

Anexo 1

Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
[Antecedente]- Sistema de Control de Vacaciones.	En abril del 2016, la Dirección Ejecutiva de Administración (DEA), emitió la circular Núm. INE/DEA/020/2016, en la cual se les comunica a las Unidades Responsables del Instituto, los periodos vacacionales oficiales del ejercicio 2016 y la fecha de disponibilidad del Sistema de Control de Vacaciones.
Implementación y Operación del Sistema de Control de Vacaciones.	<p>Se publicó el oficio Núm. INE/DEA/DP/010/2016 en el cual se establece que a partir del primero de junio del presente año estará disponible el Sistema de Control de Vacaciones, asimismo se informan las etapas y procesos a seguir para el registro correspondiente :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Validación de cadena de mando (del 1 al 15 de junio) • Registro del periodo vacacional (a partir del 16 de junio) <p>Para tal efecto se puso a disposición la guía para el manejo y operación del Sistema de Control de Vacaciones, en el sitio de Intranet de la DEA https://dea.ine.mx</p>
Captura en el Sistema Integral de Gestión Administrativa (SIGA) los registros históricos de las calificaciones de la Evaluación del Desempeño del Personal de la Rama Administrativa.	<p>Capturar en el SIGA los registros históricos de las calificaciones de la Evaluación del Desempeño del Personal de la Rama Administrativa.</p> <p>Hasta el momento se ha capturado la totalidad de 2012, 2013, así como 642 registros de 6,336 correspondientes al ejercicio 2014.</p>

Anexo 1
Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
Actividades Médico Servicio	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Durante los meses de enero a junio se otorgaron un total de 8,664 consultas médicas en los inmuebles de Tlalpan, Zafiro, Insurgentes y Acoxta. ➤ Se brindó apoyo médico en las Sesiones de Consejo General, llevadas a cabo en el inmueble de Tlalpan ➤ Se realizó campaña de salud, en la bodega Central del INE, beneficiando a un total de 29 servidores. ➤ En el mes de febrero se realizaron 2 campañas de salud en el inmueble de Insurgentes beneficiando a un total de 110 servidores. ➤ En las Instalaciones de Tlalpan se realizaron: mastografías, Papanicolaou con pruebas de híbrido, detección de antígeno prostático, detección de VIH, determinación de glucosa en sangre, detección de hipertensión arterial, determinación de estado nutricional, detección de agudeza visual, aplicación de vacunas (influenza, tétanos, sarampión y rubeola), se distribuyeron preservativos, multivitamínicos y material informativo. ➤ Campaña de vacunación en los inmuebles de Insurgentes, quantum y Jurídico beneficiando a 130 servidores. ➤ Durante el mes de abril se llevó a cabo Campaña de Determinación de niveles de colesterol y triglicéridos, en el inmueble de Insurgentes, beneficiando a 44 servidores públicos del INE. ➤ En coordinación con Protección Civil y la Dirección de Recursos Materiales, se realizaron diversas actividades para la prevención de enfermedades respiratorias (influenza).
Fondo para Atender el Pasivo Laboral del INE	<p>En el segundo trimestre del 2016 se generaron 65 casos. Con un importe de: Bruto = \$19,359,288.58 Neto= \$15,199,092.91</p>

Anexo 1

Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
Programa "Somos INE"	<p>Con el fin de apoyar la economía familiar de los trabajadores, durante el trimestre de abril- junio a través del programa Somos beneficios, se ofreció a los trabajadores de oficinas centrales del INE, diversos descuentos en la adquisición de bienes y servicios, entre los que se encuentran:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servicios ópticos - Adquisición de juguetes en el marco del Día del niño - Adquisición de entradas para Kidzania - Adquisición de relojes en el marco del Día de las madres. - Descuentos en escuelas - Cursos de verano <p>Se realizó alianza con la Asociación Civil, Servicio Educación y Desarrollo a la Comunidad I.A.P, los cuales a través de su programa "Día del pan en tu empresa", al cual el INE se adhirió, recaudan fondos destinados a beneficiar una comunidad ladrillera en el Estado de México.</p> <p>En conjunto con la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, a través de su programa Cetesdirecto, el cual ofrece la posibilidad de ahorrar o invertir en valores gubernamentales, se realizaron visitas a diversos edificios del INE con el fin de difundir, incentivar y fortalecer la cultura del ahorro entre el personal del INE.</p> <p>Programa itinerante de expedición de pasaporte.</p> <p>Por segundo año consecutivo se gestionó ante la Secretaría de Relaciones Exteriores la instalación de un módulo para expedir pasaportes, el módulo se instaló en los edificios de Tlalpan, Acoxta y Zafiro.</p> <p>En las tres semanas del programa, más de 250 personas (entre trabajadores y familiares) pudieron tramitar su pasaporte sin salir de su oficina.</p>

Anexo 1
Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
Re-etiquetado y verificación de bienes muebles en oficinas centrales y órganos delegacionales del INE	Se lleva a cabo la re-etiquetación y verificación de bienes muebles del INE, tanto de oficinas centrales como en las Juntas Locales Ejecutivas, con etiquetas con tecnología de identificación por radiofrecuencia (RFID). Asimismo, se generan en tiempo y forma los cambios en el SIGA.
Requisiciones recibidas en la Subdirección de Almacenes, Inventarios y Desincorporación	Se atendieron en tiempo y forma las requisiciones recibidas en los almacenes de consumo e instrumentales, atendiéndose de manera oportuna.
DAODRI/09/OP/2015	Se atendieron los requerimientos solicitados por parte de la Contraloría General, entregando en tiempo y forma la documentación solicitada y solventando las diferentes observaciones hechas por la misma.
DAODRI/10/FI/2015	Se atendieron los requerimientos solicitados por parte de la Contraloría General, entregando en tiempo y forma la documentación solicitada y solventando las diferentes observaciones hechas por la misma.
Comisión al estado de Jalisco	Se atendió una solicitud por parte del Estado de Jalisco para el apoyo en la clasificación de material diverso, con personal de la Subdirección de Almacenes, Inventarios y Desincorporación.
Auditorías de la Contraloría General del Instituto Nacional Electoral	Alcances a respuestas a auditoría: DAODRI/01/OP/2015, denominada "Auditoría a los trabajos de construcción y servicios relacionados con la obra pública del edificio sede para la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Coahuila del INE, Primera Fase".
	Alcances a respuestas a auditoría: DAODRI/06/OP/2015, denominada "Auditoría al Proyecto de Adecuación de Módulos de Atención Ciudadana 2014".
	Alcances a respuestas a auditoría: DAODRI/07/OP/2015, denominada "Trabajos de Construcción y Servicios Relacionados con la Obra Pública del Edificio Sede para la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Coahuila del INE, Segunda Fase".

Anexo 1
Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
	Alcances a respuestas a auditoría: DAODRI/08/OP/2015, denominada "Trabajos de Remodelación y Adecuación del Edificio Sede para la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Jalisco del INE, Primera Fase".
	Alcances a respuestas a auditoría: DAODRI/01/OP/2016, denominada "Desarrollo del Plan Maestro Conjunto Tlalpan del INE.
	Alcances a respuestas a auditoría: DAODRI/02/OP/2016, denominada "Finiquito de la Construcción y Servicios de Supervisión del Edificio Sede para la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Sonora del INE".
	Respuestas a auditoría: DAODRI/03/OP/2016, denominada "Auditoría a los Trabajos de Remodelación y Adecuación del Edificio Sede para la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Jalisco del INE, Segunda Fase".
	Respuestas a auditoría: DAODRI/06/OP/2016, denominada "Auditoría al Finiquito de los Trabajos de Restauración, Remodelación y Ampliación del Edificio Sede para la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Durango del INE".
Auditoría Superior de la Federación	Se continuó con las respuestas a la Auditoría No. 59 de la Auditoría Superior de la Federación, denominada "Fideicomisos del INE". Asimismo, se dio respuesta a la Auditoría 128-GB denominada "Actualización del Padrón Electoral y Expedición de la Credencial para Votar".
Sistema SISA	Alimentación de información de la auditoría DAODRI/01/OP/2016 hasta su conclusión en el Sistema denominado "SISA", alimentación de información de las auditorías DAODRI06/OP/2015, DAODRI/07/OP2015, DAODRI/08/OP/2015, DAODRI/02/OP/2016, DAODRI/03/OP/2016 y DAODRI/06/OP/2016.

Anexo 1
Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
CFE	Se solicitó apoyo para las Elecciones Locales en los Estados de Durango, Hidalgo, Oaxaca, Puebla, Sinaloa, Tlaxcala y para la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México.
Elecciones Locales	Se autorizó la solicitud de renta para las plantas de emergencia en los Estados de Durango, Hidalgo, Oaxaca, Puebla, Sinaloa, Tlaxcala y para la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México.
SENDA	Se recibió información relativa a los datos específicos de necesidades de mantenimiento y adecuaciones, condiciones físicas y jurídico-administrativas actuales, para realizar un Programa Anual de Mantenimiento.
Juntas Locales y Distritales Ejecutivas	Supervisión y control mensual del avance y aplicación de las autorizaciones elaboradas para las Juntas Ejecutivas en materia de arrendamiento y mantenimiento de inmuebles.
INDAABIN	Solicitud de Avalúos Paramétricos para 34 Inmuebles propiedad del INE.
Comité Central de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas	En este trimestre se llevó a cabo la cuarta sesión ordinaria de Comité Central de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas. Las sesiones quinta y sexta correspondientes al mes de mayo y junio, no se realizaron por no haber asuntos que tratar.
Conjunto Tlalpan INE	Seguimiento relativo a la "Asesoría para el Diseño e Implementación del Sistema Técnico y Logístico del Concurso Nacional de Ideas para el Anteproyecto Conceptual del Plan Maestro para el Mejoramiento y Modernización del Conjunto Tlalpan del INE", objeto del Contrato No. INE/SROP/02/2015, llevando a cabo la etapa del Finiquito del Servicio.

Anexo 1**Atención de Actividades Adicionales**

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
Oficinas Centrales	Se llevó a cabo el Procedimiento de Contratación para el “Servicio de Suministro de Material para el Mantenimiento y Conservación Anual de oficinas centrales”, mismo que actualmente se encuentra vigente y se formalizó mediante la celebración del Contrato No. INE/ADQ/SERV/048/2016 el cual considera un monto de \$3'677,019.43, para la compra de todo el material que se requiera para llevar a cabo el Mantenimiento de oficinas centrales conforme a lo que se establece en el Programa de Mantenimiento Anual, además de contemplar todas aquellos requerimientos que puedan surgir en un futuro como son la atención de las diversas Ordenes de Servicio.

Anexo 1
Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
Asesoría y atención a Juntas Locales Ejecutivas	<p>Atención y orientación a las Juntas Locales y Distritales, acerca de los requisitos que deben contener y trámites a realizar al formalizar sus solicitudes para cambio de domicilio de Sedes, Módulos de Atención Ciudadana, Bodegas y Centros de Verificación y Monitoreo, mediante vía telefónica, correo electrónico u oficio.</p> <p>En materia de solicitudes para adecuaciones, mantenimiento y cambios de domicilio efectuadas por los Órganos Delegacionales y Subdelegacionales, se realizó la revisión de antecedentes, registro y atención a las Juntas Locales y Distritales de los estados de: Aguascalientes, Baja California, Baja California Sur, Campeche, Coahuila, Colima, Chiapas, Chihuahua, Ciudad de México, Durango, Guanajuato, Guerrero, Hidalgo, Jalisco, Michoacán, Estado de México, Morelos, Nayarit, Nuevo León, Puebla, Oaxaca, Querétaro, Quintana Roo, San Luis Potosí, Sonora, Sinaloa, Tabasco, Tamaulipas, Tlaxcala, Yucatán, Veracruz y Zacatecas, lo anterior a través de elaboración de Acuerdos de autorización para el caso de solicitudes apegadas a la normatividad; al igual que respuestas mediante oficios o correos electrónicos (para aquellos casos faltantes de apego a la normatividad, requiriendo su corrección).</p>
	<p>Captura de información de las cédulas de diagnóstico de necesidades de mantenimiento de 766 inmuebles que ocupan las 332 Juntas Ejecutivas del INE, para la generación de una Base de Datos que viene desarrollando el área de informática.</p>
	<p>Elaboración de circular para que las Juntas remitan fotos a la SAI, con objeto de que homologuen la imagen Institucional de los inmuebles que ocupan.</p>

Anexo 1
Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
	Se realizó el vaciado de las necesidades de las Junta Local Ejecutiva y Junta Distrital Ejecutiva para el mantenimiento de los inmuebles de los Estados de: Baja California Baja California Sur Campeche Colima Chiapas Durango Guanajuato Guerrero Hidalgo Jalisco Distrito Federal Estado de México Morelos Nayarit Nuevo León Oaxaca Puebla Querétaro Quintana Roo San Luis Potosí Sinaloa Sonora Tabasco Tlaxcala Veracruz Yucatán y Zacatecas.
Comité Técnico “Fondo para la Atención Ciudadana y Mejoramiento de Módulos del INE”	Asistencia a las Sesiones Ordinaria y Extraordinarias.
Solicitudes de Transparencia	Respuesta en tiempo y forma.
Oficios y Acuerdos de Autorización	Envío físico de Oficios y Acuerdos de Autorización a las Juntas Locales Ejecutivas.
	Elaboración de contratos de arrendamiento de inmuebles de Torre Pedregal I, Piso 15, oficina 1501 y Bodega de Tláhuac.
Cursos de Capacitación	Asistencia a curso de capacitación denominado Administración de Riesgos y Control Interno.
Adecuaciones oficinas centrales	Áreas comunes.- Sellado y mantenimiento de cancelerías de aluminio y cristal de las cuatro fachadas del edificio “C” en una longitud de 176 ml metros ubicadas en planta baja, piso 1°, piso 2°, piso 3° y piso 4°, incluyendo andamios y equipo de seguridad, realizado con personal propio del INE y un costo de materiales de \$6,000.00.

Anexo 1
Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
	Poder Legislativo de Encuentro Social.- Adecuación de espacios ubicados en planta baja del edificio "A" en una superficie de 50 m ² incluyendo Área secretarial, cocineta y oficina del representante con baño realizado con muros de tablaroca con acabados de pasta y pintura, pisos de porcelanato, suspensión y plafón reticular así como instalaciones hidráulicas, sanitarias y eléctricas, realizado con personal propio del INE y un costo de materiales de \$70,000.00.
	Áreas Comunes.- Aplicación de pintura vinílica en muros de fachadas interiores del edificio "A" y "C" (pasillos) así como las jardineras exteriores y pórticos de los edificios "A" y "C" incluyendo resanes y andamios, realizado con personal propio del INE y un costo de materiales de \$7,200.00.
	Unidad de Vinculación.- Mudanza de mobiliario, equipo, cajas personales y cajas de archivo por cambio de lugar de las oficinas ocupadas en Tepepan trasladándolas a Torre Pedregal piso 15°, incluyendo, acarreos, elevación, armado de muebles modulares y acomodo del mobiliario, realizado con vehículos, personal propio del INE y sin costos.
	Dirección Ejecutiva de Administración.- Cambio de alfombra en áreas comunes y 3 oficinas (232 m ²), incluyendo desarmado y armado de muebles modulares y la sustitución de piso laminado (33 m ²), así como el retiro y traslados fuera del edificio de alfombra anterior, resanes, reparación de bisagras hidráulicas, cancelerías de aluminio, cinta esmerilada e instalación de puertas de cristal en librero ubicado en el 1° piso del edificio Zafiro II. Realizado parcialmente por personal propio del INE y servicios contratados (alfombra y piso laminado) con un costo de materiales de \$103,000.00.

Anexo 1
Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
	Poder Legislativo del PRD.- Adecuación de espacios ubicados en planta baja "A", en una superficie de 30 m2 Incluyendo Área común, una oficina y cocineta con muros de tablaroca con acabados de pasta y pintura vinílica, reparación de pisos de cerámica, renivelación de plafón reticular, así como la rehabilitación de la cocineta. Realizado con personal propio del INE y un costo de materiales de \$8,000.00.
	PROCESO ELECTORAL.- Apoyo a las diferentes áreas del Instituto relativo al proceso electoral como son la instalación de pantallas HD, instalación de proyectores, muros con pintura para pizarrón, así como el traslado y armado de muebles modulares en áreas tales como la UNICOM – PREP, Fiscalización, Consejeros Electorales, DEA, DEOE y ÁREA DE PAUTADO. Realizado con personal propio.
Oficialía de Partes del Departamento de Transportes	<p>Se tiene un estadístico entrega de documentación de todas las Unidades Responsables del INE entre abril y junio:</p> <p style="text-align: center;">Abril: 2,275 Mayo: 2,581 Junio: 2,114</p> <p>Dicha información es generada por las diversas áreas del Instituto para la Ciudad de México y Área Metropolitana a través de los 12 choferes-mensajeros que están adscritos al Departamento de Transportes.</p>
Departamento de Transportes	Se aplicó la actualización de formatos vehiculares con fundamento en el Manual de Normas Administrativas en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales del Instituto Federal Electoral conforme a la instrucción de la Subdirección de Transporte y Administración de Riesgos tanto a las áreas adscritas al INE como a las Juntas Locales Ejecutivas de la Ciudad de México y Juntas Distritales Ejecutivas de la Ciudad de México de las 3,284 unidades vehiculares a nivel nacional.

Anexo 1
Atención de Actividades Adicionales

Actividades																																																																															
Denominación	Descripción de lo realizado																																																																														
Mantenimiento del Parque Vehicular en Oficinas Centrales y Motocicletas	<p>Envío de vehículos al taller para su mantenimiento preventivo o correctivo, verificaciones ambientales y aprobación documental y la inspección física de las unidades para revistas vehiculares ante la SEMOVI.</p> <p>Se atendió con personal del Departamento de Transportes los servicios de verificación correspondientes al periodo abril - junio 2016.</p>																																																																														
Mantenimiento del Parque Vehicular en Oficinas Centrales y Motocicletas	<p>La autorización de las reparaciones de las unidades vehiculares (motocicletas), así como la aprobación para facturación y revisión de la misma.</p> <p>Se atendió con personal del Departamento de Transportes los servicios de verificación correspondientes al periodo abril - junio 2016.</p>																																																																														
Préstamo de Unidades	<p>Se realizó el préstamo de 299 vehículos conforme al Manual de Procedimientos en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, derivado de las necesidades del servicio de la Unidades Responsables.</p> <table border="1" data-bbox="646 1333 1372 1711"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>UNIDAD RESPONSABLE</th> <th>PRESTAMOS</th> <th>No.</th> <th>UNIDAD RESPONSABLE</th> <th>PRESTAMOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>UEACG</td><td>5</td><td>12</td><td>UTP</td><td>7</td></tr> <tr><td>2</td><td>DJ</td><td>13</td><td>13</td><td>CNCS</td><td>3</td></tr> <tr><td>3</td><td>SE</td><td>12</td><td>14</td><td>UTVOPL</td><td>4</td></tr> <tr><td>4</td><td>UNICOM</td><td>18</td><td>15</td><td>UTTyPDP</td><td>4</td></tr> <tr><td>5</td><td>DESPEN</td><td>3</td><td>16</td><td>STAR</td><td>1</td></tr> <tr><td>6</td><td>DIR. DEL SECRETARIADO</td><td>18</td><td>17</td><td>UTIGyND</td><td>2</td></tr> <tr><td>7</td><td>DEPPP</td><td>18</td><td>18</td><td>JLE EDO DE MÉXICO</td><td>1</td></tr> <tr><td>8</td><td>UTF</td><td>4</td><td>19</td><td>CAI</td><td>1</td></tr> <tr><td>9</td><td>DEOE</td><td>26</td><td>20</td><td>SAID</td><td>1</td></tr> <tr><td>10</td><td>SUBDIR. SERVICIOS</td><td>3</td><td>21</td><td>UTCE</td><td>2</td></tr> <tr><td>11</td><td>DECEyEC</td><td>19</td><td>22</td><td>DERFE</td><td>1</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td>23</td><td>DEA</td><td>133</td></tr> </tbody> </table>	No.	UNIDAD RESPONSABLE	PRESTAMOS	No.	UNIDAD RESPONSABLE	PRESTAMOS	1	UEACG	5	12	UTP	7	2	DJ	13	13	CNCS	3	3	SE	12	14	UTVOPL	4	4	UNICOM	18	15	UTTyPDP	4	5	DESPEN	3	16	STAR	1	6	DIR. DEL SECRETARIADO	18	17	UTIGyND	2	7	DEPPP	18	18	JLE EDO DE MÉXICO	1	8	UTF	4	19	CAI	1	9	DEOE	26	20	SAID	1	10	SUBDIR. SERVICIOS	3	21	UTCE	2	11	DECEyEC	19	22	DERFE	1				23	DEA	133
No.	UNIDAD RESPONSABLE	PRESTAMOS	No.	UNIDAD RESPONSABLE	PRESTAMOS																																																																										
1	UEACG	5	12	UTP	7																																																																										
2	DJ	13	13	CNCS	3																																																																										
3	SE	12	14	UTVOPL	4																																																																										
4	UNICOM	18	15	UTTyPDP	4																																																																										
5	DESPEN	3	16	STAR	1																																																																										
6	DIR. DEL SECRETARIADO	18	17	UTIGyND	2																																																																										
7	DEPPP	18	18	JLE EDO DE MÉXICO	1																																																																										
8	UTF	4	19	CAI	1																																																																										
9	DEOE	26	20	SAID	1																																																																										
10	SUBDIR. SERVICIOS	3	21	UTCE	2																																																																										
11	DECEyEC	19	22	DERFE	1																																																																										
			23	DEA	133																																																																										

Anexo 1
Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
Trámites Vehiculares	<p>De abril a junio se realizaron diversos trámites vehiculares:</p> <p>Alta vehicular: 8 (6 Motocicletas y 2 Camionetas Suv)</p> <p>Baja de Placas: 8 (5 Remolques, 1 Camioneta de Carga, 1 Motocicleta y 1 Vehículo Suv).</p> <p>Corrección de Datos: 1 Motocicleta.</p> <p>Reposición de Tarjetas de Circulación: 3 (1 Camioneta de Carga, 1 Motocicleta y 1 Vehículo Suv).</p> <p>Revista Vehicular: 4 (3 Camionetas de Carga y 1 Volksbús)</p>
Traslados de Personal	<p>Durante el periodo de abril a junio, se llevaron a cabo 26 servicios de traslados de personal de las diferentes Unidades Responsables de oficinas centrales.</p>
Mensajería Estafeta	<p>Se realizaron envíos a nivel nacional e internacional en los meses de:</p> <p style="text-align: center;">Abril: 1596 peso 2864 kg Mayo: 1897 peso 4117 kg Junio: 1422 peso 4215 Kg</p> <p>Asimismo, se apoyó con personal del Departamento de Transportes a las Direcciones Ejecutivas, para la entrega de diverso material electoral a las Entidades Federativas:</p> <p>DECEyEC.- Jalisco, San Luis Potosí, Veracruz, Campeche y Yucatán. (Del 27 Abril al 1° Mayo)</p> <p>UNICOM.- Traslado de 33 cajas con equipo de cómputo para su envío al estado de Sinaloa por vía paquetería a las instalaciones del Prestador de Servicios Estafeta, S.A. de C.V., ubicado en Av. San Pablo Xalpa N° 331, Col. San Pablo Xalpa, C. P. 02110, Ciudad de México (19 de mayo)</p> <p>DEA.- Traslado de ejemplares de la edición que integra la evolución del "Concurso Nacional de Ideas para el Plan Maestro del Conjunto Tlalpan del INE" al Estado de México (23 de junio)</p>

Anexo 1
Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
Mensajería Recibida	<p>Se recepcionó diversa documentación para oficinas centrales con diferentes mensajerías externas (DHL, RED PACK, MULTIPACK, AEROFLASH, UPS y mensajerías locales), quedando:</p> <p>Abril: 980 piezas Mayo: 1,192 piezas Junio: 1,082 piezas</p>
Objetivo-Operativo-2016 0016-06900 Mejora en la Asignación y registro del parque vehicular propiedad del INE.	Reporte de actividades del segundo trimestre, en el ESM, en cuestión de la identificación y conciliación del parque vehicular propio del INE.
Objetivo-Operativo-2016 0016-07000 Mejora en la Integración de expedientes de bienes siniestrados.	Reporte de actividades del segundo trimestre, en el ESM, elaboración del plan de trabajo para la "Instrumentación del nuevo programa y capacitación"; cuyo objetivo será: proporcionar asesoría a nivel nacional y en oficinas centrales (transferencia de conocimientos y capacitación al personal encargado de administrar las pólizas y/o responsables administrativos).
Proyecto específico con clave I160900, Programa de sustitución de vehículos propios del INE, a través de la figura de arrendamiento.	Reporte de actividades del segundo trimestre, en el PMWeb, sobre la etapa de distribución de los 413 vehículos para los estados que tuvieron proceso electoral de los cuales se desprenden los siguientes; Aguascalientes, Baja California, Chihuahua, Ciudad de México, Durango, Hidalgo, Oaxaca, Puebla, Quintana Roo, Sinaloa, Tamaulipas, Tlaxcala, Veracruz, Zacatecas.

Anexo 1

Atención de Actividades Adicionales

Actividades																
Denominación	Descripción de lo realizado															
Meta 3, Registrar mensualmente el control del estado físico del 100% de los vehículos propios y arrendados en el Módulo de Bitácoras de Combustible, Mantenimiento Vehicular, Siniestros e Incidencias, asignados a la Junta Local Ejecutiva y sus respectivas Juntas Distritales Ejecutivas.	Verificar que los órganos delegacionales y subdelegaciones, así como de oficinas centrales, realicen los registros de Integración de la Meta 3, en el Módulo de Bitácoras de Combustible, Mantenimiento Vehicular, Siniestros e Incidencias, para saber las condiciones físicas en que se encuentra el parque vehicular propio y arrendado del Instituto, asignados a las en las Juntas Locales Ejecutivas y Juntas Distritales Ejecutivas y de oficinas centrales.															
Arrendamiento Vehicular	<p>Se realizó el pago relativo al “Servicio Integral para Arrendar y Administrar el Parque Vehicular del INE, con vigencia 2015-2018”. Por un monto de \$60,066,722.90, mismos que se detallan a continuación:</p> <table border="1" data-bbox="690 1339 1331 1543"> <thead> <tr> <th>Total de Vehículos</th> <th>Periodo</th> <th>Monto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>937</td> <td>ABRIL</td> <td>\$15,504,860.39</td> </tr> <tr> <td>1350</td> <td>MAYO</td> <td>\$22,270,868.68</td> </tr> <tr> <td>1350</td> <td>JUNIO</td> <td>\$22,290,993.83</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Total :</td> <td>\$60,066,722.90</td> </tr> </tbody> </table>	Total de Vehículos	Periodo	Monto	937	ABRIL	\$15,504,860.39	1350	MAYO	\$22,270,868.68	1350	JUNIO	\$22,290,993.83	Total :		\$60,066,722.90
Total de Vehículos	Periodo	Monto														
937	ABRIL	\$15,504,860.39														
1350	MAYO	\$22,270,868.68														
1350	JUNIO	\$22,290,993.83														
Total :		\$60,066,722.90														

Anexo 1
Atención de Actividades Adicionales

Actividades																
Denominación	Descripción de lo realizado															
Suministro de Combustible	<p>Se realizaron las dispersiones correspondientes a las tarjetas electrónicas para el consumo de combustible por un total de \$1,255,754.59, mismos que se detallan a continuación:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Total de Vehículos</th> <th>Periodo</th> <th>Monto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>290</td> <td>ABRIL</td> <td>362,560.50</td> </tr> <tr> <td>344</td> <td>MAYO</td> <td>447,171.43</td> </tr> <tr> <td>347</td> <td>JUNIO</td> <td>446,022.66</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Total :</td> <td>1,255,754.59</td> </tr> </tbody> </table>	Total de Vehículos	Periodo	Monto	290	ABRIL	362,560.50	344	MAYO	447,171.43	347	JUNIO	446,022.66	Total :		1,255,754.59
Total de Vehículos	Periodo	Monto														
290	ABRIL	362,560.50														
344	MAYO	447,171.43														
347	JUNIO	446,022.66														
Total :		1,255,754.59														
Mantener los bienes muebles e inmuebles del Instituto debidamente asegurados.	<p>Se realizaron ante Seguros Inbursa S. A., Grupo Financiero Inbursa 3 reclamaciones de bienes diversos por la cantidad de \$533,952.00.</p> <p>Se realizaron ante AXA Seguros S. A. de C. V. 8 reclamaciones de equipo electrónico por la cantidad de \$152,000.00.</p> <p>Se recibieron de Seguros Inbursa S. A., Grupo Financiero Inbursa 2 determinaciones de pérdida total por la cantidad de \$30,464.71.</p> <p>Se recibieron de AXA Seguros S. A. de C. V. 10 determinaciones de pérdida total por la cantidad de \$97,546.99.</p> <p>Se reclamaron 5 vehículos por un monto de \$254,500.00, 1 robo y 4 colisiones.</p> <p>Se realizaron 137 movimientos de cancelación de pólizas, 1 movimiento de limitación de cobertura y 16 altas.</p> <p>Se realizó con ABA Seguros S. A de C. V. un convenio de reposición en especie por el cual se indemnizaron 5 vehículos considerados pérdida total, dicho convenio fue por la cantidad de \$347,247.00.</p>															
Servicios de mantenimiento	Solicitudes de servicios de mantenimiento en los diferentes inmuebles del INE.															
INE/SERV/020/2015	Servicio de fotocopiado, impresión y digitalización															
INE/SERV/050/2015	Suministro de agua purificada															

Anexo 1
Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
INE/SERV/045/2015	Servicio de control de plagas para las instalaciones de oficinas centrales y el CECyRD en Pachuca, Hidalgo.
INE/SERV/023/2016	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de aire acondicionado de confort y precisión diversas marcas.
INE/SERV/022/2016	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a plantas de energía de emergencia.
INE/SERV/015/2016	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a equipos hidroneumáticos.
INE/SERV/025/2016	Servicio de mantenimiento preventivo correctivo y soporte técnico a equipos de energía ininterrumpida (UPS) varias marcas.
INE/SERV/027/2015	Servicio Integral de limpieza en inmuebles
INE/SERV/046/2015	Servicio de Mantenimiento integral de áreas verdes (jardinería) de los inmuebles del INE en la Ciudad de México y el CECyRD de Pachuca, Hidalgo
INE/SERV/0139/2015	Servicio de telefonía celular para los Servidores Públicos Adscritos a oficinas centrales y a las 32 Vocalías Locales Ejecutivas.
INE/SERV/024/2016	Servicio de una agencia de viajes para la reservación, compra, emisión, modificación y cancelación de boletos aéreos nacionales e internacionales.
INE/ADQ-12/16	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a elevadores. (EV. Internacional)
INE/ADQ-58/16	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a elevadores.
INE/ADQ-0011/16	Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a elevadores.
INE/ADQ-0066/16	Mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de aire acondicionado de Precisión marca LIEBERT.
INE/ADQ-0065/16	Servicio de mantenimiento preventivo correctivo y soporte técnico a equipos de energía ininterrumpida (UPS) marca LIEBERT.

Anexo 1

Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
INE/SERV/003/2016	Servicio Integral para la organización de eventos, hospedaje, alimentación, entre otros, que requiera realizar el INE durante el ejercicio 2016
PENDIENTE DE FORMALIZAR	Consumos devengados de energía eléctrica en oficinas centrales, Juntas Locales y Distritales Ejecutivas.
INE/ADQ-0076/16	Suministro de gas L. P. en los tanques instalados en oficinas centrales.
Contratos con Novavisión, S.A. de C.V.	Se cuenta con 117 contratos de conducción de señal analógica y digital (SKY)
Contratos con Cablevisión, S.A. de C.V.	Conducción de señal analógica y digital (Cablevisión)
Contratos con Comercializadora de Frecuencias Satelitales, S. de R.L. de C.V.	Conducción de señal analógica y digital (DISH)
S/N	Servicio de conducción de señal analógica y digital.
INE/ADQ-100/16	Unidades Higiénicas Femeninas y eliminador de malos olores
INE/ADQ-0124/16	Mantenimiento Preventivo y Correctivo a los Elevadores de Acoxa
Atención y seguimiento de auditorías	Atención de auditorías de Telefonía Convencional y Comisión Federal Electricidad en atención a la Auditorías DAODRI/02/FI/2015 y DAODRI/03/FI/2015, denominada "Evaluación del Presupuesto en el Capítulo 3000, Servicios Generales".
	Seguimiento a auditoría a la adquisición e Instalación de los elevadores para el inmueble de Acoxa núm. 436 del INE.

Anexo 1

Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
Programa "Somos INE"	<p>Con el fin de apoyar la economía familiar de los trabajadores, durante el trimestre de abril- junio a través del programa Somos beneficios, se ofreció a los trabajadores de oficinas centrales del Instituto, diversos descuentos en la adquisición de bienes y servicios, entre los que se encuentran:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servicios ópticos - Adquisición de juguetes en el marco del Día del niño - Adquisición de entradas para Kidzania - Adquisición de relojes en el marco del Día de las madres. - Descuentos en escuelas - Cursos de verano <p>Se realizó alianza con la Asociación Civil, Servicio Educación y Desarrollo a la Comunidad I.A.P, los cuales a través de su programa "Día del pan en tu empresa", al cual el Instituto se adhirió, recaudan fondos destinados a beneficiar una comunidad ladrillera en el Estado de México.</p> <p>En conjunto con la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), a través de su programa Cetesdirecto, el cual ofrece la posibilidad de ahorrar o invertir en valores gubernamentales, se realizaron visitas a diversos edificios del Instituto con el fin de difundir, incentivar y fortalecer la cultura del ahorro entre el personal del Instituto.</p> <p>Programa itinerante de expedición de pasaporte. Por segundo año consecutivo se gestionó ante la Secretaría de Relaciones Exteriores la instalación de un módulo para expedir pasaportes, el módulo se instaló en los edificios de Tlalpan, Acoxa y Zafiro. En las tres semanas del programa, más de 250 personas (entre trabajadores y familiares) pudieron tramitar su pasaporte sin salir de su oficina.</p>

Anexo 1

Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
Modificación a lineamientos para el uso del Sistema de Contratación, Pago y Comprobación de recursos para Órganos Delegacionales y Subdelegaciones del INE durante el Proceso Electoral Local 2015-2016 "SICOPAC" y gestión de habilitación de cuentas para usuarios del SICOPAC	Mediante reuniones de trabajo con la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, se llevó a cabo la modificación a los Lineamientos para el uso del "SICOPAC", para ello se tomó en cuenta la opinión de Juntas Locales y Juntas Distritales Ejecutivas. El 23 de mayo del presente, mediante ACUERDO INE/JGE127/2016, fueron aprobados los Lineamientos para el uso del SICOPAC. El Sistema de Contratación, Pago y Comprobación de recursos para Órganos Delegacionales y Subdelegaciones del INE durante el Proceso Electoral Local 2015-2016 entró en operación el mismo día en que fueron aprobados los Lineamientos para su uso. Previo a la entrada en operación del SICOPAC se gestionó el alta de cuentas de los usuarios responsables de la captura en el sistema, atendiendo a 14 Juntas Locales Ejecutivas con sus respectivos Distritos que sumaron un total de 121 Juntas Distritales Ejecutivas. El SICOPAC cerró operaciones el 30 de junio del presente a las 24:00 horas.
Cuentas por Liquidar Certificadas	Registro ante la Tesorería de la Federación (TESOFE), la solicitud de pago de las Cuentas por Liquidar certificadas de los meses de abril, mayo y junio del 2016.
Ministración a Partidos Políticos	Solicitud de la transferencia interbancaria a los Partidos Políticos, según Oficio de Solicitud de Pago (OSP), recibida de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPPP).
Entero a la Tesorería de la Federación de las Multas a Partidos Políticos	Generar la línea de captura en el Sistema Web de la TESOFE "Pagos Electrónicos de Contribuciones (PEC)" para efectuar el entero de las multas aplicadas a los Partidos Políticos e informadas a esta Dirección Ejecutiva por la DEPPP de los meses de abril, mayo y junio del 2016, así como solicitar la transferencia interbancaria correspondiente a la TESOFE. Asimismo, registro en el sistema de la TESOFE los reintegros presupuestales del ejercicio 2016.

Anexo 1

Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
Ingresos	Análisis, integración y supervisión de los ingresos captados durante el periodo que se informa, a fin de determinar los conceptos que deben solicitarse ante la SHCP, como ingresos excedentes, o en su caso efectuar el entero a la TESOFE.
Fideicomisos	Solicitar ante la Fiduciaria los pagos autorizados, relativos a los Fideicomisos “Fondo para el cumplimiento del Programa de Infraestructura Inmobiliaria y para la Atención Ciudadana y Mejoramiento de Módulos del Instituto Nacional Electoral” y “Fondo para atender el Pasivo Laboral del Instituto Nacional Electoral”, así como integrar los informes trimestrales que se publican en la página electrónica del Instituto.
Caja	Resguardo y entrega de cheques correspondientes a los pagos a proveedores de bienes y servicios, así como de los pagos de la nómina de plaza presupuestal y honorarios, asimismo, elaborar la comprobación correspondiente ante la Subdirección de Contabilidad y la Dirección de Personal.
Escaneo de la documentación relativa a los pagos de oficinas centrales.	Continuidad en el proceso de escaneo de la documentación relativa a los pagos realizados por las Unidades Responsables de oficinas centrales, tomando información y documentación de manera transversal de las Subdirecciones adscritas a la Dirección de Recursos Financieros. Teniendo como resultado una base documental digital de los pagos realizados por el Instituto a nivel central, dando con ello cumplimiento a la nueva Ley de Transparencia de acuerdo a los lineamientos y criterios emitidos por el INAI.
Atención casos CAU	En el trimestre de abril a junio se atendieron 246 casos de registro y depuración de cuentas de las unidades responsables, mejorando el Control Interno a partir de la detección de inconsistencias en la operación del SIGA, a través del levantamiento de los casos CAU.
Capacitación	Se impartió el curso taller de “Contabilidad Básica y Conciliaciones Bancarias Automáticas” a las Juntas Locales Ejecutivas y Juntas Distritales Ejecutivas de la Ciudad de México y el estado de Querétaro.

Anexo 1
Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
Pólizas Manuales	<p>Se implementó la personalización de pólizas manuales en el sistema integral SIGA, la cual permite validar las operaciones registradas contablemente por las Unidades Responsables desde oficinas centrales, esta acción permite evitar registros directos desde el módulo de contabilidad hacia las cuentas de patrimonio, bancos, gasto; así como promover el registro de operaciones desde los módulos correctos.</p> <p>Se atendieron y validaron 8,008 solicitudes de contabilización y de las cuales aproximadamente el 20% fueron rechazadas por no ser aplicables desde el módulo contable.</p> <p>Esta medida fortalece la productividad del uso del SIGA y promueve la mejora continua del Control Interno del INE.</p>
Asesoría contable a las Unidades Responsables	<p>Se fortaleció el Control interno a través de la validación y depuración de las cuentas de gasto corriente y de nóminas a través del apoyo a las unidades responsables tanto personal como telefónico; principalmente en bancos, inventarios, activos fijos y pasivos.</p>
Atención Incidentes	<p>Se atendieron 7,161 incidencias reportadas por los usuarios de Oficinas Centrales y Juntas Locales y Distritales Ejecutivas, a través de la Consola del Solicitante del Módulo de Atención a Usuarios (Remedy), los cuales se atendieron de manera oportuna por las diferentes áreas de acuerdo al tipo de requerimiento presentado.</p>
SIGA	<p>Se elaboró el Plan de capacitación donde se integran las necesidades de capacitación de las áreas operativas de la DEA.</p>
Multimedia	<p>Se da inicio con la generación de los videos con los temas de: Democracia, Protocolo de seguridad de la Sala de Consejo.</p>

Anexo 1

Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
Multimedia	Se llevó a cabo las infografías de múltiples temas entre los que destaca: Convenio Aeroméxico, Seguro de gastos médicos, programa itinerante de la Secretaría de Relaciones Exteriores (SRE), para tramitar pasaportes en oficinas del INE, Plan de concientización – Conceptos básicos, Sistema de control de vacaciones, Proceso Electoral 2015 - 2016 (estacionamiento), Sistema de vacaciones, Protección de datos personales, Plan de concientización en materia de seguridad informática (modificación), Lactancia materna (modificación) y Audiovisuales en Pantalla
Multimedia	Se llevó a cabo el diseño 38 avisos para Atención SIGA.
Multimedia	Se iniciaron los trabajos de diseño de diferentes Sitio Web en los que destacan: Firma Electrónica Avanzada Institucional, Somos INE.
Multimedia	Se realizaron modificaciones en los sitios Web CompralNE y PAASOP.
Sistema de Control de Vacaciones	Se liberó en su primera fase la aplicación Web “Control de Vacaciones”, misma que permite la captura y aprobación de vacaciones del personal de la rama administrativa del Instituto.
Acreditaciones de la Coordinación de Asuntos Internacionales	Se liberó la aplicación de Acreditación de la (Coordinación de Asuntos Internacionales) para visitantes y observadores del proceso electoral 2015-2016
NormalNE	Se realizaron las modificaciones de las ligas dentro de la NormalNE de acuerdo a lo solicitado por la Coordinación de Enlace Institucional.
SINOPE	Se dio continuidad a la operación del proceso de la nómina y pagos del Sistema de Nómina de Proceso Local – SINOPE 2016, así como las nóminas extraordinarias de Proceso Electoral
Implementación del nuevo esquema de enlaces contables de elementos de nómina	Se realizaron pruebas integrales correspondientes a la nueva configuración de enlaces de elementos, que impactan en los procesos de nómina y emisión contable de la misma.
Módulo iExpenses: Gastos de Viaje	Se configuro el módulo para la operación de juntas locales y distritales.

Anexo 1**Atención de Actividades Adicionales**

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
Módulo iExpenses: Gastos de Campo	Se configuro iExpenses para el registro en el sistema de los gastos de campo tanto de forma consolidada como por cada persona y así poder obtener la información necesaria para dar cumplimiento en detalle al informe solicitado por transparencia.
Cuentas de Orden	Generación y liberación de la nueva versión del desarrollo de Cuentas de Orden