado reporta un avance del 70% al término del año, y la parte restante se hará durante el primer trimestre de 2017 Este objetivo se relaciona directamente con los indicadores CAI.PS02 y CAI.U02.								
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4	
OO16-00301 Estudio comparado	Elaboración de un estudio comparado sobre las estrategias o dispositivos adoptados para promover o garantizar la inclusión, participación o representación política de los grupos minoritarios o en condiciones de vulnerabilidad en 18 países de América Latina.	01/02/2016	30/11/2016	25	55	80	80	
OO16-00302 Traducción al inglés del Estudio comparado	Traducción al inglés del estudio comparado sobre las estrategias o dispositivos adoptados para promover o garantizar la inclusión, participación o representación política de los grupos minoritarios o en condiciones de vulnerabilidad en 18 países de América Latina.	01/09/2016	31/12/2016	N/A	N/A	0	0	
OO16-00303 Carpetas Informativas	Sistemas electorales y particularidades del tema objeto de estudio en ocasión de una participación institucional en el extranjero, o bien, de carácter internacional organizadas en el Instituto.	01/01/2016	31/12/2016	25	50	75	100	
OO16-00304 Informe trimestral	Con motivo de las actividades realizadas por la CAI en materia de especialización de cuadros directivos de otros organismos electorales, participar en nuevas iniciativas de intercambio de conocimientos y especialización de funcionarios electorales.	01/01/2016	31/12/2016	25	50	75	100	

05. Coordinación de Asuntos Internacionales

Objetivos Operativos

Objetivo Operativo: OO16-00400 Difusión del Centro Internacional de Capacitación e Investigación Electoral (CICIE): naturaleza, objetivos, programas, actividades y resultados				Inicio	Término	%	Estatus
Descripción: Elaborar diversos instrumentos de difusión que informen sobre el programa de cooperación del CICIE, promuevan la participación en las diversas modalidades que ofrece y generen interés sobre los resultados de los intercambios desarrollados.				15/01/2016	30/12/2016	99	A ■
Análisis de desempeño							
En el mes se realizaron las siguientes actividades de difusión del CICIE: Actualización del documento ejecutivo sobre el CICIE para 2017; publicación en ENTÉRATE del Curso Internacional Especializados sobre Manejo de Riesgo Electoral y elaboración de material para publicación en el boletín electrónico INE Internacional. En el periodo octubre-diciembre, se logró una amplia difusión del CICIE, tanto a través de entrega de folletos a participantes en cursos y actividades desarrolladas como también a través de correos electrónicos y las carpetas informativas entregadas. Se elaboraron infografías para facebook y twitter, con una amplia cobertura. El porcentaje de avance resalta que hace falta más difusión en redes sociales, aunque dependiendo de la naturaleza de las actividades, debe cuidarse mucho lo que debe y puede publicarse. No se alcanzó el 100% debido a la imposibilidad de que en diciembre se hicieran publicaciones en facebook ni la actualización de la página con los informes finales de cursos y talleres desarrollados en ese periodo.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-00401 Folletos informativos	Actualización e impresión de folletos en cinco idiomas: español, inglés, francés, árabe y ruso.	30/01/2016	30/10/2016	30	55	85	100
OO16-00402 Boletín Electrónico INE Internacional y Newsletter INE Internacional	Cuatrimestral y un balance anual en español y en inglés.	30/01/2016	15/12/2016	30	60	90	99
OO16-00403 Actualización de página de internet	Actualización en la sección del CICIE en página de internet del INE de informes de cada una de las actividades.	15/01/2016	30/12/2016	25	60	75	95
OO16-00404 Redes sociales: Facebook, Twitter, portal de voto de mexicanos en el extranjero	Envío de mensajes	15/01/2016	30/12/2016	15	45	60	99

Objetivo Operativo: OO16-00500 Capacitación internacional en modalidad de talleres				Inicio	Término	%	Estatus
Descripción: Promover intercambio de conocimientos y prácticas bajo un programa de capacitación en modalidad de talleres entre funcionarios electorales y actores estratégicos del INE y Organismos Públicos Locales (OPL) con sus pares de diversos países.				01/01/2016	31/12/2016	100	V ■
Análisis de desempeño							
En octubre se terminó el informe final de la Pasantía sobre Fiscalización de los recursos de los partidos políticos para el TSE de Costa Rica por lo que esta actividad queda concluida en 100%. Se observan como retos para esta actividad es el contexto interno de países que puedan impedir la asistencia o participación en estos programas; se observa que las solicitudes son cada vez más especializadas en los temas. Esta actividad se relaciona con otros objetivos de la CAI como vinculación y la elaboración de documentos comparados							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-00501 Talleres internacionales y Jornada Interamericana	Desarrollo de las actividades de capacitación a través de talleres con funcionarios electorales y/o actores estratégicos de la democracia electoral.	01/01/2016	31/12/2016	30	65	95	100

05. Coordinación de Asuntos Internacionales

Objetivos Operativos

Objetivo Operativo: OO16-00600 Ampliación y fortalecimiento de la relación institucional con la comunidad nacional e internacional relacionada con el tema del voto de los mexicanos residentes en el extranjero		Inicio	Término	%	Estatus		
Descripción: Establecer canales permanentes de comunicación e intercambio sobre las actividades que lleva a cabo el INE en materia del voto desde el extranjero, así como relaciones con actores nacionales e internacionales susceptibles de coadyuvar en la materia, a través de actividades presenciales y uso de las tecnologías de la información, que permitan fortalecer los vínculos con los mexicanos residentes en el extranjero y sus derechos político-electorales.		01/01/2016	31/12/2016	100	V 		
Análisis de desempeño							
<p>Actividades presenciales. Durante el mes de reporte, se participó en la última actividad del año realizada en Morelia, Michoacán, con motivo de la conmemoración del día del migrante. El mes cierra sin advertencia, problemas o riesgos por incumplimiento a lo planeado. Trimestral. En el periodo se realizaron dos actividades, cerrando en total con 13, 7 en el extranjero, específicamente en Estados Unidos (Illinois, Washington, Texas y California), y 6 en territorio nacional (Nuevo León, Morelos, Estado de México, Guanajuato y Michoacán). De lo anterior se observan 8 actividades adicionales a las planeadas, sin embargo, ello atiende a la importancia de informar sobre el proceso de credencialización en el extranjero y los procesos locales con voto extraterritorial. En ese sentido, se ha cumplido en tiempo lo programado, sin que se observe advertencia alguna. De igual manera, no se identifican áreas con problemas o riesgos por incumplimiento a lo programado.</p> <p>Actividades en medios digitales. En el mes de reporte, en Facebook se concluyó con un total de 13 publicaciones, las cuáles fueron vistas por 29,738 personas y obtuvieron 154 interacciones, las cuales incluyen comentarios hechos a la publicación, o bien, clics en “Me Gusta”. La página cerró con un total de 9,041 seguidores. Para Twitter, se publicaron 123 mensajes, obteniendo 169 retweets y 114 favoritos. La comunidad cerró con un total de 4.548 miembros; y el envío de un newsletter a la base de datos de contactos del VMRE. Trimestral. Para el cuarto trimestre, se informa que en Facebook se realizaron 43 publicaciones, las cuales contribuyeron a obtener 507 interacciones (clics en Me Gusta y comentarios), logrando un alcance de 75,738 personas. En Twitter se publicaron 324 mensajes, que obtuvieron 363 retweets y 228 Me Gusta. En cuanto al newsletter, se enviaron un total de cinco mensajes a la base de datos de contactos del VMRE con la finalidad de promocionar el Foro del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero, la inscripción a la LNERE para los procesos electorales de Coahuila y el Estado de México y la instalación de la Comisión Temporal del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero.</p>							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-00601 Actividades presenciales	Se realizarán dos visitas, reuniones, participación en seminarios, encuentros y/o eventos con sede en territorio nacional; y tres visitas, reuniones, participación en seminarios, encuentros y/o eventos con sede en el extranjero, que se reportarán a través de cinco informes, uno por cada actividad presencial, que den cuenta de las actividades y resultados, de conformidad con las fechas establecidas.	01/01/2016	31/12/2016	25	45	75	100
OO16-00602 Actividades en medios digitales	Se realizará promoción y vinculación por medio de las redes sociales, boletines electrónicos y el micro sitio del voto de los mexicanos en el extranjero, a través de publicaciones periódicas e interacción con los ciudadanos, y cuya actividad y alcance se reportará mensualmente.	01/01/2016	31/12/2016	25	45	75	100

05. Coordinación de Asuntos Internacionales

Objetivos Operativos

Objetivo Operativo: OO16-00700 Fortalecimiento del carácter estratégico del Instituto dentro de las redes de cooperación de las cuales forma parte		Inicio	Término	%	Estatus		
Descripción: Desarrollar acciones de intercambio y colaboración con instancias internacionales con las que el Instituto tiene vínculos de cooperación formal, sobre el sistema electoral mexicano y sus labores sustantivas, así como conocer experiencias de otros países, a través de diversas actividades de vinculación; a fin de consolidarse como una autoridad electoral que coadyuva al fortalecimiento de la democracia electoral.		01/01/2016	31/12/2016	100	V 		
Análisis de desempeño							
Durante diciembre, funcionarios del INE participaron en cuatro eventos internacionales desarrollados en América, Europa, Asia y África, respectivamente; mismos que fueron convocados por instancias internacionales que desarrollan acciones de promoción de la democracia, tanto a nivel mundial como en nuestro continente, uno de ellos en colaboración con el Instituto. La presencia institucional coadyuvó a ofrecer información sobre las características de algunas de las actividades sustantivas del Instituto; incluso recibiendo un reconocimiento internacional por el trabajo realizado en materia de fiscalización. Sumando las actividades del trimestre, mismas que rebasaron las 20 acciones en los cinco continentes, se concluye que la actividad internacional del INE ha tenido un incremento de acciones respecto de otros años, principalmente en aquellos casos en los que se reciben iniciativas de contrapartes de otros países interesados en conocer las características del sistema electoral mexicano y las actividades sustantivas del Instituto, así como las iniciativas para que el INE acompañe procesos electorales de diferentes regiones del mundo.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-00701 Invitaciones a participar en foros de carácter internacional	Iniciativas recibidas por el INE para participar en foros internacionales donde concurren autoridades electorales de otros países y organismos internacionales.	01/01/2016	31/12/2016	30	42	82	100
OO16-00702 Reuniones de trabajo	Llevar a cabo encuentros con contrapartes internacionales.	01/01/2016	31/12/2016	28	50	87	100
OO16-00703 Organización de eventos internacionales	El INE participará en la organización de eventos internacionales donde se abordarán temas de democracia electoral.	01/01/2016	31/12/2016	18	43	77	100

05. Coordinación de Asuntos Internacionales

Objetivos Operativos

Objetivo Operativo: OO16-00800 Misiones de Asistencia Técnica y Observación Electoral		Inicio	Término	%	Estatus		
Descripción: Fomentar la cooperación e intercambio entre las autoridades internacionales del mundo atendiendo iniciativas de asistencia técnica y observación electoral, a partir de las invitaciones recibidas para ello. Las solicitudes de participación del INE en misiones de observación y asistencia técnica pueden promover el intercambio y la cooperación entre organismos electorales del mundo.		01/01/2016	31/12/2016	100	S ■		
Análisis de desempeño							
Para el mes de octubre, el INE estuvo presente en las elecciones locales en Brasil y el Plebiscito de Paz en Colombia, ambos el 2 de octubre. Adicionalmente se desarrollaron preparativos para la participación institucional en los comicios de Estados Unidos del 8 de noviembre, en las elecciones generales de Puerto Rico, también del 8 de noviembre, así como las elecciones generales en Haití del 20 de noviembre. Toda vez que el INE ha recibido más de las 17 invitaciones para integrar misiones de observación y asistencia técnica, y que se ha participado en más de las 12 misiones que se tenía previsto intervenir, este objetivo ha superado la meta anual programada.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-00801 Expedientes de la misiones	Cada expediente debe contener, al menos, lo siguiente: para las invitaciones a las que no es posible asistir, carta invitación y carta de respuesta. Para las misiones atendidas, carta invitación, de respuesta, copia de oficio de comisión, programa de la misión, carta de aviso a la embajada correspondiente, e informe del funcionario que recibió la comisión.	01/01/2016	31/12/2016	25	59	98	100

06. Dirección del Secretariado

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	I060200 Equipamiento de instalaciones de la Dirección de la Oficialía Electoral						Inicio	Término
Objetivo	Dotar a la Dirección de la Oficialía Electoral de los recursos materiales indispensables para el desarrollo de las obligaciones constitucionales, legales y reglamentarias que le han sido conferidas de ejercicio de la fe pública.						01/01/2016	31/12/2016
Resumen general de avance								
Durante el periodo se adquirió lo siguiente: 2 tarjetas de memoria MicroSD, de la marca Sandisk, de 64GB; 01 cafetera marca Oster; 02 sillas ejecutivas y 03 frigobares. Concluyéndose la adquisición de bienes muebles que se tenía contemplado en el proyecto para equipar a la Dirección de Oficialía Electoral.								
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4	
I0602A0 Adquisición de bienes muebles para la Dirección de la Oficialía Electoral	Dotar a la Dirección de la Oficialía Electoral de los recursos materiales y herramientas indispensables para el desarrollo de las obligaciones constitucionales, legales y reglamentarias que le han sido conferidas de ejercicio de la fe pública.	01/01/2016	31/12/2016	41.66	50	75	100	
Indicador de impacto								Estatus
Nombre: I060200 KPI. Satisfacción de usuarios de la oficialía electoral								V 
Forma de cálculo : (suma de calificaciones/número de encuestas realizadas)								
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta		
Número	Ascendente	N/A	N/A	0	4.75	4		
Análisis de desempeño								
De la encuesta realizada, se obtuvo una calificación de 4.75, de lo que se advierte que el personal adscrito a la Dirección de Oficialía Electoral se encuentra muy satisfecho con los bienes muebles que les fueron dotados para realizar sus funciones constitucionales encomendadas, ya que los mismos les ayudaran a cumplir éstas, al ser los requeridos y adecuados para tal fin.								

06. Dirección del Secretariado

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	I060300 Ordenamientos Electorales 2016							Inicio	Término			
Objetivo	<p>Editar e imprimir los ordenamientos electorales durante 2016 como el Compendio de Legislación Nacional Electoral y los reglamentos que emita o reforme el Consejo General del Instituto Nacional Electoral, además de gestionar la reimpresión de los ordenamientos electorales agotados, con el propósito de atender las necesidades de información y documentación de los miembros del Consejo General, de la Junta General Ejecutiva, de los partidos políticos, de los órganos delegacionales del Instituto, de las instituciones académicas, sociales y de la sociedad civil, así como del personal del Instituto Nacional Electoral.</p>							01/01/2016	31/12/2016			
Resumen general de avance												
<p>Durante el cuarto trimestre se elaboraron y se realizó el pautado para la distribución en los primeros días hábiles de enero de 2017 de: Compendios de Legislación Nacional Electoral en 2 tomos; Reglamentos de Fiscalización; Reglamentos de Procedimientos Sancionadores en materia de Fiscalización; Reglamentos del INE en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública; Reglamentos de Sesiones del Comité de Protección de Datos Personales del INE y Reglamentos de Elecciones del INE; con lo anterior se cumplió con el objetivo del proyecto.</p>												
Entregables	Descripción						Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I0603A0 Ordenamientos Electorales	Reedición e impresión del Compendio de Legislación Nacional Electoral, así como de diversos reglamentos que emita o reforme el Consejo General del Instituto Nacional Electoral, así como la reimpresión de los que se encuentren agotados.						1/01/2016	31/12/2016	25	50	75	100
Indicador de impacto										Estatus		
Nombre: I060300 KPI. Porcentaje de distribución de Ordenamientos Electorales										V 		
Forma de cálculo: (Ejemplares distribuidos / número de ejemplares editados) * 100												
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta						
Porcentaje	Ascendente	N/A	47.74	74.07	59.6	50						
Análisis de desempeño												
<p>Durante el cuarto trimestre se distribuyeron 1,211 ejemplares de diversos Reglamentos editados durante 2016, entre las áreas centrales, órganos desconcentrados, partidos políticos y público en general, con lo cual se alcanzó un acumulado de 5,960 ejemplares distribuidos en el año, lo que representa 59.60 % de distribución. Cabe mencionar que la impresión de los ordenamientos electorales no se realiza con el propósito de distribuirlos en un tiempo determinado sino con la finalidad de contar con un inventario que pueda garantizar las necesidades de la institución cuando así sea necesario. No se cuenta con advertencias, ni vínculos con otras iniciativas. Asimismo no se detectan áreas con problemas ni riesgos en el avance del proyecto. Durante diciembre se distribuyeron 181 ejemplares de diversos Reglamentos editados durante 2016, entre las áreas centrales, órganos desconcentrados, partidos políticos y público en general, con lo cual se alcanzó un acumulado de 5,960 ejemplares distribuidos en el año, lo que representa 59.60 % de distribución. Cabe mencionar que la impresión de los ordenamientos electorales no se realiza con el propósito de distribuirlos en un tiempo determinado sino con la finalidad de contar con un inventario que pueda garantizar las necesidades de la institución cuando así sea necesario. No se cuenta con advertencias, ni vínculos con otras iniciativas. Asimismo no se detectan áreas con problemas ni riesgos en el avance del proyecto.</p>												

06. Dirección del Secretariado

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	F060000 Proceso Electoral Federal -DS	Inicio	Término				
Objetivo	1. Integrar la información de distintas áreas sustantivas del Instituto, de acuerdo con el índice temático y el cronograma de trabajo aprobado por la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, con el propósito de generar una publicación que no solo condense cifras e información de gran valor agregado, sino que también plasme el testimonio de las acciones estratégicas realizadas por el Instituto Nacional Electoral en relación con el Proceso Electoral Federal 2014-2015. 2. Presentar cifras e información oportuna y oficial sobre cada una de las etapas o actividades sustantivas vinculadas con el Proceso Electoral Federal 2014-2015, en cumplimiento con los principios de transparencia, rendición de cuentas y máxima publicidad demandados por la ciudadanía en general. 3. Realizar la corrección editorial y de estilo, así como el diseño y formación editorial que sean necesarios a efecto de integrar una publicación institucional de acuerdo con los estándares y lineamientos que así corresponda. 4. Difundir una publicación institucional en la que se plasme la experiencia de cada una de las áreas que integran el Instituto Nacional Electoral, tomando en cuenta los procesos de planeación, programación, ejecución, supervisión y evaluación de las elecciones, entre otros aspectos. 5. Distribuir una publicación institucional alusiva al Proceso Electoral Federal 2014-2015 considerando al público interesado en temas político-electorales, así como a la ciudadanía en general, a efecto de proporcionar información oficial y oportuna sobre el mismo, en cumplimiento con los principios de transparencia, rendición de cuentas y máxima publicidad demandados por la ciudadanía en general.	01/01/2016	31/12/2016				
Resumen general de avance							
Durante el cuarto trimestre se terminó la Integración final de la obra (capítulo, directorio, índice, glosario de términos y acrónimos, imágenes, así como las colaboraciones de consejeros electorales). Durante el cuarto trimestre se imprimieron los ejemplares y se produjeron los cds de la Memoria, con lo cual se cumplió el objetivo del proyecto.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
F069A00 Informe de actividades de la integración de la Memoria del Proceso Electoral Federal. - DS	Contratación del Líder de la Memoria del PEF 2014-2015	01/01/2016	31/12/2016	25	50	75	100
F069B00 Memoria del Proceso Electoral Federal – DS	Memoria del PEF 2014-2015: 1,000 ejemplares (dos tomas) de 525 páginas aproximadamente (cada uno) y 4,000 discos compactos.	01/05/2016	31/12/2016	N/A	25	62.5	100
Indicador de impacto							Estatus
Nombre: F060000 KPI. Porcentaje de distribución de la Memoria en bibliotecas							R 
Forma de cálculo : (Número de ejemplares de la Memoria distribuidos / total del tiraje) * 100							
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta	
Porcentaje	Ascendente	N/A	N/A	0	0	25	
Análisis de desempeño							
Durante el cuarto trimestre de 2016, se terminó la Integración final de la obra. Para la impresión de la Memoria, la DEA adjudicó en forma directa el 17 de diciembre de 2016 a la empresa GVG Grupo Gráficos, S.A. de C.V., por lo cual, durante diciembre se imprimieron los ejemplares y se produjeron los cds de la Memoria, mismos que fueron recibidos en la Dirección del Secretariado el 21 de diciembre de 2016, procediendo a su distribución en enero de 2017. Se tiene contemplado distribuir el 25% del tiraje (250 ejemplares) de la Memoria del Proceso Electoral Federal 2014-2015 en bibliotecas de instituciones de educación superior a nivel nacional y centros de investigación durante enero de 2017, derivado a que la impresión de los mismos se concluyó en el mes de diciembre, sin que represente ningún problema o riesgo en el avance del proyecto. Por último, no se cuentan con advertencias, ni vínculos con otras iniciativas.							

06. Dirección del Secretariado

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	V060400 Simposium Nacional sobre el Ejercicio de la Función de Oficialía Electoral						Inicio	Término
Objetivo	Realizar un simposium nacional en el que serán invitados los servidores públicos que ejerzan la función de Oficialía Electoral de los Organismos Públicos Locales Electorales (OPLES), así como a los Vocales Secretarios de la Juntas Locales Ejecutivas, a efecto de realizar una retroalimentación de la función encomendada; además, con el objetivo de unificar criterios de actuación en el ejercicio de la fe pública.						01/05/2016	30/11/2016
Resumen general de avance								
Se realizaron diversas actividades para la realización del Simposium Nacional de la Oficialía Electoral, mismo que se llevó a cabo satisfactoriamente el 24 de noviembre de 2016								
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4	
V0604A0 Simposium Nacional sobre el Ejercicio de la Función de Oficialía Electoral	Realizar un simposium nacional en el mes de octubre, de dos días, en el que serán invitados los servidores públicos que ejerzan la función de Oficialía Electoral de los Organismos Públicos Locales Electorales (OPLES), así como a los Vocales Secretarios de las Juntas Locales Ejecutivas, a efecto de realizar una retroalimentación de la función encomendada; además, con el objetivo de unificar criterios de actuación en el ejercicio de la fe pública	01/05/2016	30/11/2016	N/A	33.20	66.6	100	
Indicador de impacto								Estatus
Nombre: V060400 KPI. Evaluación del simposium								V 
Forma de cálculo : (Número de ejemplares de la Memoria distribuidos / total del tiraje) * 100								
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta		
Porcentaje	Ascendente	N/A	N/A	N/A	4.42	4		
Análisis de desempeño								
Se recaudó de un universo de 97 participantes, la siguiente pregunta: ¿Cómo califica el Simposio Nacional sobre el ejercicio de la Función de la Oficialía Electoral? en escala del 1 al 5 donde 1 es malo, 2 es regular, 3 bueno; 4 muy bueno y 5 excelente. De esta pregunta se obtuvieron los siguientes porcentajes: un 60% lo considero excelente, un 23% muy bueno, un 15% bueno y únicamente un 2% regular. De lo anterior se deduce que los asistentes calificaron el evento como muy bueno. Dentro de las áreas de oportunidad está la de darle seguimiento a las actividades de capacitación como oportunidad en la unificación de criterios, que consideramos debe ser contante. Lecciones aprendidas, se obtuvo un excelente intercambio de ideas al trabajar en conjunto. Los asistentes propusieron integrar este simposium a un programa de educación continua, a fin de que los temas de oficialía electoral puedan mantenerse actualizados.								

06. Dirección del Secretariado

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	V060500 Capacitación Órganos Delegacionales y Sub-Delegacionales						Inicio	Término
Objetivo	Capacitar a los servidores públicos investidos de fe pública adscritos a las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas en el ejercicio de la fe pública en dieciséis (16) cursos-taller regionales en toda la república mexicana, para que tengan los conocimientos indispensables para el debido cumplimiento de las obligaciones constitucionales, legales y reglamentarias que les han sido conferidas para el ejercicio de la función de Oficialía Electoral.						01/01/2016	31/12/2016
Resumen general de avance								
Durante el periodo se impartieron satisfactoriamente las capacitaciones a los organismos públicos locales electorales y Juntas Locales y Distritales en Guerrero, Estado de México, Coahuila y Ciudad de México.								
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4	
V0605A0 Capacitación Órganos Delegacionales y Sub-Delegacionales	El personal de la Dirección de Oficialía Electoral capacitará a los servidores públicos investidos de fe pública adscritos a las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas, para el debido ejercicio de la función de Oficialía Electoral.	01/01/2016	31/12/2016	25	68.75	75	100	
Indicador de impacto								Estatus
Nombre: V060500 KPI. Evaluación de Capacitaciones								S ■
Forma de cálculo : suma de calificaciones/número de cuestionarios realizados								
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta		
Número	Ascendente	8.6	8	8.44	8.45	8		
Análisis de desempeño								
Durante diciembre no se llevaron a cabo capacitaciones, pues el proyecto se culminó en el mes de noviembre. en este sentido, durante el año se efectuaron satisfactoriamente 16 capacitaciones a las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas; así como, a los Organismos Públicos Locales Electoral (OPLES) de las siguientes Entidades Federativas: Baja California, Chihuahua, Coahuila, Ciudad de México, Durango, Estado de México, Guerrero, Hidalgo, Oaxaca, Querétaro, Quintana Roo, Sinaloa, Tamaulipas, Tlaxcala, Veracruz y Zacatecas.								

06. Dirección del Secretariado

Objetivos Operativos

Objetivo Operativo: OO16-00900 Publicación de acuerdos y resoluciones aprobados por el consejo general que no fueron objeto de engrose		Inicio	Término	%	Estatus		
Descripción: Revisar el procedimiento de publicación de los acuerdos y resoluciones aprobados por el CG que no fueron objeto de engrose, en la página de internet del Instituto, mediante el registro estadístico para analizar los tiempos transcurridos, para poner a disposición de los funcionarios del instituto y del público en general en el menor tiempo posible.		01/01/2016	31/12/2016	100	V ■		
Análisis de desempeño							
Durante el cuarto trimestre, el CG del Instituto, aprobó 84 acuerdos, 39 resoluciones y 13 Dictámenes y Resoluciones de Fiscalización, teniendo un promedio de 2.7 días hábiles en la publicación de los mismos, cumpliendo con la meta anual. Este objetivo operativo no se vincula con ninguna iniciativa o proyecto para 2016. Sin vínculos con otros objetivos.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-00901 Reporte anual de acuerdos y resoluciones aprobados y publicados	Reporte anual de acuerdos y resoluciones aprobados y publicados	01/01/2016	31/12/2016	25	50	75	100

08. Dirección Jurídica

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	I080100 Sistema Integral de Consulta de la Dirección Jurídica						Inicio	Término
Objetivo	Permitir el correcto seguimiento en tiempo real de los procesos que se llevan a cabo dentro de la Dirección jurídica, además de contar con un solo punto de acceso para los tramites que en la misma se realizan, ya que actualmente no se tiene el control de los asuntos recibidos al tener diferentes puntos de acceso de información, dificultando la centralización y seguimiento de los mismos.						01/01/2016	31/12/2016
Resumen general de avance								
El personal contratado concluyó con los trabajos relacionados con el proyecto conforme al cronograma de actividades establecido, dando inicio con la operación del Sistema Integral de la Dirección Jurídica.								
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4	
I0801A0 Sistema Integral de Consulta de la Dirección Jurídica	Herramienta que contemplen la solución informática para implementar el Sistema Integral de Consultas de la Dirección Jurídica.	01/01/2016	31/12/2016	24.99	50	73	100	
Indicador de impacto							Estatus	
Nombre: I080100 KPI. Porcentaje de trámites y procedimientos en el sistema integral							V 	
Forma de cálculo: (Total de procesos sistematizados/ Total de procesos de la DJ determinados para sistematizar) *100								
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta		
Porcentaje	Ascendente	N/A	N/A	N/A	100	100		
Análisis de desempeño								
Conforme a los requerimientos plasmados en el acta constitutiva del proyecto, se determinó la sistematización de 17 procesos sustantivos de la Dirección Jurídica, así como la integración de los sistemas actuales para poder crear un ecosistema informático que permita consultar la tramitación de los asuntos de una manera eficaz, sin la necesidad de ser requerido a un área específico. En este sentido, cabe señalar que 2 de los procesos ya se encontraban implementados en los sistemas existentes por lo que el cronograma de actividades (el cual se anexa) se enfocó a los 15 restantes. El personal contratado concluyó con los trabajos relacionados con el proyecto conforme al cronograma de actividades establecido, dando inicio con la operación del Sistema Integral de la Dirección Jurídica.								

08. Dirección Jurídica

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	L080009 Elección de la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México (DJ)	Inicio	Término
Objetivo	Atender y desahogar los medios de impugnación, consultas, contrataciones, revisiones de los acuerdos de la Junta General Ejecutiva y del Consejo General (con calidad y dentro de los plazos establecidos por la normatividad), a fin de cumplir con la defensa oportuna de los intereses institucionales.	01/03/2015	31/10/2016

Resumen general de avance

Durante el trimestre el personal contratado para el proyecto, realizó las actividades correspondientes, conforme a las áreas a las que fueron adscritos.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
L089909 Reportes mensuales de las actividades realizadas con motivo del Proceso Electoral de la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México.	Medios de impugnación, consultas, contrataciones, revisiones de los acuerdos de la Junta General Ejecutiva y del Consejo General.	01/03/2016	31/10/2016	12.5	50	87.50	100

Proyecto específico	16- X080000 Procesos Locales Extraordinarios de Hidalgo, Tlaxcala y Zacatecas 2016-DJ	Inicio	Término
Objetivo	Atender y desahogar los medios de impugnación, solicitudes de información, consultas, con calidad y dentro de los plazos establecidos por la normatividad, así como cumplir con la defensa oportuna de los intereses institucionales, en caso de litigios laborales o contractuales vinculados con los procesos locales extraordinarios, los cuales impactarán a los Ayuntamientos de: Zacatecas, Zacatecas; Omitlán en el estado de Hidalgo; Contla de Juan Cuamatzi y Terrenate, Tlaxcala. Además, existen Presidencias de Comunidad en el estado de Tlaxcala, en los cuales quedaron empatados en la votación dos partidos políticos, por lo que deberá realizarse una nueva elección, las comunidades que se encuentran en este supuesto son: Altlazyanca, en la comunidad Barrio de Santiago; Altlazyanca, en la comunidad la Garita; Sanctorum de Lázaro Cárdenas, en la comunidad de la Providencia y Xaloztoc, en la comunidad Col. Santa María "sección tercera", así como en Calpulalpan, comunidad de San Cristóbal Zacacalco, en la misma entidad federativa, en virtud de que no se llevó a cabo la elección, por la quema de urnas y documentación electoral, el día de la Jornada Electoral.	16/10/2016	31/12/2016

Resumen general de avance

Durante el trimestre el personal contratado para el proyecto, atendió el 100% de los asuntos recibidos, conforme a las áreas a las que fueron adscritos (Dirección Jurídica, Normatividad y Contratos e Instrucción Recursal), se anexa reporte de actividades.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
X08F400 Reportes mensuales de las actividades realizadas con motivo de los Procesos Extraordinarios 2016.	Medios de impugnación, solicitudes de información y consultas, así como de litigios laborales o contractuales.	16/10/2016	31/12/2016	N/A	N/A	N/A	100

o8. Dirección Jurídica

Objetivos Operativos

Objetivo Operativo: OO16-01000 Porcentaje de sentencias relevantes disponible en el sistema para su consulta		Inicio	Término	%	Estatus		
Descripción: Consolidar el análisis de sentencias del Tribunal Electoral como un insumo de consulta institucional para realizar el análisis de sentencias en un tiempo menor, con enfoque a reducir el tiempo de elaboración de los estudios de sentencia.		01/01/2016	31/12/2016	100	V ■		
Análisis de desempeño							
En el trimestre se alcanzó un 100 % de avance en la actividad siguiente: Se notificaron a este Instituto un total de 108 sentencias, de las cuales 71 corresponden a recursos de apelación, 16 a juicios para la protección de los derechos político electorales del ciudadano, 11 a recursos de revisión del procedimiento especial sancionador, 5 a juicios electorales 4 a incidente de inexecución de sentencia y 1 juicio de revisión constitucional electoral. Se realizó el análisis del 100% de las sentencias notificadas, obteniendo que 61 no contienen criterios y 47 si contienen criterios relevantes. Las 47 sentencias que contienen criterios relevantes fueron turnadas para su estudio, cuyos análisis fueron elaborados y capturados en el Sistema Integral de Medios de Impugnación. Por lo que se atendió el 100% de las sentencias notificadas y se realizó el 100% de análisis de las sentencias que cuentan con criterio relevante, mismas que se encuentran disponibles en el sistema para su consulta. Por lo que no se detectó ninguna advertencia ya que este entregable se ha desarrollado en base a lo establecido, motivo por el que no se detectó ningún área con problemas o riesgo en la ejecución.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-01001 Sentencias relevantes disponible en el sistema para su consulta	Eficientar la elaboración oportuna de los criterios relevantes contenidos en las sentencias de las salas del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.	01/01/2016	31/12/2016	24.96	49.89	75	100

Objetivo Operativo: OO16-01100 Atención de medios de impugnación		Inicio	Término	%	Estatus		
Descripción: Mantener el sistema integral de medios de impugnación actualizado y capturando de manera oportuna en sistema integral de medios de impugnación los medios de impugnación para contar con los insumos de consulta.		01/01/2016	31/12/2016	100	V ■		
Análisis de desempeño							
En el trimestre se alcanzó un 100 % de avance en la actividad siguiente: Se atendieron un total de 247 medios de impugnación, de las cuales 134 corresponden a recursos de apelación, 97 a juicios para la protección de los derechos político electorales del ciudadano, 15 a recursos de revisión del procedimiento especial sancionador 1 a recurso de revisión. Se atendió el 100% de los medios de impugnación recibidos, mismos que se capturaron en el Sistema Integral de Medios de Impugnación para su consulta. Por lo que no se detectó ninguna advertencia ya que este entregable se ha desarrollado en base a lo establecido, motivo por el que no se detectó ninguna área con problemas o riesgo en la ejecución.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-01101 Atención de medios de impugnación	Captura de forma inmediata de la información de los medios de impugnación.	01/01/2016	31/12/2016	24.9	49.89	75	100

08. Dirección Jurídica

Objetivos Operativos

Objetivo Operativo: OO16-01200 Desahogo de consultas de forma oportuna				Inicio	Término	%	Estatus
Descripción: Contar con precedentes derivados de las consultas, que sirvan de insumos para el desahogo de casos similares.				01/12/2016	31/12/2016	100	V ■
Análisis de desempeño							
En el trimestre se alcanzó un 75 % de avance en la actividad siguiente: Se notificaron a este Instituto un total de 218 sentencias, de las cuales 200 corresponden a recursos de apelación, 10 a juicios para la protección de los derechos político electorales del ciudadano, 5 a recursos de revisión del procedimiento especial sancionador, 2 a juicios electorales y 1 a un recurso de inconformidad del ámbito local. Se realizó el análisis del 100% de las sentencias notificadas, obteniendo que 160 no contienen criterios y 58 si contienen criterios relevantes. Las 58 sentencias que contienen criterios relevantes fueron turnadas para su estudio, cuyos análisis fueron elaborados y capturados en el Sistema Integral de Medios de Impugnación. Por lo que se atendió el 100% de las sentencias notificadas y se realizó el 100% de análisis de las sentencias que cuentan con criterio relevante, mismas que se encuentran disponibles en el sistema para su consulta. Por lo que no se detectó ninguna advertencia ya que este entregable se ha desarrollado en base a lo establecido, motivo por el que no se detectó ningún área con problemas o riesgo en la ejecución.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-01201 Control de consultas	Eficientar el desahogo de las consultas, estableciendo precedentes.	01/01/2016	31/12/2016	24.9	49.89	75	100

Objetivo Operativo: OO16-01300 Procedimiento de elaboración de escrito de contestación de demanda de Juicios Laborales.				Inicio	Término	%	Estatus
Descripción: Mejorar el procedimiento de elaboración de escritos de contestación de demanda de Juicios Laborales Foráneos y Locales.				01/01/2016	31/12/2016	100	V ■
Análisis de desempeño							
En el tercer trimestre (octubre, noviembre y diciembre) se recibieron 17 notificaciones y de acuerdo con el plazo de vencimiento se elaboraron 15 contestaciones de demanda, por lo que se tuvo un avance del 100%. En cuanto a las áreas con problemas se mencionan a los órganos delegacionales y subdelegacionales, quienes han enviado con mayor agilidad la documentación, por lo que la problemática se está disminuyendo.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-01301 Escrito de contestación de demanda de Juicios Laborales	Procedimiento de elaboración de escrito de contestación de demandas.	01/01/2016	31/12/2016	24.9	49.7	74.9	100

09. Unidad de Servicios de Informática

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	I090100 SIGETIC- Mejora continua	Inicio	Término				
Objetivo	Implementar una oficina de proyectos que permita tener visibilidad y control sobre los proyectos de TIC a cargo de la UNICOM, y que nos permita mitigar riesgos en la operación Dar seguimiento al cumplimiento de la normatividad en materia de TIC del Instituto, dar continuidad a la correcta implementación de la normatividad en materia de TIC en el Instituto.	01/01/2016	30/12/2016				
Resumen general de avance							
<p>Soporte y asesoría de la herramienta Project Online la cual sirve de apoyo en la gestión de proyectos dentro de la PMO de UNICOM. Creación de Informes de Resultados de la Evaluación Interna SIGETIC 2016, donde se presentan los resultados obtenidos y se emiten las recomendaciones correspondientes por parte de DEPPP y DEA. Asesoría en la DEA y DEPPP sobre la estrategia 2017 para la implementación y seguimiento de los procesos del Sistema de Gestión de Tecnologías de la Información (SIGETIC) v2.0. Seguimiento a los acuerdos correspondientes de la 3ª Sesión de Grupo de Gobierno de TIC, la cual se realizó el día 22 de noviembre de 2016. Apoyo en la elaboración del Informe de la Propuesta de Proyectos susceptibles de someterse a consideración del Comité en Materia de Tecnologías de Información y Comunicaciones para el ejercicio 2017. Soporte y asesoría de la herramienta Project Online la cual sirve de apoyo en la gestión de proyectos dentro de la PMO de UNICOM. Seguimiento de dudas y aclaraciones de la DEPPP-Pautado relacionadas a las recomendaciones encontradas en la primera revisión de la Evaluación Interna SIGETIC 2016. Ejecución de la Evaluación Interna SIGETIC 2016 (Segunda revisión), en la cual revise las evidencias proporcionadas por las áreas de TIC dentro de la DEPPP y DEA. Esta evaluación consta de varias fases y está planeada para concluir en diciembre de 2016. Creación de cronograma de trabajo propuesto para la solución del registro y seguimiento de las Auditorías por parte de la ASF y la Contraloría solicitado por la UTP. Desarrollo del material de apoyo presentado en la 3ª Sesión del Grupo de Gobierno de TIC, la cual se realizó el día 22 de noviembre de 2016. Se realizaron los documentos de cierre del proyecto y se enviaron al líder para su aprobación. Acta de Aceptación de Entregables. Acta de Cierre de proyecto. Lecciones Aprendidas.</p>							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I0901A0 Supervisión de las actividades sobre la implantación de la gobernabilidad en materia de TIC, seguimiento y control de la ejecución del SIGETIC y la administración de proyectos de TIC.	Reportes de las recomendaciones identificadas en el seguimiento y supervisión de la ejecución del SIGETIC en los proyectos y áreas de las unidades responsables que incluye un tablero de seguimiento a los indicadores del SIGETIC.	01/01/2016	31/12/2016	25	50	75	100

09. Unidad de Servicios de Informática

Cartera Institucional de Proyectos

Indicador de impacto							Estatus
Nombre: I090100 KPI. Cumplimiento de la normatividad en materia de TIC							S ■
Forma de cálculo: (sumatoria (porcentaje de valoración) / número de entrevistas) * valor ponderado/100							
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta	
Porcentaje	Ascendente	N/A	N/A	N/A	84.31	60	
Análisis de desempeño							
El porcentaje de cumplimiento a los procesos del SIGETIC de acuerdo a la evaluación interna de TIC 2016 fue de 84.31%, esto indica que se cumplió la meta definida para el indicador, la cual es del 60%, los resultados fueron obtenidos mediante la ejecución de la "Evaluación Interna a los Procesos del SIGETIC" que se realiza desde 2013 de forma anual a la Dirección Ejecutiva de Administración (DEA), Dirección Ejecutiva de Administración (DERFE), Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPPP) y la Unidad Técnica de Servicios de Informática (UNICOM), siendo estas Unidades Responsables con actividades de TIC. El detalle de los resultados obtenidos fue comunicado vía oficio a cada una de la UR mediante el "Informe de Resultados de la Evaluación a los Procesos del Sistema de Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (SIGETIC) 2016", además de estar publicados dentro del "Sistema de Información Ejecutiva (SIE)" para su consulta.							

Proyecto específico	I090200 Voto Electrónico para Mexicanos Residentes en el Extranjero	Inicio	Término
Objetivo	Identificar las propiedades mínimas requeridas para un sistema informático que posibilite el voto de los Mexicanos residentes en el extranjero; así como las principales áreas de amenaza y problemáticas que pudieran violar la seguridad del sistema y los controles y salvaguardas requeridos para mitigar dichos escenarios, a efecto de garantizar el efectivo ejercicio del derecho al voto de los ciudadanos mexicanos residentes en el extranjero.	01/01/2016	31/12/2016

Resumen general de avance

El Consejo General aprobó los "Lineamientos para el desarrollo del Sistema del Voto Electrónico por Internet para Mexicanos Residentes en el Extranjero"; a partir de los cuales inician los trabajos de construcción. Se conformó una base de datos de los expertos que pueden formar parte del Comité Técnico Asesor. Se comenzó la redacción del convenio de colaboración para el desarrollo del Sistema. Se definió el plan de trabajo para el estudio de factibilidad de implementación de las distintas modalidades de voto electrónico para mexicanos residentes en el extranjero. Se retomaron las investigaciones de mercado para la contratación de servicios de hospedaje en la nube y de adquisición de módulos de seguridad. Se tuvieron reuniones con las áreas involucradas para identificar requerimientos y definir rutas de trabajo para el desarrollo del sistema de voto electrónico por internet. Se definió el plan de trabajo para el estudio de factibilidad de implementación de las distintas modalidades de voto para mexicanos residentes en el extranjero. Se retomaron las investigaciones de mercado para la contratación de servicios de hospedaje en la nube y de adquisición de módulos de seguridad. Se tuvieron reuniones con las áreas involucradas para identificar requerimientos y definir rutas de trabajo para el desarrollo del sistema de voto electrónico por internet.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I0902A0 Informe y prueba de concepto resultado de la investigación y prueba de concepto.	Documento resultado de la investigación, que incluya la ruta crítica para implementar el voto electrónico de los mexicanos residentes en el extranjero en 2018, así como los lineamientos tecnológicos y las medidas de seguridad mínimas identificadas. Se debe incluir como parte de este entregable una prueba de concepto de una solución propuesta.	01/01/2016	31/12/2016	34	50	75	100

09. Unidad de Servicios de Informática

Cartera Institucional de Proyectos

Indicador de impacto						Estatus
Nombre: I090200 KPI. Costo estimado por cada voto electrónico de los mexicanos residentes en el extranjero						N ■
Forma de cálculo: Estimado del costo de la implementación y operación del sistema del voto electrónico / número de ciudadanos inscritos en la lista nominal de electores residentes en el extranjero del 2012						
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta
Pesos		N/A	N/A	N/A		Por definir
Análisis de desempeño						
<p>Durante la sesión extraordinaria del 24 de octubre de 2016, el Consejo General del Instituto Nacional Electoral aprobó mediante Acuerdo INE/CG770/2016 los “Lineamientos para el desarrollo del Sistema del Voto Electrónico por Internet para Mexicanos Residentes en el Extranjero”, mediante los cuales se permite a las áreas técnicas del Instituto iniciar el desarrollo de un sistema por Internet que garantice el efectivo ejercicio del derecho al voto de los ciudadanos mexicanos residentes en el exterior, con los mecanismos de seguridad y certeza necesarios. No obstante lo anterior, durante la misma sesión se estableció el compromiso de realizar un estudio de factibilidad con la finalidad de poder evaluar otras alternativas de Voto Electrónico. Más aún, durante la referida sesión se requirió contar con los elementos que devengan o se obtengan a partir de dicho estudio, mismos que deben ser considerados al momento de definir qué opción electrónica se va a utilizar. Cabe señalar que al día de hoy, el estudio de factibilidad ordenado por el Consejo General aún está en proceso de consolidación como parte de los trabajos de la Comisión Temporal del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero y por consiguiente no es posible contar con una modalidad definida para desarrollar el sistema. Esto a su vez imposibilita conocer el costo estimado de la implementación, mismo que es requerido para aplicar la fórmula para obtención del indicador.</p>						

09. Unidad de Servicios de Informática

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	I090300 Robustecer infraestructura de procesamiento, almacenamiento y comunicaciones	Inicio	01/01/2016	Término	31/12/2016		
Objetivo	Robustecer la infraestructura de almacenamiento, procesamiento y comunicaciones con la adquisición/arrendamiento de los elementos necesarios para soportar los requerimientos de los sistemas y servicios que se brindan a través de la red nacional de informática del Instituto de apoyo institucional, asociados a funciones atraídas de los Procesos Electorales Locales 2016 y el Sistema Integral de Fiscalización.						
Resumen general de avance							
<p>Se recibieron los bienes y se ejecutaron los servicios de instalación y configuración de los equipos de procesamiento y almacenamiento. Así mismo se renovó el soporte técnico y actualizaciones de las licencias de Software VMWare utilizadas en la virtualización de servidores, complementando con la adquisición de licencias para predecir y analizar el uso de la infraestructura de virtual de servidores. Se dio fallo a la LP-INE-025/2016 "Adquisición de Equipo de comunicaciones marca Cisco Systems (segunda convocatoria). Se inició procedimiento para solicitar máximos a los contratos de las licitaciones LP-INE-024/2016 y LP-INE-025/2016 referentes a la "Adquisición de Equipo de comunicaciones marca Cisco Systems". Se dio fallo a la LP-INE-033/2016. Seguimiento a la entrega de bienes de la Adquisición de equipo de comunicaciones. Seguimiento a la entrega de adquisición de Gabinetes. Se concluyó con la entrega de los bienes planeados, que en espera bienes adicionales de Equipo de comunicaciones (4 equipos). Concluir con la implementación de la Infraestructura de Comunicaciones. Se realizó la junta de aclaraciones, el acto de apertura de propuestas, la revisión y evaluación de las mismas, y se dio el fallo para la adquisición de los equipos de codificación. Se asistió a la reunión con el Subcomité Revisor de Convocatorias (SRC), para la revisión de la convocatoria para la contratación de servicios de distribución (SAAS). Se realizó la publicación de la convocatoria para la adquisición de los equipos de codificación por parte de la DEA el día 25 de octubre en el portal del Instituto. Se realizó la revisión del proyecto de contrato INE/ADQ/SERV/068/2016 para la adquisición de los bienes. Licitación LP-INE-038-2016 para la Contratación del servicio de distribución de audio y video (Streaming): Se realizó la junta de aclaraciones el día 03. Se realizó el acto de apertura de propuestas el día 10. Se efectuó la revisión y evaluación de propuestas y se emitió el fallo el día 18. Derivado de que en la primera vuelta para la Contratación del servicio de distribución de audio y video se declaró desierta, se solicitó una segunda convocatoria con plazos reducidos, misma que se publicó el día 24 con el identificador LP-INE-051-2016 y la junta de aclaraciones se llevó a cabo el día 30. Se recibieron los entregables del contrato INE/ADQ/SERV/068/2016: el cronograma para la entrega e instalación de los codificadores y la lista del personal. Licitación LP-INE-051-2016 para la Contratación del servicio de distribución de audio y video (Streaming) correspondiente a la segunda vuelta: Se realizó el acto de apertura de propuestas el día 6. Se efectuó la revisión y evaluación de propuestas y se emitió el fallo el día 12. Se realizó la configuración de la plataforma de distribución de streaming del contrato INE/SERV/101/2016. Personal de la DEA notificó que no habían podido adjudicar el contrato para la adquisición de normas y estándares, ya que, era necesario realizar una nueva solicitud interna, lo anterior derivado del cambio de concepto para su compra. Se dio seguimiento a los procedimientos para la contratación de lo siguiente: Mantenimiento para el sistema contra incendios. Mantenimiento para el SCA y CCTV. Limpieza de los Centros de Cómputo y Cuartos Eléctricos. Hasta el momento ningún procedimiento se ha publicado en el portal de CompralNE. El 24 de noviembre la Subdirección de Adquisiciones notificó a los proveedores (ANCE e IHS) la adjudicación del contrato para la adquisición de Normas y Estándares Nacionales e Internacionales. El 25 de noviembre la Subdirección de Adquisiciones realizó la invitación a las empresas para que participen en el procedimiento de contratación de los Servicios de Mantenimiento para el Sistema de Control de Incendios. El 30 de noviembre la Subdirección de Adquisiciones notificó a la empresa NAVALEC, la adjudicación del contrato para la ejecución de los servicios de mantenimiento para el SCA y CCTV. El 25 de noviembre la Subdirección de Adquisiciones realizó la invitación a las empresas para que participen en el procedimiento de contratación de los Servicios especializados de limpieza y mantenimiento general. El 23 de diciembre, mediante la atenta nota No. INE-SSAAI-194-16, se entregó la documentación para la liberación del pago de las Normas y Estándares Nacionales e Internacionales. El 2 de enero, mediante la atenta nota No. INE-SSAAI-196-16, se entregó la documentación para la liberación del pago de los Servicios de Mantenimiento para el Sistema de Control de Incendios. El 2 de enero, mediante la atenta nota No. INE-SSAAI-195-16, se entregó la documentación para la liberación del pago de los servicios de mantenimiento para el SCA y CCTV. El 23 de diciembre, mediante la atenta nota No. INE-SSAAI-168-16, se entregó la documentación para la liberación del pago de los Servicios especializados de limpieza y mantenimiento general. Se realizaron los documentos de cierre del proyecto se enviarán al líder para su aprobación. Acta de Aceptación de Entregables. Acta de Cierre de proyecto</p> <p>Lecciones Aprendidas. Migración de bases de datos intranet e internet de Oracle 11g a Oracle 12c. Configuración de RMAN en ambiente productivo de SIF y SIATE. Instalación y configuración Dataguard para SIF y PEL. Se instaló y configuro ambiente de réplica productivo para SIF. Se realizó ventana de mantenimiento para activar la réplica (sin éxito). Implementación en producción.</p>							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I0903A0 Infraestructura de procesamiento y almacenamiento	Renovación de infraestructura de procesamiento (servidores) y almacenamiento.	01/01/2016	31/12/2016	24.4	45	75	100

09. Unidad de Servicios de Informática

Cartera Institucional de Proyectos

I0903B0 Infraestructura de comunicaciones	Renovación de infraestructura de comunicaciones, en particular equipos de acceso inalámbrico, de acceso a red para usuarios, de administración para telefonía IP, gabinetes de comunicaciones y nodos de red. Así mismo ampliación del servicio de videoconferencia.	01/01/2016	31/12/2016	24.4	45	75	100
I0903C0 Infraestructura para transmisión de audio/video a través de RedINE	Renovación de infraestructura para transmisiones de audio/video a través de RedINE.	01/01/2016	31/12/2016	24.4	45	75	100
I0903D0 Infraestructura de soporte a centro de computo	Renovación de componentes de los sistemas de soporte a centro de cómputo como son equipo de energía ininterrumpida, sistema contra incendio, circuito cerrado de televisión y control de acceso.	01/01/2016	31/12/2016	24.4	45	75	100
I0903E0 Seguimiento a proyecto	Reportes del seguimiento y avance de cada uno de los entregables del proyecto.	01/01/2016	31/12/2016	24.4	50	75	100
I0903F0 Infraestructura de base de datos	Ampliación de la infraestructura de base de datos.	01/01/2016	31/12/2016	55	60	75	100
Indicador de impacto							Estatus
Nombre: I090300 KPI. Disponibilidad y capacidad de la infraestructura de TIC							S ■
Forma de cálculo: (Tiempo Activo Mensual/Tiempo Esperado Mensual) *100							
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta	
Porcentaje	Ascendente	N/A	N/A	N/A	99.999	99.50	
Análisis de desempeño							
<p>Para el mes de diciembre del 2016 se identifica un decremento en el porcentaje de disponibilidad del 0.001% con relación al porcentaje de disponibilidad del mes de noviembre del 2016 que fue del 100.000% esto dio como resultado para este mes seguir por arriba de la meta. Este mes 549 servidores brindaron sus recursos de manera ininterrumpida, y finalmente 13 servidores no estuvieron disponibles en sus recursos en un lapso de tiempo de 1 a 15 minutos sin interrupción de servicios o sistemas por reinicio programado a los servidores para actualización y aplicación de configuraciones adicionales. Es importante mencionar que las interrupciones a servicios y sistemas fueron programadas y no existió afectación al área usuaria ya que los sistemas cuentan con redundancia, además de que en todo momento se mantuvo comunicación bidireccional con las áreas usuarias ante cualquier contingencia. En noviembre del 2016 cerramos con un total de 562 servidores físicos y virtuales que conformaban la infraestructura de procesamiento, para este mes de octubre del 2016 se mantuvo la infraestructura. Por tanto se tiene un total de 562 servidores que conforman la infraestructura de procesamiento.</p>							

09. Unidad de Servicios de Informática

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	I090400 Rediseño portal de Internet		Inicio	Término			
Objetivo	Rediseñar la arquitectura de información del portal de Internet del Instituto, para que los contenidos que se publican en él, sean fáciles de consultar para la ciudadanía en general, además de contar con documentos escritos en lenguaje claro que permitan ser entendidos por todos los usuarios del portal sin necesidad de ser especialistas en la materia, esto con el fin de incrementar el nivel de satisfacción, confianza y cumplimiento de las necesidades, además de ampliar y mejorar la interacción con la ciudadanía.		01/01/2016	30/12/2016			
Resumen general de avance							
<p>Se llevaron a cabo los talleres de “Lenguaje Claro de Contenidos para Internet, Diseño de Arquitectura Web y Estrategias para la Aplicación de Principios de Comunicación Efectiva” y el taller de “Estrategias para la aplicación de Principios de Comunicación Efectiva y Lenguaje Claro al Diseño de Contenidos para Internet”. Lo anterior permite continuar las actividades para la implementación del nuevo sitio. Con la capacitación se brindan las herramientas a los enlaces web, gestores de contenido y personal de diseño para la elaboración de mejores contenidos de los sitios web del Instituto. Se finalizó la elaboración de la documentación de la rearquitectura y rediseño del sitio de Internet. Lo anterior permite que se prepare el contenido para ser publicado en los servidores finales. Se llevó a cabo el taller de “Investigación de Usuarios para Evaluación de contenidos”. Se realizaron ajustes a los contenidos del apartado de Actores Políticos, derivados de las observaciones obtenidas durante el taller.</p>							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I0904A0 Nueva arquitectura de información del portal de Internet del Instituto.	Documentar el rediseño del portal de internet del Instituto, el cual contendrá información respecto a: 1. Mapa de sitio; 2. Nueva clasificación del contenido publicado; 3. Descripción de los nuevos tipos de contenido; 4. Nuevos lineamientos de publicación para las Unidades Responsables.	01/01/2016	31/12/2016	20	64	78	100

09. Unidad de Servicios de Informática

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	F090000 Proceso Electoral Federal - UNICOM	Inicio	Término
Objetivo	Proporcionar una herramienta informática para atender las diferentes atribuciones, acuerdos y convenios del Instituto con relación a las elecciones locales y elecciones internas de partidos políticos. Proporcionar una herramienta que permita consultar la información electoral histórica en una misma plataforma, y al mismo tiempo facilitar la administración de la infraestructura, debido a que actualmente se deben mantener operando arquitecturas viejas, desde 2000, 2003, 2006, 2009 y 2012. Finalmente, entregar un análisis que sirva como base para el diseño, desarrollo e integración de un sistema de información Institucional, mediante la integración de los sistemas e infraestructura con la que actualmente cuenta el instituto.	01/01/2016	31/12/2016

Resumen general de avance

Se llevó a cabo el análisis de la metodología Hefesto utilizada en la integración del BI para obtener los indicadores de las áreas. También se llevó a cabo el análisis para realizar la publicación de las gráficas en el Inicio Único. Lo anterior permite conocer la posibilidad de que las gráficas sean incluidas en los sistemas de información. Se concluyó el análisis acerca de la integración del componente de BI y el buscador de google. Lo anterior permitirá que el buscador sea integrado en los sistemas que requieran implementar búsquedas de documentos así como la actualización en el portal de Internet. Se avanzó en el análisis de las nuevas versiones de SIJE y Representantes. Se realizaron ajustes al documento de análisis, debido a que surgieron cambios durante las etapas de cierre de los diferentes proyectos. Lo anterior permitirá contar con un documento en el cual se describan los sistemas y las relaciones entre ellos. Concluimos el análisis de las nuevas versiones de SIJE y Representantes. Se diseñó y construyó la propuesta para la generación de los reportes de los sistemas electorales, se llevó a cabo el diseño y desarrollo del servicio web para la generación de las consultas de los mismos reportes, se inició el desarrollo del API encargado de generar las combinaciones de los filtros que pueden contener cada reporte. También se continuó con el desarrollo para la generación de respaldo de las bases de datos electorales. Desarrollamos el módulo de generación de archivos de texto de cada una de las tablas que componen el esquema de los sistemas electorales que se habiliten como históricos. Con ello, el sistema de información histórica podrá obtener y mostrar en archivos de texto, con la información de cada una de las tablas de base de datos de cada sistema, de acuerdo al corte obtenido en el cierre del mismo. Se concluyeron las pruebas y ajustes en el API para la generación de reportes, con el sistema de sesiones de juntas y el sistema de supervisores y capacitadores asistentes, con la finalidad de asegurar la correcta integración de la configuración necesaria para el envío de reportes al Sistema de Información Histórica. Se llevó a cabo la implementación del nuevo diseño de interfaz de usuario; y se realizó el análisis y diseño de las mejoras a los reportes del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a los Supervisores y Capacitadores Asistentes, versión 6.0. Se implementaron filtros en los servicios para mitigar hallazgos de seguridad y se realizaron dos nuevos servicios de geográfico para obtener los nombres de los distritos y otro para obtener la relación de municipios con distritos. Lo anterior permitió implementar más escenarios electorales en los sistemas de información. Concluimos el desarrollo de los servicios base para las nuevas versiones de los sistemas de Sesiones de Junta y Sesiones de Consejo.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
F099E00 Análisis para la integración de los sistemas de información a nivel Institucional -UNICOM	Análisis para la integración de todos los sistemas de información que operan a nivel institucional.	01/01/2016	31/12/2016	25	50	75	100
F099D00 Sistema de Información Histórica de Procesos Electorales -UNICOM	Sistema con la Información Histórica, desde el Proceso Federal Electoral de 1999-2000 al Proceso Federal Electoral 2014-2015.	01/01/2016	31/12/2016	25	50	75	100
F099C00 Sistemas de Información para Procesos Electorales - UNICOM	Sistemas de Información parametrizables para Procesos Electorales Locales, Federales y de Partidos Políticos.	01/01/2016	31/12/2016	25	50	75	100

09. Unidad de Servicios de Informática

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	L090000 Adecuación y Operación de Sistemas para Entidades con Proceso Electoral Local 2016					Inicio	Término
Objetivo	Realizar las adecuaciones necesarias a los sistemas que darán soporte a los compromisos que se asuman por parte del Instituto con las 13 entidades con proceso electoral local durante 2016 y garantizar el correcto funcionamiento de los mismos.					01/01/2016	31/12/2016
Resumen general de avance							
<p>Se habilitaron los Sistemas de Sesiones de Consejo, Observadores Electorales, Ubicación de Casillas, Materiales Electorales y Representantes de Partidos Políticos para apoyar en la operación de las actividades de las entidades que tendrán Proceso Local Extraordinario, (Juntas Distritales 04 de Hidalgo y 03 de Zacatecas). Se habilitó el Sistema de Información de la Jornada Electoral (SIJE), para las pruebas y simulacros previos a la Jornada Electoral. Se liberó y operó el Sistema de Información de la Jornada Electoral (SIJE) para las entidades que tuvieron Proceso Local Extraordinario, (Juntas Distritales 04 de Hidalgo y 03 de Zacatecas). Para el proceso electoral local 2016-2017 se realizaron los ajustes solicitados por la Dirección de Capacitación Electoral, para la puesta en producción del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a los Supervisores y Capacitadores Asistentes, versión 5.3, con ello las Juntas Distritales iniciaron la conformación de Áreas y Zonas de Responsabilidad Electoral, así como la distribución de secciones compartidas de acuerdo con la conformación de las Áreas de Responsabilidad electoral y la determinación de la sedes de reclutamiento. Para el proceso electoral local 2016-2017 se realizaron los ajustes solicitados por la Dirección de Capacitación Electoral, al Sistema de Verificaciones versión 6.3, específicamente a las actividades de Difusión de la convocatoria, Evaluación Curricular y Plática de Inducción, con ello los vocales de capacitación y consejeros electorales iniciaron con el registro de las actividades verificadas en los rubros antes mencionados. Realizamos los ajustes al Sistema del Proceso de Primera Insaculación, así como al Sistema de Seguimiento a la primera etapa de capacitación. Con ello el personal de la Dirección de Capacitación Electoral podrán iniciar la revisión de los mismos, previo a su puesta en producción. Realizamos los ajustes solicitados por la Dirección de Capacitación Electoral, al Sistema de Sustitución de Supervisores y Capacitadores asistentes versión 4.3. Con ello el personal de la Dirección de Capacitación Electoral podrán iniciar la revisión de los mismos, previo a su puesta en producción.</p>							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
L095700 Sistemas de información electoral DECEyEC	Sistemas con las adecuaciones necesarias para apoyo de los procesos electorales de lo OPL.	01/01/2016	31/12/2016	35	65	82	100
L095800 Sistemas de información electoral DEOE	Sistemas con las adecuaciones necesarias para apoyo de los procesos electorales de lo OPL.	01/01/2016	31/12/2016	35	65	82	100
Indicador de impacto							Estatus
Nombre: L090000 KPI. Número de requerimientos atendidos							V 
Forma de cálculo: (requerimientos solicitados/requerimientos atendidos*100)							
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta	
Porcentaje	Ascendente	N/A	N/A	N/A	100	100	
Análisis de desempeño							
Durante 2016 la UNICOM recibió 20 requerimientos, relacionados con modificaciones, mejoras y nuevos desarrollos, la UNICOM presupuestó plantillas de personal para atender cada uno de los requerimientos, al finalizar el periodo la UNICOM atendió los 20 requerimientos atendidos.							

09. Unidad de Servicios de Informática

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	L090000 Procesos Electorales Locales 2016 - UNICOM	Inicio	Término
Objetivo	Promover que se cumplan los lineamientos del PREP, los cuales son de observancia general y obligatoria tanto para el Instituto, como para los Organismos Públicos Locales, en materia de la implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares, proporcionar soporte en los sistemas operados por el Instituto, dar seguimiento a los convenios con OPL en materia de PREP.	01/01/2016	31/12/2016

Resumen general de avance

Recepción, registro, clasificación y priorización de las solicitudes de los usuarios, así como la notificación a las áreas del Instituto encargadas de su solución. Documentar, atender, dar seguimiento y cerrar las solicitudes, y en su caso escalar las que así lo ameriten con los segundos niveles que correspondan. Proporcionar información a los usuarios sobre el avance y estatus de sus solicitudes. Oficio mediante el cual se remite el informe mensual que rinde la instancia interna sobre el avance en la implementación y operación del PREP de Zacatecas, correspondiente al mes de octubre. Oficio mediante el cual se remite el Proceso Técnico Operativo, el Plan de Continuidad, el Plan de Seguridad y la calendarización de las actividades del PREP de Zacatecas. Documento mediante el cual se da a conocer el Proceso Técnico Operativo del PREP en el marco de la Elección Local Extraordinaria del Municipio de Omitlán de Juárez, Hidalgo. Revisión del Acuerdo IEEM/CG/93/2016 denominado: "Por el que se designa a la Unidad de Informática y Estadística como instancia interna responsable de coordinar el desarrollo de las actividades del Programa de Resultados Electorales Preliminares del Estado de México, así como de su implementación y operación, en el proceso electoral 2016-2017"; así como, el Acuerdo IEEM/CG/94/2016 denominado: "Por el que se integra el Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares, para el proceso electoral 2016-2017". Acompañamiento presencial a los tres simulacros del PREP de Zacatecas. Acompañamiento presencial a la operación del PREP de Zacatecas el día de la Jornada Elector. Seguimiento a la operación de los PREP en Omitlán de Juárez, Hidalgo y Zacatecas, Zacatecas. Preparación de formatos para reportes de avance PEL 2016-2017. Revisión de solicitudes de asunción de PREP locales. Recepción, registro, clasificación y priorización de las solicitudes de los usuarios, así como la notificación a las áreas del Instituto encargadas de su solución. Documentar, atender, dar seguimiento y cerrar las solicitudes, y en su caso escalar las que así lo ameriten con los segundos niveles que correspondan. Proporcionar información a los usuarios sobre el avance y estatus de sus solicitudes. Realización de Informes Finales.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
L095600 Informe sobre actividades de supervisión a planeación, implementación y operación, así como sobre las actividades de soporte respecto a sistemas de los procesos electorales 2015-2016	Informe integrado de los resultados de la asesoría, revisión y seguimiento a convenios en materia de PREP con los OPL, así como el reporte de las visitas in sitio para verificar el cumplimiento de los lineamientos del PREP. Adicionalmente integra el concentrado de casos de soporte registrados asociados a sistemas de proceso electoral proporcionados por el Instituto	01/01/2016	31/12/2016	20	50	75	100

Proyecto específico	L090009 Elección Asamblea Constituyente de la Ciudad de México (UNICOM)	Inicio	Término
Objetivo	Asegurar la operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares de la elección para integrar la Asamblea del Constituyente de la Ciudad de México.	16/02/2016	31/12/2016

Resumen general de avance

Integración del cronograma general del proyecto PREP. Análisis de la arquitectura. Revisión y análisis de mejoras. Revisión de requerimiento para 2018.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
L09A109 Sistema Informático PREP	Informe de operación del PREP de la elección para integrar la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México	16/02/2016	31/12/2016	10	50	75	100

09. Unidad de Servicios de Informática

Objetivos Operativos

Objetivo Operativo: OO16-01500 Niveles de servicio en la asesoría y soporte del centro de atención a usuarios		Inicio	Término	%	Estatus		
Descripción: Mantener niveles de servicio en la asesoría y soporte del centro de atención a usuarios.		01/01/2016	31/12/2016	100	V ■		
Análisis de desempeño							
En el cuarto trimestre de 2016 se obtuvo un índice de atención de solicitudes de servicio que corresponde a la UNICOM de 88%. Durante éste periodo, se recibieron 6,292 solicitudes, de las cuales 5,551 fueron atendidas en tiempo. Se advierte la necesidad de reforzar con las áreas de segundo nivel respecto de los mecanismos que se deben atender para mejorar el índice de atención de solicitudes. Para reportar el avance de este objetivo operativo se consideró que el cumplimiento es la entrega del informe trimestral y por instrucciones de la UTP, se tomó en cuenta que se entregarán 4 informes mensuales durante 2016, por lo que se dividió el 100% entre 4 trimestres lo cual refleja un avance de 100% en el cumplimiento de este objetivo operativo.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-01501 Informe mensual de cumplimiento de niveles de servicio	Informe que presenta el detalle de la atención de los casos recibidos durante el mes y el cumplimiento de niveles de servicio.	01/01/2016	31/12/2016	25	50	75	100

11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	L110000-2016 Procesos Electorales Locales 2016 - DERFE						Inicio	Término
Objetivo	Actualizar la plataforma de telefonía e infraestructura de Atención Ciudadana para asegurar y optimizar la calidad del servicio a la ciudadanía.						01/01/2016	31/12/2016
Resumen general de avance								
La Dirección de Atención Ciudadana (DAC) en el cuarto trimestre ha concluido exitosamente con el procedimiento de contratación, descarga y activación de "Suscripción de actualización y soporte denominado BMC Continuos Support de los productos BMC Remedy"								
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4	
L114700 Soporte y actualización de la infraestructura de la DAC	Adquisición de licencias de la plataforma del CRM y contratación de soporte del CRM.	01/01/2016	31/12/2016	25	70	85	100	
Indicador de impacto							Estatus	
Nombre: L110000 KPI. Porcentaje de incremento a los servicios brindados a la ciudadanía en la CAI							S ■	
Forma de cálculo: (Cantidad total de servicios brindados durante el trimestre de octubre a diciembre - Promedio de servicios brindados durante el trimestre de julio a septiembre) / Promedio de servicios brindados durante el trimestre de julio a septiembre) * 100								
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta		
Porcentaje	Ascendente	N/A	N/A	N/A	38.46	30		
Análisis de desempeño								
Se estableció una meta del 30% como valor adecuado; sin embargo, el resultado obtenido alcanzó un incremento del 38.46%, ya que en el último trimestre la cantidad de servicios comparada con el trimestre anterior fue superior. El incremento reflejado en los servicios desde el segundo semestre del año 2016 se debió principalmente al proyecto de credencialización de los mexicanos residentes en el extranjero, actividad en donde la Dirección de Atención Ciudadana participa de manera importante y permanente. Asimismo, a la atención de los servicios permanentes, como es el caso de la atención a citas, trámites de actualización y estatus de la Credencial para Votar, temas que representan la mayor demanda para el Centro de Atención Ciudadana INETEL. Además, de que se liberaron nuevos servicios como es el caso del Sistema de Credenciales Robadas y Extraviadas, de igual forma, la atención a la ciudadanía, derivado de la convocatoria del Servicio Profesional Electoral.								

11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	L110000-2016 Procesos Electorales Locales 2016 - DERFE						Inicio	Término
Objetivo	Cumplir con las atribuciones en materia registral para la entrega de productos y servicios a fin de coadyuvar en los trabajos que realizarán los organismos públicos locales con Proceso Electoral Local 2015-2016						01/01/2016	31/12/2016
Resumen general de avance								
En el periodo octubre-diciembre 2016, se tramitaron 3 millones 388 Solicitudes de Credencial para Votar que representan el 55.16% de avance respecto al pronóstico establecido para esta Campaña de 5'439,868 Solicitudes. Asimismo, se entregaron a sus titulares 3 millones 307 mil 976 Credenciales para Votar. El total acumulado de Solicitudes de Credencial que se realizaron durante la CAI 2016, se ubica en 4 millones 309 mil 743 Solicitudes que equivalen a un 79.23%; el resultado alcanzado se encuentra dentro de los rangos mínimo y máximo que la Dirección de Estadística estableció en: 3'921,712 y 5'157,805.								
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4	
L114300 Estrategia de Operación de Módulos. Campaña Anual Intensa 2016	Infraestructura para reforzar la operación de alrededor de 906 Módulos con base a nivel de aprovechamiento de su capacidad instalada durante la campaña de actualización permanente 2016	01/05/2016	31/12/2016	N/A	25	62.5	100	
Indicador de impacto							Estatus	
Nombre: L110000 KPI. Solicitudes de Credencial para Votar realizadas en la CAI 2016 respecto al mismo periodo en 2010							R ■	
Forma de cálculo: (Solicitudes de Credencial para Votar realizadas en el periodo septiembre-diciembre 2016/ Solicitudes de Credencial para Votar realizadas en el periodo septiembre-diciembre 2010)*100								
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta		
Porcentaje	Ascendente	N/A	N/A	25.65	90.22	110		
Análisis de desempeño								
En diciembre se tramitaron 720,892 solicitudes de Credencial en los Módulos de Atención Ciudadana, que representan el 14.12%, respecto del total de solicitudes realizadas en el periodo septiembre-diciembre 2010, que se ubicó en 5'103,830. El porcentaje acumulado de septiembre a diciembre de 2016, se ubica en 90.22% que corresponde a 4'604,546 solicitudes de Credencial para Votar. Este indicador está vinculado con las iniciativas: "L110000-2016 Procesos Electorales Locales 2016", entregable - L114300 Estrategia de Operación de Módulos. Campaña Anual Intensa 2016, y "R111700-2016 Complemento para la operación de Módulos de Atención Ciudadana", entregable - R1117A0 Arrendamiento de parque vehicular para módulos itinerantes, mismos que operaron conforme a lo programado. Asimismo, en el trimestre octubre - diciembre se realizaron 3 millones 295 mil 191 solicitudes de Credencial para Votar en los MAC que representan el 64.56%, respecto del total de solicitudes realizadas en el periodo septiembre - diciembre 2010, que se ubicó en 5'103,830. Al cierre del entregable L114300 Estrategia de Operación de Módulos. Campaña Anual Intensa 2016, el total acumulado se ubica en 90.22%, respecto al total logrado en el periodo septiembre - diciembre 2010.								

11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	L110000-2016 Trabajos preparatorios para los Procesos Electorales Locales 2016-2017					Inicio	Término
Objetivo	Iniciar con las actividades relativas a la integración de la Lista Nominal de Electores Residentes en el Extranjero (LNERE) para la elección de Gobernador en los estados de Coahuila y Estado de México, que se proporcionará a los Organismos Públicos Locales Electorales. En este sentido, la DERFE apoyará en la integración de la LNERE atendiendo las Solicitudes individuales de inscripción a la Lista Nominal de Electores Residentes en el Extranjero (SIILNERE); así como las Solicitudes Individuales Votar desde el Extranjero (SIVE).					01/11/2016	31/12/2016
Resumen general de avance							
El avance que se tiene de esta actividad es la recepción y procesamiento de las Solicitudes de Inscripción ingresadas y procesadas por las áreas de la DERFE (DPSE, DO-CECYRD y STN), del cual se han recibido y procesado, al corte del 31 de diciembre de 2016, un total de 54 Solicitudes, 31 SIILNERE y 23 SIVE.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
L11F820 Informe de la integración, envío y recepción del Paquete Electoral Postal para las entidades con Proceso Electoral Local 2016-2017	Informe respecto al avance de las actividades para la integración de la Lista Nominal de electores Residentes en el Extranjero (LNERE), para las entidades con Proceso Electoral Local 2016-2017, al 31 de diciembre de 2016.	01/11/2016	31/12/2016	N/A	N/A	N/A	100

11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	R110100-2016 Servicios de Verificación de los datos de la Credencial para Votar						Inicio	Término
Objetivo	Proporcionar Servicios de Verificación de los datos de la Credencial para Votar a Organismos Públicos y Privados, manteniendo la confidencialidad de los datos personales de los ciudadanos, utilizando mecanismos biométricos que permitan autenticar al ciudadano que presenta una Credencial para Votar.						01/01/2016	31/12/2016
Resumen general de avance								
<p>En este trimestre se llevó a cabo el procedimiento de licitación pública internacional abierta No. LP-INE-029/2016 referente a la "Adquisición de equipos de comunicación de red de la marca Cisco Systems", mediante el cual se realizó el suministro de los equipos de comunicación de red solicitados. Se concluyó con la elaboración de la documentación requerida para integrar las bases de la Licitación que considera la Investigación de Mercado, el Anexo Técnico y Criterios de Evaluación que incluye la tabla de puntos y porcentajes con la que se evaluaron las propuestas. La Licitación fue publicada el 2 de diciembre de 2016 y se publicó el fallo de adjudicación el 2 de enero de 2017. Se realizaron las pruebas con el usuario y de seguridad del sistema de monitoreo de la CPV. Se atendieron los resultados de las pruebas de seguridad de la aplicativa versión 6.2. Se liberó la versión 6.2 del sistema de monitoreo de la CPV que incluye la constancia de situación registral, nuevos datos en el módulo de importar y exportar y la información referente al resguardo y destrucción de credenciales. Se llevó a cabo la licitación de la arquitectura para dar el servicio de consulta a las entidades externas.</p>								
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4	
R1101A0 Plataforma tecnológica para la atención a los Servicios de Verificación	Contar con bienes, servicios y capital humano para la integración de instituciones interesadas en los servicios de verificación, así como, la atención a incidentes en la operación del servicio.	01/01/2016	31/12/2016	35	53	70	100	
R1101B0 Plataforma de Información y Administración del Servicio de Verificación de los Datos de la Credencial para Votar	Contar con una Plataforma que permita Administrar y Gestionar la actualización, monitoreo y disposición de los niveles de servicio y recursos necesarios para atender las solicitudes realizadas por los diversos Organismos Públicos y Privados que requieran de los servicios de verificación de los datos de la Credencial para Votar conforme a lo establecido en los Convenios Generales de Apoyo y Colaboración y sus Anexos Técnicos, así como promover y difundir hacia la ciudadanía que dicho servicio cuenta con la seguridad necesaria para protección de los datos personales de los ciudadanos.	01/01/2016	31/12/2016	15	50	85	100	
R1101C0 Migración del Sistema de Verificación de datos de la Credencial para Votar	Consolidar las bases de datos de consulta permanente, con lo que se pretende evitar la existencia de múltiples bases de datos de consulta con diferentes procesos de carga.	01/01/2016	31/12/2016	24.9	50	61.54	100	

11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Cartera Institucional de Proyectos

Indicador de impacto						Estatus
Nombre: R110100 KPI. Instituciones interesadas y en operación con el Servicio de Verificación						S ■
Forma de cálculo: Número de instituciones interesadas y en operación con el Servicio de Verificación						
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta
Número	Ascendente	N/A	N/A	N/A	46	3
Análisis de desempeño						
Durante el año se han concretado actividades para la implementación del Servicio de Verificación con dos instituciones adicionales y el mantenimiento a la operación de las tres en operación (total cinco instituciones en operación), para el resto de las 41 instituciones se han establecido sesiones presenciales o telefónicas para presentar el servicio, aclarar dudas técnicas, implementación en ambiente de pruebas e instalación de infraestructura para pruebas pre-productivas. Adicionalmente, se da seguimiento para la firma de Convenios de Apoyo y Colaboración del servicio con un total de 10 instituciones. Con todas las actividades anteriores, la meta ha crecido de manera positiva con el número de instituciones en operación e interesadas en implementar el servicio. El indicador no tiene relación con otras iniciativas y no se vincula con otro indicador.						

Proyecto específico	R110200-2016 Apoyo a operación de Cartografía (PUSINEX)	Inicio	Término				
Objetivo	Promover mejoras en los medios de identificación geoelectoral en los Módulos de Atención Ciudadana.	01/01/2016	31/12/2016				
Resumen general de avance							
Al concluir el cuarto semestre del año, se realizaron los trabajos de registro de información en la capa de números y no se generaron remesas. Logrando un avance promedio mensual del 95.26% en los trabajos de actualización de la base digital.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
R1102A0 Informe de actualización del PUSINEX registrado en la base geográfica digital.	Informe de actualización del PUSINEX registrado en la base geográfica digital.	01/01/2016	31/12/2016	25	50	83	100

11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Cartera Institucional de Proyectos

Indicador de impacto						Estatus
Nombre: R110200 KPI. Incremento porcentual anual en el número de manzanas con actualización en registro de números exteriores que se incorporan a la base geográfica digital						S ■
Forma de cálculo: (No. de manzanas con actualización de registro de números exteriores que se incorporan a la base cartográfica / No. de manzanas con actualización de registro de números exteriores) * 100						
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta
Porcentaje	Ascendente	95.11	95.31	95.27	95.26	93
Análisis de desempeño						
<p>En diciembre, el registro en la capa de números exteriores en la Base Geográfica fue de 1, 359,992 manzanas con registro de números exteriores, de un total de 1, 427,674, con lo que se logró la cobertura de actualización de números en la base digital del 95.26% de manzanas con registro de números exteriores. Se llevó a cabo un trabajo especial con las Vocalías del Registro Federal de Electores, a fin de dar seguimiento a la incorporación de actualizaciones en la capa de números exteriores en la Base Geográfica Digital. En este mes, también se advierte que los porcentajes de cobertura por entidad pueden incrementarse o disminuir, dependiendo de la actualización cartográfica en campo: número de manzanas que se den de alta, de baja, que se habiliten o deshabiliten; por lo que al incrementarse la cobertura de actualización cartográfica de manera proporcional se identifica un aumento en el número de manzanas con actualización de manzanas con números exteriores, en virtud de que esta iniciativa se vincula con el objetivo operativo anual incremento de la cobertura de actualización cartográfica que para este periodo obtuvo un incremento del 98% y que fue considerado del 81% para el ejercicio mensual de 2016. De manera permanente, se realiza una supervisión de la cobertura lograda a nivel estatal con la finalidad de mantener la productividad establecida, considerando que se mantiene controlado el riesgo de baja productividad y en consecuencia cobertura. Al concluir el cuarto trimestre del año, se realizaron los trabajos de registro de información en la capa de números y no se generaron remesas. Logrando un avance promedio mensual del 95.26% en los trabajos de actualización de la base digital.</p>						

Proyecto específico	R110300-2016 Desarrollo de funcionalidades para la operación del SIIRFE y Cartografía Electoral	Inicio	Término
Objetivo	Incrementar la calidad, la eficiencia y la seguridad de la actualización y mantenimiento del Padrón Electoral	01/01/2016	31/12/2016
Resumen general de avance			
<p>Se efectuó la liberación de la versión 6.2.1.3.4 al ambiente productivo, asimismo se realizó el despliegue de la versión 6.3 en los ambientes de pruebas y seguridad. Sobre el componente Procesador Solicitudes de Reincorporación, se implementó la versión 6.3.0.1.1 realizando las pruebas de usuario y las pruebas de Seguridad. Bajas, se realizó el análisis para la homologación de los registros afectados por el tipo Movimiento 28. Para suspendidos se terminó la implementación del Flujo Principal y se realizaron pruebas con el área usuaria. Para Reincorporación por suspensión de derechos, se realizaron las actividades de la etapa de requerimientos e implementación. Se terminó la implementación de análisis de Candidatos. • Se realizó el seguimiento a las actividades de Migración del aplicativo de SIIRFE-Aclaraciones a weblogic 12. Se llevaron a cabo actividades de actualización a la documentación. Se llevó a cabo la atención y seguimiento a los resultados de las pruebas de seguridad del aplicativo Migración del SIIRFE-Aclaraciones, versión 6.2.0.0.7. Respecto al Proceso de Operación del Sistema de Gestión y mejora de los Procesos (OSGP) referente al Sistemas de Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (SIGETIC), se revisó y dio seguimiento a la lista de verificación asociada a los procesos de SIGETIC para la evaluación interna de TIC. Se realizó la documentación correspondiente para informar el avance del proyecto. Durante el cuarto trimestre, se concluyeron los trabajos del desarrollo de la versión 1.7 del plugin de edición para QGIS; se liberó la versión 1.02 de Leaflet librería para ver mapas interactivos. A su vez, se habilitó el portal para el uso de los distritos involucrados en el programa de Ciudadanos Mal Referenciados. Y se aplicaron 11 mejoras de usuario solicitados por Gestoría del Sistema de Información Geográfica Electoral.</p>			

11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Cartera Institucional de Proyectos

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
R1103A0 Sistema de resguardo de formatos de credencial para votar con fotografía	Integrar a la plataforma del SIIRFE con tecnología vigente y bajo estándares de seguridad, los procesos de resguardo de formatos de credencial para votar con fotografía	01/03/2016	31/12/2016	10	40	70	100
R1103B0 Evolución y Mantenimiento de los Sistemas de depuración correctiva y preventiva	Evolución de los sistemas de depuración correctiva y preventiva a la plataforma del SIIRFE, así como el mantenimiento de las funcionalidades de depuración que ya se encuentran operando.	01/01/2016	31/12/2016	24.9	50	83.33	100
R1103C0 Modulo de componentes de actualización del Padrón Electoral y de Identificación Ciudadana	Mejora de los procesos del centro de cómputo y resguardo documental (CECYRD) para optimizar los tiempos de generación de la credencial para votar con fotografía y mejorar la calidad del padrón electoral.	01/01/2016	31/12/2016	24.9	50	83.33	100
R1103D0 Migración del SIIRFE Aclaraciones	Migrar a la tecnología y estructura de la base de datos de la versión 6.0 del SIIRFE, al módulo de aclaraciones.	01/01/2016	31/12/2016	24.9	50	83.33	100
R1103E0 Desarrollo de Sistemas Cartográficos	Mejoras en las funcionalidades de los sistemas cartográficos.	01/01/2016	31/12/2016	24.9	50	83	100

Proyecto específico	R110400-2016 Tratamiento de Expedientes históricos de información registral	Inicio	Término
Objetivo	Conservar en medio digital la documentación electoral que ha cumplido 10 años de antigüedad, para proceder a su destrucción y disponer de capacidad de almacenamiento para el resguardo de documentación que aún no cumple con ese supuesto. Proteger la información del Padrón Electoral que reside en medios de almacenamiento electrónico que hayan sido desincorporados de la operación y/o cintoteca por migración, obsolescencia tecnológica y/o deterioro.	01/01/2016	31/12/2016

Resumen general de avance

En el periodo de octubre a diciembre se digitalizó e integró un total de 4, 248,872 documentos al expediente electrónico de trámites registrales de los ciudadanos, lo cual representa un avance del 22.97%; lo que contribuye al cumplimiento de la meta anual establecida respecto de los 18.5 millones de documentos electorales a digitalizar, interpretar e integrar al Expediente Electrónico. Se llevó a cabo la revisión del proyecto de convocatorias para la contratación del servicio de inventariado y catalogado de medios de almacenamiento en la 26a. Sesión Ordinaria del Subcomité 2016; en dicha reunión se acordó confirmar con los proveedores participantes en la investigación de mercado, la factibilidad de ejecutar el servicio en un periodo de 15 días, obteniendo como resultado la improcedencia para llevar a cabo el servicio en los plazos previstos; anexándose una cronología de actividades y gestiones realizadas, por lo que se reportó un avance del 45%. Se autorizó la extensión al Contrato INE/SERV/055/2016 formalizándose la ampliación al mismo en un 14% a través de un Convenio Modificatorio. El servicio fue ejecutado en sitio, tiempo, forma y a entera satisfacción del área usuaria, de conformidad con la validación y liberación de factura previa aceptación de entregables en estricto apego a contrato, elaborándose el informe del servicio.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
R1104A0 Digitalización de Recibos de Credencial para Votar.	Digitalización de la documentación electoral registral histórica correspondiente al periodo 1991-2003, consistente en aproximadamente 18.5 millones de Recibos de Credencial para Votar (RCPV).	01/01/2016	31/12/2016	25.19	53.22	77.61	100

11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Cartera Institucional de Proyectos

R1104B0 Migración de información contenida en medios de respaldo.	Migración de información contenida en medios de respaldo correspondientes al periodo 1993-2012, a medios de respaldo vigente.	01/01/2016	31/12/2016	15	25	35	45
R1104C0 Borrado y destrucción de medios de respaldo obsoletos y/o con información prescrita	Borrado de información digital y destrucción física de medios de almacenamiento electrónico	01/06/2016	31/12/2016	N/A	35	80	100
Indicador de impacto							Estatus
Nombre: R110400 KPI. Índice de consolidación del expediente electrónico de Recibos de Credencial para Votar							S ■
Forma de cálculo: (Documentos integrados al expediente electrónico de Recibos de Credencial para Votar/Total de documentos a integrar al expediente electrónico de Recibos de Credencial para Votar)*100							
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta	
Porcentaje	Ascendente	43.16	48.89	53.40	57.65	57	
Análisis de desempeño							
Al cuarto trimestre de 2016 se llevó a cabo la digitalización e integración al Expediente Electrónico de un total acumulado de 57,652,087 Recibos de entrega de Credencial para Votar con fotografía, considerando en este total la línea base, lográndose un avance del 57.65%, que ha sido constante y basado en la experiencia adquirida en años anteriores. Se ha alcanzado la expectativa en la digitalización e integración al expediente electrónico de los ciudadanos. Se siguen aplicando controles a través del desarrollo de aplicaciones informáticas para mejorar el procedimiento de integración de las imágenes y eficientar los tiempos, y volúmenes en el mismo. No se observan vínculos con otros objetivos ni indicadores.							

Proyecto específico	R110500-2016 Servicios de Atención Ciudadana	Inicio	Término				
Objetivo	Garantizar la disponibilidad de servicios registrales a los ciudadanos a través de distintas vías de contacto con el Instituto.	01/01/2016	31/12/2016				
Resumen general de avance							
La Dirección de Atención Ciudadana (DAC) en el cuarto trimestre ha atendido 269,160 consultas ciudadanas, lo que representa un promedio de 89,720 consultas por mes, acumulándose de enero al mes de diciembre un total de 1, 626,099 consultas. Cabe mencionar que el contar con personal capacitado permitió atender a la ciudadanía en consultas referentes a temas registrales y político-electorales, así como el apoyo que se brinda a la Unidad de Fiscalización en temas referentes a la orientación a proveedores y a los partidos políticos para el registro de sus gastos y a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos en la orientación a medios de comunicación y partidos políticos en temas relacionados con Pautas para medios de comunicación y Recepción de materiales de radio y televisión.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
1105A0 Continuidad de la Operación de Atención Ciudadana	Garantizar el Servicio de Atención Ciudadana.	01/01/2016	31/12/2016	25	50	75	100

11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Cartera Institucional de Proyectos

Indicador de impacto						Estatus
Nombre: R110500 KPI. Calidad del servicio brindado a través de la Dirección de Atención Ciudadana						S ■
Forma de cálculo: (total de respuestas satisfactorias del periodo / total global de respuestas recibidas del periodo)*100						
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta
Porcentaje	Ascendente	N/A	97.61	N/A	99.15	85
Análisis de desempeño						
<p>Para obtener el resultado de la encuesta, se utilizó como metodología la Escala de Likert, para el cálculo de la muestra se aplicó la fórmula para poblaciones finitas con un grado de confianza del 99% y un margen de error del 3% el cual es representativo, confiable y aceptable en el resultado de la encuesta, y el tamaño de la muestra quedó definido para la aplicación de 1,830 encuestas como mínimo. Considerando lo anterior, la percepción de la ciudadanía en cuanto al trato recibido, información otorgada y servicio proporcionado por parte del Centro de Atención INETEL de la Dirección de Atención Ciudadana en el segundo semestre de 2016, fue satisfactoria, ya que se obtuvo un nivel de satisfacción del 99.15% medido tras la aplicación de 7,327 cuestionarios, quedando por encima de la meta establecida del 85%. Por lo anterior, podemos concluir que el indicador superó las expectativas de calidad en la atención debido al continuo reforzamiento en la preparación del personal con capacitaciones continuas en temas electorales, en la eficiencia en la prestación de los servicios permanentes, la efectividad de los servicios que se brindan en apoyo a otras áreas del Instituto y la correcta aplicación de las técnicas para el manejo de las llamadas, así como al monitoreo permanente y retroalimentación a los consultores cuando no se cumplen los criterios establecidos para la atención ciudadana.</p>						

11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	R110600-2016 Renovación de la infraestructura de comunicaciones a Centros de Cómputo						Inicio	Término
Objetivo	Estandarizar el Sistema de Cableado Estructurado actual en la DERFE de acuerdo a las necesidades de convergencia y conectividad de tecnologías.						01/01/2016	31/12/2016
Resumen general de avance								
En este trimestre, se concluyó con la instalación de nodos de red en las áreas de la DERFE que contaban con remodelación. Asimismo, se realizó la instalación de cableados de fibra óptica de backbone de 3 rack de cableado (IDF) al rack de cableado principal (MDF) en Quantum. El porcentaje de avance final del 90%, se debe a que se declaró desierta la partida correspondiente a la instalación de canalización para fibra óptica en centros de datos, por lo que no se contó con dicho servicio de instalación.								
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4	
R1106A0 Infraestructura de cableado estructurado en los inmuebles de la DERFE	Equipamiento y adecuación de espacios para la operación y alojamiento de equipo de comunicaciones y red de datos de usuarios.	01/01/2016	31/12/2016	35	45	70	90	
Indicador de impacto							Estatus	
Nombre: R110600 KPI. Estandarización de cableados estructurado en las áreas de la DERFE							V 	
Forma de cálculo: (cantidad de áreas migradas/cantidad de áreas remodeladas)*100								
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta		
Porcentaje	Ascendente	N/A	25	N/A	100	100		
Análisis de desempeño								
El avance reportado del segundo semestre para el indicador de impacto de estandarización de cableado estructurado en las áreas de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE), contempla la instalación de un total de 281 nodos de red considerando las siguientes áreas de la DERFE: DCE, DE, DDOS, Servicios Generales en Quantum y CECYRD en el edificio de Gobierno (áreas de Depuración y Operación) y edificio de Resguardo Documental (Resguardo Documental y Digitalización). Cabe mencionar que el total de nodos instalados en 2016 en áreas de oficinas centrales de la DERFE fue de 455. Para el segundo semestre, la instalación de nodos de red se realizó mediante la nueva contratación de servicios en este rubro que llevó a cabo el área de la UNICOM, por lo que fue concluida en las áreas del piso 4, ala norte de Quantum (DE y DDOS), PH (DDOS, Enlace CAG y Comedor), PB (Mantenimiento, Seguridad, Fotocopiado y Checadores) y piso 1 ala norte (DCE). Asimismo, en el conjunto del CECYRD se realizó la instalación de nodos de red en el edificio de Gobierno (pisos 2 y 3 de Depuración y piso 5 de Operación), así como en el edificio de Resguardo Documental (en PB y Digitalización en Mezzanine). Con lo anterior se cubrió la instalación de nodos de red en todas las áreas en las que se realizó remodelación. Adicionalmente, se llevó a cabo el procedimiento de contratación y se realizó en el inmueble Quantum la instalación de cableado de backbone de fibra óptica (FO) para la interconexión de centros de cableado (de 3 IDFs ubicados en los pisos 1, 3 y 4, al MDF ubicado en el piso 3). Cabe señalar que no se identifican vínculos con otros indicadores.								

11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	R110700-2016 Robustecimiento de medidas de seguridad para protección del Padrón Electoral						Inicio	Término
Objetivo	Consolidar el esquema de seguridad de la información del Padrón Electoral mediante la adquisición de herramientas especializadas y servicios de informática.						01/01/2016	31/12/2016
Resumen general de avance								
Se realiza proceso de adquisición y entrega de los bienes asociados a las herramientas DLP, los cuales se reciben en tiempo y forma y se realiza el pago de los mismos. Se lleva a cabo la prestación de servicios y se recibe informe asociado en tiempo y forma y se realiza el pago de los mismos. Se concluye con el proceso de contratación, la prestación de servicios se lleva a cabo en tiempo y forma durante el mes de diciembre y se realiza el pago correspondiente.								
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4	
R1107A0 Herramientas de seguridad de la información del Padrón Electoral	Contar con elementos de seguridad que permitan el análisis y aseguramiento de la información.	01/01/2016	31/12/2016	27	25	60	100	
R1107B0 Servicios de asesoría para el uso de herramientas de seguridad (módulos y tokens criptográficos)	Obtener asesoría para el manejo de los equipos y dispositivos de seguridad con que cuenta actualmente la DERFE.	01/04/2016	31/10/2016	N/A	0	95	100	
R1107C0 Servicios de asesoría en materia de seguridad de la información para las áreas de la DERFE para la protección de datos personales conforme a las recomendaciones del INAI.	Contar con asesoría para la implementación de las buenas prácticas recomendadas por el INAI	01/10/2016	31/10/2016	N/A	N/A	60	100	
Indicador de impacto							Estatus	
Nombre: R110700 KPI. Porcentaje de controles de seguridad implementados en el nivel 2 de madurez							S ■	
Forma de cálculo: (Número de controles implementados/Total de controles) * 100								
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta		
Porcentaje	Ascendente	N/A	N/A	N/A	78.57	60		
Análisis de desempeño								
De los 140 controles seleccionados para su implementación, 30 controles tienen un nivel de madurez igual o menor a 1; por otro lado, de los 110 controles con nivel de madurez mayor o igual a 2, 65 se encuentran en un nivel de madurez 3 "Definido o Establecido", lo con lo que se logra un avance de implementación de controles del 78.57%								

11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	R110900-2016 Credencialización de Mexicanos Residentes en el Extranjero	Inicio	Término				
Objetivo	Diseñar e implementar el modelo de operación para la integración del programa de expedición de la credencial para votar en el exterior a los procesos de las representaciones diplomáticas y consulares de México en el extranjero, en el marco de lo acordado entre la Secretaría de Relaciones Exteriores y el Instituto Nacional Electoral, y al amparo de lo establecido en la reforma constitucional en materia político-electoral publicada el 10 de febrero de 2014.	01/01/2016	31/12/2016				
Resumen general de avance							
<p>1.- Portal ¿Dónde está mi INE?: Se atendieron las incidencias VIP reportadas por INETEL y CTP. Se realizaron actividades de desarrollo para el proyecto SIILNERE. Se despliegó en el ambiente de desarrollo las aplicaciones de servicios del portal, servicios de Sincronización SIIRFE-UNICOM, UNICOM-SIIRFE. Se concluyó el despliegue en pruebas para el proyecto SIILNERE. Se realizó la revisión y corrección de problemas con activaciones en conjunto con CECYRD y DPSE. Se desplegó de interfaz gráfica para Credenciales en el Extranjero en el ambiente de desarrollo. Se modificó el proceso de regresión ya que no se estaban considerando los objetos de conciliaciones generando trámites duplicados, y se liberó en ambiente de pruebas. Se modificó el Servicio del portal, atendiendo duplicados por subsane y por regresión y se liberó en ambiente de pruebas. Se concluyó actividad de ambiente de desarrollo para el portal (JBOSS, APACHE, BD). Se desplegaron en el ambiente de desarrollo las aplicaciones de servicios del portal, servicios de Sincronización SIIRFE-UNICOM, UNICOM-SIIRFE. Se liberó a pruebas de seguridad los servicios del portal, Versión correspondiente al SIILNERE. Se integró la imagen del CIC al módulo de activación de la credencial. 2.- Distribución de Credencial: Se trabajó en el análisis y diseño de la herramienta de monitoreo así como en parte de la implementación. Se concluyó el módulo de monitoreo por CIC/FUAR/Lote. Se realizaron ajustes al módulos de monitoreo por Consulta/País. Se realizaron ajustes al código para resolver hallazgos de seguridad. Se resolvieron hallazgos de seguridad. Se concluyó el Modulo de Monitoreo de Paquetes para la DPSE. Se brindó apoyo para la liberación de la SIB V.6.2, con asistencia en sitio. 3.- SIILNERE: Se concluyó las pruebas de seguridad de los componentes inmersos Web. Se concluyó el Soporte al equipo UNICOM para consumir el servicio de activación de credencial para atender SIILNERE. Se generó y se entregó la documentación para la fase de liberación y pruebas del portal y los servicios de sincronización. Se libera de pruebas de seguridad de los servicios de sincronización UNICOM-SIIRFE, Versión correspondiente al SIILNERE. 4.- Subsane: Se modificó el proceso de Subsane ya que no se estaban considerando los objetos de conciliaciones generando tramites duplicados, y se liberó en ambiente de pruebas. Se concluyó la integración a los scripts de Subsane y Regresión. Se envió a pruebas los Scripts. 5.- Análisis registral: Se concluyeron las pruebas con el usuario. Se continúa implementación de SUSPENDIDOS. Se continúa la implementación de AJ. Se concluyen pruebas de DPI con el usuario. Se concluyó la atención de incidencias del módulo de DPI. Se liberó al usuario la funcionalidad de USI. Se liberó al usuario la funcionalidad de USI. Se concluyó la atención de incidencias de DPI-USI en los módulos de campo, AC, Análisis registral. Se concluyó los temas pendientes de BD para Suspendidos y Análisis Jurídico. Se envió la estructura de datos a Ángel Rosendo para que integre las adecuaciones al servicio de Identificación para MOCE. Se trabajó en conjunto con Lizbeth Pacheco, en la implementación de las adecuaciones al servicio de servicios externos. Se llevó a cabo reuniones de trabajo con los usuarios de DPI-USI y Suspendidos. De octubre a diciembre de 2016 se han producido y empaquetado 76,026 credenciales. De octubre a diciembre de 2016 se han distribuido 76,731 credenciales.</p>							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
R1109A0 Evolución de los módulos del SIIRFE que soportan la credencialización en el extranjero	Soporte a la operación y mantenimiento a los módulos del SIIRFE que habilitan la credencialización en el extranjero, a fin de atender los requerimientos que se planteen	01/01/2016	31/12/2016	25	50	75	100
R1109B0 Campaña de difusión e información para la credencialización de mexicanos residentes en el extranjero	Producción de spots de radio y televisión y carteles para su difusión nacional	01/01/2016	31/12/2016	25	45	75	100

11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Cartera Institucional de Proyectos

R1109C0 Producción y empaque	Diseñar e implementar el esquema de empaque que permita realizar la producción de la Credencial para Votar desde el Extranjero y su empaque de forma individual para su distribución y entrega a los Ciudadanos Residentes en el Extranjero.	01/01/2016	31/12/2016	24.66	50	70.3	100
R1109D0 Distribución de la Credencial para Votar desde Extranjero y Documentación Electoral (Credencial para Votar, Solicitud de Expedición de Credencial y Juicios para la Protección de Derechos Político-Electorales) de la Credencial para Votar desde el extranjero	<p>Debe decir: distribuir la Credencial para Votar desde el Extranjero (CPVE) así como diversa Documentación Electoral.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 234,000 CPVE • 2,000 Cartas Porte Pagado (Instancias administrativas y/o juicios para protección de derechos políticos). 	01/01/2016	31/12/2016	24.66	50	70.3	100
Indicador de impacto							Estatus
Nombre: R110900 KPI. Porcentaje de credenciales para votar puestas a disposición de los ciudadanos que residen en el extranjero							S ■
Forma de cálculo: (Número total mensual de Credencial para Votar producidos y distribuidos en el extranjero / Número total mensual de trámites levantados para esta modalidad y que resultaron exitosos) * 100							
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta	
Porcentaje	Ascendente	31	95	98.7	97	95	
Análisis de desempeño							
<p>Al 31 de diciembre fueron solicitados al CPC 200,192 CPVE, de las cuales se han producido 195,075 CPVE y distribuido 195,056 CPVE, se produjo el 97 % de los trámites exitosos. Lo anterior, derivado a que a la fecha de corte del mes de diciembre 5,117 registros se encontraban en proceso productivo, tomando en consideración 24 horas para la producción de credenciales conforme a los niveles de servicio que se tiene con la empresa prestadora del servicio de producción de credenciales (G&D) y dos días para el ensobretado. Es de considerar que la producción de la Credencial para Votar desde el extranjero se produce con los mismos equipos que la producción nacional, sin embargo, se está atendiendo la demanda de producción. Asimismo, se inició con la distribución de la Credencial en diversos países del mundo. No se identifican advertencias que impliquen riesgos, ni áreas con problema. No se identifica relación alguna con otros indicadores u objetivos operativos anuales 2016. De octubre a diciembre de 2016 se han producido y empacado 76,026 credenciales, se han distribuido 76,731 y se han entregado al ciudadano 63,881 Credenciales. No se identifican riesgos, ni áreas con problema, así como relación alguna con otros indicadores u objetivos operativos anuales 2016.</p>							

11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	R111000-2016 Gestión de la plataforma tecnológica del SIIRFE						Inicio	Término
Objetivo	Mantener la operación mediante la gestión de la plataforma tecnológica de la DERFE y la renovación gradual de equipos y soluciones con soporte técnico y actualizaciones.						01/01/2016	31/12/2016
Resumen general de avance								
Se concluyó satisfactoriamente con los servicios solicitados para contar con un clúster de tipo Big Data mediante el software Cloudera, el cual permitirá almacenar, procesar y analizar información de diversos tipos, para un seguimiento en el resultado de la operación diaria por la actualización del Padrón Electoral. En el último trimestre se completó el proceso de adquisición y entrega de servidores rack para cumplir con el entregable. Se cumplió en tiempo y forma con la adquisición del software de respaldo de máquinas virtuales Acronis. Se concreta la contratación de la suscripción de soporte al Sistema Operativo Oracle Enterprise Linux y plataforma de virtualización Oracle VM. Se entregaron los bienes en tiempo y forma y la ejecución de servicios de crecimiento de EMC para contar con almacenamiento requerido para la base de datos del Padrón Electoral y expediente electrónico.								
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4	
R1110A0 Herramientas para la gestión de la plataforma tecnológica.	Contar con herramientas que permitan automatizar los procesos de asignación de recursos de procesamiento, almacenamiento y red.	01/03/2016	31/08/2016	47.5	73.33	65	100	
R1110B0 Mantenimiento a la operación de la plataforma del SIIRFE	Dar continuidad a la operación del SIIRFE, mediante infraestructura renovada y capital humano.	01/01/2016	31/12/2016	30	43.75	70	100	
Indicador de impacto							Estatus	
Nombre: R111000 KPI. Disponibilidad de la Infraestructura Tecnológica de Procesamiento y almacenamiento de Producción							S ■	
Forma de cálculo: ((Horas de disponibilidad de IT de procesamiento del periodo/ total de horas del periodo)+(Horas de disponibilidad de IT de almacenamiento del periodo/ total de horas del periodo))/2 * 100								
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta		
Porcentaje	Ascendente	99.13	99.50	99.50	99.50	98		
Análisis de desempeño								
La disponibilidad obtenida en el periodo de octubre a diciembre fue del 99.50% derivado de la ejecución de actividades programadas de mantenimiento, servicio de monitoreo de la IT. La disponibilidad es superior a la meta parcial del periodo establecida en el indicador. El indicador no tiene relación con otras iniciativas. El riesgo de que la disponibilidad sea menor a la meta establecida en el indicador, se relaciona directamente con el monitoreo, aplicación de recomendaciones de fabricantes y seguimiento al contrato de mantenimiento de la infraestructura. Cabe señalar que no se identifican vínculos con otros indicadores. La disponibilidad obtenida en el periodo de octubre a diciembre fue del 99.50%, derivado de la ejecución de actividades programadas de mantenimiento y servicio de monitoreo de la IT. La disponibilidad es superior a la meta parcial del periodo establecida en el indicador. El indicador no tiene relación con otras iniciativas. El riesgo de que la disponibilidad sea menor a la meta establecida en el indicador, se relaciona directamente con el monitoreo, aplicación de recomendaciones de fabricantes y seguimiento al contrato de mantenimiento de la infraestructura. Cabe señalar que no se identifican vínculos con otros indicadores.								

11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	R111100-2016 Acondicionamiento y remodelación de las instalaciones de la DERFE, tendiente a la certificación LEED						Inicio	Término
Objetivo	Mejorar la infraestructura inmobiliaria que permita condiciones laborales adecuadas, con enfoque sustentable.						01/01/2016	31/12/2016
Resumen general de avance								
Derivado de las presiones de gasto presentadas por la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, con motivo del tipo de cambio, el proyecto no se pudo llevar a cabo en virtud de que los recursos considerados para el acondicionamiento y remodelación de las instalaciones de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, tendiente a la certificación LEED, fueron destinados a cubrir diferencias por tipo de cambio de los programas sustantivos prioritarios de la DERFE, por lo que no fue posible cumplir con el objetivo del proyecto.								
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4	
R1111A0 Acondicionar, remodelar espacios de la DERFE	Adquisición e instalación de elevadores, aire acondicionado y mobiliario.	01/02/2016	31/12/2016	18	35	62	62	
Indicador de impacto							Estatus	
Nombre: R111000 KPI. Porcentaje de satisfacción del personal de la DERFE, derivado del acondicionamiento y remodelación de espacios físicos							N 	
Forma de cálculo: (Número de respuestas satisfactorias / Número de encuestas aplicadas) * 100								
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta		
Porcentaje	Ascendente	N/A	N/A	N/A		80		
Análisis de desempeño								
El proyecto no se pudo llevar a cabo, en virtud de que los recursos considerados para el acondicionamiento y remodelación de las instalaciones de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, tendiente a la certificación LEED, fueron destinados a cubrir diferencias por tipo de cambio de los programas sustantivos prioritarios de la DERFE, por lo que no fue posible cumplir con el objetivo del proyecto. Derivado de lo anterior al no llevarse a cabo el proyecto, no se realizó la encuesta de satisfacción.								

11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	R111200-2016 Atención de requerimientos, emisión de opiniones, y dictaminación jurídica en materia r	Inicio	Término
Objetivo	Brindar el apoyo en el ámbito normativo apegado a los principios rectores del Instituto, para que los programas y procedimientos de la DERFE se apeguen a las disposiciones constitucionales, legales y normativas vigentes. Atender los requerimientos realizados por diversas autoridades Jurisdiccionales, ministeriales, administrativas, institucionales, así como de entes públicos, particulares y ciudadanía que hagan en materia registral. Proporcionar a la DJ del INE los elementos Jurídicos-normativos respecto aquellos casos con datos y domicilios presuntamente irregulares en el Padrón Electoral y la Lista Nominal de Electores, derivados de los trámites realizados a nivel nacional y en el extranjero, a fin de que pueda presentar la denuncia ante la autoridad competente. Atender los requerimientos que realice la FEPADE a fin de que la Fiscalía esté en condiciones de consignar adecuadamente la Averiguación Previa y sancionar a los infractores de la norma electoral. Analizar las solicitudes de Expedición de Credencial para Votar y/o Solicitudes de Rectificación a la Lista Nominal de Electores, remitidas por los Vocales del RFE de las JLE y proporcionar los elementos necesarios a los Vocales a través de las opiniones técnicas normativas para la emisión de la Resolución correspondiente. Analizar las solicitudes de Expedición de Credencial para Votar, presentadas por ciudadanos residentes en el extranjero a fin de emitir las resoluciones correspondientes. Atender y dar cumplimiento a los requerimientos y sentencias del TEPJF a fin de proporcionar elementos de substanciación de acuerdo a lo mandado por dicho órgano jurisdiccional, respecto de los Juicios interpuestos ante dicho Tribunal.	01/01/2016	31/12/2016

Resumen general de avance

Análisis del desempeño: El avance que se obtuvo durante el periodo que comprende de octubre a diciembre fue de 25%, derivado de que se lograron atender los diversos requerimientos derivados de la legislación y Convenios de Colaboración, se advierte que se alcanzó el avance esperado, en virtud de que la meta esperada puede disminuir o aumentar derivado del empalme de actividades entre un mes y otro, ya sea por la fecha de recepción, tema y tiempo de atención que requiera, tal y como se observó en el indicador propuesto, aunado a esto, es el primer ejercicio que se trabaja con este indicador, por lo que no se tiene en ejercicios pasados una base como tal que nos sirva como referencia, cabe señalar que esta situación no implica riesgo alguno. Análisis del desempeño: El avance que se obtuvo durante el periodo que comprende de octubre a diciembre fue de 25%, derivado de que se lograron atender los diversos requerimientos derivados de Instancias Administrativas y Demandas de Juicio para la Protección de Derechos Político-Electorales, se advierte que se alcanzó el avance esperado, en virtud de que la meta esperada puede disminuir o aumentar derivado del empalme de actividades entre un mes y otro, ya sea por la fecha de recepción, tema y tiempo de atención que requiera, tal y como se observó en el indicador propuesto, aunado a esto, es el primer ejercicio que se trabaja con este indicador, por lo que no se tiene en ejercicios pasados una base como tal que nos sirva como referencia, cabe señalar que esta situación no implica riesgo alguno.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
R1112A0 Atención de requerimientos derivados de la Legislación y Convenios de Colaboración	Informes de oficio, opiniones, proyectos (resolución-acuerdo-acta-convenio-dictamen) y constancias.	01/01/2016	31/12/2016	24.99	49.98	75	100
R1112B0 Instancias Administrativas y Demandas de Juicio para la Protección de Derechos Político-Electorales	Informe de Oficios, Opiniones Técnicas Normativas, cumplimientos de requerimientos del TEPJF	01/01/2016	31/12/2016	24.99	49.98	75	100

11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Cartera Institucional de Proyectos

Indicador de impacto						Estatus
Nombre: R111200 KPI. Porcentaje de instrumentos normativos						S ■
Forma de cálculo: (Instrumentos Normativos emitidos / Requerimientos en Materia Registral recibidos)*100						
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta
Porcentaje	Ascendente	94	100	96	112	96
Análisis de desempeño						
El avance que se obtuvo durante el periodo que comprende de octubre a diciembre fue de 112%, derivado de que se lograron atender más de 9,467 requerimientos derivados de la legislación y Convenios de Colaboración, así como aquellos productos de Instancias Administrativas y Demandas de Juicio para la Protección de Derechos Político-Electorales, que se recibieron durante este trimestre, motivo por el que el porcentaje de avance se encuentra por encima del esperado, ya que durante el periodo reportado se atendieron solicitudes pendientes o derivadas del empalme de actividades entre un trimestre y otro, ya sea por la fecha de recepción, tema y tiempo de atención que requiera, o bien, por tratarse de casos con ciertas particularidades, tal y como se observó en el indicador propuesto. Es el primer ejercicio que se trabaja con este indicador, por lo que no se tiene en ejercicios pasados una base como tal que nos sirva como referencia, cabe señalar que esta situación no implica riesgo alguno.						

Proyecto específico	R111300-2016 Producción de Credenciales y renovación de Credenciales con vigencia 15	Inicio	Término
Objetivo	Contar con los servicios de producción de la Credencial para Votar, que permita llevar a cabo en forma óptima y puntual la producción y entrega de la Credencial para Votar, así como para atender la demanda adicional de la credencial 015.	01/01/2016	31/12/2016

Resumen general de avance							
En el cuarto trimestre, la DO-CECYRD generó y entregó un total de 3, 399,783 registros para la producción de Credenciales para Votar del 1 de octubre al 31 de diciembre de 2016. El CPC entregó un total de 3, 421,306 CPV del 1 de octubre al 31 de diciembre, a la Empresa prestadora del servicio de mensajería para su envío a los diversos puntos de distribución.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
R1113A0 Producción de Credencial para Votar	Producción de Credenciales para Votar solicitadas por los Ciudadanos para la atención de las campañas 2016, así como la producción de credenciales para votar de los ciudadanos que cuentan con una credencial para votar con vigencia hasta 2015	01/01/2016	31/12/2016	24.66	49.59	70.3	100

Indicador de impacto						Estatus
Nombre: R111300 KPI. Porcentaje de credenciales para votar puestas a disposición en los Módulos de Atención Ciudadana (MAC)						V ■
Forma de cálculo: (Número total mensual de Credencial para Votar producidas y distribuidas) / Número total mensual de trámites levantados en los MAC que resultaron exitosos)*100						
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta
Porcentaje	Ascendente	101.8	100	100	100	100

Análisis de desempeño						
La DO-CECYRD generó y entregó un total de 908,977 registros para la producción de CPV del 1 al 31 de diciembre de 2016. El CPC entregó un total de 910,358 CPV del 2 de diciembre 2016 al 2 de enero 2017 a la Empresa prestadora del servicio de mensajería para su envío a los diversos puntos de distribución. La empresa Giesecke & Devrient, S.A. de C.V., entregó el 100% de las credenciales solicitadas por el Instituto, de las Órdenes de Servicio para la producción de Credenciales. La entrega de las mismas se realizó en tiempo y forma, considerando 24 horas para la producción de credenciales conforme a los niveles de servicio que se tiene con la empresa prestadora del servicio de producción de credenciales (G&D). No se identifican advertencias que impliquen riesgos, ni áreas con problema, con la infraestructura y recursos humanos actuales, se atiende en tiempo la demanda de producción. En resumen, en el cuarto trimestre, la DO-CECYRD generó y entregó un total de 3, 399,783 registros para la producción de Credenciales para Votar del 1 de octubre al 31 de diciembre de 2016. El CPC entregó un total de 3, 421,306 CPV del 1 de octubre al 31 de diciembre, a la Empresa prestadora del servicio de mensajería para su envío a los diversos puntos de distribución. La empresa Giesecke & Devrient, S.A. de C.V., entregó el 100 % de las credenciales solicitadas por el Instituto, de las Órdenes de Servicio para la producción de Credenciales y, a su vez, la entrega de las mismas se realizó en tiempo y forma.						

11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	R111400-2016 Fortalecimiento de la aplicación de la biometría en la actualización y depuración del Padrón						Inicio	Término
Objetivo	Disponer de una solución de identificación biométrica mediante el uso de 2 y 10 huellas dactilares e imagen facial para fortalecer la identificación de ciudadanos en los procesos de actualización y depuración del Padrón Electoral y con ello dar continuidad a la aplicación de esta tecnología en el Instituto.						01/01/2016	31/12/2016
Resumen general de avance								
Durante el último trimestre del año 2016 y en seguimiento al Contrato No. INE/SERV/049/2016, se realizaron las siguientes actividades: 1) se concluyó con el desarrollo de la interfaz o bus de comunicación entre la Solución de Identificación Biométrica y el SIIRFE para la publicación de servicios web, 2) se realizó por parte de la empresa la implementación de medidas de seguridad a la infraestructura tecnológica de la SIB y se revisó por parte de personal del Instituto, 3) se realizaron las pruebas de funcionalidad de los servicios que proporciona la SIB en ambiente de pruebas y producción, 4) la SIB se integró al flujo operativo y se realizan actividades de monitoreo y soporte técnico.								
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4	
R1114A0 Integración de la nueva solución de biometría.	Dar continuidad a los servicios de biometría para mantener la calidad del Padrón Electoral, mediante la contratación de un nuevo servicio.	01/01/2016	31/12/2016	55	60	83	100	
Indicador de impacto							Estatus	
Nombre: R111400 KPI. Disponibilidad de la Solución de Identificación Biométrica							S ■	
Forma de cálculo: (Número de horas disponibles de la solución por mes / Número de horas totales por mes) *100								
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta		
Porcentaje	Ascendente	99.53	100	99.63	100	98		
Análisis de desempeño								
La información reportada es a mes vencido, por lo que la disponibilidad obtenida en el mes de noviembre fue de 100% derivado de la ejecución de acciones relacionadas con la continuidad de operación de la Solución Integral de Identificación Multibiométrica (SIIM): servicios de mantenimiento preventivo a la infraestructura tecnológica, servicios de soporte técnico a la infraestructura tecnológica, servicio de monitoreo de la SIIM y sus aplicativos y servicios de actualización de aplicativos. Por lo que se advierte que esta disponibilidad es superior al valor mínimo establecido en el indicador. Se especifica que el indicador no tiene relación con otras iniciativas correspondiente al periodo, así como no se identifican problemas en la prestación del servicio por parte del proveedor. El riesgo de que la disponibilidad sea menor al mínimo establecido en el indicador, radica en que no se proporcionen de manera continua los servicios de comparación biométrica como parte del procedimiento de identificación de ciudadanos en los procesos operativos de actualización y depuración del Padrón Electoral. Cabe señalar que no se identifican vínculos con otros indicadores, disponibilidad de la Solución Integral de Identificación Multibiométrica en los meses de septiembre, octubre y noviembre de 2016 fue de 100%, 98.80% y 100% respectivamente, derivado de la ejecución de actividades relativas a la continuidad de la operación, tales como, mantenimientos preventivos, monitoreo de servicios y soporte técnico, por lo que los valores del indicador para estos meses es mayor al valor esperado (98% por cada mes). Por lo anterior, no es necesario realizar actualizaciones a la definición de los elementos de la estrategia o ajuste en las metas.								

11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	R111500-2016 Fortalecimiento de los Programas de Depuración, Verificación y Mejora de la Calidad del Padrón Electoral	Inicio	Término				
Objetivo	Contribuir a la calidad del Padrón Electoral y la Lista Nominal de Electores mediante el cumplimiento de atribuciones de la legislación electoral referentes a la eliminación de registros duplicados y la formulación de avisos ciudadanos para incentivar a los ciudadanos a recoger su Credencial para Votar antes de que sea destruida y su trámite cancelado. Asimismo, mediante la atención de las notificaciones del Poder Judicial de ciudadanos rehabilitados en sus derechos políticos, así como la prevención de incorporación de registros con datos personales, de identidad y de domicilio presuntamente irregulares y con la revisión en gabinete de la Lista Nominal derivado de observaciones presentadas por las representaciones partidistas, a fin de coadyuvar a la confiabilidad de los instrumentos electorales.	01/01/2016	31/12/2016				
Resumen general de avance							
En el cuarto trimestre de 2016, se concluyó la ejecución del proyecto R111500 Fortalecimiento de los Programas de Depuración y Verificación y mejora de la calidad del Padrón Electoral, en tiempo y forma, acciones que coadyuvaron en la depuración y actualización del Padrón Electoral.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
R1115A0 Aplicación de los Procedimientos de Reincorporación por petición ciudadana en MAC y por Notificación Judicial.	Procesar las notificaciones del Poder Judicial y Trámites de ciudadanos con antecedentes de suspensión de derechos políticos, en su caso y resultado del análisis respectivo solicitar su reincorporación al padrón electoral.	01/01/2016	31/12/2016	29	68	102.65	122.96
R1115B0 Tratamiento de Trámites y Registros con Datos Personales Irregulares.	Realizar la notificación, análisis registral y en su caso, rechazo y/o exclusión del Padrón Electoral de los registros y trámites identificados con datos personales irregulares y datos de identidad irregular.	01/01/2016	31/12/2016	37	81	121	143.09
R1115E0 Formulación del Primer Aviso Ciudadano, previo a la cancelación del trámite.	Realizar el primer aviso ciudadano mediante carta personalizada y por estrados, a fin de disminuir el número de trámites que se cancela por la aplicación del artículo 155, párrafo 1 de la LGIPE.	01/08/2016	31/10/2016	N/A	N/A	66.6	100
R1115F0 Digitalización de Documentación de Suspensión de Derechos Político-Electorales	Digitalización de notificaciones de suspensión de derechos políticos para consolidar la información nacional que permita realizar un análisis de gabinete de los casos de suspensión y rehabilitación de derechos político-electorales de los ciudadanos.	16/01/2016	31/12/2016	21.74	47.8	73.91	100
R1115G0 Revisión de Medios de Identificación Presentados por los Ciudadanos en los MAC.	Revisión y control de calidad del 10% de los medios de identificación presentados por los ciudadanos para solicitar su credencial para votar, los cuales son digitalizados en los Módulos de Atención Ciudadana, con la finalidad de verificar la calidad de digitalización y el cumplimiento de los requisitos establecidos, de conformidad con los acuerdos de la CNV en la materia.	01/01/2016	31/12/2016	23.43	28.8	36.2	100

11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Cartera Institucional de Proyectos

R1115H0 Generación de información para la Verificación de Situación Registral.	Asegurar la generación y disposición de insumos e información nominativa y estadística del padrón electoral con calidad y oportunidad, para atender los requerimientos realizados por las áreas institucionales y las representaciones partidistas.	01/01/2016	31/12/2016	25	50	75	100
R1115I0 Programa para la Detección y Eliminación de Registros Duplicados en Gabinete.	Verificar en gabinete mediante la confronta visual, aproximadamente nueve millones de duplas y excluir del Padrón Electoral, los registros dictaminados como duplicados en gabinete o campo.	01/01/2016	31/12/2016	9.01	55	98.86	150.86
R1115K0 Programa para la Regularización de Ciudadanos Excluidos Indebidamente del Padrón Electoral y la Lista Nominal de Electores producto del procesamiento de los trámites de Credencial para Votar.	Reincorporación de los registros detectados como excluidos indebidamente del Padrón Electoral y la Lista Nominal de Electores producto del procesamiento de los trámites de Credencial para Votar.	01/01/2016	31/12/2016	3.04	41	83.85	107.22
Indicador de impacto							Estatus
Nombre: R111500 KPI. Porcentaje de acciones que refuerzan la depuración del Padrón Electoral							S ■
Forma de cálculo: $((\text{Total de duplas revisadas}/\text{Estimación del total de duplas por revisar}) * 100 + (\text{Total de notificaciones y trámites de rehabilitación procesados} / \text{Estimación del total de notificaciones y trámites de rehabilitación por recibir}) * 100 + (\text{Total de registros y trámites de DPI procesados} / \text{Estimación del total de registros y trámites de DPI por recibir}) * 100) / 3$							
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta	
Porcentaje	Ascendente	23	68	107.54	146.70	92	
Análisis de desempeño							
<p>Durante el cuarto trimestre de 2016, se alcanzó el 146.70%, resultado de la ejecución de las siguientes acciones: Del Programa Correctivo Permanente de Duplicados se logró la revisión mediante la confronta visual de un total de 14, 655,946 duplas. Se alcanzó la expectativa de la revisión en gabinete a través de la confronta visual de registros duplicados. Respecto al procedimiento de reincorporados durante el periodo fueron detenidos a través de SIIRFE 6.0 en el componente de Análisis Registral 63,519 registros de ciudadanos con antecedente de suspensión de Derechos Políticos y a través de las Vocalías del RFE se realizó el análisis jurídico de las causas penales por las cuales se aplicó la baja del Padrón Electoral. Lo anterior, a fin de determinar si es procedente generar o no la Credencial para Votar. Asimismo, durante el mismo periodo el Poder Judicial remitió al Instituto 28,359 notificaciones de rehabilitación de derechos, de las cuales las Vocalías del RFE realizaron en gabinete el análisis registral y análisis jurídico del registro rehabilitado con el registro que en su momento se dio de baja del Padrón Electoral, en total se procesaron 91,878, a fin de determinar si es procedente reincorporar o no el registro al Padrón Electoral. En relación a la aplicación del Procedimiento para el Tratamiento de Registros y Trámites con Datos Personales Presuntamente Irregulares, se retuvieron 32,720 trámites con DPI, de los cuales en total se procesaron 31,045. Se desarrollan estrategias para dar celeridad al trabajo de aclaración ciudadana, análisis registral, así como para la resolución de los trámites, para evitar retrasos en los tiempos de la generación de la Credencial para Votar, a efecto de tener un impacto positivo con el Indicador Fortalecimiento de los Programas de Depuración y Verificación y mejora de la calidad del Padrón Electoral. Cabe mencionar, que no se presentó ningún problema con las áreas involucradas, por consiguiente no hubo riesgos para el cumplimiento de la meta programada.</p>							

11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	R111600-2016 Reforzamiento de la Cartografía						Inicio	Término
Objetivo	Actualizar el Marco Geográfico Electoral, a fin de mejorar la precisión de los productos cartográficos						01/06/2016	31/12/2016
Resumen general de avance								
En el cuatro trimestres del año, se concluyeron los trabajos de actualización de los registros que fueron revisados en sus datos geoelectorales y que requieren cambios, así como la actualización de los registros del aplicativo denominado SAC-SIIRFE								
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4	
R1116A0 Programa de depuración de la georreferencia a nivel manzana	Validar registros del padrón electoral a nivel manzana para determinar la georreferencia electoral que corresponda a los domicilios de ciudadanos, con el fin de asignar la sección que le corresponde a su domicilio	01/06/2016	31/12/2016	N/A	14	57	100	

Proyecto específico	R111700-2016 Complemento para la operación de Módulos de Atención Ciudadana						Inicio	Término
Objetivo	Proporcionar el servicio inherente al Registro Federal de Electores para la ciudadanía residente en zonas rurales del país						01/01/2016	31/12/2016
Resumen general de avance								
En el trimestre, se visitaron un total de 1 mil 625 localidades rurales por los 53 Módulos de Atención Ciudadana itinerantes que tienen asignado un vehículo tipo Pick Up 4X4. Se puede apreciar que en el mes de noviembre se logró el mayor número de sedes visitadas (571) y el mayor número de solicitudes de Credencial para Votar realizadas (27,683) y Credenciales entregadas (30,928); mientras que en el mes de diciembre se registran los valores más bajos del trimestre en razón del descanso en la operación de los MACS en la última semana del mes en cuestión. Al cierre del trimestre se reporta un total de 68 mil 885 solicitudes de Credencial para Votar realizadas y 77 mil 280 Credenciales entregadas. En el trimestre se acumularon 28 incidencias que afectaron la operación de los MACS, siendo el mes de diciembre el más alto en relación a las incidencias presentadas. Cabe mencionar que en cinco casos éstas se refieren a la realización de eventos de integración del personal de Juntas Distritales Ejecutivas.								
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4	
R1117A0 Arrendamiento de parque vehicular para módulos itinerantes	Contrato de arrendamiento de 53 Vehículos Tipo Pick Up 4 X 4 para la operación de MACs Itinerantes.	01/01/2016	31/12/2016	25	50	76.5	100	

11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Cartera Institucional de Proyectos

Indicador de impacto						Estatus
Nombre: R111700 KPI. Porcentaje de sedes atendidas respecto al promedio mínimo a atender						S ■
Forma de cálculo: (Número de sedes atendidas / Número de sedes mínimo a atender)* 100						
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta
Porcentaje	Ascendente	116.4	111.07	107.58	101.84	100
Análisis de desempeño						
<p>En diciembre, el valor del indicador se ubicó en 101.84%, respecto al mínimo de 488 sedes a visitar por mes, en razón de que se visitaron 497 localidades rurales por los 53 Módulos de Atención Ciudadana itinerante que tienen asignado un vehículo tipo Pick Up 4X4. En las localidades visitadas se tramitaron 14 mil 776 solicitudes de Credencial para Votar y se entregaron 18 mil 498 Credenciales a sus titulares. En el mes, se presentaron incidencias en la operación de 12 módulos. De éstas, en cinco no se operó debido a la realización de un evento de integración del personal de la Junta Distrital (110725, 111128, 190923, 190924, 320126); en dos MACS el vehículo se averió (80937, 120532); en dos MACS, el servicio fue suspendido por falta de energía eléctrica (80937, 120532); en uno, no se proporcionó el servicio por falla en el equipo de cómputo (030126); el MAC 080930 no operó en la localidad programada por bloqueo de la carretera y finalmente, el MAC 020725 no proporcionó el servicio por falta de espacio para instalarse. Este elemento está vinculado con la iniciativa R111700 Complemento para la operación de Módulos de Atención Ciudadana, la cual se está ejecutando conforme a lo programado. Asimismo, en el trimestre, el valor del indicador se ubicó en 111% en promedio, respecto al mínimo de 488 sedes a visitar por mes, en razón que se visitaron un total de 1 mil 625 localidades rurales por los 53 Módulos de Atención Ciudadana itinerantes que tienen asignado un vehículo tipo Pick Up 4X4. Se puede apreciar que en el mes de noviembre se logró el mayor número de sedes visitadas (571) y el mayor número de solicitudes de Credencial para Votar realizadas (27,683) y Credenciales entregadas (30,928); mientras que en el mes de diciembre se registran los valores más bajos del trimestre en razón del descanso en la operación de los MACS en la última semana del mes en cuestión. Al cierre del trimestre se reporta un total de 68 mil 885 solicitudes de Credencial para Votar realizadas y 77 mil 280 Credenciales entregadas. En el trimestre se acumularon 28 incidencias que afectaron la operación de los MACS, siendo el mes de diciembre el más alto en relación a las incidencias presentadas. Cabe mencionar que en cinco casos éstas se refieren a la realización de eventos de integración del personal de Juntas Distritales Ejecutivas.</p>						

Proyecto específico	R111800-2016 Distritaciones Locales y Federales 2016				Inicio	Término	
Objetivo	Dar continuidad al Proyecto de Distritación en 17 entidades federativas con procesos electorales en 2017-2018 e iniciar la Distritación Electoral Federal				01/01/2016	31/12/2016	
Resumen general de avance							
Al concluir el cuarto trimestre se determina que se han llevado a cabo la generación de los primeros escenarios de distritación de las 17 entidades a nivel local establecidas en el Plan de Trabajo de Distritación 2015 - 2016, 2016 - 2017 aprobado por el Acuerdo INE/JGE/045/2015. Las actividades de este proyecto fueron concluidas en el mes de septiembre de 2016, finalizando en el mes de octubre con los resultados de los Foros y Consulta a Pueblos y Comunidades Indígenas en Materia de Distritación.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
R1118A0 Generación de escenarios distritación local y federal	Aplicar el sistema de distritación con base en los criterios aprobados en Distritaciones Locales y Federal en 2016.	01/01/2016	31/12/2016	25	52.94	83	100
R1118B0 Consulta a pueblos y comunidades indígenas en materia de distritación	Consultar a las instituciones representativas de la población indígena en las entidades federativas, para que emitan tu opinión sobre la forma de cómo quedaron agrupados los municipios en donde se ubican sus pueblos y comunidades dentro de los distritos electorales generados por la autoridad electoral, así como consultarles acerca de una propuesta inicial de cabeceras distritales	01/04/2016	31/10/2016	N/A	40.6	76	100

11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Cartera Institucional de Proyectos

Indicador de impacto						Estatus
Nombre: R111800 KPI. Porcentaje de escenarios de distritación generados conforme el Plan de Trabajo del proyecto de Distritación 2015 - 2016, 2016 - 2017						V ■
Forma de cálculo: (Total de escenarios de Distritación Local presentados a los OPLE conforme el Plan de trabajo en el año / Total de escenarios de Distritación Local aprobados para su generación en el Plan de Trabajo en el año que aplica)*100						
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta
Porcentaje	Ascendente	N/A	52.94	N/A	100	
Análisis de desempeño						
<p>Conforme al calendario en el Plan de Trabajo aprobado, se llevaron a cabo las reuniones de trabajo para analizar las observaciones de los Partidos Políticos a las propuestas del primer escenario de distritación de las entidades del bloque 1, 2, 3 y 4. Se efectuaron modificaciones al Plan de Trabajo para la realización de los trabajos de los Foros y Mesa de Consulta a Pueblos Indígenas, sin que esto sea considerado un riesgo durante el desarrollo del proyecto. Se generaron los primeros escenarios de distritación local de los estados de Baja California Sur (Local Bq.1), Colima (Local B1), México (Local B1), Nuevo León (Local B1), Campeche (Local B2), San Luis Potosí (Local B2), Sonora (local B2), Tabasco (Local B2) y Yucatán (Local B2), debiendo llevarse a cabo el evento de generación para los estados de Guanajuato (Local B3), Guerrero (Local B3), Michoacán (Local B3) y Morelos (Local B3) y durante agosto, septiembre y octubre los primeros escenarios de Chiapas (Local B4), Jalisco (Local B4), Querétaro (Local B4), Ciudad de México (Local B4). Asimismo, los trabajos de presentación de escenario final de distritación y entrega de observaciones ante la CORFE, CLV y CNV de los primeros escenarios de distritación de los bloques 1, 2, 3 y 4.</p>						

Proyecto específico	R111900-2016 Renovación de Credenciales 15, Campaña de Difusión				Inicio	Término	
Objetivo	Implementar una Campaña de Difusión e Información que promueva el remplazo de las Credenciales para Votar que pierden vigencia a partir del 1 de enero de 2016.				01/02/2016	30/09/2016	
Resumen general de avance							
<p>En octubre se inició el proyecto para la grabación de un vídeo de connacionales radicados en Estados Unidos al respecto del proceso de Credencialización de Mexicanos Residentes en el Extranjero y el trámite para la contratación de espacios publicitarios al interior de los aeropuertos de Ciudad Obregón, Sonora; y Nuevo Laredo, Ciudad Victoria y Matamoros en Tamaulipas así como en las centrales camioneras de Sonora, Chihuahua, Coahuila, Tamaulipas, Aguascalientes, Monterrey y Zacatecas así como la contratación de servicios para la proyección de spots de en las pantallas de autobuses que realicen rutas entre México y Estados Unidos. En noviembre dio inicio al segundo periodo de difusión de la proyección de dos spots de 30 segundos y una cortinilla de 10 segundos en pantallas digitales ubicadas en 26 aviones de la aerolínea Volaris y 65 de Interjet durante todos los vuelos nacionales e internacionales. Se mantiene la difusión a través de banners en Skype, textos y videos en Facebook y twitter. El 29 de diciembre finalizó la difusión en banners de Skype, para motivar a los usuarios mexicanos residentes en los Estados Unidos para iniciar y concluir el proceso de credencialización en el extranjero.</p> <p>En diciembre finalizó la difusión en espacios publicitarios para la colocación de banners, textos y videos mediante el servicio de Facebook Posts Ad y mensajes automatizados mediante las redes sociales en usuarios mexicanos residentes en los Estados Unidos que cuenten con Facebook y/o Twitter con el objetivo de contar con portavoces voluntarios del Instituto Nacional Electoral.</p> <p>Se continuó con la proyección de spots en pantallas de aviones en las aerolíneas Volaris e Interjet hasta el 31 de diciembre, se difundieron mensajes en las pantallas de autobuses que realizan rutas entre México y Estados Unidos y en los aeropuertos de Ciudad Obregón, Sonora; y Nuevo Laredo, Ciudad Victoria y Matamoros en Tamaulipas, así como en las centrales camioneras de Sonora, Chihuahua, Coahuila, Tamaulipas, Aguascalientes, Monterrey y Zacatecas.</p>							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
R1119AO Estrategia de difusión en medios alternativos	La Dirección de Difusión y Campañas Institucionales adscrita a la DECEyEC, realizará la contratación de difusión en medios alternativos e integrará los informes de instrumentación correspondientes.	01/02/2016	30/09/2016	25	61.98	85	100

11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Cartera Institucional de Proyectos

Indicador de impacto						Estatus
Nombre: R111900 KPI. Porcentaje de Credenciales 15 remplazadas						S ■
Forma de cálculo: (Total de Credenciales 15 remplazadas / Total de Credenciales 15 reemplazables al 1 de enero de 2016) * 100						
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta
Porcentaje	Ascendente	17.7	16.4	12.09	53	15
Análisis de desempeño						
<p>En el cuarto trimestre se reemplazaron 477 mil 997 Credenciales "15" que representan el 6.96% respecto al universo disponible al 1º de enero de este año que se ubicó en 6'865,515 unidades. El total acumulado de Credenciales "15" remplazadas en 2016, se ubica en 3'639,041 que representa el 53% del total de Credenciales. De los 3 millones 226 mil 474 Credenciales "15" remanentes al 31 de diciembre de 2016, y con base a los resultados de la VNM/2015, se estima que 162 mil Credenciales "15" no serán reemplazadas por fallecimiento de los ciudadanos titulares; mientras que 710 mil corresponden a personas radicadas en el extranjero, por lo que el universo de Credenciales "15" reemplazables al 31 de diciembre de 2016 se ubica en 2.4 millones. Por otra parte, el desempeño del indicador se encuentra 38% por encima de la meta para el 2016.</p>						

Proyecto específico	L110005-2016 Notificación ciudadana para remplazo de credenciales 15 para el Proceso Electoral Local en el estado de Coahuila (DERFE)	Inicio	Término				
Objetivo	Realizar la notificación ciudadana para remplazo de credenciales 15 para mantener actualizada la lista nominal respectiva para la celebración de la Elección Local del estado de Coahuila en 2017	01/09/2016	31/12/2016				
Resumen general de avance							
<p>En el periodo octubre a diciembre de 2016, se acumuló un total de 191 mil 838 notificaciones que se trabajaron en campo, de éstas, el 56% equivalente a 106 mil 499 notificaciones fue posible entregarlas a los ciudadanos; mientras que el 44% que representa a 83 mil 339 notificaciones no fueron entregadas por diversas causas. La primera causa de no entrega con un 43.33% [36,976] se refiere al cambio de domicilio del ciudadano en cuestión. La segunda causa se refiere a aquellos ciudadanos de los que se manifiesta que no lo conocen en el domicilio que tiene registrado en el Padrón Electoral [12.78% equivalente a 10,909]; la tercer causa, con el 10.24% con 8,736 notificaciones no entregadas se refiere a aquellos ciudadanos que radican en el extranjero. En 7,191 casos la notificación no se entregó por estar ausente el ciudadano en el momento de la visita. En 6,072 casos la notificación no fue entregada porque el domicilio corresponde a una vivienda deshabitada y en 6,035 casos, el ciudadano había fallecido. En el periodo de ejecución del proyecto se trabajó un total de 207 mil 239 notificaciones, con un porcentaje de entrega del 56% con un total de 115,752 notificaciones y 44% de no entrega con 91,487. La mayor causa de no entrega se refiere al cambio de domicilio del ciudadano en cuestión [39,986 43.71%], en segundo lugar se encuentra la referencia de que no conocen al ciudadano [11,522 12.59%] y en tercer lugar se encuentran aquellos casos en los que se refiere que el ciudadano radica en el extranjero [9,340 10.21%].</p>							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
L119005 Notificación Ciudadana	Notificar a aproximadamente 102,739 ciudadanos para actualizar su CPV 15 debido a que a partir del 1 de enero de 2016 perdieron vigencia, con el fin de ejercer su derecho al sufragio el día de su jornada electoral	01/09/2016	31/12/2016	N/A	N/A	25	100

11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	L11000M Proceso de Plebiscito en el Municipio de el Marqués, estado de Querétaro (DERFE).						Inicio	Término
Objetivo	Proporcionar al Organismo Público Local Electoral los instrumentos electorales para la celebración del Proceso de Plebiscito en el Municipio del Marqués, Querétaro.						01/10/2016	31/10/2016
Resumen general de avance								
El día 7 de octubre se entregó la Lista Nominal de electores definitiva al Instituto Nacional Electoral del estado de Querétaro								
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4	
L11F72M Listados nominales electorales	Once tantos impresos en papel bond de la Lista Nominal de Electores definitiva con los ciudadanos credencializados hasta el 15 de septiembre de 2016.	01/10/2016	31/10/2016	N/A	N/A	N/A	100	

Proyecto específico	X11000D Elección Extraordinaria del Municipio de Omitlán de Juárez, Hidalgo (DERFE).						Inicio	Término
Objetivo	Proporcionar al Organismo Público Local Electoral los instrumentos electorales para la celebración de la Elección Extraordinaria en el Municipio de Omitlán de Juárez, Hidalgo. Así como notificar a los ciudadanos del municipio de Omitlán de Juárez, Hidalgo, que no podrán votar debido a que no se encuentran en la lista Nominal de Electores utilizada en la elección ordinaria.						01/10/2016	30/11/2016
Resumen general de avance								
El 25 de noviembre de 2016, se entregó al Instituto Estatal Electoral de Hidalgo, la Lista Nominal de Electores Definitiva con Fotografía, impresa en 11 tantos en papel seguridad. El día 25 de noviembre de 2016, se entregó al Instituto Estatal Electoral de Hidalgo, 11 tantos impresos en papel seguridad de la Lista Nominal de Electores con Fotografía, producto de Instancias Administrativas y Resoluciones del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, así como de ciudadanos que obtuvieron su Credencial para Votar, entre el 16 de junio al 15 de noviembre de 2016, conteniendo un ciudadano. Del 1 al 30 de noviembre de 2016, con la contratación de 3 figuras para la entrega personalizada, se notificó a 321 ciudadanos que no podrán votar debido a que no se encontraban en la Lista Nominal de Electores utilizada en la elección ordinaria del año 2016.								
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4	
X11852D Lista Nominal de Electores definitiva con fotografía	Once tantos impresos en papel seguridad de la Lista Nominal de Electores definitiva con fotografía con los ciudadanos credencializados hasta el 1 de marzo de 2016.	01/10/2016	31/11/2016	N/A	N/A	N/A	100	
X11862D Lista Nominal de Electores con Fotografía producto de instancias Administrativas y Resoluciones del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación (Adenda)	Once tantos impresos en papel seguridad de la Adenda, con los ciudadanos con una instancia Administrativa o Rectificación a la Lista Nominal de Electores.	01/11/2016	30/11/2016	N/A	N/A	N/A	100	
X11902D Notificación Ciudadana	Notificar a aproximadamente 10,584 ciudadanos que no podrán votar debido q que no se encuentran en la Lista Nominal de Electores utilizada en la Elección Ordinaria.	01/11/2016	30/11/2016	N/A	N/A	N/A	100	

11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	X11000W Elección Extraordinaria del Municipio de Zacatecas, Zacatecas (DERFE)						Inicio	Término
Objetivo	Proporcional al Organismo Público Local Electoral los instrumentos electorales para la celebración de la Elección Extraordinaria en el Municipio de Zacatecas, Zacatecas. Así como notificar a los ciudadanos del municipio de Zacatecas, Zacatecas, que no podrán votar debido a que no se encuentran en la lista Nominal de Electores utilizada en la elección ordinaria.						01/10/2016	30/11/2016
Resumen general de avance								
El 22 de noviembre de 2016, se entregó al Instituto Electoral del estado de Zacatecas, la Lista Nominal de Electores Definitiva con Fotografía, impresa en 13 tantos en papel seguridad. El día 22 de noviembre de 2016, se entregó al Instituto Electoral del estado de Zacatecas, 13 tantos impresos en papel seguridad de la Lista Nominal de Electores con Fotografía, producto de Instancias Administrativas y Resoluciones del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, así como de ciudadanos que obtuvieron su Credencial para Votar, entre el 16 de junio al 15 de noviembre de 2016, conteniendo tres ciudadanos. Del 1 al 15 de noviembre de 2016, con la contratación de 12 figuras para la entrega personalizada, se notificó a 3,473 ciudadanos que no podrán votar debido a que no se encontraban en la Lista Nominal de Electores utilizada en la elección ordinaria del año 2016.								
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4	
X11852W Lista Nominal de Electores definitiva con fotografía	Catorce tantos impresos en papel seguridad de la Lista Nominal de Electores definitiva con fotografía con los ciudadanos credencializados hasta el 1 de marzo de 2016.	01/10/2016	30/1/2016	N/A	N/A	N/A	100	
X11862W Lista Nominal de Electores con Fotografía producto de instancias Administrativas y Resoluciones del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación (Adenda)	Catorce tantos impresos en papel seguridad de la Adenda, con los ciudadanos con una instancia Administrativa o Rectificación a la Lista Nominal de Electores.	01/11/2016	30/11/2016	N/A	N/A	N/A	100	
X11902W Notificación Ciudadana	Notificar a aproximadamente 10,584 ciudadanos que no podrán votar debido q que no se encuentran en la Lista Nominal de Electores utilizada en la Elección Ordinaria.	01/11/2016	30/11/2016	N/A	N/A	N/A	100	

11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	F110000 Solución Tecnológica para la captación de apoyo ciudadano, a través de dispositivos móviles						Inicio	Término
Objetivo	Desarrollar una Plataforma Tecnológica para captar de manera automatizada los datos de los ciudadanos para facilitar la verificación en la Lista Nominal de Electores la situación registral de los Ciudadanos que respaldan las solicitudes de Consulta Popular, Iniciativas Ciudadanas y Candidatos Independientes, con la finalidad de determinar el cumplimiento del porcentaje de ciudadanos inscritos en la Lista Nominal de Electores.						16/10/2016	31/12/2016
Resumen general de avance								
El 26 de octubre de 2016, el proyecto fue presentado ante el Comité en Materia de Tecnologías de Información y Comunicaciones, siendo aprobado por dicha instancia. Derivado de las revisiones realizadas al alcance del proyecto, en reuniones de trabajo llevadas a cabo con la participación de las áreas del Instituto, se realizaron ajustes al Anexo Técnico, y se solicitó a la UNICOM la expedición del DPT respectivo. El 15 de noviembre, se solicitó a la Dirección Ejecutiva de Administración (DEA), la adquisición de la solución tecnológica. El 2 de diciembre, la DEA publicó la Licitación Internacional número INE-256-2016. Entre el 26 y el 30 de diciembre, se realizó la evaluación de las propuestas técnicas, incluyendo la realización de las pruebas de concepto, conforme a lo establecido en el Anexo 1 de la Convocatoria.								
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4	
F11E800 Solución tecnológica basada en dispositivos móviles	Plataforma Tecnológica que permita captar el Apoyo Ciudadano, mediante el llenado de un formulario en dispositivos móviles, aplicando un proceso de Reconocimiento Óptico de Caracteres a los datos de la Credencial para Votar. Dicha Plataforma deberá considerar mecanismos de seguridad de la información, así como de seguimiento y control del flujo del proceso.	16/10/2016	31/12/2016	N/A	N/A	N/A	100	

11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Objetivos Operativos

Objetivo Operativo: OO16-01600 Incremento en el índice de actualización cartográfica		Inicio	Término	%	Estatus		
Descripción: Incrementar el índice mensual de actualización cartográfica obtenida en campo a través de la incorporación del uso de PDA-GPS en el trabajo en campo que desarrolla cada uno de los técnicos de actualización cartográfica en los 300 distritos electorales.		01/01/2016	31/12/2016	100	V ■		
Análisis de desempeño							
Durante el cuarto trimestre de 2016 los Técnicos de Actualización Cartográfica en los 300 distritos electorales del país, realizaron los recorridos de campo de actualización cartográfica conforme a la planeación de 9,459 secciones en total, de las cuales 9,374 secciones resultaron con actualización cartográfica, logrando una cobertura de actualización cartográfica del 97.7% en promedio trimestral, por lo que se superó el porcentaje calculado para el objetivo operativo anual. En el desarrollo de estos trabajos no hay áreas con problemas ni riesgos en el periodo. Sin embargo, se observa que un total del 4.3% de secciones programadas no fueron visitadas y sustituidas a solicitud de las Vocalías Estatales del RFE, debido a que ya son consideradas de alto riesgo para el personal. Asimismo, es prioridad la resolución de dudas en el domicilio del ciudadano (CIF-05) por lo que motiva la salida a campo en la sección del domicilio; situaciones que se consideran un riesgo controlado respecto a los efectos que genere en la productividad y calidad de la información obtenida en campo en periodos posteriores. Este objetivo se vincula directamente con la iniciativa Apoyo a Operación de Cartografía (PUSINEX) generando la actualización cartográfica que permite la actualización de números exteriores para su incorporación a la base cartográfica digital.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-01601 Informe trimestral de cobertura del programa de actualización de la cartografía	Se realizará la integración de la información de cobertura de la actualización cartográfica obtenida mensualmente conforme al cumplimiento de la sistematización cartográfica.	01/01/2016	31/12/2016	25	50	75	100

11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Objetivos Operativos

Objetivo Operativo: OO16-01700 Mejoras en el informe de la verificación de los medios de identificación presentados por los ciudadanos para solicitar su Credencial para Votar		Inicio	Término	%	Estatus		
Descripción: Incrementar los elementos de información y la utilidad del informe de medios de identificación que presentan inconsistencias, a través de la integración de indicadores periódicos y sistemáticos, para fortalecer el seguimiento y la prevención de este tipo de situaciones.		01/01/2016	31/12/2016	100	V ■		
Análisis de desempeño							
En el periodo de octubre a diciembre se realizó la Implementación de los Indicadores del Documento de Identidad, Documento con Fotografía y Comprobante de Domicilio, realizando la revisión de calidad, validez y correspondencia de los Medios de Identificación (MI), tanto para la revisión del 100% de los trámites de mexicanos residentes en el Extranjero, como de la revisión muestral de MI para trámites de residentes en México, por lo que el avance obtenido es del 100%. El desarrollo del proyecto es conforme a lo planeado. Se vincula con el entregable R1115G0 "Revisión de Medios de Identificación presentados por las ciudadanas y los ciudadanos en los trámites de credencialización", del Proyecto Especifico R111500 "Fortalecimiento de los Programas de Depuración, Verificación y Mejora de la Calidad del Padrón Electoral". No se identifican áreas con problemas. No se identifican riesgos. Sin vínculos con otros objetivos.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-01701 Diseño de indicadores	Se diseñarán tres indicadores, uno por cada tipo de medio de identificación: documento de identidad, documento de identificación con fotografía y comprobante de domicilio.	01/01/2016	31/03/2016	100	N/A	N/A	N/A
OO16-01702 Implementación del indicador del documento de identidad	A partir del mes de abril se implementará el indicador de calidad, validez y correspondencia del documento de identidad.	01/04/2016	31/12/2016	N/A	33.33	66.67	100
OO16-01703 Implementación del indicador del documento de identificación con fotografía	A partir del mes de abril se implementará el indicador de calidad, validez y correspondencia del documento de identificación con fotografía.	01/04/2016	31/12/2016	N/A	33.33	66.67	100
OO16-01704 Implementación del indicador del comprobante de domicilio	A partir del mes de abril se implementará el indicador de calidad, validez y correspondencia del comprobante de domicilio.	01/04/2016	31/12/2016	N/A	33.33	66.67	100

11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Objetivos Operativos

Objetivo Operativo: OO16-01800 Procedimiento de Atención a Quejas		Inicio	Término	%	Estatus		
Descripción: Elaborar un documento actualizado que establezca el levantamiento, seguimiento y respuesta que se otorga a las quejas interpuestas por la ciudadanía a través del Centro de Atención Ciudadana INETEL		01/09/2016	30/11/2016	100	V ■		
Análisis de desempeño							
Se concluyó con las actividades satisfactoriamente lo que permitió contar con la versión final del procedimiento. No se identifican vínculos con otros objetivos operativos anuales y/o proyectos. El desarrollo del proyecto finalizó conforme a los tiempos programados y lo anterior permitió alcanzar el avance establecido.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-01801 Procedimiento de Atención a Quejas	Documentar la atención y seguimiento de las quejas interpuestas por el ciudadano a través del Centro de Atención Ciudadana INETEL.	01/09/2016	30/11/2016	N/A	N/A	35	100

Objetivo Operativo: OO16-02000 Establecimiento de los elementos para la evolución del SIIRFE-SIE y la integración a la plataforma de inteligencia Institucional		Inicio	Término	%	Estatus		
Descripción: Establecer en un documento de definición de proyecto, las acciones necesarias para que el SIIRFE-SIE evolucione y se integre a la plataforma de Inteligencia Institucional, con el fin de proporcionar información para la toma de decisiones e implementar controles que ayuden a garantizar el cumplimiento de los procedimientos y de la normatividad aplicable en el proceso de actualización del Padrón Electoral.		01/04/2016	31/12/2016	100	V ■		
Análisis de desempeño							
En el trimestre se concluyó con las actividades correspondientes al desarrollo de tableros de control, así como la publicación correspondiente. Asimismo, se inició y concluyó el documento denominado "Sistema de Información Ejecutiva del INE. Subsistema Información Ejecutiva "SIIRFE-SIE". Guía de Usuario. Versión 1.0". El avance obtenido es de un 100%. No se identifican advertencias que impliquen riesgos, ni áreas con problema. No se identifican vínculos con otros objetivos operativos anuales y/o proyectos. Cabe mencionar que en el documento de Informe de Actividades del proyecto, se integran las pantallas correspondientes a los tableros que se han desarrollado y publicado.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-02001 Documento de definición y establecimiento de elementos	Integrar el documento de definición del proyecto.	01/04/2016	30/06/2016	N/A	100	N/A	N/A
OO16-02002 SIIRFE-SIE	Realizar las acciones necesarias en el subsistema de acuerdo a lo establecido en el documento de definición del proyecto.	01/07/2016	31/12/2016	N/A	N/A	45	100
OO16-02003 Guía de usuario	Integrar la Guía de usuario del subsistema.	01/11/2016	30/11/2016	N/A	N/A	N/A	100
OO16-02004 Informe de avance del proyecto	Integrar el informe del avance de la definición del proyecto.	01/07/2016	31/12/2016	N/A	N/A	45	100

11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Objetivos Operativos

Objetivo Operativo: OO16-02100 Mejora en el nivel de operación de la infraestructura asignada a los Módulo de Atención Ciudadana (MAC) que operaran durante la Campaña anual intensa 2016		Inicio	Término	%	Estatus		
Descripción: Reducir el número de módulos de atención ciudadana con un nivel de operación saturado, reasignando la infraestructura a partir de la incorporación de estaciones de trabajo o dobles turnos en la Campaña anual intensa 2016, con el objetivo de mejorar la atención ciudadana en los módulos de las 32 entidades federativas.		01/09/2016	15/12/2016	100	V 		
Análisis de desempeño							
<p>En diciembre la clasificación de los 910 MAC por nivel de operación, indica que el 63.63% operó con nivel medio, lo que representa las mejores condiciones para la atención de los ciudadanos; el 7.47% operó con un nivel "alto", el 28.35% con un nivel bajo y finalmente 0.55% operó con la capacidad de atención rebasada. Los 5 módulos que operaron con su capacidad rebasada corresponden a la entidad de Chiapas: uno es de configuración B+3 [070121]1; mientras que el MAC 071034 es de configuración B+2, ambos del tipo Fijo y tres son de configuración B+1 del tipo Móvil [70130, 70528 y 71131]. Se puede observar que los niveles de operación presentaron una mejora respecto al porcentaje de módulos que ingresaron al nivel medio (2.75%) respecto al mes anterior; mientras que el porcentaje de MACS que operaron en noviembre con un nivel alto disminuyó 14.73 puntos porcentuales. Se observa que se incrementó en 12.42% los MACS que operaron con un nivel bajo, lo que impactó en el nivel de solicitudes que integran la meta propuesta de Solicitudes de Credencial para Votar. En el trimestre la clasificación de los 910 MAC por nivel de operación, indica que en promedio el 61.50% operó con nivel medio. Se puede apreciar un incremento gradual del porcentaje de MACS que operaron con las mejores condiciones para la atención de los ciudadanos; el promedio de MACS que operaron con un nivel "alto" fue de 19.41%, siendo el mes de septiembre el valor más alto [28.57%] y el mes de diciembre el más bajo [7.47%]. El promedio de MACS que funcionaron con un nivel bajo se ubicó en 18.24% observándose que los valores fueron ascendiendo desde el 10.44% de septiembre al 28.35% en diciembre, lo que indica baja productividad en los MACS. Finalmente, en promedio con el 0.92% de los MACS operaron con la capacidad de atención rebasada, presentándose el valor más alto en el mes de octubre [1.21%] y el más bajo en diciembre [0.55%].</p>							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-02101 Reporte de "Clasificación de MAC por nivel de Operación"	Concentrar los reportes de avance del operativo por módulo SIIRFE. Calcular la productividad promedio por módulo. Calcular el porcentaje de aprovechamiento de la capacidad instalada de los módulos. Calcular el nivel de operación de los módulos.	01/09/2016	15/12/2016	N/A	N/A	25	100

11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Objetivos Operativos

Objetivo Operativo: OO16-02200 Realización de un plan de mejora del ejercicio del presupuesto		Inicio	Término	%	Estatus		
Descripción: Mejorar los procesos para el ejercicio del presupuesto asignado a las áreas operativas que integran la DERFE, teniendo un mejor control y aplicación de los recursos ejercidos, comprometidos, pre-comprometidos y ministrados por periodo, tomando como base el calendario de los recursos aprobados para gasto corriente, con excepción de las partidas centralizadas.		01/02/2016	31/12/2016	100	V ■		
Análisis de desempeño							
El porcentaje de avance a diciembre fue del 100% con respecto al presupuesto modificado al periodo, este porcentaje corresponde a la información obtenida del seguimiento presupuestal, mediante el cual se integran los recursos ejercidos, comprometidos, pre-comprometidos y ministrados a las Vocalías del RFE, de gasto corriente con excepción de las partidas centralizadas y derivado de las solicitudes de ampliación liquididad de recursos para cubrir las presiones de gasto extraordinarias de esta Dirección Ejecutiva. No se advierte ningún retraso, la tendencia es positiva cumpliéndose con la meta estimada, se ha dado seguimiento a la presentación oportuna de los requerimientos de las áreas. El elemento de estrategia no se encuentra vinculado a la iniciativa Institucional. No se percibe algún riesgo a corto plazo, ya que se continuara con el seguimiento de manera conjunta con las áreas operativas de la DERFE. No se encuentra vinculado algún indicador.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-02201 Información actualizada del seguimiento presupuestal	Proporcionar información actualizada a las áreas de la DERFE, sobre el seguimiento presupuestal con fecha de corte, a través de un sitio web.	01/02/2016	31/12/2016	17.9	45.1	97.07	100
OO16-02202 Reuniones de trabajo con áreas operativas DERFE periódicas y con la DEA en caso de requerirse	Reuniones donde se aborde el seguimiento presupuestal y los requerimientos de las áreas operativas.	01/02/2016	31/12/2016	17.9	45.1	72.5	100
OO16-02203 Generación de informes y base de datos del ejercicio de los recursos	Informes del estado del ejercicio y bases de datos de los recursos ejercidos, comprometidos y pre comprometidos.	01/02/2016	31/12/2016	17.9	45.1	72.5	100
OO16-02204 Presentación del Plan de Mejora, Seguimiento Presupuestal y Control del Ejercicio de los Recursos	Informar y proporcionar el panorama general y directrices internas para mejorar en el ejercicio de los recursos	03/01/2016	03/31/2016	100	N/A	N/A	N/A
OO16-02205 Avance general y porcentual del seguimiento presupuestal	Concentrado mensual en valores absolutos y relativos del comportamiento del avance del seguimiento presupuestal al periodo, con respecto al calendario de los recursos al mismo periodo de Oficinas Centrales (Capítulos 2000 al 5000) sin considerar partidas centralizadas.	04/06/2016	12/31/2016	N/A	31.90	97.07	100

11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Objetivos Operativos

Objetivo Operativo: OO16-02300 Reducción de los días hábiles que transcurren desde que el ciudadano solicita su Credencial para Votar hasta que se la entregan en el Módulo de Atención Ciudadana		Inicio	Término	%	Estatus		
Descripción: Mejorar la imagen del Instituto Nacional Electoral mediante la entrega de las Credenciales para Votar en forma oportuna. Dado que el número de días hábiles para la entrega de la Credencial para Votar es de 20 aproximadamente, se espera que este número se pueda reducir a 18 días hábiles.		01/02/2016	31/12/2016	100	V 		
Análisis de desempeño							
En el cuarto trimestre se alcanzó un avance de 100% en el Objetivo Operativo, derivado de que se elaboraron y entregaron los documentos sobre el "Tiempo de generación y entrega de la Credencial para Votar" correspondientes a los meses de septiembre, octubre y noviembre. En la planeación de este Objetivo Operativo se estableció que se reportarían datos a mes vencido, esto en virtud de que una vez que se reciben las bases de datos y se analiza la información, se generan los documentos durante los primeros días del mes. En este trimestre no se tuvo desfase en la elaboración y entrega de los documentos. Por lo anterior, no se registró ningún riesgo y tampoco se impactó negativamente ningún objetivo o indicador.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-02301 Tiempo de entrega de la Credencial para Votar	Documento que describe el tiempo de entrega de la Credencial para Votar, su evolución por entidad federativa. Cabe precisar que los documentos presentarán datos a mes vencido	01/02/2016	31/12/2016	17.8	46.7	75.6	100

11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Objetivos Operativos

Objetivo Operativo: OO16-02400 Reducción de tiempos de emisión de la Credencial para Votar		Inicio	Término	%	Estatus		
Descripción: Evaluar e identificar mejoras del proceso de emisión de credenciales, que permitan seguir disminuyendo el tiempo de producción y distribución de la credencial y con ello contribuir a la disminución del tiempo de emisión de la Credencial para Votar.		31/03/2016	31/12/2016	100	V 		
Análisis de desempeño							
Durante el periodo octubre-noviembre, el porcentaje de avance obtenido es del 100%. Para el cuarto trimestre de 2016, el promedio del tiempo de generación de la CPV es de 5.1 días al 30 de noviembre, disminuyendo el tiempo de entrega con respecto a los trimestres pasados por 4 días menos que el trimestre anterior. Los trámites fueron producidos y entregados a los MAC conforme a la capacidad máxima diaria de producción del CPC y los niveles de servicio establecidos en los contratos de referencia. Se integró el informe relativo a las mejoras de producción y distribución de la CPV. Cabe mencionar que dentro de las acciones que se están llevando a cabo está la adecuación en los horarios de operación, alineado estos con los de la empresas prestadoras del servicio de la producción y distribución de las credenciales, lo que ha permitido mejorar en los tiempos de emisión de la Credencial para Votar y atender en tiempo el excedente de demanda que se ha presentado, por lo que no se identifican advertencias que impliquen riesgos, ni áreas con problema, con la infraestructura y recursos humanos actuales, se atiende en tiempo la demanda de producción. El reporte se presenta al mes de noviembre, debido a que la información de diciembre está en proceso.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-02401 Tiempo de generación de la Credencial para Votar	La Dirección de estadística, realiza un análisis y evaluación del tiempo de generación de la Credencial para Votar.	31/03/2016	31/12/2016	25	50	75	100
OO16-02402 Informe mensual trimestral	Se elabora un informe trimestral sobre la producción y distribución de la Credencial para Votar.	31/03/2016	31/12/2016	25	50	75	100
OO16-02403 Informe de mejoras de producción y distribución de la Credencial para Votar	Se describe las acciones que se realizaron para mejorar la producción y distribución de la Credencial para Votar, para reducir el tiempo de emisión.	01/07/2016	31/08/2016	N/A	N/A	100	N/A

11. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Objetivos Operativos

Objetivo Operativo: OO16-02500 Renovación de Credenciales con vigencia 015		Inicio	Término	%	Estatus		
Descripción: Contar con los servicios de producción de la Credencial para Votar, que permita llevar a cabo en forma óptima y puntual la producción y entrega de la Credencial para Votar, así como para atender la demanda adicional de la credencial 015.		01/01/2016	31/12/2016	100	V 		
Análisis de desempeño							
Durante el periodo octubre-diciembre el porcentaje de avance obtenido es del 100%, tomando en consideración los estimados máximos de producción de credenciales, así como de la Credencial 015, al 31 de diciembre de 2016. Se atienden a todas las entidades del país en tiempo y de acuerdo a los niveles de servicio establecidos. No se identifican advertencias que impliquen riesgos, ni áreas con problema, con la infraestructura y recursos humanos actuales, se atiende en tiempo la demanda de producción.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-02501 Producción de la Credencial para Votar de los ciudadanos que cuentan con credencial 015	Se emitirán estadísticos de la producción y entrega de los ciudadanos que renueven su Credencial para Votar con terminación 015.	01/01/2016	31/12/2016	24	45	70.30	100

12. Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	I120100 Transición del SIATE a la televisión digital HD						Inicio	Término
Objetivo	Contar con los bienes y servicios que permitan al Instituto Nacional Electoral, cumplir con las nuevas disposiciones del Instituto Federal de Telecomunicaciones para la transición de la televisión analógica a la televisión digital terrestre.						01/01/2016	31/12/2016
Resumen general de avance								
<p>Durante el último trimestre del año se llevaron a cabo las sesiones extraordinarias del subcomité revisor de convocatorias (SRC), se atendieron las recomendaciones emitidas por el mencionado subcomité, todo lo anterior para los siguientes subproyectos: "Adquisición de equipos tecnológicos para el reforzamiento de la infraestructura del SIATE", "Sistema de Transcodificación de archivos de audio y video", "Escalamiento a HD del Video servidor Nexio", "Adquisición de cuatro islas de edición de video HD y una isla de edición de audio" y "Equipos de Medición HD", el 25 de octubre de publicó la Licitación Pública Internacional Abierta No 37 agrupando los proyectos de "Adquisición de cuatro islas de edición de video HD y una isla de edición de audio" y "Adquisición de equipos tecnológicos para el reforzamiento de la infraestructura del SIATE", se publicaron las licitaciones LP/INE-039/2016 agrupando los proyectos de "Sistema de Transcodificación de archivos de audio y video" y "Escalamiento a HD del Video servidor Nexio" y LP/INE-040/2016 para la adquisición de "Equipos de Medición HD", adicionalmente se llevaron a cabo las juntas de aclaraciones, presentación de propuestas, evaluación técnica, evaluación económica y fallos para las tres Licitaciones ("LP/INE-037/2016", "LP/INE-039/2016" y "LP/INE-040/2016" y se recibieron y revisaron los equipos en el almacén y que corresponden a la "Adquisición de equipos tecnológicos para el reforzamiento de la infraestructura del SIATE" y los equipos correspondientes a los "Equipos de Medición HD", se recibieron las transferencias de conocimiento respecto al manejo de los últimos equipos mencionados, adicionalmente se recibieron los bienes y servicios correspondientes al "Sistema de Transcodificación de archivos de audio y video" y "Escalamiento a HD del Video servidor Nexio".</p>								
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4	
I1201A0 Transición a la televisión HD	<ul style="list-style-type: none"> -Adquisición, instalación y configuración de equipos para la parte tecnológica de radio y televisión del SIATE. Así, como la capacitación del personal. -Adquisición de Islas de edición de audio y video HD, así, como la capacitación del personal. -Adquisición de bienes y servicios para el escalamiento HD del sistema de dictaminación y copiado, así, como la capacitación del personal. -Adquisición de equipos tecnológicos para el reforzamiento de la Infraestructura actual. 	01/01/2016	31/12/2016	14.28	45	70	100	
Indicador de impacto							Estatus	
Nombre: I120100 KPI. Porcentaje de spots en HD							V 	
Forma de cálculo: (Total de spots recibidos y transmitidos por los concesionarios/ Total de spots HD dictaminados como óptimos)*100								
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta		
Porcentaje	Ascendente	N/A	N/A	100	100	90		
Análisis de desempeño								
<p>Durante el cuarto trimestre, se dictaminaron 97 materiales de televisión en HD (Alta Definición) OPTIMOS técnicamente para su transmisión. Del total de materiales dictaminados como óptimos se ordenaron por los distintos actores políticos 63 para su transmisión, mismos que se pusieron a disposición de los concesionarios de televisión, mismos que no fueron rechazados y no tuvieron problemas técnicos para su transmisión.</p>								

12. Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	I120200 Actualización y mejora a la infraestructura del CENACOM y de los CEVEM						Inicio	Término
Objetivo	Adquirir equipo de soporte para el ambiente físico del Site del CENACOM, para lograr una adecuada salvaguarda de la inversión realizada en el 2014 y 2015, optimizar la operación de los equipos y alargar su vida útil, asimismo se deben adquirir los componentes informáticos para monitorear las señales que se captan y que son derivadas de la multiprogramación en los CEVEM.						01/04/2016	31/12/2016
Resumen general de avance								
En el cuarto trimestre se finalizaron los procesos administrativos relativos al procedimiento licitatorio IA3-INE-020/2016, para llevar a cabo la adquisición e instalación de los bienes que integran el ambiente físico del Centro de Datos CEVEM -CENACOM, así mismo durante noviembre y diciembre se concluyeron satisfactoriamente los trabajos de instalación y puesta en marcha del equipamiento adquirido.								
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4	
I1202A0 Aire Acondicionado de Precisión	Adquisición del Equipo de aire acondicionado y su instalación	01/04/2016	31/12/2016	0	20	50	100	
I1202B0 Circuito Cerrado de Televisión y Control de acceso	Adquisición del Circuito Cerrado de Televisión y Control de Acceso	01/04/2016	31/12/2016	0	20	50	100	
I1202C0 Sistema de Extinción y Control de Incendios	Renovación del Sistema de Extinción y control de Incendios	01/04/2016	31/12/2016	0	20	50	100	
I1202D0 Tarjetas Osprey de digitalización	Adquisición de Tarjetas Osprey para los equipos digitalizadores	01/04/2016	31/12/2016	0	20	40	100	
Indicador de impacto								Estatus
Nombre: I120200 KPI.a Porcentaje de tarjetas digitalizadoras correctamente instaladas en los Centros de Verificación y Monitoreo (CEVEM) (TDCI)								V 
Forma de cálculo: (TSTD/STDPAA)*100								
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta		
Porcentaje	Ascendente	N/A	N/A	N/A	100	100		
Análisis de desempeño								
Del día 22 al 29 de diciembre de 2016 el proveedor realizó la instalación de las 25 tarjetas osprey conforme al contrato cumpliendo con los tiempos estipulados, entregando la documentación correspondiente el día 30 del mismo mes. Durante el bimestre se realizó la adjudicación y entrega y puesta en operación de las tarjetas Osprey completando así en un 100% de avance del proyecto.								
Indicador de impacto								Estatus
Nombre: I120200 KPI.b Porcentaje de equipo correctamente instalado para la adecuada operación del SITE del CENACOM (ECI)								V 
Forma de cálculo: ECI=(TEI/TES)*100								
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta		
Porcentaje	Ascendente	N/A	N/A	N/A	100	100		
Análisis de desempeño								
El proyecto se deriva de la invitación No IA3-020/2016 "Adquisición e instalación de los bienes que integran el ambiente físico del Centro de Datos CEVEM -CENACOM", en donde se otorgó el fallo a favor de la empresa Teksar Labs S.A. de C.V., el pasado 04 de noviembre de 2016. El inicio del proyecto se generó a través de un plan de trabajo para la ejecución del proyecto, emitido por el proveedor y conforme a los tiempos estipulados en la convocatoria. De acuerdo al plan de trabajo, el proyecto inició el pasado 08 de noviembre con actividades de desmantelamiento y acondicionamiento del centro de Datos, es importante mencionar que durante el mes de diciembre se instalaron y se realizaron pruebas satisfactorias de los bienes los siguientes bienes: Sistema de Detección de incendios, Sistema de control de accesos, Circuito cerrado de televisión y equipo de aire acondicionado de precisión. El pasado 31 de diciembre se dio por concluido el proyecto cumpliendo satisfactoriamente con los entregables que derivados del mismo, así como la finalización del 100% de sus actividades enunciadas en su plan de trabajo.								

12. Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	I120300 Sistema Integral de Gestión de Requerimientos en materia de radio y televisión	Inicio	Término				
Objetivo	Eficientar el proceso de requerimientos e información hacia los sujetos obligados en materia de radio y televisión para poder cumplir en un mayor porcentaje y en menor tiempo con la instrucción girada a dichos sujetos para que operen conforme a sus obligaciones legales en términos electorales. Agilizar la entrega de información en materia de Radio y Televisión a los órganos que lo requieran respecto a los procedimientos sancionadores que sustancia el INE.	01/01/2016	31/12/2016				
Resumen general de avance							
En este trimestre se concluyó el desarrollo y pruebas de la totalidad de módulos que integran el Sistema, por lo que comenzó su fase productiva. Sistema liberado.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I1203A0 Diagrama general del sistema o proceso	Diagrama general del sistema o proceso	01/04/2016	31/07/2016	N/A	45	70	100
I1203B0 Análisis del sistema y diagramas específicos	Análisis del sistema y diagramas específicos.	01/01/2016	31/12/2016	30	20	75	100
I1203C0 Sistema Integral en línea.- Carta de liberación del sistema	Es un sistema en línea que permite al personal del INE generar los oficios de requerimientos a los sujetos obligados en caso de que se detecten omisiones o excedentes relacionados con la transmisión de promocionales, así mismo, el sistema permitirá consultar toda la información relacionada con los promocionales, consistente en vigencia, tipo de pauta y reportes de monitoreo. Los tiempos son preliminares en la espera que el área generadora defina el cronograma	16/03/2016	30/09/2016	0	30	20	100

Proyecto específico	I120400 Rediseño de contenidos digitales de la DEPPP	Inicio	Término				
Objetivo	Incrementar la transparencia, accesibilidad, usabilidad y calidad de los contenidos de partidos políticos y prerrogativas en el portal del INE.	01/01/2016	31/12/2016				
Resumen general de avance							
Durante el cuarto trimestre, se concluyó la capacitación especializada para generar las habilidades necesarias para cumplir los trabajos de rediseño de contenidos con base en principios de lenguaje claro y comunicación efectiva. Durante el cuarto trimestre, se concluyó la integración de contenidos de partidos políticos y prerrogativas, y administración de tiempos del estado en radio y televisión, bajo los nuevos criterios aplicables al portal institucional. Los contenidos se pueden consultar en: https://portal-pruebas.ine.mx/actores-politicos/ . Durante el cuarto trimestre, se concluyó la solución digital que reestructura y diseña los contenidos informativos en materia de partidos políticos y prerrogativas publicados en el portal del INE. La estructura se puede consultar en: https://portal-pruebas.ine.mx/actores-politicos/							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I1204B0 Taller de lenguaje claro de contenidos para internet, diseño de arquitectura web y estrategias para la aplicación de principios de comunicación efectiva.	Curso y/o actividades de capacitación impartidas por expertos en el uso de lenguaje claro aplicado a medios digitales.	29/02/2016	15/11/2016	25	33	65	100
I1204D0 Elaboración de contenidos	Documentos, tablas, gráficos, infografías, videos y cualquier otro material diseñado para su publicación en el portal.	21/03/2016	15/12/2016	10	25	35	100
I1204E0 Solución digital que reestructura y diseña los contenidos informativos en materia de partidos políticos y prerrogativas publicados en el portal del INE	Se refiere a la propuesta de nueva estructura, diseño, aplicaciones y distribución de los contenidos publicados en el portal	01/01/2016	31/12/2016	25	50	40	100

12. Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	I120500 Sistema de Información de Financiamiento Público	Inicio	Término				
Objetivo	Dar seguimiento a las multas impuestas a los partidos políticos nacionales y candidatos independientes, así como al uso que éstos hagan tanto de la franquicia postal como telegráfica, por medio de un sistema informático montado en Internet, a fin de ministrar mensualmente el financiamiento público conforme a la ley, además de facilitar su consulta por ser información pública.	01/01/2016	31/12/2016				
Resumen general de avance							
En el cuarto trimestre se realizaron diversas pruebas de funcionalidad al sistema, informando a UNICOM las observaciones que resultaron. Se definieron los reportes que debía emitir el sistema y cuáles serían públicos. Se verificaron los roles de acceso de los usuarios del sistema, incluidos el de los partidos políticos para el caso de la validación de las facturas. Se definieron los estatus que deben tener las deducciones en el sistema. Se registró el financiamiento 2017. UNICOM liberó todos los módulos del sistema.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I1205A0 Sistema de Información de Financiamiento Público	Sistema informático montado en Internet que permita proyectar y determinar el financiamiento público federal a otorgarse a partidos políticos nacionales y candidatos independientes, dar seguimiento a las multas que les son impuestas, registrar la facturación por servicios de franquicia postal y telegráfica, emitir reportes y conservar históricos; y que permita administrar el acceso de los usuarios y sus niveles de información.	01/01/2016	31/12/2016	25	49.75	75	100

Proyecto específico	I120600 Desarrollo y Capacitación de Business Intelligence Institucional	Inicio	Término				
Objetivo	Contar con el personal especializado para implementar el proyecto de "Desarrollo y Capacitación del Sistema de Inteligencia Institucional", el cual permitirá al Instituto integrar diversas fuentes de datos de las Unidades Responsables en un repositorio central, proveer la información de manera oportuna y contar con un estándar de calidad para la planeación y operación, fortaleciendo el análisis y la explotación de información para la toma de decisiones Institucionales.	01/01/2016	31/12/2016				
Resumen general de avance							
Durante el último trimestre, se han realizado las actividades de implementación y capacitación, tanto del personal que desarrolla el proyecto así como la capacitación para el uso de la herramienta con las áreas con las que se ha trabajado: - Unidad Técnica de Fiscalización, - Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, - Dirección Ejecutiva de Registro Federal de Electores, -Unidad Técnica de Servicios de Informática. Por lo que respecta a la capacitación se concluyó en el mes de noviembre de este trimestre. Con esto se da por concluido este proyecto.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I1206A0 Informe de actividades del personal a contratar	Contratación de personal para el desarrollo y capacitación del Sistema de Inteligencia Institucional.	01/01/2016	31/12/2016	25	50	75	100
I1206B0 Certificados de capacitación del personal a capacitar	Capacitación para el Sistema de Inteligencia Institucional.	01/01/2016	31/12/2016	25	30	75	100
I1206C0 Informes de actividades del personal	Contratación de líderes de proyecto para el desarrollo del Sistema de Inteligencia Institucional.	01/01/2016	31/12/2016	25	50	75	100

12. Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Cartera Institucional de Proyectos

Indicador de impacto						Estatus
Nombre: I120600 Porcentaje de eficacia en atención de requerimientos de información realizados con el SII						V 
Forma de cálculo: $((RA / RS) * (TI / TTA)) * 100$						
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta
Porcentaje	Ascendente	33	N/A	66.66	100	100
Análisis de desempeño						
Durante el tercer cuatrimestre del año se atendieron 20 requerimientos institucionales obteniendo un 100.00% de avance. Este porcentaje se obtuvo considerando que ya se ha cargado información al sistema de 6 temáticas: Radio y Televisión, Fiscalización, Credencialización, Organización Electoral, INEGI e IFT.						

Proyecto específico	L120000 Procesos Electorales Locales 2016 - DEPPP	Inicio	Término				
Objetivo	Contar con una herramienta actualizada con base en la experiencia del proceso de verificación llevado a cabo en el 2013-2014, a efecto de realizar la verificación de los padrones de afiliados de los partidos políticos nacionales.	01/01/2016	31/12/2016				
Resumen general de avance							
Durante el cuarto trimestre, en apoyo con la UNICOM se realizaron pruebas y se atendieron observaciones respecto al funcionamiento del Sistema de Verificación del Padrón de Afiliados de los Partidos Políticos, además se actualizó un módulo respecto a la verificación de padrones a nivel local. Se brindó capacitación respecto a la verificación y uso del Sistema a los Partidos Políticos Nacionales. UNICOM liberó todos los módulos del sistema.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
L124800 Actualización del Sistema de Verificación del Padrón de Afiliados de los Partidos Políticos	Actualizar junto con la UNICOM el sistema informático utilizado para el proceso de verificación del padrón de afiliados del 2013-2014	01/01/2016	31/12/2016	25.2	49.72	75	100

12. Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	L120000 Procesos Electorales Locales 2016 - DEPPP	Inicio	Término				
Objetivo	Capacitar personal que tendrá como actividad asesorar en todo momento a los OPLEs a efecto de homologar los criterios del procedimiento de registro de partidos políticos; asimismo diseñar las herramientas y establecer los mecanismos que permitan en conjunto con los OPLE'S llevar a cabo la verificación del número mínimo de afiliados para obtener el registro como partido político local y atender con ello la atribución derivada de la reforma electoral.	01/01/2016	31/12/2016				
Resumen general de avance							
Durante el trimestre que se reporta, se atendieron diversas consultas de los OPL derivadas del proceso de registro de asistentes en el Sistema de cómputo, así como de las validaciones y compulsas que deben realizarse. Durante el trimestre que se reporta el sistema se encuentra en operación por parte de los OPL para atender la asistencia a las asambleas llevadas a cabo por las organizaciones que pretenden obtener su registro como partido político local. Se han detectado fallas en su funcionamiento las cuales han sido atendidas por la UNICOM. UNICOM liberó todos los módulos del sistema.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
L125400 Seguimiento respecto al Registro de Partidos Políticos Locales	Contratar y capacitar personal de honorarios quienes darán seguimiento a las actividades del registro de partidos políticos locales, asimismo proporcionarán asesorías a los OPLE en cuanto al procedimiento de constitución y respecto al registro de asistentes a las asambleas que celebren las organizaciones interesadas en formar un partido político local; además, una vez que se cuente con el sistema de cómputo, brindarán asesoría y seguimiento del número de afiliados asistentes a las asambleas celebradas. De manera genérica se anexan las actividades a desarrollar por el personal durante el ejercicio 2016 (Apartado de Observaciones).	01/01/2016	31/12/2016	25.2	49.75	75	100
L125500 Sistema de Registro de Partidos Políticos Locales	Contratar y capacitar personal de honorarios quienes darán seguimiento a las actividades del registro de partidos políticos locales, asimismo proporcionarán asesorías a los OPLE's en cuanto al procedimiento de constitución y respecto al registro de asistentes a las asambleas que celebren las organizaciones interesadas en formar un partido político local; además, una vez que se cuente con el sistema de cómputo, brindarán asesoría y seguimiento del número de afiliados asistentes a las asambleas celebradas. De manera genérica se anexan las actividades a desarrollar por el personal durante el ejercicio 2016 (Apartado de observaciones)	01/01/2016	31/12/2016	25.2	49.75	75	100

12. Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Objetivos Operativos

Objetivo Operativo: OO16-02600 Mejora en la calidad de la información de los candidatos a cargos de elección popular a nivel estatal y municipal registrados por los Organismos Públicos Locales (OPL)		Inicio	Término	%	Estatus		
Descripción: Concentrar y administrar la información capturada por los OPL para integrar los informes de acuerdo a la ley.		01/10/2016	31/12/2016	100	V ■		
Análisis de desempeño							
En octubre y noviembre no se recibió información por parte de la UTVOPL; en diciembre, se dio cumplimiento al registro de la información de los Candidatos Locales a puestos de elección popular, se capturaron los datos en el sistema respectivo mejorando con ello la calidad de la información y se integró el informe respectivo por lo que el avance es 100%, no se presentaron riesgos en el cumplimiento del elemento y no está vinculado a ninguna otra iniciativa.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-02601 Reporte de captura	En los meses de octubre, noviembre y diciembre el área responsable elaborará un documento que contendrá la información respecto a las entidades que concluyeron con la captura de los candidatos locales.	01/10/2016	31/12/2016	N/A	N/A	N/A	100

Objetivo Operativo: OO16-02700 Eficiencia en el tiempo de captura de información de órganos directivos de Partidos Políticos Nacionales y Asociaciones Políticas Nacionales		Inicio	Término	%	Estatus		
Descripción: Avanzar en la captura de información de órganos directivos de PPN y APN que obra en la Dirección para ponerla a disposición de la ciudadanía a la brevedad.		01/06/2016	31/12/2016	100	V ■		
Análisis de desempeño							
En octubre, noviembre y diciembre continuó la captura de información y se alcanzó un avance de 20% en la captura de órganos directivos de ppn's y apn's. conforme a lo programado; el elemento no se encuentra vinculado a ninguna otra iniciativa. No existen áreas con problemas, ni está vinculado a ningún otro indicador. El avance en la tarea es del 100% en razón de que se elaboraron 6 de 6 reportes de verificación. No hay advertencias y el elemento no se encuentra vinculado a ninguna otra iniciativa. No existen áreas con problemas; sin embargo, se detectaron inconsistencias en el funcionamiento del sistema que en el futuro pueden afectar el proceso de captura. No está vinculado a ningún otro indicador.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-02701 Diagnostico del sistema de captura de órganos	El responsable del elemento revisará el funcionamiento del sistema y elaborará un diagnóstico, a efecto de identificar las áreas de oportunidad para mejorar el sistema informático en su operación y hacer más eficiente la captura de información	01/06/2016	09/06/2016	N/A	100	100	N/A
OO16-02702 Reuniones de trabajo con UNICOM para acordar modificaciones en el sistema de captura de órganos directivos de los PPN y APN	El responsable, sostendrá reuniones de trabajo con el personal de UNICOM, a efecto de comentar las áreas de oportunidad identificadas en el diagnóstico, para acordar las modificaciones que realizará la unidad técnica en el sistema y con ello mejorar la captura de información	06/06/2016	15/06/2016	N/A	100	100	N/A

12. Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos

Objetivos Operativos

OO16-02703 Reporte de verificación de avance	El responsable elaborará 6 reportes mensuales en el que se consigne el avance en la captura para verificar si efectivamente las acciones tomadas dan cuenta de una mejora en la eficiencia de la misma.	15/07/2016	15/12/2016	N/A	N/A	83.3	100
--	---	------------	------------	-----	-----	------	-----

Objetivo Operativo: OO16-02800 Atención de requerimientos y generación de Reportes de Información de la Dirección de Verificación y Monitoreo (DVM) aunado al marco Sistema de Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (SIGETIC)	Inicio	Término	%	Estatus
Descripción : Generar la información que permita atender los requerimientos que se solicitan a la Dirección de Verificación y Monitoreo, así como elaborar los informes y reportes de monitoreo sobre las señales de radio y televisión radiodifundidas y de televisión restringida que son monitoreadas por los Centros de Verificación y Monitoreo, ejecutando los procesos operativos necesarios dentro del marco SIGETIC (Manual de Procedimientos del Sistema de Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del Instituto).	01/01/2016	31/12/2016	92	A 

Análisis de desempeño

Para el cierre de trimestre y del año se obtuvo un avance general en el OO del 92.34%, ya que el porcentaje alcanzado en la tarea "reporte de implementación" fue de 84.69%. Por otro lado el porcentaje de informes de monitoreo se cumplieron en un 100%. Durante el mes de diciembre se atendieron 12 requerimientos de información. Para dar cumplimiento a lo solicitado se generaron los siguientes productos de información: 6 Reportes de detecciones, 3 Testigos de grabación, 3 Reportes de detecciones y testigos. En el mismo periodo, se elaboraron y publicaron 64 informes de monitoreo para las entidades que se encuentran en periodo ordinario. Resultando un avance del 100 % hasta este mes. Tiene VO con Atención de requerimientos y generación de Reportes de Información de la Dirección de Verificación y Monitoreo (DVM) aunado al marco Sistema de Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (SIGETIC). No se detectan advertencias ni áreas con riesgo, no tiene VI. En caso de no presentar dichos reportes se incumpliría con el artículo 57, 64 y 65 del Reglamento de Radio y Televisión. Al cierre del Año 2016 se tiene 84.69% de avance total sobre toda la estrategia de implementación del Manual SIGETIC. El resultado es el oficial por parte de UNICOM el cual fue comunicado mediante el oficio INE/UNICOM/0088/2017 mismo en que se emiten las recomendaciones correspondientes para mitigar la diferencia.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-02801 Informe de monitoreo	Reportes e Informes de monitoreo para el Comité de Radio y Televisión (CRTV) y otras instancias del Instituto, sobre la transmisión de los promocionales pautados por el Instituto.	01/01/2016	31/12/2016	20.6	39.55	71.17	100
OO16-02802 Reporte de Implementación	Reportes de implementación del Manual de procedimientos SIGETIC.	02/01/2016	31/12/2016	53	59	65	85

13. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico		Inicio	Término
Objetivo	I130200 Innovación tecnológica para la transmisión de información desde campo Propiciar una mejor adaptación al contexto actual para el registro de información caracterizado por: utilización mayoritaria de telefonía celular como medio de comunicación desde campo, ampliación de la cobertura de este servicio, necesidad de mayor expedites en el flujo de la información, requerimientos crecientes de datos (derivado de aspectos relacionados con la reforma electoral más reciente, tales como la Casilla Única y la coordinación con OPLE, por ejemplo), dificultades –operativas y financieras- para el acondicionamiento de espacios en las sedes distritales para la recepción/captura de información, vulnerabilidad de la operación, y poco valor agregado a la información presentada. Los resultados que se obtengan de la implementación de la solución tecnológica, se incorporarán en informes específicos que den cuenta sobre la estructura, funcionamiento y viabilidad de la solución tecnológica, así como las características de las pruebas desarrolladas para ello. Asimismo, se llevarán a cabo actividades de asesoría a los OPL sobre transmisión de información desde campo el día de la jornada electoral.	01/01/2016	31/12/2016

Resumen general de avance

Durante el trimestre se realizaron observaciones a la Aplicación móvil SIJE (APP SIJE), con la cual se terminó el desarrollo de la misma, posteriormente se realizaron dos pruebas con los vocales de organización electoral locales y distritales. La primera mediante el uso de redes inalámbricas, y la segunda mediante datos móviles, elaborándose los lineamientos para ambas pruebas. Se dio seguimiento a las pruebas y se analizaron los resultados. Se elaboró el informe final del proyecto de innovación tecnológica. Adicionalmente se informa que durante el último trimestre, se concluyeron los siguientes apartados de las carpetas de información básica: Acciones para la implementación del Sistema de Seguimiento, Herramienta Informática y Jornada Electoral, con lo cual se concluyó la elaboración de las trece carpetas elaboradas con motivo de las elecciones locales 2016.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I1302A0 Informe sobre el desarrollo de la innovación tecnológica para la transmisión de información desde campo	Documento que expondrá el desarrollo de la solución tecnológica que optimice la transmisión de la información electoral desde campo a la RedINE.	01/01/2016	31/12/2016	25	50	75	100
I1302B0 Informe de las pruebas en campo de la transmisión de información	Documento que expondrá los resultados de la transmisión de información desde campo a la RedINE, a través de la solución tecnológica desarrollada.	01/01/2016	31/12/2016	25	50	75	100
I1302C0 Informe de actividades realizadas con OPL 2016	Documento que expondrá las actividades realizadas por los líderes de proyecto en coordinación con los OPL, como parte de las elecciones locales que se llevarán a cabo en el año 2016.	01/01/2016	31/12/2016	25	50	75	100

13. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	I130300 Voto Electrónico	Inicio	Término				
Objetivo	Avanzar en el uso de un sistema de votación electrónica a través de aplicarlo en elecciones o consultas vinculantes. Fomentar el uso de medios electrónicos para la recepción y cómputo de los votos en las casillas electorales, asimismo contar con las bases de una alternativa tecnológica para el envío de resultados desde las casillas y tener un esquema en materia de organización electoral sobre el voto de los mexicanos en el extranjero a través de internet.	01/01/2016	16/12/2016				
Resumen general de avance							
En el último trimestre del año se concluyeron, en tiempo y forma, los 3 entregables que concluyeron en diciembre. Se atendieron diversas pruebas con la boleta electrónica, y se realizaron las investigaciones respecto del voto de los mexicanos en el extranjero y del modelo híbrido para la transmisión de los resultados, con lo que se cumplió con los objetivos planteados en este proyecto.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I1303A0 Ejercicio de consulta o votación electrónica en elecciones locales.	Aplicar un ejercicio de consulta o votación electrónica que tenga efectos vinculantes, aplicarlo al menos a nivel municipal.	01/01/2016	16/10/2016	25	60	100	100
I1303B0 Ejercicios de voto electrónico.	Apoyo técnico y procedimental en la realización de ejercicios con el uso de la Boleta Electrónica a través de los órganos desconcentrados del Instituto, asimismo llevar a cabo el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de votación electrónica, lo cual se realizará con la participación de UNICOM.	01/01/2016	16/12/2016	25	50	75	100
I1303C0 Investigación sobre voto de los mexicanos en el extranjero en materia de organización electoral.	Realizar una investigación sobre las atribuciones en materia de organización electoral para la emisión del voto por internet de los mexicanos residentes en el extranjero, lo cual se realizará con la participación de CAI, UNICOM y DERFE.	01/01/2016	16/12/2016	25	50	75	100
I1303D0 Investigación de modelo híbrido para la transmisión de resultados electorales.	Llevar a cabo una investigación sobre un sistema híbrido de envío de resultados a través de internet y mensajes SMS, con la finalidad de contar con los elementos técnicos para una eventual puesta en operación en una elección federal, lo cual se realizará con la participación de UNICOM.	01/01/2016	16/12/2016	25	50	75	100

13. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	I130400 Reuniones de evaluación integral del Proceso Electoral 2014-2015						Inicio	Término
Objetivo							01/10/2016	30/11/2016
Resumen general de avance								
Las Reuniones de evaluación integral del Proceso Electoral 2014-2015, celebradas durante octubre y noviembre de 2016, se llevaron a cabo de acuerdo a lo establecido en el Documento Rector: la presencia de vocales y autoridades del Instituto permitieron que los temas en materia de Organización Electoral expuestos en las mesas de trabajo, fueran analizados de forma integral.								
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4	
I1304A0 Informe final de las Reuniones de Evaluación Integral del Proceso Electoral 2014-2015	Informe de las Reuniones de Evaluación Integral, en el cual se dará cuenta de los participantes, temas analizados del Proceso Electoral 2014-2015 en materia de Organización Electoral y las tendencias al Proceso Electoral 2017-2018.	01/10/2016	30/11/2016	N/A	N/A	N/A	100	
Indicador de impacto							Estatus	
Nombre: I1304A0 KPI. Reuniones de Evaluación Integral del Proceso Electoral 2014-2015							V 	
Forma de cálculo: (Número de procedimientos en materia de organización electoral con propuesta de mejora/Número total de procedimientos analizados en materia de organización electoral en las Reuniones de Evaluación)*100								
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta		
Porcentaje	Ascendente	N/A	N/A	N/A	100	100		
Análisis de desempeño								
En noviembre se tiene un avance del 100%, ya que durante las cuatro Reuniones de Evaluación Integral del Proceso Electoral 2014-2015, se abordaron 7 procedimientos en materia de organización electoral: Sistema de Información de la Jornada Electoral (SIJE); Conteo Rápido; Establecimiento y operación de los mecanismos de recolección; Documentación y materiales electorales; Criterios y plazos para la ubicación y funcionamiento de las casillas y casilla única; Acreditación y desarrollo de las actividades de los observadores electorales; y Cómputos Distritales: El Modelo (Lineamientos) y el Sistema Informático de Apoyo. Durante las mesas de trabajo se evaluaron los procedimientos implementados durante el Proceso Electoral Federal 2014-2015, se generaron propuestas conjuntas de mejora y perfeccionamiento para su implementación en el Proceso Electoral 2017-2018. En los trabajos realizados no se presentaron problemas ni riesgos, en este sentido no se tienen advertencias. Por otra parte, este elemento no tiene vínculos con iniciativas ni objetivos operativos.								

13. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	F130000 Proceso Electoral Federal - DEOE						Inicio	Término
Objetivo	Proponer líneas de acción para mejorar el diseño de la documentación electoral y procedimientos en materia de organización electoral.						01/01/2016	16/12/2016
Resumen general de avance								
Se realizó el diseño de la documentación electoral preliminar y de los materiales electorales para el voto de los mexicanos residentes en el extranjero, se realizaron las validaciones correspondientes de los documentos y materiales electorales de diversos OPL, se realizó la codificación de todos los módulos que integran el administrador de contenidos, igualmente se realizó el análisis y la documentación de los procesos de registro de actas y cómputos distritales, así como el seguimiento a la operación de diversos sistemas de la DEOE.								
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4	
F139N00 Estudio sobre las características geoelectorales de votación de los representantes de partidos políticos y candidatos independientes durante la jornada electoral y su impacto sobre los resultados en la elección de diputados federales 2015 – DEOE	Documento que analiza el impacto de la votación de los representantes de partidos políticos ante las mesas directivas de casilla en los resultados de la elección de diputados federales en aquellos distritos donde los resultados son muy cerrados entre dos o más partidos políticos.	01/01/2016	30/11/2016	30	55	82	100	
Indicador de impacto							Estatus	
Nombre: F130000 KPI. Porcentaje de estudios que contienen propuestas de mejora							V ■	
Forma de cálculo: (Número de estudios que contienen propuestas de mejora / Número de estudios programados) * 100								
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta		
Porcentaje	Ascendente	N/A	N/A	N/A	100	100		
Análisis de desempeño								
Los periodos de ejecución para la realización de cada uno de los cuatro estudios comprendieron etapas de captura, sistematización y análisis de información que se cumplieron adecuadamente. La elaboración de los informes concluyó en las fechas establecidas; tres de los estudios se presentaron para conocimiento de la Comisión de Organización Electoral en los meses de mayo y agosto, y posteriormente del Consejo General. El cuarto estudio se concluyó en el mes de noviembre y próximamente será presentado ante dichas instancias. Por lo anterior se informa que al mes de noviembre se tiene un avance del 100%, que los trabajos realizados no presentaron problemas ni riesgos, en este sentido no se tienen advertencias. Por otra parte, este elemento no tiene vínculos con iniciativas ni objetivos operativos.								

13. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	F130000 Proceso Electoral Federal - DEOE	Inicio	Término				
Objetivo	Diseñar los modelos preliminares de la documentación electoral que se utilizarán en el Proceso Electoral Federal 2017-2018, en el voto de los mexicanos residentes en el extranjero y en la consulta popular, incorporando las propuestas viables de mejora recibidas; así como verificar el cumplimiento de los 13 Organismos Públicos Locales Electorales que tienen elecciones en 2016, a los Lineamientos para la impresión de documentos y producción de materiales electorales para los Procesos Electorales Federales y Locales.	01/01/2016	16/12/2016				
Resumen general de avance							
Se realizó el diseño de la documentación electoral preliminar y de los materiales electorales para el voto de los mexicanos residentes en el extranjero, se realizaron las validaciones correspondientes de los documentos y materiales electorales de diversos OPL, se realizó la codificación de todos los módulos que integran el administrador de contenidos, igualmente se realizó el análisis y la documentación de los procesos de registro de actas y cómputos distritales, así como el seguimiento a la operación de diversos sistemas de la DEOE. Destrucción de la documentación del PEF 2014-2015. El 7 de dic. Concluyó la preparación, traslado y destrucción de la documentación del PEF 2014-2015. El 1 de diciembre se preparó la documentación del 2o. distrito de Colima y el 2 de diciembre se trasladó y destruyó la de ambos. En Aguascalientes se preparó la documentación el 1 de dic., y se destruyó el 2. El costo de la destrucción de esta documentación fue de \$982,887.15, mientras que el monto de los recursos recibidos de las empresas recicladoras fue de \$ 310,708.50, por lo que el costo neto fue de \$672,178.65. Destrucción de la documentación de la Asamblea Constituyente de la CDMX. El monto ejercido para destruir fue de \$33,077.80, mientras que la empresa recicladora pagó \$464,336.50, por lo que el beneficio por la destrucción fue de \$431,258.70. La destrucción de la documentación electoral se llevó a cabo bajo procedimientos ecológicos no contaminantes.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
F139K00 Diseños preliminares de la documentación electoral del Proceso Electoral Federal, del voto de los mexicanos residentes en el extranjero y de la consulta popular. - DEOE	Elaboración de los modelos preliminares de 3 boletas, 22 actas, 37 documentos sin emblemas y 20 documentos con emblemas para la elección federal; 16 documentos para el voto de los mexicanos residentes en el extranjero, que se utilizarán en 2018.	01/01/2016	16/12/2016	25	45	70	100
F139P00 Informe de la supervisión de los diseños de la documentación electoral de los organismos públicos locales. - DEOE	Supervisión parcial de la documentación electoral de los Organismos Públicos Locales Electorales de su cumplimiento a los Lineamientos para la impresión de documentos y producción de materiales electorales para los procesos electorales federales y locales.	01/01/2016	16/12/2016	27	65	75	100
F139R00 Revisión y análisis de procesos en materia de organización electoral	Revisión y análisis de procesos en materia de organización electoral referentes a: sesiones de consejo, observadores electorales, ubicación de casillas, distribución de la documentación y materiales electorales, representantes de partidos y candidatos independientes, registro de actas, cómputos distritales, para la implementación de tecnologías de la información. Adquisición de bienes para dar seguimiento a las actividades de análisis y revisión de procesos electorales, tales como impresora, tóner y hojas para impresión de reportes en oficinas centrales.	01/01/2016	16/12/2016	25	50	75	100

13. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Cartera Institucional de Proyectos

F139O00 Gestión y seguimiento a los sistemas nacionales de la DEOE para las elecciones federales y locales que realiza la UNICOM - DEOE	Desarrollo de actividades del personal del INE con los OPLES para operar los sistemas en materia de organización electoral. Definición de modelos de requerimientos y de operación de los Sistemas; Alcance para los sistemas de Observadores Electorales, Sesiones de Consejo (Federal), Ubicación de Casillas y Representantes de partido y candidatos independientes.	01/01/2016	16/12/2016	25	50	75	100
F139J00 Diseño de los modelos preliminares de los materiales electorales para elecciones federales, del voto de los mexicanos residentes en el extranjero	Elaboración de los 10 modelos preliminares de los materiales electorales que se utilizarán en las elecciones de 2018, así como de 3 para el voto de mexicanos residentes en el extranjero que incluyan las propuestas de mejora.	01/01/2016	16/12/2013	25	50	75	100
F139Q00 Informe de la supervisión de los diseños de los materiales electorales de los Organismos Públicos Locales	Se supervisará el diseño de los materiales electorales de los Organismos Públicos Locales, verificando que cumplan con los Lineamientos para la impresión de documentos y producción de materiales electorales para los procesos electorales federales y locales.	01/01/2016	16/12/2016	25	50	75	100
F139F00 Administrador de contenidos para el sistema de Consulta de la Estadística de las Elecciones Nacionales 2015	Conjunto de módulos para el Sistema de Consulta de la Estadística de las Elecciones Nacionales 2015, que permitirá la administración y actualización de la información y resultados electorales de manera ágil, organizadas y eficiente.	01/01/2016	16/12/2016	25	50	75	100
F13E110 Destrucción de la documentación electoral	Seguimiento a la destrucción de la documentación electoral de la muestra de la elección federal del 2015, elección extraordinaria federal del distrito 01 de Aguascalientes del 2015 y elección extraordinaria de Gobernador de Colima del 2016.	17/10/2016	15/12/2016	N/A	N/A	N/A	100

13. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Cartera Institucional de Proyectos

Indicador de impacto						Estatus
Nombre: F130000 KPI. Procesos en materia de Organización Electoral						V ■
Forma de cálculo: (Número de procesos a analizar / Número de procesos automatizados)*100						
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta
Porcentaje	Ascendente	N/A	N/A	N/A	100	100
Análisis de desempeño						
<p>El análisis de los procesos, ha permitido tener la documentación soporte de las actividades que conllevan los procedimientos que se llevan a cabo en la DEOE y que se ven apoyados por una herramienta informática que se utiliza en los órganos desconcentrados y en Oficinas Centrales del Instituto. El estudio de procesos se llevó a cabo haciendo el análisis de los procesos de negocio de: 1. Sesiones de consejo, 2. Observadores electorales, 3. Ubicación de casillas, 4. Distribución de la documentación y materiales electorales, 5. Representantes de partidos políticos y candidaturas independientes, 6. Registro de actas de escrutinio y cómputo de casilla, 7. Cómputos distritales. Identificado el conjunto de tareas y técnicas que son requeridas para determinar las necesidades del negocio y establecer las soluciones a los problemas del mismo. Cabe señalar que inicialmente, se planteó este indicador con el análisis de los sistemas citados y derivado del recorte presupuestal que se realizó en este año, se acortó el alcance del entregable respecto de la cantidad de procesos a documentar eliminando: 1. Registro de candidatos, 2. Información de la jornada electoral, 3. Sistema de cuestionarios y de la estadística electoral nacional. Por lo que de los 10 procesos planteados inicialmente y con el recorte mencionado, se documentaron 7 de 7 procesos, aplicando la fórmula $(7/7)*100 = 100\%$; cumpliendo con ello el indicador planteado. Derivado del análisis, se detectaron las áreas de oportunidad de mejora en las Direcciones y Unidades Técnicas del Instituto con las que interviene en el proceso y las oportunidades de mejora en los sistemas informáticos que permitan facilitar, eficientar y sistematizar el trabajo que realizan las áreas usuarias en materia de organización electoral. Lo que nos lleva a concluir que el procedimiento que rige cada proceso y el sistema informático correspondiente, deben armonizarse en beneficio de los trabajos del Instituto.</p>						

Indicador de impacto						Estatus
Nombre: F130000 KPI. Organismos Públicos Locales Electorales con documentos homologados en 2016						V ■
Forma de cálculo: (Número de Organismos Públicos Locales Electorales con documentos homologados / Organismos Públicos Locales Electorales con elecciones en 2016 cuya documentación es jurídicamente factible de homologar) *100						
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta
Porcentaje	Ascendente	N/A	100	N/A	N/A	100
Análisis de desempeño						
<p>Se concluyó con la revisión, validación y homologación de la documentación electoral de los 13 organismos públicos locales electorales que tienen elecciones en 2016, obteniéndose que el número de OPLES con documentos homologados fueron 13 y los OPLES con elecciones en 2016 cuya documentación resultó jurídicamente factible de homologar fueron 13, con lo que se alcanza el 100% del indicador de impacto, el cual está vinculado con el proyecto F130000 PEF-DEOE, y no tiene relación con otro objetivo o indicador.</p>						

13. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Cartera Institucional de Proyectos

Indicador de impacto						Estatus
Nombre: F130000 KPI. Organismos Públicos Locales Electorales con materiales homologados en 2016						V ■
Forma de cálculo: (Número de Organismos Públicos Locales Electorales con materiales homologados / Organismos Públicos Locales Electorales con elecciones en 2016 cuyos materiales electorales son jurídicamente factibles de homologar) * 100						
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta
Porcentaje	Ascendente	N/A	100	N/A	N/A	100
Análisis de desempeño						
Se concluyó con la revisión, validación y homologación de los materiales electorales de los 13 organismos públicos locales electorales que tienen elecciones en 2016, obteniéndose que el número de OPLES con materiales homologados fueron 13 y los OPLES con elecciones en 2016 cuyos materiales electorales resultaron jurídicamente factibles de homologar fueron 13 con lo que se alcanza el 100% del indicador de impacto, el cual está vinculado con el proyecto F130000 PEF-DEOE, y no tiene relación con otro objetivo o indicador.						

Proyecto específico	L130000 Procesos Electorales Locales 2016	Inicio	Término				
Objetivo	Dar cumplimiento a la fracción IV, inciso a), numeral 1 del artículo 32 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, que establece que corresponde al Instituto Nacional Electoral para los procesos electorales federales y locales la ubicación de las casillas.	01/01/2016	31/12/2016				
Resumen general de avance							
Concluyeron las actividades del Proceso Electoral Local 2015-2016, así mismo iniciaron las correspondientes al Proceso Electoral Local 2016-2017. En este sentido el proyecto tuvo un avance total de 100%.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
L132000 Consejeros distritales	Dieta y apoyo financiero a consejeros distritales 0	01/01/2016	31/12/2016	37.5	75	75	100
L132100 Consejeros locales	Dieta y apoyo financiero a consejeros locales	01/01/2016	31/12/2016	37.5	75	75	100
L132200 Sesiones de Consejo Distrital	Realización de la sesiones de los consejos distritales.	01/01/2016	31/12/2016	37.5	75	75	100
L132300 Sesiones de Consejo Local	Realización de la sesiones de los consejos locales.	01/01/2016	31/12/2016	37.5	75	75	100
L132800 Gastos de campo de técnicos de Junta Ejecutiva	Asignación de gastos de campo para técnicos de Juntas Ejecutivas Locales y Distritales	01/01/2016	31/12/2016	24.66	75	75	100
L133000 Personal Temporal de las juntas distritales ejecutivas	Contratación de personal temporal de apoyo en materia de organización electoral para las juntas distritales ejecutivas.	01/01/2016	31/12/2016	37.5	75	75	100
L133100 Personal Temporal de las juntas locales ejecutivas	Contratación de personal temporal de apoyo en materia de organización electoral para las juntas locales ejecutivas.	01/01/2016	31/12/2016	37.5	75	75	100
L133200 Personal Temporal en Oficinas Centrales	Contratación de personal temporal de apoyo en oficinas centrales para el seguimiento a las actividades de los órganos desconcentrados.	01/01/2016	31/12/2016	33	75	75	100

13. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	X130000 Proceso Electoral Extraordinario 2016	Inicio	01/10/2016	Término	15/12/2016		
Objetivo	Atender las funciones, en el ámbito de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, derivadas de las atribuciones del Instituto que se encuentran establecidas en la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales para los procesos electorales locales.						
Resumen general de avance							
Con motivo de las elecciones extraordinarias en los estados de Hidalgo y Zacatecas se realizaron las actividades tendientes a la operación del SIJE en ambas entidades, entre ellas la elaboración de los requerimientos del sistema informático del SIJE, el acondicionamiento de las salas del SIJE, la ministración de recursos y la realización de pruebas de captura y simulacros, concluyendo con el seguimiento al desarrollo de la Jornada Electoral el día 4 de diciembre de 2016. Es importante señalar que al mes de diciembre se concluyeron con un 100% de avance de las actividades relacionadas con el Proyecto X130000 Proceso Electoral Extraordinario 2016 en los estados de Hidalgo y Zacatecas, de esta forma se cerró el Ejercicio Fiscal 2016.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
X133100 Personal Temporal de las juntas locales ejecutivas	Contratación de personal temporal que de soporte a las actividades de las juntas locales ejecutivas.	01/10/2016	15/12/2016	N/A	N/A	N/A	100
X133000 Personal Temporal de las juntas distritales ejecutivas	Contratación de personal temporal que dé soporte a las actividades de las juntas ejecutivas distritales.	01/10/2016	15/12/2016	N/A	N/A	N/A	100
X133600 Visitas de supervisión	Supervisión a los trabajos de los órganos desconcentrados del proceso electoral local extraordinario, en materia de organización electoral, por parte del personal de la Dirección de Operación Regional.	01/11/2016	15/12/2016	N/A	N/A	N/A	100
X133500 Seguimiento de la Jornada Electoral	Seguimiento de la Jornada Electoral por personal de la Dirección de la Operación Regional.	01/11/2016	15/12/2016	N/A	N/A	N/A	100
X132800 Gastos de Campo de técnicos de Junta Ejecutiva	Corresponde la asignación de los gastos de campo de técnicos de las juntas locales y distritales ejecutivas.	01/10/2016	15/12/2016	N/A	N/A	N/A	100
X132100 Dieta y apoyo financiero a los consejeros Locales	Otorgamiento de las dietas y apoyo financiero a los consejeros de Consejo Local.	01/10/2016	15/12/2016	N/A	N/A	N/A	100
X132000 Dieta y apoyo financiero a los consejeros distritales	Otorgamiento de las dietas y apoyo financiero a los consejeros de consejos distritales.	01/10/2016	15/12/2016	N/A	N/A	N/A	100
X132200 Sesiones de Consejo Distrital	Recursos necesarios para la celebración de las sesiones de los consejos distritales.	01/10/2016	15/12/2016	N/A	N/A	N/A	100
X132300 Sesiones de Consejo Local	Recursos necesarios para la celebración de las sesiones de los consejos locales.	01/10/2016	15/12/2016	N/A	N/A	N/A	100
X132400 Apoyo a funcionarios de mesa directiva de casilla	Apoyo económico para los alimentos de los funcionarios de mesa directiva de casilla.	01/11/2016	04/12/2016	N/A	N/A	N/A	100
X132500 Apoyo a propietarios de inmuebles	Apoyo destinado a los propietarios de los inmuebles donde se instalaron casillas para su posterior limpieza.	01/11/2016	04/12/2016	N/A	N/A	N/A	100
X13F500 Distribución de documentación y materiales electorales a presidentes de mesa directiva de casilla	Entrega de la documentación y material electoral a los presidentes de mesa directiva de casilla, 5 días previos a la anterior de la jornada electoral.	01/11/2016	04/12/2016	N/A	N/A	N/A	100
X132700 Equipamiento y acondicionamiento de casillas	Actividades correspondientes al equipamiento y acondicionamiento de las casillas electorales, que se instalarán en la jornada electoral.	01/11/2016	04/12/2016	N/A	N/A	N/A	100

13. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Cartera Institucional de Proyectos

X133400 Recorridos y visitas de examinación a cargo de las juntas ejecutivas y consejos distritales	Corresponde a los recorridos de las juntas distritales ejecutivas y visitas de examinación de los consejos distritales en los domicilios donde se ubicarán las casillas electorales, durante la jornada electoral.	01/10/2016	31/10/2016	N/A	N/A	N/A	100
X137500 Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE)	Implementación y operación del sistema de Información sobre el Desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE).	01/11/2016	15/12/2016	N/A	N/A	N/A	100
X13F600 Materiales electorales	Proporcionar en comodato, a los OPL, préstamo de marcadores de credenciales.	01/11/2016	15/11/2016	N/A	N/A	N/A	100

13. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Objetivos Operativos

Objetivo Operativo: OO16-03000 Proceso de solicitud de ejercicios de votación o consulta electrónica en instituciones educativas u organizaciones civiles				Inicio	Término	%	Estatus
Descripción: Estandarizar la información que se recibe para realizar un ejercicio de votación o consulta electrónica, a través de establecer un mecanismo de solicitud para sistematizar la información recibida y contar con estadísticas de los ejercicios realizados.				01/02/2016	30/11/2016	100	S ■
Análisis de desempeño							
En el mes de octubre se recibieron 155 solicitudes de ejercicios de votación electrónica, en este mes al igual que septiembre, presenta una mayor demanda para solicitudes, debido a las elecciones estudiantiles. Al no presentarse ningún inconveniente en el funcionamiento de la página y al verificar que los ejercicios se atendieron con oportunidad, se da por concluida la estandarización de la información para las solicitudes de ejercicios de votación electrónica. La actividad se concluye con un mes de anticipación a lo programado teniendo el 100% de avance, en el desarrollo de la actividad. No se detectaron áreas con problemas, riesgos o advertencias que realizar. El presente objetivo tiene relación con la iniciativa I130300 y no tiene relación con otro objetivo operativo o indicador							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-03001 Reporte sobre la estandarización de la información	Reporte que contiene los antecedentes y los resultados de la aplicación del mecanismo de solicitud.	01/02/2016	30/11/2016	20	50	90	100

Objetivo Operativo: OO16-03100 Generación de instrumentos para facilitar al personal adscrito a la DEOE, la planeación, control y seguimiento de la publicación de información en el cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia				Inicio	Término	%	Estatus
Descripción: Mejorar la implementación de los procesos en materia de transparencia y acceso a la información al interior de la DEOE mediante la generación de instrumentos que faciliten la planeación, control y seguimiento de las obligaciones en la materia.				01/01/2016	31/12/2016	100	V ■
Análisis de desempeño							
La elaboración de guías normativas con apoyo visual mantiene mayor atención y proporciona mayor claridad en los plazos que se deben respetar al responder solicitudes de información en cada una de las áreas involucradas. Se reporta que al final del trimestre la tarea en cuestión alcanzó 100% de avance, asimismo, se informa que no se han detectado áreas con problemas, advertencias ni riesgos.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-03101 Documentos, formatos y guías	Documentos, formatos y guías para uso interno de la DEOE que faciliten a los sujetos obligados en materia de transparencia, tener presentes los plazos y condiciones de publicación de la información y de cumplimiento a otras obligaciones diversas en la materia.	01/01/2016	31/12/2016	25	50	75	100

13. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Objetivos Operativos

Objetivo Operativo: OO16-03300 Incremento de la calidad de la información generada en las sesiones de juntas ejecutivas locales y distritales		Inicio	Término	%	Estatus		
Descripción: Incrementar la calidad de la información establecida en las actas de las sesiones y en el Sistema de Sesiones de Junta de la RedINE, a través de lineamientos de elaboración y seguimiento a los órganos delegacionales y subdelegacionales.		07/01/2016	30/12/2016	100	V ■		
Análisis de desempeño							
El índice de reporte al cuarto trimestre lleva un avance de 100% de los elementos de la estrategia, los cuales han fluido de conformidad con el periodo establecido para su ejecución, toda vez que los formatos-reportes de revisión han cumplido con el objetivo de dar cuenta de la calidad y la oportunidad en la elaboración de las actas y de la captura de información en el Sistema de Sesiones de Junta de la RedINE, derivado de lo cual no se hicieron advertencias o se identificaron áreas de problemas o riesgo, ni se detectaron vínculos con iniciativas u otros objetivos. Al respecto, cabe resaltar que en los rubros de "Registro de datos previo a la sesión en el plazo establecido", "Registro de datos al finalizar la sesión en el plazo establecido" y "Cumplimiento en la calidad del contenido", del formato-reportes "Control de Seguimiento a la Captura de Datos e Incorporación de Documentos al Sistema de Sesiones de Junta", se presentó un aumento promedio de 0.30% en el porcentaje de Juntas que dio cumplimiento, si comparamos el tercer y cuarto trimestre, por su parte en los apartados de "Incorporación de los documentos en el plazo establecido" y "Cumplimiento en la calidad del formato" se registró un incremento de 0.04%.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-03301 Lineamientos	Elaboración de Circular y Lineamientos para la elaboración de actas y captura en el sistema de Sesiones de Junta de la RedINE.	07/01/2016	31/01/2016	100	N/A	N/A	N/A
OO16-03302 Formatos-reportes de revisión	Realización de formatos-reportes de revisión que den cuenta de la calidad y la oportunidad de las actas y Sistema de Sesiones de Junta de la RedINE.	15/01/2016	30/12/2016	25	50	75	100

Objetivo Operativo: OO16-03400 Difusión de la actualización de la información relevante en materia de organización electoral de las actividades que realizan las juntas ejecutivas distritales		Inicio	Término	%	Estatus		
Descripción: Continuar la difusión de las Carpetas de Información Básica Distrital (CIBD) con los datos más relevantes de la reforma electoral del 2014 y del pasado proceso electoral.		01/02/2016	16/12/2016	100	S ■		
Análisis de desempeño							
Durante el trimestre se reporta un avance del 100%. Las juntas distritales concluyeron los trabajos de elaboración de las Carpetas de Información Básica Distrital en septiembre, así como la difusión en centros educativos de nivel medio superior, nivel superior, y organizaciones civiles en el mes que se reporta. En los trabajos realizados no se presentaron problemas ni riesgos, por lo que no se tienen advertencias. Por otra parte, este elemento no tiene vínculos con iniciativas ni objetivos operativos. El objetivo operativo concluyó antes del plazo establecido, porque las juntas distritales ejecutivas terminaron la presentación de las Carpetas de Información Básica Distrital en el mes de noviembre.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-03401 Circular y lineamientos	Elaboración de Circular y Lineamientos para la actualización de la Carpeta de Información Básica Distrital.	01/02/2016	30/04/2016	66	100	N/A	N/A
OO16-03402 Carpetas de Información Básica Distrital	Carpeta de Información Básica Distrital por parte de las 300 juntas distritales ejecutivas.	01/05/2016	16/12/2016	N/A	25	62.50	100
OO16-03403 Reportes de presentación de las Carpetas de Información Básica Distrital	Reportes de presentación de la Carpeta de Información Básica Distrital.	01/10/2016	16/12/2016	N/A	N/A	N/A	100

13. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Objetivos Operativos

Objetivo Operativo: OO16-03500 Elaboración de propuesta de cambios en la estructura y contenido de las bases de datos de los sistemas informáticos de la RedINE a cargo de la DEOE		Inicio	Término	%	Estatus		
Descripción: Elaborar propuesta de cambios en la estructura y contenido de las bases de datos de los sistemas informáticos de la RedINE a cargo de la DEOE, mediante la revisión y análisis de los datos arrojados por dichos sistemas en el Proceso Electoral Federal 2014-2015, con el propósito de contar con una mejora, en términos cuantitativos y cualitativos, en la información estadística electoral que se genere.		01/01/2016	31/12/2016	100	V ■		
Análisis de desempeño							
En el último trimestre del año se realizaron las actividades para el cumplimiento del objetivo, tales como la integración de las propuestas de mejora en las bases de datos y de creación de nuevas bases de datos de los sistemas informáticos de la RedINE a cargo de la DEOE, con lo que se consiguió el cumplimiento al 100%. Las tareas programadas se llevaron a cabo de acuerdo a lo planeado, no se registraron advertencias, riesgos o problemas durante el desarrollo de esta actividad. Este objetivo operativo no estuvo ligado a ninguna iniciativa, pero tuvo relación con el objetivo operativo OO16-03600.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-03501 Documento con propuestas de mejora	A través de la revisión y análisis de los datos arrojados por los sistemas informáticos de la RedINE Proceso Electoral Federal 2014-2015 a cargo de la DEOE, se harán propuestas de cambios en la estructura y contenido de las bases de datos de dichos sistemas, a fin de mejorar, en términos cuantitativos y cualitativos, la información estadística electoral que se genere.	01/01/2016	31/12/2016	25	50	75	100

Objetivo Operativo: OO16-03600 Depuración y organización de bases de datos de los sistemas informáticos de la RedINE Proceso Electoral Federal 2014-2015 a cargo de la DEOE		Inicio	Término	%	Estatus		
Descripción: Depurar y organizar las bases de datos de los sistemas informáticos de la RedINE Proceso Electoral Federal 2014-2015 a cargo de la DEOE, mediante la revisión, análisis y procesamiento de los datos derivados de dichos sistemas, a fin de contar con un repositorio de bases de datos que permita dar una mejor respuesta a requerimientos de información.		01/01/2016	31/12/2016	100	V ■		
Análisis de desempeño							
En el último trimestre del año, se reunieron todas las bases de datos creadas a partir del procesamiento de la información contenida en las bases de datos de ocho sistemas informáticos del PEF 2014-2015 de la RedINE a cargo de la DEOE, las cuales fueron colocadas en un repositorio. Se elaboró el documento que acompaña al entregable de este objetivo operativo. Con estas acciones se alcanzó el 100% en la ejecución de esta actividad. Las tareas planeadas se realizaron conforme a lo previsto, no se registraron advertencias, riesgos o problemas durante el desarrollo de esta actividad. Este objetivo operativo estuvo vinculado al objetivo operativo OO16-03500.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-03601 Base de datos	A partir de la revisión, análisis y procesamiento de los datos de los sistemas informáticos de la RedINE Proceso Electoral Federal 2014-2015 a cargo de la DEOE, se elaborará una base de datos por sistema, para así contar con un repositorio de bases de datos que permita dar una mejor respuesta a solicitudes de información.	01/01/2016	31/12/2016	25	50	75	100

13. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Objetivos Operativos

Objetivo Operativo: OO16-03700 Incremento en la difusión del Sistema de Consulta de la Estadística de las Elecciones Federales 2014-2015		Inicio	Término	%	Estatus		
Descripción: Incrementar la difusión de los resultados electorales promoviendo la utilización del Sistema de Consulta de la Estadística de la Elecciones Federales 2014-2015, mejorando la difusión de la información socialmente útil que provee la DEOE a los usuarios, y a su vez, reducir el número de solicitudes de información que realizan los ciudadanos en materia de transparencia y acceso a la información respecto a las estadísticas de los resultados electorales federales.		01/01/2016	31/12/2016	100	V 		
Análisis de desempeño							
En el último trimestre del año, se realizaron las actividades para la conclusión del objetivo como la elaboración de material para su difusión en las Juntas Locales y Distritales (Videos, Presentaciones, Trípticos); se elaboraron nueve videos sobre la funcionalidad del Sistema de Consulta, se realizaron dos trípticos para las Juntas Locales Ejecutivas de Tabasco y de Jalisco; la elaboración de cuestionarios de evaluación para que sean contestados en las JL y JD, así como en Instituciones de Educación Superior, se realizaron 398 eventos de presentación del Sistema de Consulta de la Estadística de las Elecciones Federales 2014-2015 (en Instituciones Educativas, Sedes de Partidos Políticos, Organismos Públicos Locales, etc.), en 299 Juntas Locales y Distritales Ejecutivas. Los registros entregados por las Juntas reflejan una asistencia preliminar de 22,875 asistentes y se recabaron 3,382 cuestionarios de evaluación del Sistema de Consulta. Durante diciembre se concluyó con el registro y análisis de la información que da cuenta del cumplimiento de la meta de incrementar la difusión del Sistema de Consulta, en el informe final se presentan los indicadores correspondientes.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-03701 Estadísticas de accesos realizados al Sistema de Consulta de la Estadística de la Elecciones Federales 2014-2015	Reporte que contiene el estadístico de los accesos realizados por los usuarios al Sistema de Consulta de la Estadística de la Elecciones Federales 2014-2015 comparado con el Sistema de Consulta de 2011-2012.	01/01/2016	31/12/2016	20	40	75	100
OO16-03702 Material de apoyo para las juntas locales ejecutivas y juntas distritales ejecutivas	Video para explicar el funcionamiento del Sistema de Consulta y/o presentaciones en PowerPoint.	01/01/2016	31/03/2016	100	N/A	N/A	N/A

13. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Objetivos Operativos

Objetivo Operativo: OO16-04000 Implementación de un repositorio de información para facilitar el desarrollo de las actividades de la Dirección de Planeación y Seguimiento (DPS)				Inicio	Término	%	Estatus
Descripción: Facilitar la consulta e intercambio de información relevante para los trabajos de la Dirección de Planeación y Seguimiento mediante el aprovechamiento de los recursos tecnológicos institucionales disponibles, para hacer más eficiente el desarrollo de las actividades cotidianas y crear una visión compartida de los trabajos del área.				01/01/2016	31/12/2016	100	V ■
Análisis de desempeño							
Se implementó un Sitio Colaborativo que facilitó el desarrollo de las actividades de la DPS mediante la compartición de recursos, edición colaborativa de documentos y análisis de información mediante tableros ejecutivos. Se reporta que al cierre del trimestre el objetivo operativo en cuestión alcanzó 100 % de avance, asimismo, se informa que no se han detectado áreas con problemas, advertencias ni riesgos.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-04001 Repositorio de información	Herramienta informática donde se alojará la información compartida, así como los procedimientos que se definan para su utilización.	01/01/2016	31/12/2016	25	50	75	100
OO16-04002 Documentos de gestión	Manuales, guías y demás documentación requerida para tener control sobre los procedimientos de consulta, carga y actualización de los documentos, entre otros.	01/01/2016	31/12/2016	25	50	75	100

Objetivo Operativo: OO16-04100 Proceso de levantamiento de requerimientos para los sistemas informáticos en materia de organización electoral				Inicio	Término	%	Estatus
Descripción: Definir el proceso de levantamiento de requerimientos y el periodo para realizarlo, a través de analizar las actividades respecto a los sistemas informáticos de la DEOE, para evitar retrasos en la liberación de los sistemas.				01/01/2016	31/12/2016	100	V ■
Análisis de desempeño							
En el último trimestre del año, se alcanzó el 100% de levantamiento de requerimientos de los sistemas de organización electoral: sistema de sesiones de juntas, sesiones de consejos, observadores electorales, ubicación de casillas, distribución de la documentación y materiales electorales y representantes de partidos políticos y candidaturas independientes que operarán en el proceso electoral ordinario 2016-2017, derivado del análisis de operación de los sistemas del Proceso Electoral Local 2015-2016 y de las propuestas de cambio a los sistemas por parte de los vocales de las Juntas Ejecutivas, recabadas en las reuniones regionales. Las actividades se han desarrollado conforme a lo programado, por otra parte, este objetivo operativo está vinculado con la iniciativa F139000, gestión y seguimiento a los sistemas nacionales de la DEOE para las elecciones federales y locales que realiza la UNICOM y no tiene relación con otro objetivo operativo o indicador.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-04101 Reporte del proceso de levantamiento de requerimientos	Reporte que contiene el proceso de levantamiento de requerimientos para los sistemas, los antecedentes y el resultado de la liberación de los sistemas de: sesiones de consejo, ubicación de casillas, observadores electorales, representantes de los partidos políticos y candidatos independientes, distribución de la documentación y materiales electorales.	01/01/2016	31/12/2016	25	50	75	100

13. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Objetivos Operativos

Objetivo Operativo: OO16-04200 Procedimiento para dar respuesta a las solicitudes de transparencia		Inicio	Término	%	Estatus		
Descripción: Responder de manera ordenada a las solicitudes de información realizadas por la Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales (UTyPDP), a través de la creación e implementación de un procedimiento específico, para una mejor atención a las solicitudes que se generen para esta Dirección.		04/01/2016	16/12/2016	100	V 		
Análisis de desempeño							
En el último trimestre del año se concluyó con la elaboración del documento con la propuesta de procedimiento para la atención de solicitudes de acceso a la información dentro de la DEDE. Con lo que se alcanza el 100% en la ejecución de este objetivo. Las tareas planeadas se efectuaron de acuerdo a lo previsto, no se registraron advertencias, riesgos o problemas durante el desarrollo de esta actividad. Este objetivo operativo no estuvo vinculado a alguna iniciativa u objetivo operativo.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-04201 Procedimiento para dar respuesta a las solicitudes de transparencia	Procedimiento descriptivo de los pasos a seguir para atender las solicitudes de información de la Unidad Técnica de Transparencia.	04/01/2016	16/12/2016	25	50	75	100

14. Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	I140100 Incorporación e Ingreso al SPEN en OPL						Inicio	Término			
Objetivo	Contar con el instrumento de evaluación para la incorporación e ingreso al SPEN en los OPL. Dicho instrumento permitirá identificar a los aspirantes que cuentan con los mejores conocimientos y habilidades que de acuerdo con los perfiles del Catálogo de cargos y puestos del SPEN en los OPL se requieren para ocupar los cargos y puestos del SPEN.						01/03/2016	31/12/2016			
Resumen general de avance											
El proceso concluyó satisfactoriamente y la aplicación del examen se llevó a cabo en todo el territorio nacional sin ninguna eventualidad, antes, durante o después de la jornada de evaluación.											
Entregables		Descripción				Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I1401A0 Perfiles referenciales y elaboración de reactivos		La elaboración del perfil se realiza en cuatro fases, la 1ª consiste en el diseño del perfil y estructura del instrumento de evaluación; 2a corresponde a la construcción donde se elaboran reactivos; 3a verificación en la cual se revisan reactivos y 4a ensamble donde se integra la versión del examen. Este entregable lo realizará la institución que se seleccione. En procesos similares la actividad la ha realizado el CENEVAL				01/03/2016	31/08/2016	5	20	90	100
I1401B0 Competencias Técnicas de Unidades Técnicas		Evaluaciones que incluyen la aplicación, calificación y entrega de resultados, conforme al número de eventos que se programen.				01/03/2016	31/12/2016	0	0	50	100
Indicador de impacto								Estatus			
Nombre: 140100 KPI. Incorporación de personas al SPEN sistemas OPL								N 			
Forma de cálculo: (Número de personas incorporadas/ Total de plazas programadas a ocupar)*100											
Unidad de medida		Tipo de medición		T1	T2	T3	T4	Meta			
Porcentaje		Ascendente		N/A	N/A	N/A	0	100			
Análisis de desempeño											
Aún no se concluye la etapa de incorporación por tanto no existe datos para el indicador, toda vez que a diciembre no se tiene ninguna persona incorporada al SPEN para los OPL.											

14. Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	I140200 Plataforma de Gestión Académica para la Profesionalización y la Capacitación del SPEN							Inicio	Término
Objetivo	Profesionalizar y capacitar en línea y a distancia a los MSPEN para elevar y mantener altos estándares de eficacia técnica y calidad operativa del personal de carrera, para la preparación, realización y evaluación de los procesos electorales, con apego a los principios constitucionales que rigen la función electoral en el ámbito nacional.							01/01/2016	30/06/2016
Resumen general de avance									
Se concluyeron los desarrollos solicitados en la plataforma académico conforme a lo planificado									
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4		
I1402A0 Front-end de la plataforma de Gestión Académica	Parte de la plataforma de gestión académica que interactúa con los usuarios	01/01/2016	30/06/2016	35	100	N/A	N/A		
I1402B0 Back-end de la plataforma de Gestión Académica	Parte de la plataforma de gestión académica que interactúa con los administradores	01/01/2016	30/06/2016	35	100	N/A	N/A		
Indicador de impacto								Estatus	
Nombre: 140200 KPI. Mecanismos de formación y capacitación sistematizados en la plataforma								S ■	
Forma de cálculo: (ME/MS) * 100									
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta			
Porcentaje	Ascendente	N/A	33.33	N/A	100	50			
Análisis de desempeño									
Todos los módulos de los mecanismos del Servicio fueron sistematizados durante 2016, aunque el desarrollo aún continúa en 2017.									

Proyecto específico	I140300 Apoyos para la conclusión de la maestría de 115 miembros del Servicio Profesional Electoral							Inicio	Término
Objetivo	Promover la elaboración de un protocolo de tesis de los egresados de la Maestría en Procesos e Instituciones Electorales que han concluido sus créditos.							01/04/2016	15/12/2016
Resumen general de avance									
El proceso se llevó a cabo satisfactoriamente impartiendo prácticamente a la totalidad programada que una vez ajustada a la baja se inscribió.									
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4		
I1403A0 Curso y asesoría para la titulación de la Maestría	Una Institución de Educación Superior impartirá un curso y asesoría en línea para los Miembros del Servicio Profesional Electoral egresados de la Maestría en Procesos e Instituciones Electorales, con la finalidad de que entreguen su protocolo de tesis y avancen en su elaboración	01/04/2016	15/12/2016	N/A	33	88.88	97		
Indicador de impacto								Estatus	
Nombre: 140300 KPI. Porcentaje de MSPE que entregaron un protocolo de tesis								S ■	
Forma de cálculo: (MP/MI) * 100									
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta			
Porcentaje	Ascendente	N/A	N/A	N/A	97.00	50			
Análisis de desempeño									
A la fecha de los 90 MSPEN que iniciaron el Diplomado, se entregaron 87, pues tres MSPEN se dieron de baja en el mismo por diversos motivos.									

14. Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	I140400 Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral Nacional	Inicio	Término
Objetivo	Proveer y administrar la infraestructura de base de datos y aplicaciones en un Sistema Integral de Información para el soporte de los mecanismos del Servicio Profesional Electoral Nacional, a través de nuevas funcionalidades que permitan la operación o captura de: Selección, ingreso, capacitación, profesionalización, promoción, evaluación, rotación, permanencia y disciplina tanto en INE como en los OPLE.	01/01/2016	31/12/2016

Resumen general de avance

Se llevó a cabo la programación de los módulos y se cuenta con un SIISPEN en franco crecimiento y fortalecimiento. Se robustecieron las bases de datos y se mejoraron las funcionalidades para diversos módulos, particularmente para el de ocupación de plazas asociada a cargos y puestos del SPEN. Las funcionalidades se han modificado de acuerdo a los requerimientos de la DESPEN. El desarrollo de los aplicativos en todo momento se llevó a cabo dentro del programa establecido y se ha implementado dentro del SIISPEN.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I1404D0 Soporte y mantenimiento	Desarrollo de la aplicación del subproceso Concurso del mecanismo Ingreso del SPEN	01/01/2016	31/12/2016	30	60	75	100
I1404B0 Aplicación para Rotación y cambio de Adscripción	Desarrollo de la aplicación del subproceso Readscripciones (Rotación) del mecanismo de ingreso del SPEN	01/01/2016	31/12/2016	28	55	75	100
I1404C0 Base de datos central del SIISPEN	Desarrollo de Base de Datos, interfaces para captura de datos y reportes de procesamiento de los mecanismos del SPEN en el SIISPEN	01/01/2016	31/12/2016	25	55	80	90
I1404A0 Aplicación Concurso de Ingreso al SPEN	Soporte y mantenimiento a funcionalidades existentes	01/01/2016	31/12/2016	0	30	76	100

Indicador de impacto						Estatus
Nombre: 16-140400 KPI. Porcentaje de mecanismos del SPEN en SIISPEN						A 
Forma de cálculo: (MA / TM) *100						
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta
Porcentaje	Ascendente	N/A	N/A	N/A	42	45
Análisis de desempeño						
Por parte de la UNICOM se desarrollaron las bases de datos para los mecanismos y procesos involucrados en este ejercicio. Detalle: Desarrollo de base de datos completa y funcionalidades para el módulo Cargos y Puestos del SPEN. Desarrollo de base de datos y funcionalidades básicas para el módulo Ocupación de Plazas, el cual asocia cada cargo/puesto con los funcionarios del SPEN. Desarrollo de base de datos y funcionalidades para el módulo Concurso Público INE-OPLE, el cual fue utilizado para la primera convocatoria 2016-2017. Desarrollo de base de datos y funcionalidades para el módulo Evaluación del Desempeño, el cual fue utilizado en la evaluación del periodo enero-agosto 2016. Desarrollo de base de datos y funcionalidades para el módulo de Inscripción del Programa de Formación, el cual fue utilizado para los dos periodos académicos del programa de formación.						

14. Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	I140500 Capacitación en habilidades directivas						Inicio	Término			
Objetivo	Fortalecer el potencial de los Vocales Ejecutivos en Juntas Locales y Distritales en el ejercicio de sus funciones como líderes de equipos de alto desempeño y reducir las áreas de oportunidad en la acción directiva.						03/01/2016	15/12/2016			
Resumen general de avance											
Desde la conceptualización del proyecto, la ministración de los recursos a todas y cada una de las Juntas Locales y la impartición del propio curso, todo transcurrió de acuerdo a lo planeado.											
Entregables	Descripción					Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I1405A0 Acta circunstanciada por curso impartido	Un curso en desarrollo de habilidades directivas en los equipos de alto desempeño, un mismo curso para 30 Entidades, es decir, 30 cursos, uno para cada entidad, dirigido a los Vocales Ejecutivos de Junta Local y Distrital que aplicaron el Diagnóstico de Talentos y Preferencias.					01/03/2016	15/12/2016	3.33	36	83.3	100
Indicador de impacto								Estatus			
Nombre: 140500 KPI. Satisfacción de los participantes curso "Habilidades directivas"								S ■			
Forma de cálculo: SCO/NP											
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta					
Porcentaje	Ascendente	N/A	9.29	N/A	9.29	9					
Análisis de desempeño											
El valor que se facilita corresponde a 13 encuestas disponibles. El valor anual de la meta está pendiente de la recepción de todas las encuestas de satisfacción que remitan las Juntas Locales.											

14. Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional

Objetivos Operativos

Objetivo Operativo : OO16-04300 Primera convocatoria del concurso de ingreso al Servicio Profesional Electoral Nacional en el INE		Inicio	Término	%	Estatus		
Descripción: Ocupar las plazas vacantes del INE por concurso público, de acuerdo con los Lineamientos, bases y normas que emita el Consejo General, mediante procedimientos objetivos y transparentes.		04/07/2016	31/12/2016	100	V ■		
Análisis de desempeño							
Inicio con éxito el concurso de ingreso al SPEN.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-04301 Primera Convocatoria del Concurso Público 2016-2017	Preparar y gestionar la emisión de la primera convocatoria del concurso público de ingreso y ocupación de plazas 2016-2017 en el INE.	04/07/2016	31/12/2016	N/A	N/A	60	100

Objetivo Operativo : OO16-04800 Lineamientos de ingreso, rotación y ocupación de plazas en el Servicio Profesional Electoral Nacional		Inicio	Término	%	Estatus		
Descripción: Elaborar y proponer, de acuerdo con las bases y normas contenidas en el Estatuto, los Lineamientos relativos a los mecanismos de ingreso y rotación en el Servicio Profesional Electoral Nacional y su ocupación de plazas, para que estén en condiciones de aprobarse en tiempo y forma por la autoridad competente, previo conocimiento de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional.		01/02/2016	30/10/2016	100	V ■		
Análisis de desempeño							
Lineamientos aprobados por JGE el pasado 19 de diciembre							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-04801 Lineamientos para examen de incorporación temporal	Propuesta de Lineamientos presentada a la Junta General Ejecutiva o al Consejo General, según corresponda.	01/02/2016	30/08/2016	5	80	100	N/A
OO16-04802 Lineamientos para incorporación temporal	Propuesta de Lineamientos presentada a la Junta General Ejecutiva o al Consejo General, según corresponda.	01/02/2016	30/09/2016	5	95	100	N/A
OO16-04803 Lineamientos para encargados de despacho	Propuesta de Lineamientos presentada a la Junta General Ejecutiva o al Consejo General, según corresponda.	01/02/2016	30/06/2016	80	100	100	N/A
OO16-04804 Lineamientos para cambios de adscripción y rotación	Propuesta de Lineamientos presentada a la Junta General Ejecutiva o al Consejo General, según corresponda.	01/02/2016	30/05/2016	100	100	100	N/A
OO16-04805 Lineamientos para cursos y prácticas	Propuesta de Lineamientos presentada a la Junta General Ejecutiva o al Consejo General, según corresponda.	01/02/2016	30/10/2016	5	20	95	100
OO16-04806 Lineamientos para reingreso	Propuesta de Lineamientos presentada a la Junta General Ejecutiva o al Consejo General, según corresponda.	01/02/2016	30/10/2016	5	20	95	100

14. Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional

Objetivos Operativos

Objetivo Operativo : OO16-04900 Lineamientos para la planeación del Servicio Profesional Electoral Nacional		Inicio	Término	%	Estatus		
Descripción: Elaborar y proponer, de acuerdo con las bases y normas contenidas en el Estatuto, los Lineamientos relativos a la planeación del Servicio Profesional Electoral Nacional, para que estén en condiciones de aprobarse en tiempo y forma por la autoridad competente, previo conocimiento de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional.		01/08/2016	30/12/2016	100	V ■		
Análisis de desempeño							
Lineamientos aprobados en JGE 19 de diciembre de 2016							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-04901 Lineamientos para la planeación del Servicio Profesional Electoral Nacional	Propuesta de Lineamientos presentada a la Junta General Ejecutiva, según corresponda.	01/08/2016	30/12/2016	N/A	N/A	75	100

Objetivo Operativo : OO16-05200 Publicidad de los mecanismos del Servicio Profesional Electoral Nacional		Inicio	Término	%	Estatus		
Descripción: Verificar que los lineamientos para cada uno de los mecanismos del Servicio Profesional Electoral Nacional, sean difundidos y publicados en Internet e Intranet, con la finalidad de que los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional conozcan y tengan al alcance la normativa secundaria que regulará los mecanismos, para dar cumplimiento con el principio de máxima publicidad, de acuerdo con la legislación general y federal en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales vigente.		01/04/2016	30/11/2016	100	V ■		
Análisis de desempeño							
Se alcanzó la publicación de la totalidad de lineamientos en la página de Internet y en la Intranet del Instituto.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-05201 Difusión y publicidad	Normativa secundaria elaborada por la DESPEN referente a cada uno de los mecanismos que correspondan, según el alcance de este objetivo. Lineamientos de los mecanismos del Servicio Profesional Electoral Nacional publicados en Internet e Intranet.	01/04/2016	30/11/2016	N/A	50	80	100

15. Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	L150000 Procesos Electorales Locales 2016 - DECEYEC						Inicio	Término
Objetivo	Implementar, en coordinación con los Organismos Públicos Locales Electorales de las 13 entidades federativas con Procesos Electorales Locales, acciones de promoción de la participación ciudadana que motiven a la ciudadanía a participar y ejercer su voto, de forma libre y razonada, en el Proceso Electoral correspondiente. Producir materiales de difusión para coadyuvar con los Organismos Públicos Locales Electorales (OPLE) en la promoción de la participación ciudadana en las distintas etapas de los procesos electorales locales.						01/01/2016	31/12/2016
Resumen general de avance								
Durante el periodo de octubre a diciembre de 2016, la DECEyEC y las Juntas Local y Distritales Ejecutivas de las 4 entidades con proceso electoral local en 2017, atendieron el procedimiento para el reclutamiento y selección de SE y CAE conforme a lo establecido en el Manual de Contratación de SE y CAE aprobado por el Consejo General. Durante el periodo de octubre a diciembre de 2016, la DECEyEC llevó a cabo las actividades relativas al diseño, elaboración y aplicación del Estudio de la Calidad de la Capacitación Electoral para proponer acciones de mejora, así como como la Estrategia de Integración de Mesas Directivas de Casilla y Asistencia Electoral para las Elecciones Extraordinarias Locales que se deriven de los Procesos Electorales Locales 2015-2016. En el periodo de octubre a diciembre de 2016, se realizaron las actividades de entrega de nombramientos y capacitación en una tercera fase y desarrollo de simulacros a las personas designadas funcionarios/as de mesas directivas de casilla para elección. La actividad se concluyó en tiempo y forma. El 07 de febrero de 2017 se realizará la Primera insaculación en las entidades con Proceso Electoral Local, por lo tanto, la actividad se encuentra en tiempo y forma. Durante el periodo de octubre a diciembre de 2016, la DECEyEC y las Juntas Local y Distritales Ejecutivas de las 4 entidades con proceso electoral local en 2017, atendieron el procedimiento para el reclutamiento y selección de SE y CAE conforme a lo establecido en el Manual de Contratación de SE y CAE aprobado por el Consejo General.								
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4	
L150100 Supervisores Electorales y Capacitadores Asistentes Electorales	Procedimiento de reclutamiento, selección, contratación y evaluación de SE y CAE, personal que apoyará a las juntas locales y distritales en las actividades de integración de mesas directivas de casillas y capacitación electoral.	01/01/2016	31/12/2016	24.86	49.73	74.86	100	
L150200 Primera Insaculación	Sorteo del 13% de los ciudadanos de la lista nominal con base en el mes de nacimiento. Contratación de técnicos que apoyarán a las juntas locales y distritales en las actividades de integración de mesas directivas de casilla y capacitación electoral. Así como personal auxiliar en la DECEYEC	01/01/2016	31/12/2016	24.86	49.73	74.86	100	
L150500 Sistemas informáticos para la integración de mesas directivas de casilla	Herramienta informática. Contratación de Coordinadores de Multisistema ELEC y Capturistas en las juntas locales y distritales, personal que apoyará en la operación de los sistemas que se utilicen para dar seguimiento a las diferentes etapas del proceso de integración de mesas directivas de casillas y capacitación electoral.	01/01/2016	31/12/2016	24.86	49.73	74.86	100	
L150400 Proceso de Reclutamiento y Selección de SE y CAE para elección 2017	Materiales para la difusión de la convocatoria, así como para el proceso de reclutamiento y selección de los Supervisores Electorales y Capacitadores Asistentes Electorales.	01/10/2016	31/12/2016	N/A	N/A	N/A	100	
L151000 Manuales y Manuales para elección 2017	Manuales y materiales de identificación para Supervisores Electorales Y Capacitadores Asistentes Electorales.	01/10/2016	31/12/2016	N/A	N/A	N/A	100	

15. Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Cartera Institucional de Proyectos

L151800	Primera Insaculación para la elección 2017	Sorteo del 13% de los ciudadanos de la lista nominal con base en el mes de nacimiento. Contratación de técnicos que apoyarán a las juntas locales y distritales en las actividades de integración de mesas directivas de casilla y capacitación electoral.	01/11/2016	31/12/2016	N/A	N/A	N/A	100
L150900	Sistemas informáticos para la Integración de Mesas Directivas de Casilla para la elección 2017	Herramienta informática. Contratación de Capturistas en las juntas locales y distritales que apoyaran en la operación de los sistemas que se utilicen para dar seguimiento a las diferentes etapas del proceso de integración de mesas directivas de casilla y capacitación electoral.	01/10/2016	31/12/2016	N/A	N/A	N/A	100
L150300	Actividades operativas del Proceso de reclutamiento y selección de SE y CAE para la elección 2017	Proporcionar a las juntas los recursos necesarios para las actividades del proceso de reclutamiento y selección de SE y CAE y verificación, en las 4 entidades con elección local.	01/10/2016	31/12/2016	N/A	N/A	N/A	100
Indicador de impacto								Estatus
Nombre: L150000 KPI. Personal reclutado como SE y CAE que cumpla plenamente con los requisitos legales y administrativos establecidos								S ■
Forma de cálculo: (personal reclutado/personal requerido)*100								
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta		
Porcentaje	Ascendente	N/A	N/A	N/A	256.43	200		
Análisis de desempeño								
Al mes de diciembre de 2016 se reclutó a 19,889 aspirantes a SE y CAE en las 4 entidades con Proceso Electoral Local en 2017. El dato incluye a las personas que aprobaron la evaluación curricular y asistieron a la plática de inducción, conforme a lo establecido en el Manual de contratación de SE y CAE para el Proceso Electoral Local 2016-2017.								
Indicador de impacto								Estatus
Nombre: L150000 KPI. Funcionarios capacitados aptos								S ■
Forma de cálculo: (funcionarios designados y capacitados/ciudadanos designados)*100								
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta		
Porcentaje	Ascendente	N/A	N/A	99.99	N/A	97		
Análisis de desempeño								
Para la Jornada Electoral del 5 de junio fueron capacitados un total de 386,669 FMDC, lo que equivale al 99.99% del total de ciudadanos designados (386,673), porcentaje que se encuentra por arriba de la meta establecida del 97%. Derivado de las 97,982 sustituciones de FMDC, fue necesario reforzar el trabajo y las estrategias de las juntas para la capacitación de los ciudadanos. Cabe señalar que de cara a la Jornada Electoral se realizaron 34,543 prácticas y 50,665 simulacros en los que participaron 288,225 FMDC con el propósito de reforzar la capacitación y poner en práctica los conocimientos adquiridos								

15. Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	L150000 Procesos Electorales Locales 2016 - DECEYEC						Inicio	Término
Objetivo	Producir materiales de difusión para coadyuvar con los Organismos Públicos Locales Electorales (OPLE) en la promoción de la participación ciudadana en las distintas etapas de los procesos electorales locales.						01/01/2016	31/12/2016
Resumen general de avance								
<p>El mes de noviembre se concluyó con el 100% de los materiales audiovisuales contemplados en este proyecto; se trató de la elaboración de un documental relativo al Proceso Electoral de la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México. Para ello, se realizó un levantamiento de imágenes en las que los distintos actores involucrados en el proceso dieron el testimonio de su participación. La entrega final se realizó en diciembre de 2016. Las actividades programadas para este rubro se lograron concluir satisfactoriamente y al 100% en el mes de noviembre. Entre las actividades realizadas se encuentran una Conferencia Magistral dirigida a estudiantes, profesores, investigadores y público en general, que fue realizada en el marco de la participación del INE en la Feria Internacional del Libro de Guadalajara 2016. Asimismo, participamos con la instalación de un stand en la Feria Internacional del Libro en Arteaga, Coahuila. Por otro lado, se cubrieron gastos relacionados con los Talleres Regionales para el diseño de la Estrategia Nacional de Cultura Cívica. En el mes de noviembre se logró la realización del 100% de las actividades relacionadas con Convenios de colaboración. Con este proyecto se logró cubrir los gastos relacionados con la coordinación de contenidos, edición e impresión del libro El Instituto Federal Electoral, presencia y legado, a cargo del Dr. Fernando Zertuche Muñoz.</p>								
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4	
L150600 Convenios de colaboración	Convenios de colaboración institucional suscritos entre el INE y otras dependencias e instituciones	01/01/2016	31/12/2016	25	75	90	100	
L151500 Materiales impresos	Impresos	01/01/2016	31/12/2016	20	95	100	100	
L151300 Materiales audiovisuales y/o digitales	Producción de materiales audiovisuales o digitales	01/01/2016	31/12/2016	25	75	92	100	
L151200 Eventos	Foros, encuentros, seminarios, talleres, y diversos eventos de vinculación académica, así como actividades con organizaciones de la sociedad civil, instituciones educativas y otras dependencias para la difusión de la cultura política-electoral	01/01/2016	30/11/2016	12	75	90	100	
Indicador de impacto							Estatus	
Nombre: L150000 KPI. Influencia de la publicidad de INE en la decisión de los ciudadanos para votar							R ■	
Forma de cálculo: (Número de personas que dijeron que la publicidad del INE influyó en su decisión para votar/total de personas entrevistadas)*100								
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta		
Porcentaje	Ascendente	N/A	N/A	N/A	49	65		
Análisis de desempeño								
Se considera que el resultado de la evaluación está por debajo de la meta porque originalmente estaba previsto llevar a cabo la medición a más tardar un mes después de la jornada electoral y se realizó después de 5 meses, lo cual repercute de manera importante en la recordación de los mensajes. Esto en virtud de que los recursos fueron ejercidos, en su momento, para acciones relativas a la Elección de la Asamblea Constituyente.								

15. Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Cartera Institucional de Proyectos

Indicador de impacto						Estatus
Nombre: L150000 KPI. Porcentaje de participantes con opinión favorable en los eventos de vinculación						S ■
Forma de cálculo: (Número de participantes que opinan que el evento le fue útil y fomentó algún aprendizaje / total de participantes entrevistados) * 100						
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta
Porcentaje	Ascendente	65.87	80	81	99	50
Análisis de desempeño						
Se constató que las actividades de vinculación a través de eventos, ferias de libros, visitas guiadas, etc. cuentan con una gran aceptación por parte de la población, ya que derivado de las encuestas realizadas se obtuvo un 99% de opiniones favorables respecto a dichos eventos. Los ciudadanos encuestados reflejaron mucho interés respecto a las actividades en las que se dan a conocer las tareas que realiza la DECEyEC en materia de promoción y divulgación de la educación cívica.						

Proyecto específico	L150009 Elección de la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México (Educación Cívica)	Inicio	Término				
Objetivo	Implementar, en coordinación con el Instituto Electoral del Distrito Federal, acciones de promoción de la participación ciudadana que motiven a la ciudadanía a participar y ejercer su voto, de forma libre y razonada, en la elección de los sesenta diputados, electos por el principio de representación proporcional, que integrarán la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México.	18/03/2016	18/11/2016				
Resumen general de avance							
Se trabajó en la captura y procesamiento de las encuestas aplicadas a la población atendida en las acciones de promoción de la participación ciudadana en los procesos electorales locales y se presentó el Informe final de las actividades realizadas para promover el voto y la participación ciudadana en los procesos electorales locales 2015-2016, que da cuenta de 3591 acciones realizadas por la estructura desconcentrada involucrada, con las que se atendió a un total de 61,041 personas.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
L15E609 Promoción de la participación ciudadana en Procesos Electorales.	Diseño e implementación de actividades, en coordinación con el OPLE de la entidad correspondiente, que motiven a la ciudadanía a involucrarse activamente en el proceso electoral, a través de su participación y el ejercicio del sufragio informado, libre y razonado.	18/03/2016	18/11/2016	15	95	100	100

15. Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	L150009 Elección de la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México (DECEyEC)	Inicio	Término				
Objetivo	Proporcionar a la Junta Local y a las 27 juntas distritales de la Ciudad de México, así como a la Dirección de Capacitación Electoral, los recursos necesarios para el desarrollo y verificación de la Integración de Mesas Directivas de Casilla y Capacitación Electoral, así como para la contratación de los Supervisores Electorales, Capacitadores-Asistentes Electorales y técnicos electorales que apoyarán en dichas actividades, de los capturistas que brindarán el acompañamiento en la operación de los sistemas, y del personal de la Dirección que dará el seguimiento a las actividades. Lo anterior con la finalidad de integrar las Mesas Directivas de Casilla con ciudadanos doblemente sorteados y capacitados para recibir la votación de la elección del Constituyente de la Ciudad de México, el 5 de junio de 2016.	01/02/2016	31/12/2016				
Resumen general de avance							
Se concluyeron con los estudios e informes referentes a la Elección de la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México. Así mismo, se apoyó en la elaboración de estudios de cara a las elecciones del Proceso Electoral 2017-2018. Se continuó con la atención a las Juntas Distritales y Local para dar seguimiento a consultas relacionadas con el sistema. Así mismo se apoyó en las actividades de las entidades que tuvieron elección extraordinaria.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
L150909 Sistemas Informáticos para la Integración de Mesas Directivas de Casilla	Contratar al personal que apoyará en la operación de los sistemas que se utilicen para dar seguimiento a las diferentes etapas del Proceso de IMDC y capacitación electoral.	01/02/2016	31/12/2016	17.91	45.07	72.54	100
L150209 Primera insaculación	Contratar al personal que apoyara a las juntas y Dirección de Capacitación Electoral, en las actividades de integración de mesas directivas de casillas y capacitación electoral.	01/02/2016	31/12/2016	17.91	45.07	72.54	100

15. Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	V150100 Generación de conocimiento para la participación y construcción de Ciudadanía						Inicio	Término
Objetivo	Diseñar y desarrollar estudios, investigaciones y bases de datos que contribuyan, de manera transversal, a la participación ciudadana y a la calidad de la ciudadanía en México, con énfasis en jóvenes.						01/01/2016	31/12/2016
Resumen general de avance								
Durante el cuatro trimestre se hicieron las gestiones necesarias para la firma de un convenio de colaboración entre el Instituto y Project International Concern para la elaboración de la guía del promotor de participación ciudadana e incidencia en políticas públicas, un manual del participante para la incidencia en políticas públicas y una estrategia para implementar el Modelo a través de la participación de socios del INE a nivel nacional. Asimismo, estos productos señalados fueron concluidos en dicho periodo. Durante el cuarto trimestre se elaboró y concluyó el Estudio Censal sobre la Participación Ciudadana en las elecciones federales de 2015.								
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4	
V1501A0 Construcción de un modelo de incidencia en política pública y formación ciudadana para jóvenes	Sistematización y seguimiento a casos de incidencia desarrollados en el proyecto implementado con el PNUD para consolidar un modelo de formación.	01/01/2016	31/12/2016	24.86	40	68	100	
V1501B0 Estudios sobre la Participación Ciudadana en las Elecciones Federales de 2015	Estudios para identificar a nivel nacional, estatal y distrital el perfil de los ciudadanos que votaron y quienes no lo hicieron en 2015.	01/01/2016	31/12/2016	24.86	45	75	100	
Indicador de impacto							Estatus	
Nombre: V150100 KPI. Generación y socialización de conocimiento para el ejercicio y la construcción de ciudadanía							A ■	
Forma de cálculo: (Número de actores estratégicos que recibieron los entregables realizados/ Número total de actores estratégicos identificados) *100								
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta		
Porcentaje	Ascendente	N/A	N/A	N/A	94	100		
Análisis de desempeño								
El avance que se obtuvo fue de 94%, en una medición única y anual para 2016. Para el desarrollo de esta meta, fue necesario, primero, la conclusión de entregables para su posterior socialización. En este sentido, tras la elaboración y presentación del "Estudio Censal sobre la participación Ciudadana en las Elecciones de 2015" ante el Consejo General el día 14 de diciembre de 2016, comenzaron las actividades para su socialización. En este sentido, se detectaron 54 instituciones, enviando un total de 280 correos electrónicos (se optó por enviar más de un correo por institución en caso de ser posible). De estos correos, respondieron de forma electrónica (acuse de recibido/confirmación de lectura) 51 instituciones. A las instituciones que no respondieron, se les buscó vía telefónica sin ninguna respuesta. Pese a que no se alcanzó la meta, el desempeño fue favorable pues únicamente tres instituciones no emitieron respuesta alguna ante el documento (6%). De igual forma, muchas instituciones mostraron entusiasmo respecto a la información enviada.								

15. Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	V150200 Acuerdo Nacional para la Educación Cívica en México						Inicio	Término
Objetivo	Construir un acuerdo amplio entre las instituciones y sectores involucrados para generar una política de Estado en materia de educación cívica en México que contribuya al desarrollo de la vida democrática.						01/01/2016	31/12/2016
Resumen general de avance								
Se desarrollaron y concluyeron las gestiones necesarias para un servicio integral de corrección de estilo, formación y cuidado editorial del documento de la Estrategia Nacional de Cultura Cívica 2017-2023.								
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4	
V1502D0 Sistematización y publicación de resultados	Integración y análisis de los resultados de los foros estatales, el seminario internacional y el foro nacional para la construcción del Acuerdo Nacional, para plasmar los resultados de todo el proceso en una publicación	01/01/2016	31/12/2016	24.86	50	90	100	
Indicador de impacto							Estatus	
Nombre: V150200 KPI. Número de actores estratégicos del Estado y la sociedad que participan en los foros de deliberación en torno a la generación de una Política de Estado (nacional) en materia de educación cívica, tanto a nivel estatal como nacional.							A ■	
Forma de cálculo: (Número de actores estratégicos participantes / Número de actores estratégicos invitados)*100								
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta		
Porcentaje	Ascendente	N/A	87.22	N/A	77	80		
Análisis de desempeño								
Este indicador mide la asistencia de personas invitadas a foros de deliberación realizados por el INE. Estos foros fueron los cinco Talleres Regionales de Cultura Cívica realizados en el mes de junio, por lo que la frecuencia de medición es semestral con una única medición. Se emitieron 462 invitaciones y 403 personas asistieron a los eventos señalados. Es decir, asistieron 87% del total de personas esperadas. Sin embargo, al revisar la procedencia de los actores asistentes, se identificó que, si bien los foros fueron concurridos, únicamente el 77% de las instituciones invitadas asistieron. Pese a que no se alcanzó la meta, es importante tomar en consideración que en algunos foros se presentó un contexto social poco favorable que inhibía la asistencia a este tipo de eventos. De igual forma, las juntas locales sedes de los Talleres invitaron a actores que no fueron originalmente invitados. Por ende, es favorable el porcentaje alcanzado.								

15. Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	V150300 Concurso Nacional de OCS para promover la participación política de las mujeres.	Inicio	Término				
Objetivo	Favorecer la participación de las mujeres en el espacio público, mediante el apoyo a Organizaciones de la Sociedad Civil para la implementación de proyectos que favorezcan el desarrollo y fortalecimiento de competencias entre mujeres interesadas en participar en la vida política.	01/01/2016	31/12/2016				
Resumen general de avance							
<p>Durante este trimestre iniciaron con sus talleres las siguientes organizaciones: Centro Operacional de Vivienda, A.C., Desarrollo Autogestionario, A.C., Faro Cultural de Diversidad e Ideas, A.C., Grupo Unido de Madres Solteras, A.C., y Voluntarios en Equipo Trabajando por la Superación con Amor, A.C. Como parte de las actividades previas a la implementación de los proyectos, la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica impartió un taller de capacitación a las integrantes de las Organizaciones de la Sociedad Civil ganadoras, cuyo objetivo fue capacitarlas para la adecuada implementación de sus respectivos proyectos. A este taller asistieron las y los representantes legales y responsables de proyecto de cada una de las 17 organizaciones (en total 32 personas). Durante el periodo que se reporta se firmaron 17 convenios de apoyo y colaboración con las organizaciones ganadoras del Concurso Nacional de OSC para impulsar el liderazgo político de las mujeres. Las organizaciones recibieron en total \$5'931,148.00 (Cinco millones novecientos treinta y un mil ciento cuarenta y ocho pesos 00/100 M.N).</p>							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
V1503A0 Convocatoria y seguimiento al Concurso Nacional de OSC para impulsar la participación de las mujeres.	Emisión y difusión de convocatoria para impulsar la participación política de las mujeres, evento de capacitación a las organizaciones ganadoras y sistematización del proceso.	01/01/2016	31/12/2016	25	45	54	100
V1503B0 Convenios de apoyo y colaboración formalizados	Convenios en los que se establecen los compromisos para el desarrollo de los proyectos seleccionados y otorgamiento del apoyo económico.	01/01/2016	31/12/2016	25	45	75	100

15. Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Cartera Institucional de Proyectos

Indicador de impacto						Estatus
Nombre: V150300 KPI. Porcentaje de mujeres que pusieron en práctica lo aprendido, involucrándose en acciones de participación.						A ■
Forma de cálculo: (Mujeres que se involucraron en acciones de participación ciudadana/mujeres capacitadas por OSC)*100						
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta
Porcentaje	Ascendente	N/A	N/A	N/A	46.25	60
Análisis de desempeño						
<p>Durante el año 2016 se realizaron actividades de capacitación a las Organizaciones de la Sociedad Civil que resultaron ganadoras del Concurso Nacional implementado en ese año. Sin embargo, los proyectos ganadores se implementarán durante el año 2017 y no se está en posibilidad de medir el indicador respecto de la población participante en los talleres impartidos en el marco del concurso 2016, que pongan en práctica lo aprendido a través de su involucramiento en acciones de participación ciudadana y es pertinente señalar, que dicha información se tendrá hasta el año 2017 cuando concluyan los proyectos y por tanto, se está reportando la correspondiente al proceso anterior y que fue procesada en 2016. Por ello, a manera de satisfacer tal indicador, se rinde el siguiente informe respecto a la implementación en el marco del Concurso Nacional de Organizaciones de la Sociedad Civil para Impulsar la Participación Política de las Mujeres 2014-2015, en el que se realizaron 16 proyectos, tomando como referencia la información presentada por las organizaciones ganadoras y después de un análisis de sus informes, fue posible contabilizar un total de 3,496 personas beneficiadas, de las cuales, 1,674 se atendieron mediante la impartición de 55 talleres de formación del Modelo de Educación para la Participación Equitativa (MEPE) y 1,822 por medio de acciones de incidencia impulsadas en 10 entidades federativas (Aguascalientes, Campeche, Chiapas, Chihuahua, Distrito Federal, Oaxaca, Puebla, Querétaro, Veracruz y Zacatecas). Es importante señalar que las 16 organizaciones ganadoras tenían comprometida una población de 1,759 personas y al final lograron atender más de 1,737 personas adicionales a lo previsto. Del total de población atendida en los talleres, 1546 fueron mujeres y 128 hombres. Los talleres se impartieron en 36 municipios y estos a su vez, beneficiaron a mujeres de 134 municipios. De las 1,546 mujeres que se capacitaron en los talleres, 715 se involucraron directamente en diversas acciones de incidencia: solicitudes de información y pidieron cuentas a las autoridades municipales, realizaron monitoreos de programas sociales y políticas públicas, se conformaron en Redes, crearon una defensoría y un observatorio, se constituyeron en organizaciones civiles y generaron convenios de colaboración para dar continuidad a sus proyectos.</p>						

15. Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	V150400 Formación y construcción de ciudadanía para la participación democrática.						Inicio	Término
Objetivo	Contribuir a la modificación de las condiciones que limitan el ejercicio pleno de los derechos ciudadanos e impulsar la construcción de una ciudadanía activa que aporte al desarrollo de la cultura democrática en México.						01/01/2016	31/12/2016
Resumen general de avance								
<p>Se dio seguimiento a la ministración de recursos solicitada por las Juntas Locales Ejecutivas de Nayarit, Coahuila, Estado de México, Sonora y Tabasco para el desarrollo de acciones de formación ciudadana. A fin de dar cumplimiento al objetivo del proyecto, en las Juntas Distritales Ejecutivas se realizó el registro de 8,140 representantes escolares. Las Vocalías de Capacitación Electoral y Educación Cívica en Juntas Locales y Distritales Ejecutivas organizaron las 300 Convenciones Distritales, a las que asistieron 7227 representantes escolares, quedando elegidos 300 Legisladores Infantiles Propietarios (72% niñas y 28% niños), así como sus respectivos Suplentes. Con lo anterior, concluyeron las etapas previas del 10° Parlamento, el cual se realizará en la Ciudad de México del 13 al 17 de febrero de 2017. Durante el periodo que se reporta se concluyó el proceso de las etapas locales, con un registro total de 1596 jóvenes de 31 entidades del país, de entre quienes se eligieron a las y los jóvenes que participaron en la etapa nacional del Concurso Juvenil Debate Político 2016 celebrada del 6 al 11 de noviembre del mismo año, en la ciudad de Morelia, Michoacán; trabajo que se reporta en el Informe final de actividades del Concurso Juvenil Debate Político 2016, entregado a la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica en el mes de diciembre. En el periodo que se reporta inició la implementación del Concurso Nacional de Cortometrajes "Democracia en Corto 2016-2017", con la publicación de la convocatoria en la página institucional.</p>								
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4	
V1504A0 Acciones de formación ciudadana para incentivar la participación.	Acciones realizadas por la estructura desconcentrada para promover la participación ciudadana en el espacio público, lo que incluye la participación electoral y la prevención de delitos electorales	01/01/2016	31/12/2016	25	33	54	99	
V1504B0 Acciones de formación ciudadana para población infantil y adolescente.	Acciones realizadas por el área de educación cívica y la estructura desconcentrada para contribuir a la formación ciudadana de niñas, niños y adolescentes incentivando su participación.	01/01/2016	31/12/2016	25	50	75	100	
V1504C0 Concursos para jóvenes	Realización de espacios de expresión a nivel nacional, mediante los cuales se recuperen de las y los jóvenes percepciones en materia de ciudadanía en México.	01/01/2016	31/12/2016	25	50	75	100	
Indicador de impacto							Estatus	
Nombre: V150400 KPI. Porcentaje de personas motivadas a participar							S ■	
Forma de cálculo: (Personas encuestadas que manifiestan motivación a participar/ Total de personas encuestadas)*100								
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta		
Porcentaje	Ascendente	N/A	97.34	N/A	97	70		
Análisis de desempeño								
<p>Para la medición de este indicador se obtuvieron un total de 54,125 cuestionarios mediante los cuales se consultó a las personas que participaron en diversas acciones de educación cívica y formación ciudadana realizadas por parte de la estructura institucional central y descentralizada durante 2016, mediante las cuales se recuperó información respecto de si después de la atención recibida se consideraban motivadas a participar. De estos cuestionarios -por cargas de trabajo-, al momento de este reporte solo se concretó la captura de 39,687 cuestionarios de los cuales se observa que el 97% de las personas expresaron motivación a participar; este porcentaje nos indica que, con la información procesada se superó la meta proyectada para este indicador.</p>								

15. Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico		Inicio	Término				
Objetivo	X15000D Elección extraordinaria de Omitlán de Juárez, estado de Hidalgo Proporcionar a la Junta Local y a la Junta Distrital 04 del estado de Hidalgo, los recursos necesarios para el desarrollo y verificación de la Integración de Mesas Directivas de Casilla y Capacitación Electoral, para la contratación de los Supervisores Electorales, Capacitadores-Asistentes Electorales que apoyarán en dichas actividades, así como, para informar de la realización de la elección y promover el ejercicio del voto libre y razonado. Lo anterior con la finalidad de integrar las Mesas Directivas de Casilla con ciudadanos doblemente sorteados y capacitados para recibir la votación de la elección extraordinaria y promover la participación de la ciudadanía en dicha elección.	04/10/2016	31/12/2016				
Resumen general de avance							
En el periodo de octubre a diciembre de 2016, en lo tocante a este entregable, se realizó en el mes de octubre la recontractación de 4 CAE y 1 SE en el distrito 04 de Hidalgo. No fue necesario abrir nuevas convocatorias. En el periodo de octubre a diciembre de 2016, se realizaron las actividades de entrega de nombramientos y capacitación en una tercera fase a las personas designadas funcionarios/as de mesas directivas de casilla para la elección extraordinaria en el municipio de Omitlán de Juárez, Hidalgo. En el periodo de octubre a diciembre de 2016, fueron entregados 98 nombramientos a las y los ciudadanos que se desempeñaron como funcionarios/as de mesas directivas de casilla durante el proceso electoral extraordinario en el municipio de Omitlán de Juárez, Hidalgo. Dentro del último trimestre de 2016, concretamente en el mes de octubre, La 04 JDE en Hidalgo realizó la capacitación al personal recontractado como SE y CAE para el desarrollo de las actividades del proceso electoral extraordinario en el municipio de Omitlán de Juárez, Hidalgo. La actividad se concluyó en tiempo y forma. Se realizó, por parte de las juntas ejecutivas del INE en Hidalgo, trabajo para promover la participación ciudadana en el proceso electoral extraordinario, a través del ejercicio del voto libre y razonado. En enero de 2017, la junta local ejecutiva entregará el informe mediante el cual dará cuenta de esta labor.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
X15010D Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales	Contar con personal de apoyo que cumpla con el perfil requerido y los requisitos indispensables para realizar la capacitación electoral de los ciudadanos sorteados y de los funcionarios de mesas directivas de casilla, así como para efectuar las actividades de asistencia electoral	26/10/2016	07/12/2016	N/A	N/A	N/A	100
X15070D Listado de ciudadanos aptos	Proporcionar a la Junta Local y a las juntas distritales ejecutivas, los recursos necesarios para la verificación de las actividades de IMDC y capacitación electoral	04/10/2016	31/12/2016	N/A	N/A	N/A	100
X15110D Segunda Insaculación (Entrega de nombramientos)	Proporcionar a la Junta Local y a las juntas distritales ejecutivas los recursos necesarios para el desarrollo de las actividades de IMDC y capacitación electoral.	04/10/2016	31/12/2016	N/A	N/A	N/A	100
X15080D Informes del desarrollo de la primera y segunda etapas de integración de mesas directivas de casilla y capacitación electoral	Proporcionar a las juntas los recursos necesarios para que lleven a cabo la capacitación de los SE y CAE para que cuenten con los elementos necesarios durante el desarrollo de su trabajo con los ciudadanos	04/10/2016	31/12/2016	N/A	N/A	N/A	100

15. Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Cartera Institucional de Proyectos

X15190D Manuales y materiales para los actores: SE, CAE. Ciudadanos sorteados y Funcionarios de casilla	Manuales y materiales para la capacitación electoral	04/10/2016	31/12/2016	N/A	N/A	N/A	100
X15F10D Promoción de la participación ciudadana y el ejercicio del voto libre y razonado en la elección extraordinaria de Omitlán de Juárez, Hidalgo	Producción y distribución de volantes, carteles y folletos para promover el voto	04/10/2016	31/12/2016	N/A	N/A	N/A	100

Proyecto específico	X15000W Elección extraordinaria del ayuntamiento de Zacatecas, Zacatecas	Inicio	Término
Objetivo	Proporcionar a la Junta Local y a la Junta Distrital 03 del estado de Zacatecas, los recursos necesarios para el desarrollo y verificación de la Integración de Mesas Directivas de Casilla y Capacitación Electoral, para la contratación de los Supervisores Electorales, Capacitadores-Asistentes Electorales y técnicos electorales que apoyarán en dichas actividades, y de los capturistas que brindarán el acompañamiento en la operación de los sistema, así como, para informar de la realización de la elección y promover el ejercicio del voto libre y razonado. Lo anterior con la finalidad de integrar las Mesas Directivas de Casilla con ciudadanos doblemente sorteados y capacitados para recibir la votación de la elección extraordinaria y promover la participación de la ciudadanía en dicha elección.	04/10/2016	31/12/2016

Resumen general de avance

En el periodo de octubre a diciembre de 2016, en lo tocante a este entregable, se realizó en el mes de octubre la recontractación de 34 CAE y 5 SE en el distrito 03 de Zacatecas. No fue necesario abrir nuevas convocatorias. El entregable se cumplió en el mes de octubre con la contratación de un técnico electoral para apoyar las actividades de integración de mesas directivas de casilla en la 03 JDE en Zacatecas. En el periodo de octubre a diciembre de 2016, se realizaron las actividades de entrega de nombramientos y capacitación en una tercera fase a las personas designadas funcionarios/as de mesas directivas de casilla para la elección extraordinaria en el municipio de Zacatecas. En el periodo de octubre a diciembre de 2016, fueron entregados 1,379 nombramientos a las y los ciudadanos que se desempeñaron como funcionarios/as de mesas directivas de casilla durante el proceso electoral extraordinario en el municipio de Zacatecas. La actividad se concluyó en tiempo y forma. Dentro del último trimestre de 2016, concretamente en el mes de octubre, La 03 JDE en Zacatecas realizó la capacitación al personal recontractado como SE y CAE para el desarrollo de las actividades del proceso electoral extraordinario en el municipio de Zacatecas. Se realizó, por parte de las juntas ejecutivas del INE en Zacatecas, trabajo para promover la participación ciudadana en el proceso electoral extraordinario, a través del ejercicio del voto libre y razonado. En enero de 2017, la junta local ejecutiva entregará el informe mediante el cual dará cuenta de esta labor.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
X15010W Supervisores Electorales y Capacitadores - Asistentes Electorales	Contar con personal de apoyo que cumpla con el perfil requerido y los requisitos indispensables para realizar la capacitación electoral de los ciudadanos sorteados y de los funcionarios de mesas directivas de casilla, así como para efectuar las actividades de asistencia electoral	18/10/2016	07/12/2016	N/A	N/A	N/A	100

15. Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Cartera Institucional de Proyectos

X15F20W Primera Insaculación	Contratar al personal que apoyará a la Junta Local y a las juntas distritales ejecutivas, en las actividades de integración de mesas directivas de casillas y capacitación electoral	04/10/2016	31/12/2016	N/A	N/A	N/A	100
X15070W Listado de ciudadanos aptos	Proporcionar a la Junta Local y a las juntas distritales ejecutivas, los recursos necesarios para la verificación de las actividades de IMDC y capacitación electoral	04/10/2016	31/12/2016	N/A	N/A	N/A	100
X15110W Segunda Insaculación (Entrega de nombramientos)	Proporcionar a las juntas locales y distritales ejecutivas los recursos necesarios para el desarrollo de las actividades de IMDC y capacitación electoral	04/10/2016	31/12/2016	N/A	N/A	N/A	100
X15050W Sistemas Informáticos para la Integración de Mesas Directivas de Casilla	Contratar al personal que apoyará en la operación de los sistemas que se utilicen para dar seguimiento a las diferentes etapas del Proceso de IMDC y capacitación electoral	04/10/2016	31/12/2016	N/A	N/A	N/A	100
X15080W Informes del desarrollo de la primera y segunda etapas de integración de mesas directivas de casilla y capacitación electoral	Proporcionar a las juntas los recursos necesarios para que lleven a cabo la capacitación de los SE y CAE para que cuenten con los elementos necesarios durante el desarrollo de su trabajo con los ciudadanos	04/10/2016	31/12/2016	N/A	N/A	N/A	100
X15190W Manuales y materiales para los actores: SE, CAE. Ciudadanos sorteados y Funcionarios de casilla	Manuales y materiales para la capacitación electoral	04/10/2016	31/12/2016	N/A	N/A	N/A	100
X15F30W Promoción de la participación ciudadana y el ejercicio del voto libre y razonado en la elección extraordinaria de Zacatecas, Zac.	Producción y distribución de volantes, carteles y folletos para promover el voto	04/10/2016	31/12/2016	N/A	N/A	N/A	100

15. Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	16-F150000 Proceso Electoral Federal - DECEYEC						Inicio	Término
Objetivo	Evaluar los documentos normativos y materiales en materia de integración de mesas directivas de casilla y capacitación electoral, los relativos al proceso de reclutamiento y selección, así como rescatar experiencias del proceso electoral 2014-2015, para la elaboración de aquellos que serán utilizados en el Proceso Electoral 2017-2018, considerando las nuevas atribuciones del Instituto.						01/01/2016	30/09/2016
Resumen general de avance								
Se llevó a cabo la aplicación del Lineamiento para Prestadores del Servicio Social en las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales. Se llevó a cabo el asesoramiento de una empresa externa para la elaboración de los materiales didácticos a utilizar durante el Proceso Electoral Local 2015-2016. Se llevó a cabo el concentrado y análisis de los cuestionarios dirigidos a los OPLES, representantes de partidos políticos y funcionarios de mesa directiva de casilla que no se presentaron el día de la Jornada Electoral.								
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4	
F159S00 Actividades de preparación del Proceso Electoral 2017-2018	Reclutar a estudiantes para que apoyen a las juntas locales y distritales, a través de la prestación de su servicio social, con sus conocimientos y habilidades en el desarrollo de las actividades de preparación del Proceso Electoral 2017-2018	01/04/2016	30/09/2016	N/A	49.73	100		
F159T00 Evaluación de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral - DECEYEC	Evaluaciones para identificar fortalezas y áreas de oportunidad. Destrucción de material didáctico de 2014-2015.	01/02/2016	30/09/2016	24.69	62.14	100		
F159U00 Evaluación de los materiales y procesos de capacitación electoral - DECEYEC	Evaluar los materiales y procesos implementados en el proceso electoral 2014-2015. Contar con asesoría externa para mejorar el proceso de reclutamiento y selección de personal, así como los manuales y materiales didácticos que se utilizarán en el próximo proceso electoral 2017-2018.	01/01/2016	31/07/2016	42.72	85.45	100		
Indicador de impacto							Estatus	
Nombre: F150000 KPI. Porcentaje de satisfacción por parte de los vocales respecto a las mejoras incorporadas							S ■	
Forma de cálculo: (número de usuarios de los documentos normativos con valoraciones positivas sobre las modificaciones realizadas a los mismos/el número de usuarios consultados)*100								
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta		
Porcentaje	Ascendente	N/A	N/A	N/A	94.95	50		
Análisis de desempeño								
Las respuestas de los vocales indican que los elementos incorporados en la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2014-2015 atendieron las nuevas atribuciones, y que cumple con su objetivo, dado que 94.95% de quienes contestaron el cuestionario consideraron que la Estrategia tuvo una estructura buena o excelente; lo cual ayudó a identificar las prioridades en las actividades operativas en los órganos desconcentrados en virtud de que el documento establece responsabilidades de manera clara mediante la descripción de funciones y la interrelación de las áreas del Instituto y agentes externos.								

15. Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Objetivos Operativos

Objetivo Operativo: OO16-05300 Producción de materiales audiovisuales de la Campaña Institucional y Subcampañas 2016	Inicio	Término	%	Estatus
Descripción: Producir los materiales audiovisuales de la Campaña Institucional y Subcampañas comprometidos en la estrategia de difusión para 2016.	01/01/2016	31/12/2016	124.25	S ■

Análisis de desempeño

En el trimestre se produjeron 15 spot de TV y 12 de radio, con ello el porcentaje acumulado asciende a 124.25%. Se advierte que el avance es superior a lo planeado derivado de la necesidad de difundir mensajes correspondientes a la Subcampaña de Promoción de la Participación Ciudadana en los Procesos Electorales para las elecciones locales de 2017, así como la Consulta infantil y Juvenil. No hay advertencias y no hay riesgo para el cumplimiento de la meta. No existen problemas.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-05301 Spots para radio	Spots para radio producidos de acuerdo con lo planeado en la Estrategia de Difusión 2016.	01/01/2016	31/12/2016	22.80	55	79.40	111
OO16-05302 Spots para TV	Spots para TV producidos de acuerdo con lo planeado en la Estrategia de Difusión 2016.	01/01/2016	31/12/2016	29.10	55.70	74.80	137.5

Objetivo Operativo: OO16-05400 Jornada de actualización de habilidades y conocimientos del personal de la DECEyEC	Inicio	Término	%	Estatus
Descripción: Actualizar los conocimientos, habilidades, actitudes y competencias del personal que integra la DECEyEC a través de la organización de eventos de capacitación que cubran las temáticas identificadas en el diagnóstico de necesidades de capacitación 2015, para mejorar la eficacia en el desempeño.	06/01/2016	15/12/2016	100	V ■

Análisis de desempeño

En este trimestre concluyeron los cursos a los que asistió personal de la DECEyEC, incluyendo el Proyecto de Cambio Organizacional, Innovación y Creación de Equipos de Alto Rendimiento, con lo que se logró llegar al 100% de cumplimiento. Por otro lado, se elaboraron los reportes de cada uno de los cursos mencionados en el párrafo anterior, así como el informe final de la Jornada de actualización. Asimismo se llevaron a buen término los trámites administrativos para el pago de los eventos contratados en esta actividad.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-05401 Eventos de capacitación	Realizar eventos de capacitación para el personal de la DECEyEC.	06/01/2016	15/12/2016	11.6	42	64.90	100
OO16-05402 Informe final de la Jornada de actualización	Elaboración de un documento para describir y documentar la instrumentación de la Jornada de actualización.	01/10/2016	15/12/2016	N/A	N/A	N/A	100

15. Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Objetivos Operativos

Objetivo Operativo: OO16-05500 Programa de mejora de la cultura laboral en la DECEyEC					Inicio	Término	%	Estatus
Descripción: Instrumentar un programa para mejorar el ambiente laboral en la DECEyEC con base en la atención de variables como las relaciones humanas, conciliación de la vida personal y laboral, motivación y satisfacción en el trabajo; para incrementar la eficiencia y productividad en la DECEyEC.					06/01/2016	15/12/2016	100	V ■
Análisis de desempeño								
El avance que se obtuvo en el trimestre fue de 100% toda vez que se elaboró una propuesta de día familiar para realizarse en 2017, a manera de visita guiada con familiares del personal de la DECEyEC, y se elaboraron infografías para difundir entre el personal de esta Dirección Ejecutiva las prestaciones laborales a que tiene derecho el personal del Instituto. Asimismo, se elaboró un primer diseño de periódico mural con las diversas acciones realizadas en materia de clima laboral que será mejorado y difundido en 2017. No existió riesgo alguno que impactara en el cumplimiento del objetivo operativo anual.								
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4	
OO16-05501 Programa de mejora de cultura laboral	Programa conformado por acciones de mejora encaminadas a fortalecer la cultura laboral.	06/01/2016	15/12/2016	21.60	47.10	65.70	100	
OO16-05502 Informe final sobre la instrumentación del programa de mejora laboral	Elaboración de un documento para describir y documentar la operación del programa.	01/10/2016	15/12/2016	N/A	N/A	N/A	100	

Objetivo Operativo: OO16-05600 Sistema de control interno de la Evaluación de los Miembros del Servicio Profesional Electoral de la Dirección de Capacitación Electoral de la DECEyEC					Inicio	Término	%	Estatus
Descripción: Establecer los pasos secuenciales para verificar la existencia, el nivel de desarrollo y el grado de efectividad del control interno instaurado en la Dirección de Capacitación Electoral, a fin de sistematizar la información recibida por los miembros del Servicio Profesional Electoral de órganos desconcentrados de las metas individuales; así como identificar, priorizar y seleccionar, a través del modelo de administración a implementar, probables áreas críticas.					01/07/2016	31/12/2016	100	V ■
Análisis de desempeño								
En el trimestre correspondiente al periodo de octubre a diciembre de 2016, se obtuvo un porcentaje de avance del 100%, toda vez que se han concluido las siguientes actividades: Resultados, detección de errores y correcciones; Implementación del Sistema de control interno; y Evaluación del sistema de control interno de la evaluación. Por lo anterior, se cubrió el porcentaje de avance esperado.								
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4	
OO16-05601 Implementación del Sistema de control interno	Implementación de un sistema que garantice la eficacia, eficiencia y economía de la documentación soporte de las metas establecidas por el Servicio Profesional Electoral.	01/07/2016	31/12/2016	N/A	N/A	32.80	100	

15. Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica

Objetivos Operativos

Objetivo Operativo: OO16-05700 Estrategia de Planeación, Seguimiento y Evaluación Estratégicos		Inicio	Término	%	Estatus		
Descripción: Implementar un mecanismo interno para gestionar los procesos de planeación, seguimiento y evaluación estratégicos, con base en la medición de indicadores de desempeño en la ejecución de los proyectos y elementos de la estrategia de la DECEyEC.		06/01/2016	31/12/2016	96.5	A 		
Análisis de desempeño							
Durante el trimestre se alcanzó un avance del 96.5% pues se desarrolló el documento de la Estrategia, se registraron en matrices los avances de OOA y proyectos específicos considerados en la planeación táctica de la DECEyEC y se realizaron distintas acciones de seguimiento para el cierre de los proyectos 2016. Se reporta un avance del 96.5% debido a que la Estrategia se encuentra en proceso de revisión y será implementada en 2017.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-05701 Estrategia de Planeación, Seguimiento y Evaluación Estratégica	Documento descriptivo donde se establezcan la metodología, objetivos y procedimientos de la estrategia.	06/01/2016	15/12/2016	15	18.6	49.20	98
OO16-05702 Informe de la implementación de la Estrategia de Planeación, Seguimiento y Evaluación Estratégica	Elaboración de un documento para describir y documentar la operación de la estrategia.	01/09/2016	31/12/2016	N/A	N/A	0	95

16. Dirección Ejecutiva de Administración

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	M160200 Dirección de Obras	Inicio	Término
Objetivo	Establecer la estructura administrativa adecuada para llevar a cabo la programación, presupuestación, contratación, ejecución, supervisión, control y seguimiento de las obras y servicios relacionados con las mismas, que permita la continuidad del Programa de Infraestructura Inmobiliaria 2011-2017.	01/01/2016	31/12/2016

Resumen general de avance

Durante el último trimestre del año no se llevó a cabo contratación alguna, por lo que se siguen ocupando 13 de las 16 plazas consideradas originalmente para la Dirección de Obras y Conservación. La Coordinación de Tecnologías de Información Administrativa, realizó las gestiones para la adquisición del equipo de cómputo para la Dirección Ejecutiva de Administración, sin embargo existió un retraso en la entrega del equipo de cómputo por parte del proveedor, por lo que aún no se cuenta con el equipo en las oficinas. La Coordinación de Tecnologías de Información Administrativa se encuentran dando seguimiento a este asunto para su conclusión. Al mes de diciembre se ejercieron \$193,805.18 en viáticos, utilizados para llevar a cabo visitas a las obras foráneas a cargo del INE, con el fin de conocer el estado que guardan. El número de viajes realizados por el personal de la dirección fue menor al que se había proyectado, lo cual generó un ahorro del recurso asignado. El 24 de octubre del 2016 se recibieron las publicaciones por lo que el personal especialista en el análisis de precios unitarios ya se encuentra laborando con ayuda de las mismas. Aún no se cuenta con la totalidad de las licencias en la dirección, derivado de un retraso en la entrega por parte del proveedor, sin embargo la Coordinación de Tecnologías de Información Administrativa se encuentran dando seguimiento a este asunto para su conclusión.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
M1602A0 Estructura Administrativa	17 plazas de Honorarios Eventuales	01/01/2016	31/12/2016	25.02	50	75	82
M1602E0 Equipo de cómputo	11 computadoras de escritorio, 10 computadoras laptop, 2 impresora doble carta color, 1 fotocopidora, 2 impresoras blanco y negro, 1 escáner, 1 plotter y 5 multifuncionales; así como 5 cámaras fotográficas y 5 cámaras de video.	01/01/2016	31/12/2016	10	70	70	90
M1602G0 Viáticos para el personal	Otorgamiento de viáticos para cubrir las necesidades de transporte, hospedaje y alimentación del personal.	01/01/2016	31/12/2016	8.39	11.66	24	100
M1602H0 Publicaciones	Publicaciones de precios unitarios y base de datos de costos de obra	01/01/2016	29/04/2016	10	40	80	100
M1602I0 Licenciamiento de software	Adquisición de software tal como Auto cad, Illustrator y Photoshop.	01/01/2016	29/04/2016	10	70	90	90

Indicador de impacto

Nombre: M160200 KPI. Porcentaje de Proyectos Ejecutivos para la construcción de obra ejecutados.

Estatus

R ■

Forma de cálculo: (Proyectos Ejecutivos ejecutados / proyectos ejecutivos programados) x100

Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta
Porcentaje	Ascendente	N/A	31	38.62	72.50	100

Análisis de desempeño

El avance que se obtuvo es del 72.5% en virtud de que se llevó a cabo el desarrollo del Proyecto Ejecutivo para la primera etapa de la Modernización, Ampliación y Remodelación del Conjunto Tlalpan del Instituto Nacional Electoral, lo cual permitió un avance en la primera fase del proyecto ejecutivo. El retraso en el inicio del desarrollo del proyecto arquitectónico, derivado de que la primera licitación se declaró desierta, afectó el avance que se tenía programado al mes de diciembre. No existen vínculos con iniciativa alguna. En referencia a la Junta Local Ejecutiva de Zacatecas se advierte también un retraso, toda vez que la prórroga de la Cláusula de Reversión del terreno donado al Instituto por el gobierno de Zacatecas, fue publicada en 14 de septiembre de 2016, lo cual retrasó el inicio de los trabajos de anteproyecto y proyecto base arquitectónico. No se alcanza el avance programado en el Conjunto Tlalpan, así como en la Junta Local Ejecutiva de Zacatecas, por lo descrito previamente. El proyecto no se encuentra vinculado con otros objetivos o indicadores.

16. Dirección Ejecutiva de Administración

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	I160400 Catálogo de Puestos y Valuación de Puestos						Inicio	Término
Objetivo	Contar con un Catálogo de Puestos de la rama administrativa más compacto, ágil y dinámico, basado en el agrupamiento en familias de puestos y puestos tipo, conforme a las características y la naturaleza de las funciones; Adicionalmente, será necesario implementar metodologías de valuación de puestos, para promover la homogenización del esquema salarial, el cual estará orientado a determinar las remuneraciones atendiendo a la responsabilidad, ámbito de competencia y complejidad del puesto, dando como resultado el acortamiento de la brecha salarial. De igual forma se contribuye a evitar la discrecionalidad en la creación de niveles salariales.						04/01/2016	30/12/2016
Resumen general de avance								
En el periodo de octubre a diciembre, se concluyó la etapa administrativa; se notificó al proveedor ganador para realizar el proyecto y se inició y concluyó el desarrollo del proyecto, recibiendo en tiempo y forma con los entregables señalados en el contrato.								
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4	
I1604A0 Catálogo de Puestos	Diseño y desarrollo del Catálogo de Puestos compacto, y estructurado con base en familias de puestos y puestos tipo.	04/01/2016	30/12/2016	5	10	20	100	
I1604B0 Puestos perfilados, descritos y valuados	Adquisición de las metodologías y herramientas para describir, perfilar y valorar puestos de la rama administrativa conforme al catálogo de Puestos, así como capacitación al personal responsables de su manejo.	04/01/2016	30/12/2016	5	10	20	100	
Indicador de impacto								Estatus
Nombre: I160400 KPI. Porcentaje de puestos de la rama administrativa descritos, perfilados, valuados de manera homogénea y agrupados por familias de puesto y puestos tipo								S ■
Forma de cálculo: (Número de puestos de la rama administrativa descritos, perfilados, valuados de manera homogénea y agrupados por familias de puesto y puestos tipo / Número total de puestos del catálogo de puestos de la rama administrativa vigente)*100								
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta		
Porcentaje	Ascendente	N/A	N/A	0	100	40		
Análisis de desempeño								
El Proyecto se desarrolló en tiempo y forma, conforme al programa y los criterios técnicos establecidos en el anexo técnico. Valuación de Puestos: La descripción de los puestos es responsabilidad de las Unidades Administrativas; por lo que de estas depende la actualización correspondiente para alinearlas con las funciones reales que desempeñan los ocupantes. Puestos Agrupados por Familias: Los puestos del Catálogo fueron agrupados y clasificados por familia de puestos.								

16. Dirección Ejecutiva de Administración

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	I160500 Digitalización del expediente de personal						Inicio	Término
Objetivo	Contar con un programa de digitalización de los expedientes únicos del personal e implementación de una herramienta informática a efecto de fortalecer el mecanismo y procedimiento interno existente en materia de administración documental y archivo, para la adecuada organización, clasificación, control, aseguramiento, conservación y preservación del acervo documental que obra en el archivo de personal.						2/1/2016	30/11/2016
Resumen general de avance								
Se realizaron las gestiones administrativas para llevar a cabo la revisión de convocatorias. Se realizó la contratación de servicios con la empresa Infoestratégica Latina. Se recibieron los entregables.								
Entregables		Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I1605A0 Inventario, check list y digitalización expedientes		Entrega de inventario, check list y digitalización documental	01/02/2016	30/11/2016	15	15	40	100
I16005B0 Implementación del sistema de gestión documental		Instalación del sistema integral de gestión documental	02/05/2016	30/11/2016	N/A	0	100	100
I16005C0 Compra de equipo		Compra de equipo	03/04/2016	30/11/2016	N/A	0	40	100
Indicador de impacto								Estatus
Nombre: I160500 KPI. Tiempo de respuesta de los requerimientos de documentación								V 
Forma de cálculo : suma de días hábiles/total de requerimientos								
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta		
Días hábiles	Ascendente	N/A	N/A	N/A	5	10		
Análisis de desempeño								
Durante diciembre de 2016, bajo el índice de requerimientos los cuales se atendieron en su totalidad. En este mes se llevó a cabo el traslado del archivo físico del sótano 1, a las oficinas de Avenida Tláhuac 5502, Colonia Lomas Estrellas, por lo que se necesitó de todo el personal del Departamento de Información, invirtiendo aproximadamente dos semanas en el traslado.								

16. Dirección Ejecutiva de Administración

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	I160600 Programa Integral de Credencialización a los Empleados de la Rama Administrativa y del Servicio Profesional Electoral Nacional del INE						Inicio	Término
Objetivo	Dotar a los empleados del Instituto Nacional Electoral, un documento de identificación confiable, que cuente con las medidas de seguridad necesarias, que garantice la autenticidad de las mismas, que permita brindar un sentido de pertenencia a los empleados.						01/02/2016	31/08/2016
Resumen general de avance								
Durante el trimestre se concluyó el Anexo Técnico y se llevaron a cabo los trámites para la contratación de los servicios de maquila de las credenciales del personal en activo. El 30 de diciembre se concluyó la impresión de 18,146 credenciales concluyendo al 100% el proyecto.								
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4	
I1606B0 Adquisición del módulo para impresión	Adquisición del Software y dispositivos para llevar a cabo el proceso de credencialización, para el requisitado de 6,000 identificaciones para el personal de nuevo ingreso en el Ejercicio 2016; este software llevará a cabo las tareas en el proceso de credencialización que la Dirección de Personal tiene a su cargo.	01/02/2016	31/08/2016	15	15	30	100	
I1606C0 Programa de entrega de credenciales	Llevar a cabo la re credencialización de 16,000 empleados de la Rama Administrativa y del Servicio Profesional Electoral Nacional del INE; el cual constará de 2 etapas: 1 Etapa re credencialización a Unidades Responsables de Oficinas Centrales, 2 Etapa re credencialización a Órganos Desconcentrados (Juntas Locales y Distritales Ejecutivas)	01/02/2016	31/08/2016	0	0	30	100	
I1606F0 Contratación y entrega por parte de la empresa que producirá 22,000 credenciales en PVC, incluye los plásticos	Se contratará a empresa externa que brinde el Servicio de Impresión de credenciales en PVC blanco, según diseño autorizado por Instituto Nacional Electoral, 16,000 identificaciones contarán con la información de cada uno de los servidores públicos, las credenciales para mandos medios y superiores tendrán un diseño diferente además de que contarán con una cartera de resguardo grabada con las iniciales del Instituto; 6,000 credenciales adicionales para el personal de nuevo ingreso serán requisitadas con el software adquirido en este proyecto.	01/02/2016	31/08/2016	15	15	30	100	
Indicador de impacto								Estatus
Nombre: I160600 KPI. Porcentaje de avance en la homologación del sistema de identificación del personal en activo y de las personas contratadas por honorarios								V ■
Forma de cálculo : (Número de credenciales entregadas / Número de empleados en activo y contratadas por honorarios en el Instituto)*100								
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta		
Porcentaje	Ascendente	N/A	N/A	0	100	100%		
Análisis de desempeño								
Se contrataron los servicios de maquila de las credenciales del personal en activo u el 30 de diciembre se concluyó la impresión de 18,146 credenciales concluyendo al 100% el proyecto. En tanto que la impresión de credenciales concluyó el 30 de diciembre, será necesario dar seguimiento a la entrega de credenciales a todas la Unidades Responsables.								

16. Dirección Ejecutiva de Administración

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	I160700 Programa de Capacitación e Inducción para el personal de la Rama Administrativa	Inicio	Término				
Objetivo	La Dirección Ejecutiva de Administración tiene la responsabilidad de conformar, orientar y desarrollar los programas de capacitación Permanente, Especial y el Sistema de Inducción para el personal de la rama administrativa, por lo que se requiere ampliar la oferta de capacitación transversal en temas de interés institucional que permitan orientar los esfuerzos al desarrollo de competencias, conocimientos, habilidades y actitudes que permitan contar con personal más calificado para el desarrollo y cumplimiento de los objetivos institucionales, así como proporcionar la inducción al personal de nuevo ingreso.	20/03/2016	30/12/2016				
Resumen general de avance							
<p>En el periodo de octubre a diciembre de 2016, se dio continuidad al Programa de Capacitación Permanente en la modalidad Presencial y en Línea para el Personal de la Rama Administrativa, con el objetivo de contar con personal más calificado para el desarrollo y cumplimiento de los objetivos institucionales. Estas acciones están encaminadas a fortalecer la cultura de capacitación y actualización del personal, al cierre del mes de diciembre se realizaron 10 cursos presenciales con temas de: Análisis de problemas y toma de decisiones, Administración de riesgos y control interno, Equipos de alto desempeño, Transformando nuestras tensiones, capacitando a 218 trabajadores y se concluyó la integración de la base de datos del personal capacitado durante 2016, con lo cual se están realizando la elaboración de los reportes correspondientes al tema. En el periodo de octubre a diciembre de 2016, se dio continuidad al Programa de Capacitación Permanente en la modalidad en Línea para el Personal de la Rama Administrativa, Capacitando a 591 trabajadores, en temas de: "Gestión de Proyectos", "Delegar y Desarrollar el Compromiso" y "Gestión del tiempo". En el periodo de octubre a diciembre de 2016, se concluyó con las gestiones de contratación del proveedor, se dio continuidad y se concluyó con el diseño e implementación del curso de inducción para el personal de nuevo ingreso</p>							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I1607A0 Eventos de capacitación presencial	Ampliar la oferta de capacitación transversal y horizontal en temas de interés institucional que permitan retomar por parte de la DEA el compromiso de orientar los esfuerzos para el desarrollo de competencias, conocimientos, habilidades y actitudes que permitan contar con personal más calificado para el desarrollo y cumplimiento de los objetivos institucionales.	20/03/2016	30/12/2016	20	40	65	100
I1607B0 Cursos de capacitación en Línea	Diseñar o adquirir con el apoyo de proveedores de servicios de capacitación, cursos en línea que permitan ampliar el acervo de cursos propiedad del INE, con el objetivo de capacitar a un número amplio de servidores públicos a nivel nacional en temas de alto interés de las diversas áreas del Instituto.	20/03/2016	30/12/2016	20	40	65	100
I1607C0 Sistema de inducción para el personal de nuevo ingreso de la rama administrativa	Implementar un sistema de inducción que cuente con los elementos necesarios e información suficiente del Instituto, tales como: estructura organizacional, principales procesos y los derechos y obligaciones que adquieren las y los trabajadores de nuevo ingreso. A través del sistema de Inducción se facilitara la pronta ambientación al proceso productivo del instituto, para lo cual se contará con un espacio apropiado para facilitar el aprendizaje.	20/03/2016	30/12/2016	20	40	50	100

16. Dirección Ejecutiva de Administración

Cartera Institucional de Proyectos

Indicador de impacto						Estatus
Nombre: I160700 KPI. Personal capacitado que obtuvo avance en conocimientos y/o habilidades después de la capacitación recibida						S ■
Forma de cálculo: (número de capacitandos que obtuvo avance en conocimientos y/o habilidades después de la capacitación recibida) / (número de trabajadores de la rama administrativa activos)*100						
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta
Porcentaje	Ascendente	N/A	30.28	73.83	100	30
Análisis de desempeño						
Durante el mes de Diciembre de 2016, se concluyó con la integración de la base de datos del personal de la rama administrativa que participo en el Programa de Capacitación Permanente en la modalidad Presencial, y en la modalidad en Línea se capacito a 56 trabajadores en el tema "Gestión del tiempo", con el objetivo de poder elaborar los diversos reportes requeridos, así como realizar el análisis correspondiente de los resultados obtenidos para su aprovechamiento en la conformación del programa de capacitación permanente 2017.						

Proyecto específico	I160800 Proyecto de Implementación de la Firma Electrónica Avanzada en el INE						Inicio	Término			
Objetivo	El uso y la operación de la Firma Electrónica Avanzada tiene como finalidad dotar al Instituto Nacional Electoral de una herramienta innovadora para agilizar los procesos administrativos y evolucionar hacia una cultura de cero papel.						01/01/2016	31/12/2016			
Resumen general de avance											
En octubre se expidieron 20 certificados digitales, lo que equivale a un 40%, en virtud de que en este mes, se inició con la Jornada de Inducción para el envío electrónico de estrategias de pautados (DEPPP). En noviembre el número de certificados digitales expedidos ascendió a 75, el equivalente al 125%, se sobrepasó el porcentaje debido al mayor de citas en la Jornada de Inducción para el envío electrónico de estrategias de pautados (DEPPP) y la DEA solicitó certificados digitales en el ambiente de pruebas. Así mismo, en diciembre se redujo el número de certificados digitales expedidos con 21, alcanzando un porcentaje del 40%, ya que se concluyó con la Jornada de Inducción para el envío electrónico de estrategias de pautados (DEPPP) y la DEA implementó el Sistema de Oficios del Estado del Ejercicio.											
Entregables	Descripción					Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I1608B0 Implementación de la AC y AR	Se llevara a cabo la implementación de la DEA como Autoridad Certificadora y Registradora, se requiere el mismo número de plazas contratadas, ya que las autoridades son complementarias y el personal tendrá los conocimientos y experiencia necesaria para cumplir con las tareas asignadas.					01/07/2016	31/12/2016	N/A	N/A	80	100
Indicador de impacto										Estatus	
Nombre: I160800 KPI. Porcentaje de Certificados Digitales expedidos por la AC en un periodo de tiempo determinado										V ■	
Forma de cálculo: Número de Certificados Digitales expedidos/50*100											
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta					
Porcentaje	Ascendente	N/A	N/A	60	42	90					
Análisis de desempeño											
El porcentaje obtenido en diciembre fue del 42%, en virtud de que se llevó a cabo la última etapa de certificación de la Jornada de Inducción para el envío electrónico de estrategias de pautados (DEPPP). Por lo que se advierte que el porcentaje fue superior en un 17% respecto del porcentaje esperado, derivado que se reprogramaron citas de meses anteriores. Existieron problemas para los usuarios foráneos que tenían su confirmación de cita debido a los itinerarios de los vuelos, el principal riesgo radica en que las fechas para remitir las estrategias de pautado están próximas, por lo que, se seguirán certificando usuarios para inicios de 2017.											

16. Dirección Ejecutiva de Administración

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	I160900 Programa de sustitución de vehículos propios del Instituto Nacional Electoral, a través de la figura de arrendamiento						Inicio	Término
Objetivo	Sustituir el parque vehicular con antigüedad mayor a 10 años, que asegure la preparación permanente en las actividades de coordinación y supervisión que lleva a cabo el Instituto para fortalecer las actividades estratégicas y sustantivas con vehículos en óptimas condiciones mediante una administración eficiente y sistematizada de la flotilla vehicular.						01/01/2016	31/12/2016
Resumen general de avance								
Durante el cuarto trimestre, respecto al avance del proyecto específico de arrendamiento de 413 vehículos se reasignaron en una segunda etapa para los estados que se encuentran en proceso electoral. Nayarit, Coahuila, Estado de México y Veracruz.								
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4	
I1609A0 Arrendamiento de vehículos	Sustitución de vehículos del Instituto bajo la figura de arrendamiento.	01/01/2016	31/12/2016	25	42	58.31	83.3	
Indicador de impacto								Estatus
Nombre: I160900 KPI. Porcentaje de ahorro en economías de gasto corriente								R ■
Forma de cálculo: Presupuesto ejercido del trimestre a evaluar del ejercicio 2016 / Presupuesto ejercido del trimestre a evaluar*100								
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta		
Porcentaje	Ascendente	0	N/A	N/A	0	Por definir		
Análisis de desempeño								
A la fecha las medidas de ahorro y los beneficios son de difícil cuantificación y valoración derivado de que no se cuentan con cifras identificables para realizar una comparación de los recursos ejercidos. Actualmente se encuentra la contratación INE/ADQ-0214/16 denominada "Servicio para la realización de un Análisis Económico sobre la modalidad de contratación por arrendamientos de bienes muebles del INE". Este Análisis Económico medirá el costo beneficio entre el arrendamiento de unidades vehiculares y la adquisición de unidades vehiculares.								

16. Dirección Ejecutiva de Administración

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	L160000 Procesos Electorales Locales 2016 - DEA						Inicio	Término
Objetivo	Que en los términos y bases que establezca la Junta General Ejecutiva, los servidores públicos y los prestadores de servicios profesionales de la estructura ocupacional base de operación del presupuesto aprobado por el Consejo General, que realicen labores extraordinarias con motivo de la celebración de las elecciones locales en los estados de Aguascalientes, Baja California, Chihuahua, Durango, Hidalgo, Oaxaca, Puebla, Quintana Roo, Sinaloa, Tamaulipas, Tlaxcala, Veracruz y Zacatecas, reciban una compensación por las labores extraordinarias y la carga laboral adicional de trabajo que esto representa. Que los Enlaces Administrativos cumplan en tiempo y forma con la administración, integración, clasificación, control, comprobación y registro de los recursos ministrados, de los movimientos, altas, bajas, incidencias, prestaciones de personal, adquisición de insumos, informes de órganos fiscalizadores y el control del almacén asignada al Enlace Administrativo.						01/01/2016	31/12/2016
Resumen general de avance								
En este periodo se registró un pago por \$3,854.88 y un reintegro por \$15,931.65 con cargo al proyecto que no representa una variación significativa en el ejercicio del proyecto.								
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4	
L165900 Apoyo administrativo para los Enlaces Administrativos de las 105 Juntas Distritales de los Estados donde se celebrarán elecciones locales en el 2016	Poner a disposición de las Juntas Distritales Ejecutivas una plaza temporal bajo el régimen de honorarios eventuales a partir del 1 de enero de 2016 para que contraten un apoyo administrativo	01/01/2016	31/12/2016	24.99	49.98	75	100	
L166100 Pago de las dos partes de la compensación conforme a las bases que apruebe la Junta General Ejecutiva para tal efecto y el impuesto sobre nómina de la primera	Pago realizado de las dos partes de la compensación y del impuesto sobre nómina de la primera.	01/01/2016	30/06/2016	24.99	99.8	75	100	
Indicador de impacto								Estatus
Nombre: L160000 KPI. Porcentaje de movimientos de personal capturados incorrectamente								V ■
Forma de cálculo: (Captura de contrataciones incorrectas que derivan en el pago inoportuno a los prestadores de servicios/Plazas liberadas para captura)*100								
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta		
Porcentaje	Descendente	0	0	N/A	0	Por definir		
Análisis de desempeño								
Las contrataciones previstas en el proyecto concluyeron el 31 de agosto y no se presentaron inconsistencias en la captura de los movimientos de personal. En el mes de noviembre no se efectuaron pagos por ajustes con cargo a este proyecto. La gratificación de fin de año para los prestadores de servicios que concluyeron su contratación en fecha posterior al mes de junio se pagó en diciembre.								

16. Dirección Ejecutiva de Administración

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	F160000 Proceso Electoral Federal - DEA	Inicio	Término				
Objetivo	Procesar adecuada y oportunamente los pagos a Prestadores de Servicios contratados para los Procesos Electorales Federales y Locales de los ciclos 2015 - 2016 y 2016 - 2017.	01/01/2016	31/12/2016				
Resumen general de avance							
<p>Al 31 de diciembre de 2016 se reporta lo siguiente: 1. Por lo que refiere a los servicios de la Ampliación de los Servicios de Oracle Managed Cloud Services (On Demand – Servicios de Computación y Administración) sobre la instancia productiva de la solución E-Business Suite y su Soporte extendido de operación se informa que llegaron a su término sin presentarse contratiempo alguno, habiendo cubierto al 100% el entregable. Por lo que refiere a los servicios de renovación del Soporte Técnico de las Licencias correspondientes a los módulos de Recursos Humanos y Nómina se contó con el servicio para la operación diaria en los módulos antes mencionado hasta el 31 de diciembre de 2016 y en donde no se presentó incidente. 2. Se proporcionó el mantenimiento del Sistema Nómina utilizado para los Procesos Electorales, el cual asegura la continuidad de la operación a través del personal especializado que fue contratado para tal efecto. Cabe señalar que el mantenimiento a dicho Sistema debe ser permanente en el periodo de vida del mismo. 3. Se dio continuidad a los trabajos para la mejora del Sistema de Nómina para el Proceso Electoral conforme a las áreas de oportunidad que fueron identificadas en la operación, así como en las pruebas. Entregable- F169W00: Una vez liberadas las pruebas de la nueva configuración de enlaces contables de elementos para agilizar los procesos de captura en el alta de prestadores de servicios se ha gestionado dicha solución al ambiente productivo. Por otro lado se continúa con las pruebas integrales que facilite la gestión de los pagos cancelados a través de la pantalla que se ha desarrollado para tal fin.</p>							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
F169V00 Ampliación de los Servicios de Oracle Managed Cloud Services (On Demand – Servicios de Computación y Administración) sobre la instancia productiva de la solución E-Business Suite y su Soporte extendido de operación. - DEA	Contratación de servicios adicionales de infraestructura, administración, etc. que soporte la operación y procesamiento de la nómina de hasta 32 mil Prestadores de Servicios, así como el monitoreo de la infraestructura adicional contratada y la prestación de Soporte a fin de garantizar el correcto funcionamiento del Sistema. Asimismo y en caso de ser necesario se consideren las pruebas necesarias de la infraestructura.	01/01/2016	31/12/2016	29	85.74	100	100
F169W00 Análisis y Diseño para la mejora del Sistema de Nómina para el Proceso Electoral Nacional (SINOPEN) a utilizarse en el Proceso Electoral 2017 – 2018. - DEA	Realizar el análisis de los procesos existentes para los movimientos de personal que se presentan dentro del proceso de nómina, con la finalidad de planear las mejoras para el diseño del Sistema que cubran las expectativas.	01/01/2016	1/12/2016	16	54	59.65	100
F169X00 Mantenimiento del Sistema utilizado para el Proceso Electoral Nacional, para asegurar la continuidad de la operación en el Proceso Electoral	Realizar el mantenimiento de la solución utilizada en el Proceso Electoral Federal 2014 – 2015, con la finalidad de cubrir las áreas de oportunidad identificadas en la operación del Sistema y reaprovechar la base y experiencia existente. El mantenimiento puede representar la adecuación de desarrollos, vistas, personalizaciones, búsquedas, entre otros, e inclusive creación de aspecto nuevos que coadyuven en la operación de Oficinas Centrales y Órganos Desconcentrados.	01/01/2016	31/12/2016	25	49.98	74.97	100
F169Y00 Renovación del Soporte Técnico de las Licencias correspondientes a los módulos de Recursos Humanos y Nómina – DEA	Renovación de los servicios de Soporte Técnico de las Licencias correspondientes a los módulos de Recursos Humanos de la solución de Oracle E-Business Suite.	01/01/2016	31/12/2016	25	34.66	76.98	91

16. Dirección Ejecutiva de Administración

Objetivos Operativos

Objetivo Operativo : OO16-06000 Fortalecimiento de la operación de los sistemas de carácter administrativo, administrados por la DEA		Inicio	Término	%	Estatus		
Descripción: Fortalecer la operación de los usuarios finales en los sistemas administrativos (SIGA) de la DEA, mediante la actualización y creación de nuevos insumos de aprendizaje; en busca de un mayor aprovechamiento de las bondades del sistema y de la operación.		01/01/2016	31/12/2016	100	V ■		
Análisis de desempeño							
Derivado de las capacitaciones que se están llevando a cabo como parte de las actividades de apoyo en la operación para Juntas Locales y Distritales respecto al Sistema Integral para la Gestión Administrativa (SIGA), durante noviembre se terminaron once videos, mismos que fueron publicados en el MicroSitio denominado Recursos Multimedia, así como en el Campus Virtual en el mes de noviembre, logrando un 100% de avance. Los videos terminados son: Crear Anticipo de Viático; Aprobar o Rechazar Anticipo de Viático; Verificar y Pagar Viático Anticipado; Crear Informe de Gastos de Viático Anticipado (Comprobación); Aprobar o Rechazar Informe de Gastos; Auditar Informe de Gastos de Viático Anticipado; Aplicar Informe de Gastos Viático Anticipado (Comprobación); Crear Informe de Gastos de Viático Devengado; Aprobar o Rechazar Informe de Gastos de Viático Devengado; Auditar Informe de Gastos de Viático Devengado; Verificar y Pagar Viático Devengado. Por lo antes mencionado se ha cubierto en su totalidad la meta establecida. No se identifican áreas con problemas. En noviembre se llevaron a cabo seis capacitaciones a Usuarios de Juntas Locales y Distritales. Hasta el momento se cuenta con un avance del 100%. Respecto de lo reportado en meses anteriores para la recalendarización de las capacitaciones de lExpenses por los cambios establecidos en la Ley de Transparencia, se informa que en el mes de noviembre se dieron por concluidos los mismos, cubriendo en su totalidad la meta establecida No existen riesgos.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-06001 Guías	Generación y actualización de guías de operación.	01/01/2016	31/12/2016	16.66	41.65	100	N/A
OO16-06002 Videos	Generación y actualización de videos de operación.	01/01/2016	31/12/2016	16.66	24.99	58.31	100
OO16-06003 Capacitación	Capacitación sobre nuevas funcionalidades (bajo demanda de las áreas normativas).	01/01/2016	31/12/2016	16.66	41.65	66.64	100

16. Dirección Ejecutiva de Administración

Objetivos Operativos

Objetivo Operativo : OO16-06100 Adecuaciones presupuestarias		Inicio	Término	%	Estatus		
Descripción: Medir el número de adecuaciones presupuestales rechazadas a las unidades responsables solicitantes, que no cumplen los requisitos normativos para su registro en la herramienta informativa vigente, por medio de la revisión y análisis normativo y documental de las solicitudes realizadas, con el propósito de capacitar, orientar y corregir los errores que se generan.		01/04/2016	31/12/2016	100	V ■		
Análisis de desempeño							
En este trimestre se deduce que el 3.10% de las adecuaciones presupuestales de autorización solicitadas por las Unidades Responsables en octubre, noviembre y diciembre, fueron rechazadas; mientras que el 96.90% de las solicitudes de adecuaciones de autorización se tramitaron. Se advierte que el porcentaje de solicitudes de adecuación rechazadas es bajo, comparado con el porcentaje de adecuaciones de autorización tramitadas en dicho periodo. Este objetivo no tiene vínculos con otras iniciativas. El área de problema detectado en este trimestre son las principales causas que motivan la mayor cantidad de rechazos, siendo estas, el error en la reserva de fondos y la extemporaneidad de la solicitud de ampliaciones de autorización por parte de las Unidades Responsables con un con un 51.43% y 27.14% de recurrencia respectivamente; al momento de notificar el rechazo, esta área cumple con dos elementos del propósito de este Objetivo Operativo, ya que se orienta al área solicitante y se corrigen los errores que cometen las Unidades Responsables en la solicitud de adecuación presupuestaria de autorización. El principal riesgo radica en que la revisión y análisis normativo y documental que se realiza para la tramitación o rechazo de las adecuaciones presupuestales, materia de este Objetivo Operativo, se lleva a cabo de forma manual. No se tiene ningún vínculo con otros objetivos e indicadores.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-06101 Reporte estadístico de adecuaciones presupuestarias	Reporte estadístico del número de adecuaciones tramitadas que cumplieron el total de requisitos.	01/04/2016	31/12/2016	N/A	49.99	75	100
OO16-06102 Reporte estadístico del número de adecuaciones rechazadas	Reporte estadístico del número de adecuaciones rechazadas por incumplimiento en requisitos normativos.	01/04/2016	01/12/2016	N/A	49.99	75	100
Objetivo Operativo : OO16-06200 Implementación de conciliaciones bancarias automáticas en juntas locales ejecutivas y juntas distritales ejecutivas		Inicio	Término	%	Estatus		
Descripción: Generar conciliaciones bancarias automáticas a nivel nacional, a través de la herramienta informática, para controlar la aplicación de los recursos económicos en las operaciones del Instituto en cumplimiento a la normatividad vigente.		01/01/2016	30/09/2016	97.5	A ■		
Análisis de desempeño							
Por lo que se impartió de manera presencial en cada uno de estos estados el "Taller de Conciliaciones Bancarias Automáticas" estos trabajos contribuyeron a la implementación de las Conciliaciones Automáticas a nivel Nacional. Por lo tanto la actividad de "Implementación de conciliaciones Banamex" no se concluirá al 100%. De manera periódica se informó los riesgos que se tenían en cada una de las etapas de la implementación, así como las recomendaciones realizadas en cada periodo.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-06201 Implementación de conciliaciones Banamex	Generación por parte de las juntas locales ejecutivas y juntas distritales ejecutivas de la conciliación automática.	01/01/2016	31/05/2016	72.1	83.90	92	95
OO16-06202 Implementación de conciliaciones Bancomer	Generación por parte de las juntas locales ejecutivas y juntas distritales ejecutivas de la conciliación automática.	01/04/2016	30/09/2016	N/A	45	100	N/A

16. Dirección Ejecutiva de Administración

Objetivos Operativos

Objetivo Operativo : OO16-06300 Implementación de método de pago por órdenes de pago referenciadas para la nómina Sistema de Nómina del Proceso Electoral (SINOPE)				Inicio	Término	%	Estatus
Descripción: Implementar un nuevo método de pago de nómina, con la finalidad de disminuir tiempos en el manejo, control y administración de los pagos al personal SINOPE, así como reducir costos financieros a través de órdenes de pago referenciadas.				01/01/2016	31/12/2016	100	V ■
Análisis de desempeño							
<p>El pago de la nómina SINOPE del periodo comprendido de octubre a diciembre de 2016, se realizó mediante de pago de órdenes de pago referenciadas y cheques, se emitieron 33,110 órdenes de pago, de las cuales al cierre del periodo se cobraron 81.26%, evitando partidas en conciliaciones bancarias. Dentro del 18.74% restante se detectaron situaciones específicas que impidieron el cobro (enfermedad, distancia y horario de sucursal bancaria, pago de la última quincena de diciembre el último día hábil del mes, etc.). Durante este periodo no se presentaron costos financieros, esto porque la reciprocidad fue cubierta con los dos días del monto de las nóminas y los saldos promedio en las cuentas de cheques que se manejan con cada Institución bancaria. Aun cuando la tendencia de cobro es por órdenes de pago existen situaciones en ciertos municipios que por la ubicación geográfica de las sucursales bancarias no es posible esta forma de pago, no obstante esta situación durante el periodo reportado se presentó sólo en dos estados. Considerando que para los estados de Chihuahua y Durango se modificó el método de pago, realizándose mediante la emisión de 2,464 cheques, sólo representa 6.93% del total del pago, por lo que el costo financiero no se ve afectado. Este objetivo operativo no tiene vínculos con otras iniciativas. El método de pago que se espera implantar a nivel nacional presenta el problema en algunos estados que por su situación geográfica y extensión del territorio, no se cuenta con suficientes sucursales bancarias cercanas a los municipios en donde se encuentran trabajando. Actualmente las operaciones bancarias se están realizando en su mayoría con transferencia bancaria, lo que disminuye el monto de los saldos promedio en las cuentas, el principal riesgo radica que al disminuir los saldos promedio en las cuentas, la reciprocidad no se cubriría y las Instituciones bancarias cobrarían por sus servicios, por lo que sería necesario realizar un análisis del costo de las comisiones y ver la conveniencia de seguir cubriendo la reciprocidad solicitada por las mismas, así como de llegar a un acuerdo con los bancos para modificar el monto de los saldos promedio solicitados. No se tienen vínculos con otros objetivos.</p>							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-06301 Reporte de tiempo utilizado para el pago de nómina del Sistema de Nómina del Proceso Electoral	Comparativo del procedimiento utilizado para procesar y pagar la nómina SINOPE con el método de pago por cheques vs órdenes de pago, considerando el tiempo utilizado para esta actividad a través de una gráfica de Gantt.	01/01/2016	31/01/2016	100	100	100	100
OO16-06302 Reporte de órdenes de pagos referenciadas expedidas	Informe detallado de las órdenes de pago referenciadas expedidas al cierre del mes.	01/01/2016	31/12/2016	25	45	70	100
OO16-06303 Reporte comparativo mensual de costos financieros por reciprocidad	Relación comparativa mensual de costo financiero por reciprocidad.	01/01/2016	31/12/2016	25	45	70	100

16. Dirección Ejecutiva de Administración

Objetivos Operativos

Objetivo Operativo : OO16-06400 Implementación de oficio de solicitud de pago que genera el SIGA para juntas locales y distritales		Inicio	Término	%	Estatus		
Descripción: Implementar el oficio de solicitud de pago a través del SIGA, a través de la captura de los datos que contienen el Oficio de Solicitud de Pago (OSP) directamente en el módulo de cuentas por pagar, con la finalidad de que al contabilizar el registro de mi operación, me permita imprimir el Oficio de Solicitud de Pago (OSP) y reducir el doble trabajo y errores que permiten que se generen cheques fuera del sistema.		01/01/2016	31/12/2016	100	V ■		
Análisis de desempeño							
Para la implementación del oficio de solicitud de pago (OSP) a través del módulo de cuentas por pagar (AP) del SIGA realizado por las Juntas Locales y Distritales en diciembre, a través del reporte "facturas con osp" de diciembre se verificó que el avance de las juntas fue del 100%, por lo que en términos anuales se tiene un avance del 75%. Cabe señalar que todas las Juntas pueden generar el reporte "facturas con OSP" con la finalidad de obtener la información relativa a la relación de facturas capturadas en el SIGA y diferenciadas por números de OSP e integrando el número de cheque que corresponde y que de esta manera cada Junta revise los números consecutivos de OSP y evitar errores en la asignación de los mismos. Para este objetivo operativo el entregable final corresponderá al reporte "facturas con osp" generado por el SIGA de manera anual. No se detectaron incidencias o advertencias que pongan en riesgo la operación, durante el proceso de la captura en diciembre se verificó el uso de la herramienta que le permite a las Juntas seleccionar a los diferentes Vocales como responsables de la autorización de la erogación del gasto, dependiendo de la Vocalía a la que corresponda la actividad que genere el gasto, misma que debe ser constantemente actualizada. Este objetivo no tiene vínculos con otros objetivos e indicadores.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-06401 Números consecutivos de oficios de solicitud de pago	Reporte estadístico generado en SIGA de oficios de solicitud de pago por número consecutivo que verifique el número consecutivo de cheques.	01/01/2016	31/12/2016	25	50	75	100

16. Dirección Ejecutiva de Administración

Objetivos Operativos

Objetivo Operativo : OO16-06500 Mejorar la administración del Programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios del Instituto Nacional Electoral (INE)		Inicio	Término	%	Estatus		
Descripción: Hacer más eficiente el aprovisionamiento de los bienes y servicios que solicitan las áreas del Instituto, mediante una herramienta que permita y facilite la medición de ahorros generados al atender las necesidades de bienes, arrendamientos y servicios; así como obtener de manera automática la información de los procedimientos de contratación que debe estar a disposición de la ciudadanía.		31/01/2016	31/12/2016		V ■		
Análisis de desempeño							
Durante el cuarto trimestre, la Dirección de Recursos Materiales y Servicios por conducto de la Subdirección de Adquisiciones realizó cuatro procedimientos de contratación consolidados, publicó las modificaciones al Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios correspondientes al mes de noviembre de 2016 y obtuvo un ahorro de 2.30 % en los procedimientos de licitaciones públicas e invitaciones a cuando menos tres personas.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-06501 Plan de trabajo de estrategias de contratación	Detectar fechas comunes de necesidades por categoría y clave de artículo de bienes y servicios para llevar a cabo procedimientos consolidados, subastas, abastecimiento simultáneo, contratos marco, etc.	31/01/2016	31/12/2016	25	63	90	100
OO16-06502 Sistema del programa anual de adquisición, arrendamientos y servicios de órganos centrales, delegacionales y subdelegaciones	Operación del sistema Web del programa anual de adquisiciones, arrendamientos y servicios para su difusión al público en general y operación del sistema para el seguimiento mensual de acuerdo con lo señalado en el Reglamento de adquisiciones.	31/01/2016	31/12/2016	25	65	90	100
OO16-06503 Difusión de los ahorros resultado de los procedimientos de contratación	Publicación de los resultados de las contrataciones para la rendición de cuentas y transparencia.	20/02/2016	31/12/2016	17	62	89	100

16. Dirección Ejecutiva de Administración

Objetivos Operativos

Objetivo Operativo : OO16-06700 Resguardos actualizados		Inicio	Término	%	Estatus		
Descripción: Optimizar el procedimiento para la solicitud y expedición de la Cédula de No Adeudos de Recursos Materiales y Servicios (CEDANIR), a través del acceso fácil y expedito al resguardo de bienes que facilite la operación y disminuya el tiempo de emisión y del proceso de baja de personal.		01/06/2016	18/12/2016	90	A ■		
Análisis de desempeño							
Mediante oficio INE/DEA/DRMS/SAID/676/2016 envió a todas la Juntas Locales Ejecutivas (JLE) la solicitud de realizar varias acciones preventivas en materia de inventarios. Una de estas medidas fue la solicitud de generar resguardos, validar la información y recabar las firmas correspondientes. En contestación a este oficio, las JLE remitieron en diversas fechas evidencia de la recabación de dichos resguardos. Con la finalidad de poner a disposición de los usuarios el formato denominado "Resguardo de Bienes", se desarrolló una aplicación de consulta que permita desde la intranet la consulta del documento de referencia. Dicha herramienta ya está desarrollada, sin embargo su puesta en operación está pendiente toda vez que se replanteó para 2017 la estrategia de levantamiento físico del inventario.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-06701 Herramienta para consulta vía intranet	Desarrollar una herramienta de e-commerce en la intranet, para que pueda ser consultada por medio de un usuario y contraseña del correo institucional, por el personal del Instituto.	01/06/2016	18/12/2016	N/A	50	60	90

Objetivo Operativo : OO16-06800 Mejora del sistema de gestión ambiental del Instituto Nacional Electoral		Inicio	Término	%	Estatus		
Descripción: Fortalecer el sistema de gestión ambiental (SGA) en el Instituto Nacional Electoral (INE), generando una cultura ambiental basada en la responsabilidad de la protección y mejora del medio ambiente, eficientando el uso de energía, agua y recursos materiales, creando conciencia y haciendo partícipe a todo el personal del INE.		01/02/2016	31/12/2016	13.3	A ■		
Análisis de desempeño							
Con relación al Sistema de Gestión Ambiental para el Instituto Nacional Electoral y su correcta implementación en Oficinas Centrales, se vio afectado toda vez que los costos para la contratación de una Organización Ambiental era muy elevado, además de que para el ejercicio fiscal 2016 no se llevó a cabo la presupuestación para la asesoría correspondiente, toda vez que es indispensable contar con Personal Capacitado para poder llevar a cabo la implementación del Sistema de Gestión Ambiental, además de que el cuidado ambiental en un lugar de trabajo es totalmente diferente al que se implementa en escuelas, hogares, centros recreativos, es por eso la importancia de contar con una Organización Ambiental que capacite y oriente al personal del Instituto sobre el cuidado ambiental.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-06801 Talleres de sensibilización	Realizar talleres de sensibilización para órganos centrales, a fin de formar e informar sobre de la razón de ser del sistema de gestión ambiental y sus beneficios, y asegurar una participación responsable de todo el personal en el establecimiento y desarrollo de dicho sistema.	01/02/2016	30/06/2016	9	10	10	10
OO16-06802 Difusión de información	Difundir acciones generadoras de un impacto positivo en el medio ambiente y que promuevan una cultura ambiental responsable.	01/03/2016	31/12/2016	5	10	15	15
OO16-06803 Campaña de difusión y concientización	Se realizará campaña de difusión que concientice a las unidades responsables de la necesidad de cuidar el ambiente.	15/06/2016	31/12/2016	N/A	9	15	15

16. Dirección Ejecutiva de Administración

Objetivos Operativos

Objetivo Operativo : OO16-06900 Mejora en la asignación y registro del parque vehicular propiedad del Instituto				Inicio	Término	%	Estatus
Descripción: Mejorar el proceso de registro del parque vehicular, a través de una herramienta informática que permita tener actualizada la base de datos de los vehículos propiedad del Instituto Nacional Electoral (INE), para lograr un mayor control, resguardo y certeza de los registros contables, de aseguramiento y administrativos.				01/01/2016	31/12/2016	100	V ■
Análisis de desempeño							
Durante el último trimestre se finalizó con un avance del 100 % se realizó una conciliación en la cual se vieron involucradas las áreas de la Subdirección de Contabilidad, el Departamento de Servicios de Transporte y el Departamento de Administración de Riesgos, finalizando con el cierre de 1754 vehículos propios.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-06901 Acciones de conciliación	Análisis de las bases de datos de las Subdirecciones involucradas.	01/01/2016	31/12/2016	25	50	80	100
OO16-06902 Generación de informes estadísticos	Generar estadísticas del registro de vehículos, a través del sistema SIGA.	01/01/2016	31/12/2016	25	50	80	100

Objetivo Operativo : OO16-07000 Mejora en la integración de expedientes de bienes siniestrados				Inicio	Término	%	Estatus
Descripción: Optimizar la operación en la integración de expedientes que permita realizar oportunamente el reclamo de los bienes siniestrados, ante las compañías aseguradoras, y obtener las indemnizaciones de dichos bienes en los tiempos señalados en la normatividad, a través del seguimiento en el Sistema Integrador para la Administración de Recursos, módulo control vehicular registro de siniestros.				16/06/2016	30/11/2016	100	V ■
Análisis de desempeño							
Reporte de actividades y funciones establecidas y entrega de entregables sobre la "Instrumentación del nuevo programa y capacitación"; cuyo objetivo fue: proporcionar asesoría a nivel nacional y en oficinas centrales (transferencia de conocimientos y capacitación al personal encargado de administrar las pólizas y/o responsables administrativos).							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-07001 Capacitación a unidades responsables, juntas locales y distritales	Impartir cursos o talleres de capacitación para el correcto uso del Sistema Integrador para la Administración de Recursos.	16/06/2016	30/09/2016	N/A	15	40	100
OO16-07002 Reporte estadístico	Generar estadísticas de vehículos siniestrados a través del Sistema Integrador para la Administración de Recursos.	01/09/2016	30/11/2016	N/A	N/A	40	100

16. Dirección Ejecutiva de Administración

Objetivos Operativos

Objetivo Operativo: OO16-07100 Disminución en la emisión de adecuaciones presupuestarias del capítulo 1000 servicios personales y del impuesto sobre nómina				Inicio	Término	%	Estatus
Descripción: Reducir en al menos el 50% la emisión de adecuaciones presupuestarias mensuales simplificando y planeando con las áreas involucradas el procedimiento con el que actualmente opera la apertura, descompromiso, compromiso y el cierre de los periodos presupuestales, calendarizar el ejercicio del presupuesto de las plazas bajo el régimen de honorarios que soliciten las unidades responsables, para procesar una sola adecuación presupuestaria el período de vigencia aprobado e incorporar políticas para que en la formulación del anteproyecto de presupuesto anual se reduzca al máximo la presupuestación en las unidades L200 y D300 y los recursos se ubiquen de inicio en las unidades responsables donde se ejercerá el recurso.				01/01/2016	31/12/2016	100	V ■
Análisis de desempeño							
Durante este periodo y derivado a las solicitudes de liberación de plantillas de Honorarios Federal, PEF, PEL y PE, por parte de las diferentes Unidades Responsables del Instituto, se formularon, registraron y contabilizaron 219 Adecuaciones Presupuestarias. Esto representa una disminución del orden del 20.07% en comparación a 2015.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-07101 Adecuación de procedimientos	Adecuación del procedimiento de apertura, descompromiso, compromiso y el cierre de los periodos presupuestales.	01/01/2016	29/02/2016	100	100	100	100
OO16-07102 Adecuaciones procesadas	Número de adecuaciones procesadas al cierre del trimestre respecto del promedio anual considerando un promedio inicial de 650 por la celebración de elecciones locales en 13 estados.	01/02/2016	31/12/2016	19	49	80	100

Objetivo Operativo : OO16-07200 Mecanismo de ingreso del personal de la rama administrativa de plaza presupuestal del Instituto				Inicio	Término	%	Estatus
Descripción: Eficientar el proceso de reclutamiento de acuerdo a los nuevos parámetros que marca el Estatuto, diseñando un procedimiento para la definición del concurso, alineando los diversos procesos de selección, para ser eficaces en los mecanismos de ingreso al Instituto.				01/04/2016	30/12/2016	100	V ■
Análisis de desempeño							
Se concluyó con la alineación de los artículos del Manual de Normas Administrativas, relativos a los Mecanismo de ingreso del personal de la rama administrativa de plaza presupuestal, de conformidad con lo que establece el Estatuto.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-07201 Proyecto del procedimiento para el mecanismo de ingreso	Conversión de los mecanismos de reclutamiento y selección en un concurso para, el personal de la rama administrativa de plaza presupuestal.	01/04/2016	30/12/2016	N/A	15	75	100

16. Dirección Ejecutiva de Administración

Objetivos Operativos

Objetivo Operativo : OO16-07400 Mejorar la integración de requerimientos en materia inmobiliaria de juntas locales y distritales del INE		Inicio	Término	%	Estatus		
Descripción: Optimizar el proceso de atención a las solicitudes de adecuación, mantenimiento y cambios de domicilio de las juntas locales y distritales del INE, capacitando y proporcionando herramientas que faciliten la correcta integración de los expedientes, a fin de reducir los tiempos de atención.		01/05/2016	31/12/2016	86.7	A ■ ■ F		
Análisis de desempeño							
Este objetivo operativo se encuentra enfocado primordialmente en mejorar la calidad de la integración de la documentación recibida por las JLE y JDE en materia inmobiliaria. Las tareas realizadas ya han sido implementadas, aunque aún falta el Taller de Capacitación, el cual se dará durante el año 2017, con ello se espera contar con mayor claridad y eficacia en las solicitudes realizadas por las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas al momento de solicitar mantenimiento o adecuaciones a los inmuebles que ocupan, así como enfocarse en la documentación necesaria para un cambio de domicilio o un nuevo arrendamiento, apegándose a la nueva normatividad establecida y respetando tiempos y formatos, para agilizar la verificación y autorización de las mismas.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-07401 Taller de capacitación a las juntas locales ejecutivas	Taller de capacitación dirigido a coordinadores administrativos y jefes de departamento de recursos materiales.	01/09/2016	23/12/2016	N/A	N/A	15	60
OO16-07402 Trípticos y formato tipo	Guías para la integración de los expedientes de solicitudes de requerimientos inmobiliarios.	01/05/2016	31/05/2016	N/A	100	N/A	N/A
OO16-07403 Cápsulas informativas	Diseño de cápsulas informativas en medio electrónico.	01/06/2016	30/06/2016	N/A	100	N/A	N/A

18. Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	I180100 Digitalizar y almacenar el acervo videográfico e histórico del Instituto Nacional Electoral.	Inicio	Término				
Objetivo	Digitalizar y almacenar en medio magnético el acervo videográfico e histórico del Instituto Nacional Electoral, para su mejor conservación.	01/01/2016	31/12/2016				
Resumen general de avance							
Durante el cuarto trimestre se revisaron 483 cintas de la videoteca del Instituto para la digitalización de sus contenidos, lo cual derivó en la preservación de un total de 495 horas con 55 minutos de información histórica. Por lo que respecta a su clasificación, se emplean formularios electrónicos para un mejor control y asignación de metadatos para su debida clasificación y eventual difusión.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I1801A0 Digitalización del acervo videográfico del INE	Digitalización del acervo videográfico con el que cuenta el Instituto desde el año de 1990 en formatos actuales para su consulta por la comunidad del INE	01/01/2016	31/12/2016	25	50	75	100

Proyecto específico	I180200 Diagnóstico sobre las BDs que se encuentran registradas en el Listado de Sistemas de Datos Personales, respecto del cumplimiento del marco normativo aplicable en materia de datos personales.	Inicio	Término				
Objetivo	Verificar el cumplimiento que los órganos responsables dan a las disposiciones aplicables en materia de datos personales, e identificar las áreas de mejora, que permitan implementar las acciones necesarias que garanticen la protección de los datos personales que obran en los sistemas del INE.	01/01/2016	31/12/2016				
Resumen general de avance							
Durante el cuarto trimestre, se realizaron las siguientes actividades: Octubre: Se realizó la sistematización y estudio de la información que las áreas proporcionaron al cuestionario formulado a través de la herramienta Google Forms, y se llevó a cabo una reunión de trabajo con los responsables de las bases de datos de la DERFE, a efecto de complementar y, en su caso, aclarar diversos aspectos vinculados con las respuestas que proporcionaron a dicho cuestionario. El 26 de octubre, la consultora presentó su reporte mensual de avances, y el 31 de octubre presentó su segundo entregable. Este trabajo dio como resultado la detección de áreas de oportunidad que permitan fortalecer las acciones que llevan a cabo las áreas del INE que poseen bases de datos personales, para cumplir con los principios que rigen el tratamiento de los datos personales. Noviembre: Los primeros días de noviembre se revisó el segundo entregable que remitió la consultora, al cual se le formularon algunas observaciones, mismas que fueron atendidas en tiempo y forma. Previa a que la consultora entregara el último documento, se trabajó muy de la mano con ésta para garantizar que la experiencia en materia de protección de datos con la que cuenta la consultora y el conocimiento técnico del personal de la Unidad quedara reflejadas en el documento final. El 26 y 30 de noviembre, la consultora remitió a la Unidad su reporte mensual y el tercer entregable. Asimismo, se solicitó a la Dirección de Recursos Financieros (DRF) realizar los trámites necesarios para el pago correspondiente a la consultora, en virtud de que se recibió en tiempo y forma y a entera satisfacción del área el segundo entregable. Diciembre: Los primeros días del mes se revisó el tercer entregable de la consultora, al cual se le formularon observaciones de forma y fondo, mismas que fueron atendidas en tiempo y forma. En virtud de que se recibió en tiempo y forma y a entera satisfacción del área el tercer entregable, se solicitó a la DRF realizar los trámites necesarios para el pago correspondiente a la consultora, a la Dirección de Recursos Materiales y Servicios (DRMS) la liberación del cheque que la consultora dejó como garantía de cumplimiento. Asimismo, se elaboró el informe que deberá presentarse a la DRMS en términos de los artículos 19, tercer párrafo del Reglamento del Instituto Federal Electoral en materia de Adquisiciones Arrendamientos de Bienes Muebles y Servicios, y 14 de los POBALINES.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I1802B0 Análisis sobre del cumplimiento a los principios que rigen el tratamiento en materia de datos personales	Se pretende que una empresa, institución pública o privada, o consultor externo, con experiencia en la materia, verifique el cumplimiento que los Órganos Responsables del INE realizan de los principios de licitud, consentimiento, calidad, finalidad, proporcionalidad e información, y las acciones que implementan para atender el deber de seguridad.	01/08/2016	31/11/2016	N/A	N/A	66.3	100

18. Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales

Cartera Institucional de Proyectos

I1802C0 Diagnostico conceptual del cumplimiento al marco normativo aplicable en materia de datos personales, y emisión de las recomendaciones correspondientes.	Derivado del análisis que lleve a cabo la empresa, institución privada o pública, o consultor externo, emitirá un diagnóstico en el que describa el estado en el que se encuentran las base de datos en posesión del INE, la observancia que los Órganos Responsables brindan al marco normativo aplicable en materia de datos personales, las consideraciones y observaciones que sobre el particular realice la empresa, y las recomendaciones correspondientes, así como ejemplos de mejores prácticas.	01/10/2016	30/11/2016	N/A	N/A	N/A	100
---	--	------------	------------	-----	-----	-----	-----

Proyecto específico	I180300 Modernización de la infraestructura en el Archivo Institucional	Inicio	Término
Objetivo	Proteger la documentación semiactiva evitando el deterioro por el clima y temperaturas variables. Favorecer la preservación de la Documentación. Evitar que la documentación corra riesgo de mojarse o deteriorarse ya que se encuentra en el piso.	01/05/2016	31/08/2016

Resumen general de avance

En el cuarto trimestre del 2016 (Octubre - Diciembre) en la actividad de Adquisición, armado y colocación de 139 estantes metálicos se realizó lo siguiente: En octubre se llevó a cabo una reunión con el Director de Recursos Materiales y Servicios de la Dirección Ejecutiva de Administración, quien solicitó se buscaran nuevos proveedores, con la finalidad de que cumplan con todas las especificaciones técnicas. Por lo tanto aún no se cuenta con la anaquelaría. En noviembre se envió el documento de adjudicación y posteriormente para revisión el Pedido-contrato, mismo que se les comentó que no eran 5 charolas, sino 6 las que se mencionan en el Anexo Técnico. En diciembre se realizaron las siguientes actividades: Recibimos por parte del Enlace Administrativo, copia del Pedido-contrato No. INE/ADQ-0286/16; El Área de Almacenes recibió el material de los 139 estantes metálicos, mismo que fue colocado en el Archivo de Concentración; Personal de la empresa Distribuidora Mantis, procedió a armarlos y colocarlos; El Área de Almacenes colocó las etiquetas a cada uno de los estantes metálicos; Se solicitó y recibió la factura de los estantes metálicos; El Archivo Institucional recibió los 139 estantes metálicos, armados y colocados en el Archivo de Concentración; Se envió la factura y el proyecto de oficio de liberación de pago al Enlace Administrativo, para continuar con el trámite; Se colocaron en estantería 1,390 cajas en 139 estantes metálicos que corresponde a la Subdirección de contabilidad de la Dirección de Recursos Financieros de la Dirección Ejecutiva de Administración; Se cumplió a cabalidad con lo planeado y programado en este proyecto.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I1803A0 Colocación y armado de anaquelaría a seis niveles	Estante tipo cuatro postes de 2.20 x 64 x 84. 6 charolas o entropaños de calibre 20. 4 postes de calibre 14. Escuadras de refuerzo (incluye armado y tornillería)	01/06/2016	31/08/2016	N/A	25	40	100

18. Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales

Cartera Institucional de Proyectos

Indicador de impacto						Estatus
Nombre: I180300 KPI. Porcentaje de optimización de espacios y de conservación en el Archivo de Concentración						V ■
Forma de cálculo : Número de cajas colocadas en anaqueles / Total de cajas en el piso *100						
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta
Porcentaje	Ascendente	N/A	N/A	0	100	100
Análisis de desempeño						
<p>Adquisición, armado y colocación de 139 estantes metálicos: • Recibimos por parte del Enlace Administrativo, copia del Pedido-contrato No. INE/ADQ-0286/16. • El Área de Almacenes recibió el material de los 139 estantes metálicos, mismo que fue colocado en el Archivo de Concentración. • Personal de la empresa Distribuidora Mantis, procedió a armarlos y colocarlos. • El Área de Almacenes colocó las etiquetas a cada uno de los estantes metálicos. • Se solicitó y recibió la factura de los estantes metálicos. • El Archivo Institucional recibió los 139 estantes metálicos, armados y colocados en el Archivo de Concentración. • Se envió la factura y el proyecto de oficio de liberación de pago al Enlace Administrativo, para continuar con el trámite. • Se colocaron en estantería 1,390 cajas en 139 estantes metálicos que corresponde a la Subdirección de contabilidad de la Dirección de Recursos Financieros de la Dirección Ejecutiva de Administración. • Se cumplió a cabalidad con lo planeado y programado en este proyecto.</p>						

18. Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	I180400 INFOMEX - INE	Inicio	Término				
Objetivo	Mejorar el funcionamiento del sistema INFOMEX -INE mediante el cual se atienden solicitudes de información para cumplir con una obligación constitucional (Artículo 6º), replicada en una Ley Federal, una General y el Reglamento del INE en materia de Transparencia, al garantizar a toda persona el acceso a la información, mediante actualizaciones y adecuaciones al sistema a efecto de conservar este medio como el canal primordial de gestión de las solicitudes.	01/01/2016	31/12/2016				
Resumen general de avance							
<p>Octubre: Respecto al avance que se registró en el mes de octubre de 2016 se informa que le 20 y 31 de octubre de 2016 se llevaron a cabo reuniones de trabajo con el personal de UNICOM que se encuentra asignado al proyecto, donde se abordaron de manera general los avances de las aplicaciones en el sistema de pruebas de diversos requerimientos de la fase III, siendo validados y liberados los correspondientes a: 1. Ampliación de la capacidad del sistema INFOMEX - INE a 20 MB, 2. Modificación de la pantalla INFOMEX-CIUDADANO, y 3. La funcionalidad de la opción "Búsqueda por fecha de asignación" del sistema INFOMEX - INE para ser habilitada. Aunado a lo anterior, fueron realizados un total de 13 reportes sobre incidencias en el sistema INFOMEX - INE, a las cuales se les otorgó el seguimiento correspondiente y fueron solventados en tiempo y forma, de manera general consistieron en: a) Estatus de solicitudes de acceso a la información. b) Error en el conteo de días para solventar el requerimiento en solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición (ARCO), c) Inconsistencia relacionada con los botones para dar por concluida la solicitud de acceso a la información, d) Se reportó la inconsistencia en la hora de registro de recurso de revisión. e) Se dio a conocer la imposibilidad de realizar movimientos en el rubro de administración de cuentas para efecto de dar de baja o de alta a enlaces de transparencia y f) Se reportó la imposibilidad para registrar solicitudes de acceso a la información en el sistema, (se anexan diversos correos electrónicos como evidencia). Noviembre: Respecto al avance que se registró en el mes de noviembre de 2016 se informa que le 11 y 28 de noviembre de 2016 se llevaron a cabo reuniones de trabajo con el personal de UNICOM que se encuentra asignado al proyecto, donde se abordaron de manera general los avances de las aplicaciones en el sistema de pruebas de diversos requerimientos de la fase III, siendo validados y liberados los correspondientes. Aunado a lo anterior, fueron realizados un total de 20 reportes sobre incidencias en el sistema INFOMEX - INE, a las cuales se les otorgó el seguimiento correspondiente y fueron solventados en tiempo y forma, de manera general consistieron en: a) Estatus de solicitudes de acceso a la información. b) Error en el conteo de días para solventar el requerimiento en solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición (ARCO), c) Inconsistencia relacionada con los botones para dar por concluida la solicitud de acceso a la información, d) Solicitud de suspensión de plazos. e) Modificación de solicitudes SAI debido a que su flujo en el sistema es erróneo, observaciones y validación de los requerimientos de la fase III en sistema de prueba, y f) Se reportó la imposibilidad para registrar solicitudes de acceso a la información en el sistema, (se anexan diversos correos electrónicos como evidencia). Diciembre: Respecto al avance que se registró en el mes de diciembre de 2016 se informa que le 15 y 21 de diciembre de 2016 se llevaron a cabo reuniones de trabajo con el personal de UNICOM que se encuentra asignado al proyecto, donde se abordaron de manera general los avances de las aplicaciones en el sistema de pruebas de diversos requerimientos de la fase III, siendo validados y liberados los correspondientes. Aunado a lo anterior, fueron realizados un total de 16 reportes sobre incidencias en el sistema INFOMEX - INE, a las cuales se les otorgó el seguimiento correspondiente y fueron solventados en tiempo y forma, de manera general consistieron en: a) Modificación de solicitudes SAI debido a que su flujo en el sistema es erróneo, b) Observaciones y validación de los requerimientos de la fase III en sistema de prueba, c) Petición de modificación del requerimiento como parte de la fase III y d) Petición de liberación a producción, guías de uso. (Se anexan diversos correos electrónicos como evidencia).</p>							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I1804A0 Actualización del sistema INFOMEX	Mejoras y adecuaciones al sistema INFOMEX-INE, así como la capacitación interna del uso del sistema y sus manuales para uso del personal.	01/01/2016	31/12/2016	25	50	75	100

18. Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales

Cartera Institucional de Proyectos

Indicador de impacto						Estatus
Nombre: I180400 KPI. Promedio de días de respuesta						R ■
Forma de cálculo : Sumatoria de días hábiles de cada solicitud/Número de solicitudes sin ampliación						
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta
Días hábiles	Descendente	8	7.2	9.87	11.3	7
Análisis de desempeño						
Durante el cuarto trimestre de 2016 se recibieron 685 solicitudes de acceso a la información, de las cuales 11 fueron ampliadas y 586 desahogadas en el primer plazo. El promedio de respuesta a las solicitudes (sin ampliación) fue de 11.3 días. Es importante resaltar que el artículo 132 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, establece 20 días hábiles para otorgar respuesta oportuna a las personas que ejercen el derecho de acceso a la información, por ello, es relevante destacar que el promedio de respuesta se encuentra por debajo del tiempo máximo y esto es reflejo de la atención en tiempo y forma de las peticiones que se realizan al Instituto Nacional Electoral. Asimismo se informa que al corte realizado, 88 solicitudes se encontraban en trámite.						

Proyecto específico	I180500 Valoración de cajas con documentación caduca	Inicio	Término
Objetivo	Optimizar el espacio de resguardo documental en el Archivo de Concentración.	01/04/2016	30/11/2016

Resumen general de avance

En el cuarto trimestre del 2016 (Octubre - Diciembre) en la actividad de valoración: En octubre se recibió de la empresa Infoestratégica Latina el diagnóstico general y los inventarios de 500 cajas valoradas, correspondientes al primer entregable del servicio de análisis y valoración de 3,000 cajas de archivo; Se recibieron de la empresa Infoestratégica Latina los inventarios de 1,000 cajas valoradas, correspondientes al segundo entregable del servicio de análisis y valoración de 3,000 cajas de archivo; en noviembre se recibió el Pedido-contrato No. INE/ADQ-0238/16 del servicio de análisis y valoración de 3,000 cajas con documentación caduca; Se solicitaron y recibieron las facturas del servicio de análisis y valoración de 3,000 cajas con documentación caduca, correspondientes al 1er. y 2º. Entregables; Se recibieron de la empresa Infoestratégica Latina los inventarios de 1,000 cajas valoradas, correspondientes al tercer entregable del servicio de análisis y valoración de 3,000 cajas de archivo. En diciembre se solicitó y recibió factura del servicio de análisis y valoración de 3,000 cajas con documentación caduca, correspondiente al 3er. Entregable; Se recibieron de la empresa Infoestratégica Latina los inventarios de 500 cajas valoradas, correspondientes al cuarto y último entregable del servicio de análisis y valoración de 3,000 cajas de archivo; Se solicitó y recibió factura del servicio de análisis y valoración de 3,000 cajas con documentación caduca, correspondiente al 4o. y último entregable; Se realizaron los pagos del 3er. y 4º. Entregables del servicio de análisis y valoración de 3,000 cajas con documentación caduca.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I1805A0 Elaboración de Inventarios de Baja Documental y elaboración de Inventarios de Transferencia Secundaria (En el caso de que exista documentación Histórica) de 3,000 cajas.	Se identificará la documentación que ha perdido sus valores documentales, para que pueda darse de baja. Asimismo, se identificará la documentación que pueda contener valores históricos, para que mediante Transferencia Secundaria, ingrese al Archivo Histórico se hace la especificación que se valorará documentación correspondiente a la Dirección Ejecutiva de Administración y documentación caducada que se resguarda en el Archivo de Concentración. Se contratarán servicios a terceros (Partida 33901).	01/04/2016	30/11/2016	N/A	25	45	100

18. Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	1180600 Digitalización del Acervo Histórico	Inicio	Término
Objetivo	Continuar con la digitalización de los documentos del Acervo Histórico para preservar los originales y ofrecer de forma electrónica su consulta en el portal del Instituto.	01/01/2016	31/12/2016

Resumen general de avance

En el cuarto trimestre del 2016 (octubre - diciembre) las actividades realizadas en el proyecto fueron las siguientes: Se digitalizó la cantidad de 649,998 documentos los cuales corresponden a Copias certificadas de expedientes de casilla de las elecciones de diputados, senadores y presidente (actas de escrutinio y cómputo) del proceso electoral federal 2005-2006, Actas administrativas de entrega-recepción de las vocalías ejecutivas de las juntas locales y distritales ejecutivas de los años 1997-2003, Expedientes de casilla de la elección de presidente (actas de escrutinio y cómputo) del proceso electoral federal 1999-2000, Expedientes de comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios de los años 2001-2008 y Expedientes de casilla de la elección de diputados (actas de escrutinio y cómputo) del proceso electoral federal 2002-2003. Se realizaron actividades de descripción de expedientes en inventarios a 2685 expedientes contenidos en 178 cajas correspondientes a Actas de Sesión de Comités y Subcomités de Adquisiciones, Bienes y Servicios de los años 2001-2008, Actas de Escrutinio y Cómputo (Expedientes de casilla) de la Elección de Diputados por los principios de Mayoría Relativa y Representación Proporcional del Proceso Electoral Federal 2002-2003, Actas de Escrutinio y Cómputo (Expedientes de casilla), de la Elección de Diputados por los principios de Mayoría Relativa y Representación Proporcional del Proceso Electoral Federal 2002-2003, Expedientes relativos a pronunciamientos y compromisos en el marco de los Procesos Electorales Federales 2008-2009 y 2011-2012, Expedientes relativos a Lineamientos para la conformación del Archivo Institucional del año 2003, Muestras de documentación y materiales electorales del Proceso Electoral 2008-2009, así como certificados del Archivo Institucional en el Registro Nacional de Archivos Históricos de los años 2012 y 2015, Expedientes sobre el Catálogo de Impresos de Campaña Credencial para votar con fotografía y materiales electorales durante el Proceso Electoral Federal 1994, Expedientes relativos a muestras de documentos y materiales electorales para los Procesos Electorales Federales 1999-2000, 2002-2003 y 2005-2006, Expedientes relativos a acreditaciones y sustituciones de representantes de los Partidos Políticos ante los Consejos Local y Distritales, e inscripciones de registro de candidatos a Diputados de Mayoría Relativa y Representación Proporcional, Muestra de la documentación electoral para el Proceso Electoral Federal 2014-2015 y Elecciones Extraordinarias Federales 2015 y 2016 para los estados de Aguascalientes y Colima y para la Elección de Diputados de la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México 2016. Se editó la cantidad de 649,998 documentos los cuales corresponden a Copias certificadas de expedientes de casilla de las elecciones de diputados, senadores y presidente (actas de escrutinio y cómputo) del proceso electoral federal 2005-2006, Actas administrativas de entrega-recepción de las vocalías ejecutivas de las juntas locales y distritales ejecutivas de los años 1997-2003, Expedientes de casilla de la elección de presidente (actas de escrutinio y cómputo) del proceso electoral federal 1999-2000, Expedientes de comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios de los años 2001-2008 y Expedientes de casilla de la elección de diputados (actas de escrutinio y cómputo) del proceso electoral federal 2002-2003. Se organizaron, limpiaron, colocaron guardas a 2,427 expedientes contenidos en 306 cajas, los cuales corresponden a expedientes de la transferencia del año 2003, perteneciente a la Dirección del Secretariado Sección/Serie 15.27, Copias Certificadas de las Actas de Escrutinio y Cómputo (Expedientes de casillas) del Proceso Electoral Federal 2002-2003. Se verificaron 1,412 expedientes contenidos en 203 cajas referentes a documentación de: Actas de la Jornada Electoral y las de Escrutinio y Cómputo del año 2000, Actas de la Jornada Electoral para la Elección de Presidente de la República y Actas de Incidencias del Proceso Electoral Federal 1999-2000 y Actas de Escrutinio y Cómputo (Expedientes de casilla) de la Elección de Diputados por los principios de Mayoría Relativa y Representación Proporcional del Proceso Electoral Federal 2002-2003. En el cuarto trimestre del 2016 (Octubre - Diciembre) en la actividad de adquisición de insumos tecnológicos para la digitalización del Acervo Histórico: adquisición UNIDAD DE ALMACENAMIENTO MASIVO (NAS), en octubre nos informó el Enlace Administrativo que se subió a la página de www.compras.ine la adquisición de la Unidad de Almacenamiento Masivo (NAS), para que los proveedores presenten su propuesta técnica y económica; Se recibieron y contestaron preguntas técnicas enviadas por los proveedores para la adquisición de una Unidad de Almacenamiento Masivo; Se enviaron las propuestas técnicas recibidas al Área de UNICOM, para que realicen la evaluación técnica de las mismas. En noviembre se recibió correo indicándonos que están elaborando el pedido-contrato para la adquisición de una Unidad de Almacenamiento Masivo (NAS); Se recibió la evaluación técnica realizada por el Área de UNICOM; Se recibió una copia del pedido-contrato No. INE/ADQ-0296/16 de la adquisición de una Unidad de Almacenamiento Masivo (NAS), el cual se encuentra en firma; Se solicitó al proveedor Open Stor la entrega del equipo en el Área de Almacenes; El Área de Almacenes recibió el equipo. En diciembre se recibió la factura de la adquisición de la Unidad de Almacenamiento Masivo (NAS); El Área de Almacenes recibió la notificación de UNICOM, indicando que revisó las características técnicas y documentación de la Unidad de Almacenamiento Masivo (NAS); El Archivo Institucional recibió la Unidad de Almacenamiento Masivo (NAS); Se realizó el pago de la Unidad de Almacenamiento Masivo (NAS). SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE 2 ESCÁNERES DE ALTO VOLUMEN, en octubre se recibieron 2 escáneres de alto volumen en el Archivo Histórico para la digitalización de la documentación. En noviembre se recibió correo indicándonos que están elaborando el pedido-contrato para la adquisición de una Unidad de Almacenamiento Masivo (NAS); Se recibió la evaluación técnica realizada por el Área de UNICOM; Se recibió una copia del pedido-contrato No. INE/ADQ-0296/16 de la adquisición de una Unidad de Almacenamiento Masivo (NAS), el cual se encuentra en firma; Se solicitó al proveedor Open Stor la entrega del equipo en el Área de Almacenes; El Área de Almacenes recibió el equipo. En diciembre se recibió la factura del servicio de arrendamiento de dos escáneres de alto volumen, correspondiente al mes de noviembre 2016; Se realizó el pago de la factura del servicio de arrendamiento de

dos escáneres de alto volumen, correspondiente al mes de noviembre 2016; Se recibió la factura del servicio de arrendamiento de dos escáneres de alto volumen, correspondiente al mes de diciembre 2016; Se realizó el pago de la factura del servicio de arrendamiento de dos escáneres de alto volumen, correspondiente al mes de diciembre 2016. SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO/CORRECTIVO DEL ESCÁNER KODAK, MODELO i780, en octubre se recibió el Pedido-contrato No. INE/ADQ-0225/16 del Servicio de mantenimiento preventivo/correctivo, para el escáner de alto volumen, marca kodak, modelo i780, propiedad del Instituto. En noviembre se realizó el pago de la factura del servicio de manteniendo preventivo/correctivo, para el escáner de alto volumen, marca kodak, modelo i780, correspondiente al primer entregable. En diciembre se realizó el 2º. Servicio de mantenimiento preventivo/correctivo, del escáner de alto volumen, marca Kodak, modelo i780, programado para el mes de diciembre 2016; Se recibió la factura del servicio de mantenimiento preventivo/correctivo, del escáner de alto volumen, marca Kodak, modelo i780, correspondiente al 2º. Servicio; Se realizó el pago de la factura del 2o. servicio de mantenimiento preventivo/correctivo, del escáner de alto volumen, marca Kodak, modelo i780, programado para el mes de diciembre 2016.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I1806A0 Digitalización de documentación del acervo histórico.	Se reciben los Inventarios de Transferencia Secundaria en formato electrónico (Excel). Se retiran las cajas de anaquelaría y se llevan al área de digitalización. Se realiza una revisión general de los documentos que conforman los expedientes, retirando materiales (clips, grapas, adhesivos, etc.) que puedan afectar al funcionamiento del escáner y así garantizar la calidad de las imágenes. Organización de los documentos de acuerdo a su presentación y tamaño. Digitalización de documentos en el escáner de Alto Volumen. Digitalización de documentos en el escáner para libros o planos. Se concentran las imágenes tanto del escáner de libros como del de alto volumen; almacenando las imágenes en carpetas electrónicas organizándolas por Sección, Serie, Transferencia, Caja, Expediente y legajo, para su posterior asociación al Sistema de Consulta.	01/01/2016	31/12/2016	25	50	75	100
I1806B0 Descripción de expedientes en inventarios de transferencia secundaria.	Realizar ajustes a inventarios de Transferencia Secundaria (En formato Excel), dándoles un orden de acuerdo a la relevancia histórica que pueda tener y detallando en la descripción del inventario en qué consiste cada expediente.	01/01/2016	31/12/2016	25	50	75	100
I1806C0 Mejora de la calidad de las imágenes de los documentos digitalizados.	Localizar la ruta en la que fueron guardados los documentos digitalizados (imágenes), en el(los) equipo(s) encargado(s) de almacenar y resguardar el material digitalizado (imágenes), ya sea localmente (desde el equipo) o mediante la red. Una vez localizados los archivos digitalizados (imágenes) que se trabajarán, se realiza una copia de seguridad de cada imagen y se guardan en algún dispositivo de almacenamiento o por red, con el objetivo de transferirlas al equipo encargado de la edición. Una vez transferido y resguardado el respaldo de imágenes en el equipo designado para la edición, se ubican en un lugar seguro y de fácil localización para el usuario encargado de la edición. Se instala en el equipo encargado de la edición un software para la creación, edición y retoque de imágenes. Se ajustan los niveles de brillo y contraste de la imagen para darle una mayor claridad, blancura, limpieza y se deberá guardar en formato JPG con calidad alta, con el objetivo de comprimir su tamaño en memoria y a la vez darle una mejora visual, real, sin afectar la calidad. Se elimina cualquier defecto de origen. En este proceso se utilizará alguna herramienta, disponible en el software, encargada de borrar o clonar un área específica de la imagen y poder brindarle mayor limpieza además de una apariencia más real a la imagen. Se preparan las imágenes editadas en brillo, contraste y limpieza de defecto para su migración en el sistema de consulta correspondiente.	01/01/2016	31/12/2016	25	50	75	100

18. Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales

Cartera Institucional de Proyectos

I1806D0 Organización y limpieza de documentos del Acervo Histórico para digitalizar.	Limpiar expedientes y otros materiales (fotografías, libros, revistas, VHS, etc.). Se organiza la documentación por asunto o evento, de manera cronológica y se le colocan guardas de papel libre de ácido en el que se le colocan los datos de Fondo, Sección. Serie y Expediente.	01/01/2016	31/12/2016	25	50	75	100
I1806E0 Recepción de documentos para verificación de transferencias secundarias.	Se revisan los inventarios de Transferencia Secundaria de la documentación que podría contener valores históricos, verificando que contengan los criterios establecidos en el Manual de Normas y Procedimientos del Archivo Institucional y de conformidad con el Catálogo de Disposición Documental.	01/01/2016	31/12/2016	25	50	75	100
I1806F0 Adquisición de insumos tecnológicos para la digitalización del Acervo Histórico.	Arrendamiento de los siguientes equipos: 2 Scanner de alto volumen. Se requiere la compra de los siguientes equipos: 2 Computadoras personales, 1 Unidad de almacenamiento masivo "Network attached storage". Y la contratación del servicio de Mantenimiento del escáner kodak de alto volumen.	01/01/2016	31/12/2016	25	50	75	100

Proyecto específico	I180700 Implementar el Centro de Información Político Electoral	Inicio	Término
Objetivo	Consolidar al Centro de Información Político Electoral como referente especializado en información político electoral a través de medios electrónicos.	01/01/2016	31/12/2016

Resumen general de avance

Durante el cuarto trimestre se procesaron 1,432 documentos del Consejo y Junta General Ejecutiva, de los cuales 1,331 fueron debidamente clasificados en la temáticas que el Centro de Información Político Electoral ha desarrollado para la localización de la información vía metadatos y 101 de estos no fueron localizados en la página de internet del Instituto, por lo que se gestionó lo necesario para la su obtención. Todo el contenido fue cargado al prototipo de Repositorio Centro de Información Político Electoral, disponible en <http://10.0.63.132:8080/xmlui/>

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I1807A0 Fortalecer el Centro de Información Político Electoral	Implementar el Centro de Información Político Electoral como repositorio electrónico de información especializada.	01/01/2016	31/12/2016	25	50	75	100

18. Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	I180800 Cierre operacional del Fondo documental Instituto Federal Electoral.						Inicio	Término
Objetivo	Llevar acabo el cierre operacional del Fondo documental del Instituto Federal Electoral.						01/01/2016	31/12/2016
Resumen general de avance								
<p>En este trimestre se realizó la revisión de los inventarios correspondientes a 1,106 cajas trabajadas con un peso aproximado de 44,240 kg que convertidos a metros lineales nos da un total de 663.6, espacio que se ha liberado en la Junta Local Ejecutiva del Estado de Hidalgo, Junta Local Ejecutiva del Estado de Tlaxcala, Secretaría Ejecutiva, Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, Junta Local Ejecutiva de la Ciudad de México, Junta Local Ejecutiva del Estado de Puebla, Junta Local Ejecutiva del Estado de Nuevo León, Junta Local Ejecutiva del Estado de Zacatecas, Junta Local Ejecutiva del Estado de Coahuila, Junta Local Ejecutiva de del Estado de Guerrero, Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral, Unidad de Enlace Administrativo del Consejo General, Junta Local Ejecutiva del Estado de Campeche, Junta Local Ejecutiva del Estado de Colima, Dirección del Secretariado, Junta Local Ejecutiva del Estado de Aguascalientes y Junta Local Ejecutiva del Estado de Baja California Sur. El desglose es el siguiente: Inventarios de Transferencia Primaria se revisaron los correspondientes a 155 cajas; de Transferencia Secundaria se revisaron los correspondientes a 46 cajas; de Baja Documental se revisaron los correspondientes a 367; y de Desincorporación se revisaron los Inventarios correspondientes a 538 cajas. Hasta el momento no se tiene problemas en el avance de este proyecto con los Órganos Responsables. No se presentaron dificultades para el cumplimiento del Proyecto Estratégico de este mes.</p>								
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4	
I1808A0 Inventarios de Transferencia Primaria y Baja documental revisados	Se revisaran los inventarios de Trasferencia Primaria y Baja Documental de las Unidades Administrativas de los Órganos Responsables Centrales y Delegacionales Locales para identificar que cumplan con los criterios del Manual de Normas y Procedimientos del Archivo Institucional y el Catálogo de Disposición Documental del Instituto	01/01/2016	31/12/2016	25	50	75	100	
I1808B0 Inventarios de Trasferencia Secundaria y Desincorporación documental revisados	Se revisarán los inventarios de Transferencia Secundaria de las Unidades Administrativas de los Órganos Responsables Centrales y Delegacionales Locales para verificar que contengan secciones y series de documentación que su destino final sea el Histórico. Asimismo, se revisarán los formatos de desincorporación documental de dichas Unidades Administrativas para identificar que la documentación enunciada en los formatos carezca de valores documentales, estén en copias o no sea parte de las atribuciones de la respectiva Unidad Administrativa conservar la documentación mencionada	01/01/2016	31/12/2016	25	50	75	100	
Indicador de impacto							Estatus	
Nombre: I180800 KPI. Optimización de espacios físicos por el cierre del fondo documental del IFE							S 	
Forma de cálculo : Número de cajas * 0.6								
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta		
Metro	Ascendente	646.8	1297.8	2226.6	2,890.20	2573		
Análisis de desempeño								
<p>En diciembre se realizó la revisión de los inventarios correspondientes a 362 cajas trabajadas con un peso aproximado de 14,480 kg que convertidos a metros lineales nos da un total de 217.2, espacio que se ha liberado en la Junta Local Ejecutiva de del Estado de Guerrero, Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral, Unidad de Enlace Administrativo del Consejo General, Junta Local Ejecutiva del Estado de Campeche, Junta Local Ejecutiva del Estado de Colima, Dirección del Secretariado, Junta Local Ejecutiva del Estado de Aguascalientes y Junta Local Ejecutiva del Estado de Baja California Sur. El desglose es el siguiente: Inventarios de Transferencia Primaria se revisaron los correspondientes a 104 cajas; de Transferencia Secundaria se revisaron los correspondientes a 34 cajas; de Baja Documental se revisaron los correspondientes a 137; y de Desincorporación se revisaron los Inventarios correspondientes a 87 cajas. Hasta el momento no se tiene problemas en el avance de este proyecto con los Órganos Responsables. No se presentaron dificultades para el cumplimiento del Proyecto Estratégico de este mes.</p>								

18. Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales

Objetivos Operativos

Objetivo Operativo : OO16-07500 Programa de actualización al personal de la Unidad de Enlace		Inicio	Término	%	Estatus		
Descripción: Contar con personal con conocimientos actualizados que permitan mejorar la atención a las solicitudes de información, a través de la realización de grupos de estudio.		08/01/2016	15/12/2016	100	V ■		
Análisis de desempeño							
Durante el mes que se reporta acudieron a capacitación un Jefe de departamento y cinco servidores públicos operativos a tomar un cursos impartidos por el Instituto Nacional de Acceso, Transparencia y Protección de Datos Personales (INAI), sobre: 1. Protección de Datos Personales, y 2. Clasificación de la Información y Prueba de Daño. El beneficio fue significativo sobre todo en el personal operativo, ya que por ley, la PNT comenzó a funcionar a partir del 5 de mayo de este año; por lo cual todas las solicitudes de información deberán ingresar por dicha plataforma, de igual forma en el personal del área jurídica quienes realizan las resoluciones del Comité, a fin de reforzar la parte argumentativa. Durante el mes que se reporta acudieron a capacitación un Jefe de departamento y un servidor público operativo a tomar un cursos impartidos por el Instituto Nacional de Acceso, Transparencia y Protección de Datos Personales (INAI), sobre: 1. Criterios del Pleno. El beneficio fue significativo sobre todo en el personal operativo, ya que por ley, la PNT comenzó a funcionar a partir del 5 de mayo de este año; por lo cual todas las solicitudes de información ingresan por vía, de igual forma, coadyuva en el desempeño del personal del área jurídica quienes realizan las resoluciones del Comité de Transparencia, a fin de reforzar la parte argumentativa. Durante el mes de diciembre de 2016 acudieron a capacitación tres servidores públicos operativos en relación con cursos impartidos por el Instituto Nacional de Acceso, Transparencia y Protección de Datos Personales (INAI), sobre: 1. "Clasificación de la Información y Prueba de Daño", 2. "Criterios del Pleno", y 3. "Recurso de Revisión". El beneficio fue significativo sobre todo en el personal operativo, ya que por ley, la PNT comenzó a funcionar a partir del 5 de mayo de este año; por lo cual todas las solicitudes de información ingresan por vía, de igual forma, coadyuva en el desempeño del personal del área jurídica quienes realizan las resoluciones del Comité de Transparencia, a fin de reforzar la parte argumentativa. Se tiene contemplado que el personal continúe asistiendo a dichos cursos, con la finalidad de mejorar su desempeño.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-07501 Informe de actualización de conocimientos	Cada quince días se programará una reunión de estudio con un tema en concreto sobre transparencia y acceso a la información, a reportar de forma mensual.	08/01/2016	15/12/2016	25	50	75	100

Objetivo Operativo : OO16-07600 Institución 100% capacitada en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública		Inicio	Término	%	Estatus		
Descripción: Capacitar y actualizar los conocimientos en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y gestión documental del personal de estructura de oficinas centrales del INE, con la finalidad de que conozcan el nuevo marco normativo aplicable, derivado de la reforma constitucional de febrero 2014.		01/01/2016	31/12/2016	100	V ■		
Análisis de desempeño							
El avance del objetivo que se obtuvo en noviembre fue del 100%, conforme a la meta programada. El resultado se obtuvo gracias a que durante este periodo se concluyeron los trámites con el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) para la obtención del reconocimiento como Institución 100% Capacitada. Conviene precisar que no se advirtieron dificultades con las áreas del INE, ya que la totalidad del personal de estructura de oficinas centrales, desde jefatura de departamento tomó el curso Introducción a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Es preciso señalar que este objetivo no tiene vinculación con alguna iniciativa ni con indicador alguno debido a que no existe Mapa Estratégico de la UTyPDP vigente.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-07601 Curso en línea sobre Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Curso en línea a través de la plataforma CEVINAI que acrediten los servidores públicos de oficinas centrales del INE de mando medio.	01/01/2016	31/10/2016	37.4	74.6	92.1	100

18. Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales

Objetivos Operativos

OO16-07602 Curso a Directores Ejecutivos y Titulares de unidades técnicas sobre la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Curso de capacitación, en línea o presencial, que el Instituto Nacional de Transparencia y Acceso a la Información de Datos Personales imparta a los titulares de direcciones ejecutivas y unidades técnicas del INE sobre la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	01/01/2016	31/10/2016	37.4	74.6	92.7	100
OO16-07604 Reconocimiento Institución 100% capacitada	Obtención del reconocimiento que otorga el Instituto Nacional de Transparencia y Acceso a la Información de Datos Personales denominado "Institución 100% capacitada en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública".	01/11/2016	31/12/2016	N/A	N/A	N/A	100

Objetivo Operativo : OO16-07700 Mejora en la respuesta de solicitudes de información atendidas por la Gestoría Web		Inicio	Término	%	Estatus		
Descripción: Incrementar el número de encuestas atendidas por la Gestoría Web, mediante una clasificación más estratégica e impulsar ante los órganos responsables la generación de contenidos con lenguaje ciudadano susceptible de publicar en el portal de internet del Instituto, a fin de reducir el número de encuestas recibidas.		01/01/2016	31/12/2016	100	V ■		
Análisis de desempeño							
Durante el cuarto trimestre, el objetivo operativo alcanzó el 100%. Lo anterior gracias al desarrollo de las actividades de: análisis y clasificación de encuestas, búsqueda en fuentes de acceso público de la información requerida, entrega de la información a través de correo electrónico al ciudadano. No se advierten complicaciones para el cumplimiento de este elemento estratégico. Este objetivo no tiene vínculos con otras iniciativas. Al término de esta medición no se presentaron problemas con las áreas, toda vez que las encuestas en su mayoría son atendidas por el personal adscrito a la Gestoría Web y en casos muy específicos se turnan a las áreas para su atención, señalando un plazo máximo para esta acción y solicitando copia de la respuesta proporcionada al ciudadano. No se identificaron riesgos en este periodo, sin embargo el personal destinado para estas actividades puede ser insuficiente durante los periodos de más demanda de información. Este objetivo no tiene vínculos con otros objetivos e indicadores, toda vez que la Unidad Técnica no cuenta con Mapa Estratégico vigente.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-07701 Reporte de solicitudes de información (vía encuestas)	Realizar el reporte de seguimiento de las solicitudes de información recibidas a través de la encuesta del portal de internet del INE.	01/01/2016	31/12/2016	25	50	75	100

18. Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales

Objetivos Operativos

Objetivo Operativo : OO16-07800 Supervisión de oficialía de partes de los órganos responsables centrales		Inicio	Término	%	Estatus		
Descripción: Supervisar el proceso y los procedimientos que se llevan a cabo en las oficialías de partes, para dar cumplimiento a la normatividad archivística. La supervisión se realizará mediante visitas presenciales a las oficialías de partes.		18/01/2016	16/12/2016	100	V ■		
Análisis de desempeño							
Tomando como promedio los meses de octubre, noviembre y diciembre, el índice de reporte de avance es de 100 por ciento derivado de que se logró supervisar las siguientes Oficialías de Partes: Supervisión de la Oficialía de Partes de la Dirección Jurídica; Supervisión de la Oficialía de Partes Común (Presidencia del Consejo, Consejo General, Dirección del Secretariado, Secretaria Ejecutiva, Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral, Dirección Jurídica) y la Supervisión de la Oficialía de Partes de la Unidad Técnica de Igualdad de Género y no Discriminación. Dado lo anterior dependiendo de la calificación obtenida en el cuestionario aplicado, se hacen observaciones a los responsables de los archivos de trámite de los órganos evaluados para que las subsanen en el menor tiempo posible. No se tiene problemas con otras áreas. No se presentaron dificultades para el cumplimiento de este Objetivo Operativo. Si no se realiza la supervisión de las oficialías de partes, se correría el riesgo que la documentación oficial no pase por el flujo documental requerido; de conformidad en el manual de procedimientos establecido por el Archivo Institucional.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-07801 Informe trimestral	Informes trimestrales de la supervisión.	18/01/2016	16/12/2016	22.2	49.40	76.9	100

20. Unidad Técnica de Fiscalización

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	I200100 Sistema Integral de Contabilidad y Fiscalización	Inicio	Término
Objetivo	Contar un sistema informático en línea que facilite la operación de la contabilidad y fiscalización de los recursos de los Partidos Políticos y candidatos independientes, para dar certeza del origen lícito de los recursos que utilizan los Partidos Políticos y candidatos independientes en su operación y en los procesos electorales, así como el destino partidista de los gastos.	01/01/2016	31/12/2016

Resumen general de avance

Durante el cuarto trimestre, en el seguimiento a las actividades para fortalecer el Sistema Integral de Fiscalización v2.0 se logró un avance acumulado del 100%, dado que se realizaron diversas pruebas de Precampaña y Campaña para el proceso Local Extraordinario 2015-2016, se llevaron a cabo diversas reuniones con el equipo de UNICOM para aclarar dudas y análisis de los diferentes requerimientos, se elaboraron los formatos y reglas correspondientes para el Informe Anual, así como formatos y reglas de negocio correspondientes a la presentación del informe, se consideraron en los Informes de precampaña los correspondientes a los precandidatos de mayoría relativa, precandidatos de representación proporcional y aspirantes, de esta manera se efectuó la generación de los anexos a los mismos, el resumen y el acuse de presentación así como la generación del Reporte de Cuentas Afectables para cada tipo de informe; de igual manera, se efectuó la liberación del módulo de Auditoría “Estado de Cuenta”, en el cual se incorporó la funcionalidad para realizar la carga del dictamen por sujeto obligado, paralelamente se realizaron las pruebas pertinentes a efecto de validar las mejoras en dicho aplicativo y posteriormente llevar a cabo la actualización del sistema en un ambiente productivo.

Se continuó con el desarrollo de las funcionalidades para la nueva versión del SIF, en relación a lo anterior en el módulo de Activo Fijo, se realizó la incorporación del campo denominado “Tipo de Activo” para la cuenta contable señalada como Equipo Audiovisual y Fotográfico, en cuanto al tema de carga por Lotes de Activo Fijo y Depreciación, se definió que el registro de sus activos fijos y su depreciación se efectuaría con fecha de adquisición del 1 de enero de 2017 en adelante, considerando para tales efectos 2 macros, la primera para las operaciones correspondientes al ejercicio 2016 y la segunda para las adquisiciones que se efectúen a partir de enero de 2017, en paralelo, se definieron las reglas para la incorporación de porcentajes a los movimientos registrados en las cuentas de Ingresos y Egresos.

Adicionalmente, para el registro contable de las operaciones se solicitó que el sistema permita el “Reconocimiento de Saldos” mediante el traspaso de saldos de precampaña y campaña al proceso ordinario, se deberán habilitar las cuentas contables de precampaña y campaña del proceso ordinario para efectos del registro de los saldos en las contabilidades del CEN y CEE, así como, la incorporación de la carga por lotes a través de un Layout denominado “Póliza de Reconocimiento de Saldos”, y que deberá de contar con las validaciones de captura de pólizas una a una. Para el caso de reportes contables, el sistema efectuará los traspasos de saldos de precampaña y campaña a ordinario, el cual contempla los parámetros con las opciones “con Traspaso de Saldos” y “Sin Traspaso de Saldos”, para el caso del cierre contable 2016 se incorpora la generación de reportes dentro de los parámetros “Con Cierre”, “Sin Cierre” y “Cierre”.

Por último, se llevó a cabo la integración de la información de las entidades de Hidalgo y Zacatecas en el Portal de Rendición de Cuentas y Resultados de Fiscalización del Proceso Electoral Local Extraordinario 2016.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I2001A0 Versión 2 del Sistema Integral de Fiscalización y Contabilidad de Partidos Políticos	La versión 2 incluye: el registro del gasto ordinario de los Partidos Políticos; registro del gasto programado; generación de estados financieros; reportes; registro de los gastos de pre-campaña y campaña; mejoras a los módulos liberados en 2015 incluyendo el módulo de transparencia; administración de catálogos; infraestructura para el módulo business intelligence y administración de información de fuentes externas; licencias de software para minería de datos y business intelligence; módulo de reporte y presentación de información.	01/01/2016	31/12/2016	30	50	75	100

20. Unidad Técnica de Fiscalización

Cartera Institucional de Proyectos

Indicador de impacto							Estatus
Nombre: I200100 KPI. Tiempo de atención de las solicitudes de información del Sistema Integral de Fiscalización							S ■
Forma de cálculo: (Solicitudes atendidas dentro del plazo / Total de solicitudes atendidas)*100							
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta	
Porcentaje	Ascendente	95.3	93.42	100	100	90	
Análisis de desempeño							
<p>En el cuarto trimestre del año el indicador KPI tiempo de atención de las solicitudes de información del sistema Integral de Fiscalización, se reporta según la fórmula estipulada en un cumplimiento del 100%, toda vez que se atendieron 493 solicitudes dentro del plazo establecido, mismas que quedaron solventadas durante el propio cuarto trimestre. El indicador está relacionado con 16-I200100 Sistema Integral de Contabilidad y Fiscalización. No se emiten recomendaciones, ni se detectan áreas con problemas, ya que el indicador se encuentra por encima de la meta; esto debido a que se ha dado la atención oportuna y específica a cada consulta.</p>							

Proyecto específico	I200200 Clima Organizacional en Condiciones de Igualdad para la Fiscalización	Inicio	Término
Objetivo	Fomentar una cultura laboral sana en un clima organizacional de igualdad entre mujeres y hombres conforme a disposiciones nacionales e internacionales, con la finalidad de potenciar las capacidades del capital humano encargado de la fiscalización.	05/05/2016	19/10/2016

Resumen general de avance

Durante el trimestre se realizaron dos actividades que componen el proyecto, consistía en la contratación de servicios de capacitación dirigidos a mandos medios y superiores en materia de clima organizacional, por un lado una propuesta de modelos y estrategias para la redistribución de cargas de trabajo en condiciones de igualdad y por otro lado, identificar las principales problemáticas del equipo de trabajo, promoviendo un clima laboral sano y favoreciendo la mejora en la integración, comunicación y coordinación interna.

Es importante señalar que se cumplió con el objetivo del proyecto y con cada una de las actividades en tiempo y forma.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I2002A0 Detección de áreas de oportunidad de mejora para la planeación, organización, comunicación de las labores de UTF en condiciones de igualdad desde la Fiscalización	Desarrollar un taller que tenga como objetivo fomentar al uso de lenguaje de género y no discriminación como parte de la construcción androcentrista de la comunicación dirigido al personal de la UTF y a los 32 enlaces de Fiscalización.	15/08/2016	31/12/2016	N/A	N/A	40	100
I2002B0 Informe sobre la actividad "Formación de grupos de trabajo productivos en condiciones de igualdad laboral"	Capacitación para mandos medios (jefes y jefas de departamento y subdirectorías y subdirectores) de la UTF en materia de formación de equipos de trabajo	05/05/2016	30/12/2016	N/A	40	62	100
I2002C0 Materiales Médicos	Compra de suministros, equipo e insumos médicos para el consultorio de la Unidad Técnica de Fiscalización	05/05/2016	31/08/2016	N/A	85	100	100

20. Unidad Técnica de Fiscalización

Cartera Institucional de Proyectos

Indicador de impacto						Estatus
Nombre: I200200 KPI. Mejora de capacidades en clima laboral						S ■
Forma de cálculo: %PCCLITE =(NPCCLITE / NTPCLITE) * 100						
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta
Porcentaje	Ascendente	N/A	N/A	N/A	100	80
Análisis de desempeño						
En el ejercicio 2016 el indicador PCCLITE Mejora de capacidades en clima laboral, se reporta según la fórmula estipulada en un cumplimiento del 100%, toda vez que se capacitó a 34 integrantes de la UTF dentro del ejercicio, las cuales adquirieron los conocimientos de lenguaje incluyente y trabajo en equipo. El indicador está relacionado con el proyecto 16-I200200 Clima Organizacional en condiciones de igualdad para la fiscalización. No se emiten recomendaciones ni se detectan dificultades para realizar las capacitaciones, ya que el indicador se encuentra por encima de la meta; esto debido a que se realizaron de manera oportuna a la población objetivo en el tiempo programado.						

Proyecto específico	I200300 Acciones para la Igualdad desde la Fiscalización	Inicio	Término
Objetivo	Proporcionar herramientas técnicas que contribuyan a mejorar la planeación de los Programas Anuales de Trabajo, a fin de que se encuentren alineados los objetivos, las metas e indicadores de los mismos, asimismo a través de las capacitaciones se busca aumentar las capacidades del capital humano para la fiscalización, en este sentido se capacitará al personal denominado Enlaces de Fiscalización para que adquieran conocimientos y habilidades para el desarrollo de los Programas Anuales de Trabajo.	01/04/2016	30/11/2016

Resumen general de avance

Durante el trimestre se realizaron tres actividades que componen el proyecto, se contrató: un servicio de asesoría y dos capacitaciones en materia de perspectiva de género, la asesoría a fin de generar herramientas técnicas que contribuyan a mejorar la planeación de los Programas Anuales de Trabajo de los partidos políticos, a fin de que se encuentren alineados los objetivos, las metas e indicadores, en tanto que las capacitaciones tenían la finalidad de sensibilizar al personal en Perspectiva de Género, asimismo que adquirieran conocimientos y habilidades en la elaboración, ejecución, seguimiento y evaluación de los Programas Anuales de Trabajo. Es importante señalar que se cumplió con el objetivo del proyecto y con cada una de las actividades en tiempo y forma.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I2003D0 Manual 'El ABC del Programa Anual de Trabajo: El compromiso de los partidos políticos con la promoción, capacitación y desarrollo del liderazgo político de las mujeres.	Diseño y divulgación de un manual de trabajo para la elaboración de los PAT de los partidos políticos nacionales y locales, que compilará los siguientes documentos: Propuesta Metodológica de mejora para los PPAATT, Guía prospectiva para la elaboración de los PPAATT locales y Catálogo de indicadores para la igualdad de género en partidos políticos.	22/08/2016	28/10/2016	N/A	N/A	65	100
I2003E0 Curso de fiscalización con perspectiva de género al financiamiento ordinario y de proceso electoral	Se capacitará al personal encargado de la fiscalización, con la finalidad que adquieran herramientas técnicas y metodológicas para la instrumentación de los procesos de Fiscalización con Perspectiva de Género al financiamiento ordinario y de proceso electoral. Los participantes serán certificados en caso de aprobar los módulos que integran el curso.	05/09/2016	16/12/2016	N/A	N/A	25	100

20. Unidad Técnica de Fiscalización

Cartera Institucional de Proyectos

I2003F0 Capacitación de los Enlaces de Fiscalización en la elaboración del PAT	Se capacitará al personal encargado de la fiscalización, con la finalidad que adquieran herramientas técnicas y metodológicas para la instrumentación de los procesos de Fiscalización con Perspectiva de Género al financiamiento ordinario y de proceso electoral. Los participantes serán certificados en caso de aprobar los módulos que integran el curso.	16/10/2016	16/12/2016	N/A	N/A	N/A	100
--	---	------------	------------	-----	-----	-----	-----

Proyecto específico	I200400 Sistema Integral de Procedimientos Sancionadores de Fiscalización	Inicio	Término
Objetivo	Desarrollar una herramienta informática que contemple las funciones que realizan diversos órganos del Instituto Nacional Electoral en las sustancias de los procedimientos administrativos sancionadores oficiosos y quejas en materia de fiscalización, y constituya una herramienta eficaz que les auxilie en la tramitación y resolución de dichos procedimientos, lo que proporcionará información oportuna de las quejas recibidas, así como de las actuaciones realizadas en los expedientes respectivos, la homologación de criterios y la sistematización de información derivada de esta tarea.	01/01/2016	31/12/2016

Resumen general de avance

Durante el cuarto trimestre, en el seguimiento a las actividades para fortalecer el Sistema Integral de Procedimiento Sancionadores v1, se logró un avance acumulado del 100%, dado que, en el desarrollo del Módulo Integral de Quejas, se continuó con la producción del sistema y su revisión; asimismo, se efectuaron reuniones de desarrollo los días 5 y 11 de octubre, con el fin de comentar observaciones y resolver dudas entre las áreas como parte del perfeccionamiento del sistema. Adicionalmente, se elaboraron las siguientes plantillas: solicitud de diligencia, oficio (texto libre), acuerdo de acumulación, acuerdo de inicio o admisión, acuerdo de prevención, acuerdo de recepción, acuerdo de ampliación, cédula de conocimiento, razón de fijación, razón de retiro, cierre de instrucción, notificación de inicio denunciado, notificación de inicio al secretario del Consejo General, notificación de inicio a la Comisión de Fiscalización, notificación de ampliación de plazo para resolver, oficio de insistencia, razón y constancia, acuerdo de escisión; asimismo, se realizó la asignación de usuarios con perfil de administrador y de consulta, por último se atendieron las dudas acerca del funcionamiento, generación y desarrollo de los módulos que componen el aplicativo.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I2004A0 Módulo integral de Quejas	El Sistema para el Registro de Quejas, se desarrollará y pondrá en operación en el transcurso del 2016 y estará integrado por las funcionalidades de: Registro de queja, bandeja de entrada y salida, remisión, generación de expediente, estatus de expediente, editor de texto para acuerdos y oficios, acumulación, anexos, módulo del administrador, resolución CG, consulta, diligencias., búsqueda avanzada, resolutivos, votación, resolución COF, cálculo de sanciones, muro de notificaciones y migración de documentos, gráficas y reportes, Establecer mecanismos de comunicación e intercambio de información automatizada con otros sistemas.	01/01/2016	31/12/2016	28	50	75	100

20. Unidad Técnica de Fiscalización

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	I200500 Fiscalización de los Ingresos y Gastos de los Partidos Políticos, Correspondientes al ejercicio 2015	Inicio	15/02/2016	Término	31/12/2016		
Objetivo	Auditar con plena independencia y dar certeza y vigilar que los recursos de los partidos políticos tengan origen lícito y se apliquen específicamente para el cumplimiento de los objetivos de los partidos políticos.						
Resumen general de avance							
Durante el cuarto trimestre, se presentó al Consejo General del Instituto Nacional Electoral para su aprobación, el Dictamen Consolidado respecto de las irregularidades encontradas en la revisión de los Informes Anuales de Ingresos y Gastos de los partidos políticos nacionales, nacionales con acreditación local y locales, correspondientes al ejercicio dos mil quince y se realizaron visitas de verificación de eventos relacionados con las Actividades Específicas y de Liderazgo Político de las Mujeres conforme a los recursos humanos disponibles de la Unidad Técnica.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I2005A0 Informes resultado de la fiscalización a los Ingresos y Gastos que ejercen los partidos políticos en el proceso ordinario.	Integrar un equipo de colaboradores/as que apoyen la revisión del Programa Anual de Trabajo y a revisar los informes anuales y fiscalizar los recursos que ejercen los partidos políticos en el proceso ordinario. El equipo estará en función durante los meses de enero a diciembre y bajo el esquema de honorarios asimilados a salarios.	15/02/2016	31/12/2016	18	49	76	100
I2005C0 Actas de Visitas a eventos	Realizar visitas de verificación a eventos de Actividades Específicas	15/02/2016	31/12/2016	18	49	76	100
I2005D0 Actas de Visitas a la verificación de capacitación.	Realizar visitas de verificación a eventos de Capacitación, Promoción y Desarrollo del Liderazgo políticos de las mujeres.	15/02/2016	31/12/2016	18	49	76	100
I2005G0 Oficios de errores y omisiones de segunda vuelta	Revisión de documentación presentada por los sujetos obligados, elaboración de oficios de errores y omisiones de informe anual. Se requiere hospedaje, alimentos, pasajes y boletos de aviación.	15/07/2016	06/11/2016	N/A	N/A	90	100
I2005H0 Dictamen de Informe Anual	Realizar la revisión del Programa Anual de Trabajo. Revisar los informes anuales y fiscalizar los recursos que ejercen los partidos políticos en el proceso ordinario.	01/08/2016	31/12/2016	N/A	N/A	40	100

20. Unidad Técnica de Fiscalización

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	L200000 Procesos Electorales Locales 2016 (UTF)						Inicio	Término
Objetivo	Llevar a cabo la revisión del Proceso Electoral Local de los estados de Aguascalientes, Baja California, Chihuahua, Durango, Hidalgo, Oaxaca, Puebla, Quintana Roo, Sinaloa, Tamaulipas, Tlaxcala, Veracruz y Zacatecas para la elección de Gobernadores, Diputados Locales, Ayuntamientos y Presidencias de Comunidad.						01/01/2016	31/12/2016
Resumen general de avance								
<p>Durante el tercer trimestre, la capacitación se realizó a todo el personal de las entidades que albergaron proceso electoral con el objeto de contar con todos los elementos materiales, procedimentales, legales y tecnológicos que facilitarían la realización de la fiscalización en materia electoral. Los cursos de capacitación se han efectuado de manera periódica respecto del gasto ordinario, así como de los procesos electorales pasados, se han establecido estrategias y fases de capacitación y asesoría a los partidos políticos, candidatos y candidatos independientes, según sea el periodo de revisión. La revisión que los partidos presentan sobre el origen y destino de sus recursos ordinarios, así como la práctica de auditorías sobre el manejo de sus recursos, situación contable y financiera le compete al Consejo General, siendo que esta se le confiere a la Unidad Técnica de Fiscalización, que a su vez está en proceso de revisión de los oficios de errores y omisiones que evidencian el reporte de los partidos políticos respecto del origen, aplicación y destino de sus recursos en el presente ejercicio ordinario 2015. Asimismo, la UTF, presentó a la CF los informes de resultados, dictámenes consolidados y proyectos de resolución sobre las auditorías y verificaciones practicadas a los partidos políticos, que especificarán, en su caso, las irregularidades en que hubiesen incurrido, en la administración de sus recursos. Por otro lado, las Actas de monitoreo y visitas de verificación a casas de precampaña y campaña se efectuaron por los auditores autorizados de la Unidad Técnica de Fiscalización (UTF) con el objeto de reunir, clasificar y revisar la propaganda detectada en espectaculares observados en la vía pública, así como la que se publicó en diarios, revistas y otros medios impresos locales y nacionales, que se enfoquen en actos tendientes de promoción a precandidatos, aspirantes, candidatos, partidos políticos y/o coaliciones durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2015-2016 e inspeccionar de manera física a las casas de precampaña y campaña detectando los gastos que realizaron los sujetos obligados en los estados con Proceso Electoral.</p>								
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4	
L206500 Informes resultado de la fiscalización a las Precampañas y Campañas Electorales Locales 2016	Integrar un equipo de colaboradores/as que apoye la revisión de los informes de precampaña y campaña que presentarán los partidos políticos en las 13 entidades con proceso electoral en 2016. El equipo estará en función durante los meses de enero a agosto y bajo el esquema de honorarios asimilados a salarios.	15/02/2016	31/12/2016	25	74	100	N/A	
L209200 Dictamen de informes de precampaña y campaña	Revisar los informes y fiscalizar los recursos que ejercen los partidos políticos y candidatos independientes en los procesos de precampaña y campaña. Se requiere hospedaje, alimentos, pasajes y boleto de avión.	31/06/2016	31/08/2016	N/A	83	100	N/A	
Indicador de impacto								Estatus
Nombre: L200000 KPI. Personal capacitado que adquirió adecuadamente los conocimientos								S ■
Forma de cálculo: %PCCGOC = (NPCCGOC/NTPCGOC) *100								
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta		
Porcentaje	Ascendente	N/A	N/A	N/A	96	80		
Análisis de desempeño								
<p>Se llevaron a cabo las capacitaciones de acuerdo a los programas de capacitación esto con la finalidad de que el personal de la UTF encargado de la revisión de los Informes Anuales y de Campaña, contarán con personal capacitado referente a gasto ordinario y de campaña. La meta programada fue contar con 912 asistentes en los diversos eventos de capacitación, se reporta que la asistencia en el año fue de 876 participantes, logrando en apego a la fórmula estipulada el cumplimiento del 96% de personal que adquirió adecuadamente conocimientos. No se emiten recomendaciones, ni se detectan áreas con problemas, ya que el indicador se encuentra por encima de la meta; esto debido a que se ha dado la atención oportuna y específica a cada consulta.</p>								

20. Unidad Técnica de Fiscalización

Objetivos Operativos

Objetivo Operativo: OO16-08300 Mejora en la elaboración de acuerdos y resoluciones por el Consejo General del INE		Inicio	Término	%	Estatus		
Descripción: Mejorar las capacidades del personal de la Dirección de Resoluciones y Normatividad en la elaboración de los proyectos de acuerdos y/o resoluciones presentadas al Consejo General del Instituto Nacional Electoral para que contengan la fundamentación y motivación necesarias para propiciar el voto favorable de las y los Consejeros Electorales.		01/01/2016	31/12/2016	100	V ■		
Análisis de desempeño							
Durante el periodo se presentaron ante el CG del INE un total de 16 proyectos (3 Acuerdos y 13 Resoluciones), de los cuales ninguno fue devuelto a la UTF o a la CF, en consecuencia se logró el porcentaje de avance correspondiente al periodo, el cual demuestra un progreso del 100%, toda vez que se cumplió con la meta y que no se realizaron devoluciones se considera que no existen áreas con riesgo. En el Semestre de Octubre a Diciembre se presentaron ante el CG del INE un total de 57 proyectos (22 Acuerdos y 35 Resoluciones), de los cuales ninguno fue devuelto a la UTF o a la CF.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-08301 Base de datos	En dicha base se desglosarán los proyectos de acuerdo y resoluciones que sean presentados ante el Consejo General así como el sentido de la votación realizada por los consejeros electorales y, en su caso, los acuerdos de devolución que el Consejo General haya aprobado.	01/01/2016	31/12/2016	25	50	87.5	100
OO16-08302 Manual	Documento de apoyo que contará con aspectos importantes a considerar para la elaboración de los proyectos de acuerdo y resolución.	01/03/2016	31/03/2016	100	N/A	N/A	N/A

20. Unidad Técnica de Fiscalización

Objetivos Operativos

Objetivo Operativo: OO16-08500 Mejora a los sistemas de fiscalización		Inicio	Término	%	Estatus		
Descripción: Implementar, administrar y mantener actualizadas las herramientas y aplicaciones tecnológicas, así como establecer mecanismos de intercambio de información que apoyen el proceso de fiscalización.		01/01/2016	31/12/2016	100	V ■		
Análisis de desempeño							
<p>Durante cuarto trimestre se logró un avance acumulado del 100%, debido que se concluyeron las siguientes actividades: Se realizaron diversas pruebas de Precampaña y Campaña para el proceso Local Extraordinario 2015-2016, se llevaron a cabo diversas reuniones con el equipo de UNICOM para aclarar dudas y análisis de los diferentes requerimientos, se elaboraron los formatos y reglas correspondientes para el Informe Anual, así como formatos y reglas de negocio correspondientes a la presentación del informe, se consideraron en los Informes de precampaña los correspondientes a los precandidatos de mayoría relativa, precandidatos de representación proporcional y aspirantes, de esta manera se efectuó la generación de los anexos a los mismos, el resumen y el acuse de presentación así como la generación del Reporte de Cuentas Afectables para cada tipo de informe; de igual manera, se efectuó la liberación del módulo de Auditoría “Estado de Cuenta”, en el cual se incorporó la funcionalidad para realizar la carga del dictamen por sujeto obligado, paralelamente se realizaron las pruebas pertinentes a efecto de validar las mejoras en dicho aplicativo y posteriormente llevar a cabo la actualización del sistema en un ambiente productivo. Se continuó con el desarrollo de las funcionalidades para la nueva versión del SIF, en relación a lo anterior en el módulo de Activo Fijo, se realizó la incorporación del campo denominado “Tipo de Activo” para la cuenta contable señalada como Equipo Audiovisual y Fotográfico, en cuanto al tema de carga por Lotes de Activo Fijo y Depreciación, se definió que el registro de sus activos fijos y su depreciación se efectuaría con fecha de adquisición del 1 de enero de 2017 en adelante, considerando para tales efectos 2 macros, la primera para las operaciones correspondientes al ejercicio 2016 y la segunda para las adquisiciones que se efectúen a partir de enero de 2017, en paralelo, se definieron las reglas para la incorporación de porcentajes a los movimientos registrados en las cuentas de Ingresos y Egresos. Adicionalmente, para el registro contable de las operaciones se solicitó que el sistema permita el “Reconocimiento de Saldos” mediante el traspaso de saldos de precampaña y campaña al proceso ordinario, se deberán habilitar las cuentas contables de precampaña y campaña del proceso ordinario para efectos del registro de los saldos en las contabilidades del CEN y CEE, así como, la incorporación de la carga por lotes a través de un Layout denominado “Póliza de Reconocimiento de Saldos”, y que deberá de contar con las validaciones de captura de pólizas una a una. Para el caso de reportes contables, el sistema efectuará los traspasos de saldos de precampaña y campaña a ordinario, el cual contempla los parámetros con las opciones “con Traspaso de Saldos” y “Sin Traspaso de Saldos”, para el caso del cierre contable 2016 se incorpora la generación de reportes dentro de los parámetros “Con Cierre”, “Sin Cierre” y “Cierre”. Por último, se llevó a cabo la integración de la información de las entidades de Hidalgo y Zacatecas en el Portal de Rendición de Cuentas y Resultados de Fiscalización del Proceso Electoral Local Extraordinario 2016.</p>							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-08501 Sistema Integral de Fiscalización versión 2	Incorporación de los siguientes módulos: de precampaña, ordinario, de información, de auditoria, de transparencia, de avisos de contratación, de control de obligaciones y actualización del módulo de campaña.	01/01/2016	31/12/2016	25	50	75	100
OO16-08502 Sistema del registro nacional de proveedores	Actualización del Sistema de Registro Nacional de Proveedores.	01/01/2016	31/12/2016	25	50	75	100
OO16-08503 Sistema Integral de Monitoreo de Espectaculares y Medios Impresos	Actualización del Sistema Integral de Monitoreo de Espectaculares y Medios Impresos.	01/01/2016	31/12/2016	25	50	75	100

21. Unidad Técnica de Planeación

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	I210100 Alineación Estratégica institucional	Inicio	Término
Objetivo	Elaborar el Plan Estratégico del Instituto Nacional Electoral 2016-2026, mediante el desarrollo de talleres, entrevistas, trabajos de gabinete y consulta entre el personal de las Unidades Responsables y Órganos Desconcentrados y alinearlos a la estrategia Institucional, para orientar las decisiones y el presupuesto.	01/01/2016	31/12/2016

Resumen general de avance

Para el cuarto trimestre se obtiene un avance del 100% derivado de que se realizó el monitoreo y evaluación de la información reportada por las 17 UR del Instituto relativo al avance de los elementos de la estrategia correspondiente a octubre, noviembre y diciembre de 2016. Durante la elaboración del Plan Estratégico, se llevaron a cabo varios talleres de planeación estratégica y reuniones con los Consejeros Electorales, los titulares de la Junta General Ejecutiva y Vocales Ejecutivos Locales para diseñar y validar los principales componentes del Plan. En la fase incluyente, se desarrollaron dos actividades fundamentales: la aplicación de una consulta electrónica a la comunidad INE para recabar opiniones en cuanto al contenido del Plan Estratégico y el desarrollo de entrevistas con académicos, líderes de opinión, políticos y expertos en la materia electoral, sobre las acciones estratégicas que debería implementar la Institución; los cuales, en su conjunto, redituaron en importantes insumos para la elaboración del Plan Estratégico. De igual forma, se llevó a cabo un taller de alineación estratégica con los enlaces designados por cada unidad responsable, a efecto de propiciar la articulación de los proyectos que integran la cartera institucional con los Objetivos Estratégicos del PEI. Finalmente, se elaboraron distintas versiones del Plan Estratégico y Anexos, para su consideración y aprobación por los cuerpos colegiados correspondientes (CTMI, JGE y CG), hasta su aprobación final, efectuada el 21 de diciembre de 2016, mediante el acuerdo INE/CG870/2016. Durante el proceso final para la integración del documento a aprobarse por el Consejo General, iniciaron las gestiones editoriales en conjunto con la DECEYEC, que permitirán contar con un documento electrónico, carteles y el diseño y la formación editorial de una versión para impresión, como los primeros insumos que permitan llevar a cabo la difusión del Plan Estratégico entre los colaboradores del INE y hacia la ciudadanía.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I2101B0 Gestión del cambio	Diseñar estrategias para la difusión y adopción del Plan Estratégico Institucional	01/01/2016	31/12/2016	24.86	24.86	60	100
I2101C0 Seguimiento y mejora de la calidad de indicadores	Seguimiento del desempeño estratégico (indicadores, objetivos operativos), evaluar para monitorear y adaptar, así como mejorar la calidad de los indicadores	01/01/2016	31/12/2016	24.86	50	75	100
I2101D0 Plan Estratégico del INE 2016-2016	Elaboración del Plan Estratégico del Instituto Nacional Electoral 2016-2026 a través de talleres y reuniones, el cual contendrá al menos misión, visión, valores, objetivos y temas estratégicos	16/06/2016	31/12/2016	N/A	0	80	100

21. Unidad Técnica de Planeación

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	I210200 Administración por Procesos y Control Interno						Inicio	Término
Objetivo	Continuar con la documentación e implementación de mejoras a los procesos de todas las UR's y dar seguimiento a la implementación de las disposiciones normativas en materia de control interno						01/01/2016	31/12/2016
Resumen general de avance								
Se concluyó la elaboración de un diagnóstico para determinar el grado de madurez de la documentación de los procesos en el Instituto y se rediseño la estrategia para fortalecer el Sistema de Control Interno y Administración de Riesgos en el Instituto.								
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4	
I2102A0 Diagnóstico para determinar el grado de madurez de los procesos documentados en el Instituto y elaboración de propuesta para fortalecer el Sistema de Control Interno.	Con el objetivo de determinar la situación actual de la implementación del Modelo de Administración por Procesos en el Instituto, el Comité de Planeación solicita la elaboración de un diagnóstico para determinar el grado de madurez de los procesos documentados por Unidad Responsable, con la finalidad de retomar y dar continuidad de la mejor manera a la implementación del Modelo de Administración por Procesos. Con base en los resultados del diagnóstico para determinar el grado de madurez de los procesos documentados en el Instituto, elaborar y proponer una nueva estrategia que permita fortalecer el Sistema de Control Interno Institucional basada en la identificación de riesgos e implementación de control interno por Procesos y no por Unidades Responsables, como actualmente se encuentra, lo que permitirá transitar en la construcción de un PTAR y PTCl Institucional.	01/01/2016	31/12/2016	15	18	35	100	
Indicador de impacto							Estatus	
Nombre: I210200 KPI. Porcentaje de procesos sustantivos con medición							N 	
Forma de cálculo: (Procesos sustantivos con medición / Total de procesos sustantivos)*100								
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta		
Porcentaje	Ascendente	N/A	N/A	N/A		50		
Análisis de desempeño								
Este indicador no será medido debido a que actualmente se está llevando a cabo un análisis y alineación de los procesos a la nueva propuesta de Cadena de Valor.								

21. Unidad Técnica de Planeación

Objetivos Operativos

Objetivo Operativo: OO16-08600 Impulso a la mejora de la metodología de administración de proyectos		Inicio	Término	%	Estatus		
Descripción: Dar impulso al uso de la Metodología de Administración de Proyectos mediante la administración de riesgos, dando seguimiento a los riesgos de los proyectos específicos 2016, la identificación de riesgos en las iniciativas 2017 y la actualización de los "Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos", con la finalidad de asegurar los resultados de los proyectos, minimizando efectos de contingencias desfavorables, minimizar peligros adversos y disminuir costos, y por lo cual obtener un mayor número de proyectos exitosos.		01/01/2016	31/12/2016	96.67	A 		
Análisis de desempeño							
En el último trimestre del año se alcanzó un 96.67% de avance en el desarrollo de las actividades, debido a que se definió el indicador mediante el cual se medirá el desempeño de cada proyecto específico. Se confirmó que los instrumentos normativos que rigen al Instituto en materia presupuestal están alineados con el contenido de los Lineamientos propuestos. El avance se nivela con el programado, ya que se tiene la versión que se dará a conocer los Talleres de Planeación de Proyectos llevados a cabo los días 28, 29 y 30 de noviembre. En cuanto a las Cédulas de Seguimiento, se regularizó el proceso de emisión de los Reportes Mensuales a las 17 Unidades Responsables del Instituto, a través del formato de Reporte de Avance Mensual y Nota Trimestral. En dichos formatos se regularizó la captura de la información de otros periodos.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-08601 Actas constitutivas 2017	La identificación de los riesgos de las iniciativas 2017 se establecerá en el Acta Constitutiva de cada iniciativa.	01/05/2016	31/08/2016	N/A	55	100	N/A
OO16-08603 Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos	Actualización y aprobación de los Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos.	01/09/2016	15/12/2016	N/A	N/A	35	90
OO16-08604 Cédulas de seguimiento a la Cartera Institucional de Proyectos	Evaluación y seguimiento de los riesgos de los proyectos específicos de la Cartera Institucional de Proyectos 2016 durante las evaluaciones trimestrales.	01/09/2016	31/12/2016	N/A	N/A	25	100

20. Unidad Técnica de Planeación

Objetivos Operativos

Objetivo Operativo: OO16-09000 Revisión del Modelo de Gobierno de Procesos				Inicio	Término	%	Estatus
Descripción: Revisar y proponer recomendaciones que fortalezcan la propuesta del Modelo de Gobierno de Procesos				01/11/2016	31/12/2016	100	V 
Análisis de desempeño							
En noviembre se realizó una revisión de las definiciones establecidas en el documento "Reglas de Operación del Modelo de Gobierno de Procesos" emitiendo observaciones mismas que fueron impactadas en diciembre con la finalidad de reforzar su contenido.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-09001 Recomendaciones al Modelo de Gobierno de Procesos	Recomendaciones que fortalezcan el documento que describe la propuesta del Modelo de Gobierno de Procesos	01/11/2016	31/12/2016	N/A	N/A	N/A	100
Objetivo Operativo: OO16-09200 Implementación del Informe de Control Interno para la Instancia de Seguimiento				Inicio	Término	%	Estatus
Descripción: Informar del estado en que se encuentra el Sistema de Control Interno Institucional, mediante un reporte de avance, para cumplir con el marco normativo.				03/10/2016	31/12/2016	80	A 
Análisis de desempeño							
En noviembre de 2016, se elaboraron dos borradores de informes, correspondientes al seguimiento de los PTCL y PTAR. Se decidió proponer ante el Comité de Planeación Institucional la creación de un grupo de trabajo para la validación de la información presentadas por las UR. En diciembre de 2016 se aprobó el grupo de trabajo y se solicitó a los integrantes el nombramiento de un representante de cada área. Se citó a los integrantes a la primera sesión a llevarse a cabo en 2017.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-09201 Informe de Control Interno	Reporte de avance sobre la situación que guarda el Control Interno Institucional	03/10/2016	31/12/2016	N/A	N/A	N/A	80
Objetivo Operativo: OO16-09300 Análisis de la Metodología de Continuidad de Operaciones				Inicio	Término	%	Estatus
Descripción: Solicitar a las instancias correspondientes la revisión de la metodología de continuidad de operaciones, con la finalidad de integrar mejoras a dicho documento.				01/09/2016	31/12/2016	100	V 
Análisis de desempeño							
Para el cuarto trimestre de 2016, el objetivo cuenta con un avance del 100% derivado de que se integró un informe con las recomendaciones realizadas por esta Unidad Técnica de Planeación para la mejora de la Metodología de Continuidad de Operaciones							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-09301 Informe de mejoras a implementar en la Metodología de Continuidad de Operaciones	Metodología de Continuidad de Operaciones para reducir el impacto de amenazas.	01/09/2016	31/12/2016	N/A	N/A	10	100

20. Unidad Técnica de Planeación

Objetivos Operativos

Objetivo Operativo: OO16-09400 Reporte Anual de Estatus de Auditorías 2016		Inicio	Término	%	Estatus		
Descripción: Elaborar un reporte anual, que incluya el análisis cuantitativo de la información de las auditorías efectuadas por la Contraloría General, para proporcionar información a la Secretaría Ejecutiva.		01/11/2016	31/12/2016	95	A ■		
Análisis de desempeño							
Se realizaron las actividades de revisión de la información proporcionada por las UR a la UTP, las cuales fueron: revisión de la información registrada en el Sistema Integral de Seguimiento de Auditorías (SISA), revisión del expediente documental de la UTP para verificar los datos capturados en el SISA y, en su caso, complementar la información almacenada, realización de una matriz del estatus de las observaciones y acciones, la cual servirá de insumo para la realización del Reporte Anual del Estatus de Auditorías, se realizó el diseño de la estructura y contenidos del Reporte Anual, considerando aquellos datos que brindan información clara y puntual del estado de las auditorías realizadas durante 2016, así como de las observaciones y acciones que de ellas emanaron, se realizó el vaciado de información con la que se cuenta a la fecha, al formato diseñado, integrando el reporte de actividades. Cabe señalar que existen auditorías que aún se encuentran en el proceso de atención a los resultados, por lo que no se cuenta con la información definitiva. Se pondrá a consideración de la Titular de la Unidad su presentación a las instancias correspondientes							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-09401 Reporte Anual de Estatus de Auditorías 2016	Reporte anual en donde se informa la situación de las auditorías efectuadas por la Contraloría General a las Unidades Responsables del Instituto en 2016.	01/11/2016	31/12/2016	N/A	N/A	N/A	95

22. Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	I220100-2016 Seminarios de invest. y difusión sobre las temáticas de paridad, violencia y voto univ.	Inicio	Término				
Objetivo	Generar foros/ seminarios de investigación y difusión sobre las temáticas de paridad, violencia política, y voto universal e incluyente.	01/02/2016	30/12/2016				
Resumen general de avance							
Durante el cuarto trimestre del año, la UTIGyND llevó a cabo la organización y realización de tres eventos de sensibilización, en materia de paridad, violencia política y voto incluyente, respectivamente, dirigido a personal estratégico del INE, al estar relacionado con actividades que pudieran verse impactadas con los temas revisados en los foros. En total, se contó con la participación de 268 personas, de las cuales, 181 son mujeres y 87 hombres.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I2201A0 Programa y memoria fotográfica de los tres Foros/Seminarios a realizarse sobre las temáticas de paridad, violencia política e igualdad y no discriminación.	En el año 2016, en el marco de las actividades del día internacional de la mujer, aniversario del voto de las mujeres, día nacional contra la discriminación y día de la eliminación de la violencia sobre las mujeres, se realizarán foros y seminarios de discusión sobre las temáticas mencionadas. Ello en colaboración con instancias nacionales e internacionales y con personas especialistas en las materias.	01/02/2016	30/12/2016	33	60	70	100

22. Unidad Técnica de Igualdad Género y No Discriminación

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	I220200-2016 Condiciones laborales libres de discriminación y violencia	Inicio	Término				
Objetivo	Establecer las condiciones para generar ambientes laborales libres de discriminación y violencia de género en el Instituto Nacional Electoral.	01/02/2016	31/12/2016				
Resumen general de avance							
A final de año se contó con el entregable final de la actualización del Protocolo, el cual ya fue socializado con las áreas que pudieran estar involucradas en su implementación, con el objetivo de tener una herramienta útil y aplicable. A final de año se contó con el entregable final de la actualización del Protocolo, el cual ya fue socializado con las áreas que pudieran estar involucradas en su implementación, con el objetivo de tener un documento que pueda ser sometido a las autoridades del Instituto. Durante el cuarto trimestre, la UTIGyND llevó a cabo 3 sesiones de trabajo y 2 cursos de sensibilización a fin de dar cumplimiento a las atribuciones que tiene como área que preside el Grupo de Trabajo de Igualdad y No Discriminación y el Comité de Seguimiento de casos de Hostigamiento y Acoso Sexual y Laboral en el INE.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I2202A0 Documento con la nueva propuesta de Protocolo para la Transición y No Discriminación de las Personas Transgénero y Transexuales que Laboran en el INE.	Actualización del contenido, el alcance, el impacto y la eficiencia del Protocolo para la Transición y No Discriminación de las Personas Transgénero y Transexuales que Laboran en el INE.	01/03/2016	31/08/2016	10	20	30	100
I2202B0 Documento actualizado del Protocolo para prevenir, atender y sancionar casos de hostigamiento y acoso sexual o laboral.	Actualización del contenido, el alcance, el impacto y la eficiencia del Protocolo para prevenir, atender y sancionar casos de hostigamiento y acoso sexual o laboral.	01/02/2016	30/12/2016	10	20	35	100
I2202C0 Evaluación y constancia de la formación impartida a las personas responsables de atender a las personas que denuncian hostigamiento y acoso laboral o sexual en el INE.	Brindar información especializada en estrategias de atención, seguimiento, procesamiento y medidas de sanación y reparación al personal de la DEA y de la DESPEN, responsable de atender y procesar las denuncias por hostigamiento y acoso sexual o laboral en el INE	01/09/2016	30/12/2016	N/A	N/A	20	100

22. Unidad Técnica de Igualdad Género y No Discriminación

Cartera Institucional de Proyectos

I2202D0 Minutas de las sesiones de los Comités, Grupos de Trabajo y Comisiones en los cuales la Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación detente la Presidencia y/o la Secretaria Técnica, y en donde podrán participar personas expertas invitadas para compartir buenas prácticas en materia de igualdad y no discriminación	Socializar las buenas prácticas de atención y sanción de esta problemática con las personas integrantes del Comité de Seguimiento para casos de hostigamiento y acoso laboral o sexual en el Instituto Nacional Electoral.	01/02/2016	30/12/2016	25	50	70	100
--	--	------------	------------	----	----	----	-----

Proyecto específico	I220300-2016 Investigación y difusión de los derechos políticos de las mujeres	Inicio	Término
Objetivo	Generar investigaciones, y mecanismos para su difusión, que den cuenta del avance de los derechos políticos de las mujeres y contar con una herramienta virtual de difusión actualizada sobre el estatus del ejercicio de los derechos políticos de las mujeres.	01/01/2016	30/12/2016

Resumen general de avance

Al final del año, la UTIGyND ya cuenta con un micrositio que ha sido reestructurado y que cuenta con nueva imagen gráfica. Sólo se requiere VoBo de las áreas responsables (UNICOM y UTTPDP) para hacer el lanzamiento oficial. Durante el cuarto trimestre, se elaboró el trabajo de campo de la investigación y se realizó la sistematización y análisis de la información, por lo que ya se cuenta con un documento final que incluye conclusiones y recomendaciones. Durante el último trimestre del año, se suscribió la Carta de Entendimiento con la CIM OEA, se llevó a cabo el evento para recolectar las mejores prácticas en materia de violencia política contra las mujeres en la región latinoamericana, así como la construcción de una agenda de trabajo. Los resultados de todas las acciones realizadas se encuentran plasmadas en un informe final. Debido a una queja ciudadana presentada en junio ante el CONAPRED en contra del INE, en octubre se decidió cancelar la elaboración de los boletines y ocupar los recursos para la actualización del contenido de la Guía de Acción Pública "Elecciones sin Discriminación"; sin embargo, por los tiempos que se requieren para la elaboración de estudio de mercado y contratación, se identificó que dos meses no eran suficientes para contar con los resultados esperados.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I2203A0 Página de internet con nuevas secciones e información actualizada	Rediseño y actualización de la página de internet de género	01/02/2016	01/12/2016	10	15	40	100
I2203B0 Documento de investigación	Contar con un estudio empírico basado en datos cualitativos y cuantitativos sobre el avance de la agenda de género impulsada por las candidatas electas en la LXIII Legislatura (2015-2018) y de las barreras estructurales a las que se han enfrentado.	01/03/2016	30/12/2016	10	15	30	100

22. Unidad Técnica de Igualdad Género y No Discriminación

Cartera Institucional de Proyectos

I2203C0 Documento de investigación con lineamientos	Contar con una propuesta de lineamientos con estrategias para sugerir a los partidos políticos métodos efectivos y eficientes para ejercer el gasto del 3% para la promoción del liderazgo de las mujeres.	01/03/2016	30/12/2016	2	20	10	100
---	--	------------	------------	---	----	----	-----

Proyecto específico	I220400-2016 Observatorio de Participación Política de las Mujeres en México	Inicio	Término
Objetivo	Compilar y generar datos estadísticos e información relevante para proveer al Observatorio de Participación Política de las Mujeres en México.	01/01/2016	30/12/2016

Resumen general de avance

Durante el último trimestre del año, se recibieron y revisaron los últimos tres, de cinco, entregables del proyecto. Por lo tanto, ya se cuenta con bases de datos que refieren la participación y representación política de las mujeres en México. Al final del año, de las bases de datos construidas, se elaboraron los obtenidos y diseño de dos boletines informativos con los datos e información identificada como más relevante.

Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
I2204A0 Evaluación y constancia de asistencia a talleres de capacitación, impartidos a personal estratégico del INE, para promover, garantizar y resguardar la participación política de las mujeres.	Llevar a cabo sesiones de trabajo, tanto con las personas titulares como con el grupo de trabajo, con la participación de personas especialistas y representantes de la sociedad civil de las entidades federativas.	15/02/2016	30/12/2016	5	40	100	100
I2204B0 Documento que contenga la información sistematizada para actualizar el Observatorio de Participación Política de las Mujeres en México	Compilación y generación de la información para actualizar la plataforma virtual del Observatorio de Participación Política de las Mujeres en México	01/02/2016	30/12/2016	15	35	55	100
I2204C0 Dos Boletines informativos con la información más relevante y las acciones realizadas por el Observatorio de Participación Política de las Mujeres en México	Formar, editar y difundir dos boletines con la información relevante y las acciones realizadas por el Observatorio de Participación Política de las Mujeres en México	01/03/2016	30/12/2016	0	20	35	100

22. Unidad Técnica de Igualdad Género y No Discriminación

Cartera Institucional de Proyectos

Indicador de impacto						Estatus
Nombre: I220400 KPI. Tasa de crecimiento de visitas al portal web del OPPMM						R ■
Forma de cálculo : $[(\text{Número de visitas realizadas al OPPMM en TERCER trimestre 2016} - \text{Número de visitas realizadas al OPPMM en TERCER trimestre 2015}) / \text{Número de visitas realizadas al OPPMM en TERCER trimestre 2015}] * 100$						
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta
Porcentaje	Ascendente	N/A	7.21	-46.49	-33.96	15
Análisis de desempeño						
<p>En la comunicación que tuve con el personal de Inmujeres, con el propósito de conocer la razón de la caída del indicador, me refirieron que se debe a los tiempos electorales; es decir, en el cuarto trimestre de 2015 todavía se presentaba mucha consulta a la información referente a los procesos electorales locales 2015-2016, así como a los resultados de los procesos electorales 2014-2015. Esta situación no se presentó este año, este año se tuvo la mayor cantidad de visitas en el mes de julio a fin de conocer los resultados de los procesos 2015-2016, pero a partir de agosto las visitas han disminuido. El INE asumirá la presidencia en 2017 se recomienda que no deje de promover el portal por otros medios y de generar material que sea de interés para la consulta, de manera permanente. Temas o secciones más consultados en el periodo de julio a septiembre de 2016: Violencia Política, Observatorios estatales, Biblioteca de consulta, Resultados 2016 y Municipios y Delegaciones presididos por mujeres.</p>						

23. Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	L230000 Procesos Electorales Locales 2016 - UTVOPL							Inicio	Término	
Objetivo	Establecer a la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales (UTVOPL) en el en el área de vinculación interinstitucional y coordinación entre los órganos del INE, que garantice la comunicación, flujo de información y apoyo a los organismos públicos locales electorales, para garantizar el cumplimiento de la función electoral en cada ámbito de responsabilidad.							01/02/2016	31/12/2016	
Resumen general de avance										
En este Trimestre se han llevado a cabo las gestiones pertinentes en materia de visitas a los OPLE por parte de funcionarios de la UTVOPL, así como de reuniones de seguimiento, evaluación y capacitación; esto con el fin de asegurar la correcta comunicación, flujo de información y apoyo a los OPLE, para garantizar el cumplimiento de la función electoral en cada ámbito de responsabilidad. Terminó la vigencia del entregable quedando pendiente una reunión de seguimiento con lo OPL's que tendrán elecciones en 2017.										
Entregables		Descripción			Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
L236600 Reuniones de seguimiento, evaluación y capacitación		Celebración de reuniones de seguimiento y evaluación de los procesos electorales locales, así como talleres de capacitación a cuerpo directivo y ejecutivo de los OPLE.			01/03/2016	31/10/2016	12.5	50	87.5	100
L236700 Visitas de coordinación y seguimiento		Visitas de coordinación y seguimiento a los OPLE por funcionarios de la UTVOPL.			01/02/2016	31/12/2016	18.18	45.5	72.72	100
Indicador de impacto										
Nombre: L230000 KPI. Grado de eficiencia en la coordinación con los organismos públicos locales electorales en los procesos electorales locales 2015-2016								Estatus		
								S ■		
Forma de cálculo : (Número de respuestas "Muy eficiente" y "Eficiente" a la pregunta estipulada en la encuesta aplicada a los presidentes de los OPL con PEL 2015-2016 del nivel coordinación general entre la UTVOPL y los OPLE en el seguimiento de las actividades establecidas en los calendarios de coordinación/número de organismos públicos locales electorales visitados con proceso electoral 2015-2016)* 100										
Unidad de medida		Tipo de medición			T1	T2	T3	T4	Meta	
Porcentaje		Ascendente			N/A	N/A	N/A	94	84	
Análisis de desempeño										
Se obtuvo un balance positivo del 94%, derivado de la aplicación del cuestionario a los 7 consejeros de 30 entidades federativas con elecciones durante el 2015 y 2016, por lo que se advierte que el tema con mayor balance negativo es el presupuestal con un 63%, la problemática reside en las ministraciones que reciben los OPL por parte de los gobiernos locales así como la falta de recursos, situación que se presenta como un riesgo para poder llevar a cabo las actividades encomendadas.										

23. Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales

Objetivos Operativos

Objetivo Operativo : OO16-09500 Mejorar la comunicación institucional con los Organismos Públicos Locales		Inicio	Término	%	Estatus		
Descripción: Mejorar los esquemas de vinculación, coordinación y comunicación institucional con los OPLE, a través de la administración eficiente de las consultas efectuadas por los Institutos locales, con la asignación de cuentas electrónicas en exprofeso para cada OPLE.		01/01/2016	31/12/2016	100	V ■		
Análisis de desempeño							
A lo largo del trimestre se efectuaron las acciones necesarias para satisfacer las necesidades en cuanto a creación de cuentas se refiere, a raíz de esto se elaboró el diseño y propuesta de un módulo que opere la UTVOPL para dicha generación de cuentas a fin de aminorar el tiempo de respuesta. Se registró un porcentaje de avance del 100% debido a que se elaboró el diseño y propuesta de un módulo que opere la UTVOPL para la generación de cuentas y proporcione los accesos de forma directa. La propuesta de diseño será turnada a la UNICOM para su inclusión en el Sistema de Información de la UTVOPL que se tiene programado para desarrollar en el 2017 y que contendrá otras herramientas de ayuda para mejorar la forma de comunicación entre los OPL y el Instituto. No hay advertencias. No hay áreas con problemas que reportar. No existen riesgos detectados.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-09501 Reportes de las cuentas electrónicas de los OPLE	Realizar la sistematización y seguimiento de las solicitudes del OPLE vía electrónica.	01/01/2016	31/12/2016	24.99	50	75	100

Objetivo Operativo : OO16-09700 Incrementar la eficiencia en el trámite de las consultas que realizan los Organismos Públicos Locales Electorales		Inicio	Término	%	Estatus		
Descripción: Incrementar la eficiencia en el trámite de las consultas de los OPLE, a través de la sistematización de las consultas para gestionar su desahogo y proporcionar a los OPLE información oportuna.		01/01/2016	31/12/2016	100	V ■		
Análisis de desempeño							
En este trimestre se desahogaron las consultas realizadas por parte de los OPL's, esto con el fin de coadyuvar en la agilización de respuesta en los trámites y/o cuestiones técnicas que surgen de las mismas. Se registró un porcentaje de avance del 100% esto derivado de la atención en este último mes a consultas de parte de los OPL, las cuales fueron atendidas con sus respectivos oficios No hay advertencias. No hay áreas con problemas que reportar. No existen riesgos detectados.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-09701 Sistema de seguimiento de consultas de los OPLE	Realizar un sistema de con la sistematización de las consultas y su seguimiento con las áreas ejecutivas y técnicas del INE con la finalidad de desahogar las consultas de los OPLE.	01/01/2016	31/12/2016	24.99	50	75	100

23. Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales

Objetivos Operativos

Objetivo Operativo : OO16-09800 Actualizar y mejorar la calidad de información del portal Elecciones en México				Inicio	Término	%	Estatus
Descripción: Actualizar la información del portal elecciones en México, en materia de calendarios de coordinación, estadística de los Procesos Electorales Locales y Federales, legislación electoral local y estructura de los OPLE, para proporcionar información vigente y de valor a los académicos, investigadores, partidos políticos y población en general.				01/01/2016	31/12/2016	100	V ■
Análisis de desempeño							
Como se ha venido efectuando en trimestres anteriores, se actualizó debidamente, con datos recientes, la información contenida en el Portal Elecciones a fin de mantener informados a los distintos personajes que visitan el sitio. Se registró un porcentaje de avance del 100% dado que las actividades realizadas al Portal fueron mínimas. Se realizó una revisión de la información contenida en el portal en cada una de las Entidades Federativas. Se recibieron resultados de Jalisco, Morelos y San Luis Potosí y se encuentran en la etapa de revisión. No hay advertencias. No hay áreas con problemas que reportar. No existen riesgos detectados.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-09801 Reporte de actualización	Reporte mensual de actualización del portal Elecciones en México.	01/01/2016	31/12/2016	24.99	50	75	100

Objetivo Operativo : OO16-09900 Mejorar la generación de información sustantiva relacionada con las integración, funcionamiento y condiciones institucionales de los Organismos Públicos Locales				Inicio	Término	%	Estatus
Descripción: Mejorar la información sobre la integración y funcionamiento de los OPLE para la toma de decisiones de las distintas instancias del instituto, a través de la generación de bases de datos, reportes de su operación, funcionamiento, carpetas de información específica y estratégica de los OPLE.				01/01/2016	31/12/2016	100	V ■
Análisis de desempeño							
En el trimestre se efectuó la debida actualización de datos sobre la integración de los OPL's, así como la información de los Estados, esto para satisfacer la necesidad de información de las áreas del Instituto, CG, Partidos Políticos, Ciudadanía y Comisiones que requieran dicha información. Se registró un porcentaje de avance del 100 %, se alcanzó este porcentaje debido a la actualización periódica de la información y funcionamiento referente a los OPL. No hay advertencias. No hay áreas con problemas que reportar. No existen riesgos detectados. Se registró un porcentaje de avance del 100 %, esto derivado de la actualización periódica de la información de los estados. No hay advertencias. No hay áreas con problemas que reportar. No existen riesgos detectados.							
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4
OO16-09901 Reportes sobre la integración y funcionamiento de los OPLE	Realizar reportes especializados sobre la integración y funcionamiento de los OPLE.	01/01/2016	31/12/2016	24.99	50	75	100
OO16-09902 Carpetas de información de los estados	Realizar carpetas de información con datos económicos, políticos y sociales de los estados	01/01/2016	31/12/2016	24.99	50	75	100

24. Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral

Cartera Institucional de Proyectos

Proyecto específico	I240200 Atención, actualización y modificación del Sistema Integral de Quejas y Denuncias						Inicio	Término
Objetivo	Modernizar e innovar la tramitación, sustanciación y atención de quejas y denuncias						01/01/2016	31/12/2016
Resumen general de avance								
De los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre, el índice de reporte de avance de los elementos de estrategia es del 100%, es decir, se cumplió con la meta planteada de manera satisfactoria, el personal contratado para la actualización, modificación y actualización del sistema, se abocó a realizar las tareas agendadas alcanzando las metas preestablecidas al inicio del proyecto, tareas que fueron realizadas por cada una de las personas contratadas, mismas que mes con mes fueron debidamente reportadas y adjuntadas a cada reporte.								
Entregables	Descripción	Inicio	Término	T1	T2	T3	T4	
I2402A0 Reporte del SIQyD por parte de UNICOM	Atención, actualización y modificación del Sistema Integral de Quejas y Denuncias	01/01/2016	31/12/2016	25	58.33	75	100	
Indicador de impacto							Estatus	
Nombre: I240200 KPI. Porcentaje de acciones de actualización y modificación al SIQyD							V 	
Forma de cálculo: (Número total de acciones realizadas al SIQyD (Número total de acciones realizadas/Número total de acciones agendadas)*100								
Unidad de medida	Tipo de medición	T1	T2	T3	T4	Meta		
Porcentaje	Ascendente	N/A	N/A	N/A	100	100		
Análisis de desempeño								
De acuerdo al total de actividades agendadas, mismas que constaron de 801 actividades, dentro del proyecto específico que se reporta, y tal como consta del reporte general y reporte específico realizado por persona contratada, se advierte que se cumplió con la ejecución de todas las tareas contempladas. Pues tal y como se puede advertir del cronograma que se realizó previo al inicio del proyecto, se tenían términos y plazos para la ejecución de cada tarea, en tal sentido, las acciones realizadas por el personal contratado, se abocó estrictamente a la ejecución de todas y cada una de estas tareas en el tiempo indicado.								

Glosario de términos, siglas y acrónimos

- i. ACE. Red de Conocimientos Electorales.
- ii. Análisis de desempeño. Descripción cualitativa de los resultados alcanzados por un indicador o por un objetivo operativo.
- iii. APN. Asociaciones Políticas Nacionales.
- iv. A-WEB. Asociación Mundial de Organismos Electorales (A-WEB, por sus siglas en inglés).
- v. BRMS. Sistema de Gestión de Reglas de Negocio (BRMS, por sus siglas en inglés).
- vi. CAI. Coordinación de Asuntos Internacionales.
- vii. CATD. Centro de Acopio y Trasmisión de Datos
- viii. CAU. Centro de Atención a Usuarios
- ix. CCV. Centros de Captura y Verificación.
- x. CECS. Coordinadores Estatales de Comunicación Social.
- xi. CEDAW. Convención sobre la eliminación de toda forma de Discriminación contra la mujer (CEDAW por sus siglas en inglés).
- xii. CECyRD. Centro de Cómputo y Resguardo Documental.
- xiii. CENACOM. Centro Nacional de Control y Monitoreo.
- xiv. CEVEM. Centro de Verificación y Monitoreo.
- xv. CCTV. Circuito Cerrado de Televisión.
- xvi. CG. Consejo General.
- xvii. CGE. Contraloría General.
- xviii. CICIE. Centro Internacional de Capacitación e Investigación Electoral.
- xix. CIM-OEA. Comisión Interamericana de Mujeres- Organización de los Estados Americanos.
- xx. CNCS. Coordinación Nacional de Comunicación Social.
- xxi. CNV. Comisión Nacional de Vigilancia.
- xxii. COC. Coordinación de Operación de Campo
- xxiii. COE. Comisión de Organización Electoral.
- xxiv. CONAPRED. Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación.
- xxv. CPC. Centro de Producción de Credenciales.
- xxvi. CPV. Credencia para votar.
- xxvii. CPVE. Credencial para votar desde el extranjero.
- xxviii. CRM. Customer Relationship Management.
- xxix. CRYT. Centro de Recepción y Traslado
- xxx. CRYTV. Comité de Radio y Televisión.
- xxxi. CSPEN. Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional.
- xxxii. CTSETD. Comité Técnico para el Seguimiento de los Trabajos de Distritación.
- xxxiii. CTIA. Coordinación de Tecnologías de Información Administrativa.
- xxxiv. DAC. Dirección de Atención Ciudadana
- xxxv. DAT. Dispositivos de Apoyo al Traslado
- xxxvi. DEA. Dirección Ejecutiva de Administración.
- xxxvii. DECEyEC. Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.
- xxxviii. DCE. Dirección de Cartografía Electoral.
- xxxix. DEOE. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.
 - xl. DEPPP. Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos.
 - xli. DERFE. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.
 - xlii. DESPEN. Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional.
 - xliii. DIMG. Dirección de Innovación y Mejora de Gestión
 - xliv. DITA. Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada.
 - xlv. DJ. Dirección Jurídica.
 - xlvi. DO. Dirección de Operaciones.
 - xlvii. DPI. Datos Personales Irregulares.
 - xlviii. DRMS. Dirección de Recursos Materiales y Servicios.
 - xliv. DS. Dirección del Secretariado.
 - l. ENEC. Estrategia Nacional de Educación Cívica.
 - li. Entregable. Cualquier producto medible y verificable que se elabora para completar un proyecto o parte de un proyecto. Aplica también para los objetivos operativos.
 - lii. ESM. Sistema de Gestión de la Estrategia (Executive Strategy Manager).
 - liii. Estatus. V=Correcto; A=En riesgo; R=Atención urgente.
 - liv. Estrategia. Es un conjunto integrado de elecciones que posicionan a una institución para generar mejores productos y servicios a largo plazo.
 - lv. FEPADE. Fiscalía Especializada Para la Atención de Delitos Electorales.
 - lvi. Forma de cálculo. Es la forma en la cual se calculará el valor del indicador; contiene
 - lvii. FMDC. Funcionarios de Mesa de Casillas las variables y las operaciones que se aplicarán para obtener el valor del indicador.
 - lviii. Inmujeres. Instituto Nacional de las Mujeres.
 - lix. Indicador de impacto del proyecto. Indicador vinculado a la evaluación ex post del proyecto específico, que sirve para realizar análisis valorativos de su ejecución y el beneficio generado; para su medición es necesario que se haya concluido alguna(s) fase(s) del proyecto o bien que el proyecto haya sido concluido en su totalidad.
 - lx. Indicador. Instrumento que nos provee evidencia cuantitativa acerca de los resultados alcanzados. Si no han sido alcanzados, permite evaluar el progreso realizado. Un indicador se relaciona siempre de forma directa con un objetivo.
 - lxi. INE. Instituto Nacional Electoral.
 - lxii. INEGI. Instituto Nacional de Estadística y Geografía
 - lxiii. JDE. Junta Distrital Ejecutiva.
 - lxiv. JGE. Junta General Ejecutiva.
 - lxv. JLE. Junta Local Ejecutiva.
 - lxvi. KPI. Indicador clave de desempeño (Key Performance Indicator).
 - lxvii. LGIPE. Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.
 - lxviii. LPI. Licitación Pública Internacional.
 - lxix. MAC. Módulo de Atención Ciudadana.
 - lxx. MC. Medidas Cautelares.
 - lxxi. MCAD. Monitor de Captura de Actas Digitalizadas.
 - lxxii. MI. Medios de Identificación
 - lxxiii. Objetivo de proyecto específico. Es la razón de ser del proyecto, el por qué se va a hacer; es una declaración que expresa el logro deseado y que debe ser: medible, realista y alcanzable en un tiempo determinado

Glosario de términos, siglas y acrónimos

lxiv.	Objetivo operativo. Iniciativa estratégica orientada a la mejora, modernización o rediseño de los procesos de las unidades responsables, que no requiere de presupuesto adicional (se ejecuta con los recursos asignados en el presupuesto base) y tiene como sustento la creatividad y la innovación.	cxv.	T3. Tercer trimestre, abarca los meses de julio, agosto y septiembre.
lxxv.	OEA. Organización de Estados Americanos.	cxvi.	T4. Cuarto trimestre, abarca los meses de octubre, noviembre y diciembre.
lxxvi.	ONU. Organización de las Naciones Unidas.	cxvii.	TD. Televisión Digital Terrestre.
lxxvii.	OPL. Organismo Público Local Electoral.	cxviii.	TCA. Terminal de Captura de Actas.
lxxviii.	OPPM. Observatorio de Participación Política de las Mujeres.	cxix.	TEPJF. Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.
lxxix.	OSC. Organización de la Sociedad Civil.	cxx.	TIC. Tecnologías de la Información y Comunicaciones.
lxxx.	OSP. Oficio de Solicitud de Pago.	cxxi.	Tipo de medición. Sentido de la meta, Asc (ascendente) o Des (descendente).
lxxxi.	PE. Padrón Electoral.	cxxii.	TRIFE. Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.
lxxxii.	PEF. Proceso Electoral Federal.	cxxiii.	TSE. Tribunal Superior Electoral.
lxxxiii.	PEL. Proceso Electoral Local.	cxxiv.	UNAM. Universidad Nacional Autónoma de México.
lxxxiv.	PNUD. Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo.	cxxv.	UNICOM. Unidad de Servicios de Informática.
lxxxv.	PPN. Partidos Políticos Nacionales.	cxxvi.	Unidad de medida. Es el tipo de valor que se obtendrá al aplicar la forma de cálculo del indicador.
lxxxvi.	PREP. Programa de Resultados Electorales Preliminares.	cxxvii.	UR. Unidad Responsable.
lxxxvii.	PRONADIS. Programa Nacional de Distribución de la documentación y materiales electorales.	cxxviii.	UIF. Inteligencia Financiera.
lxxxviii.	Proyecto específico. Es un esfuerzo temporal de trabajo, compuesto de actividades relacionadas entre sí, con una fecha de inicio y término definida, para crear un producto, resultado o servicio único, que conlleva la asignación de recursos presupuestales.	cxxix.	UTCE. Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral.
lxxxix.	PTAR. Programas de Trabajo de Administración de Riesgos.	cxxx.	UTF. Unidad Técnica de Fiscalización.
xc.	PTCI. Plan de Trabajo de Control Interno.	cxxxi.	UTIGyND. Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación.
xc.	PUSINEX. Plano Urbano Seccional Individual con Números Exteriores.	cxxxii.	UTP. Unidad Técnica de Planeación.
xcii.	PVEM. Partido Verde Ecologista de México.	cxxxiii.	UTVOPL. Unidad Técnica de Vinculación con Organismos Públicos Locales.
xciii.	Resumen general de avance. Descripción cualitativa de los avances del proyecto específico en el periodo.	cxxxiv.	UTyPDP. Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales.
xciv.	RFE. Registro Federal de Electores.	cxxxv.	VI. Vínculos con iniciativas.
xcv.	RH. Recursos Humanos.	cxxxvi.	VO. Vínculos con otros objetivos e indicadores
xcvi.	RNP. Registro Nacional de Proveedores.		
xcvii.	SAT. Servicio de Administración Tributaria.		
xcviii.	SCA. Sistema de Control de Acceso.		
xcix.	SIATE. Sistema Integral para la Administración de Tiempos del Estado		
c.	SIF. Sistema Integral de Fiscalización.		
ci.	SIGA. Sistema Integral para la Gestión Administrativa.		
cii.	SIGETIC. Sistema de Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.		
ciiii.	SIIM. Sistema Integral de Identificación Multibiométrica.		
civ.	SIIRFE. Sistema Integral de Información del Registro Federal de Electores.		
cv.	SIJE. Sistema de Información de la Jornada Electoral.		
cvi.	SINOPE. Sistema de Nómina del Proceso Electoral.		
cvi.	SIMEI. Sistema Integral de Monitoreo de Espectaculares y Medios Impresos.		
cvi.	SIPSEI. Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional.		
cix.	SIQyD. Sistema Integral de Quejas y Denuncias.		
cx.	SPEN. Servicio Profesional Electoral Nacional.		
cx.	SRE. Secretaría de Relaciones Exteriores.		
cxii.	STN. Secretaría Técnica Normativa		
cxiii.	T1. Primer trimestre, abarca los meses de enero, febrero y marzo.		
cxiv.	T2. Segundo trimestre, abarca los meses de abril, mayo y junio.		