

Anexo 2. Atención de Actividades Adicionales

Dirección de Instrucción Recursal

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
<p>Certificaciones. Total 289.</p>	<p>Elaboración de certificación de documentos utilizados en:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Los medios de impugnación que se presentan en contra de actos del Consejo General del Instituto Nacional Electoral. b) Notificación de resoluciones y acuerdos del Consejo General del Instituto Nacional Electoral. c) Requerimientos de la Sala Superior y/o Salas Regionales del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación. d) Requerimientos de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
<p>Notificaciones. Total 4.</p>	<p>Elaboración de acuerdos y razones de fijación y retiro de notificaciones realizadas a través de los estrados del Instituto Nacional Electoral, de oficios y cédulas de notificación a consejeros electorales, ciudadanos, partidos políticos nacionales y agrupaciones políticas nacionales, respecto de:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Acuerdos o resoluciones emitidas por el Consejo General del Instituto Nacional Electoral. b) De oficios de diversas instancias del Instituto Nacional Electoral.

Dirección de Normatividad y Contratos

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
Difusión a la síntesis informativa.	Actividad realizada de lunes a viernes, vía correo electrónico, en donde se da a conocer los acuerdos, reglamentos y demás documentos aprobados por el Consejo General y la Junta General Ejecutiva publicados en el Diario Oficial de la Federación.
Brindar Asesoría.	Vocalías Ejecutivas de los órganos desconcentrados, con la finalidad de concretar la firma de los convenios de apoyo y colaboración en materia electoral, así como de los anexos técnicos respectivos: 101 instrumentos.
Asesoría legal al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, al Comité Central de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas, al Comité en Materia de Tecnologías de la Información, juntas aclaratorias.	40 reuniones entre las que se encuentran revisión de bases de las licitaciones públicas e invitaciones restringidas, sesiones ordinarias y extraordinarias.
Instituto Nacional del Derecho de Autor.	Se tramitaron ante el Instituto Nacional del Derecho de Autor 34 solicitudes de número internacional normalizado de libro, de los cuales se obtuvieron 4 números ISBN para ser utilizados en obras impresas editadas por el Instituto.
Trabajos realizados como Secretaría Técnica del Órgano Garante de la Transparencia y el Acceso a la Información.	Durante el periodo se llevaron a cabo tres sesiones, con las siguiente numeralia: <ul style="list-style-type: none"> • Acuerdos Generales: 5 • Proyectos de Resolución de Recursos de Revisión: 29 • Acuerdos: 3

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
Participación en la Comisión Temporal de Reglamentos.	<p>Durante el periodo se llevaron a cabo dos sesiones, con los siguientes temas relevantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe etapa Capacitación. • Presentación primera versión temario del Reglamento de Elecciones. • Informe del Avance en la Sistematización y Redacción del Reglamento de Elecciones por parte de las Áreas Ejecutivas. • Propuesta Modificación Cronograma por parte de la Comisión Temporal de Reglamentos.
Grupo de Trabajo Comisión de Reglamentos.	En el trimestre se realizaron 6 sesiones.
Proyecto de Reglamento de Elecciones.	Actividad realizada de lunes a viernes por 4 personas de manera permanente.

Dirección de lo Contencioso

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
Tramitación de Poderes Notariales.	Durante este periodo no se llevaron a cabo tramitaciones de poderes generales para pleitos y cobranzas y actos de administración, y tampoco revocaciones.
Asistencia a Audiencias de Información Testimonial.	Se asistieron a 11 audiencias de información testimonial, ante Juzgados de lo Familiar en el Distrito Federal, lo anterior, debido a que las autoridades jurisdiccionales requieren al representante legal de este órgano comicial federal, en dichos asuntos.
Oficios.	Se realizaron 9,369 para el desahogo de requerimientos formulados por autoridades jurisdiccionales, administrativas y particulares.
Consultas al SIIRFE.	Se realizaron 13,128 búsquedas en relación con 12,002 ciudadanos.
Certificación de documentos necesarios para desahogar requerimientos de autoridades ministeriales y jurisdiccionales.	Se llevaron a cabo 8 certificaciones de documentos, suscritas por el Secretario Ejecutivo de este Instituto.
Consultas.	Se realizaron 13 consultas legales formuladas por órganos desconcentrados o diversas áreas del Instituto durante el segundo trimestre del 2016.

Dirección de Asuntos Laborales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
Procedimientos disciplinarios/ Procedimientos Laborales Disciplinarios.	16 resoluciones de procedimientos disciplinarios o de procedimientos laborales disciplinarios. 2 proyectos a consideración del Secretario Ejecutivo con motivo de un procedimiento disciplinario (suspensión, copias certificadas.)
Recursos de inconformidad de competencia del Secretario Ejecutivo.	5 resoluciones de recursos de inconformidad. 3 acuerdos de admisión de recursos de inconformidad.
Autos de Desechamiento.	28 Autos de desechamiento de procedimientos laborales disciplinarios.
Juicios laborales ante autoridades diversas al TEPJF.	1 promoción desahogando requerimiento. 3 Incidentes de incompetencia. 2 Audiencias.
Informes ante autoridades administrativas.	1 informe, al Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación. 1 informe, a la Comisión Nacional de Derechos Humanos.
Asesorías Jurídicas.	1 asesoría respecto a Licencias del personal del Instituto. 2 asesorías respecto a los prestadores de servicios. 3 asesorías respecto a incapacidades. 1 asesoría respecto a personal de OPLE. 1 asesoría respecto a procedimientos disciplinarios o administrativos de índole laboral. 1 asesoría respecto a prestaciones laborales del personal del Instituto. 1 asesoría respecto a la Estrategia de Capacitación Electoral para proceso electoral local 2016-2017. 1 asesoría respecto a las remuneraciones de los Consejeros Electorales Locales o Distritales.
Validaciones de proyectos de Acuerdo.	13 Certificación Jurídica Laboral de los proyectos de Acuerdo, Dictamen o Resolución que se someterán a consideración de la Junta General Ejecutiva.
Notificaciones.	30 notificaciones con motivo de un procedimiento disciplinario.

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
	19 notificaciones derivadas de recursos de inconformidad.
Asuntos para presentar a la Junta General Ejecutiva.	10 proyecto de Acuerdo por el que se designa órgano encargado de sustanciar y elaborar el proyecto de resolución del recurso de inconformidad.
Asuntos a consideración del Secretario Ejecutivo.	2 proyectos de promociones desahogando requerimientos de juicios laborales ante Salas del TEPJF. 2 proyectos de oficio dando respuesta a solicitudes de aplazamiento de ejecución de las medidas disciplinarias derivadas de un procedimiento laboral disciplinario.
Solicitudes de información.	29 oficios solicitando información y/o documentación a órganos centrales y delegaciones del Instituto.
Solicitudes de cumplimiento.	8 oficios solicitando el cumplimiento de sentencias del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación a órganos centrales y delegaciones del Instituto.
Asuntos de la competencia de diversas áreas.	7 oficios remitiendo asuntos competencias de diversos órganos centrales y delegaciones del Instituto. 6 oficios desahogando requerimientos de diversos órganos del Instituto.
Asuntos Varios.	36 Informes, reuniones, sesiones, comités, grupos de trabajo, gestiones administrativas, reportes e inventarios con motivo de las funciones de la Dirección de Asuntos Laborales.
Otros.	3 notas solicitando certificación al Secretario Ejecutivo. 4 oficios o notas desahogando informes solicitados por diversas áreas u órganos del Instituto. 4 notas informativas respecto a juicios laborales. 26 oficios solicitando apoyo a órganos delegacionales respecto diligencias de procedimientos disciplinarios. 2 oficio solicitando apoyo a órganos delegacionales para realizar diligencias relativas a recursos de inconformidad. 8 oficios devolviendo la documentación exhibida en juicios laborales.