

**Anexo 1**

**Atención de Actividades Adicionales**

<b>Actividades</b>	
<b>Denominación</b>	<b>Descripción de lo realizado</b>
Servicios Generales	<p>Elaboración de estructuras programáticas, así como los montos mínimos y máximos considerando las contrataciones y servicios básicos a cargo de la Subdirección de Servicios que requieren iniciar vigencia el 1 de enero de 2016.</p> <p>Elaboración de anexos técnicos de los servicios de; hidroneumáticos, plantas de emergencia, aires acondicionados, telefonía celular, comedores, eventos y suministro de agua por medio de pipas, con la finalidad de llevar a cabo las contrataciones anticipadas del 2016.</p> <p>Atención de auditorías de Telefonía Convencional y Comisión Federal Electricidad en atención a la Auditorías DAODRI/02/FI/2015 y DAODRI/03/FI/2015, denominada “Evaluación del Presupuesto en el Capítulo 3000, Servicios Generales”.</p> <p>Servicio de Jardinería.- acondicionamiento de plantas para los pisos 5 y 16 de torre pedregal.</p> <p>Servicio de Limpieza.- Se crearon grupos de personal de limpieza para proporcionar servicio en Torre Pedregal.</p> <p>Servicio de Comedor.- Se proporcionó servicio en el comedor en Insurgentes (DERFE).</p> <p>Control.- Llevar el registro y control de las contrataciones, penalizaciones, modificaciones a los contratos de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios, así como de obras públicas y los servicios relacionados con las mismas.</p> <p>Supervisión.- Supervisar, controlar y verificar el cumplimiento de los contratos.</p>
Servicios de mantenimiento	Se realizaron oportunamente la atención a 320 solicitudes de servicios de mantenimiento en los diferentes inmuebles del Instituto.

## Anexo 1

## Atención de Actividades Adicionales

<b>Actividades</b>	
<b>Denominación</b>	<b>Descripción de lo realizado</b>
Implementación de tienda virtual.	Se implementó la tienda virtual para la solicitud y suministro directo a las unidades responsables de bienes de consumo, llevándose a cabo la entrega en sitio por parte de los proveedores a las diferentes áreas del Instituto, con el fin de contar con la entrega puntual de los bienes solicitados y estar en posibilidad de realizar las actividades encomendadas en tiempo y forma, contando con el apoyo de personal de la Subdirección de Almacenes, Inventarios y Desincorporación con el fin de apoyar y supervisar la entrega de los bienes adquiridos al proveedor.
Re-etiquetado en Oficinas Centrales y Órganos Delegacionales del Instituto Nacional Electoral.	Se llevó a cabo la re-etiquetación de bienes muebles del Instituto, tanto en oficinas centrales como en las Juntas Locales Ejecutivas, con etiquetas con tecnología de identificación por radiofrecuencia (RFID).
Requisiciones recibidas en la Subdirección de Almacenes, Inventarios y Desincorporación.	Se atendieron en tiempo y forma las requisiciones recibidas en los Almacenes de Consumo e Instrumentales y se atendieron las solicitudes de retiro de Bienes de las diferentes áreas.
Torre Pedregal	Se atendió en tiempo y forma el envío de mobiliario a las nuevas áreas de la Dirección Jurídica.
Junta Local del Distrito Federal	Se apoyó al retiro de bienes muebles y de vehículos de la bodega Azcapotzalco, enviándolos para su resguardo al Almacén de Bienes Instrumentales.
Auditoría DAODRI/07/F1/2015	Se atendieron los requerimientos solicitados por parte de la Contraloría General, entregando en tiempo y forma la documentación solicitada y solventado las diferentes observaciones hechas por la misma.
Auditorías de la Contraloría General del Instituto Nacional Electoral	Respuestas a auditoría: DAODRI/02/FI/2014, denominada "Evaluación del Presupuesto ejercido en el Capítulo 3000 "Servicios Generales" en las Oficinas Centrales del Instituto, Juntas Locales Ejecutivas, Juntas Distritales Ejecutivas de

Anexo 1

Atención de Actividades Adicionales

<b>Actividades</b>	
<b>Denominación</b>	<b>Descripción de lo realizado</b>
	Aguascalientes, Chiapas, Distrito Federal, Estado de México, San Luis Potosí y Zacatecas”.
	Respuestas a auditoría: DAOC/05/OP/2014, denominada “Auditoría al Finiquito de los Servicios para la Terminación de la Construcción del Edificio Sede para la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Hidalgo del Instituto Nacional Electoral”.
	Respuestas a auditoría: DAODRI/06/OP/2015, denominada “Auditoría al Proyecto de Adecuación de Módulos de Atención Ciudadana 2014”.
	Respuestas a auditoría: DAODRI/06/FI/2015, denominada “Financiera”.
	Alcances a respuesta a auditoría: DAODRI/01/OP/2015, denominada “Auditoría a los trabajos de construcción y servicios relacionados con la obra pública del edificio sede para la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Coahuila del Instituto Nacional Electoral, Primera Fase”.
	Alcances a respuesta a auditoría: DAODRI/17/OP/2014, denominada “Auditoría al finiquito de terminación de los trabajos dela construcción del edificio sede para la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Hidalgo”.
Auditoría Superior de la Federación	Se respondió a la Auditoría No. 59 de la Auditoría Superior de la Federación, denominada “Fideicomisos del Instituto Nacional Electoral”.
Auditoría a los Estados Financieros del Despacho Prieto, Ruíz de Velazco y Cía., S.C.	Respuestas a la Auditoría del Despacho Externo.
Sistema SISA	Alimentación de información de diversas auditorías en el Sistema denominado “SISA”.

## Anexo 1

## Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
Comité Central de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas	<p>En este trimestre se llevó a cabo la séptima sesión ordinaria de Comité Central de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.</p> <p>Las sesiones octava y novena correspondientes al mes de agosto y septiembre, no se realizaron por no haber asuntos que tratar.</p>
Inmueble oficinas centrales. (Tlalpan 100)	<p><b>Concurso Nacional de Ideas Plan Maestro, Conjunto Tlalpan INE Fase I</b></p> <p>En el Calendario de Eventos se programó la Publicación de la Convocatoria el pasado 29 de junio de 2015, registrándose 119 participantes. La Visita al Sitio se realizó el 20 de julio de 2015 a las 10:00 horas. El Límite de Registro de Participantes fue el 21 de julio de 2015 en punto de las 10:00 horas. La Junta de Aclaraciones se llevó a cabo el 21 de julio de 2015 a las 13:00 horas. El límite de Recepción de Propuestas y el Aviso de Seleccionados se hicieron el 24 y 28 de agosto de 2015 respectivamente.</p> <p>De los 119 participantes, se seleccionaron 53 concursantes, y por unanimidad, 9 concursantes que cumplieron con los requisitos de enfoque social, ambiental y económico. Las propuestas representaron una muestra de ideas y diversidad arquitectónica, expresiones de talento y ejemplo por mejorar las condiciones de trabajo de los servidores públicos del Instituto.</p> <p><b>Fase II</b></p> <p>El día 1° de septiembre de 2015 a las 18:00 horas, se dio el aviso de la Fase II a los 9 participantes seleccionados, con quienes se realizaron los trámites administrativos correspondientes a fin de efectuar el pago del incentivo de</p>

## Anexo 1

## Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
	<p>\$130,000.00 mediante el cual se comprometieron a enriquecer sus propuestas, además de presentar una maqueta y un recorrido virtual, lo cual deberá realizarse a más tardar el 1° de octubre a las 18:00 horas.</p> <p>En la Fase II, la evaluación de las propuestas se realizó a través de un jurado especializado en las materias correspondientes, integrado por destacados profesionales de amplia experiencia, calidad ética y moral, lo mismo sucedió en la Fase I.</p>
Inmueble Junta Local Ejecutiva de Jalisco	<p>Revisión y emisión de opiniones al proyecto de Dictamen para la adjudicación de los trabajos de construcción del edificio sede para la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Jalisco.</p> <p>Elaboración de proyecto de Dictamen de justificación para el ejercicio de la opción de adjudicación directa para la contratación y ejecución de la construcción del edificio sede para la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Jalisco.</p>
Inmueble Junta Local Ejecutiva de Querétaro	<p>Determinar las necesidades de superficie de la Junta Local Ejecutiva en Querétaro, mediante la revisión y análisis de superficies resultantes de la plantilla de personal.</p>
Asesoría y atención a Juntas Locales Ejecutivas	<p>Atención y orientación a las Juntas Locales y Distritales, acerca de los requisitos que deben contener y trámites a realizar al formalizar sus solicitudes para cambio de domicilio de Sedes, Módulos de Atención Ciudadana, Bodegas, Oficinas Municipales y Centros de Verificación y Monitoreo, mediante vía telefónica, correo electrónico u oficio.</p> <p>En materia de solicitudes para adecuaciones y cambios de domicilio efectuadas por los Órganos Delegacionales y Subdelegaciones, se realizó la revisión de antecedentes, registro y atención a las Juntas Locales y Distritales de los</p>

Anexo 1

**Atención de Actividades Adicionales**

<b>Actividades</b>	
<b>Denominación</b>	<b>Descripción de lo realizado</b>
	estados de: Aguascalientes, Baja California, Baja California Sur, Campeche, Coahuila, Colima, Chiapas, Chihuahua, Distrito Federal, Durango, Guanajuato, Guerrero, Hidalgo, Jalisco, Michoacán, Estado de México, Morelos, Nayarit, Nuevo León, Puebla, Oaxaca, Querétaro, Quintana Roo, San Luis Potosí, Sonora, Sinaloa, Tabasco, Tamaulipas, Tlaxcala, Yucatán, Veracruz y Zacatecas, lo anterior a través de elaboración de Acuerdos de autorización para el caso de solicitudes apegadas a la normatividad; al igual que respuestas mediante oficios o correos electrónicos (para aquellos casos faltantes de apego a la normatividad, requiriendo su corrección).
	<p>Continuación de la revisión y actualización de los formatos, criterios, contenidos y cláusulas de los contratos de arrendamiento y comodato de los inmuebles que ocupa el INE, para efectos de que sean revisados por la Dirección Jurídica del Instituto, con la finalidad de estandarizar y homologar los citados instrumentos a nivel de todos los órganos delegacionales del país.</p> <p>Para atender parte de la Cédula de Resultados emanada de la auditoría número DAODRI/02/FI/2015 efectuada por la Contraloría General del Instituto Nacional Electoral (INE) referente a la "Evaluación del Presupuesto Ejercido en el Capítulo 3000, Servicios Generales" del ejercicio 2014, se actualizaron los formatos de los contratos de arrendamiento y comodato de los inmuebles que ocupa el INE conforme a las observaciones efectuadas por la Dirección Jurídica. Asimismo se elaboró el proyecto de Circular para instruir que sean aplicados por todos los órganos delegacionales del país.</p>
	Instrumentación de un registro para supervisar y controlar mes a mes, el avance y aplicación de las autorizaciones elaboradas para las Juntas Ejecutivas en materia de arrendamiento y mantenimiento de inmuebles.
Grupo de Trabajo de Género de la DEA	Asistencia a las reuniones del Grupo de Trabajo de Género de la Dirección Ejecutiva de Administración.

Anexo 1

Atención de Actividades Adicionales

<b>Actividades</b>	
<b>Denominación</b>	<b>Descripción de lo realizado</b>
Comité Técnico "Fondo para la Atención Ciudadana y Mejoramiento de Módulos del Instituto Nacional Electoral"	Asistencia a las Sesiones Ordinarias y Extraordinaria del Tercer trimestre.
Adecuaciones oficinas centrales	UNIDAD TECNICA DE LO CONTENCIOSO.- Adecuación de espacios ubicados en el planta baja del edificio "C" en una superficie de 597 m2 considerando la fabricación de muros de tablaroca, aplicación de pasta texturizada, aplicación de pintura vinílica en muros y plafón, cancelerías de aluminio con cristal y cinta esmerilada, instalación de suspensión para plafón con instalación de placas nuevas o pintura en placas existentes (galletas), fabricación de puertas de tambor de madera barnizadas, instalación de cortinas verticales, instalación de pisos de cerámica nuevos, reparación de pisos de loseta de cerámica existentes, instalaciones hidráulicas y sanitarias con colocación de muebles de baño, fabricación de 2 cocinetas y cubiertas de madera para cocinetas así como sus instalaciones hidráulicas y sanitarias, instalaciones eléctricas de contactos y alumbrado. Realizado con personal de mantenimiento del INE, y un costo de materiales ejercido de \$140,000.00.
	UNIDAD IGUALDAD DE GÉNERO Y NO DISCRIMINACION.- Remodelación de oficinas ubicadas en la planta alta del edificio Anexo "A" incluye muros de tablaroca con acabados de pasta, aplicación de pintura vinílica en muros, cancelerías de cristal, nivelación de plafón, en un área de 90 m2. Realizado con personal de mantenimiento del INE y un costo de materiales de \$46,000.00.
	AREAS COMUNES.- Revisión y sellado con impermeabilizante de azoteas de los edificios "A", "B", "C" y "D". Incluyendo sellado con silicón, de cancelerías de aluminio de las fachadas del edificio "C". Realizado con personal de mantenimiento del INE y un costo de \$4,000.00.



Anexo 1

Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
	ÁREAS COMUNES.- Aplicación de pintura vinílica en fachadas principales de los edificios "A", "B", "C" y "D" así mismo las fachadas comunes interiores de los edificios "A", "B" y "C" y las jardineas de las áreas comunes ubicadas en las plazas del Instituto.
	ELECCIONES 2015.- Apoyo a la desinstalación de regaderas eléctricas, instalación de tazas de baño en área de los militares ubicada en Bodega de Tepetzotlán; terminado y realizado con personal de mantenimiento del INE.
Integración Expedientes	Se integraron los reportes del Sistema Integrador para el Sistema de Recursos de los diversos servicios de mantenimientos preventivo y correctivo de los 392 expedientes activos del parque vehicular propiedad del Instituto, que se encuentra bajo resguardo del Departamento de Transportes incluyen: copia del resguardo vigente, formato vehicular, bitácoras de uso, bitácoras de carga de gasolina mensual, infracciones, servicios de mantenimiento preventivos/correctivo (taller o agencia), bitácoras de mantenimientos, facturas y relación de verificaciones.
Oficialía de Partes del Departamento de Transportes	Estadístico de entrega de documentación de todas las áreas del INE entre julio y septiembre:  Julio: 3,236 Agosto: 2,378 Septiembre: 1,583  Dicha información es generada por las diversas áreas del Instituto para el Distrito Federal y Área Metropolitana a través de los 12 choferes-mensajeros que están adscritos al Departamento de Transportes.
Departamento de Transportes	Se enviaron a las Juntas Locales Ejecutivas el formato de resguardo vehicular para su actualización de cada una de las Juntas Locales y Distritales conforme al Manual de Normas Administrativas en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales del Instituto Federal Electoral conforme a la instrucción de la Subdirección de



**Anexo 1**

**Atención de Actividades Adicionales**

<b>Actividades</b>	
<b>Denominación</b>	<b>Descripción de lo realizado</b>
	Transporte y Administración de Riesgos tanto a las áreas adscritas al INE como a las Juntas Locales y Distritales de las 3,382 unidades vehiculares a nivel nacional.
Mantenimiento del Parque Vehicular en Oficinas Centrales y Motocicletas	<p>Se elaboraron los formatos de dictamen de valoración y control de costos de reparación vehicular y el formato de aplicación de penas convencionales para un mejor control y administración de los servicios.</p> <p>Envío de vehículos al taller para su mantenimientos preventivos o correctivos, verificaciones ambientales y aprobación documental y la inspección física de las unidades para revistas vehiculares ante la SEMOVI.</p> <p>Se elaboraron los formatos F1 para desincorporar unidades vehiculares.</p>
Mantenimiento del Parque Vehicular en Oficinas Centrales y Motocicletas	<p>Revisión de presupuestos para la autorización de las reparaciones de las unidades vehiculares.</p> <p>Aprobación para facturación y revisión de la misma.</p>
Trámites Vehiculares	<p>Se realizaron diversos trámites vehiculares:</p> <p>Julio – Septiembre Reposición tarjeta cambio de propietario de IFE a INE: 6 (5 motocicletas y 1 vehículo). Revista Vehicular: 10 (1 Volkbus, 1 Ambulancia, 8 Camionetas de Carga). Pago de Tenencia Vehicular: 1 Vehículo.</p>
Traslados de Personal	<p>Julio - Septiembre CAI Misión de Acompañamiento UNIORE Hotel Radisson - Aeropuerto (14 personas) Del 30 Junio al 2 de Julio de 2015. UTF.- Acoxa - Hotel Royal Pedregal - Acoxa (33 personas) Del 2 al 13 de Julio de 2015. DEA-DRH.- Traslado de servidores públicos de la Secretaría de Relaciones Exteriores – INE Tlalpan – Secretaría de Relaciones Exteriores (4 personas) Del 6 al 8 de Julio de 2015.</p>

Anexo 1

Atención de Actividades Adicionales

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
	<p>DEA-DRH.- Traslado de servidores públicos de la Secretaría de Relaciones Exteriores – Quantum – Secretaría de Relaciones (4 personas) Del 13 al 15 de Julio de 2015.</p> <p>Protección Civil.- INE Tlalpan – Curso de Protección Civil en Atizapán de Zaragoza - INE Tlalpan (25 personas) 17 de Julio de 2015.</p> <p>DEA-DRH.- Traslado de servidores públicos de la Secretaría de Relaciones Exteriores – Torre Zafiro – Secretaría de Relaciones Exteriores (4 personas) Del 20 al 22 de Julio de 2015.</p> <p>UTTPDP.- INE Tlalpan – UTVOPL – INE Tlalpan (30 personas) Del 27 al 30 de Julio de 2015.</p>
Traslados de Personal	<p>UTTPDP.- INE Tlalpan – UTVOPL – INE Tlalpan (30 personas) Del 3 al 6 de Agosto de 2015.</p> <p>UTF.- Acoxpa - Hotel Camino Real - Acoxpa (15 personas), del 3 al 13 de Agosto de 2015.</p> <p>CAI.- 2° Taller Internacional sobre Participación Política Electoral de Pueblos Indígenas en América Latina Aeropuerto - Hotel Radisson - Traslados durante el evento – Aeropuerto (11 personas) del 9 al 16 de Agosto del 2015.</p> <p>DECEYEC INE Tlalpan - UTVOPL - INE Tlalpan (33 personas), del 24 al 28 Agosto de 2015.</p> <p>CAI.- Taller Internacional sobre Administración y Justicia para Elecciones Camerún ELECAM, Aeropuerto - Hotel Radisson - Traslados durante el evento – Aeropuerto (12 personas) del 29 de agosto al 5 de septiembre del 2015.</p> <p>UTIGYND.- INE Tlalpan – UTVOPL – INE Tlalpan (Servicio de traslado de cafetería) 31 de Agosto y del 1° al 3 de Septiembre del 2015.</p> <p>UTIGYND.- Traslado de personal INE Tlalpan – UTVOPL – INE Tlalpan (30 personas), del 31 de Agosto y del 1° al 3 de Septiembre del 2015.</p> <p>Presidencia.- Traslado de personal al 3er. Informe de Gobierno del Presidente de la Republica Lic. Enrique Peña Nieto (Consejeras y Consejeros Electorales), 1° de septiembre del 2015.</p> <p>CEI-DEA.- Reunión de Trabajo de la Comisión Temporal de Modernización Institucional, recepción y traslado de</p>

Anexo 1

Atención de Actividades Adicionales

<b>Actividades</b>	
<b>Denominación</b>	<b>Descripción de lo realizado</b>
	<p>Vocales Ejecutivos y Juntas Locales, Aeropuerto – Hotel Royal – Torre Zafiro – Aeropuerto y Central de Autobuses de Oriente (3 personas), del 1° al 3 de septiembre del 2015.</p> <p>UTIGYND.- Traslado de personal INE Tlalpan – Atlixco Metepec, Puebla – INE Tlalpan (1 persona), 23 de septiembre del 2015.</p> <p>Presidencia.- Traslado de personal Hotel Radisson - FLACSO - II Jurídicas UNAM - FLACSO - Hotel Radisson (10 personas) del 30 de septiembre al 2 de octubre del 2015.</p> <p>DJ.- Traslado de personal INE Tlalpan – Torre Pedregal (15 personas) se implementó el servicio, derivado de la reubicación de la Dirección Jurídica, cubriendo el servicio de Lunes – Viernes a las 08:30 horas.</p>
Traslados de Personal	Se implementó el servicio de traslado de personal que labora en la Dirección Jurídica que cambió de instalaciones en Torre Pedregal, el servicio matutino parte desde del INE-Torre Pedregal y vespertino de Torre Pedregal – INE Tlalpan (10 personas), del 21 de julio a la fecha.
Mensajería Estafeta	Se realizaron envíos a nivel nacional e internacional en los meses de: Julio: 2,194 peso 5,355 kg Agosto: 1,679 peso 2,019 kg Septiembre: 1,958 peso 8,116 kg
Mensajería Recibida	Se recepcionó diversa documentación para oficinas centrales con diferentes mensajerías externas (DHL, RED PACK, MULTIPACK, AEROFLASH, UPS y mensajerías locales), quedando: Julio: 1,346 piezas Agosto: 1,092 piezas Septiembre: 887 piezas
Organigrama	Se reorganizaron las funciones del personal del Departamento de Transportes.
Lo-Jack	Se apoyó al Departamento de Administración de Riesgos la actualización de software o el retiro de los equipos

Anexo 1

Atención de Actividades Adicionales

Actividades													
Denominación	Descripción de lo realizado												
	localizadores (Lo-jack) de las camionetas Rav4 del parque vehicular propio del Instituto.												
Suministro de combustible a través de Tarjetas electrónicas al parque vehicular de Oficinas Centrales	Se realizaron las dispersiones correspondientes en las tarjetas electrónicas para el consumo de combustible por un total de \$1'595,485.00 mismos que se detallan a continuación: <table border="1" data-bbox="602 737 1360 953"> <thead> <tr> <th>Total de Vehículos</th> <th>Periodo</th> <th>Monto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>378</td> <td>JULIO</td> <td>\$581,377.96</td> </tr> <tr> <td>379</td> <td>AGOSTO</td> <td>\$535,580.36</td> </tr> <tr> <td>380</td> <td>SEPTIEMBRE</td> <td>\$478,526.68</td> </tr> </tbody> </table>	Total de Vehículos	Periodo	Monto	378	JULIO	\$581,377.96	379	AGOSTO	\$535,580.36	380	SEPTIEMBRE	\$478,526.68
Total de Vehículos	Periodo	Monto											
378	JULIO	\$581,377.96											
379	AGOSTO	\$535,580.36											
380	SEPTIEMBRE	\$478,526.68											
Ingresos Excedentes	Registro de solicitudes de Ingresos Excedentes para su autorización ante la UPINT de la SSI, de la SHCP.												
Tercer Informe Trimestral	Integración y elaboración de los Informes: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sobre la Situación Económica, las Finanzas Públicas y la Deuda Pública, correspondiente al segundo trimestre de 2015.</li> <li>• Anexo 13 “Erogaciones para la Igualdad entre Mujeres y Hombres, del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal de 2015” julio, agosto y septiembre de 2015.</li> <li>• Anexo 13 “Erogaciones para la Igualdad entre Mujeres y Hombres, del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal de 2015” (Avance de metas, segundo trimestre 2015).</li> </ul>												
Estado del Ejercicio del Presupuesto	Integración y elaboración del Estado del Ejercicio del Presupuesto correspondiente a los meses de julio, agosto y septiembre.												
Informe Trimestral de Adecuaciones Presupuestarias	Integración y elaboración del Primero y Segundo Informe Trimestral de Adecuaciones Presupuestarias 2015.												

**Anexo 1**

**Atención de Actividades Adicionales**

<b>Actividades</b>	
<b>Denominación</b>	<b>Descripción de lo realizado</b>
Cuentas por Liquidar Certificadas	Registro ante la Tesorería de la Federación, la solicitud de pago de las Cuentas por Liquidar certificadas de los meses de julio, agosto y septiembre del año en curso.
Ministración a Partidos Políticos	Solicitud de la transferencia interbancaria a los Partidos Políticos, según Oficio de Solicitud de Pago (OSP), recibida de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPPP).
Entero a la Tesorería de la Federación de las Multas a Partidos Políticos	Generar la línea de captura en el Sistema web de la TESOFE "Pagos Electrónicos de Contribuciones (PEC)" para efectuar el entero de las multas aplicadas a los Partidos Políticos e informadas a esta Dirección Ejecutiva por la DEPPP de los meses de julio, agosto y septiembre, así como solicitar la transferencia interbancaria correspondiente a la TESOFE.
Ingresos	Análisis, integración y supervisión de los ingresos captados durante el periodo que se informa, a fin de determinar los conceptos que deben solicitarse ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, como ingresos excedentes, o en su caso efectuar el entero a la TESOFE.
Fideicomisos	Solicitar ante la Fiduciaria los pagos autorizados, relativos a los Fideicomisos "Fondo para el cumplimiento del Programa de Infraestructura Inmobiliaria y para la Atención Ciudadana y Mejoramiento de Módulos del Instituto Nacional Electoral" y "Fondo para atender el Pasivo Laboral del Instituto Nacional Electoral", así como integrar los informes trimestrales que se publican en la página electrónica del Instituto.
Caja	Resguardo y entrega de cheques correspondientes a los pagos a proveedores de bienes y servicios, así como de los pagos de la nómina de plaza presupuestal y honorarios, asimismo, elaborar la comprobación correspondiente ante la Subdirección de Contabilidad y la Dirección de Personal.
Conciliaciones automáticas a Nivel Nacional.	Se utilizaron las tecnologías existentes en el Instituto, y se desarrolló la aplicación en el sistema integral SIGA denominada "Conciliaciones Automáticas".

Anexo 1

Atención de Actividades Adicionales

<b>Actividades</b>	
<b>Denominación</b>	<b>Descripción de lo realizado</b>
	<p>Este desarrollo permitirá que las 32 Juntas Locales Ejecutivas y 300 Juntas Distritales Ejecutivas generen, a través del sistema, los reportes de cada una de sus cuentas bancarias, emitiendo los reportes de: carátula de conciliación bancaria, movimientos conciliados y movimientos no conciliados. Obteniendo información veraz confiable y oportuna, lo que se traduce en un mejor control y seguimiento del uso de los recursos Institucionales.</p>
Estados Financieros	<p>Se actualizaron en el sistema integral SIGA los siguientes reportes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Estado de situación financiera.</li> <li>2. Estado de flujo de efectivo.</li> <li>3. Estado de variaciones en el patrimonio.</li> <li>4. Estado analítico de la deuda y otros pasivos.</li> <li>5. Estado analítico del activo.</li> <li>6. Estado de actividades.</li> <li>7. Estado de cambios en la situación financiera.</li> </ol> <p>La actualización consistió en alinear los Estados Financieros del Instituto a los lineamientos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), así como garantizar el cumplimiento de la norma emitido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la cual en su artículo 19 fracción VI indica que los entes públicos deberán asegurarse que el sistema genere, en tiempo real, estados financieros, de ejecución presupuestaria y otra información que coadyuve a la toma de decisiones, a la transparencia, a la programación con base en resultados, a la evaluación y a la rendición de cuentas; así como a los lineamientos</p>
Auditoría a los Estados Financieros del Instituto al 31 de diciembre 2015	<p>Atención al despacho de Auditores externos "PRIETO, RUIZ DE VELASCO Y CÍA., S.C.", con el fin de contar con el Informe Preliminar de Avance al 30 de Junio de la Auditoría del Ejercicio 2015. Con el fin de detectar y aplicar mejoras al Control Interno del Instituto en el segundo semestre de 2015.</p>

Anexo 1

Atención de Actividades Adicionales

<b>Actividades</b>	
<b>Denominación</b>	<b>Descripción de lo realizado</b>
Auditoría a los Estados Financieros del Instituto al 31 de diciembre 2015	Atención al despacho de Auditores externos “PRIETO, RUIZ DE VELASCO Y CÍA., S.C.”, con el fin de contar con el Informe Preliminar de Avance al 30 de Junio de la Auditoría del Ejercicio 2015. Con el fin de detectar y aplicar mejoras al Control Interno del Instituto en el segundo semestre de 2015.
Archivo Contable	Cotejo de Transferencia Primaria del ejercicio de 2005 al 100% e Integración de expedientes para transferencia primaria al Archivo Institucional del ejercicio de 2010, con un avance del 70%. Lo que representa un importante avance en la actualización del archivo institucional.
Atención a la Auditoría 59 denominada “Fideicomisos del Instituto Nacional Electoral” de la Auditoría Superior de la Federación (ASF)	Se realizó la atención al 100% de los requerimientos solicitados por la ASF, la revisión fue exhaustiva y contempla todo el ejercicio de 2014, está pendiente el resultado que emita la ASF.
INSUMOS DE NOMINA	Se procesaron y entregaron a las 32 Juntas Locales Ejecutivas, los insumos para la impresión de cheques, listado de nómina, recibo de pago, Layout para la protección de cheques, reporte de cheques emitidos.
Pago de Nómina	Se ejerció en el trimestre recursos en pago de nóminas SINOPE por un monto de \$90,820,635.70
SIGA	Se realizó la capacitación presencial de los diferentes módulos del Sistema Integral para la Gestión Administrativa – SIGA, a las Juntas Distritales Ejecutivas 04, 12, 20 y 26 del Distrito Federal, 34 Estado de México, 03, 04, 07 y 11 de Oaxaca, 01 Quintana Roo, así como a las Juntas Locales Ejecutivas de Jalisco y del Distrito Federal.
SIGA	Se dio continuidad a la actualización de Guías de operación y videos tutoriales de los diferentes módulos del SIGA.
SINOPE	Se dio continuidad a la operación del proceso del Sistema de Nómina de Proceso Electoral –SINOPE-.
Administración de Cambios SIGETIC	Se inició con la implementación en la DEA del proceso Administración de Cambios para registrar y dar



Anexo 1

Atención de Actividades Adicionales

<b>Actividades</b>	
<b>Denominación</b>	<b>Descripción de lo realizado</b>
	seguimiento a las solicitudes de cambios desde la herramienta Remedy.
Multimedia	Se realizó modificación del video de Observatorios Móviles.
Multimedia	Se dio continuidad al rediseño y actualización del micrositio SIGA.
SIGETIC	Se dio continuidad en la implementación del SIGETIC.
SIGETIC	Se dio respuesta a la información solicitada por UNICOM con respecto a la documentación de SIGETIC
Observatorio Móvil	Se llevó a cabo las actividades correspondientes al entregable de la segunda etapa.
Plantillas de captura web SINOPE	Se analizó, diseño y desarrollo la pantalla de captura web para juntas de SINOPE.
Directorio Institucional	Se llevaron a cabo diversas reuniones con el propósito de corregir la información que se muestra en los organigramas del directorio institucional.
Firma Electrónica	Se ejecutaron los primeros pasos para llevar a cabo el protocolo de creación del Security World.
Compra INE	Se definieron las fechas para el lanzamiento del 30 de octubre
SIGA	Se modificaron los estados financieros para el cumplimiento de lo establecido en el CONAC.  Se modificó el sistema para que permitiera tener todos los periodos contables abiertos a futuro y disminuir los riesgos que esto implica.  Se modificó el sistema para que se puedan llevar acabo las conciliaciones automáticas en Juntas Locales y Juntas Distritales