

### Planeación Operativa

<b>Objetivo Operativo Anual:</b>	UTSID.PS03.01	Mejorar el acceso a la información pública del IFE y de los Partidos Políticos
<b>Subprogramas que participan:</b>	055 Unidad de Enlace	

Indicador relacionado con el Objetivo Operativo Anual		
Nombre	Meta	Avance al tercer trimestre
Porcentaje de respuesta recurridas	5%	4.2%

### Acciones realizadas en el cumplimiento de Objetivo Operativo Anual

**Nota sobre el indicador.** El objetivo es disminuir el porcentaje de recursos de revisión en contra de las respuestas a solicitudes de acceso a la información. La línea base es 5.6%, que corresponde a los recursos que se recibieron en 2013.

Por lo anterior, en el “Avance al tercer trimestre”, se reporta el porcentaje de recursos recibidos en este periodo y no representa el avance en sí mismo, pues es un indicador que debe ir a la baja.

**Acciones.** En el periodo comprendido del 1 de julio al 30 de septiembre de 2014, se recibieron 868 solicitudes de acceso a información pública que se tramitan de conformidad con la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el Reglamento del Instituto Federal Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública (Reglamento).

El procedimiento consiste en analizar la solicitud, turnarla a los órganos responsables competentes y, en su caso, a los partidos políticos, quienes emiten la respuesta correspondiente. En los supuestos de clasificación (por confidencialidad o reserva) o inexistencia de la información, son remitidos al Comité de Información para su revisión.

Si la información es pública o bien el Comité emitió la resolución del asunto, se notifica al solicitante por el medio elegido al ingresar su pedimento.

En caso de inconformidad, la persona cuenta con 15 días hábiles para presentar un recurso de revisión, ante la Unidad de Enlace.

Al 30 de septiembre de 2014, **667 solicitudes han sido concluidas**, mientras que 201 se encuentran en proceso de atención, por haber ingresado durante los últimos días hábiles de ese mes.

De las 667 solicitudes concluidas, se recibieron 28 recursos de revisión, lo que representa 4.2%.

<b>Objetivo Operativo Anual:</b>	UTSID:PS05.01	Aumentar la consulta de documentos digitales por los usuarios a distancia
<b>Subprogramas que participan:</b>	056 Subdirección de la Red Nacional de Bibliotecas	

<b>Indicador relacionado con el Objetivo Operativo Anual</b>		
<b>Nombre</b>	<b>Meta anual</b>	<b>Avance al tercer trimestre</b>
Porcentaje de documentos digitales consultados	100%	75%

#### **Acciones realizadas en el cumplimiento de Objetivo Operativo Anual**

- Se realizó el conteo de accesos al catálogo, identificándose aquellos con referencias a documentos digitales.
- Se llevaron a cabo boletines temáticos para difundir los documentos digitales disponibles para su consulta desde el catálogo automatizado Aleph 500.

<b>Objetivo Operativo Anual:</b>	UTSID.PS05.02	Analizar la temática del acervo a partir de la terminología del Tesoro Político Electoral
<b>Subprogramas que participan:</b>	056 Subdirección de la Red Nacional de Bibliotecas	

<b>Indicador relacionado con el Objetivo Operativo Anual</b>		
<b>Nombre</b>	<b>Meta anual</b>	<b>Avance al tercer trimestre</b>
Porcentaje de registros acutalizados con los terminos del tesuro político electoral	100%	75%

#### **Acciones realizadas en el cumplimiento de Objetivo Operativo Anual**

- Se llevó a cabo la recopilación de la información de análisis de acuerdo con los registros de la base *Monografías* clase H a la J a 1,700 libros.

- Se llevó a cabo la confrontación de los términos contra la colección y fueron identificados 40 títulos para ser reclasificados.

<b>Objetivo Operativo Anual:</b>	UTSID.PS04 01	Capacitar a los Responsables de las Oficialías de Partes de Órganos Centrales y Órganos Delegacionales Locales del IFE en el uso del Sistema de Control de Gestión Institucional Electrónico.
<b>Subprogramas que participan:</b>	057 Archivo Institucional	

<b>Indicador relacionado con el Objetivo Operativo Anual</b>		
<b>Nombre</b>	<b>Meta</b>	<b>Avance al tercer trimestre</b>
Porcentaje de Responsables de Oficialías de Partes de Órganos Centrales y Órganos Delegacionales Locales capacitados en el uso del Sistema de Control de Gestión Institucional Electrónico.	25%	25%

### **Acciones realizadas en el cumplimiento de Objetivo Operativo Anual**

#### **JULIO**

En este trimestre se llevó a cabo una reunión con personal de la UNICOM, relativa al Sistema de Gestión Documental 3.0

En la reunión celebrada el 3 de julio, los acuerdos fueron:

1. Integrar al personal del Archivo a los cursos de Administración, Oficialía de Partes y Seguimiento, ampliando el curso de Administración hasta la siguiente semana.
2. Elaborar el cronograma con las fechas de capacitación para los 4 bloques de estados.

#### **AGOSTO**

Durante el mes de agosto ha llevado a cabo la capacitación a 63 servidores públicos de las Juntas Locales Ejecutivas del Distrito Federal, Campeche, San Luis Potosí y Quintana Roo, sobre el manejo del Sistema de Gestión Documental. En el mismo mes se inició un proceso de capacitación para el personal de la Subdirección del Archivo Institucional.

Si no se imparte la capacitación e instalación del Sistema de Gestión Documental por parte de la Unidad Técnica de Servicios de Informática a las Oficinas de Partes de las Juntas Locales Ejecutivas, no se podrán llevar a cabo la Capacitación por parte del personal del Archivo institucional a los funcionarios que están en Oficina de Partes en las diferentes entidades, lo cual tendría un impacto negativo en el objetivo para implantar un modelo institucional homogéneo de administración archivística.

## SEPTIEMBRE

Durante el mes de septiembre ha llevado a cabo la capacitación a 40 servidores públicos de las Juntas Locales Ejecutivas de Chiapas, Hidalgo, Veracruz y Baja California Sur, sobre el manejo del Sistema de Gestión Documental.

En el mismo mes se consultó a las Juntas Locales Ejecutivas del Distrito Federal, Campeche, San Luis Potosí y Quintana Roo, si la Oficina de Partes correspondiente a esos Órganos Responsables, se encuentra utilizando el Sistema de Gestión de forma diaria.

Cabe señalar que si no se imparte la capacitación e instalación del Sistema de Gestión Documental por parte de la Unidad Técnica de Servicios de Informática a las Oficinas de Partes de las Juntas Locales Ejecutivas, no se podrán llevar a cabo la Capacitación por parte del personal del Archivo institucional, a los funcionarios que están en las Oficinas de Partes en las diferentes entidades, lo cual tendría un impacto negativo en el objetivo para implantar un modelo institucional homogéneo de administración archivística.

<b>Objetivo Operativo Anual:</b>	UTSID.PS01.01	Optimizar la gestoría web del Instituto Federal Electoral
<b>Subprogramas que participan:</b>	058 Subdirección de Información Socialmente Útil	

<b>Indicador relacionado con el Objetivo Operativo Anual</b>		
<b>Nombre</b>	<b>Meta</b>	<b>Avance al tercer trimestre</b>
Porcentaje de solicitudes atendidas en menos de tres días hábiles	90%	91.1%

### **Acciones realizadas en el cumplimiento de Objetivo Operativo Anual**

Conforme al Modelo Integral de Planeación Institucional y las Bases Generales del Presupuesto del Instituto Federal Electoral para el Ejercicio Fiscal 2014, la Subdirección de Información Socialmente Útil diseñó un indicador vinculado al Objetivo Operativo Anual

“Optimizar la gestoría Web del INE”, a fin de medir la eficiencia en la gestión de las solicitudes para publicar contenidos en los portales del Instituto.

El indicador consiste en atender por lo menos el 85% de las solicitudes en menos de tres días hábiles, que es el plazo normativo señalado en el artículo 12, párrafo 1 de los Lineamientos para la Publicación y Gestión del Portal de Internet e Intranet del INE.

Durante el tercer trimestre de 2014 se recibieron 1,201 solicitudes de publicación, de las cuales 1,095 fueron atendidas en los dos días hábiles siguientes a su recepción, es decir el **91.1%** del total, superándose en un 1.1% la meta fijada.

Este resultado se pudo obtener gracias a las acciones de la Subdirección y el apoyo técnico de UNICOM para el desahogo de cada una de las solicitudes.

**Anexo 1**
**Atención de Actividades Adicionales**

<b>Actividades</b>	
<b>Denominación</b>	<b>Descripción de lo realizado</b>
Análisis de Bases de Datos	Análisis de Bases de Datos de información arbitrada en la línea de especialización político electoral para su integración en la Biblioteca Digital
Servicios de Diseminación	A solicitud de Funcionarios del Instituto que realizan investigaciones para su tesis de grado, fueron realizadas dos bibliografías temáticas con un promedio de 40 documentos seleccionados.
Colaboración con otra áreas	<i>CDD.</i> Se llevó a cabo una reunión con el objetivo de revisar el estatus del proyecto estratégico 2015 que será operado por la Biblioteca Central. <i>UNICOM.</i> Las actividades de virtualización del catálogo de la Biblioteca Central se encuentran en proceso de revisión por parte del área de procesos técnicos.
Juntas Locales Ejecutivas	La Biblioteca Central proporcionó 61 libros a las Bibliotecas Regionales de Chiapas, Nuevo León, Jalisco y Distrito Federal. A solicitud de la Consejera Adriana Fabela, Fueron enviados 64 libros de su autoría a las Juntas Locales: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Teoría y práctica de las nulidades electorales</i></li> <li>• <i>Derecho electoral: visión practica</i></li> </ul> El Centro para el Desarrollo Democrático proporcionó 91 ejemplares para su proceso y distribución en cada Junta Local de las siguientes publicaciones. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Prensa y elecciones :formas de hacer política en el México del siglo XIX</i></li> <li>• <i>Practicar la ciudadanía :guía para la defensa de los derechos políticos</i></li> <li>• <i>Constructor de instituciones :la obra de Alonso Lujambio comentada por sus críticos</i></li> </ul> Todos los libros enviados fueron registrados en el catálogo.
Visitas guiadas	Fueron atendidas 3 visitas guiadas de instituciones académicas Barra Nacional de Abogados y Universidad Autónoma de Sinaloa.

<b>Actividades</b>	
<b>Denominación</b>	<b>Descripción de lo realizado</b>
Boletines temáticos	<p>Fueron enviados tres boletines temáticos a 1,260 direcciones de correo registrados. Los boletines se encuentran publicados en el apartado Web de la Biblioteca Central.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Educación cívica y formación ciudadana</i></li><li>• <i>Democracia interna de los partidos políticos</i></li><li>• <i>Cultura política</i></li></ul>