

Anexo 2

Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
<p>Capturar en el Sistema Integral de Gestión Administrativa (SIGA) los registros históricos de las calificaciones de la Evaluación del Desempeño del Personal de la Rama Administrativa.</p>	<p>Capturar en el Sistema Integral de Gestión Administrativa (SIGA) los registros históricos de las calificaciones de la Evaluación del Desempeño del Personal de la Rama Administrativa.</p> <p>Hasta el momento se ha capturado la totalidad de 2012, 2013 y 3,253 registros de 6,336 correspondientes al ejercicio 2014, es decir, el 51.34%.</p>
<p>Fondo para Atender el Pasivo Laboral del Instituto Nacional Electoral.</p>	<p>Se realizó el pago de la compensación por término de relación laboral y/o contractual, durante el cuarto trimestre correspondiente a octubre a diciembre 2016.</p> <p>Se celebraron las sesiones 09, 10, 11 y 12 del 2016 por parte de la Comisión Auxiliar del Comité Técnico del Fideicomiso "Fondo para atender el pasivo laboral del Instituto Nacional Electoral".</p> <p>El Comité Técnico en su cuarta sesión ordinaria y quinta extraordinaria aprobó el pago total de los 217 casos. La erogación total bruta fue de \$113,644,849.85, y neta de \$92,229,867.37, respectivamente, las cuales incluyen los pagos del programa especial de retiro voluntario 2016.</p>
<p>Programa "Somos INE".</p>	<p>Somos Oportunidades</p> <p>Con el fin de apoyar la economía familiar de los trabajadores, durante el trimestre octubre-diciembre 2017, se ofreció a los trabajadores de oficinas centrales del Instituto mediante el programa Somos Oportunidades, descuentos diversos en la adquisición de bienes y servicios de las siguientes empresas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Helados Moyo • SEDAC

Anexo 2
Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Costco • Profamily Telcel • Kidzania • Más magia vida • Optucorp • Playbill • Escalona • Librerías El Sótano • Merkomerce • Acuario Inbursa <p>Se firmaron convenios de colaboración con las siguientes instituciones educativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Universidad Latinoamericana • Universidad Motolínia • Universidad Iberoamericana <p>Somos Salud Con el objeto de fomentar una cultura de bienestar y salud entre los trabajadores de oficinas centrales del Instituto, se llevó a cabo en vinculación con la aseguradora Metlife el evento denominado "Vive Metlife", el cual tuvo como resultado la atención personalizada de más de 400 miembros del personal de la institución.</p> <p>Las acciones ejecutadas permitieron que cada trabajador (a) se realizara pruebas de: valoración biométrica, medición de índice de masa corporal y presión corporal.</p> <p>En octubre, en el marco del mes de la lucha contra el cáncer de mama y con el fin de sensibilizar a los y las trabajadoras del Instituto sobre la importancia de la autoexploración y la detección temprana, se organizó junto con el Grupo Reto la plática "Grupo Reto: testimonios de vida". Plática que fue impartida por sobrevivientes de cáncer de mama, en las oficinas del Conjunto Tlalpan.</p>

Anexo 2

Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
	<p>Somos Cultura Como parte de las gestiones que la Dirección Ejecutiva de Administración y con el fin de promover actividades culturales, se realizó en las Oficinas Centrales del Instituto el “Primer Cambalache de Libros en el INE”, a través del cual se invitó a los trabajadores a intercambiar o donar libros.</p> <p>La dinámica tuvo una excelente participación por parte de los trabajadores. El resultado fue que más de 150 libros remanentes fueran donados a la Asociación Civil, Servicio Educación y Desarrollo a la Comunidad I.A.P.</p>
Servicios Generales	<p>Elaboración de anexos técnicos de: Servicio de suministro de agua potable que ocupa el almacén de Tláhuac del Instituto Nacional Electoral; Servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a elevadores marca Kone, EV International, Schindler; Servicio de recolección y confinamiento de productos higiénicos de desechos femeninos y de equipos desodorizantes, eliminadores de malos olores en sanitarios de áreas comunes y sanitarios de Consejeros Electorales; Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a Cargador de Baterías (Partida I); Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a Flejadora automática (Partida II); Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de aire acondicionado de precisión de la marca LIEBERT; Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de energía ininterrumpida (UPS) de la marca LIEBERT; Servicio de suministro de productos de cafetería y artículos desechables para la Dirección Ejecutiva de Administración (Lote único); Servicio de suministro de refrescos para los diversos eventos que realiza la Dirección Ejecutiva de Administración; Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de aire acondicionado de confort y precisión diversas marcas; Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a plantas de energía de emergencia; Servicio de mantenimiento preventivo, correctivo y soporte técnico a equipos de energía ininterrumpida (UPS) varias marcas; Servicio de</p>

Anexo 2

Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
	<p>mantenimiento preventivo y correctivo a equipos hidroneumáticos, con la finalidad de llevar a cabo las contrataciones anticipadas del 2017.</p> <p>Elaboración de anexos técnicos de los servicios de; Jardinería, Limpieza, Agua embotellada, Telefonía celular y Pasajes aéreos, para llevar a cabo las contrataciones plurianuales 2017-2018.</p>
Servicios Generales	<p>Solicitud de dictaminación de partida de los servicios descritos anteriormente.</p> <p>Elaboración de acuerdo de autorización para convocar, adjudicar y formalizar contratos cuya vigencia inicie en el ejercicio fiscal siguiente de aquel en que se formaliza, correspondiente a los servicios de: Servicio de suministro de agua potable que ocupa el almacén de Tláhuac del Instituto Nacional Electoral, Servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a elevadores marca Kone, EV International, Schindler, servicio de recolección y confinamiento de productos higiénicos de desechos femeninos y de equipos desodorizantes, eliminadores de malos olores en sanitarios de áreas comunes y sanitarios de Consejeros Electorales, Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a Cargador de Baterías (Partida I), Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a Flejadora automática (Partida II), Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de aire acondicionado de precisión de la marca LIEBERT, Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de energía ininterrumpida (UPS) de la marca LIEBERT, Servicio de suministro de productos de cafetería y artículos desechables para la Dirección Ejecutiva de Administración (Lote único), Servicio de suministro de refrescos para los diversos eventos que realiza la Dirección Ejecutiva de Administración, Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de aire acondicionado de confort y precisión diversas marcas, Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a plantas de energía de emergencia, Servicio de mantenimiento preventivo, correctivo y soporte técnico a equipos de energía ininterrumpida (UPS) varias marcas, Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a equipos hidroneumáticos.</p>

Anexo 2
Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
	<p>Elaboración de acuerdo de autorización para llevar a cabo adquisiciones, arrendamientos y servicios, cuya vigencia inicie en el ejercicio fiscal siguiente y rebase un ejercicio presupuestario, correspondiente a los servicios de: Jardinería, Limpieza, control de plagas, Agua embotellada, Telefonía celular y Pasajes aéreos.</p> <p>Elaboración de acuerdo de autorización sobre la procedencia de llevar a cabo una adjudicación directa cuando el monto corresponde a un procedimiento de Invitación a cuando menos tres personas, correspondiente a los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de aires acondicionados y UPS marca LIEBERT.</p> <p>Elaboración de Dictamen de Procedencia Técnica vigente a partir del 01 de enero hasta el 31 de diciembre de 2017, requerido para la contratación del servicio de mantenimiento preventivo, correctivo y soporte técnico a los equipos de energía ininterrumpida (UPS) marca Liebert, atendiendo los Lineamientos para la Obtención del Dictamen de Procedencia Técnica para la Adquisición, Arrendamiento y Desincorporación de Bienes Informáticos, así como para la Contratación de Servicios Informáticos, a fin de que se realice la contratación del servicio de mantenimiento preventivo, correctivo y soporte técnico a equipos de energía ininterrumpida (UPS) marca Liebert, para lo cual se anexo el Anexo técnico.</p> <p>Elaboración de Aspectos aplicables a la contratación de los servicios de jardinería, limpieza, control de plagas, plantas de emergencia, aires acondicionados varias marcas, UPS varias marcas, telefonía celular, agua embotellada y boletos de avión, hidroneumáticos.</p> <p>Elaboración de tabla de puntos y porcentajes, correspondiente a los servicios de jardinería, limpieza, control de plagas, plantas de emergencia, aires acondicionados varias marca, hidroneumáticos y UPS varias marcas.</p>

Anexo 2

Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
	<p>Participación en proceso de Licitaciones Públicas Nacionales Núm. LP-INE-059-2016 y LP-INE-060-2016, respecto de los servicios de limpieza, jardinería, control de plagas y mantenimientos preventivos y correctivos de aire acondicionados varias marcas, plantas de emergencia, UPS varias marcas e hidroneumáticos.</p> <p>Proceso de las licitaciones Núm. LP-INE-059-2016 y LP-INE-060-2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisión de bases, • Junta de aclaraciones, • Evaluación técnica. <p>Tareas Ordinarias:</p> <p>Control.- Llevar el registro y control de las contrataciones, penalizaciones, modificaciones a los contratos de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios, así como de obras públicas y los servicios relacionados con las mismas.</p> <p>Supervisión.- Supervisar, controlar y verificar el cumplimiento de los contratos.</p>
Adjudicado	Servicio de alimentación con sistema de autoservicio para el personal del Instituto.
Adjudicado	Emisión, organización, reservación y gestión de boletos aéreos nacionales e internacionales.
Adjudicado	Telefonía celular para Oficinas Centrales y las 32 Vocalías Locales Ejecutivas.
Adjudicado	Telefonía convencional.
Pedido-contrato Adjudicado	Mantenimiento preventivo a un elevador de pasajeros marca EV Internacional.
Pedido-contrato Adjudicado	Mantenimiento preventivo a tres elevadores de pasajeros marca Schindler.
Pedido-contrato Adjudicado	Mantenimiento preventivo a elevadores de pasajeros marca KONE.
Pedido-contrato Adjudicado	Mantenimiento preventivo y soporte técnico a equipos de energía ininterrumpida UPS, marca Liebert.

Anexo 2

Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
Pedido-contrato Adjudicado	Mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de aire acondicionado de confort y precisión, marca Liebert.
Contrato Adjudicado	Mantenimiento preventivo y correctivo a equipos hidroneumáticos.
Contrato Adjudicado	Mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de aire acondicionado de confort y precisión, varias marcas.
Contrato Adjudicado	Mantenimiento preventivo y soporte técnico a equipos de energía ininterrumpida UPS, varias marcas.
Convenio Modificatorio	Servicio de fotocopiado.
Contrato Adjudicado	Servicio de agua embotellada.
Contrato Adjudicado	Control de plagas.
Contrato Adjudicado	Servicio de limpieza.
Contrato Adjudicado	Servicio de jardinería.
Contratos con Novavisión, S.A. de C.V.	Se cuenta con 117 contratos de conducción de señal analógica y digital (SKY).
Contratos con Cablevisión, S.A. de C.V.	Conducción de señal analógica y digital (Cablevisión).
Contratos con Comercializadora de Frecuencias Satelitales, S. de R.L. de C.V.	Conducción de señal analógica y digital (DISH).
Tienda Virtual	Se trabaja de manera conjunta con las áreas del Instituto en la Tienda Virtual, llevándose a cabo la entrega en sitio por parte de los proveedores a las diferentes áreas del Instituto, con el fin de apoyar y supervisar la entrega de los bienes adquiridos al proveedor.
Re-etiquetado y Verificación de bienes muebles en	Se lleva a cabo la re-etiquetación y verificación de bienes muebles del Instituto, tanto en Oficinas Centrales como en las Juntas Locales Ejecutivas, con etiquetas con tecnología de identificación por

Anexo 2

Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
Oficinas Centrales y Órganos Delegacionales del Instituto Nacional Electoral.	radiofrecuencia (RFID). Asimismo se generan en tiempo y forma los cambios en el SIGA.
Requisiciones recibidas en la Subdirección de Almacenes, Inventarios y Desincorporación.	Se atendieron en tiempo y forma las requisiciones recibidas en los Almacenes de Consumo e Instrumentales, atendándose de manera oportuna.
DAODRI/14/FI/2016 evaluación de presupuesto ejercido del capítulo 5000 bienes muebles tangibles e intangibles en Juntas Locales de Baja California, Hidalgo, Jalisco, Oaxaca, Quintana Roo, Sinaloa y Zacatecas.	Se atendieron los requerimientos solicitados por parte de la Contraloría General, entregando en tiempo y forma la documentación solicitada y solventando las diferentes observaciones hechas por la misma.
DAODRI/15/FI/2016 evaluación de presupuesto ejercido del capítulo 5000 bienes muebles tangibles e intangibles en Juntas Locales de Aguascalientes, Campeche, Chihuahua,	Se atendieron los requerimientos solicitados por parte de la Contraloría General, entregando en tiempo y forma la documentación solicitada y solventando las diferentes observaciones hechas por la misma.

Anexo 2

Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
Durango, Puebla, Tlaxcala y Veracruz.	
AUDITORIA 43GB estados financieros consolidados del Gobierno Federal.	Se atendieron los requerimientos solicitados por parte de la Contraloría General, entregando en tiempo y forma la documentación solicitada y solventando las diferentes observaciones hechas por la misma.
AUDITORIA 129 de la ASF, operación del proceso electoral.	Se atendieron los requerimientos solicitados por parte de la Contraloría General, entregando en tiempo y forma la documentación solicitada y solventando las diferentes observaciones hechas por la misma.
AUDITORES EXTERNOS, despacho Prieto Ruiz de Velasco y Cía. S.C.	Se atendieron los requerimientos solicitados por parte de la Contraloría General, entregando en tiempo y forma la documentación solicitada y solventando las diferentes observaciones hechas por la misma.
Auditorias de la Contraloría General del Instituto Nacional Electoral.	Alcances a respuesta a auditoría: DAODRI/01/OP/2015, denominada "Auditoría a los Trabajos de Construcción y Servicios Relacionados con la Obra Pública del Edificio Sede para la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Coahuila del Instituto Nacional Electoral, Primera Fase".
	Cierre Auditoría DAOC/01/OP/2014, denominada "Auditoría a los Trabajos de Terminación de la Construcción y Servicios de Supervisión del Edificio Sede para la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Hidalgo del Instituto Federal Electoral".
	Cierre Auditoría DAODRI/05/OP/2015, denominada "Auditoría al Finiquito de los Servicios de Supervisión para la Terminación de la Construcción del Edificio Sede para la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Hidalgo del Instituto Nacional Electoral".
	Cierre Auditoría DAODRI/04/OP/2015, denominada "Trabajos de Restauración, Remodelación y Ampliación, y Servicios relacionados con la Obra Pública del Edificio sede para la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Durango del Instituto Nacional Electoral".
	Cierre Auditoría DAOC/09/OP/2014, denominada "Auditoría a los Trabajos de Construcción y Servicios de Supervisión del Inmueble para la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Sonora del Instituto Nacional Electoral".

Anexo 2

Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
	Cierre Auditoría DAODRI/17/OP/2014, denominada "Auditoría al Finiquito de los Trabajos de Terminación de la Construcción del Edificio Sede para la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Hidalgo del Instituto Federal Electoral".
	Cierre Auditoría DAODRI/06/OP/2015, denominada "Auditoría al Proyecto de Adecuación de Módulos de Atención Ciudadana 2014".
	Alcance a respuesta a auditoría: DAODRI/07/OP/2015, denominada "Trabajos de Construcción y Servicios Relacionados con la Obra Pública del Edificio Sede para la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Coahuila del Instituto Nacional Electoral, Segunda Fase".
	Alcance a respuesta a auditoría: DAODRI/08/OP/2015, denominada "Trabajos de Remodelación y Adecuación del Edificio Sede para la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Jalisco del Instituto Nacional Electoral, Primera Fase".
	Cierre de Auditoría DAODRI/01/OP/2016, denominada "Desarrollo del Plan Maestro Conjunto Tlalpan del Instituto Nacional Electoral".
	Cierre de Auditoría DAODRI/02/OP/2016, denominada "Finiquito de la Construcción y Servicios de Supervisión del Edificio Sede para la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Sonora del Instituto Nacional Electoral".
	Respuestas a auditoría: DAODRI/03/OP/2016, denominada "Auditoría a los Trabajos de Remodelación y Adecuación del Edificio Sede para la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Jalisco del Instituto Nacional Electoral, Segunda Fase".
	Respuestas a auditoría: DAODRI/06/OP/2016, denominada "Auditoría al Finiquito de los Trabajos de Restauración, Remodelación y Ampliación del Edificio Sede para la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Durango del Instituto Nacional Electoral".
	Respuestas a auditoría: DAODRI/07/OP/2016, denominada "Auditoría al Estudio Técnico y Trámites para la Constitución de un Polígono de Actuación para el Conjunto Tlalpan del Instituto, bajo el Sistema de Actuación Privado en la Ciudad de México".

Anexo 2

Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
	Respuestas a auditoría: DAODRI/09/OP/2016, denominada "Auditoría al Proyecto Ejecutivo para la Modernización, Ampliación y Remodelación del Conjunto Tlalpan del Instituto Nacional Electoral, Primera Etapa".
Auditoría Superior de la Federación.	Respuestas a la Auditoría del Programa Presupuestario M001 "Gestión Administrativa".
Sistema SISA.	El Sistema denominado "SISA", en el cual se ingresa información relativa a las Auditorías realizadas por parte de la Contraloría General del Instituto no funciona, razón por la cual no se han podido realizar avances de información relativa a las acciones realizadas a las diversas Auditorías por parte de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios por medio de la Subdirección de Administración Inmobiliaria.
Dirección Recursos Financieros.	Se realizaron formatos y oficios con el fin de ministrar diversos recursos a las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas para contar con fondos suficientes para el pago de servicios de adecuaciones y mantenimiento de los inmuebles, basado en el Programa Anual de Mantenimiento 2017.
Auditoría a los Estados Financieros del Despacho Prieto, Ruíz de Velazco y Cía., S.C.	Alcance a respuesta a la Auditoría del Despacho Externo.
Auditoría a los Estados Financieros del Despacho Solloa-Nexia, S.C.	Respuestas a las solicitudes de información relativas a normatividad y lineamientos en el área de Administración Inmobiliaria.
Juntas Locales y Distritales Ejecutivas.	Implementación a cambios del registro para supervisar y controlar mes a mes, el avance y aplicación de las autorizaciones elaboradas para las Juntas Ejecutivas en materia de arrendamiento y mantenimiento de inmuebles.
	Elaboración y envío de correos electrónicos con datos específicos de cada Junta Local y Distrital, que reportaron necesidades de recursos para mantenimiento de sus respectivos inmuebles, con objeto de ejercer en 2016 el presupuesto para mantenimiento de inmuebles,

Anexo 2

Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
	partida 35101, así como reportes diarios para su control y seguimiento, incluyendo constante comunicación y atención vías telefónica y electrónica con las Juntas respectivas.
Comité Técnico "Fondo para la Atención Ciudadana y Mejoramiento de Módulos del Instituto Nacional Electoral".	Asistencia a las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias.
Solicitudes de Transparencia.	Respuestas en tiempo y forma.
Oficios y Acuerdos de Autorización.	Envío físico de Oficios y Acuerdos de Autorización a las Juntas Locales Ejecutivas.
SENDA.	Respuestas a las diversas acciones y procesos del Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI) y del Programa de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR) del Proceso de Conservación y Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Inmuebles.
Comité Central de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.	En el cuarto trimestre no se llevaron a cabo sesiones del Comité Central de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.
Adjudicación Directa.	Se llevó a cabo el procedimiento de contratación mediante Adjudicación Directa No. INE/AD/OP/04/2016, relativa a los trabajos de "Aseguramiento e iluminación del edificio sede para la Junta Local Ejecutiva del estado de Coahuila del Instituto Nacional Electoral".
Junta Local Ejecutiva de Jalisco.	Durante este trimestre se realizan los trabajos de revisión de los conceptos extraordinarios y los volúmenes de las estimaciones cinco, seis y finiquito de la obra aun en conciliación. Se da seguimiento a los trabajos de revisión de detalles que aparecen por el uso de las instalaciones por el personal de la Junta como puertas, cancelas instalaciones eléctricas y de aire acondicionado así como impermeabilización que son trabajos con garantía.

Anexo 2
Atención de Actividades Adicionales

Actividades		
Denominación		Descripción de lo realizado
		<p>Se elabora la presentación de la documentación final generada en la obra.</p> <p>Está en proceso elaboración de la solicitud de autorización de conceptos y la solicitud de Convenio que dependen del resultado del finiquito aún en proceso.</p> <p>Se atiende en el proceso de autorización de los trabajos extraordinarios las autorizaciones por parte de la DRMS de los conceptos modificados del contrato original.</p> <p>Se hace la revisión de los planos as-built que presenta la Contratista que deberá presentar impresos y firmados.</p>
Junta Ejecutiva Sonora.	Local de	Se solicitan al Representante Legal, Dictámenes técnicos y se entregan a la Contraloría General del INE.
Junta Ejecutiva de Baja California Sur.	Local de	Se realizó visita técnica a los MACS 032227 y 030228.
Junta Ejecutiva Chiapas.	Local de	Asistencia los días 19 y 20 de diciembre 2016 a la Junta Distrital Ejecutiva 01 en el estado de Chiapas, ubicada en Av. 5 de mayo N° 214 Colonia centro en Palenque Chiapas. Con el propósito de la entrega recepción relativa al techado del área de bodega electoral y demás reparaciones.
Junta Ejecutiva de Estado de México.	Local de	Con el objeto de revisar la instalación de equipos de aire acondicionado, se realizó visita técnica a la 04 Junta Distrital Ejecutiva localizada en la ciudad de Villa Nicolás Romero.
Junta Ejecutiva Guanajuato.	Local de	En el mes de octubre, se realizó una visita a las instalaciones de la Junta Local, para hacer una inspección ocular de las afectaciones que tiene la barda perimetral, así como las filtraciones presentadas dentro del inmueble.
Junta Ejecutiva Oaxaca.	Local de	Se realizó Visita para levantamiento Físico de los daños sufridos a la 01 Junta Distrital Ejecutiva y el Módulo de Atención Ciudadana No. 200121.

Anexo 2

Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
Junta Local Ejecutiva de Tabasco.	Se asistió para dar el fallo al contratista que será el encargado de realizar "Mantenimiento preventivo y correctivo de la Infraestructura civil e instalaciones del edificio de la junta".
Junta Local Ejecutiva de Veracruz.	Visita a la 15 Junta Distrital, para revisar trabajos ejecutados en el área de resguardo del personal de SEDENA.
Coordinación de Administración de Proyectos.	Se da seguimiento a los trabajos para la adecuación de espacios del comedor.
Oficinas Centrales.	<p>Pedido Contrato No. INE/ADQ-0271/16, formalizado con la Empresa Construcción Arquitectónica Ligeras, S.A. de C.V., cuyo objeto fue la "Adquisición de Cubiertas impermeables para los domos del Edificio "A" del Conjunto Tlalpan, incluyendo su instalación".</p> <p>Pedido Contrato No. INE/ADQ-0268/16, formalizado con la Empresa Distribuciones Mantis, S.A. de C.V., cuyo objeto fue la "Adquisición de Alfombra y Piso Laminado para la Dirección de Recursos Financieros y DEA, incluyendo su instalación".</p> <p>Pedido Contrato No. INE/ADQ-0293/16, formalizado con Abraham Morales Sánchez, cuyo objeto fue la "Adquisición de Muro Móvil para la Sala de Juntas de la Secretaría Ejecutiva, incluyendo su instalación".</p> <p>Así mismo, se llevaron a cabo diferentes trámites de pago correspondientes al desalojo de escombro, reparación de taladros, letreros para la Sala de Consejo y Sala de Usos Múltiples entre otros.</p>
Asesoría y atención a Juntas Locales Ejecutivas.	<p>Con motivo del Proceso Electoral Local 2016–2017, se realizó lo siguiente:</p> <p>Atención y orientación a las Juntas Locales y Distritales, acerca de los requisitos que deben contener y trámites a realizar al formalizar sus solicitudes para cambio de domicilio de Sedes, Módulos de Atención Ciudadana, Bodegas y Centros de Verificación y Monitoreo, y Oficinas Municipales mediante vía telefónica, correo electrónico u oficio.</p>

Anexo 2
Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
	En materia de solicitudes para adecuaciones, mantenimiento y cambios de domicilio efectuadas por los Órganos Delegacionales y Subdelegacionales, se realizó la revisión de antecedentes, registro y atención a las Juntas Locales y Distritales de los estados de: Aguascalientes, Baja California, Baja California Sur, Campeche, Coahuila, Colima, Chiapas, Chihuahua, Distrito Federal, Durango, Guanajuato, Guerrero, Hidalgo, Jalisco, Michoacán, Estado de México, Morelos, Nayarit, Nuevo León, Puebla, Oaxaca, Querétaro, Quintana Roo, San Luis Potosí, Sonora, Sinaloa, Tabasco, Tamaulipas, Tlaxcala, Yucatán, Veracruz y Zacatecas, lo anterior a través de elaboración de Acuerdos de autorización para el caso de solicitudes apegadas a la normatividad; al igual que respuestas mediante oficios o correos electrónicos (para aquellos casos faltantes de apego a la normatividad, requiriendo su corrección).
	Reunión de trabajo con la DOC y SAI para la revisión del avance del Manual Técnico para el Mantenimiento de Inmuebles, para dar continuidad en su confección.
	Elaboración de reprogramación del presupuesto ajustado a \$30,398,184.00 para un escenario de redistribución de entre 40 y 60 Juntas Distritales Ejecutivas.
	Elaboración de propuesta de modificación para obtener el NEF (Nivel de Efectividad) solicitado por la UTP, en lo referente al proyecto especial de redistribución.
Lactarios en las Juntas Locales Ejecutivas.	Se realizaron acciones de coordinación con el fin de que las Juntas Locales Ejecutivas llevaran a cabo la instalación de un lactario en sus espacios de oficinas. Los trabajos consistieron en revisión de presupuestos de los trabajos para las adecuaciones de la instalación de los lactarios, se realizó la tramitación de la ministración de los recursos, se elaboró un cuaderno con los resultados.
Circular INE/DEA/042/2016.	Se recibió la documentación relativa solicitada en la Circular INE/DEA/042/2016, la cual indica los documentos jurídicos administrativos con los que debe contar un inmueble arrendado por el INE, por instrucciones de la Auditoría Superior de la Federación.

Anexo 2

Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
Manual de Administración Inmobiliaria DOC.	Se realizó un Proyecto de Manual de Administración Inmobiliaria, cambiando a la Dirección de Recursos Materiales y Servicios por la Dirección de Obras y Conservación, y se añadieron algunos artículos referentes a contratación y obra pública, el cual fue aprobado por la DEA, pero se añadirán artículos referentes a los MAC's, casos extraordinarios como muerte del arrendador sin dejar albacea y documentos aceptados en lugar de una Escritura Pública.
Cursos de Capacitación.	Asistencia al curso Administración de Riesgos y Control Interno impartido por el Mtro. Juan Eduardo Salazar Torres con una duración de dos días.
	Realización de cursos de capacitación en línea denominados Ética Pública y Toma de Decisiones.
Adecuaciones oficinas centrales.	UNIDAD DE VINCULACION.- Adecuación de espacios ubicados en el piso 15, incluyendo demolición y fabricación de muros de tablaroca, renivelación de plafón reticular con cambio de piezas dañadas, reparación de pisos de alfombra, cerámica y laminados, cancelerías de madera y cristal con cinta esmerilada, instalaciones eléctricas de contactos y alumbrado, aplicación de pintura vinílica en muros, colocación de zoclos de madera y colocación de puertas de madera. Realizado con personal propio del INE y un costo de materiales de \$33,000.00.
	CONTRALORIA GENERAL.- Rehabilitación de las áreas ubicadas en los pisos 3 y 8 del edificio Zafiro II incluyendo cambio de plafón en la oficina del Contralor, pintura general de muros, así como la adecuación de la sala de juntas del piso 8 y un archivo en piso 3 incluyendo muros de tablaroca y puertas de madera. Realizado con personal propio del INE y un costo de materiales de \$36,000.00.
	ÁREAS COMUNES.- Fabricación de rampa para personas con capacidades diferentes ubicada frente al edificio "C" Incluyendo muros de block, cadenas, castillos y pisos de concreto armado con acabados ceroteado y martelinado. Realizado con personal propio del INE y un costo de materiales de \$27,000.00.
	UNICOM.- Desarmado de muebles modulares existentes de toda el área común ubicados en planta baja y en el sótano del edificio "C"

Anexo 2
Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
	incluyendo desinstalación eléctrica, estiba, acarreo y carga a camión para su traslado a Tláhuac, así mismo la pintura vinílica en muros. Realizado con personal propio del INE y un costo de materiales de \$7,500.00.
	UNICOM-PREP.- Desarmado de muebles modulares existentes de toda el área común ubicada en el piso 2 del edificio Zafiro I, incluyendo desinstalación eléctrica, acarreo a camión estacionado frente al edificio. Realizado con personal propio del INE y sin costo de materiales.
	JUNTA LOCAL DE PACHUCA.- Revisión, limpieza, preparación, sellado de grietas e impermeabilización de la azotea incluyendo bases de equipos existentes, pretilas y tapas de aluminio sobre los pretilas, realizado con sellador de poliuretano, dos capas de impertop A, una capa de membrana y el impermeabilizante con acabado final color terracota con duración de 7 años. En una superficie de 700 m ² , realizado por personal propio del INE y un costo de materiales de \$90,000.00.
	ARCHIVO ZAFIRO II.- Fabricación de muros de tablaroca, muros de durock, cancelerías de aluminio y cristal, puertas de madera con acabado de esmalte e marco de aluminio acabado duranodick, aplicación de pintura vinílica. Ubicado en planta sótano 1 del edificio Zafiro II, en una superficie de 220 m ² . Y un costo de materiales de \$93,890.00.
	AUDITORIO.- Rehabilitación del local incluyendo el retiro, acarreo y estiba de butacas, retiro de alfombra reticular, resanes de piso, instalación de las mismas butacas así como la preparación y aplicación 5 manos de pintura vinílica con redimix de pintura vinílica en muro de pasta granulada para cambiar textura y color. Realizado con personal propio del INE y un costo de materiales de \$13,000.00.
Oficialía de Partes del Departamento de Transportes.	Se tiene un estadístico de entrega de documentación de todas las Unidades Responsables del INE octubre – diciembre por un total de 5,068 documentos: Octubre: 1,575 Noviembre: 2,092 Diciembre: 1,401

Anexo 2
Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
	<p>Dicha información es generada por las diversas áreas del Instituto para la entrega en la Ciudad de México y Área Metropolitana con las siguientes dependencias de gobierno, oficinas y empresas SAT, Cámara de Diputados, Secretaría de Economía, CNBV, SHCP, Cámara de Senadores, SEGOB, SRE, Embajadas, TELMEX, Partidos Políticos, TVUNAM, CIDE, INAI, Delegaciones de la CDMX, IEDF, TRIFE, Banjercito, ISSSTE, IMSS, CNDH entre otras; a través de los 12 choferes-mensajeros que están adscritos al Departamento de Transportes.</p>
<p>Mantener los bienes muebles e inmuebles del Instituto debidamente asegurados.</p>	<p>Se presentaron 2 reclamaciones con Seguros Inbursa, S. A. Grupo Financiero Inbursa, por el importe estimado de \$27,000.00.</p> <p>Se presentó 1 reclamación ante Axa Seguros, S. A. de C.V. por el importe estimado de \$27,000.00</p> <p>Se recibieron de Seguros Inbursa, S. A. Grupo Financiero Inbursa, 6 determinaciones de pérdidas por el importe total de \$938,232.76</p> <p>Se recibieron de Axa Seguros, S. A. de C.V, 3 determinaciones de pérdidas por el importe total de \$37,610.00</p> <p>Se reclamaron 8 vehículos por un monto de \$424,000.00 (cuatrocientos veinticuatro mil pesos 00/100 M.N.), correspondientes a 4 robos y 4 colisiones.</p> <p>Se realizó con ABA Seguros S.A. de C.V., un convenio de reposición en especie por el cual se indemnizaron 6 vehículos considerados pérdida total, dicho convenio fue por la cantidad de \$362,462.00 (trescientos sesenta y dos mil cuatrocientos sesenta y dos pesos 00/100 M.N.)</p> <p>Se realizó 1 movimiento de alta pólizas de aseguramiento.</p> <p>Se realizaron 83 movimientos de cancelación de pólizas.</p>

Anexo 2

Atención de Actividades Adicionales

Actividades																																																																													
Denominación	Descripción de lo realizado																																																																												
Oficialía de Partes del Departamento de Transportes.	<p style="text-align: center;">CUADRO ESTADÍSTICO DE ENTREGA DOCUMENTAL POR UNIDAD RESPONSABLE</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>UR</th> <th>OCTUBRE</th> <th>NOVIEMBRE</th> <th>DICIEMBRE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>DEA</td><td>170</td><td>185</td><td>141</td></tr> <tr><td>SE</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td></tr> <tr><td>DESPEN</td><td>470</td><td>673</td><td>343</td></tr> <tr><td>UTF</td><td>232</td><td>290</td><td>255</td></tr> <tr><td>UTP</td><td>100</td><td>174</td><td>171</td></tr> <tr><td>UTVOPL</td><td>7</td><td>44</td><td>16</td></tr> <tr><td>DECEYEC</td><td>60</td><td>56</td><td>38</td></tr> <tr><td>CNCS</td><td>88</td><td>85</td><td>60</td></tr> <tr><td>DEOE</td><td>241</td><td>357</td><td>216</td></tr> <tr><td>UTTYPDP</td><td>10</td><td>7</td><td>2</td></tr> <tr><td>CAI</td><td>89</td><td>71</td><td>36</td></tr> <tr><td>UNICOM</td><td>17</td><td>15</td><td>28</td></tr> <tr><td>OP</td><td>58</td><td>61</td><td>45</td></tr> <tr><td>UTIGYND</td><td>27</td><td>69</td><td>47</td></tr> <tr><td>PROTECCIÓN CÍVIL</td><td>4</td><td>3</td><td>2</td></tr> <tr><td>DJ</td><td>0</td><td>1</td><td>0</td></tr> <tr><td>VARIOS</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td></tr> <tr><td>TOTAL</td><td>1,575</td><td>2,092</td><td>1,401</td></tr> </tbody> </table>	UR	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	DEA	170	185	141	SE	1	0	0	DESPEN	470	673	343	UTF	232	290	255	UTP	100	174	171	UTVOPL	7	44	16	DECEYEC	60	56	38	CNCS	88	85	60	DEOE	241	357	216	UTTYPDP	10	7	2	CAI	89	71	36	UNICOM	17	15	28	OP	58	61	45	UTIGYND	27	69	47	PROTECCIÓN CÍVIL	4	3	2	DJ	0	1	0	VARIOS	1	1	1	TOTAL	1,575	2,092	1,401
UR	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE																																																																										
DEA	170	185	141																																																																										
SE	1	0	0																																																																										
DESPEN	470	673	343																																																																										
UTF	232	290	255																																																																										
UTP	100	174	171																																																																										
UTVOPL	7	44	16																																																																										
DECEYEC	60	56	38																																																																										
CNCS	88	85	60																																																																										
DEOE	241	357	216																																																																										
UTTYPDP	10	7	2																																																																										
CAI	89	71	36																																																																										
UNICOM	17	15	28																																																																										
OP	58	61	45																																																																										
UTIGYND	27	69	47																																																																										
PROTECCIÓN CÍVIL	4	3	2																																																																										
DJ	0	1	0																																																																										
VARIOS	1	1	1																																																																										
TOTAL	1,575	2,092	1,401																																																																										
Mantenimiento del Parque Vehicular en Oficinas Centrales y Motocicletas.	<p>Se elaboraron los formatos de dictamen de valoración y control de costos de reparación vehicular y el formato de aplicación de penas convencionales para un mejor control y administración de los servicios.</p> <p>Envío de vehículos al taller para su mantenimiento preventivo o correctivo, verificaciones ambientales y aprobación documental y la</p>																																																																												

Anexo 2

Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
	<p>inspección física de las unidades para revistas vehiculares ante la SEMOVI.</p> <p>Revisión de presupuestos para la autorización de las reparaciones de las unidades vehiculares, así como la aprobación para facturación y revisión de la misma.</p> <p>Se revisaron, modificaron e integraron los Anexo Técnicos Plurianuales 2017 y 2018 para la contratación de los servicios de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento Preventivo y Correctivo al Parque Vehicular del Instituto Nacional Electoral en Oficinas Centrales. • Mensajería y Paquetería Nacional e Internacional para los Ejercicios Fiscales 2017 y 2018. <p>Se atendieron las seis visitas a talleres, y se entregaron a la STAR la memoria fotográfica y los cuestionarios de evaluación de equipo y herramientas, para la invitación a cuando menos tres personas de carácter nacional para la Adjudicación Plurianual 2017 y 2018 del servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo al Parque Vehicular del Instituto Nacional Electoral en Oficinas Centrales.</p>
Préstamo de Unidades.	<p>Se realizó el préstamo de 47 vehículos conforme al Manual de Procedimientos en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, derivado de las necesidades del servicio de las Unidades Responsables.</p>

Anexo 2

Atención de Actividades Adicionales

Actividades																																														
Denominación	Descripción de lo realizado																																													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>UNIDAD RESPONSABLE</th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>UEACG</td><td>3</td></tr> <tr><td>2</td><td>DJ</td><td>3</td></tr> <tr><td>3</td><td>SE</td><td>6</td></tr> <tr><td>4</td><td>DIR. DEL SECRETARIADO</td><td>14</td></tr> <tr><td>5</td><td>DEPPP</td><td>1</td></tr> <tr><td>6</td><td>UTF</td><td>2</td></tr> <tr><td>7</td><td>DEOE</td><td>1</td></tr> <tr><td>8</td><td>UTP</td><td>1</td></tr> <tr><td>9</td><td>CNCS</td><td>3</td></tr> <tr><td>10</td><td>UTVOPL</td><td>2</td></tr> <tr><td>11</td><td>STAR</td><td>8</td></tr> <tr><td>12</td><td>JLE DE MORELOS</td><td>2</td></tr> <tr><td>13</td><td>UTCE</td><td>1</td></tr> <tr><td></td><td>TOTAL</td><td>47</td></tr> </tbody> </table>	No.	UNIDAD RESPONSABLE	TOTAL	1	UEACG	3	2	DJ	3	3	SE	6	4	DIR. DEL SECRETARIADO	14	5	DEPPP	1	6	UTF	2	7	DEOE	1	8	UTP	1	9	CNCS	3	10	UTVOPL	2	11	STAR	8	12	JLE DE MORELOS	2	13	UTCE	1		TOTAL	47
No.	UNIDAD RESPONSABLE	TOTAL																																												
1	UEACG	3																																												
2	DJ	3																																												
3	SE	6																																												
4	DIR. DEL SECRETARIADO	14																																												
5	DEPPP	1																																												
6	UTF	2																																												
7	DEOE	1																																												
8	UTP	1																																												
9	CNCS	3																																												
10	UTVOPL	2																																												
11	STAR	8																																												
12	JLE DE MORELOS	2																																												
13	UTCE	1																																												
	TOTAL	47																																												
Trámites Vehiculares.	<p>Se realizaron 37 trámites diversos del total de 335 activos del parque vehicular Octubre – Diciembre</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Alta vehicular</th> <th colspan="2">Baja vehicular</th> <th colspan="3">Reposición tarjeta de Circulación</th> <th colspan="4">Revista vehicular</th> </tr> <tr> <th>Autos</th> <th>Motos</th> <th>Autos</th> <th>Motos</th> <th>Autos</th> <th>Ambulancia</th> <th>Motos</th> <th>Camioneta de carga</th> <th>Volksbús</th> <th>Trotón</th> <th>Ambulancia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>0</td> <td>15</td> <td>3</td> <td>9</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>7</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	Alta vehicular		Baja vehicular		Reposición tarjeta de Circulación			Revista vehicular				Autos	Motos	Autos	Motos	Autos	Ambulancia	Motos	Camioneta de carga	Volksbús	Trotón	Ambulancia	1	0	15	3	9	1	0	7	0	1	0												
Alta vehicular		Baja vehicular		Reposición tarjeta de Circulación			Revista vehicular																																							
Autos	Motos	Autos	Motos	Autos	Ambulancia	Motos	Camioneta de carga	Volksbús	Trotón	Ambulancia																																				
1	0	15	3	9	1	0	7	0	1	0																																				
Traslados Personal.	<p>de CAI.- Traslado de funcionarios al VII Foro de la Democracia Latinoamericana (30 de septiembre al 9 de octubre).</p> <p>DEA/DRH.- Traslado de personal campaña de salud vive Metlife (17 y 18 de octubre).</p> <p>UTF.- Traslado de personal a la reunión de trabajo en el Hotel Misión Grand Ex hacienda de Chautla, en el estado de Puebla (19 y 21 de octubre).</p>																																													

Anexo 2

Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
	<p>CAI.- Traslado de funcionarios a la XI Reunión Interamericana de Autoridades Electorales (19 al 22 de octubre).</p> <p>SE.- Traslado de las Consejeras y Consejeros del Consejo General que integran las Comisiones de Vinculación y de Seguimiento de los Procesos Electorales Locales, así como al Secretario Ejecutivo y funcionarios de Oficinas Centrales del Instituto Nacional Electoral, con motivo de las Elecciones Locales Ordinarias y Extraordinarias en el Estado de México (27 de octubre).</p> <p>DECEYEC.- Traslado de participantes al evento Concurso Nacional de Organizaciones de la Sociedad Civil para impulsar la participación política de las mujeres 2016 (8 de noviembre).</p> <p>UTIGYND.- Traslado de ponentes al evento denominado Diálogo Regional El rol de las instituciones electorales frente a la violencia política contra las mujeres (15 y 20 de noviembre).</p> <p>SE.- Traslado de las Consejeras y Consejeros del Consejo General que integran las Comisiones de Vinculación y de Seguimiento de los Procesos Electorales Locales, así como al Secretario Ejecutivo y funcionarios de Oficinas Centrales del Instituto Nacional Electoral, con motivo de las Elecciones Locales Ordinarias y Extraordinarias en el Estado de Hidalgo (18 de noviembre).</p> <p>CAI.- Traslado de funcionarios al evento denominado Curso Internacional Especializado: Manejo de Riesgo Electoral (25 de noviembre al 5 de diciembre).</p> <p>DEOE.- Traslado de personal al evento denominado Círculo de Estudio del Reglamento de Elecciones (2 de diciembre).</p> <p>DECEYEC/SE.- Traslado de ponentes extranjeros al evento denominado La precisión de las encuestas electorales: aportaciones para su perfeccionamiento (4 al 7 de diciembre).</p>

Anexo 2
Atención de Actividades Adicionales

Actividades											
Denominación	Descripción de lo realizado										
	STAR.- Traslado de personal para la visita del acondicionamiento de estacionamiento (5 de diciembre).										
	STAR.- Traslado de personal al Curso Manejo Táctico nivel 1 (10 y 17 de diciembre). DEA/DRMS/SS.- Traslado de proveedores para la visita guiada a los inmuebles de INE en el área metropolitana (12 de diciembre). DEA/DRMS/SS.- Traslado de proveedores INE Tlalpan - Centro de Cómputo y Resguardo Documental en el estado de Pachuca - INE Tlalpan (15 de diciembre). DEA/DRMS/SAID.- Traslado de personal Torre Zafiro II – Almacén Tláhuac - Torre Zafiro II (15 de diciembre). DECEYEC.- Traslado de funcionarios a la Reunión Nacional de Vocales Ejecutivos Locales (15 y 16 de diciembre). UTIGYND.- Recepción y traslado de la Dr. Emma Roxana Silva Chicaiza, Jueza de la Corte Constitucional de Ecuador (15 al 17 de diciembre).										
	Se realizaron 21 servicios de traslado de personal Octubre – Diciembre. <table border="1" data-bbox="589 1696 1330 1881"> <thead> <tr> <th>UR</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DEA DRMS/SS DRMS/STAR DRMS/SAID DRF DRH</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>6</td> <td>7</td> </tr> </tbody> </table>	UR	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total	DEA DRMS/SS DRMS/STAR DRMS/SAID DRF DRH	1	0	6	7
UR	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total							
DEA DRMS/SS DRMS/STAR DRMS/SAID DRF DRH	1	0	6	7							

Anexo 2
Atención de Actividades Adicionales

Actividades															
Denominación	Descripción de lo realizado														
	DEOE	0	0	1	1										
	UTF	2	0	0	2										
	DECEYEC	0	1	2	3										
	CAI	2	1	0	3										
	UTIGYND	0	2	1	3										
	SE	1	1	0	2										
	Total	6	5	10	21										
Mensajería Recibida.	<p>Se realizaron envíos a nivel nacional e internacional en los meses de:</p> <p>Octubre: 2,185 piezas 3,323 Kg Noviembre: 3,006 piezas 4,333 Kg Diciembre: 2,546 piezas 4,167 Kg</p> <p>Se recepcionó diversa documentación para oficinas centrales con diferentes mensajerías externas DHL, RED PACK, MULTIPACK, AEROFLASH, UPS y mensajerías locales:</p> <p>Octubre: 882 piezas Noviembre: 899 piezas Diciembre: 903 piezas</p> <table border="1" data-bbox="544 1354 1372 1480"> <thead> <tr> <th>Envíos realizados</th> <th>Kilos</th> <th>Mensajería Recibida</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>7,737 piezas</td> <td>11,823 kg</td> <td>2,684</td> </tr> </tbody> </table>						Envíos realizados	Kilos	Mensajería Recibida	7,737 piezas	11,823 kg	2,684			
Envíos realizados	Kilos	Mensajería Recibida													
7,737 piezas	11,823 kg	2,684													
Arrendamiento Vehicular.	<p>Se realizó el pago relativo al “Servicio Integral para Arrendar y Administrar el Parque Vehicular del Instituto Nacional Electoral (INE), con vigencia 2015-2018”. Por un monto de \$66'122,567.70 (Sesenta y seis millones ciento veintidós mil quinientos sesenta y siete pesos 70/100) mismos que se detallan a continuación:</p> <table border="1" data-bbox="539 1780 1377 1894"> <thead> <tr> <th>Total de Vehículos</th> <th>Periodo</th> <th>Monto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1350</td> <td>Octubre</td> <td>22'111,964.28</td> </tr> <tr> <td>1350</td> <td>Noviembre</td> <td>22'171,878.83</td> </tr> </tbody> </table>						Total de Vehículos	Periodo	Monto	1350	Octubre	22'111,964.28	1350	Noviembre	22'171,878.83
Total de Vehículos	Periodo	Monto													
1350	Octubre	22'111,964.28													
1350	Noviembre	22'171,878.83													

Anexo 2

Atención de Actividades Adicionales

Actividades			
Denominación	Descripción de lo realizado		
	1350	Diciembre	21'838,724.59
		Total :	\$66'122,567.70
Suministro de Combustible.	<p>Manejo del Sistema Electrónico del proveedor para realizar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Asignación de Tarjetas. 2. Trámite para solicitar al proveedor la Reposición de tarjetas extraviadas. 3. Bloqueo y desbloqueo de tarjetas electrónicas 4. Cambio de placa en tarjetas asignadas por préstamo de unidades. 5. Actualización de kilometrajes ingresados con error. 6. Cambios de NIP, otorgando códigos de activación. 7. Revisión de Consumos. 8. Revisión de Saldos. 9. Emisión de Reportes mensuales. 10. Atención a solicitudes de gasolina adicional. <p>Así mismo, se realizan las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Control de dotaciones adicionales autorizadas en tarjetas electrónicas. 2. Control de vales papel entregados. 3. Cálculos de rendimiento de combustible por kilometraje recorrido. 4. Integración y revisión de la comprobación de las dotaciones adicionales enviadas por cada una de las Unidades Responsables. 5. Envío de archivo de nómina al proveedor, con los recursos requeridos para cada una de las tarjetas. 6. Revisión de dispersiones mensuales realizadas. 7. Solicitud y validación de la factura por dispersiones realizadas 8. Trámite de pago. 9. <p>Se realizaron las dispersiones correspondientes a las tarjetas electrónicas para el consumo de combustible por un total de \$1,479,514.25 (Un millón cuatrocientos setenta y nueve mil quinientos catorce pesos 25/100) mismos que se detallan a continuación:</p>		

Anexo 2
Atención de Actividades Adicionales

Actividades																
Denominación	Descripción de lo realizado															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Total de Vehículos</th> <th style="text-align: center;">Periodo</th> <th style="text-align: center;">Monto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">369</td> <td style="text-align: center;">Octubre</td> <td style="text-align: right;">463,560.64</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">374</td> <td style="text-align: center;">Noviembre</td> <td style="text-align: right;">551,799.25</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">374</td> <td style="text-align: center;">Diciembre</td> <td style="text-align: right;">464,154.36</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Total :</td> <td style="text-align: right;">1,479,514.25</td> </tr> </tbody> </table>	Total de Vehículos	Periodo	Monto	369	Octubre	463,560.64	374	Noviembre	551,799.25	374	Diciembre	464,154.36	Total :		1,479,514.25
Total de Vehículos	Periodo	Monto														
369	Octubre	463,560.64														
374	Noviembre	551,799.25														
374	Diciembre	464,154.36														
Total :		1,479,514.25														
Obligaciones de Transparencia.	de Se dio continuidad a los criterios para atender la publicación y homologación de las Obligaciones de Transparencia Comunes y Específicas, a los Artículos 70 fracciones IX, XXI, XXIV, XXV, XXXI y XLIII y 77 fracciones III y IV, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.															
Solicitudes de Transparencia y acceso a la información pública.	de Atención del 100% de las solicitudes en tiempo y forma, siendo en el trimestre 56 solicitudes.															
Escaneo de la documentación relativa a los pagos de oficinas centrales.	de Continuidad en el proceso de escaneo de la documentación relativa a los pagos realizados por las Unidades Responsables de oficinas centrales, tomando información y documentación de manera transversal de las Subdirecciones adscritas a la Dirección de Recursos Financieros. Teniendo como resultado una base documental digital de los pagos realizados por el Instituto a nivel central, dando con ello cumplimiento a la nueva Ley de Transparencia de acuerdo a los lineamientos y criterios emitidos por el INAI.															
Pólizas Manuales.	de Se implementó un seguimiento a las pólizas manuales de los registros contables de recursos de fideicomisos a nivel nacional para la revelación y presentación de información financiera en el momento de su realización, fortaleciendo el control interno del INE. Adicionalmente durante el cuarto trimestre se validaron 18,375 pólizas contables manuales a nivel nacional, de las cuales el 10.58% fueron observadas y remitidas para su corrección y registro adecuado. Estas acciones permiten al Instituto revelar información contables veraz y															

Anexo 2

Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
	oportuna así como una adecuada rendición de cuentas ante los órganos fiscalizadores.
Asesoría contable a las Unidades Responsables.	Del Seguimiento fortalecimiento al Control interno a través de la validación y depuración de las cuentas de gasto corriente y de nóminas a través del apoyo a las unidades responsables tanto personal como telefónico; principalmente en los cuentas de bancos, derechos a recibir efectivo o equivalentes (deudores diversos), almacenes, activos fijos y pasivos.
Atención Incidentes.	Se atendieron 9,766 incidencias reportadas por los usuarios de Oficinas Centrales y Juntas Locales y Distritales Ejecutivas, a través de la Consola del Solicitante del Módulo de Atención a Usuarios (Remedy), los cuales se atendieron de manera oportuna por las diferentes áreas de acuerdo al tipo de requerimiento presentado.
SIGA.	Se concluyó con la capacitación a las 32 Juntas Locales y 300 Distritales Ejecutivas en la operación del módulo de Gastos de Viaje [iExpenses - iE].
SINOPE.	Se dio continuidad a la operación del proceso del Sistema de Nómina de Proceso Local – SINOPE 2016, así como el seguimiento y apoyo al pago de las nóminas extraordinarias de gratificación de Proceso Electoral.
Implementación del nuevo esquema de enlaces contables de elementos de nómina.	Se llevó a cabo la gestión de la implementación en ambiente productivo de la nueva configuración de enlaces de elementos, que impactan tanto en los procesos de nómina como en la emisión contable de la misma.
Sistema de Estado del Ejercicio – Oficios.	Se concluyeron las pruebas de seguridad y se liberó la aplicación el 25 de noviembre, realizando el envío y la firma de oficios.
Sistema de Validación de Información – Credenciales.	Se desarrolló una aplicación para la carga de fotografías y firmas, así como la validación de información del personal de plaza presupuestal y honorarios, para la emisión de las nuevas credenciales.
Sistema de Impacto presupuestario.	Se presentó el desarrollo para validación por parte del usuario, falta definición de reportes para su liberación.

Anexo 2

Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
Avisos SIGA.	Se atendieron 22 solicitudes de avisos referentes al Sistema Integral para la Gestión Administrativa.
Campus virtual.	Se crearon 15 grupos de capacitación en los módulos de Gastos de Viaje (iE – iExpenses) e Inventarios (INV), así mismo, una vez concluidas las capacitaciones se generaron constancias y calificaciones por cada uno de los participantes, aproximadamente 420 personas.
Diseño de presentaciones.	<p>Se generaron un total de 11 presentaciones en formato Power Point y Prezi con las siguientes temáticas:</p> <p>Concurso Nacional de Ideas – Plan Maestro del Conjunto Tlalpan, Estructura y procesos de la Dirección de Personal.</p> <p>Informes de las direcciones de la DEA a Contraloría para el mes de octubre, Informes de las direcciones de la DEA a Contraloría para el mes de octubre, Dirección de Obras y Conservación.</p> <p>Repositorio DEA, GNP: guía para usuarios del seguro de gastos médicos mayores a cargo del INE, Estrategia de Comunicación Audiovisual Interna, del Instituto Nacional Electoral, Digital Signage, Escenarios, contratación de voz y datos para CAE y SE, Estado de México y Estado de Veracruz.</p>
Video tutoriales.	Se concluyó con la producción de 25 videos tutoriales y 4 videos relacionados al módulo de Gastos de Viaje del SIGA, 14 videos tutoriales y 3 animaciones introductorias referentes a Gastos de Campo. Se concluyeron los 8 videos tutoriales correspondientes al tema de Firma Electrónica Avanzada Institucional para usuarios externos y usuarios del Instituto.
Videos.	Se concluyó la producción del video de “Protocolo de Seguridad de la Sala de Consejo” en una versión larga con una duración de 5 minutos aproximadamente – mismo que fue presentado en sesión del Consejo – además, se produjo una versión corta con duración de 1 minuto aproximadamente.

Anexo 2
Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
	<p>Se concluyó la producción del video “Talleres Regionales del INE” en formato diaporama y aplicando técnicas de motion graphics.</p> <p>Se concluyó el video “Instalación del dispositivo Digital Signage” para su distribución a las Juntas Locales y Distritales.</p>
Animaciones.	Se realizaron dos animaciones en la técnica Stop Motion, los temas a tratar fueron: “Ampliación del plazo para inscribirte al programa de retiro” y “Evaluación del desempeño 2015”.
Infografías.	<p>Se generaron 9 infografías con las siguientes temáticas:</p> <p>“Simulacro, conmemoración de los sismos de 1985”, “Presentación de credencial y/o número de empleado y credencial del servicio social”, “¿A qué tienes derecho con el servicio de comedor”, “Campaña de actualización de beneficiarios de seguro de vida”, “Metlife”, “Mes de sensibilización sobre el Cáncer de mama”, “Semana de la salud”, “Agradecimiento cambalache de libros” y “Corredor seguro 2016”</p>
Materiales gráficos.	<p>Se generaron las propuestas de diseño para las credenciales del trabajador del INE, representantes de los partidos políticos y personal de protección civil.</p> <p>Se generó material para impresión para protección civil: “Cédula de identificación de brigadistas”, “Definición de esquemas de trabajo” y “Banderines por piso para el Conjunto Tlalpan y Torre Zafiro”.</p> <p>Diseño de plantilla para la presentación de procedimientos administrativos.</p> <p>Diseño de la invitación para fin de año.</p>
Sitios Web.	<p>Se diseñaron diversos gráficos – iconos, banners, encabezados para los sistemas, botones – para las interfaces de 4 sistemas: “Estados del Ejercicio Oficios”, “Sistema de credenciales”, “Boletos de avión” y “Sistemas complementarios”.</p> <p>Se realizaron modificaciones al sitio Web del Programa Anual de Adquisiciones y Obra: “Introducción”, “Programa anual vigente”, “Histórico”, “Compras consolidadas” y “Reportes de compras”.</p>

Anexo 2

Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
	<p>Seguimiento a los trabajos de diseño del sitio Web “Somos INE” para lo cual se entregó a la Dirección de Personal un documento de hallazgos y se inició la generación del documento de pruebas de usabilidad a usuarios.</p> <p>Se concluyó con la etapa de ideación para la solución del sitio Web de FirmaINE y se inició con la codificación de los HTML y CSS base del mismo proyecto.</p>