

Anexo 2

Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
Captura en el Sistema Integral de Gestión Administrativa (SIGA) de los registros históricos de las calificaciones de la Evaluación del Desempeño del Personal de la Rama Administrativa.	Capturar en el SIGA los registros históricos de las calificaciones de la Evaluación del Desempeño del Personal de la Rama Administrativa. Hasta el momento se ha capturado la totalidad de 2012, 2013 y 1,245 registros de 6,336 correspondientes al ejercicio 2014.
Fondo para Atender el Pasivo Laboral del Instituto Nacional Electoral	Pago de la Compensación por Término de la Relación Laboral y/o Contractual, durante el tercer trimestre julio a septiembre 2016. se celebró la sesión 07/2016 por parte de la comisión auxiliar del comité técnico del fideicomiso "Fondo para atender el Pasivo Laboral del Instituto Nacional Electoral", el comité técnico aprobó el pago del total de los 29 casos con un costo bruto de \$7,623,776.44 y neto \$6,041,390.36 en su tercera sesión extraordinaria. Asimismo, la Junta General Ejecutiva con fecha 15 de julio de 2016 y a través del acuerdo INE/JGE175/2016 aprobó los lineamientos del programa especial de retiro y reconocimiento al personal de las ramas administrativa y del servicio profesional electoral nacional del Instituto Nacional Electoral, para el ejercicio 2016; asimismo con fecha 24 de agosto del presente mediante el acuerdo INE/JGE205/2016 modificó los lineamientos ampliando el registro de solicitudes al 30 de septiembre de 2016, al cierre de la primera fase se tiene un total de 111 solicitudes de inscripción, de las cuales 15 han sido declinadas por los propios interesados y se han aceptado 96 registros que cumplen con los requisitos establecidos.

Anexo 2
Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
Programa "Somos INE"	<p>1er. Taller Regional de Gestión Administrativa</p> <p>Como parte de las acciones que la Dirección Ejecutiva de Administración ha puesto en marcha con el fin de dar a conocer a las áreas administrativas de las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas, respecto a los nuevos proyectos que se llevan a cabo en la DEA, se han llevado a cabo seis talleres regionales con integrantes de las juntas de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Baja California - Baja California Sur - Chihuahua - Sinaloa - Sonora - Aguascalientes - Colima - Jalisco - Nayarit - Zacatecas - Estado de México - Hidalgo - Morelos - Michoacán - Querétaro - Guanajuato - Coahuila - Durango - Nuevo León - San Luis Potosí - Tamaulipas - Campeche - Chiapas - Quintana Roo - Tabasco - Yucatán

Anexo 2

Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
	<p>En estos talleres se ha dado a conocer las acciones realizadas en oficinas centrales del programa Somos INE y sus seis vertientes: Somos Salud, Somos Cultura, Somos Oportunidades, Somos Movimiento, Somos Profesionales y Somos Equidad de Género.</p> <p>La intención es que las acciones hechas en oficinas centrales se repliquen en las Juntas Locales y Distritales. La Dirección de Personal acompañará a las Juntas en el proceso de implementación de los programas que se desarrollen bajo las líneas de acción del programa Somos INE.</p> <p>Con el fin de apoyar la economía familiar de los trabajadores, durante el trimestre de abril- junio a través del programa Somos Oportunidades, se ofreció a los trabajadores de oficinas centrales del Instituto, diversos descuentos en la adquisición de bienes y servicios, entre los que se encuentran:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Parque de diversiones - Hospitales - Descuentos en escuelas - Tiendas de autoservicio - Gimnasios <p>Como parte de las acciones que se llevan a cabo dentro de la línea de acción Somos Equidad de Género, se inició con los trabajos en conjunto con la Subdirección de Administración Inmobiliaria para que en una primera etapa se pongan en marcha lactarios en todas las Juntas Locales del país. Esta iniciativa se comunicó a las Juntas Locales a través del oficio circular INE/DEA/052/2016.</p>

Anexo 2

Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
Cuentas por Liquidar Certificadas	Se registro ante la TESOFE, la solicitud de pago de las Cuentas por Liquidar certificadas de los meses de julio, agosto y septiembre del 2016.
Ministración a Partidos Políticos	Solicitud de la transferencia interbancaria a los Partidos Políticos, según Oficio de Solicitud de Pago (OSP), recibida de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPPP).
Entero a la Tesorería de la Federación de las Multas a Partidos Políticos	Generar la línea de captura en el Sistema Web de la TESOFE "Pagos Electrónicos de Contribuciones (PEC)" para efectuar el entero de las multas aplicadas a los Partidos Políticos e informadas a esta Dirección Ejecutiva por la DEPPP de los meses de julio, agosto y septiembre del 2016, así como solicitar la transferencia interbancaria correspondiente a la TESOFE. Asimismo, se registro en el sistema de la TESOFE los reintegros presupuestales del ejercicio 2016.
Ingresos	Análisis, integración y supervisión de los ingresos captados durante el periodo que se informa, a fin de determinar los conceptos que deben solicitarse ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), como ingresos excedentes, o en su caso efectuar el entero a la TESOFE.
Fideicomisos	Solicitar ante la Fiduciaria los pagos autorizados, relativos a los Fideicomisos "Fondo para el cumplimiento del Programa de Infraestructura Inmobiliaria y para la Atención Ciudadana y Mejoramiento de Módulos del Instituto Nacional Electoral" y "Fondo para atender el Pasivo Laboral del Instituto Nacional Electoral", así como integrar los informes trimestrales que se publican en la página electrónica del Instituto.
Caja	Resguardo y entrega de cheques correspondientes a los pagos a proveedores de bienes y servicios, así como de los pagos de la nómina de plaza presupuestal y honorarios, asimismo, elaborar la comprobación correspondiente ante la Subdirección de Contabilidad y la Dirección de Personal.

Anexo 2
Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
Auditoría Superior de la Federación	Se atendió en su totalidad la Auditoría número 43 GB denominada “Estados Financieros Consolidados del Gobierno Federal”, efectuada al Instituto por parte de la Auditoría Superior de la Federación.
Obligaciones de Transparencia	Se ha dado atención a los criterios para la publicación y homologación de las Obligaciones de Transparencia Comunes y Específicas, a los Artículos 70 fracciones IX, XXI, XXIV, XXV, XXXI y XLIII y 77 fracciones III y IV, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en 80% aproximadamente.
Solicitudes de Transparencia y acceso a la información pública	Atención al 100% de las solicitudes en tiempo y forma, siendo en el trimestre 61 solicitudes.
Atención Auditorías	<p>Se dieron por concluidas las siguientes auditorías:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. DAOC/04/FI/2016 denominada “Financiera”. 2. DAODRI/09/FI/2016 denominada “Revisión del Presupuesto ejercido en el Capítulo 2000 Materiales y Suministros, en las Juntas Locales Ejecutivas y Juntas Distritales Ejecutivas de Coahuila, Guerrero y Nayarit”. 3. DAODRI/09/FI/2016 denominada “Evaluación del Presupuesto ejercido en el Capítulo 2000 Materiales y Suministros en las Juntas Locales Ejecutivas y Juntas Distritales Ejecutivas de Colima, Michoacán y Nuevo León. <p>Asimismo, se atendieron los requerimientos de 10 auditorías aperturadas en este trimestre.</p>

Anexo 2
Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
Escaneo de la documentación relativa a los pagos de oficinas centrales.	Continuidad en el proceso de escaneo de la documentación relativa a los pagos realizados por las Unidades Responsables de oficinas centrales, tomando información y documentación de manera transversal de las Subdirecciones adscritas a la Dirección de Recursos Financieros. Teniendo como resultado una base documental digital de los pagos realizados por el Instituto a nivel central, dando con ello cumplimiento a la nueva Ley de Transparencia de acuerdo a los lineamientos y criterios emitidos por el INAI.
Atención casos CAU	En el tercer trimestre de julio a septiembre se atendieron 127 casos de registro y depuración de cuentas de las unidades responsables, mejorando el Control Interno a partir de la detección de inconsistencias en la operación del SIGA, a través del levantamiento de los casos CAU.
Capacitación	Se impartió el curso taller de “Contabilidad Básica y Conciliaciones Bancarias Automáticas” a las Juntas Locales Ejecutivas y Juntas Distritales Ejecutivas de los estados de Aguascalientes, San Luis Potosí, Jalisco, Coahuila, Tlaxcala, Puebla y Querétaro. Además se proporcionó apoyo en la depuración de cuentas contables de Bancos a los estados de Tlaxcala y Estado de México, quienes asistieron a las instalaciones de la Subdirección de Contabilidad, obteniendo resultados satisfactorios al registrar las partidas en conciliaciones bancarias, dando como resultado importantes avances en la mencionada depuración.
Talleres Regionales	Participación en el primer Taller de Gestión Administrativa con sedes en los estados de Chihuahua, Jalisco, Estado de México, Guanajuato y Nuevo León.

Anexo 2
Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
Pólizas Manuales	Continuidad en la aplicación de la personalización de pólizas manuales en el sistema integral SIGA, la cual permite validar las operaciones registradas contablemente por las Unidades Responsables desde oficinas centrales, esta acción permite evitar registros directos desde el módulo de contabilidad hacia las cuentas como patrimonio, bancos, gastos, etc., así como promover el registro de operaciones desde los módulos correctos. Se atendieron y validaron 17,407 solicitudes de contabilización, de las cuales el 12% fueron rechazadas por presentar diversas inconsistencias de operación, procediendo las unidades responsables a registrar la póliza correcta. Esta medida fortalece el aprovechamiento del SIGA y promueve la mejora continua del Control Interno del INE.
Asesoría contable a las Unidades Responsables	Seguimiento del fortalecimiento al Control interno a través de la validación y depuración de las cuentas de gasto corriente y de nóminas a través del apoyo a las unidades responsables tanto personal como telefónico; principalmente en los cuentas de bancos, derechos a recibir efectivo o equivalentes (deudores diversos), almacenes, activos fijos y pasivos.
Cuentas de Orden	Se concluyeron satisfactoriamente las mejoras al Desarrollo de Cuentas de Orden, generándose correctamente el acumulado de enero a julio de 2016.
Avance de Gestión Administrativa 2016	Se presentó en tiempo y forma el Avance de Gestión Financiera 2016 ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
Servicios Generales	Elaboración de los anexos técnicos correspondientes para el proceso de contratación de los servicios de hidroneumáticos, plantas de emergencia, aires acondicionados, telefonía celular, comedores, eventos, suministro de agua por medio de pipas, Elevadores EV International, KONE, Schindler, Mitsubishi, Gas L.P, Unidades Higiénicas Femeninas y eliminador de malos olores.

Anexo 2
Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
	<p>Validación de partida de los servicios de hidroneumáticos, plantas de emergencia, aires acondicionados, telefonía celular, comedores, eventos, suministro de agua por medio de pipas, Elevadores EV International, KONE, Schindler, Mitsubishi, Gas L.P, Unidades Higiénicas Femeninas y eliminador de malos olores.</p> <p>Elaboración de acuerdos para la excepción de invitación a cuando menos tres de los servicios de Aires acondicionados marca Liebert, Ups marca Liebert, Elevadores Schindler.</p> <p>Oficios de solicitud de estudio de mercado para los servicios: hidroneumáticos, plantas de emergencia, aires acondicionados, telefonía celular, comedores, eventos, suministro de agua por medio de pipas, Elevadores EV International, KONE, Schindler, Mitsubishi, Gas L.P., Unidades Higiénicas Femeninas y eliminador de malos olores.</p> <p>Llevar el registro y control de las contrataciones, penalizaciones, modificaciones a los contratos de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios, así como de obras públicas y los servicios relacionados con las mismas.</p> <p>Supervisión.- Supervisar, controlar y verificar el cumplimiento de los contratos.</p>
Servicios de mantenimiento	Se realizaron oportunamente la atención a 220 solicitudes de servicios de mantenimiento en los diferentes inmuebles del Instituto.
INE/SERV/020/2015	Servicio de fotocopiado, impresión y digitalización
INE/SERV/050/2015	Suministro de agua purificada

Anexo 2
Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
INE/SERV/045/2015	Servicio de control de plagas para las instalaciones de oficinas centrales y el CECyRD en Pachuca, Hidalgo.
INE/SERV/023/2016	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de aire acondicionado de confort y precisión diversas marcas.
INE/SERV/022/2016	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a plantas de energía de emergencia.
INE/SERV/015/2016	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a equipos hidroneumáticos.
INE/SERV/025/2016	Servicio de mantenimiento preventivo correctivo y soporte técnico a equipos de energía ininterrumpida (UPS) varias marcas.
INE/SERV/027/2015	Servicio Integral de limpieza en inmuebles
INE/SERV/046/2015	Servicio de Mantenimiento integral de áreas verdes (jardinería) de los inmuebles del Instituto en el Distrito Federal y el CECYRD de Pachuca, Hidalgo
INE/SERV/0139/2015	Servicio de telefonía celular para los Servidores Públicos Adscritos a Oficinas Centrales y a las 32 Vocalías Locales Ejecutivas.
INE/SERV/024/2016	Servicio de una agencia de viajes para la reservación, compra, emisión, modificación y cancelación de boletos aéreos nacionales e internacionales.
INE/ADQ-12/16	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a elevadores. (EV. Internacional)
INE/ADQ-58/16	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a elevadores.
INE/ADQ-0011/16	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a elevadores.
INE/ADQ-0066/16	Mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de aire acondicionado de Precisión marca LIEBERT.
INE/ADQ-0065/16	Servicio de mantenimiento preventivo correctivo y soporte técnico a equipos de energía ininterrumpida (UPS) marca LIEBERT.

Anexo 2
Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
INE/SERV/003/2016	Servicio Integral para la organización de eventos, hospedaje, alimentación, entre otros, que requiera realizar el INE durante el ejercicio 2016.
PENDIENTE DE FORMALIZAR	Consumos devengados de energía eléctrica en oficinas centrales, Juntas Locales y Distritales Ejecutivas.
S/N	Suministro de gas L.P. en los tanques instalados en oficinas centrales.
Contratos con Novavisión, S.A. de C.V.	Se cuenta con 117 contratos de conducción de señal analógica y digital (SKY)
Contratos con Cablevisión, S.A. de C.V.	Conducción de señal analógica y digital (Cablevisión)
Contratos con Comercializadora de Frecuencias Satelitales, S. de R. L. de C.V.	Conducción de señal analógica y digital (DISH)
S/N	Servicio de conducción de señal analógica y digital.
En trámite	Unidades Higiénicas Femeninas y eliminador de malos olores
En trámite	Mantenimiento Preventivo y Correctivo a los Elevadores de Acoxa.
Tienda Virtual	Se trabaja de manera conjunta con las áreas del Instituto en la Tienda Virtual, llevándose a cabo la entrega en sitio por parte de los proveedores a las diferentes áreas del Instituto, con el fin de contar con la entrega puntual de los bienes solicitados, y estar en posibilidad de realizar las actividades encomendadas en tiempo y forma, contando con el apoyo de personal de la Subdirección de Almacenes, Inventarios y Desincorporación con el fin de apoyar y supervisar la entrega de los bienes adquiridos al proveedor.
Re-etiquetado y Verificación de bienes muebles en oficinas centrales y órganos delegacionales del INE.	Se lleva a cabo la re-etiquetación y verificación de bienes muebles del Instituto, tanto en oficinas centrales como en las Juntas Locales Ejecutivas, con etiquetas con tecnología de identificación por radiofrecuencia (RFID). Asimismo se generan en tiempo y forma los cambios en el SIGA.

Anexo 2

Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
Requisiciones recibidas en la Subdirección de Almacenes, Inventarios y Desincorporación	Se atendieron en tiempo y forma las requisiciones recibidas en los Almacenes de Consumo e Instrumentales, atendiéndose de manera oportuna.
DAODRI/14/FI/2016	Se atendieron los requerimientos solicitados por parte de la Contraloría General, entregando en tiempo y forma la documentación solicitada y solventando las diferentes observaciones hechas por la misma.
DAODRI/15/FI/2016	Se atendieron los requerimientos solicitados por parte de la Contraloría General, entregando en tiempo y forma la documentación solicitada y solventando las diferentes observaciones hechas por la misma.
Auditoría 129 operación del proceso electoral	Se atendieron los requerimientos solicitados por parte de la Contraloría General, entregando en tiempo y forma la documentación solicitada y solventando las diferentes observaciones hechas por la misma.
43 GB	Se atendieron los requerimientos solicitados por parte de la Contraloría General, entregando en tiempo y forma la documentación solicitada y solventando las diferentes observaciones hechas por la misma.
Auditorías de la Contraloría General del Instituto Nacional Electoral	Alcances a respuestas a auditoría: DAODRI/01/OP/2015, denominada "Auditoría a los trabajos de construcción y servicios relacionados con la obra pública del edificio sede para la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Coahuila del Instituto Nacional Electoral, Primera Fase".
	Alcances a respuestas a auditoría: DAODRI/06/OP/2015, denominada "Auditoría al Proyecto de Adecuación de Módulos de Atención Ciudadana 2014".
	Alcances a respuestas a auditoría: DAODRI/07/OP/2015, denominada "Trabajos de Construcción y Servicios Relacionados con la Obra Pública del Edificio Sede para la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Coahuila del Instituto Nacional Electoral, Segunda Fase".
	Alcances a respuestas a auditoría:

Anexo 2

Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
	DAODRI/08/OP/2015, denominada “Trabajos de Remodelación y Adecuación del Edificio Sede para la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Jalisco del Instituto Nacional Electoral, Primera Fase”.
	Alcances a respuestas a auditoría: DAODRI/02/OP/2016, denominada “Finiquito de la Construcción y Servicios de Supervisión del Edificio Sede para la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Sonora del Instituto Nacional Electoral”.
	Alcances a respuestas a auditoría: DAODRI/03/OP/2016, denominada “Auditoría a los Trabajos de Remodelación y Adecuación del Edificio Sede para la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Jalisco del Instituto Nacional Electoral, Segunda Fase”.
	Respuestas a auditoría: DAODRI/06/OP/2016, denominada “Auditoría al Finiquito de los Trabajos de Restauración, Remodelación y Ampliación del Edificio Sede para la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Durango del Instituto Nacional Electoral”.
	Respuestas a auditoría: DAODRI/07/OP/2016, denominada “Auditoría al Estudio Técnico y Trámites para la Constitución de un Polígono de Actuación para el Conjunto Tlalpan del Instituto, bajo el sistema de actuación privado en la Ciudad de México”.
Auditoría Superior de la Federación	Se continuó con las respuestas a la Auditoría No. 59 de la Auditoría Superior de la Federación, denominada “Fideicomisos del Instituto Nacional Electoral”. Asimismo, se dio respuesta a la Auditoría 128-GB denominada “Actualización del Padrón Electoral y Expedición de la Credencial para Votar”.
Sistema SISA	Alimentación de información de las auditorías DAODRI06/OP/2015, DAODRI/07/OP2015, DAODRI/08/OP/2015, DAODRI/02/OP/2016, DAODRI/03/OP/2016, DAODRI/06/OP/2016 y DAODRI/07/OP/2016.

Anexo 2
Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
SENDA	Se continuó recibiendo información relativa a los datos específicos de necesidades de mantenimiento y adecuaciones, condiciones físicas y jurídico-administrativas actuales, para realizar un Programa Anual de Mantenimiento.
Juntas Locales y Distritales Ejecutivas	Se continuó recibiendo información relativa a los datos específicos de necesidades de mantenimiento y adecuaciones, condiciones físicas y jurídico-administrativas actuales, para realizar un Programa Anual de Mantenimiento.
INDAABIN	Solicitud de Avalúo para el Conjunto Tlalpan, propiedad del INE.
Comité Central de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas	<p>En este trimestre se llevó a cabo la séptima sesión ordinaria de Comité Central de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.</p> <p>Se llevó a cabo la primera sesión extraordinaria del Comité Central de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.</p> <p>Las sesiones octava y novena correspondientes al mes de agosto y septiembre, no se realizaron por no haber asuntos que tratar.</p>
Licitaciones Públicas	<p>Se llevó a cabo la licitación pública nacional No. LP-INE-01/SROP/2016, relativa al "Proyecto Ejecutivo para la Modernización, Ampliación y Remodelación del Conjunto Tlalpan del Instituto Nacional Electoral", la cual se declaró desierta.</p> <p>Se llevó a cabo la licitación pública nacional No. LP-INE-02/SROP/2016, relativa al "Proyecto Ejecutivo para la Modernización, Ampliación y Remodelación del Conjunto Tlalpan del Instituto Nacional Electoral", adjudicándose el día 25 de agosto de 2016.</p>

Anexo 2

Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
Invitación a cuando menos tres personas	Se llevó a cabo la invitación a cuando menos tres personas No. IA3-INE-03/OP/2016, para la ejecución de los trabajos del “Desmontaje de elevadores existentes, obra civil para adecuaciones de los cubos de elevadores, e instalación y puesta en marcha de nuevos elevadores en el edificio de Acoxa del Instituto Nacional Electoral”.
Junta Local Ejecutiva de Jalisco	<p>Avance de los trabajos de la obra del edificio sede para la Junta Local Ejecutiva del estado de Jalisco en el 3ER trimestre del 2016, julio, agosto y septiembre</p> <p>Se concluye la obra el día 22 de junio del 2016 por medio de oficio de la Contratista Desarrolladora de Proyectos y Obra Civil.</p> <p>Se realizaron 2 verificaciones durante el mes de julio para concluir con los detalles de los trabajos ejecutados.</p> <p>Se realiza la entrega de obra por la Contratista al Instituto Nacional Electoral y este a la parte usuaria el día 8 de agosto del 2016 por medio de Acta Entrega- Recepción incluyendo la obra y sus equipos y mobiliario.</p> <p>Se ocupa el edificio por la Junta Local Ejecutiva durante el mes de agosto.</p> <p>Se continúa con la revisión de los trabajos ejecutados ya en uso y se elaboran la revisión de los trabajos extraordinarios y sus costos durante agosto y septiembre. Queda aún en proceso el finiquito de la obra.</p>
Coordinación de Administración de Proyectos	<p>Se realizaron las siguientes actividades:</p> <p>Visita a la Junta Local Ejecutiva de Coahuila.</p> <p>Trabajos para los elevadores de Acoxa.</p> <p>Proyecto integral para el Comedor del Edificio Zafiro II.</p> <p>Proyecto integral para el Archivo móvil del sótano del edificio Zafiro II.</p> <p>Trabajos para los elevadores de la DERFE.</p>
Oficinas Centrales	Del Procedimiento de Contratación para el “Servicio de Suministro de Material para el Mantenimiento y Conservación Anual de Oficinas Centrales”, mismo que actualmente se encuentra vigente y se formalizó mediante

Anexo 2
Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
	<p>la celebración del Contrato No. INE/ADQ/SERV/048/2016, es lo más relevante del periodo:</p> <p>Se integraron los expedientes para solicitar la Contratación de un Muro Móvil, Alfombra, Piso Laminado y Cubiertas Impermeables, para lo cual fue necesario solicitar la Dictaminación de partida y la Solicitud Interna.</p> <p>Se realizaron las solicitudes de Material correspondientes al Contrato No. INE/ADQ/SERV/048/2016 relativo al “Servicio de Suministro de Material para el Mantenimiento y Conservación Anual de Oficinas Centrales”, tramitando también los pagos de las facturas presentadas.</p> <p>Se llevó a cabo el control y atención de las Solicitudes de Servicios de Conservación y Mantenimiento a través del BMC Remedy sistema que está en operación desde el 1ro de septiembre.</p>
Asesoría y atención a Juntas Locales Ejecutivas	<p>Atención y orientación a las Juntas Locales y Distritales, acerca de los requisitos que deben contener y trámites a realizar al formalizar sus solicitudes para cambio de domicilio de Sedes, Módulos de Atención Ciudadana, Bodegas y Centros de Verificación y Monitoreo, mediante vía telefónica, correo electrónico u oficio.</p> <p>En materia de solicitudes para adecuaciones, mantenimiento y cambios de domicilio efectuadas por los Órganos Delegacionales y Subdelegacionales, se realizó la revisión de antecedentes, registro y atención a las Juntas Locales y Distritales de los estados de: Aguascalientes, Baja California, Baja California Sur, Campeche, Coahuila, Colima, Chiapas, Chihuahua, Ciudad de México, Durango, Guanajuato, Guerrero, Hidalgo, Jalisco, Michoacán, Estado de México, Morelos, Nayarit, Nuevo León, Puebla, Oaxaca, Querétaro, Quintana Roo, San Luis Potosí, Sonora, Sinaloa, Tabasco, Tamaulipas, Tlaxcala, Yucatán, Veracruz y Zacatecas, lo anterior a través de elaboración de Acuerdos de autorización para el caso de solicitudes</p>

Anexo 2
Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
	apegadas a la normatividad; al igual que respuestas mediante oficios o correos electrónicos (para aquellos casos faltantes de apego a la normatividad, requiriendo su corrección).
	Elaboración de listado de inmuebles, obtenido del análisis de las cédulas de diagnóstico que remitieron las Juntas Locales, con objeto de estar en posibilidad de erogar en lo que resta del ejercicio 2016 (del presupuesto para el mantenimiento de inmuebles) la cantidad de seis millones de pesos.
	Participación con el área de informática para la retroalimentación de información de la base de datos, correspondiente al mantenimiento de inmuebles.
	Cálculo de presupuesto que se hace necesario para un escenario de redistribución de entre 40 y 60 Juntas Distritales Ejecutivas.
	Análisis de requerimientos adicionales de recursos que solicitaron 13 Juntas Locales a la Dirección de Recursos Financieros, en materia de arrendamientos y mantenimiento de inmuebles, para considerarlos en la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto para el ejercicio 2017 (solicitado por Finanzas).
	Solicitud de información y fotografías a la Juntas, para conocer la imagen institucional interna y externa de los diversos inmuebles que ocupan.
	Ordenación de documentos jurídicos y técnicos de los inmuebles propiedad del Instituto en los estados de Quintana Roo y Zacatecas, expedientes que se proporcionaron a la DOC.
	Participación con la Subdirección de Servicios para solicitar a la DERFE, los espacios para instalar Lactarios en los inmuebles de Quantum, Insurgentes, Charco Azul y CECyRD.

Anexo 2

Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
	Inicio de elaboración de un “Manual para Conservación y Mantenimiento de Inmuebles que ocupa el Instituto Nacional Electoral”.
	Se realizó visita al módulo de atención ciudadana No. 280621, ubicado en Ciudad Mante, Tamaulipas con el objeto de verificar la inversión de la obra realizada.
Comité Técnico “Fondo para la Atención Ciudadana y Mejoramiento de Módulos del Instituto Nacional Electoral”	Asistencia a las Sesiones Extraordinarias.
Solicitudes de Transparencia	Respuesta en tiempo y forma.
Oficios y Acuerdos de Autorización	Envío físico de Oficios y Acuerdos de Autorización a las Juntas Locales Ejecutivas.
	Elaboración de contratos de arrendamiento de inmuebles de Torre Pedregal I Piso 15, Oficina 1501 y Bodega de Tláhuac.
Cursos de Capacitación	<p>Del 23 de julio al 27 de agosto de 2016 se tomó el curso denominado “Revit Documentación”, en el cual participaron 5 integrantes de la nueva Dirección de Obras, actualmente pertenecientes a la Dirección de Recursos Materiales y Servicios.</p> <p>La impartición del curso nace de la necesidad de que el personal que compone la Dirección de Obras y Conservación, que estará a cargo de la revisión del Proyecto Ejecutivo para la Modernización, Ampliación y Remodelación del Conjunto Tlalpan del INE, tenga un buen manejo tanto del software Revit-Autodesk como de las herramientas que conforman el sistema BIM (Building Information Modeling), ya que todo el proyecto ejecutivo será desarrollado en este sistema.</p>
	Realización de cursos de capacitación en línea denominados Ética Pública y Toma de Decisiones
Adecuaciones oficinas centrales	ACOXPA.- Mantenimiento general a terrazas ubicadas en el piso 8, incluyendo el cambio de piezas dañadas y

Anexo 2

Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
	emboquillado epóxico de 10 mm. de espesor, así mismo la revisión y sellado de fisuras producidas en el pretil de asbesto perimetral de la azotea del edificio. Así mismo en la reparación de la estructura metálica de PTR DE 2" x 3" y celosía de aluminio dañada por fuertes vientos, incluyendo anclajes desde la estructura de concreto y reparaciones de los recubrimientos de asbesto. Realizado con personal propio del INE y un costo de materiales de \$4,000.00.
	RECURSOS HUMANOS.- Adecuación de espacio ubicado en el piso 3 del edificio Zafiro II, para crear la oficina de Hostigamiento Laboral y Acoso Sexual, realizado en una superficie de 10 m2 incluyendo tarja con meseta de durock, moquetas de tablaroca, piso laminado, cancelería de cristal, acabado con pintura vinílica así como las instalaciones hidráulicas y sanitarias. Realizado con personal propio del INE y un costo de materiales de \$3,500.00.
	ÁREAS COMUNES.- Revisión de azoteas, pretilos y domos ubicados en los edificios "A", "B", "C", "D" y anexo "A" incluye reparaciones necesarias y sellado con impermeabilizante para evitar filtraciones y dar con esto más vida útil al impermeabilizante existente. Realizado con personal propio del instituto, un costo de materiales de \$4,000.00.
	DECEYEC.- Ampliación de la Sala de Juntas de Directores ubicada en el piso 3 incluyendo los trabajos: Demolición de muros, desmantelamiento de cancelerías, de aluminio con cristal, renivelación de plafón con cambio de placas (galletas), cancelerías y sustitución del piso existente por nuevo con pintura vinílica en muros que anteriormente tenían pasta rayada los cuales se realizaron, en una superficie de 70 m2, con personal propio del INE y materiales proporcionados por el área.
	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN.- Rehabilitación de área para ser utilizado para el nuevo

Anexo 2

Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
	Consultorio Médico ubicado en el piso 4 del edificio de Zafiro II, incluyendo: Instalaciones eléctricas, sanitarias e hidráulicas, aplicación de pintura vinílica en muros, piso laminado e instalación de persianas. En una superficie de 20 m2 realizado con personal propio del INE y un costo de materiales de \$9,200.00.
	SECRETARIA EJECUTIVA.- Adecuación de espacios para la nueva Sala de Juntas Ejecutiva ubicada en planta alta del edificio "A" en una superficie de 33 m2 incluyendo: muros de tablaroca acabado liso, cancelerías de cristal con cinta esmerilada, puertas de aluminio natural y cinta esmerilada, instalación eléctrica de alumbrado y contactos, plafón reticular Armstrong, piso laminado y aplicación de pintura vinílica. Realizado con personal propio del INE y un costo de materiales de \$43,000.00.
	UNIDAD TECNICA DE PLANEACIÓN.- Adecuación de espacios ubicados en el piso 8 del edificio de Acoxa en una superficie de 103 m2 incluyendo: muros de tablaroca, aplicación de pasta, pintura vinílica, reparación de piso laminado, reparación de plafón, adecuación de puertas de madera, pisos de cerámica así como reparación del impermeabilizante en la cubierta de multipanel. Realizado con personal propio del INE y con un costo de materiales de \$49,000.00.
Trabajos relativos a la construcción del edificio sede para la Junta Local Ejecutiva en el estado de Coahuila.	Con fecha 12 de julio de 2016, se dictó la Resolución Administrativa en la que se determinó rescindir administrativamente a la empresa Constructora y Comercializadora Milenio Quinto, S.A. de C.V. en participación conjunta con Constructora ROTSEN, S.A. de C.V. el contrato de obra pública a precio alzado y tiempo determinado número INE/OP/07/2014 y su convenio modificadorio.
	El 1 de septiembre de 2016 se notificó el finiquito del contrato a precio alzado y tiempo determinado No. INE/OP/07/2014 y su convenio modificadorio a la

Anexo 2

Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
	Constructora y Comercializadora Milenio Quinto, S.A. de C.V. en participación conjunta con Constructora ROTSEN, S.A. de C.V.
	Se encuentra en proceso la realización de la Evaluación Físico-Financiero del estado que guarda la construcción del edificio sede para la Junta Local Ejecutiva del estado de Coahuila del Instituto Nacional Electoral.
	Se encuentra en proceso la realización del estudio y dictamen de Seguridad Estructural del estado que actualmente guarda el edificio sede para la Junta Local Ejecutiva del estado de Coahuila del Instituto Nacional Electoral.
	Aseguramiento e iluminación del edificio sede para la Junta Local Ejecutiva del estado de Coahuila del Instituto Nacional Electoral”.
Elaboración de los proyectos de instalaciones.	Desmontaje de elevadores existentes, obra civil para adecuaciones de los cubos de elevadores, e instalación y puesta en marcha de nuevos elevadores en el edificio de Acoxa del Instituto Nacional Electoral.
	El 28 de julio de 2016 se iniciaron los trabajos relativos al Desmontaje de elevadores existentes, obra civil para adecuaciones de los cubos de elevadores, e instalación y puesta en marcha de nuevos elevadores en el edificio de Acoxa del Instituto Nacional Electoral”, en el inmueble ubicado en Calzada Acoxa No. 436, Colonia Ex Hacienda Coapa, Delegación Tlalpan, Código Postal 04300, en la Ciudad de México.
Remodelación y Adecuación del Edificio sede para la Junta Local Ejecutiva en el estado de Jalisco del Instituto Nacional Electoral	El pasado 8 de agosto de 2016 se realizó la entrega física del inmueble a las autoridades de la Junta Local Ejecutiva en el estado de Jalisco.
Proyecto de la Dirección de Obras y Conservación	Elaboración del Manual de Organización Especifico de la Dirección de Obras y Conservación. Elaboración de las Cédulas de Puesto de la Dirección de Obras y Conservación.

Anexo 2

Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
	<p>Elaboración del Proyecto de iniciativa 2017 para el Fortalecimiento de la Dirección de Obras y Conservación para el año 2017.</p> <p>Elaboración del Proyecto de iniciativa 2017 para el Programa de Infraestructura Inmobiliaria.</p> <p>Elaboración del Proyecto de iniciativa 2017 para la Adquisición de Plantas de Emergencia para los diferentes inmuebles del Instituto durante el año 2017.</p> <p>Elaboración de las diversas solicitudes de cambio de los proyectos específicos 2016.</p>
Edificio Zafiro II	Elaboración de los proyectos de Instalación Eléctrica, Hidráulica y Sanitaria para la reubicación del comedor al sótano 2.
Integración de la documentación necesaria para los procesos de adquisición.	<p>Equipo de cómputo para la nueva Dirección de Obras y Conservación.</p> <p>Licencias de Software especializado para la nueva Dirección de Obras y Conservación.</p> <p>Publicaciones de libros de costos BIMSA para la nueva Dirección de Obras y Conservación.</p> <p>Cámaras fotográficas y de video para la nueva Dirección de Obras y Conservación.</p>
Mantener los bienes muebles e inmuebles del Instituto debidamente asegurados.	<p>Se realizó ante Seguros Inbursa S. A., Grupo Financiero Inbursa 1 reclamación de equipo de cómputo por la cantidad de \$16,450.00.</p> <p>Se realizó ante AXA Seguros S. A. de C. V., 1 reclamación de equipo electrónico por la cantidad de \$25,000.00.</p> <p>Se recibió de Seguros Inbursa S. A., Grupo Financiero Inbursa 1 determinación de pérdida total por la cantidad de \$34, 437.17.</p> <p>Se recibió de AXA Seguros S. A. de C. V., 2 determinaciones de pérdida total por la cantidad de \$16,101.93.</p> <p>Se reclamaron 5 vehículos por un monto de \$310,000.00, correspondientes a 3 robos y 2 colisiones.</p>

Anexo 2
Atención de Actividades Adicionales

Actividades																
Denominación	Descripción de lo realizado															
	<p>Se tramitó con Seguros Inbursa S. A., Grupo Financiero Inbursa el cambio de 07 cristales.</p> <p>Se realizaron 39 movimientos de cancelación de pólizas.</p>															
Arrendamiento Vehicular	<p>Se realizó el pago relativo al “Servicio Integral para Arrendar y Administrar el Parque Vehicular del Instituto Nacional Electoral (INE), con vigencia 2015-2018”. Por un monto de \$66,477,334.70 mismos que se detallan a continuación:</p> <table border="1" data-bbox="742 905 1382 1136"> <thead> <tr> <th>Total de Vehículos</th> <th>Periodo</th> <th>Monto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1350</td> <td>Julio</td> <td>22,257,995.12</td> </tr> <tr> <td>1350</td> <td>Agosto</td> <td>22,260,165.82</td> </tr> <tr> <td>1350</td> <td>Septiembre</td> <td>21,959,173.76</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Total :</td> <td>\$66,477,334.70</td> </tr> </tbody> </table> <p>Manejo del Sistema Electrónico del proveedor para realizar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Asignación de Tarjetas. 2. Trámite para solicitar al proveedor la Reposición de tarjetas extraviadas. 3. Bloqueo y desbloqueo de tarjetas electrónicas 4. Cambio de placa en tarjetas asignadas por préstamo de unidades. 5. Actualización de kilometrajes ingresados con error. 6. Cambios de NIP, otorgando códigos de activación. 7. Revisión de Consumos. 8. Revisión de Saldos. 9. Emisión de Reportes mensuales. 10. Atención a solicitudes de gasolina adicional. <p>Así mismo, se realizan las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Control de dotaciones adicionales autorizadas en tarjetas electrónicas. 2. Control de vales papel entregados. 	Total de Vehículos	Periodo	Monto	1350	Julio	22,257,995.12	1350	Agosto	22,260,165.82	1350	Septiembre	21,959,173.76	Total :		\$66,477,334.70
Total de Vehículos	Periodo	Monto														
1350	Julio	22,257,995.12														
1350	Agosto	22,260,165.82														
1350	Septiembre	21,959,173.76														
Total :		\$66,477,334.70														

Anexo 2
Atención de Actividades Adicionales

Actividades																
Denominación	Descripción de lo realizado															
	3. Cálculos de rendimiento de combustible por kilometraje recorrido. 4. Integración y revisión de la comprobación de las dotaciones adicionales enviadas por cada una de las Unidades Responsables. 5. Envío de archivo de nómina al proveedor, con los recursos requeridos para cada una de las tarjetas. 6. Revisión de dispersiones mensuales realizadas. 7. Solicitud y validación de la factura por dispersiones realizadas 8. Trámite de pago.															
Suministro de Combustible	Se realizaron las dispersiones correspondientes a las tarjetas electrónicas para el consumo de combustible por un total de \$1,373,931.48 mismos que se detallan a continuación: <table border="1" data-bbox="764 1161 1359 1415" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Total de Vehículos</th> <th>Periodo</th> <th>Monto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>362</td> <td>Julio</td> <td>465,657.24</td> </tr> <tr> <td>401</td> <td>Agosto</td> <td>431,181.80</td> </tr> <tr> <td>367</td> <td>Septiembre</td> <td>477,092.44</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">Total :</td> <td>1,373,931.48</td> </tr> </tbody> </table>	Total de Vehículos	Periodo	Monto	362	Julio	465,657.24	401	Agosto	431,181.80	367	Septiembre	477,092.44	Total :		1,373,931.48
Total de Vehículos	Periodo	Monto														
362	Julio	465,657.24														
401	Agosto	431,181.80														
367	Septiembre	477,092.44														
Total :		1,373,931.48														
Objetivo-Operativo-2016 0016-06900 Mejora en la Asignación y registro del parque vehicular propiedad del Instituto.	En el reporte de actividades del tercer trimestre en el módulo del ESM en la identificación y conciliación del parque vehicular propio del INE se cuenta con un parque vehicular propio de 1833.															

Anexo 2
Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
Objetivo-Operativo-2016 0016-07000 Mejora en la Integración de expedientes de bienes siniestrados.	Durante el tercer trimestre se está llevando a cabo la Capacitación; cuyo objetivo es proporcionar asesoría a nivel nacional y en oficinas centrales. Transferencia de conocimientos y capacitación al personal encargado de administrar las pólizas y/o responsables administrativos los cursos se impartirán con 5 horas, con una asistencia máxima de 45 personas para cada curso, en los estados de la Ciudad de México, Hidalgo, Querétaro, Guanajuato, Tlaxcala, Puebla, Morelos, Guerrero, Estado de México, Michoacán, Jalisco, Nuevo León, Sinaloa, Yucatán.
Proyecto específico con clave I160900, Programa de sustitución de vehículos propios del INE, a través de la figura de arrendamiento.	Reporte de actividades durante el tercer trimestre de julio, agosto y septiembre del presupuesto aprobado al proyecto específico de arrendamiento se ejerció un total de \$18,697,842.19 para el pago del arrendamiento de los 413 vehículos para los estados de Aguascalientes, Baja California, Chihuahua, Ciudad de México, Durango, Hidalgo, Oaxaca, Puebla, Quintana Roo, Sinaloa, Tamaulipas, Tlaxcala, Veracruz, Zacatecas, que estuvieron en proceso electoral.
Meta 3, Registrar mensualmente el control del estado físico del 100% de los vehículos propios y arrendados en el Módulo de Bitácoras de Combustible, Mantenimiento Vehicular, Siniestros e Incidencias, asignados a las JLE y sus respectivas Juntas Distritales Ejecutivas.	Verificar que los Órganos Delegacionales y Subdelegaciones, así como de Oficinas Centrales, realicen los registros de Integración de la Meta 3, en el Módulo de Bitácoras de Combustible, Mantenimiento Vehicular, Siniestros e Incidencias, para saber las condiciones físicas en que se encuentra el parque vehicular propio y arrendado del Instituto, asignados a las en las Juntas Locales Ejecutivas y Juntas Distritales Ejecutivas y de Oficinas Centrales.

Anexo 2
Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
Integración Expedientes	Se realizó el expurgo de los 335 expedientes activos del parque vehicular propiedad del Instituto, que se encuentra bajo resguardo del Departamento de Transportes. Con la finalidad de poder localizar, reorganizar e integrar las documentales desde: copia factura, copia de tarjeta de circulación, tenencias, copia por concepto de pago de tarjeta de circulación, REPUVE, fotografías de la unidad, fotografía placa de la unidad, engomado, certificado de la verificación vigente, copia del resguardo vigente, formato vehicular, bitácoras de uso, bitácoras de carga de gasolina mensual, infracciones, servicios de mantenimiento preventivos/correctivos (taller o agencia), bitácoras de mantenimientos, relación de verificaciones.
Oficialía de Partes del Departamento de Transportes	<p>Se tiene un estadístico de entrega de documentación de todas las Unidades Responsables del INE julio – septiembre por un total de 4,637 documentos:</p> <p>Julio: 1,364 Agosto: 1,525 Septiembre: 1,748</p> <p>Dicha información es generada por las diversas áreas del Instituto para la entrega en la Ciudad de México y Área Metropolitana con las siguientes dependencias de gobierno, oficinas y empresas SAT, Cámara de Diputados, Secretaría de Economía, CNBV, SHCP, Cámara de Senadores, SEGOB, SRE, Embajadas, TELMEX, Partidos Políticos, TVUNAM, CIDE, INAI, Delegaciones de la CDMX, IEDF, TRIFE, Banjercito, ISSSTE, IMSS, CNDH entre otras; a través de los 12 choferes-mensajeros que están adscritos al Departamento de Transportes.</p>

Anexo 2
Atención de Actividades Adicionales

Actividades				
Denominación	Descripción de lo realizado			
Oficialía de Partes del Departamento de Transportes	CUADRO ESTADÍSTICO DE ENTREGA DOCUMENTAL POR UNIDAD RESPONSABLE			
	UR	Julio	Agosto	Septiembre
	DEA	135	172	286
	SE	2	30	7
	DESPEN	372	450	607
	UTF	103	243	172
	UTP	107	136	72
	UTVOPL	71	54	61
	DECEYEC	86	33	59
	CNCS	99	68	51
	DEOE	200	178	199
	UTTYPDP	1	1	2
	CAI	44	34	106
	UNICOM	27	34	24
	OP	55	49	57
	UTIGYND	54	32	33
	CSPC	5	9	2
	VARIOS	3	2	10
TOTAL	1,364	1,525	1,748	
Departamento de Transportes	<p>Se aplicó la actualización de formatos vehiculares con fundamento en el Manual de Normas Administrativas en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales del Instituto Federal Electoral conforme a la instrucción de la Subdirección de Transporte y Administración de Riesgos tanto a las áreas adscritas al INE como a las Juntas Locales Ejecutivas de la Ciudad de México y Juntas Distritales Ejecutivas de la Ciudad de México de las 3,284 unidades vehiculares a nivel nacional.</p>			

Anexo 2

Atención de Actividades Adicionales

<p>Mantenimiento del Parque Vehicular en Oficinas Centrales y Motocicletas</p>	<p>Se elaboraron los formatos de dictamen de valoración y control de costos de reparación vehicular y el formato de aplicación de penas convencionales para un mejor control y administración de los servicios.</p> <p>Envío de vehículos al taller para su mantenimiento preventivo o correctivo, verificaciones ambientales y aprobación documental y la inspección física de las unidades para revistas vehiculares ante la SEMOVI.</p> <p>Revisión de presupuestos para la autorización de las reparaciones de las unidades vehiculares, así como la aprobación para facturación y revisión de la misma. Asimismo, se atendió con personal del Departamento de Transportes 3 servicios de verificación correspondientes al mes de julio.</p> <p>Se revisaron e integraron los Anexos Técnicos, propuestas económicas, memoria fotográfica y cuestionarios de evaluación de equipo y herramientas, para el Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo al Parque Vehicular del Instituto Nacional Electoral en Oficinas Centrales 2016, para la Adjudicación Directa.</p> <p>Asimismo, se revisaron y modificaron los Anexo Técnicos Plurianuales 2017 y 2018 para la contratación de los servicios de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento Preventivo y Correctivo al Parque Vehicular del Instituto Nacional Electoral en Oficinas Centrales. • Mensajería y Paquetería Nacional e Internacional para los Ejercicios Fiscales 2017 y 2018. <p>Se atendieron las nueve visitas a talleres, y se remitió a la STAR la memoria fotográfica y los cuestionarios de evaluación de equipo y herramientas, para la invitación a cuando menos tres personas de carácter nacional para la Adjudicación Plurianual 2017 y 2018 del servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo al Parque Vehicular del INE en Oficinas Centrales.</p>
--	---

Anexo 2
Atención de Actividades Adicionales

Actividades					
Denominación	Descripción de lo realizado				
Mantenimiento del Parque Vehicular en Oficinas Centrales y Motocicletas	Se trasladaron 95 vehículos propiedad del Instituto.				
			Parque Vehicular		
	Lugar de Origen	Lugar de Destino	Traslado con Personal del Depto. de Transportes	Servicio por medio de Grúa	Fecha
	INE Tlalpan	Autos Súper Sureste, S.A. de C.V., Colorines No. 4, Col. Valle del Sur, Del. Iztapalapa, C.P. 09819, CDMX.	32		Agosto de 2016
	INE Tlalpan	Grupo Automotriz en Servicios de Combustibles, S.A. de C.V., Lucio Blanco No. 417, Col. La Era, Del. Iztapalapa, C.P. 09720, CDMX.	8	35	Septiembre de 2016
	INE Tlalpan	Almacén Tláhuac		9 Para baja	
	Hotel Radisson	Grupo Automotriz en Servicios de Combustibles, S.A. de C.V., Lucio Blanco No. 417, Col. La Era, Del. Iztapalapa, C.P. 09720, CDMX.		6	
	Almacén Tláhuac	Grupo Automotriz en Servicios de Combustibles, S.A. de C.V., Lucio Blanco No. 417, Col. La Era, Del. Iztapalapa, C.P. 09720, CDMX.		5	
	Total	40	55		

Anexo 2

Atención de Actividades Adicionales

Actividades																																																																															
Denominación	Descripción de lo realizado																																																																														
Préstamo de Unidades	<p>Se realizó el préstamo de 283 vehículos conforme al Manual de Procedimientos en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, derivado de las necesidades del servicio de las Unidades Responsables.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>UNIDAD RESPONSABLE</th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>UEACG</td><td>24</td></tr> <tr><td>2</td><td>DJ</td><td>29</td></tr> <tr><td>3</td><td>SE</td><td>19</td></tr> <tr><td>4</td><td>UNICOM</td><td>24</td></tr> <tr><td>5</td><td>DESPEN</td><td>8</td></tr> <tr><td>6</td><td>DIR. DEL SECRETARIADO</td><td>45</td></tr> <tr><td>7</td><td>DEPPP</td><td>21</td></tr> <tr><td>8</td><td>UTF</td><td>10</td></tr> <tr><td>9</td><td>DEOE</td><td>34</td></tr> <tr><td>10</td><td>SUBDIR. SERVICIOS</td><td>7</td></tr> <tr><td>11</td><td>DECEyEC</td><td>22</td></tr> <tr><td>12</td><td>UTP</td><td>7</td></tr> <tr><td>13</td><td>CNCS</td><td>6</td></tr> <tr><td>14</td><td>UTVOPL</td><td>4</td></tr> <tr><td>15</td><td>UTTyPDP</td><td>4</td></tr> <tr><td>16</td><td>STAR</td><td>2</td></tr> <tr><td>17</td><td>UTIGyND</td><td>2</td></tr> <tr><td>18</td><td>JLE EDO DE MÉXICO</td><td>1</td></tr> <tr><td>19</td><td>CAI</td><td>4</td></tr> <tr><td>20</td><td>SAID</td><td>1</td></tr> <tr><td>21</td><td>UTCE</td><td>2</td></tr> <tr><td>22</td><td>DERFE</td><td>2</td></tr> <tr><td>23</td><td>PRESIDENCIA</td><td>4</td></tr> <tr><td>24</td><td>SEG. PROT. CIVIL</td><td>1</td></tr> <tr> <td></td> <td>TOTAL</td> <td>283</td> </tr> </tbody> </table>	No.	UNIDAD RESPONSABLE	TOTAL	1	UEACG	24	2	DJ	29	3	SE	19	4	UNICOM	24	5	DESPEN	8	6	DIR. DEL SECRETARIADO	45	7	DEPPP	21	8	UTF	10	9	DEOE	34	10	SUBDIR. SERVICIOS	7	11	DECEyEC	22	12	UTP	7	13	CNCS	6	14	UTVOPL	4	15	UTTyPDP	4	16	STAR	2	17	UTIGyND	2	18	JLE EDO DE MÉXICO	1	19	CAI	4	20	SAID	1	21	UTCE	2	22	DERFE	2	23	PRESIDENCIA	4	24	SEG. PROT. CIVIL	1		TOTAL	283
No.	UNIDAD RESPONSABLE	TOTAL																																																																													
1	UEACG	24																																																																													
2	DJ	29																																																																													
3	SE	19																																																																													
4	UNICOM	24																																																																													
5	DESPEN	8																																																																													
6	DIR. DEL SECRETARIADO	45																																																																													
7	DEPPP	21																																																																													
8	UTF	10																																																																													
9	DEOE	34																																																																													
10	SUBDIR. SERVICIOS	7																																																																													
11	DECEyEC	22																																																																													
12	UTP	7																																																																													
13	CNCS	6																																																																													
14	UTVOPL	4																																																																													
15	UTTyPDP	4																																																																													
16	STAR	2																																																																													
17	UTIGyND	2																																																																													
18	JLE EDO DE MÉXICO	1																																																																													
19	CAI	4																																																																													
20	SAID	1																																																																													
21	UTCE	2																																																																													
22	DERFE	2																																																																													
23	PRESIDENCIA	4																																																																													
24	SEG. PROT. CIVIL	1																																																																													
	TOTAL	283																																																																													

Anexo 2
Atención de Actividades Adicionales

Actividades										
Denominación	Descripción de lo realizado									
Trámites Vehiculares	Se realizaron 84 trámites diversos del total de 335 activos del parque vehicular Julio – Septiembre									
	Alta vehicular		Baja vehicular		Reposición tarjeta de Circulación		Revista vehicular			
	Autos	Motos	Autos	Motos	Autos	Motos	Camioneta de carga	Volksbús	Torton	Ambulancia
	0	12	12	7	28	4	13	4	3	1

Anexo 2

Atención de Actividades Adicionales

<p>Traslados de Personal</p>	<p>DJ y UTVOPL.- Se está realizando el servicio de traslado de personal INE Tlalpan – Torre Pedregal de Lunes – Viernes a las 08:30 horas, y el regreso Torre Pedregal – INE Tlalpan a las 19:00 horas (De 4 a 8 personas), derivado de la reubicación de la Dirección Jurídica y la Unidad Técnica de Vinculación con los Órganos Públicos Locales.</p> <p>UTF.- Traslado de personal del Hotel Radisson – Acoxa 436 – Hotel Radisson (Del 6 al 9 de julio)</p> <p>CAI.- Traslado de funcionarios al evento denominado Pasantía sobre Sistema de Partidos Políticos y Candidaturas: Prerrogativas, Fiscalización y Justicia Electoral. México - Perú (Del 11 al 17 de julio)</p> <p>CAI.- Traslado de funcionarios al evento denominado Taller Internacional sobre Administración y Justicia Electoral para la Comisión Independiente de Lesoto (Del 16 al 22 de julio)</p> <p>DESPEN.- Traslado de personal Torre Zafiro II – Aeropuerto – Torre Zafiro II (Del 19 al 21 de julio)</p> <p>CAI.- Recepción y traslado de funcionarios al evento denominado Foro El Voto Latino en las elecciones de Estados Unidos de 2016, Implicaciones para México (Del 12 al 17 de agosto)</p> <p>Presidencia.- Traslado de Consejeras y Consejeros Electorales INE Tlalpan - Palacio Nacional - INE Tlalpan (15 de agosto)</p> <p>DEPPP.- Traslado de invitados cierre del Foro La cobertura de los procesos electorales en la radio y la televisión. Lecciones, resultados y perspectivas desde la experiencia del monitoreo de espacios durante los procesos electorales 2015 y 2016 INE Tlalpan – Restaurante La Misión (16 de agosto).</p>
------------------------------	--

Anexo 2
Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
Atención Incidentes	Se atendieron 6543 incidencias reportadas por los usuarios de Oficinas Centrales y Juntas Locales y Distritales Ejecutivas, a través de la Consola del Solicitante del Módulo de Atención a Usuarios (Remedy), los cuales se atendieron de manera oportuna por las diferentes áreas de acuerdo al tipo de requerimiento presentado.
SIGA	Se elaboró el Plan de capacitación para integrar a las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas en la operación del módulo de Gastos de Viaje [iExpenses - iE].
Sistema de Estado del Ejercicio – Oficios	Se concluyó el desarrollo de la aplicación para la elaboración de oficios con información del Estado del Ejercicio mensual, personalizados para los 353 titulares de las unidades responsables del Instituto, donde se reporta el comportamiento presupuestal de cada una de ellas al cierre mensual y se incluye el uso de Firma Electrónica Avanzada. También se concluyeron las pruebas de calidad. Se está concluyendo las pruebas del ambiente físico y faltan las pruebas de seguridad, para su liberación.
Sistema de Evaluación del Desempeño (SEDE).	Se realizaron las modificaciones de los siguientes reportes: Constancia de Promoción de Grado Administrativo, Diploma, Constancia de Estímulos y Carta de Notificación de Estímulos.
SINOPE	Se dio continuidad a la operación de la nómina así como el pago de la gratificación 2016 para los prestadores de servicio del Proceso Local a través del SINOPE (Sistema de Nómina de Proceso Electoral).
Implementación del nuevo esquema de enlaces contables de elementos de nómina	Se continuaron con las pruebas integrales correspondiente a la nueva configuración de enlaces de elementos, que impactan en los procesos de nómina y emisión contable de la misma