

<b>Objetivo Operativo Anual:</b>	DERFE.I.A01.01	Realizar un plan de mejora del ejercicio del presupuesto.
<b>Subprogramas que participan:</b>	001 Dirección y Apoyo Administrativo, 024 Dirección de la Secretaría de las Comisiones de Vigilancia, 025 Coordinación de Operación en Campo, 026 Coordinación de Procesos Tecnológicos, 027 Dirección de Atención Ciudadana, 045 Vocalías del Registro Federal de Electores, 047 Secretaría Técnica Normativa, 076 Coordinación de Administración y Gestión, 077 Secretaría Técnica, 078 Dirección de Operación y Seguimiento, 079 Dirección de Depuración y Verificación en Campo, 080 Dirección de Estadística, 081 Dirección de Cartografía Electoral, 082 Dirección de Operaciones del Centro de Cómputo y Resguardo Documental, 083 Dirección de Productos y Servicios Electorales, 084 Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas, 085 Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada y 088 Módulos de Atención Ciudadana.	

<b>Indicador relacionado con el Objetivo Operativo Anual</b>		
<b>Nombre</b>	<b>Meta</b>	<b>Avance al Cuarto trimestre</b>
Porcentaje de eficiencia en el ejercicio del gasto corriente	97%	97%

### **Acciones realizadas en el cumplimiento del Objetivo Operativo Anual**

Del 1° octubre al 31 de diciembre de 2014 se continuó con la comunicación del seguimiento presupuestal, a través del sitio de colaboración.

- Información presupuestal a nivel subprograma, proyecto, partida y disponibilidad al periodo y anual.
- Información presupuestal a nivel Proyecto Específico, por entregable, subprograma, partida y disponibilidad al periodo anual.

Se llevaron a cabo reuniones con los Titulares de las Coordinaciones y Direcciones para la revisión de los recursos disponibles al corte del trimestre, con el propósito de realizar la revisión del seguimiento presupuestal y determinar el estatus de los procesos de adquisición determinando los recursos ejercidos y los que se pondrían a disposición de la Dirección Ejecutiva de Administración.

<b>Objetivo Operativo Anual:</b>	DERFE.I.A01.03	Optimizar y dar seguimiento a los procesos de manera integral considerando el uso de la TIC y los avances tecnológicos.
<b>Subprogramas que participan:</b>	001 Dirección y Apoyo Administrativo, 024 Dirección de la Secretaría de las Comisiones de Vigilancia, 025 Coordinación de Operación en Campo, 026 Coordinación de Procesos Tecnológicos, 027 Dirección de Atención Ciudadana, 045 Vocalías del Registro Federal de Electores, 047 Secretaría Técnica Normativa, 076 Coordinación de Administración y Gestión, 077 Secretaría Técnica, 078 Dirección de Operación y Seguimiento, 079 Dirección de Depuración y Verificación en Campo, 080 Dirección de Estadística, 081 Dirección de Cartografía Electoral, 082 Dirección de Operaciones del Centro de Cómputo y Resguardo Documental, 083 Dirección de Productos y Servicios Electorales, 084	

Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas, 085 Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada y 088 Módulos de Atención Ciudadana.
--

<b>Indicador relacionado con el Objetivo Operativo Anual</b>		
<b>Nombre</b>	<b>Meta</b>	<b>Avance al Cuarto trimestre</b>
Porcentaje de avance en la documentación de los trámites administrativos internos	Documentar el 20 % de los trámites de gestión administrativa	20%

### **Acciones realizadas en el cumplimiento del Objetivo Operativo Anual**

Para optimizar y dar seguimiento a los procesos de manera integral considerando el uso de la Tecnología de Información y Comunicación (TIC) y los avances tecnológicos, del 1 de octubre al 31 de diciembre de 2014, la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores realizó lo siguiente:

- Se llevó a cabo una primera etapa de pruebas del sistema, que permitieron observar algunos detalles con respecto de los requerimientos plasmados en los diferentes casos de uso, que se generaron y atendieron en conjunto con la Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas (DDOS).
- Se realizaron reuniones con personal de la DDOS, a fin de establecer un documento que sustentara los alcances y los fundamentos del aplicativo para la atención de requerimientos de la Coordinación de Administración y Gestión.
- Derivado de las cargas de trabajo por el cierre del ejercicio presupuestal 2014, y la intensificación de actividades por parte de los Órganos Desconcentrados, se reprogramaron las reuniones para llevar a cabo el segundo periodo de pruebas del sistema, que permitan ubicar los detalles que deberán de afinarse para estar en posibilidades de realizar la implementación del sistema en las áreas que integran la Dirección Ejecutiva del RFE.
- Derivado a la normatividad establecida en el *Manual del Sistema de Gestión de Tecnologías de la Información (SIGETIC)*, la cual inició su vigencia durante el mes de marzo de 2014, fue necesario realizar actividades adicionales, tales como: la elaboración de manuales para capacitación vía campus virtual, y del documento “Paquete de diseño del servicio de TIC, sistema para el registro y seguimiento de requerimientos a la CAG”, que permitan cumplir con la aplicación, pruebas de seguridad previas al proceso de producción, enfocado en cubrir el proceso de liberación y entrega de sistemas. En el mes de enero de 2015 se realizarán las pruebas finales para la implementación de dicho Sistema.

<b>Objetivo Operativo Anual:</b>	DERFE.I.C01.01	Mejorar los procesos operativos del Registro Federal de Electores.
<b>Subprogramas que participan:</b>	001 Dirección y Apoyo Administrativo, 024 Dirección de la Secretaría de las Comisiones de Vigilancia, 025 Coordinación de Operación en Campo, 026 Coordinación de Procesos Tecnológicos, 027 Dirección de Atención Ciudadana, 045 Vocalías del Registro Federal de Electores, 047 Secretaría Técnica Normativa, 076 Coordinación de Administración y Gestión, 077 Secretaría Técnica, 078 Dirección de Operación y Seguimiento, 079 Dirección de Depuración y Verificación en Campo, 080 Dirección de Estadística, 081 Dirección de Cartografía Electoral, 082 Dirección de Operaciones del Centro de Cómputo y Resguardo Documental, 083 Dirección de Productos y Servicios Electorales, 084 Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas, 085 Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada y 088 Módulos de Atención Ciudadana.	

<b>Indicador relacionado con el Objetivo Operativo Anual</b>		
<b>Nombre</b>	<b>Meta</b>	<b>Avance al Cuarto trimestre</b>
Porcentaje de mejora del proceso operativo	80% de las áreas de oportunidad identificadas	80%

### **Acciones realizadas en el cumplimiento del Objetivo Operativo Anual**

Con el propósito de mejorar los procesos operativos de la DERFE, en conjunto con la Unidad Técnica de Planeación, se realizaron los trabajos para la diagramación y análisis de los procesos sustantivos del Registro Federal de Electores, de los cuales se integró un catálogo de procesos y subprocesos, conforme a lo siguiente:

<b>Proceso</b>	<b>No Levantado</b>	<b>Levantado</b>	<b>Documentado</b>	<b>Validado</b>
Proceso 1: Conformación, Integración y Actualización del Padrón Electoral	0	0	1	10
Proceso 2: Credencialización y Actualización de Lista Nominal	0	0	1	14
Proceso 3: Verificación, Diagnóstico y Validez del Padrón Electoral	1	0	2	3
Proceso 4: Depuración del Padrón Electoral	0	0	0	22
Proceso 5: Emisión de Listados Nominales de Electores	0	0	0	6
Proceso 6: Conformación, Integración y Actualización de la Cartografía Electoral	0	0	0	11
Proceso 7: Insumos de información registral para apoyo a Procesos Electorales.	0	0	1	4
Proceso 8: Proporcionar acceso a información registral	2	1	0	2
<b>Totales</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>72</b>
Porcentaje representativo	3.70%	1.23%	6.17%	88.89%

Por otro lado, del análisis desarrollado por funcionarios de la DERFE y la revisión del catálogo de procesos operativos, se identificaron áreas de oportunidad en la Verificación

Nacional Muestral, motivo por el cual se designó a ésta como el proceso a mejorar. Para ello, se realizaron reuniones de análisis, a fin de determinar una propuesta de reingeniería operativa al detectarse aspectos para optimizar sus recursos e incluso se estudió la posibilidad de incorporar el Valor Público en este ejercicio muestral.

Sin embargo, debido a los trabajos desarrollados por el área de Control Interno Institucional, mismos que favorecen a la identificación de áreas de oportunidad detonantes de una mejora continua y a la aprobación de la Junta General Ejecutiva de su Marco Normativo (en el mes de mayo), se decidió reportar lo concerniente de estas actividades en sus vertientes “Depuración del Padrón Electoral” y “Emisión del Listado Nominal de Electores”.

Asimismo, se llevaron a cabo las tareas inherentes a: Conformación del Grupo de Funcionarios; Integración de Catálogo de Procesos; Selección del proceso operativo por mejorar; y, Documentación y análisis.

Con base en lo anterior, se obtuvo la Matriz de Riesgos y el Programa de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR), mismo que considera acciones de mejora institucional, de reingeniería en la estructura administrativa con énfasis en la definición de los perfiles acorde a las funciones y a la propia estructura organizativa de la DERFE.

Con la implementación del Programa de Trabajo sobre la Administración de Riesgos (PTAR), se determinaron las actividades a desarrollar para el ejercicio 2015, a efecto de mitigar el riesgo identificado en cada proceso tanto de Depuración del Padrón Electoral como el de Emisión del Listado Nominal.

De esa forma, en el trimestre, se continuó con el apoyo y coordinación de la Unidad Técnica de Planeación para que se iniciara la implementación del Modelo de Control Interno a los dos procesos de la DERFE.

Una vez que la Unidad Técnica de Planeación realizó la contratación de la firma Pricewaterhouse Coopers, S.C. (PwC) para implementar el Modelo de Control Interno en el Instituto Nacional Electoral, en particular a los dos procesos sustantivos de la DERFE, como son: el de Depuración del Padrón Electoral y el de Emisión del Listado Nominal de Electores se llevaron a cabo las siguientes actividades:

1. Se validaron los subprocesos por las diferentes áreas responsable de la DERFE, donde se identificaron y precisaron a los responsables de esos subprocesos y a los líderes o dueños de los Procesos, información que se le proporcionó a la UTP para que la Firma iniciara sus actividades.
2. La Firma diseñó el curso-taller de capacitación denominado Implementación del Control Interno y Administración de Riesgos para cada uno de los responsables de los Procesos y Subprocesos: el primer curso-taller se realizó el 13 y 16 de octubre de 2014, para los

responsables del Proceso de Depuración del Padrón Electoral, con una asistencia de 21 personas, y el segundo se efectuó el 28 y 31 de octubre, para los responsables del Proceso de Emisión del Listado Nominal de Electores, con una asistencia de 23 personas.

3. Posterior al curso, la Firma envió a cada uno de los participantes como parte del proyecto de control interno responder un cuestionario cuya finalidad fue conocer el funcionamiento actual del Sistema de Control Interno Institucional (SCII) del INE y su grado de madurez en comparación con los marcos de control interno reconocidos a nivel mundial, en específico de COSO 2013.

Este cuestionario se integró de 94 preguntas en total, subdividido en los 5 componentes del Control Interno, los cuales son: Ambiente de Control, Administración de Riesgos, Actividades de Control, Información y Comunicación y Supervisión y Mejora Continua.

4. Para la identificación de Riesgos tanto en Procesos como en sus respectivos subprocesos la Firma convocó a cada uno de los responsables para realizar dos entrevistas individuales una para determinar el riesgo con su causa y efecto y la segunda para revisar el impacto y la frecuencia de esos riesgos a fin de elaborar el mapa de riesgos y los mecanismos de control y/o las acciones a efectuar para su mitigación.

Cada uno de los líderes o dueños de los Procesos también fueron entrevistados para la validación de los Riesgos que el personal responsable identificó en los Subprocesos. Esta actividad se realizó del 3 al 14 de noviembre.

En el mes de diciembre de 2014 la Unidad Técnica de Planeación (UTP) envió para revisión y validación lo siguiente:

- Matriz de Riesgos y Programa de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR), mismo que fue reenviado a la UTP el 12 de diciembre, ya validado por las áreas.
- Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI), el cual fue derivado de la aplicación del Cuestionario de Control Interno al personal de la Dirección Ejecutiva que participó en el curso-taller. Programa que las áreas revisaron proponiendo que se calendarizaran las actividades concluyendo el Proceso Electoral, mismo que se envió el 22 de diciembre a la UTP ya modificado.

Por lo anterior se está en espera de la definición de la forma como se le va a dar seguimiento a estos dos Programas PTAR y PTCI.

<b>Objetivo Operativo Anual:</b>	DERFE.I.C01.03	Generar y aplicar un Programa Anual de Capacitación.
<b>Subprogramas que participan:</b>	001 Dirección y Apoyo Administrativo, 024 Dirección de la Secretaría de las Comisiones de Vigilancia, 025 Coordinación de Operación en Campo, 026 Coordinación de Procesos Tecnológicos, 027 Dirección de Atención Ciudadana, 047 Secretaría Técnica Normativa, 076 Coordinación de Administración y Gestión, 077 Secretaría Técnica, 078 Dirección de Operación y Seguimiento, 079 Dirección de Depuración y Verificación en Campo, 080 Dirección de Estadística, 081 Dirección de Cartografía Electoral, 082 Dirección de Operaciones del Centro de Cómputo y Resguardo Documental, 083 Dirección de Productos y Servicios Electorales, 084 Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas, 085 Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada.	

<b>Indicador relacionado con el Objetivo Operativo Anual</b>		
<b>Nombre</b>	<b>Meta</b>	<b>Avance al Cuarto trimestre</b>
Porcentaje de personal acreditado en relación a los cursos impartidos	80% de aprobación	80%

### **Acciones realizadas en el cumplimiento del Objetivo Operativo Anual**

Durante los meses de octubre y noviembre, se realizaron en la Dirección General de Cómputo y de Tecnologías de la Información y Comunicación (DGTIC-UNAM) los siguientes cursos para personal de la DERFE:

- Introducción al diseño de bases de datos relacionales, impartido a 20 servidores.
- Administración de proyectos con PROJECT, impartido a 20 servidores.

Asimismo, se realizó la encuesta por medio de correo electrónico a mandos medios y al personal operativo de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, referente al programa de capacitación desarrollado durante el año 2014, con la finalidad de conocer el grado de cumplimiento de las expectativas planteadas para este esquema de capacitación, así como las propuestas y/o sugerencias de cursos a abordar para los programas de capacitación futuros.

Derivado de la elaboración de la estrategia de capacitación para el personal de la estructura operativa del Registro Federal de Electores, en las 32 entidades se desarrolló el curso: "Actualización de Procedimientos Operativos del SIIRFE-MAC 5.7", con las siguientes características:

- Bajo la modalidad en línea, mediante la utilización de diversas herramientas del Campus Virtual.
- Las 32 entidades federativas se distribuyeron en los siguientes bloques de capacitación:
  - Primer Bloque, realizó la capacitación del 20 al 27 de octubre de 2014, el cual se integró por el Distrito Federal, Tlaxcala, Morelos, Nayarit, Veracruz y Coahuila.

- Segundo Bloque, llevó a cabo su capacitación del 27 de octubre al 3 de noviembre de 2014, con la integración de los estados de México, Chihuahua, Yucatán, Baja California, Oaxaca, Quintana Roo, Tamaulipas, Baja California Sur, Guerrero, Jalisco, Puebla, Durango, Guanajuato.
- Tercer Bloque, su período de capacitación fue del 3 al 10 de noviembre de 2014, en las entidades de Chiapas, Colima, Aguascalientes, Zacatecas, Sonora, Nuevo León, Querétaro, San Luis Potosí, Tabasco, Hidalgo, Sinaloa, Campeche y Michoacán.
- Se elaboraron los siguientes materiales didácticos para facilitar la apropiación de los contenidos teóricos: cuatro manuales de procedimientos operativos, tres ejercicios interactivos y 11 video-cápsulas.
- Para corroborar el nivel de comprensión se elaboraron los siguientes instrumentos de medición: Evaluación y Ejercicio en línea.
- Del 26 de noviembre al 3 de diciembre de 2014, se habilitó un periodo adicional en el campus virtual para todos aquellos que por diversas razones no pudieron participar, de nuevo ingreso o que no obtuvieron una calificación aprobatoria en la primera etapa de capacitación.

Además, del 24 al 28 de noviembre, a través del campus virtual del Instituto se impartió el curso sobre la enumeración de viviendas, para la Verificación Nacional Muestral 2015, el cual se dirigió al personal de depuración y verificación, así como al personal adscrito a las Vocalías del RFE de las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas con registros seleccionados en la muestra. Se contó con un total de 1,785 participantes.

De igual forma, del 10 al 17 de diciembre del 2014, mediante el campus virtual del Instituto se llevó a cabo un curso sobre el “Procedimiento para dar de baja del Padrón Electoral los registros de ciudadanos fallecidos”, dirigido al personal de depuración adscrito a las Vocalías del RFE de las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas. Se contó con un total de 1,319 participantes.

<b>Objetivo Operativo Anual:</b>	DERFE.I.N01.01	Proporcionar apoyo normativo a las áreas de la DERFE a efecto de que los programas y procedimientos se apeguen a la legalidad.
<b>Subprogramas que participan:</b>	001 Dirección y Apoyo Administrativo, 024 Dirección de la Secretaría de las Comisiones de Vigilancia, 025 Coordinación de Operación en Campo, 026 Coordinación de Procesos Tecnológicos, 027 Dirección de Atención Ciudadana, 045 Vocalías del Registro Federal de Electores, 047 Secretaría Técnica Normativa, 076 Coordinación de Administración y Gestión, 077 Secretaría Técnica, 078 Dirección de Operación y Seguimiento, 079 Dirección de Depuración y Verificación en Campo, 080 Dirección de Estadística, 081 Dirección de Cartografía Electoral, 082 Dirección de Operaciones del Centro de Cómputo y Resguardo Documental, 083 Dirección de Productos y Servicios Electorales, 084 Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas, 085 Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada y 088 Módulos de Atención Ciudadana.	

<b>Indicador relacionado con el Objetivo Operativo Anual</b>		
<b>Nombre</b>	<b>Meta</b>	<b>Avance al Cuarto trimestre</b>
Porcentaje de solicitudes de apoyo normativo atendidas oportunamente	Atender oportunamente 80% de las solicitudes recibidas mensualmente	80%

### **Acciones realizadas en el cumplimiento del Objetivo Operativo Anual**

Con la finalidad de que los programas y procedimientos se apeguen a la legalidad, en el trimestre, se proporcionó apoyo normativo a las diferentes áreas de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores de la siguiente manera:

- Se elaboraron tres informes que rinde la DERFE a la Comisión Nacional de Vigilancia (CNV), respecto de la atención a las Instancias Administrativas derivadas de las solicitudes de reposición.
- Se emitieron 54 dictámenes jurídicos de solicitudes de acceso a las cuentas del Sistema Integral de Información del Registro Federal de Electores. Se atendieron 14 solicitudes de opinión jurídica, apoyo normativo a las acciones y tareas formuladas por las áreas de la DERFE para el cumplimiento de sus actividades.
- Se proporcionó apoyo normativo a la CNV con siete proyectos de acuerdo y a los Grupos de Trabajo con siete notas jurídicas y cuatro documentos para el ejercicio de sus atribuciones. Se elaboraron seis anteproyectos de acuerdo del Consejo General y tres anteproyectos de acuerdo de la Junta General Ejecutiva en materia del Registro Federal de Electores.
- Se proporcionó apoyo normativo al Comité Técnico para el Seguimiento y Evaluación de los Trabajos de Distritación, con una nota jurídica en cumplimiento a los compromisos derivados de las reuniones de dicho Comité Técnico.
- Respecto a dictámenes jurídicos relacionados con datos y domicilios presuntamente irregulares, es pertinente señalar que se realizó un ajuste a los datos reportados en los informes trimestrales pasados, derivado de una consolidación de cifras que efectuó el área jurídica de esta Dirección Ejecutiva, de lo cual resultó que, en cuarto trimestre, se emitieron 449 dictámenes jurídicos resultado del análisis de 3,365 casos remitidos con datos presuntamente irregulares (personal y de nacionalidad falsa) y 125 resultado del análisis de casos de domicilios presuntamente irregulares, en los que se determina la regularidad o irregularidad de los datos, así como las acciones a implementar en cada uno de ellos, solicitando, en su caso la presentación de la denuncia de hechos ante la Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos Electorales, lo que sumado a la información ajustada de los tres trimestres anteriores, se obtuvo un total en todo el año de 2014, de 1,291 dictámenes jurídicos resultado del análisis de 6,856 casos remitidos con datos presuntamente irregulares y 1,441 resultado del análisis de casos de domicilios presuntamente irregulares.

- En lo que se refiere a la elaboración de proyectos de Anexos Técnicos y/o Convenios Específicos de Apoyo y Colaboración que el Instituto Nacional Electoral celebra con los órganos electorales locales, así como diversas instancias en materia del Registro Federal de Electores, es conveniente mencionar que se realizó un ajuste a los datos reportados en los informes trimestrales pasados, derivado de una consolidación de cifras que efectuó el área jurídica de esta Dirección Ejecutiva, de lo cual resultó que, en el cuarto trimestre, se elaboraron 23 Convenios, mismos que están pendientes de firma, lo que sumado a la información ajustada de los tres trimestres anteriores, se obtuvo un total en todo el año de 2014, de 161 proyectos de Convenios, de los que se suscribieron 79 y 82 están pendientes de firma.
- Se elaboraron 93 actas administrativas de expedientes electorales enviados por las Vocalías Locales del RFE al Centro de Cómputo y Resguardo Documental (CECYRD), de conformidad con el “Procedimiento para el envío de documentación electoral de las Vocalías del RFE al CECYRD”.
- Se atendieron 293 solicitudes de información de los ciudadanos, respecto a su situación registral o de terceros, 314 de la Unidad de Enlace de la DERFE, 52 requerimientos de información formulados por la Dirección Jurídica, 61 de las Vocalías del RFE, 371 de autoridades judiciales en materia federal y local, 79 autoridades administrativas y 1,053 de la FEPADE.
- Se atendieron 671 solicitudes de diversas instancias públicas y privadas, respecto de la verificación de la autenticidad de la Credencial para Votar.
- Se atendieron 121 solicitudes de expedición de Credencial para Votar, de las cuales 10 resultaron procedentes, cinco improcedentes y 106 sobreseídas. También, se recibieron y atendieron cinco solicitudes de rectificación a la Lista Nominal de Electores, de las que tres fueron procedentes y dos improcedentes.
- Se atendieron 11 requerimientos del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación con motivo de la interposición de Juicios para la Protección de los Derechos Político-Electorales del Ciudadano. Se tramitaron cinco Demandas de Juicio para la Protección de los Derechos Político-Electorales, de las que el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación resolvió una como procedente, dos fueron improcedentes y dos se encuentran pendientes de resolución por parte del TEPJF.
- Se atendieron siete solicitudes de opinión jurídica, apoyo normativo a las acciones, actividades y tareas formuladas por las áreas de la DERFE, y quejas ciudadanas presentadas a través de INETEL.
- Se elaboró un informe justificado de los juicios de amparo interpuestos en contra de actos o resoluciones de la DERFE y un informe previo de Juicios de Amparo.
- Respecto a la integración de los expedientes relativos a procedimientos de extravío de documentación electoral en Vocalías del Registro Federal de Electores, es importante

comentar que se realizó un ajuste a los datos reportados en los informes trimestrales pasados, derivado de una consolidación de cifras que efectuó el área jurídica de esta Dirección Ejecutiva, de lo cual resultó que, en el cuarto trimestre, se integraron 5 expedientes, mismos que se encuentran en proceso de integración, lo que sumado a la información ajustada de los tres trimestres anteriores, se obtuvo un total en todo el año de 2014, de 35 expedientes relativos a procedimientos de extravío, de los cuales 28 están resueltos y 7 están pendientes de resolver.

- Se dio seguimiento a los casos de robo o extravío de bienes propiedad del Instituto, ocurridos en 10 módulos de atención ciudadana, que afectaron a 786 formatos de credencial y siete computadoras portátiles (Lap Top IBM).
- Se atendieron 2,304 solicitudes que presentaron las instancias públicas y privadas, jueces competentes y Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos Electorales sobre la información contenida en el Padrón Electoral. Al efecto, se recabó la información y documentación de las diferentes áreas de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores para la atención de dichas solicitudes. Se elaboró un proyecto de dictamen pericial de Credencial para Votar a solicitud de ministerios públicos y autoridades jurisdiccionales.
- Se elaboró el “Informe Estadístico de las Solicitudes de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición y Documentación Fuente de Datos Personales en Posesión de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores”.
- Se elaboró el “Informe Estadístico Trimestral sobre las solicitudes de Acceso y Entrega de la información del Padrón Electoral y la Lista Nominal de Electores a los Integrantes de los Consejos General, Locales y Distritales, así como de las Comisiones Nacional, Locales y Distritales de Vigilancia. Octubre de 2014”, el cual se presentó a la Comisión Nacional de Vigilancia, en sesión ordinaria del 27 de noviembre de 2014 y al CG del Instituto Nacional Electoral en sesión ordinaria del 18 de diciembre de 2014.

<b>Objetivo Operativo Anual:</b>	DERFE.I.T01.02	Diagnosticar y medir TIC en operación (implantación de control de ciclos de vida).
<b>Subprogramas que participan:</b>	085 Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada.	

<b>Indicador relacionado con el Objetivo Operativo Anual</b>		
<b>Nombre</b>	<b>Meta</b>	<b>Avance al Cuarto trimestre</b>
Porcentaje de avance del estudio de los ciclos de vida de las TIC en los Módulos	100% de los estudios programados	100%

**Acciones realizadas en el cumplimiento del Objetivo Operativo Anual**

Con el propósito de realizar el diagnóstico y medición de la Tecnología de Información y Comunicación (TIC) en operación, del 1 de octubre al 15 de diciembre de 2014, la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores realizó el estudio de los ciclos de vida de las TIC en los Módulos de Atención Ciudadana, para lo cual llevó a cabo las siguientes actividades:

- Derivado de las acciones llevadas a cabo para la revisión de la Infraestructura Tecnológica (IT) que opera en los Módulos de Atención Ciudadana (MAC), se detectó la necesidad de complementar la IT para su reforzamiento y actualización, lo cual no fue factible actualizarla en su totalidad por aspectos de carácter presupuestal. Los bienes que se identificaron con necesidad de actualización son: pad de firma, lectores de códigos de barras, escáner de huellas decadactilar y equipo de impresión.
- Los pad de firma y lectores de código de barras que se adquirieron mediante el proceso de Licitación Pública Internacional Abierta núm. LP-INE-006/2014 *“Adquisición de 1,427 pad de firma y 200 lectores de código de barras tipo pistola”*, se encuentran en proceso de distribución a las entidades para su puesta en operación en los MAC.
- Los escáner de huellas decadactilar que se adquirieron mediante el proceso de Licitación Pública Internacional Abierta núm. LP-INE-011/2014 *“Adquisición de 515 escáner de huella decadactilar para los Módulos de Atención Ciudadana (MAC)”*, fueron entregados en el almacén central del Instituto y se da el seguimiento para su integración al Sistema Integral de Información del Registro Federal de Electores (SIIRFE). Concluida esta actividad serán distribuidos a las entidades para su puesta en operación en los MAC.
- Mediante la Licitación Pública Internacional Abierta No. LP-INE-027/2014 *“Adquisición de infraestructura de procesamiento, almacenamiento y servidores de Rack y adquisición de equipos para impresión y multifuncionales”*, se adquirieron 771 equipos de impresión láser monocromáticos, para reforzar la operación de los MAC. Estos bienes se encuentran en proceso de entrega por parte del proveedor.

Por otra parte, derivado de la revisión de la restante Infraestructura Tecnológica (IT) que operan en los MAC, como son: Equipo de cómputo (servidores y escritorio) y Unidad de Energía Ininterrumpida (UPS), se identificó que estos bienes requieren actualización por encontrarse sin vigencia tecnológica, por lo que se integró el documento de Anexo Técnico con las especificaciones de los bienes a contratar y se llevó a cabo el Estudio de Mercado para obtener información de las empresas o proveedores que puedan proporcionar estos bienes.

Las actividades antes descritas se realizaron de manera conjunta con la Unidad de Técnica de Servicios de Informática (UNICOM). La contratación está en proceso mediante el esquema de Servicios Administrados de Cómputo (SAC) y se encuentra en la etapa de publicación de convocatoria.

<b>Objetivo Operativo Anual:</b>	DERFE.PS05.01	Eficientar la utilización de la infraestructura de los Módulos de Atención Ciudadana.
<b>Subprogramas que participan:</b>	078 Dirección de Operación y Seguimiento, 084 Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas, 085 Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada.	

<b>Indicador relacionado con el Objetivo Operativo Anual</b>		
<b>Nombre</b>	<b>Meta</b>	<b>Avance al Cuarto trimestre</b>
Porcentaje de utilización de la infraestructura de Módulos de Atención Ciudadana	Operar el 75% de la capacidad de aprovechamiento	75%

### **Acciones realizadas en el cumplimiento del Objetivo Operativo Anual**

La Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, del 1 de septiembre de 2014 al 15 de enero de 2015, desarrolla las actividades de la Campaña Anual Intensa (CAI) 2014-2015, en cumplimiento del Acuerdo INE/CG112/2014, en donde se ajustaron los plazos establecidos en la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales (LEGIPE) para la actualización del Padrón Electoral, en la cual se convoca a los ciudadanos para que acudan a los Módulos de Atención Ciudadana (MAC) a tramitar su inscripción al Padrón Electoral, notificar cambio de domicilio, corregir datos y reponer su Credencial para Votar por extravío, robo o deterioro grave.

Se continúa con el horario de 8:00 a 15:00 horas en los Módulos de Atención Ciudadana de un turno y de 8:00 a 20:00 horas en los módulos de doble turno.

Los módulos fijos con un turno brindan servicio a la ciudadanía 6 días a la semana, 7 horas de lunes a viernes y 4 horas como mínimo los días sábados; mientras que los módulos itinerantes brindan servicio 5 días a la semana, 7 horas de lunes a viernes. En el caso de los módulos con doble turno, éstos trabajan 12 horas de lunes a viernes y 6 horas mínimo los días sábados.

Al 31 de diciembre de 2014, estuvieron en operación 944 Módulos de Atención Ciudadana a nivel nacional, de los cuales 549 fueron fijos, 114 semifijos y 281 móviles; así como 2,652 estaciones de trabajo: 1,906 fijas, 225 semifijas y 521 móviles

Los 944 MAC están habilitados en dos modalidades de conexión a la Red-INE: la convencional, la cual utiliza infraestructura fija (cableado estructurado, concentrador y servidor) y la vía celular, con infraestructura móvil (antena inalámbrica con conectividad vía remota). 38 módulos se encuentran en proceso de incorporarse a la Red-INE. En la siguiente tabla se describe la modalidad de conexión de los Módulos de Atención Ciudadana:

<b>Módulos</b>	<b>Módulos de Atención Ciudadana</b>
----------------	--------------------------------------

conectados a la Red INE	Red INE	Fijo Distrital	Fijo Adicional	Móvil	Semifijo	Total	%
	Convencional	253	57	0	0	310	32.84
	Tecnología Celular	38	181	266	111	596	63.14
	Fuera de Red	9	11	15	3	38	4.03
	Total	300	249	281	114	944	100.00
Porcentajes	31.78	26.38	29.77	12.08			

Al 31 de diciembre, se realizaron 148 actualizaciones al directorio de MAC de la CAI 2014-2015, en 26 entidades federativas, de las cuales 59 fueron de cambio de domicilio, 40 de cambio de horario, 38 de reprogramación de sedes, siete de reprogramación de fechas, dos de incorporación de MAC y dos de supresión de MAC.

De la información proveniente del operativo de campo, los movimientos que realizaron los ciudadanos, a nivel nacional, durante la CAI 2014-2015, del 1 septiembre al 31 de diciembre de 2014, fueron los siguientes:

Solicitud Individual de Inscripción o Actualización al Padrón Electoral y Recibo de la Credencial CAI 2014-2015 (Del 1 septiembre al 31 de diciembre de 2014)								Credencializados
Inscripción al Padrón Electoral	Corrección de Datos	Cambios de Domicilio	Reposición de Credenciales	Correc. datos en Dirección	Reincorporación	Reemp. plazo	Total	
1,147,139	170,804	2,081,748	1,736,279	348,250	13,971	59,637	5,557,828	5,533,869

Con base en la tendencia reciente del número de trámites de actualización para la CAI 2014-2015 se pronosticó que se atenderían alrededor de 6'666,275 solicitudes de credencial. El avance programático realizado del 1 septiembre al 31 de diciembre de 2014, se muestra en el siguiente cuadro:

Pronóstico de trámites de actualización CAI2014-2015			Ocurrido del 1 septiembre al 31 de diciembre de 2014	%		
Bajo	Alto	Promedio		Bajo	Promedio	Alto
5,737,863	7,594,522	6,666,275	5,557,828	96.86	83.37	73.18

Con la finalidad de atender las incidencias de orden jurídico que afectaron la operación de Módulos de Atención Ciudadana, en el trimestre, se atendieron y dio seguimiento a las incidencias de orden jurídico y administrativo ocurridas durante el desarrollo de la CAI 2014-2015, en donde se afectaron a 1,805 formatos de credencial, seis Actas Testimoniales, dos computadoras portátiles (Lap Top IBM), dos pad de firma, dos CPU, dos cámaras fotográficas, un escáner de documentos y un teclado, las cuales involucraron a 13 módulos.

Por otra parte, como resultado de la renovación de Credenciales 09 y 12, entre el 2 de enero y el 6 de diciembre de 2014, se reemplazaron 3'257,143 credenciales de este tipo, lo que representó un avance del 61.5%, a nivel nacional (considerando que al 31 de diciembre de

2013 se contaba con 5.3 millones de estas credenciales factibles de remplazar), de las cuales 1'765,797 fueron Credenciales "09" y 1'491,346 Credenciales "12".

Como resultado de los trámites realizados por los ciudadanos durante la Campaña de Actualización Intensa del Padrón Electoral, del 1 de octubre al 31 de diciembre de 2014, la Dirección del Centro de Cómputo y Resguardo Documental (CECYRD) envió a la empresa prestadora del servicio, un total de 4'281,606 registros para la producción de Credenciales para Votar, de los cuales se produjeron y entregaron 4'273,800 credenciales al Centro Nacional de Distribución (CND), para su envío a los diversos puntos de distribución del país. La producción y entrega de credenciales por mes, se muestra en la siguiente tabla:

Credenciales	Del 1 al 31 de octubre	Del 1 al 30 de noviembre	Del 1 al 31 de diciembre	Total
Producción de formatos de Credencial	1'530,366	1'319,272	1'431,968	4'281,606
Credenciales entregadas a los ciudadanos	1'530,501	1'323,991	1'419,308	4'273,800

La empresa Giesecke & Devrient, S. A. de C., ha entregado el 100% de las Credenciales solicitadas por el Instituto, de las Órdenes de Servicio para la producción de Credenciales y, a su vez, la entrega de las mismas al CND se realizó en tiempo y forma.

Al 31 de diciembre de 2014, se tiene un total de 1'268,974 ciudadanos que han solicitado que la calle, número exterior y número interior, no esté visible en la Credencial para Votar, lo que significa el 8.05% del total de trámites levantados (15'761,980), como se muestra a continuación:

Domicilio Visible		% No Visible	Total
Si	No		
14,493,006	1,268,974	8.05	15,761,980

Además, en el trimestre, se desarrollaron las funcionalidades del Sistema Integral de Información del Registro Federal de Electores (SIIRFE), en donde se llevaron a cabo actividades relacionadas con administración del proyecto, pruebas y despliegue, levantamiento de requerimientos, análisis y diseño de la solución e implementación, de los siguientes proyectos:

- 1) PR00301 Funcionalidad para que en cada espacio de trabajo de los MAC se permitan realizar la totalidad de actividades operativas:
  - El SIIRFE-MAC se modernizará actualizando la plataforma tecnológica, reorganizando el flujo de información para el registro de los trámites de actualización ciudadana con la finalidad de privilegiar la identificación de los ciudadanos a través de las huellas dactilares, utilizará los servicios de identificación con los que cuenta el SIIRFE a nivel central. Así mismo se mejorará la explotación de la información

haciéndola más accesible a través de un acceso al módulo de monitoreo y consulta central.

- Plataforma de desarrollo más sencilla, pues se trata de una aplicación de escritorio con el uso de Java Swing. Plataforma unificada de desarrollo: Java; que integra JEE y Java Swing.
  - Se tiene mayor acceso a los recursos del equipo, lo que permite ofrecer al usuario más y mejor funcionalidad. Se ofrece una aplicación con mayor usabilidad.
  - Código de la aplicación más modular y más fácil de mantener.
  - Se conservan las ventajas de un servidor de aplicaciones, en las que se tiene la mejor administración de los recursos como autenticación de usuarios, conexión de base de datos y a servicios web externos.
- 2) PR00302 Integración al SIIRFE y automatización de los procedimientos de depuración correctiva. Integración al SIIRFE de los procesos de depuración correctiva que se muestran a continuación, permitiendo la centralización y un mejor seguimiento a la operación.
- Defunción alterna.
  - Defunción ordinaria.
  - Domicilios presuntamente irregulares.
  - Suspensión de derechos políticos.
  - Reincorporaciones.
  - Detección de duplicados en forma correctiva.
  - Detección de domicilios irregulares en forma correctiva.
  - Seguimiento a cédulas de campo.
- 3) PR00303. Funcionalidad del catálogo electrónico de credenciales robadas y extraviadas y mecanismos de consulta del mismo, a fin de que INETEL, a través de un módulo de registro genere el reporte temporal de credenciales robadas y extraviadas por el ciudadano, así como integrar el módulo de consulta de credenciales robadas y extraviadas como parte del Sistema de Consulta permanente a la Lista Nominal, donde el ciudadano podrá consultar el reporte temporal o permanente de la Credencial para Votar.
- 4) PR00304. Funcionalidad para el monitoreo y seguimiento de la Credencial para Votar en cada punto de distribución.
- Implementar una aplicación que permita monitorear los diversos puntos por los que pasa una Credencial para Votar, desde que se genera la solicitud de impresión hasta la entrega en el Módulo de Atención Ciudadana.
  - Dicha aplicación contará con diversos módulos en los que las diferentes áreas que participan en el proceso de distribución podrán registrar la recepción y entrega de las

CPV. Los registros serán ingresados a la base de datos del SIIRFE, con la finalidad de poderlos consultar a través del módulo de Monitoreo y Consultas.

- 5) PR00305. Módulo de componentes de análisis registral y análisis jurídico, se llevaron a cabo pruebas para automatizar el proceso de análisis y resolución de Instancias Administrativas y Demandas de Juicio mediante un aplicativo que proporcione la información necesaria que permita generar los dictámenes técnicos. Dicho aplicativo permitirá la consulta del estado que guarda la solicitud individual asociada a la instancia administrativa o la demanda de juicio, proporcionando la causa por la cual el procesamiento de dicha solicitud no ha concluido; asimismo, permitirá consultar el expediente electrónico y documentos proporcionados por las Vocalías.
- 6) PR00306 Módulo de componentes de procesamiento de trámites de actualización del Padrón Electoral, se tienen las siguientes versiones:
  - Versión 5.7 del SIIRFE, concluyó la etapa de despliegue el 11 de noviembre de 2014, con los siguientes alcances:
    - Modificaciones a la Solicitud Individual, aprobado por Acuerdo 1-ORD/04: 18/07/2014 de la CNV.
    - Se hará la distinción entre Robo y Extravío de la credencial anterior, durante la captación del trámite.
    - Definición de Medios de Identificación para MAC en Contingencia, aprobado por Acuerdo 2-ORD/04: 18/07/2014 de la CNV.
    - Actualización por el cambio del nombre de Instituto Federal Electoral a Instituto Nacional Electoral de los logotipos INE en pantallas y reportes del SIIRFE-MAC.
    - Cambios al Calendario del Proceso Electoral Federal; periodos y fechas aprobados por acuerdo 1-EXT/05: 14/07/2014 del CNV.
    - Validaciones adicionales para la captura correcta del Sexo.
    - Nueva clasificación de trámites “Reincorporaciones por pérdida de vigencia”, para aquellos casos en los que se genera una credencial asociada a un registro dado de baja por pérdida de vigencia 03.
    - Integrar de manera interna en el SIIRFE-MAC, diversas banderas que proporcionan información acerca de tiempos de respuesta y decisiones operativas, respecto a la identificación en gabinete considerando la búsqueda en línea.
    - Carga de los catálogos cartográficos en múltiples discos, derivado de la incorporación de los números exteriores
    - Se realizarán los ajustes necesarios al generador de lotes de Credencial, respecto al proyecto de credenciales robadas para realizar el registro de robo definitivo.
    - El subsistema SIIRFE-Consultas será actualizado para atender la consulta y presentación del dato del Código de Identificación de la Credencial (CIC) y se incorporará el estatus de robo o extravío de la última CPV del Ciudadano, si así fue reportada.

- En SIIRFE MAC se agregará una silueta de referencia al tomar la fotografía, como ayuda en la estandarización de las imágenes captadas.
- Versión 5.8 del SIIRFE, actualmente se están ejecutando las pruebas, para la integración del nuevo dispositivo del lector de huellas, reglas de validación adicionales para el esquema de contingencia en módulos y solicitud de expedición de credencial tipo reposición, así como primera fase de la identificación de un trámite de corrección de datos que incluye cambio de sexo y asociar el ciudadano que solicita un trámite con sus respectivos candidatos en la búsqueda-inicial.
- Versión 6.0 del SIIRFE, continúa con las actividades de implementación y pruebas, a fin de:
  - Generar consultas que permitan al operativo de campo verificar la información y el estatus que guardan las solicitudes de incorporación o actualización al Padrón Electoral.
  - Permitir la identificación de registros duplicados en el análisis de gabinete tanto en MAC como en CECYRD, durante la captación y procesamiento de las solicitudes de actualización e incorporación al Padrón Electoral.
  - Integrar la administración del directorio de Módulos.
  - Reingeniería del subsistema de Depuración del Padrón Electoral, en la parte preventiva.
  - Análisis integral para casos de defunción, suspensión de derechos, datos irregulares y domicilios irregulares.
  - Reingeniería del subsistema de Actualización del Padrón Electoral. Creación de los servicios de alta, actualización, reincorporación y baja del Padrón Electoral.
  - Actualización al Subsistema de Actualización Cartográfica.
  - Integración del proceso de generación de Lotes de Producción.

<b>Objetivo Operativo Anual:</b>	DERFE.PS01.03	Controlar y dar seguimiento a los procedimientos inherentes a la depuración del Padrón Electoral para detectar rezagos en la operación.
<b>Subprogramas que participan:</b>	025 Coordinación de Operación en Campo, 026 Coordinación de Procesos Tecnológicos, 047 Secretaría Técnica Normativa, 079 Dirección de Depuración y Verificación en Campo y 082 Dirección de Operaciones del Centro de Cómputo y Resguardo Documental.	

<b>Indicador relacionado con el Objetivo Operativo Anual</b>		
<b>Nombre</b>	<b>Meta</b>	<b>Avance al Cuarto trimestre</b>
Porcentaje procesamiento de notificaciones y/o cédulas procesadas	Procesar el 95% de notificaciones y cédulas recibidas	99.91%

### **Acciones realizadas en el cumplimiento del Objetivo Operativo Anual**

En el trimestre, la DERFE recabó de los órganos de la administración pública federal y

estatal (instituciones externas) información relativa a actas de defunción, resoluciones judiciales que implican la suspensión de derechos políticos, con objeto de identificar el registro ciudadano y proceder a su baja de la base de datos del Padrón Electoral. Al respecto, se realizan en forma permanente varias actividades tendentes a reforzar las concertaciones con 4,952 Oficialías del Registro Civil, 1,039 Juzgados del fuero común y 260 Juzgados de fuero federal, con el objeto de mejorar la calidad y la obtención de las notificaciones de defunción y suspensión de derechos políticos en las 32 entidades federativas. Asimismo, se intensifican estas acciones en aquellas entidades donde se efectúan elecciones locales.

Se recibieron 147,802 notificaciones de defunción de la siguiente forma: 24,922 notificaciones a través del formato “Notificación de Defunción” (ND), 50,859 notificaciones en copia simple del acta certificada del acta de defunción, 49,815 notificaciones a través del acta para el Instituto Nacional Electoral, 5,999 notificaciones en copia certificada y 16,207 notificaciones en copia simple.

En lo que se refiere a los juzgados en materia penal, se obtuvo información de 17,952 resoluciones judiciales, que corresponden a 12,161 registros ciudadanos en el Padrón a partir del auto de formal prisión u orden de aprehensión, 4,768 sentencias sin importar temporalidad, 650 sentencias mayores a un año, 249 sentencias mayores a seis meses y 124 sentencias mayor a dos años.

Las notificaciones se recibieron en las 32 Vocalías del Registro Federal de Electores y se procedió a su revisión, captura y confronta en la base de datos del RFE, a fin de determinar la situación de los ciudadanos en el Padrón. Se realizó la visita al domicilio para corroborar que correspondiera el registro ciudadano y el candidato a dar de baja. Se validaron 155 resoluciones judiciales recibidas a nivel central provenientes de juzgados del fuero federal, que fueron remitidas a las Vocalías del RFE para su tratamiento, y se atendieron los requerimientos de los jueces competentes para informar en los plazos legales definidos para ello sobre el cumplimiento a la resolución judicial emitida.

Con la aplicación del Programa de Bajas por Defunción y Suspensión de Derechos Políticos, en el trimestre, fueron dados de baja de la base de datos del Padrón Electoral 146,553 registros en todo el país, de los cuales 136,033 se refirieron a bajas por defunción y 10,520 por suspensión de derechos políticos.

Derivado de la aplicación del “Procedimiento alternativo para excluir del Padrón Electoral los registros ciudadanos fallecidos”, desde el 13 de febrero del 2009 se instrumenta el “Sistema de seguimiento al Procedimiento Alternativo de Notificaciones de Defunción”, por lo que en el trimestre, se obtuvieron 175 avisos de familiares o conocidos que informaron del fallecimiento de ciudadanos registrados en el Padrón Electoral, los cuales fueron captados en los Módulos de Atención Ciudadana o en las oficinas distritales del Registro Federal de Electores.

Del universo captado y de acuerdo con el análisis realizado por las Vocalías Locales del RFE, 83 avisos ciudadanos reunieron las características para su procesamiento mediante el procedimiento alterno, 92 serán atendidos por el procedimiento ordinario de bajas por defunción y el resto está en proceso de asignación del procedimiento respectivo. Los 83 avisos se remitieron al Centro de Cómputo y Resguardo Documental (CECYRD) para realizar la confronta contra la base de datos del Padrón Electoral, en donde se generó al menos un candidato para todos los avisos.

Del total de testimoniales pendientes de recuperar en campo, se corroboró la identificación y defunción de 894 ciudadanos, de los que se cuenta con testimonial completa para 891 y quedan tres con un solo testigo.

De los avisos provenientes de familiares o conocidos que informaron del fallecimiento de ciudadanos registrados en el Padrón Electoral, producto del desarrollo de diversos operativos de campo implementados por parte del Instituto, en el periodo se corroboró la identificación y defunción de 3,210 ciudadanos, de los que se cuenta con testimonial completa para 2,463 y quedan 747 con un solo testigo.

Asimismo, de la aplicación del “Procedimiento de Reincorporación al Padrón Electoral de Ciudadanos Rehabilitados en sus Derechos Políticos por Notificación Judicial”, se recibieron un total de 8,489 Notificaciones de Rehabilitación de Derechos Políticos por parte del Poder Judicial, de las cuales como resultado del análisis realizado en las Vocalías Locales del RFE se determinó que de 3,681 si procedía la reincorporación al Padrón Electoral, de las que se generó la correspondiente orden de reincorporación por rehabilitación, y de 4,808 no procedió su reincorporación, debido a que 386 registros no estaban rehabilitados en todas las causas penales por las que fueron suspendidos de sus derechos políticos, 2,096 se identificaron en el Padrón Electoral con registro vigente incluido en la Lista Nominal de Electores, 100 se identificaron en la base de datos del Padrón Electoral, pero fuera de la Lista Nominal de Electores, de 1,987 no se localizó ningún registro en el Padrón Electoral coincidente con el ciudadano rehabilitado y de 239 se localizó su registro en el histórico de bajas por cancelación de trámite.

Con la aplicación de este procedimiento en CECYRD fueron reincorporados al Padrón Electoral y fuera de la Lista Nominal un total de 2,571 registros en todo el país.

De la aplicación del Procedimiento de Reincorporación al Padrón Electoral de Ciudadanos Rehabilitados en sus Derechos Políticos por Petición Ciudadana en el Módulo de Atención Ciudadana (MAC), se remitieron para análisis 15,383 trámites debido a que al menos hay un candidato en las bajas aplicadas por Suspensión de Derechos, de los cuales 1,041 no fueron sujetos a revisión, en virtud de que el ciudadano realizó un trámite posterior; 506 correspondieron a trámites improcedentes; 12,317 fueron trámites procedentes; 1,235 se

encuentran en revisión de situación jurídica, y 284 están pendientes de revisión en las Vocalías del RFE, de éstos 184 se encuentran en revisión de gabinete y de 100 se está validando en campo su situación a través de las Vocalías Distritales del RFE.

En lo que respecta al Programa de Bajas por Duplicidad de Registros, en el trimestre, con la aplicación del programa se detectaron 10,907 registros ciudadanos duplicados en la base de datos del Padrón Electoral, mismos que fueron dados de baja.

Aunado a lo anterior, el número de servicios de depuración preventiva atendidos mediante la Solución Integral de Identificación Multibiométrica (SIIM), fue de 4'856,021, de los cuales 3'357,099 son trámites levantados en Módulos de Atención Ciudadana y 1'498,922 atendidos en CECYRD, para ambos se solicitó un servicio de búsqueda.

Durante la resolución de servicios, se identifican trámites con presuntos datos personales irregulares, los cuales son retenidos para su análisis mediante actividades en gabinete y campo, así como análisis jurídico, en su caso, para determinar si el ciudadano declaró datos irregulares o falsos.

Al 31 de diciembre de 2014, se analizaron un total de 43,239 trámites por presuntos datos personales irregulares, de los cuales se tiene la situación siguiente:

Trámites para análisis por presuntos datos personales irregulares	Con situación definida					Bajas aplicadas al Padrón Electoral por datos personales irregulares
	Liberados por presentar datos regulares	Liberados por corresponder a personas diferentes	Rechazados por identificarse un error en la captación de los datos del trámite	Rechazos por datos personales irregulares	En proceso de análisis	
43,239	36,266	420	659	1,395	4,499	3,567

Así, en el trimestre, con la aplicación del Procedimiento para el Tratamiento de Registros y Trámites con datos personales irregulares, fueron dados de baja de la base de datos del Padrón Electoral 91 registros en todo el país.

**Anexo 1**

**Atención de Actividades Adicionales**

Actividades																																																													
Denominación	Descripción de lo realizado																																																												
Supervisar y dar seguimiento a la instalación y funcionamiento de las Comisiones de Vigilancia. (024 Dirección de la Secretaría de las Comisiones de Vigilancia).	<p>Del 1 de octubre al 31 de diciembre de 2014, la Comisión Nacional de Vigilancia -órgano de participación paritaria de los partidos políticos- sesionó en tres ocasiones de manera ordinaria y dos de forma extraordinaria. En las cinco sesiones se adoptaron nueve acuerdos, de los cuales cinco fueron establecidos por unanimidad de los partidos políticos y cuatro por mayoría.</p> <p>Asimismo, los Órganos Locales y Distritales de Vigilancia sesionaron en 1,232 ocasiones, de las cuales 995 fueron ordinarias y 237 extraordinarias, para analizar, entre otros puntos, lo concerniente a actualización del Padrón Electoral, los programas de bajas por defunción, suspensión y pérdida de derechos políticos y el de duplicidad de registros.</p> <p>Es importante mencionar que durante el periodo no se pudo realizar una sesión ordinaria de la Comisión Local de Vigilancia en el estado de Guerrero, correspondiente al mes de diciembre, en virtud de que las oficinas de la Junta Local Ejecutiva fueron cerradas por la problemática que se vive en esa entidad.</p> <p>En esas sesiones, los partidos políticos adoptaron 2,488 acuerdos, de los cuales 2,473 se asumieron por unanimidad y los restantes 15 por mayoría.</p> <p>La Comisión Nacional de Vigilancia (CNV), a efecto de ejercer sus atribuciones y funciones cuenta con cinco Grupos de Trabajo Permanentes, los cuales tienen como propósito proporcionar a la CNV los elementos técnicos y operativos necesarios para la toma de sus acuerdos y resoluciones.</p> <p>En el cuadro siguiente se describe, de manera general, el estadístico con el número de sesiones y solicitudes realizadas por los partidos políticos, del 1 de octubre al 31 de diciembre de 2014.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Grupos de Trabajo</th> <th colspan="3">Sesiones</th> <th colspan="3">Estatus de las solicitudes adoptadas</th> </tr> <tr> <th>Total</th> <th>Ord</th> <th>Extraord</th> <th>Total</th> <th>Cumplidos</th> <th>En proceso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A) Actualización del Padrón Electoral,</td> <td align="center">8</td> <td align="center">5</td> <td align="center">3</td> <td align="center">33</td> <td align="center">26</td> <td align="center">7</td> </tr> <tr> <td>B) Marco Geográfico Electoral</td> <td align="center">6</td> <td align="center">5</td> <td align="center">1</td> <td align="center">25</td> <td align="center">18</td> <td align="center">7</td> </tr> <tr> <td>C) Verificación y Depuración del Padrón Electoral,</td> <td align="center">7</td> <td align="center">5</td> <td align="center">2</td> <td align="center">16</td> <td align="center">7</td> <td align="center">9</td> </tr> <tr> <td>D) Mecanismos de Atención Ciudadana</td> <td align="center">5</td> <td align="center">5</td> <td align="center">0</td> <td align="center">20</td> <td align="center">15</td> <td align="center">5</td> </tr> <tr> <td>E) Seguimiento y apoyo a las actividades de las Comisiones de Vigilancia y de los Convenios de Apoyo y Colaboración en entidades con Proceso Electoral Local</td> <td align="center">5</td> <td align="center">5</td> <td align="center">0</td> <td align="center">0</td> <td align="center">0</td> <td align="center">0</td> </tr> <tr> <td><b>Total</b></td> <td align="center"><b>31</b></td> <td align="center"><b>25</b></td> <td align="center"><b>6</b></td> <td align="center"><b>94</b></td> <td align="center"><b>66</b></td> <td align="center"><b>28</b></td> </tr> </tbody> </table>						Grupos de Trabajo	Sesiones			Estatus de las solicitudes adoptadas			Total	Ord	Extraord	Total	Cumplidos	En proceso	A) Actualización del Padrón Electoral,	8	5	3	33	26	7	B) Marco Geográfico Electoral	6	5	1	25	18	7	C) Verificación y Depuración del Padrón Electoral,	7	5	2	16	7	9	D) Mecanismos de Atención Ciudadana	5	5	0	20	15	5	E) Seguimiento y apoyo a las actividades de las Comisiones de Vigilancia y de los Convenios de Apoyo y Colaboración en entidades con Proceso Electoral Local	5	5	0	0	0	0	<b>Total</b>	<b>31</b>	<b>25</b>	<b>6</b>	<b>94</b>	<b>66</b>	<b>28</b>
Grupos de Trabajo	Sesiones			Estatus de las solicitudes adoptadas																																																									
	Total	Ord	Extraord	Total	Cumplidos	En proceso																																																							
A) Actualización del Padrón Electoral,	8	5	3	33	26	7																																																							
B) Marco Geográfico Electoral	6	5	1	25	18	7																																																							
C) Verificación y Depuración del Padrón Electoral,	7	5	2	16	7	9																																																							
D) Mecanismos de Atención Ciudadana	5	5	0	20	15	5																																																							
E) Seguimiento y apoyo a las actividades de las Comisiones de Vigilancia y de los Convenios de Apoyo y Colaboración en entidades con Proceso Electoral Local	5	5	0	0	0	0																																																							
<b>Total</b>	<b>31</b>	<b>25</b>	<b>6</b>	<b>94</b>	<b>66</b>	<b>28</b>																																																							
Elaborar los procedimientos para la actualización del	En el marco de la Campaña Anual Intensa 2014-2015, durante el mes de octubre de 2014, se actualizaron los Manuales para la Operación del Módulo de Atención Ciudadana, en sus																																																												

<b>Actividades</b>	
<b>Denominación</b>	<b>Descripción de lo realizado</b>
Padrón Electoral y Lista Nominal. (025 Coordinación de Operación en Campo) (078 Dirección de Operación y Seguimiento)	<p>Tomo I, II, III y IV.</p> <p>Las actualizaciones a los procedimientos consideraron los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Instrumentos de captación. Se incorpora el formato de la Solicitud Individual aprobado por la CNV en el que se modifica el nombre de “Solicitud Individual de Inscripción o Actualización al Registro Federal de Electores y Recibo de la Credencial”, por “Solicitud Individual de Inscripción o Actualización al Padrón Electoral y Recibo de la Credencial”, asimismo se agrega la nueva leyenda de protección de datos personales y se actualiza el logotipo por el de INE, así como el articulado de acuerdo con la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales (LGIPE).</li> <li>▪ Toma de la fotografía. Se establece la distancia óptima para la toma de la fotografía, la cual debe ser en un rango entre 1.00 m y 1.30 m de distancia de la lente de la cámara, a la barbilla del ciudadano. Asimismo se incorpora una cuadrícula que sirve de referencia para colocar de forma adecuada al ciudadano, así como dos ejes interceptados en los que se debe alinear la imagen de la nariz del ciudadano en el cruce de dichos ejes.</li> <li>▪ Listado de candidatos. Se incorpora en la base de datos del Padrón local, una marca en aquellos registros que presentan inconsistencia en el dato del sexo del ciudadano, esto a partir de una validación realizada en el CECYRD, en la que se identificó que el dato de sexo marcado en el registro no coincide con el documento probatorio (Acta de Nacimiento), o con la imagen del ciudadano.</li> <li>▪ Georeferencia. Se incorpora a la cartografía electoral el número exterior de las viviendas por manzana, a fin de contar con un elemento adicional que permita evitar la mala referenciación del ciudadano, esto implica una base de datos cartográfica con más información por lo que el número de CD’s/DVD’s se incrementa a dos discos. Asimismo, se incorpora la factibilidad de actualizar la cartografía a través de una USB.</li> <li>▪ Movimiento. Se agrega al trámite de Reincorporación, el tipo denominado “Pérdida de vigencia”. Este tipo de trámite se va a asignar a los ciudadanos que presenten su credencial 03 (dadas de baja del Padrón Electoral por pérdida de vigencia), el sistema cuenta con la opción para agregar movimiento de forma manual por “Reincorporación/ Pérdida de vigencia”.</li> <li>▪ Declaratoria. Durante la captura del trámite, a partir de esta versión, cuando el ciudadano declare que no cuenta con la credencial para votar de su trámite anterior, se debe indicar en el sistema la causa ya sea robo o extravío.</li> <li>▪ Entrega de la Credencial. Durante la entrega de la credencial para votar, si el ciudadano manifiesta que extravió la credencial o se la robaron, en el apartado Declaratoria de robo o extravío de la credencial, se debe seleccionar una de las causas.</li> <li>▪ Contingencia. Se incorpora el Acuerdo 2-ORD/04: 18/07/2014 de la Comisión Nacional de Vigilancia, referente a la atención por contingencia en los Módulos de Atención Ciudadana. Para los ciudadanos que realicen el trámite de Reposición de la credencial, cuenten con la CURP en el Padrón Electoral y se autentiquen por huella, no se solicita el acta de nacimiento.</li> </ul>
Complementar la Campaña de Difusión Institucional, con la	<p>Se elaboraron los documentos de “Reporte de Instrumentación de la Campaña de Difusión en apoyo a la Campaña de Actualización Permanente 2014”, relativos a los periodos del 1 al 30 de septiembre de 2014, del 1 al 31 de octubre de 2014 y del 1 al 30 de noviembre del</p>

<b>Actividades</b>	
<b>Denominación</b>	<b>Descripción de lo realizado</b>
elaboración de Estrategias de Información, y dar seguimiento a las acciones de difusión que se instrumenten en las 32 entidades federativas. (025 Coordinación de Operación en Campo) (078 Dirección de Operación y Seguimiento)	<p>2014.</p> <p>Del 1 de septiembre al 30 de noviembre de 2014, se reporta la transmisión en las versiones para radio de los mensajes "Importante INE" para informar sobre la decisión de incluir toda la dirección del ciudadano visible u ocultar la calle y número de su vivienda, "Raíces (rural)", "Significado A" "Urge". "Megaurge" y "Estaciones" para promover la renovación de las Credenciales 09 y 12, así como "Foto" y "Foto A" para promover la inscripción de jóvenes.</p> <p>En el mismo periodo, para televisión se transmitieron las versiones "Importante INE" para informar sobre la decisión de incluir toda la dirección del ciudadano visible u ocultar la calle y número de su vivienda, así como "Significado A", "Urge", "Megaurge" y "Estaciones" para promover la renovación de las Credenciales 09 y 12, así como "Foto" y "Foto A" para promover la inscripción de jóvenes.</p> <p>Del 1 de septiembre al 30 de noviembre de 2014, en el ámbito nacional, se difundieron por televisión 99,300 mensajes y 307 entrevistas a funcionarios del RFE; por radio 321,129 impactos y 720 entrevistas, y se publicaron 705 inserciones en prensa escrita y 342 entrevistas a funcionarios del RFE.</p> <p>Se exhibieron 35,136 carteles, se repartieron 1'407,681 unidades de volantes y folletos, se expusieron 648 mantas, se pintaron 954 bardas, se colocaron 1,200 productos en tortillerías y 1,651 anuncios en transporte público, principalmente del Distrito Federal, se distribuyeron 52,299 cartas en el mismo número de domicilios, se realizaron 27,311 notificaciones telefónicas y se transmitieron mensajes a través de equipos de perifoneo durante 22,578 horas. Se instrumentaron mecanismos de comunicación interpersonal, consistentes en 1,285 sesiones de sensibilización con instituciones y ciudadanos, en las que se atendió a 52,201 receptores y se realizaron 2,250 sesiones de concertación.</p>
Realizar el análisis del comportamiento del empadronamiento y credencialización, así como pronosticar sus tendencias. (025 Coordinación de Operación en Campo) (080 Dirección de Estadística)	<p>Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2014, se realizó el análisis del comportamiento del empadronamiento y credencialización y se pronosticaron sus tendencias, para lo cual se elaboraron los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporte: Porcentaje de uso efectivo de los Módulos de atención ciudadana Indicadores Nacionales Estatales, Distritales y por Módulo, correspondientes a los meses de enero, febrero marzo, abril, mayo, junio, julio agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre.</li> <li>• Reporte de Seguimiento al servicio de empadronamiento y credencialización, correspondientes a los meses de enero, febrero marzo, abril, mayo, junio, julio agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre.</li> <li>• Informe estadístico sobre el reemplazo de credenciales 09-12, correspondientes a los meses de enero, febrero abril, mayo, junio, julio agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre.</li> <li>• Pronóstico de lista nominal y casillas electorales para PEF 2015.</li> <li>• Reporte: Tiempo de generación de la credencial para votar, correspondiente al mes de enero, abril, julio</li> <li>• Demanda Potencial de Solicitudes de credencial por sección.</li> <li>• Contexto general de la dinámica demográfica en México</li> </ul>

<b>Actividades</b>	
<b>Denominación</b>	<b>Descripción de lo realizado</b>
	<p>y su impacto en el Padrón Electoral primera versión.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comparación de la Lista Nominal y la población por municipio junio2010-junio2014, correspondiente al mes de agosto.</li> <li>• Evaluación de la consistencia del Padrón Electoral y sus movimientos durante el 2013, correspondientes al mes de septiembre.</li> <li>• Pronóstico de solicitudes de credencial para la CAP 2014 y CAI 2014-2015. Actualización con datos al 30 de mayo de 2014, correspondiente al mes de julio.</li> </ul>
Opinión Ciudadana (025 Coordinación de Operación en Campo) (080 Dirección de Estadística)	Opinión Ciudadana sobre el servicio de los módulos y horario de atención. Encuesta para conocer la opinión de los ciudadanos sobre el horario en que son atendidos y el servicio que reciben en los módulos.
Actualización de la Cartografía Electoral. (081 Dirección de Cartografía Electoral).	<p>Por disposición del artículo 54, inciso h), de la LEGIPE, la DERFE lleva a cabo el Programa de Actualización Permanente de la Cartografía Electoral, derivado de lo cual se cuenta en la mapoteca con 138,386 productos cartográficos actualizados en 138,689 archivos de impresión, mismos que se van actualizando como resultados de los trabajos en campo.</p> <p>Del 1 de octubre al 31 de diciembre del 2014, producto de los recorridos de campo para la actualización cartográfica se efectuaron un total de 10,598 visitas en 10,572 secciones electorales, entre urbanas, rurales y mixtas, lo cual representa el 15.4% del total nacional.</p> <p>Derivado de los trabajos de actualización a la cartografía en formato digital, al 31 de diciembre de 2014, se tiene un total de 2,448 municipios y 68,364 secciones electorales. En lo que respecta a los polígonos de manzana se tiene un acumulado de 2'106,848 manzanas, en este total se considera zona urbana y rural, con información asociada a la base de datos. En lo que se refiere a localidades rurales, actualmente se tiene un total de 207,689 correspondientes a las 32 entidades federativas; cabe aclarar que del anterior informe a la fecha, se ha generado sólo una remesa nacional de la Base Geográfica Digital, misma que será de uso y aplicación durante el Proceso Electoral Federal 2014-2015.</p> <p>En el trimestre, se realizaron 59,182 movimientos de actualización a los catálogos de claves de identificación geoelectoral, de los cuales se dieron de alta 28,613 manzanas, 21,962 manzanas se dieron de baja, se inhabilitaron 999 manzanas, se rehabilitaron 589 manzanas, se dieron de alta 3,427 manzanas que se encontraban inhabilitadas, se dieron de alta 1,632 localidades, 1,056 localidades se dieron de baja, se hicieron 213 correcciones en los nombres de localidad, se realizaron 12 correcciones en tipo de localidad, se dieron de alta 509 secciones electorales, 94 secciones electorales se dieron de baja de su municipio, se hicieron 65 correcciones al tipo de sección, se efectuaron 5 altas de municipio en distrito y se corrigieron 6 nombres en municipio.</p> <p>Por otra parte, se llevó a cabo la identificación en el catálogo del Padrón Electoral de 592,763 ciudadanos mal referenciados, de éstos 572,998 fueron resueltos (565,266 se actualizaron en lista nominal) y quedaron pendientes 19,765 registros.</p> <p>Respecto a la validación y diagnóstico de los Planos Urbanos por Sección Individual con</p>

<b>Actividades</b>									
<b>Denominación</b>	<b>Descripción de lo realizado</b>								
	<p>Números Exteriores (PUSINEX), se continuó con los trabajos en las Vocalías Locales del Registro Federal de Electores. En el cuadro siguiente se presenta la cobertura del PUSINEX en la base geográfica digital, con fecha de corte al 5 de noviembre de 2014.</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Secciones Con PUSINEX en Papel</th> <th style="text-align: center;">Total de Manzanas Habilitadas con PUSINEX en Papel</th> <th style="text-align: center;">Manzanas Capturadas</th> <th style="text-align: center;">% de Avance</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">45,347</td> <td style="text-align: center;">1,369,604</td> <td style="text-align: center;">1,273,060</td> <td style="text-align: center;">93.62</td> </tr> </tbody> </table> <p>En el trimestre, se atendieron 16 solicitudes de partidos políticos con un total de 227 impresiones y 44,759 archivos en formato PDF.</p> <p>Además, se atendieron 263 solicitudes de información cartográfica, derivadas de la atención a instancias internas y externas, en cumplimiento al Reglamento del Instituto Federal Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Se entregaron 531 impresiones y 868,437 archivos en formato PDF. Se atendieron 10 solicitudes de Institutos Estatales y Convenios Interinstitucionales, con la entrega de 5734 archivos en formato PDF.</p> <p>Así también, como parte del tratamiento en campo y en gabinete para cada uno de los casos de actualización cartográfica que se presentan, se realizaron actividades de análisis de propuestas de 102 Casos Complejos y de límites seccionales enviados por las Vocalías Locales del RFE.</p> <p>Se concluyó con los trabajos de Avance y Resolución de Ciudadanos Mal Referenciados para el programa de Georeferencia Ciudadana, se resolvieron 322,651 registros de un total de 322,662, lo que representa un 99.99%.</p> <p>Por otra parte, en el trimestre, se actualizaron archivos de impresión de productos cartográficos por afectaciones al Marco Geográfico Seccional, derivado de la creación del municipio denominado Calakmul en el estado de Campeche, se recibieron y liberaron los archivos de impresión del Plano Urbano Seccional (1), Carta Electoral Municipal (20), Planos por Sección Individual (54) y Planos de Localidad Rural con Amanzanamiento Definido (11), del estado de Campeche.</p> <p>Asimismo, por la creación del municipio Calakmul en Campeche, en la Dirección de Cartografía Electoral se elaboraron y liberaron los archivos de impresión del Mapa de Circunscripciones (3), Condensado Estatal Distrital (1), Condensado Estatal Seccional (1) y el Plano Distrital Seccional (2).</p> <p>En total se liberaron 93 archivos de impresión de productos cartográficos y la actividad está concluida al 100%.</p> <p>Derivado de las afectaciones al Marco Geográfico Electoral (MGE), por Reseccionamiento, Integración Seccional, Modificación de Límites Municipales, Cambio de Nombre Geográfico de Municipio y, en su caso, de Cabecera Municipal, así como Reasignación de Localidades y/o Manzanas, se realizó la actualización de los archivos de impresión de productos cartográficos de las zonas geográficas involucradas de Aguascalientes, Baja California, Baja California Sur, Campeche, Chiapas, Chihuahua, Distrito Federal, Durango, Guanajuato, Guerrero, Hidalgo, Jalisco, México, Michoacán, Morelos, Nuevo León, Oaxaca, Puebla, Querétaro, Quintana Roo, San Luis Potosí, Sinaloa, Sonora, Tamaulipas, Veracruz, Yucatán y Zacatecas.</p> <p>Para esas 27 entidades se elaboraron y liberaron tres archivos de impresión del Mapa de</p>	Secciones Con PUSINEX en Papel	Total de Manzanas Habilitadas con PUSINEX en Papel	Manzanas Capturadas	% de Avance	45,347	1,369,604	1,273,060	93.62
Secciones Con PUSINEX en Papel	Total de Manzanas Habilitadas con PUSINEX en Papel	Manzanas Capturadas	% de Avance						
45,347	1,369,604	1,273,060	93.62						

<b>Actividades</b>	
<b>Denominación</b>	<b>Descripción de lo realizado</b>
	<p>Circunscripciones, 55 archivos del Condensado Estatal Distrital (CED), 37 archivos del Condensado Estatal Seccional (CES), y 78 archivos del Plano Distrital Seccional (PDS).</p> <p>Durante el periodo que se reporta, se recibieron y liberaron 429 archivos de impresión del Plano Urbano Seccional (PUS), 363 archivos de impresión de la Carta Electoral Municipal (CEM), 1,176 archivos de impresión del Plano por sección Individual (PSI), y 113 archivos de impresión del Plano de Localidad Rural con Amanzanamiento Definido (PLRAD).</p> <p>En total se liberaron 2,254 archivos de impresión de productos cartográficos y la actividad está concluida al 100%.</p> <p>Se efectuó la actualización de rasgos cartográficos de la base de datos nacional (Marco Geográfico Seccional), para la elaboración de diversos mapas temáticos.</p> <p>Todos los archivos de impresión de los productos cartográficos antes mencionados se entregaron a la Mapoteca Nacional.</p>
Sistema de Información Geográfico Electoral (081 Dirección de Cartografía Electoral).	<p>Se actualizaron los productos cartográficos: CAR-01-R, CGS-R, Condensado General de Información básica y el Concentrado General de Distritos, Municipios, Secciones, Localidades y Manzanas por entidad, con corte al 14 de mayo.</p> <p>Se realizaron tres actualizaciones: la primera con corte al 24 de septiembre, la cual incluye los cambios por afectación al marco geográfico electoral en Campeche; la segunda correspondiente al corte del 30 de septiembre, que contiene las actualizaciones derivadas del programa de reseccionamiento e integración seccional, y la tercera con corte al 6 de noviembre en la que se encuentran las actualizaciones de la VNM.</p> <p>Se incorporaron los productos cartográficos en formato PDF, con corte al 2014 y se modificó el Sistema para presentar también los del 2013. Los Vocales de Organización Electoral, Capacitación y del RFE, desde las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas de todo el país, tendrán acceso a los mismos dentro de la RED INE o desde cualquier sitio con acceso a internet.</p> <p>Se realizaron adecuaciones para la migración y funcionamiento del Sistema de Información Geográfico Electoral en los servidores facilitados por la Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada (DITA), con objeto de realizar las pruebas de funcionamiento bajo la plataforma oficial del Instituto en LINUX, Red Hat. Concluyeron satisfactoriamente los trabajos de migración y el sistema actualmente se encuentra disponible en <a href="http://172.19.86.13/sige/">http://172.19.86.13/sige/</a> para los efectos de visualización y pruebas.</p> <p>Las estadísticas del Sistema en Google Analytics indican 2,696 usuarios y 6,208 consultas en el período del 2 de octubre de 2014 al 4 de enero de 2015.</p>
Notificación Ciudadana (081 Dirección de Cartografía Electoral)	<p>En relación al proyecto de Notificación Ciudadana se actualizó el Portal de Servicios Cartográficos, con respecto a la versión utilizada para elecciones locales a mediados de este año, incluyéndose las siguientes mejoras:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En respuesta a que se trabajarían paralelamente al menos 2 programas de notificación se generó un filtro en la pantalla inicial del servicio que identificaría la captura por cada programa seleccionado, dicho cambio implicó en lo referente a la captura de la notificación, paginación y consulta (así como la descarga de los nominativos con dicha bandera).</li> <li>• En la pantalla de captura se agregó además del nombre del programa actual y áreas</li> </ul>

<b>Actividades</b>	
<b>Denominación</b>	<b>Descripción de lo realizado</b>
	<p>de avisos importantes, opciones de navegación entre programas y secciones a resolver.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El formulario fue mejorado para permitir la edición de registros ya resueltos, así como para permitir ver (en el lista inferior) el registro recién editado.</li> <li>• En el módulo de consulta y en atención a la solicitud para la protección de datos personales, fueron suprimidos los campos de nombre y domicilio para las descargas de nominativos, así como les fue incluido el tipo del programa al que pertenecen los registros.</li> <li>• Se cargaron los nominativos con un total de 462,086 registros a resolver, correspondientes a los 3 programas en 25 entidades federativas.</li> <li>• Se puso a disposición de los técnicos capturistas el servicio en el portal de servicios cartográficos a través de la dirección <a href="http://cartografia.ife.org.mx/portalv6/">http://cartografia.ife.org.mx/portalv6/</a>.</li> </ul> <p>En relación al avance de captura de cartas de notificación en el Portal de Servicios Cartográficos, al día de hoy se concluyó con la captura del 100% de las entregas de las cartas de notificación en las 25 entidades involucradas.</p> <p>Para el operativo de notificación ciudadana contemplado del 18 de noviembre al 17 de diciembre de 2014 y cuya finalidad fue la de invitar a los ciudadanos afectados por el Reseccionamiento a que acudan a los Módulos de Atención Ciudadana a corregir su situación registral, personal de la Dirección de Cartografía Electoral fue comisionada a diversas entidades federativas a efecto de impartir el curso de capacitación el 18 de noviembre, relativo a la entrega de cartas-notificación. En este sentido, fueron capacitados un total de 303 notificadores, 30 supervisores y 30 capturistas distribuidos en las entidades de Aguascalientes, Baja California, Baja California Sur, Chihuahua, Guanajuato, Hidalgo, Jalisco, México, Michoacán, Nuevo León, Puebla, Querétaro, San Luis Potosí, Sonora, Tamaulipas, Veracruz y Yucatán.</p> <p>Es importante destacar que además de impartir el curso de capacitación, personal de oficinas centrales realizó tareas de supervisión en campo, consistentes en revisar la entrega de cartas-notificación y la correcta asignación de código ciudadano y estatus de uso de suelo, así como la productividad diaria derivada de dicho operativo. Una vez concluido el operativo de notificación ciudadana, con un universo de 462,086 notificaciones, el cual incluyó también las notificaciones por la aplicación del Programa de Integración Seccional y afectaciones al Marco Geográfico Electoral derivado de la última emisión de Acuerdos del Consejo General del INE, se obtuvo una productividad del 100%.</p>
Apoyos para el Proceso Electoral Federal (081 Dirección de Cartografía Electoral)	<p>Previo al inicio formal de las actividades en diciembre de 2014, UNICOM solicitó el desarrollo de una aplicación mediante la cual se presentarán los mapas temáticos con la conformación de las áreas y zonas de responsabilidad que fueron integrados en el multisistema ELEC2015; previamente, en el mes de noviembre se realizaron las pruebas de funcionalidad de dicho sistema para concluir con los trabajos el 5 de diciembre de 2014.</p> <p>La DECEyEC entregará las secciones compartidas, para las cuales se solicitará el nominativo correspondiente a fin de identificar y corregir en el Portal de Servicios Cartográficos los ciudadanos mal referenciados que resulten sorteados para la primera insaculación en el mes de febrero de 2015.</p> <p>Asimismo, iniciaron los trabajos para la creación de las conformaciones preliminares de</p>

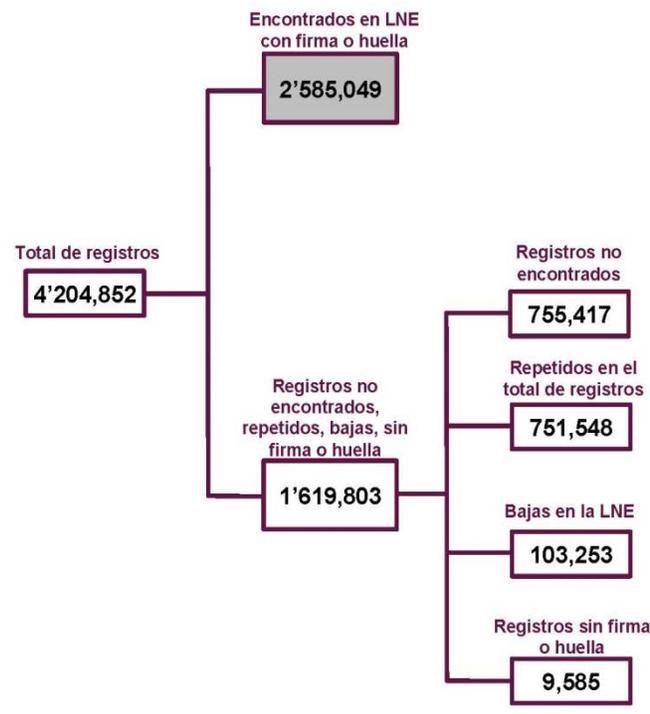
<b>Actividades</b>	
<b>Denominación</b>	<b>Descripción de lo realizado</b>
	<p>casillas extraordinarias a utilizar en el PEF 2014-2015, los Vocales de Organización Electoral recibieron las instrucciones mediante la circular INE-DEOE-DERFE/0001/2014, sobre los trabajos a realizar y el empleo del “Modulo de Cartografía para la Conformación de Casillas Extraordinarias”, desarrollado por esta área.</p> <p>La Dirección de Operación Regional de la DEOE solicitó que el Módulo incluyera una funcionalidad donde personal de oficinas centrales pudiera consultar las conformaciones realizadas por sus Vocales. En este sentido, se solicitó fueran entregadas las conformaciones a partir del 9 de diciembre para su incorporación a una base de datos del sistema y presentar su consulta en el sistema. Al día de hoy, se concluyeron los trabajos de conformación de las secciones con casillas extraordinarias y sólo se está en espera de la conformación definitiva para la revisión de los ciudadanos mal referenciados en las secciones donde se instalen este tipo de casillas.</p> <p>Además, en el Portal de Servicios Cartográficos se habilitó el servicio de resolución de ciudadanos mal referenciados en secciones donde se instalarán casillas extraordinarias. Esta versión del sistema fue revisada por el área usuaria quien comunicó, de manera económica, algunos ajustes al sistema, mismos que fueron atendidos para las pruebas de funcionamiento que se llevaron a cabo en el mes de diciembre de 2014.</p> <p>Actualmente sólo se está en espera de la entrega, por parte del área usuaria, del nominativo a resolver y los archivos de conformación de secciones con casillas extraordinarias. Se prevé el inicio formal de las actividades en el Portal a partir de la tercera semana del mes de enero de 2015.</p> <p>Por otro lado, el 27 de noviembre del 2014 se llevó a cabo una reunión con representantes de UNICOM con el fin resolver dudas y problemas con el funcionamiento entre el sistema de UNICOM y el módulo de cartografía con la presentación de los mapas temáticos correspondientes. El 28 de noviembre se notificó a los representantes de UNICOM de los cambios realizados en el sistema. Los trabajos formales de la aplicación inician a partir del 8 de enero de 2015.</p> <p>También, en coordinación con la Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas de la DERFE se desarrolla un módulo que permite la presentación de mapas cartográficos con la api de Gogle Maps, que se prevé utilizar en los Módulos de Atención Ciudadana con el sistema SIIRFE MAC v 7.0, específicamente para la georreferenciación del ciudadano en la credencialización. Se trabaja en una versión del sistema que no utilice la api de Google y funciones de manera local en cada módulo, mediante la actualización parcial de datos en Postgres. Del 6 al 10 de noviembre se llevó a cabo la impresión de las cartas notificación en el Centro Nacional de Impresión, mismas que se remitieron a los Distritos de las entidades involucradas.</p>
Sistema de Orientación Geográfica Electoral Ciudadana (SOGEC) (081 Dirección de Cartografía Electoral)	<p>En lo que se refiere al Geoprocesamiento y distribución de la Remesa de Actualización Cartográfica para el Sistema de Orientación Geográfico Electoral Ciudadana (SOGEC), del 1 de octubre al 31 de diciembre de 2014, se elaboraron once remesas de Actualización Cartográfica, de éstas tres son ordinarias nacionales: la 201439, 201444 y 201445; seis extraordinarias: la 201444, 201445, 201448, 201449, 201451 y 201453; y dos corresponden a Remesa Ordinaria-Suspendida: la 201450 y 201452.</p> <p>En conjunto, las remesas equivalen a 135 paquetes de actualización de archivos cartográficos digitales para el Sistema Integral de Información del Registro Federal de</p>

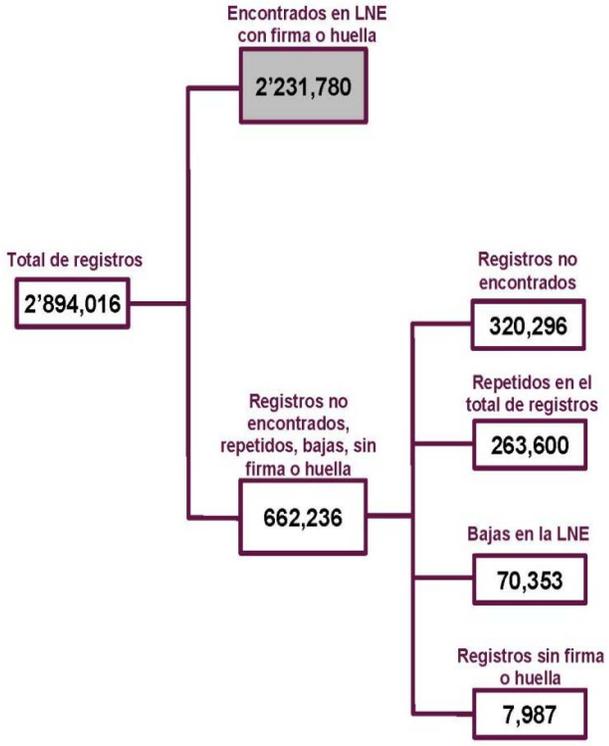
<b>Actividades</b>	
<b>Denominación</b>	<b>Descripción de lo realizado</b>
	<p>Electores-SOGECE en Módulos de Atención Ciudadana; de estos paquetes, 96 corresponden a remesas ordinarias; 29 a remesas extraordinarias y 10 a remesas ordinaria-suspendida. De manera individual, por remesa se tiene la siguiente distribución de paquetes: 32 de la 201439 Nacional, 32 de la 201444 Nacional, cinco de la 201444 extraordinaria, 32 de la 201445 Nacional, uno de la 201445 Extraordinaria, doce de la 201448 Extraordinaria, dos de la 201449 Extraordinaria, cinco de la 201450 Ordinaria-suspendida, tres de la 201451 Extraordinaria, cinco de la 201452 Ordinaria-suspendida y seis de la 201453 Extraordinaria.</p> <p>Las actualizaciones de los paquetes cartográficos correspondientes a las Remesas de Actualización Cartográfica (RAC) 201448, 201449, 201450, 201451, 201452 y 201453, se reflejarán en los Módulos de Atención Ciudadana, una vez que se cargue la siguiente RAC Nacional con números exteriores.</p>
Adquisición de equipos informáticos (081 Dirección de Cartografía Electoral)	<p>Para la adquisición de 600 equipos informáticos portátil tipo Tableta y 600 equipos informáticos portátil tipo GPS, se llevaron a cabo las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Investigación de Mercado</li> <li>• Investigación de Normas, Tipo de licitación y existencia de proveedores nacionales.</li> <li>• Elaboración del Anexo Técnico</li> <li>• Solicitud del Dictamen de Procedencia Técnica ante a UNICOM</li> <li>• Solicitud de la Adquisición ante la Coordinación de Administración y Gestión y a su vez ante la Dirección Ejecutiva de Administración.</li> <li>• Revisión de la invitación</li> <li>• Junta de Aclaraciones</li> <li>• Recepción y verificación de las Propuestas</li> <li>• Fallo</li> <li>• Recepción de bienes (esta etapa aún se encuentra en proceso de verificación en los almacenes de Tláhuac).</li> </ul>
Distritación Electoral (081 Dirección de Cartografía Electoral)	<p>Como parte de los trabajos de Distritación, durante el periodo se han realizado las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definición del Plan de Trabajo para las 15 entidades donde se realizará la Distritación durante el 2015.</li> <li>• Solicitud de apoyo al Instituto Nacional de Geografía y Estadística INEGI para el cálculo de las Estadísticas Censales a escalas Geoelectorales.</li> <li>• Realización de diversas reuniones de trabajo con el personal de UNICOM para la Definición de la forma de trabajo en el desarrollo del nuevo sistema de Distritación.</li> <li>• Conformación y aprobación por parte del Consejo General, respecto a la creación del Comité Técnico para el Seguimiento y Evaluación de los Trabajos de Distritación (Acuerdo INE/CG258/2014).</li> <li>• Instalación y celebración de reuniones con el Comité Técnico para el Seguimiento y Evaluación de los Trabajos de Distritación para recibir las asesorías correspondientes.</li> </ul>
Pruebas de laboratorio a los formatos de credencial	<p>La DERFE realizó las actividades de revisión del convenio de apoyo y colaboración entre el Instituto Nacional Electoral y la Universidad Nacional Autónoma de México para la adquisición del servicio de pruebas de laboratorio a las Credenciales para Votar. Actualmente, se encuentra en espera la formalización del mismo por parte del Instituto</p>

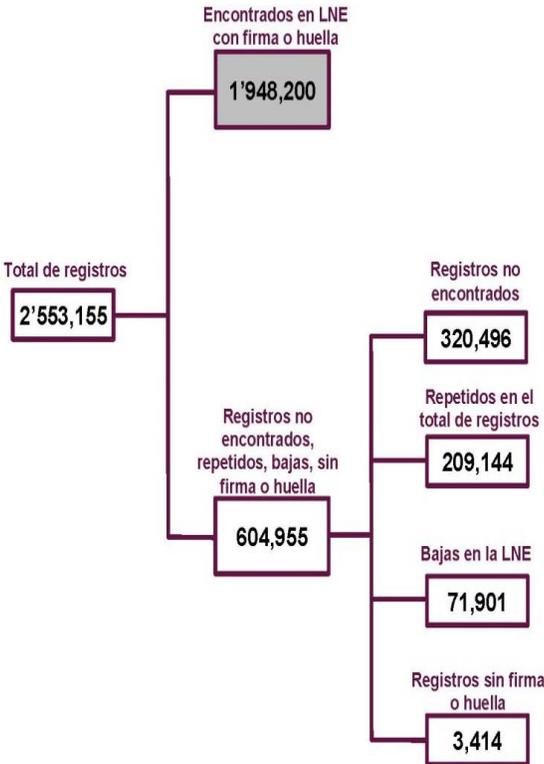
<b>Actividades</b>	
<b>Denominación</b>	<b>Descripción de lo realizado</b>
producidos por la empresa L-1 Secure Credentialing, Inc (083 Dirección de Productos y Servicios Electorales).	Nacional Electoral.
Destrucción del material de desecho derivado de la producción de los formatos de Credencial para Votar. (083 Dirección de Productos y Servicios Electorales).	<p>El 20 de noviembre de 2014 en el Centro de Producción de Credenciales Secundario (Tlalnepantla), se llevó a cabo el evento de verificación física del material de desecho generado durante la producción de la Credencial para Votar, correspondiente a los meses de junio y julio de 2014. El material electoral de desecho auditado de junio y julio consiste en lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4,047 hojas teslin impresas sin laminar, con 84,987 credenciales contenidas en hojas teslin, mismas que estuvieron resguardadas en 10 cajas.</li> <li>• 139 láminas con teslin impresas en 3 cajas.</li> <li>• 2,899 credenciales que se pueden leer en sistema.</li> <li>• 142 rollos de láminas sobrantes (anverso y reverso).</li> </ul> <p>Credenciales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 92,760 credenciales rechazadas por calidad, resguardados, en 17 cajas.</li> <li>• 37,000 credenciales sin impresión, integrados en 7 cajas.</li> <li>• 5,200 credenciales de pruebas de impresión, en 2 cajas.</li> <li>• 3 cajas de recorte de credencial.</li> <li>• 370 rollos de esqueletos credenciales (basura).</li> </ul> <p>Cabe señalar que el material de desecho verificado, generado en los meses de junio y julio de 2014, consta de 42 cajas, y 512 rollos, con un peso total de 7,517.060 kilogramos, inhabilitado y empacado de conformidad con el procedimiento vigente para el “Registro, Inhabilitación y Resguardo del Material de Desperdicio, generado para el proceso de Producción de Credenciales Para Votar”.</p> <p>Asimismo, el 20 de noviembre, se realizó el evento de Entrega-Recepción ante Notario Público No. 138, Lic. Teresa Peña Gaspar, del material de desecho correspondiente a los meses de marzo, abril, mayo, junio y julio de 2014, mismo que se realizó en las instalaciones del Centro de Producción de Credenciales Tlalnepantla (CPCT), ubicado en Avenida Santa Rosa No. 11, Col. La Joya Ixtacala, Tlalnepantla de Baz, Estado de México.</p> <p>En dichos eventos participaron los representantes de los partidos políticos acreditados ante la Comisión Nacional de Vigilancia (CNV), personal de la empresa G&amp;D, y personal del Instituto, en donde se aplicaron las siguientes Fases:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fase “A”, que se realizó el 20 de noviembre de 2014 y consistió en la recolección y traslado del material electoral al centro de destrucción y molienda.</li> <li>• Del 21 de noviembre al 19 de diciembre de 2014, se llevó a cabo la Fase “B”, relacionada al Proceso de destrucción y molienda (mediante molinos), para que el material quedara completamente triturado.</li> </ul>

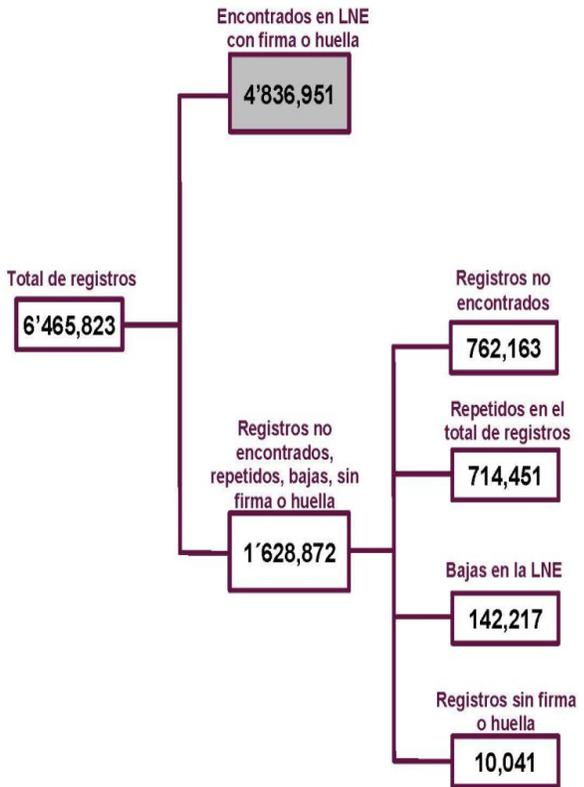
Actividades																							
Denominación	Descripción de lo realizado																						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fase "C", del 21 de noviembre al 19 de diciembre de 2014, se efectuó el proceso de envasado y molido de manera paralela al proceso de destrucción mecánica. Dicho material que iba siendo molido fue colocado en 33 (treinta y tres) súper sacos de 1 m<sup>3</sup> en volumen.</li> <li>Fase "D", del 11 al 22 de diciembre de 2014, fue el proceso de preparación del terreno donde se depositó el material electoral de desecho molido. Se realizaron las actividades para depositar el material destruido en el sitio del encementado.</li> <li>Fase "E", durante los días 19, 20 y 22 de diciembre de 2014, se realizó la recolección y traslado del material electoral de desecho molido y destruido, desde el centro de destrucción y molienda hasta el sitio de encementado.</li> <li>Fase "F", el 23 de diciembre se realizó el proceso de encementado.</li> </ul> <p>En lo que respecta a las actividades de verificación física y conteo del material de desecho (basura, de credenciales y hojas teslin), correspondiente a los meses de agosto, septiembre, octubre y noviembre se encuentran concluidos al 100%.</p>																						
Apoyo a Procesos Electorales Locales. (026 Coordinación de Procesos Tecnológicos).	<p>En el trimestre se elaboraron y entregaron a los Organismos Electorales Locales las Listas Nominales de Electores Definitivas con fotografía, como se muestra en los siguientes cuadros:</p> <table border="1" data-bbox="467 1041 1399 1203"> <thead> <tr> <th>Entidad</th> <th>Proceso de Insaculación</th> <th>Entrega de la LNE Definitiva al Órgano Electoral Local</th> <th>Fecha de Elección</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Oaxaca San Dionisio del Mar</td> <td>11/11/ 14</td> <td>03/12/14</td> <td>14/12/14</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="430 1234 1440 1419"> <thead> <tr> <th>Entidad</th> <th>Fecha de entrega</th> <th>Papel Seguridad</th> <th>Medio Óptico</th> <th>Padrón Electoral</th> <th>Lista Nominal de Electores</th> <th>Cobertura</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Oaxaca San Dionisio del Mar</td> <td>03/12/14</td> <td>11 Tantos</td> <td>1</td> <td>3,985</td> <td>3,666</td> <td>91.99%</td> </tr> </tbody> </table> <p>La Jornada Electoral que se tenía programa para el 14 de diciembre de 2014, se suspendió debido a que no fue posible instalar las condiciones necesarias para llevar a cabo la misma. (Informado por la Vocalía Ejecutiva en el estado a través de correo electrónico). Se reprogramó para el día 28 de diciembre de 2014; sin embargo, se suspendió por las mismas causas, por lo que se sigue en espera de que se nos informe la fecha en la cual se tendrán condiciones para la realización de esta Jornada Electoral.</p>	Entidad	Proceso de Insaculación	Entrega de la LNE Definitiva al Órgano Electoral Local	Fecha de Elección	Oaxaca San Dionisio del Mar	11/11/ 14	03/12/14	14/12/14	Entidad	Fecha de entrega	Papel Seguridad	Medio Óptico	Padrón Electoral	Lista Nominal de Electores	Cobertura	Oaxaca San Dionisio del Mar	03/12/14	11 Tantos	1	3,985	3,666	91.99%
Entidad	Proceso de Insaculación	Entrega de la LNE Definitiva al Órgano Electoral Local	Fecha de Elección																				
Oaxaca San Dionisio del Mar	11/11/ 14	03/12/14	14/12/14																				
Entidad	Fecha de entrega	Papel Seguridad	Medio Óptico	Padrón Electoral	Lista Nominal de Electores	Cobertura																	
Oaxaca San Dionisio del Mar	03/12/14	11 Tantos	1	3,985	3,666	91.99%																	
Actualizar el catálogo de productos y servicios registrales (026 Coordinación	<p>Derivado de la actualización del catálogo de productos y servicios registrales, del 1 de octubre al 31 de diciembre de 2014, se llevó a cabo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se cuenta con el documento denominado "Definición del Catálogo de Productos y Servicios. Versión 1.4". Esta versión incluye las observaciones realizadas por las</li> </ul>																						

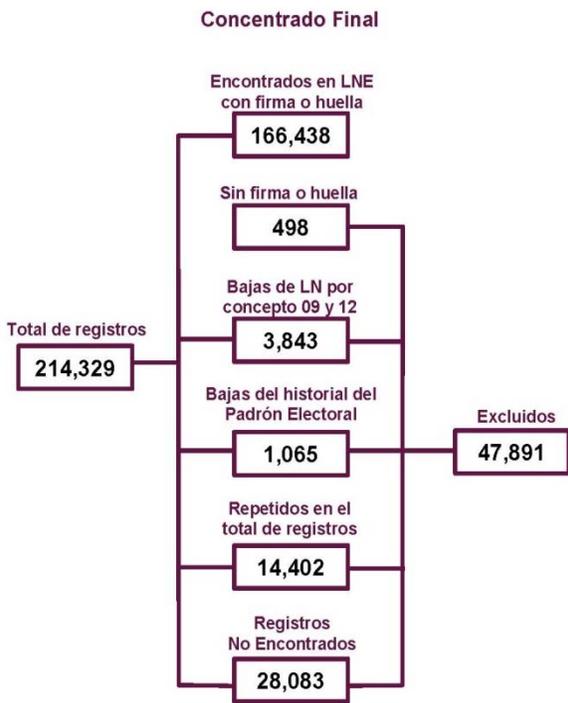
<b>Actividades</b>	
<b>Denominación</b>	<b>Descripción de lo realizado</b>
de Procesos Tecnológicos).	<p>áreas de competencia de la Coordinación de Procesos Tecnológicos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se cuenta con el levantamiento del catálogo completo de productos y servicios registrales correspondiente a la Dirección de Productos y Servicios Electorales.</li> <li>• Se definieron para una primer versión como instrumentos de captación para la integración del Catálogo, las denominadas Fichas de registro y Cuestionarios de diagnóstico, así como el Servicio de información de captación de datos versión 1.0 y su Guía de usuario, (incluye las observaciones realizadas por diversas áreas de la Coordinación de Operación en campo y de la Coordinación de Procesos Tecnológicos).</li> <li>• Se encuentra en desarrollo la propuesta del prototipo del sistema para la publicación del Catálogo de Productos y Servicios, dónde se está analizando la información recolectada de las diferentes áreas para definir la estructura de dicho catálogo, así como la definición del alcance de esta primer versión.</li> <li>• Se encuentra en desarrollo la realización del mapeo entre este Catálogo con el Portafolio de Servicios de TI enmarcado por el SIGETIC, con el propósito de homologar elementos y no duplicar actividades.</li> </ul>
Validación de ciudadanos inscritos en la Lista Nominal, derivado de las Consultas Populares (083 Dirección de Productos y Servicios Electorales).	<p>Durante el mes de octubre, se realizaron actividades de captura de datos, verificación de situación registral en la base de datos, y clarificación de captura, de los registros de los ciudadanos que respaldaban las solicitudes de Consulta Popular.</p> <p>Asimismo, se realizaron actividades de verificación en campo, para corroborar el apoyo ciudadano a las referidas solicitudes de Consulta Popular. Para tal efecto, se realizó la selección de la muestra, evento que fue realizado ante la presencia de representantes de los Partidos Políticos acreditados ante la Comisión Nacional de Vigilancia, así como de funcionarios del Instituto.</p> <p>Concluidas las actividades, en los meses de octubre y noviembre, la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores integró el Informe de Resultados, mismo que fue remitido a la Secretaría Ejecutiva del Instituto, para su entrega a la Cámara de origen. A continuación, se presentan los resultados obtenidos de la verificación de apoyo ciudadano:</p>

Actividades							
Denominación	Descripción de lo realizado						
	<p><b>Primera solicitud de Consulta Popular relativa a: “Mantener las reformas a los artículos 25, 27 y 28 de la Constitución en materia energética”.</b></p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">Lista Nominal 14-Marzo-2014</td> <td style="text-align: center;">2%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">77'075,136</td> <td style="text-align: center;">1'541,503</td> </tr> </table>  <pre> graph LR     A[Total de registros 4'204,852] --- B[Encontrados en LNE con firma o huella 2'585,049]     A --- C[Registros no encontrados, repetidos, bajas, sin firma o huella 1'619,803]     C --- D[Registros no encontrados 755,417]     C --- E[Repetidos en el total de registros 751,548]     C --- F[Bajas en la LNE 103,253]     C --- G[Registros sin firma o huella 9,585]   </pre> <p style="text-align: right;">Fecha de Corte: 03-Septiembre-2014</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">Lista Nominal de Electores</td> <td style="text-align: center;">80'572,733</td> </tr> </table>	Lista Nominal 14-Marzo-2014	2%	77'075,136	1'541,503	Lista Nominal de Electores	80'572,733
Lista Nominal 14-Marzo-2014	2%						
77'075,136	1'541,503						
Lista Nominal de Electores	80'572,733						

Actividades							
Denominación	Descripción de lo realizado						
	<p><b>Segunda solicitud de Consulta Popular relativa a: “Reformas a la Constitución en materia energética”.</b></p> <table border="1" data-bbox="779 577 1169 640"> <tr> <td>Lista Nominal 14-Marzo-2014</td> <td>2%</td> </tr> <tr> <td>77'075,136</td> <td>1'541,503</td> </tr> </table>  <pre> graph LR     A[Total de registros 2'894,016] --- B[Encontrados en LNE con firma o huella 2'231,780]     A --- C[Registros no encontrados, repetidos, bajas, sin firma o huella 662,236]     C --- D[Registros no encontrados 320,296]     C --- E[Repetidos en el total de registros 263,600]     C --- F[Bajas en la LNE 70,353]     C --- G[Registros sin firma o huella 7,987]   </pre> <p>Fecha de Corte: 10-Septiembre-2014</p> <table border="1" data-bbox="966 1638 1323 1669"> <tr> <td>Lista Nominal de Electores</td> <td>80'653,075</td> </tr> </table>	Lista Nominal 14-Marzo-2014	2%	77'075,136	1'541,503	Lista Nominal de Electores	80'653,075
Lista Nominal 14-Marzo-2014	2%						
77'075,136	1'541,503						
Lista Nominal de Electores	80'653,075						
	<b>Tercera solicitud de Consulta Popular relativa a: “Fijar un nuevo salario mínimo</b>						

Actividades							
Denominación	Descripción de lo realizado						
	<p>conforme lo determina la CONEVAL”.</p> <table border="1" data-bbox="751 548 1104 615"> <tr> <td>Lista Nominal 14-Marzo-2014</td> <td>2%</td> </tr> <tr> <td>77'075,136</td> <td>1'541,503</td> </tr> </table>  <pre> graph TD     A[Total de registros 2'553,155] --- B[Encontrados en LNE con firma o huella 1'948,200]     A --- C[Registros no encontrados, repetidos, bajas, sin firma o huella 604,955]     C --- D[Registros no encontrados 320,496]     C --- E[Repetidos en el total de registros 209,144]     C --- F[Bajas en la LNE 71,901]     C --- G[Registros sin firma o huella 3,414]     </pre> <p>Fecha de Corte: 11-Septiembre-2014</p> <table border="1" data-bbox="919 1646 1247 1682"> <tr> <td>Lista Nominal de Electores</td> <td>80'662,203</td> </tr> </table>	Lista Nominal 14-Marzo-2014	2%	77'075,136	1'541,503	Lista Nominal de Electores	80'662,203
Lista Nominal 14-Marzo-2014	2%						
77'075,136	1'541,503						
Lista Nominal de Electores	80'662,203						
	Cuarta solicitud de Consulta Popular relativa a: “Disminución del número de						

Actividades							
Denominación	Descripción de lo realizado						
	<p>diputados y senadores plurinominales”.</p> <table border="1" data-bbox="776 520 1149 588"> <tr> <td>Lista Nominal 14-Marzo-2014</td> <td>2%</td> </tr> <tr> <td>77'075,136</td> <td>1'541,503</td> </tr> </table>  <pre> graph LR     A[Total de registros 6'465,823] --&gt; B[Encontrados en LNE con firma o huella 4'836,951]     A --&gt; C[Registros no encontrados, repetidos, bajas, sin firma o huella 1'628,872]     C --&gt; D[Registros no encontrados 762,163]     C --&gt; E[Repetidos en el total de registros 714,451]     C --&gt; F[Bajas en la LNE 142,217]     C --&gt; G[Registros sin firma o huella 10,041]     </pre> <p>Fecha de Corte: 15-Septiembre-2014</p> <table border="1" data-bbox="954 1648 1299 1684"> <tr> <td>Lista Nominal de Electores</td> <td>80'709,987</td> </tr> </table>	Lista Nominal 14-Marzo-2014	2%	77'075,136	1'541,503	Lista Nominal de Electores	80'709,987
Lista Nominal 14-Marzo-2014	2%						
77'075,136	1'541,503						
Lista Nominal de Electores	80'709,987						
	Solicitud de Iniciativa Ciudadana relativa a: “Iniciativa con Proyecto de Decreto para						

Actividades					
Denominación	Descripción de lo realizado				
	<p>regular la segunda vuelta electoral y la revocación del mandato”.</p> <table border="1" data-bbox="483 556 922 619"> <tr> <td>Lista Nominal 29 de septiembre de 2014</td> <td>0.13%</td> </tr> <tr> <td>80'891,810</td> <td>105,159</td> </tr> </table> <div data-bbox="617 651 1185 1354" style="text-align: center;"> <p><b>Concentrado Final</b></p>  <pre> graph TD     A[Total de registros: 214,329] --- B[Encontrados en LNE con firma o huella: 166,438]     A --- C[Sin firma o huella: 498]     A --- D[Bajas de LN por concepto 09 y 12: 3,843]     A --- E[Bajas del historial del Padrón Electoral: 1,065]     A --- F[Repetidos en el total de registros: 14,402]     A --- G[Registros No Encontrados: 28,083]     B --- H[Excluidos: 47,891]     C --- H     D --- H     E --- H     F --- H     G --- H           </pre> </div> <p>Cabe señalar que, con fecha 4 de diciembre de 2014, el Instituto, a través de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, realizó la devolución de la documentación fuente a la Cámara de Senadores, y que corresponde a la segunda y cuarta solicitud de Consulta Popular, así como de la documentación de la solicitud de Iniciativa Ciudadana.</p>	Lista Nominal 29 de septiembre de 2014	0.13%	80'891,810	105,159
Lista Nominal 29 de septiembre de 2014	0.13%				
80'891,810	105,159				
Aplicación de la	Adecuación de los scripts que realizan el marcado de los archivos para soportar el formato				

<b>Actividades</b>	
<b>Denominación</b>	<b>Descripción de lo realizado</b>
marca de rastreabilidad a los archivos de insaculación. (083 Dirección de Productos y Servicios Electorales).	de los archivos de insaculación.  Asimismo, para la implementación en JEL de las marcas de rastreabilidad para la entrega de las Listas Nominales, se diseñó y construcción de la funcionalidad para aplicar las marcas de rastreabilidad a los archivos de las Listas Nominales.
Análisis y Diseño del WS para una aplicación móvil (083 Dirección de Productos y Servicios Electorales).	Se realizó el análisis y el diseño del servicio web que servirá de interfaz con una aplicación móvil desarrollada con terceros para validar la vigencia de la Credencial Para Votar con Fotografía.
Mexicanos Residentes en el Extranjero (083 Dirección de Productos y Servicios Electorales).	Se inició con el análisis de los posibles impactos sobre el SIIRFE, para ello se agendaron reuniones de contextualización y definición de procesos con las diversas áreas de la DERFE involucradas.
Cifrado de listados nominales para entrega a Partidos Políticos (083 Dirección de Productos y Servicios Electorales).	Se llevan a cabo reuniones de trabajo para la definición de requerimientos y diseño de una solución informática para llevar a cabo la generación de llaves públicas y privadas, cifrado e incorporación de huella de rastreabilidad a los listados nominales que se entregarán a partidos político.  Implementación de una solución informática para llevar a cabo la generación de llaves públicas y privadas, cifrado e incorporación de huella de rastreabilidad a los listados nominales que se entregarán a partidos político.
PEF-PEL 2014-2015 - Insaculación (083 Dirección de Productos y Servicios Electorales).	Implementar controles de cambio a la solución informática para la generación de insumos para el proceso de insaculación.
Promover aplicación y desarrollo de servicios registrales (027 Dirección de Atención Ciudadana)	En el trimestre, se proporcionó Atención a la ciudadanía a través del Centro de Atención Ciudadana INETEL, de los 31 Centros Estatales de Consulta Electoral y Orientación Ciudadana (CECEOC) y 300 Centros Distritales de Información Ciudadana (CEDIC). Dicho servicio labora bajo un concepto de comunicación directo y personalizado, en donde se realizaron 1,857,453 atenciones ciudadanas, de las cuales 202,448 fueron atenciones de INETEL, que corresponden a la vía telefónica lada sin costo 01 800, y 101,801 de los CECEOC; 3,056 por telefonía local y atención en sitio a través de los (CECEOC); 358 por Chat; 3,266 a través Facebook; 3,898 por Buzón de voz; 187,729 llamadas automatizadas;

<b>Actividades</b>	
<b>Denominación</b>	<b>Descripción de lo realizado</b>
	<p>940,575 por Web; 5,427 se registraron a través de los Buzones de Quejas, Sugerencias y Reconocimientos instalados en los Módulos de Atención Ciudadana; 3,156 por otras vías; 3,046 por Email; se realizaron 15,940 consultas mediante los CEDIC, y se llevaron a cabo 386,753 Notificaciones Telefónicas Automatizadas.</p> <p>Derivado de lo anterior, se recibieron 1,470,700 consultas y se realizaron 386,753 avisos automatizados (servicio de salida).</p> <p>Se proporcionó el servicio de atención ciudadana bajo la modalidad de “Citas Programadas para la Atención de Ciudadanos en Módulos”, en donde se obtuvo un total de 1,048,251 citas, de las cuales 940,571 se realizaron por Autogestión vía Internet.</p> <p>La DERFE proporcionó el servicio de consulta permanente a la Lista Nominal de Electores a 2,823 ciudadanos, a través del Centro de Atención Ciudadana INETEL y de los Centros Estatales de Consulta Electoral y Orientación Ciudadana y 15,940 mediante los Centros Distritales de Información Ciudadana (CEDIC). Asimismo, se registraron 4,064,666 consultas, a través del Portal Institucional (Web). De un total de 4,083,429 consultas a Lista Nominal se encontraron incluidos en Lista Nominal 3,523,334 registros ciudadanos, 559,184 no estaban incluidos, de 492 no existía registro y 419 se catalogaron como otro.</p> <p>Los Partidos Políticos tienen acceso permanente a los CECEOC y pueden consultar información referente al Padrón Electoral y a la Lista Nominal (estadísticos a nivel estatal, distrital, municipal y seccional). Esta información se actualiza en una base de datos centralizada durante los primeros diez días de cada mes, con los datos generados durante el mes anterior. Las consultas se realizaron en la frecuencia siguiente: el Partido Revolucionario Institucional consultó 423 registros y el Partido del Trabajo 10 registros.</p>
Documentos Normativo-Administrativos. (076 Coordinación de Administración y Gestión).	Validación y envío de las cédulas de puestos de estructura de la DERFE a la Dirección Ejecutiva de Administración, de aquellas que sufrieron modificación en su nomenclatura, tramo de control, objetivo y funciones.
Servicio Profesional Electoral (076 Coordinación de Administración y Gestión).	<p>Integración de base de datos de un total de 413 funcionarios de la rama del servicio y administrativa, que participarán como evaluadores del factor de Competencias Directivas correspondiente al ejercicio 2014.</p> <p>Se integró un total de 79 informes y soporte documental correspondiente al cuarto trimestre del año, que hicieron llegar los miembros del Servicio adscritos a las juntas locales y distritales ejecutivas.</p> <p>Se coordinó la logística del “Curso-Taller Perspectiva de Género y No Discriminación. Aplicación Práctica”, que se llevó a cabo en la modalidad presencial los días 9 y 10 de diciembre en las instalaciones de la DERFE.</p> <p>Se difundieron un total de diez comunicados a efecto de mantener informados a los miembros del Servicio Profesional Electoral de los diversos procesos de la DESPE.</p> <p>Se llevaron a cabo 6 reuniones de trabajo con las distintas áreas de la DERFE, a fin de presentar el cronograma para el diseño de metas 2015 y, la presentación del video correspondiente a la evaluación de competencias clave.</p> <p>Se revisaron e integraron un total de 270 propuestas de metas individuales y colectivas</p>

<b>Actividades</b>	
<b>Denominación</b>	<b>Descripción de lo realizado</b>
	para la evaluación correspondientes al ejercicio 2015. Del total de metas, 34 corresponden a Órganos Desconcentrados y 236 corresponden a Oficinas Centrales.
Procesos Electorales Locales (076 Coordinación de Administración y Gestión).	Se efectuaron los trámites administrativos correspondientes para el pago de la compensación del 5% del costo total de los anexos financieros del Convenio Específico de Apoyo y Colaboración en materia del Registro Federal de Electores y del Anexo Técnico Número Seis al Convenio de Apoyo y Colaboración en materia del Registro Federal de Electores suscritos con los organismos electorales locales de los estados de Coahuila y Nayarit respectivamente.
Presupuesto 2014 (076 Coordinación de Administración y Gestión).	Se elaboró el concentrado de recursos autorizados, ejercidos, comprometidos, por ejercer y economías generadas de los proyectos correspondientes a órganos desconcentrados. Se integró la información del Capítulo 1000 de recursos autorizados, ejercidos, comprometidos, por ejercer y economías generadas de oficinas centrales y órganos desconcentrados.
Reforma Político Electoral (076 Coordinación de Administración y Gestión).	Se realizaron los ajustes en la calendarización de recursos provenientes de la Reforma Político Electoral, para contar con suficiencia presupuestal que permitiera dar continuidad a la plantilla de los módulos de atención ciudadana en el periodo octubre-diciembre de 2014.
Consulta Popular (076 Coordinación de Administración y Gestión).	Apoyar las actividades de contratación, revisión e integración de expedientes y captura de movimientos para el pago de nómina de los prestadores de servicios que apoyaron las actividades de la consulta popular. Elaboración y presentación de la propuesta de la Memoria Documental de las actividades realizadas por la SARH en la Consulta Popular.
Órganos Delegacionales (076 Coordinación de Administración y Gestión).	Se realizaron las gestiones para la liberación de plazas con periodo de octubre a diciembre de 2014 para las Vocalías del R.F.E. Se gestionó la liberación de 1,684 plazas con periodo de operación de octubre a diciembre de 2014, para las siguientes actividades: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1er recorrido cartográfico de la VNM 2015.</li> <li>- Formulación de Avisos Ciudadanos.</li> <li>- Registros con datos y domicilios presuntamente irregulares.</li> <li>- Depuración del Padrón Electoral.</li> <li>- Notificación Ciudadana de proyecto de Reseccionamiento 2014.</li> <li>- Enumeración de la VNM.</li> <li>- Formulación del 3er Aviso Ciudadano.</li> </ul> Se realizaron las gestiones para la liberación de 5,645 plazas que se prorrogan a partir de enero de 2015 para las Vocalías del R.F.E., del proyecto Base de Operación para las siguientes actividades: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualización de la Cartografía Electoral</li> <li>- Soporte Técnico a Módulos de Atención Ciudadana</li> <li>- Operación de los Módulos de Atención Ciudadana.</li> </ul> Se gestionó la liberación de 136 plazas para proyectos especiales que se prorrogan a

<b>Actividades</b>	
<b>Denominación</b>	<b>Descripción de lo realizado</b>
	<p>partir de enero de 2015, que fueron requeridas por las áreas de la Coordinación de Operación en Campo para atender las actividades de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pusinex Electrónico</li> <li>- Depuración al Padrón Electoral               <ul style="list-style-type: none"> <li>o Reincorporación de los ciudadanos al Padrón Electoral</li> <li>o Datos y Domicilios Presuntamente Irregulares</li> </ul> </li> </ul> <p>Se efectuaron las gestiones para la liberación de las plantillas y radicación de recursos del proyecto Verificación Nacional Muestral, que fueron requeridas por las áreas de la Coordinación de Operación en Campo para atender las actividades de la Verificación Nacional Muestral 2015:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Actualización Cartográfica</li> <li>o Encuesta de Cobertura</li> </ul>
Módulos de Atención Ciudadana (076 Coordinación de Administración y Gestión).	<p>Revisión de la propuesta del Proyecto de módulos itinerantes urbanos 2014 presentado por la COC y la STN para el periodo del 1 de octubre de 2014 al 15 de enero de 2015 y presentación de observaciones.</p> <p>Presentar la propuesta de criterios a cubrir para la asignación de plazas de honorarios permanentes (HP) a los prestadores de servicios adscritos a los módulos de atención ciudadana.</p> <p>Revisión e integración de las observaciones y comentarios de los vocales del R.F.E. de Junta Local y juntas distritales a los criterios para la asignación plazas de honorarios permanentes (HP) a los prestadores de servicios adscritos a los módulos de atención ciudadana.</p>
Integración de diversos Informes de las actividades de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores para diferentes instancias del Instituto. (077 Secretaría Técnica)	<p>Se integró el Informe del Tercer Trimestre de las actividades en materia registral para su presentación ante la Junta General Ejecutiva y Consejo General del INE, conforme a los Objetivos Operativos Anuales e Indicadores establecidos en la Planeación Táctica y Operativa del Instituto Nacional Electoral para el ejercicio 2014.</p> <p>Se elaboraron los Informes Mensuales de las actividades desarrolladas por la DERFE, que se presentaron a la Comisión Nacional de Vigilancia en sus sesiones ordinarias de octubre, noviembre y diciembre de 2014.</p> <p>Se integraron y recabaron las firmas de los Reportes de Avances de los Proyectos de septiembre, octubre y noviembre de 2014, por los líderes del proyecto, coordinadores/directores del área y por el Director Ejecutivo del RFE, para su remisión a la UTP.</p> <p>Se tramitaron las solicitudes de cambio de los proyectos estratégicos de la DERFE que fueron remitidos a la UTP para su actualización.</p> <p>Se dio seguimiento a los compromisos adoptados en la Comisión Nacional de Vigilancia y en los Grupos de Trabajo, para el seguimiento de los programas y actividades de la DERFE desarrollados conforme a la Ley electoral.</p> <p>Se dio seguimiento y atención de compromisos de la DERFE derivados de las sesiones de la Junta General Ejecutiva y el Consejo General del INE, así como de la Comisión del RFE.</p> <p>Revisión y propuesta de temas en materia registral para su incorporación al Orden del Día</p>

<b>Actividades</b>													
<b>Denominación</b>	<b>Descripción de lo realizado</b>												
	<p>de la Junta General Ejecutiva.</p> <p>Se integró el Proyecto de Acuerdos e Informes que se presentarán en la Comisión Nacional de Vigilancia de octubre, noviembre y diciembre.</p> <p>Se revisó y se dio seguimiento al Sistema Integral de Información del Registro Federal de Electores (SIIRFE-SIE) para verificar su funcionamiento y la información contenida en el mismo.</p> <p>Se apoyó a las diferentes áreas de la DERFE para el reporte y seguimiento del Sistema de Gestión en la herramienta Executive Strategy Manager (ESM).</p> <p>Se actualizó el reporte de seguimiento del Sistema de Gestión (ESM).</p> <p>Se elaboraron los reportes semanales para el seguimiento de avance y cumplimiento de actividades programadas en el Plan y Calendario Integral del Proceso Electoral Federal (PYCIPEF) 2014-2015, en el ámbito del Registro Federal de Electores. Los datos e información de avance y/o conclusión de las actividades se capturaron en el Sistema "PMWeb", conforme a los lineamientos establecidos por la Unidad Técnica de Planeación del Instituto, para su presentación a la Comisión Temporal del Seguimiento del PyCIPEF y al Consejo General del INE.</p> <p>Se integraron los informes semanales de información estadística en el avance de trámites registrales en MAC y del Padrón Electoral y Lista Nominal de Electores para los Consejeros Electorales.</p> <p>Se asistió a las reuniones de la Comisión Nacional de Vigilancia- y sus Grupos de Trabajo para el seguimiento de compromisos y acuerdos, y se elaboraron reportes de temas latentes que pudieran presentarse en las sesiones de CNV.</p> <p>Elaboración del proyecto de un nuevo modelo de atención ciudadana en Módulos de Atención Ciudadana, para la agilización del trámite registral.</p> <p>Durante el último trimestre del año se continuó con el seguimiento de desarrollo de la Cartera Institucional de Proyectos 2014, tanto en el sistema PM&amp;Web, así como en la integración de los Reportes de Avance correspondientes a los meses de septiembre, octubre y noviembre; los cuales, una vez revisados y debidamente firmados, fueron remitidos a la Unidad Técnica de Planeación. Asimismo, se gestionaron las Solicitudes de Campo requeridas por los líderes de proyecto.</p> <p>Por otro lado, se coordinó con cada una de las áreas la actualización de los indicadores estratégicos y tácticos para el 2015, mismos que fueron valorados por la Unidad Técnica de Planeación y aprobados por el Consejo General en la sesión del 18 de diciembre de 2014 (Acuerdo INE/CG34/2014). También, se realizaron Solicitudes de Cambio de Indicadores correspondientes a 2014.</p> <p>Se brindó el apoyo logístico y se le dio seguimiento a las reuniones que sostuvo la Unidad Técnica de Planeación para continuar con la diagramación de Procesos y Sub procesos de la DERFE. Al 11 de diciembre se tenía un avance del 89%, de los 81 subprocesos:</p> <table border="1" data-bbox="570 1705 1299 1860"> <thead> <tr> <th><b>Status</b></th> <th><b>Subprocesos</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>No levantado</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Levantado</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Documentados</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Validados</td> <td>72</td> </tr> <tr> <td><b>Total</b></td> <td><b>81</b></td> </tr> </tbody> </table>	<b>Status</b>	<b>Subprocesos</b>	No levantado	3	Levantado	1	Documentados	5	Validados	72	<b>Total</b>	<b>81</b>
<b>Status</b>	<b>Subprocesos</b>												
No levantado	3												
Levantado	1												
Documentados	5												
Validados	72												
<b>Total</b>	<b>81</b>												

<b>Actividades</b>	
<b>Denominación</b>	<b>Descripción de lo realizado</b>
	<p>En el sistema ESM se reportaron los avances de: Objetivo Operativo Anual 2014, Mejorar los procesos operativos del Registro Federal de Electores; Indicador de Objetivo Operativo Anual 2014, Mejora de los procesos operativos del Registro Federal de Electores y del Indicador Mapa Estratégico 2014, DERFE.I.N01 Simplificar, centralizar y actualizar la normatividad procedimental en materia del Registro Federal de Electores.</p> <p>De igual forma, se dio seguimiento y cierre a los contratos con las empresas Cromasoft y Poligraph.</p> <p>Se realizaron actividades de vinculación con las diferentes áreas de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores y la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica para la atención y seguimiento de acciones de difusión y elaboración de materiales en la temática del Registro Federal de Electores.</p> <p>Se apoyó en la actualización de la Página Web del INE.</p> <p>Se está participando en la conformación de un Libro Blanco o Memoria Documental de la participación de la DERFE en la Consulta Popular derivada del envío de cuatro consultas remitidas por las dos Cámaras del Congreso de la Unión en el mes de septiembre.</p>
Obras Editoriales (077 Secretaría Técnica)	<p>Se realizó la coordinación de actividades para la elaboración del libro electrónico “El Padrón Electoral y la Credencial para Votar”, así como la actualización de textos, preparación de paquetes de información y reuniones con el proveedor, revisión de avances y producto final.</p>
Elaboración y diseño de informes, documentos y presentaciones. (077 Secretaría Técnica).	<p>Se realizó la elaboración de gráficos e integración de presentaciones para la Dirección Ejecutiva.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acuerdos con el Secretario Ejecutivo</li> <li>- Consultas Populares</li> <li>- Reuniones regionales de Vocales</li> <li>- Servicio de Verificación de la Credencial para Votar</li> <li>- Reuniones regionales de Vocales</li> <li>- Taller Palestina</li> </ul> <p>Se efectuó la preparación de información en CD para la Comisión del Registro Federal de Electores respecto a diferentes temas en materia registral. Asimismo, se elaboraron documentos derivados de compromisos de la CRFE, en relación a los Comités Técnicos del Padrón Electoral y de Redistribución.</p> <p>Se apoyó en las actividades de reporte sobre las Consultas Populares (Preparación de CDs y actualización de presentaciones sobre el avance de la captura de registros. Apoyo en la preparación de CDs de los informes finales de las diferentes consultas)</p> <p>Se realizó la preparación de material sobre informes finales de las Consultas Populares e Iniciativa Ciudadana.</p> <p>Se elaboraron los materiales gráficos e integración de información para la “Reunión foránea CNV-DERFE 2014”, en San Miguel de Allende, Guanajuato, celebrada el 20 y 21 de noviembre.</p> <p>Se apoyó en la integración del documento “Estrategia de Atención Ciudadana”, desarrollo de textos, gráficos y presentación de apoyo para su presentación.</p>

<b>Actividades</b>											
<b>Denominación</b>	<b>Descripción de lo realizado</b>										
	Se elaboraron los materiales gráficos para el Comité Técnico de Seguimiento y Evaluación de los Trabajos de Distritación y el Comité Técnico del Padrón Electoral. Elaboración, así como materiales para el evento de instalación de los comités, diseño plantillas para presentaciones, informes de trabajo y minutas.										
Auditorías (077 Secretaría Técnica).	<p>En relación al seguimiento y atención a auditorías realizadas por los entes fiscalizadores a la DERFE, se puede resumir que durante el trimestre, octubre – diciembre de 2014, se atendieron en tiempo y forma diversos requerimientos, mismos que se detallan a continuación:</p> <p>a) De la Dirección General de Auditorías de Desempeño y Especiales en la Contraloría, específicamente la auditoría DADE/06/DE/2014, concluyó el último trimestre del año con la reunión de confronta el 28 de octubre de 2014, donde se determinaron 9 observaciones y 22 recomendaciones, mismas que fueron atendidas en tiempo y forma mediante oficios INE/DERFE/1186/2014, de fecha 11 de diciembre de 2014 e INE/DERFE/ST/294/2014, de fecha 15 de diciembre de 2014: Al día de hoy, se está en espera del informe de resultados por parte de la Contraloría.</p> <p>b) Por lo que se refiere a la Auditoría Superior de la Federación, se atendieron puntualmente los requerimientos de este ente fiscalizador, derivado de la auditoría al desempeño 069 denominada “Actualización del Padrón Electoral y expedición de la Credencial para Votar”, donde se determinaron 14 observaciones, mismas que de manera expedita se aportaron elementos para su solventación, quedaron en el último trimestre del año, únicamente 2 observaciones finales, mismas que por razones de calendario del Auditor Superior aún siguen pendientes de solventar bajo los numerales 11 “Módulos de Atención Ciudadana” y 13 “Suficiencia en la información para rendición de cuentas”.</p> <p style="text-align: center;"><b>Seguimiento a observaciones de la Auditoría Superior de la Federación</b></p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;"><b>Observaciones preliminares</b></th> <th style="text-align: center;"><b>Observaciones en Reunión de pre confronta</b></th> <th style="text-align: center;"><b>Observaciones en Reunión de Confronta</b></th> <th style="text-align: center;"><b>Observaciones finales</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Auditoría 069</td> <td style="text-align: center;">14</td> <td style="text-align: center;">7</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> </tbody> </table> <p>c) En relación a las Auditorías Financieras a Oficinas Centrales, durante el último trimestre del año inmediato anterior, se celebraron varias reuniones de Confronta en las oficinas de la Contraloría General, a las cuales asistió personal de la DERFE: la celebrada el 28 de noviembre de 2014, de la auditoría DAOC/11/FI/2014, donde se determinaron observaciones a la DEA con alguna participación de la DERFE; la reunión de trabajo celebrada el 8 de diciembre de 2014, para atender las observaciones emitidas en el marco de la auditoría DAOC/03/FI/2014, y la del 11 de diciembre de 2014, en relación a la auditoría Financiera DAOC/07/FI/2014, de los cuales en el trimestre se gestionaron y atendieron puntualmente diversos requerimientos.</p>		<b>Observaciones preliminares</b>	<b>Observaciones en Reunión de pre confronta</b>	<b>Observaciones en Reunión de Confronta</b>	<b>Observaciones finales</b>	Auditoría 069	14	7	5	2
	<b>Observaciones preliminares</b>	<b>Observaciones en Reunión de pre confronta</b>	<b>Observaciones en Reunión de Confronta</b>	<b>Observaciones finales</b>							
Auditoría 069	14	7	5	2							
Contratos (077 Secretaría Técnica).	Se continuó con la participación en la atención de observaciones que la Contraloría General emitió con motivo de la Auditoría Financiera que se aplicó a la DEA y a la DERFE,										

<b>Actividades</b>	
<b>Denominación</b>	<b>Descripción de lo realizado</b>
	<p>en particular se realizaron reuniones de trabajo con la Dirección de Productos y Servicios Electorales para atender los cuestionamientos a los contratos para la producción de credenciales, los cuales son: IFE/001/2013 suscrito con la empresa L1 Secure Credentialing y su Convenio Modificatorio por el 20%; IFE/081/2013 con Morpho S.A. de C.V.; IFE/051/2013 con Giesecke y Devrient de México. De la información revisada se definió la propuesta de respuesta a la observación que remitió a la Contraloría General del INE.</p>
<p>Sitio de Colaboración de la Secretaría Técnica (077 Secretaría Técnica).</p>	<p>Con la participación y colaboración de la UNICOM se diseñó e implementó el Sitio de Colaboración de la Secretaría Técnica de la DERFE, que contiene el Seguimiento de Auditorias, Control y Supervisión de Contratos, Modelo del Control Interno, entre otros.</p>
<p>Código de Ética y de Conducta. (077 Secretaría Técnica).</p>	<p>Por acuerdo de la JGE19/2014, de mayo del 2014, se aprueba el Marco Normativo para el Control Interno del Instituto Nacional Electoral, a cargo de la Unidad Técnica de Planeación (UTP), quien sienta las bases para la implementación del modelo de Control Interno que tendrá la DERFE.</p> <p>Derivado de lo anterior, y en vías de recibir los lineamientos a seguir por parte de la UTP, la ST tiene contemplado realizar acciones, encaminadas a lograr que los servidores públicos del Registro Federal de Electores conozcan y entiendan los cinco principios rectores institucionales: certeza, legalidad, independencia, imparcialidad y objetividad, que son parte integral de la cotidianidad y de la conducta de todos los servidores públicos del Instituto, dichos principio se encuentra impresos dentro del Código de Ética.</p> <p>Acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización de los archivos referentes al Código de Ética, así como el ambiente de control y algunas propuestas para su difusión.</li> <li>• Revisión y diseño del proyecto cuestionario Clima Laboral, que se pretende se aplique en el Registro Federal de Electores.</li> </ul> <p>Se consultó a la Unidad Técnica de Planeación sobre el desarrollo e implementación del Modelo de Control Interno para el Instituto, ya que como área nos corresponde darle seguimiento al "Ambiente de Control", la difusión del Código de Ética y clima laboral, dentro de su planeación tenían contemplado algo referente a este primer elemento del sistema COSO, o bien si es a partir del 2015 cuando estos temas se implementen para la DERFE.</p>