

Objetivo Operativo Anual:	DERFE.I.A01.01	Realizar un plan de mejora del ejercicio del presupuesto.
Subprogramas que participan:	001 Dirección y Apoyo Administrativo, 024 Dirección de la Secretaría de las Comisiones de Vigilancia, 025 Coordinación de Operación en Campo, 026 Coordinación de Procesos Tecnológicos, 027 Dirección de Atención Ciudadana, 045 Vocalías del Registro Federal de Electores, 047 Secretaría Técnica Normativa, 076 Coordinación de Administración y Gestión, 077 Secretaría Técnica, 078 Dirección de Operación y Seguimiento, 079 Dirección de Depuración y Verificación en Campo, 080 Dirección de Estadística, 081 Dirección de Cartografía Electoral, 082 Dirección de Operaciones del Centro de Cómputo y Resguardo Documental, 083 Dirección de Productos y Servicios Electorales, 084 Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas, 085 Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada y 088 Módulos de Atención Ciudadana.	

Indicador relacionado con el Objetivo Operativo Anual		
Nombre	Meta	Avance al tercer trimestre
Porcentaje de eficiencia en el ejercicio del gasto corriente	97%	68.93

Acciones realizadas en el cumplimiento del Objetivo Operativo Anual

Durante el trimestre, se publicó en el sitio de colaboración del área administrativa de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE) el seguimiento que se realiza a la información presupuestal a nivel de subprograma y Proyecto Específico.

Asimismo, se efectuaron reuniones con los Titulares de las diferentes áreas de la DERFE para la revisión de los recursos disponibles al mes de julio, a fin de realizar la revisión del seguimiento presupuestal y definir el estatus de los procesos de adquisición o, en su caso, determinar los recursos que por ahorros y economías se pondrían a disposición de la Dirección Ejecutiva de Administración (DEA), los cuales ascienden a 18.9 millones de pesos de los siguientes entregables:

Entregable	Monto (millones de pesos)
PR00103 Servicio de mantenimiento a la solución integral de identificación multibiométrica mediante 2 huellas dactilares e imagen facial	15.8
PR00801 Solución de cifrado de información	0.4
PE00901 Verificación Nacional Muestral 2014	0.9
PR10601 Aplicar la normatividad a secciones electorales fuera de rango	1.8
Suma	18.9

Al respecto, la DEA informó que está revisando el procedimiento de retiro de dichos recursos con la Unidad Técnica de Planeación.

Objetivo Operativo Anual:	DERFE.I.A01.03	Optimizar y dar seguimiento a los procesos de manera integral considerando el uso de la TIC y los avances tecnológicos.
Subprogramas que participan:	001 Dirección y Apoyo Administrativo, 024 Dirección de la Secretaría de las Comisiones de Vigilancia, 025 Coordinación de Operación en Campo, 026 Coordinación de Procesos Tecnológicos, 027 Dirección de Atención Ciudadana, 045 Vocalías del Registro Federal de Electores, 047 Secretaría Técnica Normativa, 076 Coordinación de Administración y Gestión, 077 Secretaría Técnica, 078 Dirección de Operación y Seguimiento, 079 Dirección de Depuración y Verificación en Campo, 080 Dirección de Estadística, 081 Dirección de Cartografía Electoral, 082 Dirección de Operaciones del Centro de Cómputo y Resguardo Documental, 083 Dirección de Productos y Servicios Electorales, 084 Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas, 085 Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada y 088 Módulos de Atención Ciudadana.	

Indicador relacionado con el Objetivo Operativo Anual		
Nombre	Meta	Avance al tercer trimestre
Porcentaje de avance en la documentación de los trámites administrativos internos	Documentar el 20 % de los trámites de gestión administrativa	14%

Acciones realizadas en el cumplimiento del Objetivo Operativo Anual

Para optimizar y dar seguimiento a los procesos de manera integral considerando el uso de la Tecnología de Información y Comunicación (TIC) y los avances tecnológicos, del 1 de julio

al 30 de septiembre de 2014, se llevó a cabo una primera etapa de pruebas del sistema, que permitió determinar los requerimientos en los diferentes casos de uso que se generaron.

Asimismo, se realizaron reuniones para la elaboración de un documento que sustente los alcances y los fundamentos del aplicativo, a fin de atender los requerimientos del área administrativa.

En este indicador se alcanzó el 14% de avance, derivado de que, con base en el Manual del Sistema de Gestión de Tecnologías de la Información (SIGETIC), fue necesario realizar actividades adicionales que permiten cumplir con la aplicación y pruebas de seguridad previas al proceso de producción, enfocado en cubrir el proceso de liberación y entrega de sistemas.

Objetivo Operativo Anual:	DERFE.I.C01.01	Mejorar los procesos operativos del Registro Federal de Electores.
Subprogramas que participan:	001 Dirección y Apoyo Administrativo, 024 Dirección de la Secretaría de las Comisiones de Vigilancia, 025 Coordinación de Operación en Campo, 026 Coordinación de Procesos Tecnológicos, 027 Dirección de Atención Ciudadana, 045 Vocalías del Registro Federal de Electores, 047 Secretaría Técnica Normativa, 076 Coordinación de Administración y Gestión, 077 Secretaría Técnica, 078 Dirección de Operación y Seguimiento, 079 Dirección de Depuración y Verificación en Campo, 080 Dirección de Estadística, 081 Dirección de Cartografía Electoral, 082 Dirección de Operaciones del Centro de Cómputo y Resguardo Documental, 083 Dirección de Productos y Servicios Electorales, 084 Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas, 085 Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada y 088 Módulos de Atención Ciudadana.	

Indicador relacionado con el Objetivo Operativo Anual		
Nombre	Meta	Avance al tercer trimestre
Porcentaje de mejora del proceso operativo	80% de las áreas de oportunidad identificadas	60%

Acciones realizadas en el cumplimiento del Objetivo Operativo Anual

Con el propósito de mejorar los procesos operativos de la DERFE, en conjunto con la Unidad Técnica de Planeación, se continuaron los trabajos para la diagramación y análisis de los procesos sustantivos de la DERFE, los cuales presentan el avance siguiente:

Proceso	Subprocesos			
	No Levantado	Levantado	Documentado	Validado
Proceso 1: Conformación, Integración y Actualización del Padrón Electoral	8	0	2	1
Proceso 2: Credencialización y Actualización de Lista Nominal	0	0	11	0
Proceso 3: Verificación, Diagnóstico y Validez del Padrón Electoral	0	1	5	0
Proceso 4: Depuración del Padrón Electoral	0	0	2	9
Proceso 5: Emisión de Listados Nominales de Electores	0	0	6	0
Proceso 6: Conformación, Integración y Actualización de la Cartografía Electoral	1	0	5	6
Proceso 7: Insumos de información registral para apoyo a Procesos Electorales.	3	0	3	0
Proceso 8: Proporcionar acceso a información registral	5	0	0	0
Totales	17	1	34	16
Porcentaje representativo	25.00%	1.47%	50.00%	23.53%

Por otro lado, se seleccionó la Verificación Nacional Muestral como el proceso operativo a mejorar y se procedió a su documentación, análisis y detección de áreas de oportunidad, a fin de optimizar los siguientes recursos:

- Servicio que brindan los Módulos de Atención Ciudadana
- Conveniencia de los Módulos de Atención Ciudadana
- La confianza sobre la Credencial para Votar

Objetivo Operativo Anual:	DERFE.I.C01.03	Generar y aplicar un Programa Anual de Capacitación.
Subprogramas que participan:	001 Dirección y Apoyo Administrativo, 024 Dirección de la Secretaría de las Comisiones de Vigilancia, 025 Coordinación de Operación en Campo, 026 Coordinación de Procesos Tecnológicos, 027 Dirección de Atención Ciudadana, 047 Secretaría Técnica Normativa, 076 Coordinación de Administración y Gestión, 077 Secretaría Técnica, 078 Dirección de Operación y Seguimiento, 079 Dirección de Depuración y Verificación en Campo, 080 Dirección de Estadística, 081 Dirección de Cartografía Electoral, 082 Dirección de Operaciones del Centro de Cómputo y Resguardo Documental, 083 Dirección de Productos y Servicios Electorales, 084 Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas, 085 Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada.	

Indicador relacionado con el Objetivo Operativo Anual		
Nombre	Meta	Avance al tercer trimestre
Porcentaje de personal acreditado en relación a los cursos impartidos	80% de aprobación	60%

Acciones realizadas en el cumplimiento del Objetivo Operativo Anual

Derivado de la Generación y aplicación de un Programa Anual de Capacitación, en el trimestre, se llevó a cabo lo siguiente:

- En el mes de julio se realizaron los siguientes cursos para el personal de la DERFE:
 - Solución de conflictos, impartido a 28 servidores.
 - Ética y calidad en el servicio, impartido a 28 servidores.
- En agosto y septiembre, con el apoyo de la Dirección General de Cómputo y de Tecnologías de la Información y Comunicación (DGTIC-UNAM) se efectuaron los siguientes cursos informáticos para personal de la DERFE:
 - Administración de proyectos PROJECT en línea, impartido a 23 servidores.
 - Análisis y Diseño Orientado a Objetos usando UML, impartido a 12 servidores.
 - Estadística aplicada con SPSS, impartido a 35 servidores.
 - Programación avanzada con JAVA, impartido a 4 servidores.

También, se desarrolló el curso de “Reforzamiento a Procedimientos Operativos y SIIRFE-MAC CAI-2014-2015”, para el personal de la estructura operativa del RFE en las 32 entidades federativas, en dos modalidades:

- Se capacitó en línea al personal operativo, a través del Campus Virtual, en el periodo del 25 al 29 de agosto de 2014.
- Se capacitó en la modalidad presencial a personal de nuevo ingreso, del 1 al 5 de septiembre de 2014.

Se laboraron materiales didácticos para facilitar la apropiación de los contenidos teóricos, como son: una guía didáctica, nueve videos instruccionales y un ejercicio interactivo.

Para corroborar el nivel de comprensión se elaboraron los siguientes instrumentos de medición: una evaluación y un ejercicio en línea, una evaluación y un ejercicio escritos.

Objetivo Operativo Anual:	DERFE.I.N01.01	Proporcionar apoyo normativo a las áreas de la DERFE a efecto de que los programas y procedimientos se apeguen a la legalidad.
Subprogramas que participan:	001 Dirección y Apoyo Administrativo, 024 Dirección de la Secretaría de las Comisiones de Vigilancia, 025 Coordinación de Operación en Campo, 026 Coordinación de Procesos Tecnológicos, 027 Dirección de Atención Ciudadana, 045 Vocalías del Registro Federal de Electores, 047 Secretaría Técnica Normativa, 076 Coordinación de Administración y Gestión, 077 Secretaría Técnica, 078 Dirección de Operación y Seguimiento, 079 Dirección de Depuración y Verificación en Campo, 080 Dirección de Estadística, 081 Dirección de Cartografía Electoral, 082 Dirección de Operaciones del Centro de Cómputo y Resguardo Documental, 083 Dirección de Productos y Servicios Electorales, 084 Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas, 085 Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada y 088 Módulos de Atención Ciudadana.	

Indicador relacionado con el Objetivo Operativo Anual		
Nombre	Meta	Avance al tercer trimestre
Porcentaje de solicitudes de apoyo normativo atendidas oportunamente	Atender oportunamente 80% de las solicitudes recibidas mensualmente	80%

Acciones realizadas en el cumplimiento del Objetivo Operativo Anual

Con la finalidad de que los programas y procedimientos se apeguen a la legalidad, del 1 de julio al 30 de septiembre de 2014, se proporcionó apoyo normativo a las diferentes áreas de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores de la siguiente manera:

- Se realizaron siete opiniones sobre la procedencia jurídica del contenido de un numeral de los Lineamientos de Actualización al Marco Geográfico Electoral y opinión técnica para la afectación de la Cartografía Electoral Federal.
- Se elaboró un informe que rinde la DERFE respecto de la atención a las Instancias Administrativas derivadas de las solicitudes de reposición de la credencial.

- Se emitieron 18 dictámenes jurídicos de solicitudes de acceso a las cuentas del Sistema Integral de Información del Registro Federal de Electores.
- Se atendieron 27 solicitudes de opinión jurídica, apoyo normativo a las acciones, actividades y tareas formuladas por las áreas de la DERFE para el cumplimiento de sus actividades.
- Se proporcionó apoyo normativo a la Comisión Nacional de Vigilancia con seis proyectos de acuerdo y a los Grupos de Trabajo con dos notas jurídicas y 15 documentos para el ejercicio de sus atribuciones.
- Se elaboró un anteproyecto de acuerdo de la Junta General Ejecutiva y cinco anteproyectos de acuerdo del Consejo General del INE, en materia del Registro Federal de Electores.
- Se emitieron 257 dictámenes jurídicos resultado del análisis de 707 casos remitidos con datos presuntamente irregulares (personal y de nacionalidad falsa) y 1,007 de domicilios presuntamente irregulares, en los que se determina la regularidad o irregularidad de los datos, así como las acciones a implementar en cada uno de ellos, solicitando, en su caso, la presentación de la denuncia de hechos ante la Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos Electorales.
- Se estableció comunicación con los órganos legislativos, a fin de resolver los problemas de afectación al marco geográfico electoral y se elaboraron siete dictámenes jurídicos respecto de la procedencia o improcedencia de afectación geoelectoral, para elaborar el dictamen técnico jurídico.
- Se elaboraron 26 proyectos de Anexo Técnico y/o Convenios Específicos de Apoyo y Colaboración, que el Instituto Nacional Electoral celebra con los órganos electorales locales, así como diversas instancias en materia de Registro Federal de Electores, de los cuales se dio el seguimiento respectivo. Se firmaron cuatro Anexos Técnicos y/o Convenios y quedan 22 pendientes por firmar.
- Se elaboraron 64 actas administrativas de expedientes electorales enviados por las Vocalías Locales del RFE al Centro de Cómputo y Resguardo Documental (CECYRD), de conformidad con el “Procedimiento para el envío de documentación electoral de las Vocalías del RFE al CECYRD”.
- Se atendieron 470 solicitudes de información de los ciudadanos respecto a su situación registral o de terceros, 146 de la Unidad de Enlace de la DERFE, 127 requerimientos de información formulados por la Dirección Jurídica, 51 de las Vocalías del RFE, 454 de autoridades judiciales en materia federal y local, 83 autoridades administrativas y 830 de la FEPADE.
- Se atendieron 904 solicitudes de diversas instancias públicas y privadas, respecto de la verificación de la autenticidad de la Credencial para Votar.
- Se recibieron y atendieron 146 solicitudes de expedición de Credencial para Votar, de las cuales cinco resultaron procedentes, dos improcedentes, 93 sobreseídas y 46 están en trámite. También, se recibieron dos solicitudes de rectificación a la Lista Nominal de Electores, de las que una fue procedente y una improcedente.

- Se atendieron 17 requerimientos del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación con motivo de la interposición de Juicios para la Protección de los Derechos Político-Electorales del Ciudadano.
- Se atendieron dos solicitudes de opinión jurídica, apoyo normativo a las acciones, actividades y tareas formuladas por las áreas de la DERFE.
- Se integró un recurso de inconformidad y se elaboró un proyecto de Auto de Admisión y un proyecto de Resolución, recaídos a Procedimientos Disciplinarios turnados por la Junta General Ejecutiva.
- Se elaboró un informe justificado de juicio de amparo interpuesto en contra de actos o resoluciones de la DERFE y un informe previo de Juicios de Amparo.
- Se integraron 13 expedientes relativos a procedimientos de extravío de documentación electoral en Vocalías del RFE, de los cuales nueve están resueltos y cuatro se encuentran en proceso de integración.
- Se dio seguimiento a los casos de robo o extravío de bienes propiedad del Instituto, ocurridas en siete módulos de atención ciudadana, que afectaron a 3,373 formatos de credencial, tres computadoras portátiles (Lap Top IBM), y tres vehículos, entre otros bienes.
- Se atendieron ocho solicitudes que presentaron las instancias públicas y privadas, jueces competentes y Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos Electorales sobre la información contenida en el Padrón Electoral.
- Se elaboró el Informe Estadístico Trimestral sobre las Solicitudes de Acceso y Entrega de Información de Padrón Electoral y la Lista Nominal a integrantes de los Consejos General, Local y Distritales, así como de las Comisiones Nacional, Local y Distritales de Vigilancia.

Objetivo Operativo Anual:	DERFE.I.T01.02	Diagnosticar y medir TIC en operación (implantación de control de ciclos de vida).
Subprogramas que participan:	085 Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada.	

Indicador relacionado con el Objetivo Operativo Anual		
Nombre	Meta	Avance al tercer trimestre
Porcentaje de avance del estudio de los ciclos de vida de las TIC en los Módulos	100% de los estudios programados	75%

Acciones realizadas en el cumplimiento del Objetivo Operativo Anual

Con el propósito de realizar el diagnóstico y medición de la Tecnología de Información y Comunicación (TIC) en operación, del 1 de julio al 30 de septiembre de 2014, la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores realizó el estudio de los ciclos de vida de las TIC

en los Módulos de Atención Ciudadana (MAC), para lo cual llevó a cabo las siguientes actividades:

- De la revisión de la Infraestructura Tecnológica (IT) que opera en los MAC, se detectó la necesidad de complementar la IT para el reforzamiento de los mismos, lo cual no fue factible actualizar en su totalidad por aspectos de carácter presupuestal.
- Para la actualización de los Pad de firma y Lectores de código de barras, se llevó a cabo el proceso de Licitación Pública Internacional Abierta núm. LP-INE-006/2014, “Adquisición de 1,427 pad de firma y 200 lectores de código de barras tipo pistola”, a fin de complementar la actualización de estos bienes que operan en los MAC.
- Para la actualización de los escáner de huella dactilar, se efectuó el proceso de Licitación Pública Internacional Abierta núm. LP-INE-011/2014, “Adquisición de 515 escáner de huella dactilar para los Módulos de Atención Ciudadana (MAC)”, con el objeto de reforzar estos bienes que operan en los MAC.

Lo anterior, con la finalidad de atender la demanda de atención ciudadana que se genera derivada del Proceso Electoral Federal 2014-2015, así como para la implementación de módulos adicionales para la Campaña de Actualización Intensa (CAI 2014-2015).

Por otra parte, derivado de la revisión de la restante Infraestructura Tecnológica que opera en los MAC, como son: equipo de cómputo, servidores, escritorio y unidad de energía ininterrumpida (UPS), así como reforzar la infraestructura de impresión de los MAC, se identificó que estos bienes requieren actualización por encontrarse sin vigencia tecnológica, para lo cual se realizaron las siguientes acciones:

- Se integró el documento de Anexo Técnico con las especificaciones de los bienes a contratar.
- Se realizó el Estudio de Mercado para obtener información de las empresas o proveedores que puedan proporcionar estos bienes.
- Se integró la documentación requerida para llevar a cabo el proceso de contratación de estos bienes en servicios administrados de cómputo.

Es importante mencionar que las actividades antes descritas se realizaron de manera conjunta con la Unidad de Técnica de Servicios de Informática (UNICOM).

Objetivo Operativo Anual:	DERFE.PS05.01	Eficientar la utilización de la infraestructura de los Módulos de Atención Ciudadana.
Subprogramas que participan:	078 Dirección de Operación y Seguimiento, 084 Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas, 085 Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada.	

Indicador relacionado con el Objetivo Operativo Anual		
Nombre	Meta	Avance al tercer trimestre
Porcentaje de utilización de la infraestructura de Módulos de Atención Ciudadana	Operar el 75% de la capacidad de aprovechamiento	75%

Acciones realizadas en el cumplimiento del Objetivo Operativo Anual

El 31 de agosto del año en curso, concluyó la Campaña de Actualización Permanente (CAP) 2014, conforme al acuerdo INE/CG112/2014 en donde se ajustaron los plazos establecidos en la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales (LEGIPE) para la actualización del Padrón Electoral.

A la conclusión de la CAP, funcionaron 912 Módulos de Atención Ciudadana (MAC) a nivel nacional, de los cuales 537 fueron fijos, 113 semifijos y 262 móviles; así como 2,522 estaciones de trabajo: 1,822 fijas, 221 semifijas y 479 móviles.

Se realizaron 37 actualizaciones al directorio de Módulos, de los cuales 16 fueron cambios de domicilio, un cambio de horario, 19 reprogramaron sus sedes y uno reprogramó fecha de actualización.

Para ampliar la capacidad de los MAC, debido a la demanda observada, se implementaron seis estaciones de trabajo temporales: tres en Chihuahua, dos en Durango y uno en Yucatán.

Con base en la información proveniente del operativo de campo, de los movimientos que realizaron los ciudadanos, a nivel nacional, durante la CAP, del 16 de enero al 31 de agosto de 2014, de manera acumulada, se obtuvieron los siguientes resultados:

Solicitud Individual de Inscripción o Actualización al Padrón Electoral y Recibo de la Credencial CAP 2014								Credenciales
Inscripción al Padrón Electoral	Corrección de Datos	Cambios de Domicilio	Reposición de Credenciales	Correc. datos en Dirección	Reincorporación	Reemplazo	Total	
1,732,189	384,306	4,233,322	3,153,843	874,667	12,079	246,029	10,636,435	11,712,375

Asimismo, la DERFE actualizó el pronóstico de trámites con datos observados durante el desarrollo de la Campaña. Lo anterior derivado de la alta demanda observada en los MAC. El pronóstico original de 10.2 millones para el periodo del 16 de enero al 30 de septiembre de 2014, se ajustó a 10.7 millones de trámites en promedio a realizar del 16 de enero al 31 de agosto del presente año, conforme a los periodos establecidos en la LEGIPE y al acuerdo INE/CG112/2014.

El resultado programático obtenido en la CAP, fue el siguiente:

Pronóstico de Trámites de Actualización CAP 2014			Ocurrido del 16 de Enero al 31 de Agosto de 2014	%		
Bajo	Alto	Promedio		Bajo	Alto	Promedio
10,334,725	11,264,839	10,799,790	10,636,435	102.92	94.42	98.49

Después de concluida la CAP 2014, el 1 de septiembre, la DERFE inició las actividades de la Campaña Anual Intensa (CAI) 2014-2015, en la cual se convoca a los ciudadanos para que acudan a los módulos y oficinas distritales del Registro Federal de Electores a tramitar su inscripción al Padrón Electoral, notificar cambio de domicilio, corregir datos y reponer su Credencial para Votar por robo, extravío o deterioro grave.

Es importante señalar que el 13 de agosto de 2014, en sesión extraordinaria, el Consejo General aprobó el acuerdo INE/CG112/2014 a fin de ajustar los plazos establecidos en la LEGIPE, para la actualización del Padrón Electoral y los cortes de la Lista Nominal de Electores, que será utilizada para los Procesos Electorales 2014-2015, por lo cual el periodo de ejecución de la CAI será del 1 de septiembre de 2014 al 15 de enero de 2015.

Para dar cumplimiento a ello, la Comisión Nacional de Vigilancia, mediante Acuerdo 1-EXT/06: 18/08/2014, recomendó a la DERFE instrumentar la “Estrategia de Operación de los Módulos de Atención Ciudadana para la Campaña Anual Intensa (CAI) 2014-2015”, conforme a lo siguiente:

1. Dar continuidad a la infraestructura en operación de la CAP 2014, la cual se integra de 912 MAC con 2,524 estaciones de trabajo y 193 Módulos con la modalidad de atención de doble turno.
2. Reforzar la infraestructura de MAC en operación de acuerdo a lo siguiente:
 - 32 Módulos adicionales con configuración Básico+1, en los distritos electorales que cuentan con la mayor demanda observada.
 - Habilitación de doble turno en 75 módulos fijos que presentan niveles de operación altos y rebasados.
 - Se implementarían 125 estaciones de trabajo adicionales.

Se continúa con el horario de 8:00 a 15:00 horas en los MAC de un turno y de 8:00 a 20:00 horas en los Módulos de doble turno.

Los Módulos fijos con un turno brindan servicio a la ciudadanía 6 días a la semana, 7 horas de lunes a viernes y 4 horas como mínimo los días sábados; mientras que los Módulos itinerantes brindan servicio 5 días a la semana, 7 horas de lunes a viernes. En el caso de los Módulos con doble turno, éstos trabajan 12 horas de lunes a viernes y 6 horas mínimo los días sábados.

Al 30 de septiembre de 2014, operaron 944 Módulos de Atención Ciudadana a nivel nacional, de los cuales 551 fueron fijos, 114 semifijos y 279 móviles; así como 2,649 estaciones de trabajo: 1,907 fijas, 224 semifijas y 518 móviles.

De esos Módulos, 912 están habilitados en dos modalidades de conexión a la Red-IFE: 325 en la convencional con infraestructura fija (cableado estructurado, concentrador y servidor) y 587 vía celular, con infraestructura móvil (antena inalámbrica con conectividad vía remota). 32 módulos se encuentran en proceso de incorporarse a la Red-IFE.

Se realizaron 16 actualizaciones al directorio de MAC para la CAI 2014-2015, en ocho entidades federativas, de las cuales nueve fueron de cambio de domicilio y siete reprogramaron sedes.

Para ampliar la capacidad de los MAC, debido a la demanda observada, se implementaron cuatro estaciones de trabajo temporales: dos en Chihuahua y dos en Durango.

De la información proveniente del operativo de campo, los movimientos que realizaron los ciudadanos, a nivel nacional, del 1 al 28 de septiembre de 2014, fueron los siguientes:

Solicitudes Individuales de Inscripción o Actualización CAI 2014-2015 (Del 1 al 28 de septiembre de 2014)								Credencial izados
Inscripción al Padrón Electoral	Corrección de Datos	Cambios de Domicilio	Reposición de Credenciales	Correc. datos en Dirección	Reincorporación	Reemplazo	Total	
213,287	37,279	474,580	362,091	75,264	1,351	13,826	1,177,678	1,180,766

Con base en la tendencia reciente del número de trámites de actualización, para la CAI 2014-2015 se pronosticó que se atenderían alrededor de 6'666,275 millones de solicitudes de credencial. El avance programático realizado del 1 al 28 de septiembre de 2014, se muestra en el siguiente cuadro:

Pronóstico de trámites de actualización CAI 2014-2015			Ocurrido del 1 de al 28 de septiembre de 2014	%		
Bajo	Alto	Promedio		Bajo	Promedio	Alto
5,737,863	7,594,522	6,666,275	1,177,678	20.52	15.51	17.67

Asimismo, con la finalidad de atender las incidencias de orden jurídico que afectaron la operación de MAC, en el trimestre, se atendieron y dio seguimiento a las incidencias de orden jurídico y administrativo ocurridas durante el desarrollo de las Campañas de Actualización del Padrón Electoral, en donde se afectaron a 2,153 formatos de credencial, 3,371 credenciales inhabilitadas, una camioneta NISSAN-pick up, seis cámaras fotográficas, dos computadoras portátiles (Lap Top), dos CPU, una enmicadora, un escáner de huella, una impresora, un Lan Switch, un lector lineal, un monitor, dos teclados, un mouse, un No Break, dos Pad de firma y una memoria USB. Estas incidencias se presentaron en 10 módulos.

Por otra parte, como resultado de la renovación de Credenciales 09 y 12, entre el 2 de enero y el 27 de septiembre de 2014, se reemplazaron 2'804,669 credenciales de este tipo, lo que representó un avance del 52.9%, a nivel nacional (considerando que al 31 de diciembre de 2013 se contaba con 5.3 millones de estas credenciales factibles de remplazar), de las cuales 1'520,289 fueron Credenciales "09" y 1'284,380 Credenciales "12".

Como resultado de los trámites realizados por los ciudadanos durante las Campañas de Actualización del Padrón Electoral, del 1 de julio al 30 de septiembre de 2014, la Dirección del Centro de Cómputo y Resguardo Documental (CECYRD) generó y entregó 4'105,253 registros al Centro de Producción de Credenciales, de los cuales se produjeron y proporcionaron 4'075,716 Credenciales para Votar al Centro Nacional de Distribución (CND), para su envío a los diversos puntos de distribución del país.

La empresa Giesecke & Devrient, S. A. de C., ha entregado el 100% de las Credenciales solicitadas por el Instituto, de las Órdenes de Servicio para la producción de Credenciales y, a su vez, la entrega de las mismas al CND se realizó en tiempo y forma.

Al 30 de septiembre de 2014, 974,465 ciudadanos han solicitado que la calle, número exterior y número interior, no esté visible en la Credencial para Votar, lo que significa el 8.47% del total de trámites levantados (11'498,141), como se muestra a continuación:

Domicilio visible		% No visible	Total
Si	No		
10,523,676	974,465	8.47	11,498,141

Además, en el trimestre, se desarrollaron las funcionalidades del Sistema Integral de Información del Registro Federal de Electores (SIIRFE), en donde se llevaron a cabo actividades relacionadas con administración del proyecto, pruebas y despliegue, levantamiento de requerimientos, análisis y diseño de la solución e implementación, de los siguientes proyectos:

- PR00306. Módulo de componentes de procesamiento de trámites de actualización del Padrón Electoral, con las versiones 5.6, 5.7 y 6.0 del SIIRFE.

- PR00303. Funcionalidad del catálogo electrónico de Credenciales robadas y extraviadas y mecanismos de consulta del mismo.
- PR00305. Módulo de componentes de análisis registral y análisis jurídico.
- PR00301. Funcionalidad para que en cada espacio de trabajo de los MAC se permitan realizar la totalidad de actividades operativas.
- PR00302. Integración al SIIRFE y automatización de los procedimientos de depuración correctiva.
- PR00304. Funcionalidad para el monitoreo y seguimiento de la Credencial para Votar en cada punto de distribución.

Objetivo Operativo Anual:	DERFE.PS01.03	Controlar y dar seguimiento a los procedimientos inherentes a la depuración del Padrón Electoral para detectar rezagos en la operación.
Subprogramas que participan:	025 Coordinación de Operación en Campo, 026 Coordinación de Procesos Tecnológicos, 047 Secretaría Técnica Normativa, 079 Dirección de Depuración y Verificación en Campo y 082 Dirección de Operaciones del Centro de Cómputo y Resguardo Documental.	

Indicador relacionado con el Objetivo Operativo Anual		
Nombre	Meta	Avance al tercer trimestre
Porcentaje procesamiento de notificaciones y/o cédulas procesadas	Procesar el 95% de notificaciones y cédulas recibidas	95%

Acciones realizadas en el cumplimiento del Objetivo Operativo Anual

Del 1 de julio al 30 de septiembre de 2014, la DERFE recabó de los órganos de la administración pública federal y estatal (instituciones externas) información relativa a actas de defunción, resoluciones judiciales que implican la suspensión de derechos políticos, con objeto de identificar el registro ciudadano y proceder a su baja de la base de datos del Padrón Electoral. Al respecto, se realizan en forma permanente varias actividades tendentes a reforzar las concertaciones con 4,952 Oficialías del Registro Civil, 1,039 Juzgados del fuero común y 260 Juzgados de fuero federal, con el objeto de mejorar la calidad y la obtención de las notificaciones de defunción y suspensión de derechos políticos en las 32 entidades federativas. Asimismo, se intensifican estas acciones en aquellas entidades donde se efectúan elecciones locales.

En el trimestre, se recibieron 135,429 notificaciones de defunción de la forma siguiente: 22,836 notificaciones a través del formato "Notificación de Defunción" (ND); 14,850 notificaciones en copia simple del acta certificada del acta de defunción; 45,644

notificaciones a través del acta para el Instituto Nacional Electoral; 5,497 notificaciones en copia certificada, y 46,602 notificaciones en copia simple certificada.

En lo que se refiere a los juzgados en materia penal, se obtuvo información de 17,431 resoluciones judiciales, que corresponden a 11,808 a partir del auto de formal prisión u orden de aprehensión, 4,629 sentencias sin importar temporalidad, 631 sentencias mayores a un año; 242 sentencias mayores a seis meses y 121 sentencias mayor a dos años.

Las notificaciones se recibieron en las 32 Vocalías del RFE y se procedió a su revisión, captura y confronta en la base de datos, a fin de determinar la situación de los ciudadanos en el Padrón. Se realizó la visita al domicilio para corroborar que correspondiera el registro ciudadano y el candidato a dar de baja. Se validaron 469 resoluciones judiciales recibidas a nivel central provenientes de juzgados del fuero federal y se atendieron los requerimientos de los jueces competentes para informar en los plazos legales definidos para ello sobre el cumplimiento a la resolución judicial emitida.

Con la aplicación del Programa de Bajas por Defunción y Suspensión de Derechos Políticos, en el trimestre, fueron dados de baja de la base de datos del Padrón Electoral 133,039 registros en todo el país, de los cuales 123,088 se refirieron a bajas por defunción y 9,951 por suspensión de derechos políticos.

Derivado de la aplicación del “Procedimiento alternativo para excluir del Padrón Electoral los registros ciudadanos fallecidos”, en el trimestre, se obtuvieron 148 avisos de familiares o conocidos que informaron del fallecimiento de ciudadanos registrados en el Padrón Electoral, los cuales fueron captados en los Módulos de Atención Ciudadana o en las oficinas distritales del Registro Federal de Electores.

Del universo captado y de acuerdo con el análisis realizado por las Vocalías Locales del RFE, 97 avisos ciudadanos reunieron las características para su procesamiento mediante el procedimiento alternativo y 51 serán atendidos por el procedimiento ordinario de bajas por defunción. Los 97 avisos se remitieron al Centro de Cómputo y Resguardo Documental (CECYRD) para realizar la confronta contra la base de datos del Padrón Electoral, en donde se generó al menos un candidato para todos los avisos.

Del total de testimoniales pendientes de recuperar en campo, se corroboró la identificación y defunción de 986 ciudadanos, de los que se cuenta con testimonial completa para 872 y quedan las 114 restantes con un solo testigo.

De los avisos provenientes de familiares o conocidos que informaron del fallecimiento de ciudadanos registrados en el Padrón Electoral, producto del desarrollo de diversos operativos de campo implementados por parte del Instituto, en el periodo se corroboró la identificación y defunción de 14,638 ciudadanos, de los que se cuenta con testimonial completa para 14,022 y quedan 616 con un solo testigo.

Asimismo, de la aplicación del “Procedimiento de Reincorporación al Padrón Electoral de ciudadanos Rehabilitados en sus Derechos Políticos por Notificación Judicial”, se recibieron un total de 9,029 Notificaciones de Rehabilitación de Derechos Políticos por parte del Poder Judicial, de las cuales como resultado del análisis realizado en las Vocalías Locales del RFE se determinó que de 3,478 si procedía la reincorporación al Padrón Electoral, de las que se generó la correspondiente orden de reincorporación por rehabilitación, y de 5,551 no procedió su reincorporación, debido a que 408 registros no estaban rehabilitados en todas las causas penales por las que fueron suspendidos de sus derechos políticos, 2,197 se identificaron en el Padrón Electoral con registro vigente incluido en la Lista Nominal, 223 se identificaron en la base de datos del Padrón Electoral, pero fuera de la Lista Nominal, de 2,478 no se localizó ningún registro en el Padrón coincidente con el ciudadano rehabilitado y de 245 se localizó su registro en el histórico de bajas por cancelación de trámite.

Con la aplicación de este procedimiento en CECYRD fueron reincorporados al Padrón Electoral y fuera de la Lista Nominal un total de 2,917 registros en todo el país.

De la aplicación del Procedimiento de Reincorporación al Padrón Electoral de Ciudadanos Rehabilitados en sus Derechos Políticos por Petición Ciudadana en el Módulo de Atención Ciudadana, se remitieron para análisis 15,411 trámites debido a que al menos hay un candidato en las bajas aplicadas por Suspensión de Derechos, de los cuales 97 no fueron sujetos a revisión, en virtud de que el ciudadano realizó un trámite posterior; 439 correspondieron a trámites improcedentes; 12,432 fueron trámites procedentes; 1,958 se encuentran en revisión de situación jurídica, y 485 están pendientes de revisión en las Vocalías del RFE, de éstos 218 se encuentran en revisión de gabinete y de 267 se está validando en campo su situación a través de las Vocalías Distritales del RFE.

En lo que respecta al Programa de Bajas por Duplicidad de Registros, en el trimestre, con la aplicación del programa se detectaron 9,858 registros ciudadanos duplicados en la base de datos del Padrón Electoral, mismos que fueron dados de baja.

Aunado a lo anterior, el número de servicios de depuración preventiva atendidos mediante la Solución Integral de Identificación Multibiométrica (SIIM), fue de 4'594,398, de los cuales 3'215,035 son trámites levantados en MAC y 1'379,363 atendidos en CECYRD, para ambos se solicitó un servicio de búsqueda.

Durante la resolución de servicios, se identifican trámites con presuntos datos personales irregulares, los cuales son retenidos para su análisis mediante actividades en gabinete y campo, así como análisis jurídico, en su caso, para determinar si el ciudadano declaró datos irregulares o falsos.

Al 30 de septiembre de 2014, se analizaron un total de 39,831 trámites por presuntos datos personales irregulares, de los cuales se tiene la situación siguiente:

Trámites para análisis por presuntos datos personales irregulares	Con situación definida					Bajas aplicadas al Padrón Electoral por datos personales irregulares
	Liberados por presentar datos regulares	Liberados por corresponder a personas diferentes	Rechazados por identificarse un error en la captación de los datos del trámite	Rechazos por datos personales irregulares	En proceso de análisis	
39,831	32,674	348	557	1,349	4,903	3,476

Así, con la aplicación del Procedimiento para el Tratamiento de Registros y Trámites con datos personales irregulares, en el trimestre, fueron dados de baja de la base de datos del Padrón Electoral 508 registros en todo el país.

Anexo 1

Atención de Actividades Adicionales

Actividades																																																								
Denominación	Descripción de lo realizado																																																							
Supervisar y dar seguimiento a la instalación y funcionamiento de las Comisiones de Vigilancia. (024 Dirección de la Secretaría de las Comisiones de Vigilancia).	<p>Del 1 de julio al 30 de septiembre de 2014, la Comisión Nacional de Vigilancia -órgano de participación paritaria de los partidos políticos- sesionó en 3 ocasiones de manera ordinaria y 3 de forma extraordinaria. En las 6 sesiones se adoptaron 9 acuerdos, de los cuales 3 fueron establecidos por consenso de los partidos políticos y 6 por mayoría.</p> <p>Asimismo, los Órganos Locales y Distritales de Vigilancia sesionaron en 1,401 ocasiones, de las cuales 996 fueron ordinarias y 405 extraordinarias, para analizar, entre otros puntos, lo concerniente a actualización del Padrón Electoral, los programas de bajas por defunción, suspensión y pérdida de derechos políticos y el de duplicidad de registros.</p> <p>En esas sesiones, los partidos políticos adoptaron 2,610 acuerdos, de los cuales 2,599 se asumieron por consenso y los restantes 11 por mayoría.</p> <p>La Comisión Nacional de Vigilancia (CNV), a efecto de ejercer sus atribuciones y funciones cuenta con 5 Grupos de Trabajo Permanentes, los cuales tienen como propósito proporcionar a la CNV los elementos técnicos y operativos necesarios para la toma de sus acuerdos y resoluciones.</p> <p>En el cuadro siguiente se describe, de manera general, el estadístico con el número de sesiones y solicitudes realizadas por los partidos políticos, del 1 de julio al 30 de septiembre de 2014.</p> <table border="1" data-bbox="430 1270 1461 1690"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Grupos de Trabajo</th> <th colspan="3">Sesiones</th> <th colspan="3">Estatus de las solicitudes adoptadas</th> </tr> <tr> <th>Total</th> <th>Ord</th> <th>Extraord</th> <th>Total</th> <th>Cumplidos</th> <th>En proceso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A) Actualización del Padrón Electoral,</td> <td>7</td> <td>5</td> <td>2</td> <td>35</td> <td>10</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>B) Marco Geográfico Electoral</td> <td>6</td> <td>5</td> <td>1</td> <td>27</td> <td>15</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>C) Verificación y Depuración del Padrón Electoral,</td> <td>8</td> <td>5</td> <td>3</td> <td>29</td> <td>16</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>D) Mecanismos de Atención Ciudadana</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>0</td> <td>17</td> <td>13</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>E) Seguimiento y apoyo a las actividades de las Comisiones de Vigilancia y de los Convenios de Apoyo y Colaboración en entidades con Proceso Electoral Local</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>0</td> <td>11</td> <td>6</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>31</td> <td>25</td> <td>6</td> <td>119</td> <td>60</td> <td>59</td> </tr> </tbody> </table>	Grupos de Trabajo	Sesiones			Estatus de las solicitudes adoptadas			Total	Ord	Extraord	Total	Cumplidos	En proceso	A) Actualización del Padrón Electoral,	7	5	2	35	10	25	B) Marco Geográfico Electoral	6	5	1	27	15	12	C) Verificación y Depuración del Padrón Electoral,	8	5	3	29	16	13	D) Mecanismos de Atención Ciudadana	5	5	0	17	13	4	E) Seguimiento y apoyo a las actividades de las Comisiones de Vigilancia y de los Convenios de Apoyo y Colaboración en entidades con Proceso Electoral Local	5	5	0	11	6	5	Total	31	25	6	119	60	59
Grupos de Trabajo	Sesiones			Estatus de las solicitudes adoptadas																																																				
	Total	Ord	Extraord	Total	Cumplidos	En proceso																																																		
A) Actualización del Padrón Electoral,	7	5	2	35	10	25																																																		
B) Marco Geográfico Electoral	6	5	1	27	15	12																																																		
C) Verificación y Depuración del Padrón Electoral,	8	5	3	29	16	13																																																		
D) Mecanismos de Atención Ciudadana	5	5	0	17	13	4																																																		
E) Seguimiento y apoyo a las actividades de las Comisiones de Vigilancia y de los Convenios de Apoyo y Colaboración en entidades con Proceso Electoral Local	5	5	0	11	6	5																																																		
Total	31	25	6	119	60	59																																																		
Elaborar los procedimientos para la	<p>En el marco del inicio de la Campaña Anual Intensa 2014-2015, durante el mes de agosto de 2014, se actualizaron los siguientes manuales:</p> <ul style="list-style-type: none"> Manual para la Operación del Módulo de Atención Ciudadana, Tomo 																																																							

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
actualización del Padrón Electoral y Lista Nominal. (025 Coordinación de Operación en Campo) (078 Dirección de Operación y Seguimiento)	<p>I, que considera la información que debe manejar el funcionario para atender una solicitud de trámite y en particular las reglas de captura de éste en el SIIRFE-MAC.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Manual para la Operación del Módulo de Atención Ciudadana, Tomo II. Se incorporaron los procedimientos para la entrega de la credencial para votar, la organización de la documentación y los procedimientos inherentes a la operación y administración del SIIRFE-MAC. <p>Las actualizaciones se llevaron a cabo en el marco de la Reforma Electoral, en apego a la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales y al Acuerdo INE/CG112/2014.</p>
Estrategias de Información y seguimiento a las acciones de difusión que se instrumentan en las 32 entidades federativas. (025 Coordinación de Operación en Campo) (078 Dirección de Operación y Seguimiento)	<p>Se elaboraron los documentos de “Reporte de Instrumentación de la Campaña de Difusión en apoyo a la Campaña de Actualización Permanente 2014”. Los datos generales, alcanzados del 1 de junio al 31 de agosto de 2014 son los siguientes:</p> <p>Se transmitieron las versiones para radio de los mensajes “Significado”, a fin de promover la renovación de las Credenciales 09 y 12, así como la versión “Importante INE” para promover la decisión de incluir o no la dirección completa en la Credencial para Votar. En el caso de radio indígena, se transmitió la versión “Raíces” que promovió la inscripción de jóvenes, sólo en emisoras que transmiten en lengua indígena.</p> <p>Para televisión se transmitieron las versiones “Significado” para promover la renovación de las Credenciales 09 y 12, así como la versión “Importante INE”, respecto a incluir o no la dirección completa en la Credencial para Votar.</p> <p>En el ámbito nacional, se difundieron por televisión 78,246 mensajes y 280 entrevistas a funcionarios del RFE; por radio 202,433 impactos y 417 entrevistas, y se publicaron 454 inserciones en prensa escrita y 352 entrevistas a funcionarios del RFE.</p> <p>Se exhibieron 42,857 carteles, se repartieron 1’669,253 unidades de volantes y folletos, se expusieron 647 mantas, se pintaron 236 bardas, se distribuyeron 28,980 cartas en el mismo número de domicilios, se realizaron 23,616 notificaciones telefónicas y se transmitieron mensajes a través de equipos de perifoneo durante 18,900 horas. Se instrumentaron mecanismos de comunicación interpersonal, consistentes en 1,030 sesiones de sensibilización con instituciones y ciudadanos, en las que se atendió a 36,712 receptores y se realizaron 2,138 sesiones de concertación.</p>
Realizar el	Del 1 de julio al 30 de septiembre de 2014, se realizó el análisis del

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
<p>análisis del comportamiento del empadronamiento y credencialización, así como pronosticar sus tendencias. (025 Coordinación de Operación en Campo) (080 Dirección de Estadística)</p>	<p>comportamiento del empadronamiento y credencialización y se pronosticaron sus tendencias, para lo cual se elaboraron los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comparación de la lista nominal y la población por municipio junio 2010-junio 2014, correspondiente al mes de agosto. • Evaluación de la consistencia del Padrón Electoral y sus movimientos durante 2013, correspondiente al mes de septiembre. • Pronóstico de solicitudes de credencial para la CAP 2014 y CAI 2014-2015. Actualización con datos al 30 de mayo de 2014, correspondiente al mes de julio • Reporte: Porcentaje de uso efectivo de los Módulos de atención ciudadana Indicadores Nacionales Estatales, Distritales y por Módulo, correspondientes a los meses de julio, agosto y septiembre. • Reporte de Seguimiento al servicio de empadronamiento y credencialización, correspondientes a los meses de julio, agosto y septiembre. • Informe estadístico sobre el reemplazo de credenciales 09-12, correspondientes a los meses de julio, agosto y septiembre. • Reporte: Tiempo de generación de la credencial para votar al 31 de julio, correspondiente al mes de julio.
<p>Actualización de la Cartografía Electoral. (081 Dirección de Cartografía Electoral).</p>	<p>Derivado del Programa de Actualización Permanente de la Cartografía Electoral, se cuenta en la mapoteca con 85,271 productos cartográficos actualizados en 138,689 archivos de impresión, mismos que se van actualizando como resultados de los trabajos en campo.</p> <p>Del 1 de julio al 30 de septiembre del 2014, producto de los recorridos de campo para la actualización cartográfica se efectuaron un total de 10,794 visitas en 10,779 secciones electorales, entre urbanas, rurales y mixtas, lo cual representa el 15.8% del total nacional.</p> <p>A solicitud de la Unidad de Enlace del INE se desarrolló una nueva versión del Sistema de Información Geográfico Electoral (SIGE), que atiende las especificaciones de diseño del Instituto, derivado de la importancia de las descargas de los productos impresos, que a partir del mes de julio serán promocionados mediante las cuentas de las redes sociales del Instituto para su descarga desde el sitio en vez de su solicitud a dicha área.</p> <p>La versión 6 del SIGE ofrece la descarga de los siguientes productos cartográficos para todo el país:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CES -Condensado Estatal Seccional • CED -Condensado Estatal Distrital • PDS -Plano Distrital Seccional • CEM -Carta Electoral Municipal

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
	<ul style="list-style-type: none"> • PUS -Plano Urbano Seccional • PSI -Plano por Sección Individual • PLRAD -Plano de Localidad Rural con Amanzanamiento Definido <p>El SIGE como el Sistema de Consulta Cartográfica con Imagen Satelital (SICOCIS), fueron actualizados con el corte cartográfico a junio de este año que incluye: entidad, distrito, municipio, sección, localidad, manzana, límite de localidad, vialidad, carreteras, hidrografía, y servicios.</p> <p>Las estadísticas del Sistema en Google Analytics indican 2,475 usuarios y 6,167 consultas en el período del 16 de junio al 1 de octubre.</p> <p>En relación al corte cartográfico del año 2014, el paquete se conforma con el Mapa de Circunscripciones, Condensado Estatal Seccional, Condensado Estatal Distrital, Plano Distrital Seccional, Carta Electoral Municipal, Plano Urbano Seccional, Plano por Sección Individual y Plano de Localidad Rural con Amanzanamiento Definido.</p> <p>En el periodo que se informa se elaboró el CES de 18 entidades: Distrito Federal, Durango, Guanajuato, Guerrero, Hidalgo, Jalisco, México, Michoacán, Nuevo León, Oaxaca, Puebla, Querétaro, Quintana Roo, San Luis Potosí, Sonora, Tabasco, Veracruz y Zacatecas sumando un subtotal de 28 archivos de impresión; con esto, se tiene un acumulado de 32 entidades y un total de 42 archivos. La actividad está concluida al 100%.</p> <p>Respecto al PDS, se elaboraron y liberaron los archivos de impresión de 14 entidades: Chiapas, Chihuahua, Durango, Nayarit, Nuevo León, Puebla, Querétaro, Quintana Roo, San Luis Potosí, Sinaloa, Sonora, Tlaxcala, Veracruz y Zacatecas; sumando un subtotal de 113 archivos de impresión; en el reporte anterior se tenía 18 entidades y 187 archivos. Con esto, se tiene un acumulado de 32 entidades y un total de 300 archivos. La actividad está concluida al 100%.</p> <p>Durante el periodo que se reporta se recibieron y liberaron los archivos de impresión del Plano Urbano Seccional (PUS), de las 32 entidades sumando un total de 10,764 archivos. La actividad está concluida al 100%.</p> <p>Asimismo, se recibieron y liberaron los archivos de impresión de la Carta Electoral Municipal (CEM), de las 32 entidades sumando un total de 5,084 archivos. La actividad está concluida al 100%.</p> <p>Del Plano por Sección Individual, en la fecha que se informa se recibieron y liberaron los archivos de impresión de las 32 entidades sumando un total de 95,583 archivos. La actividad está concluida al 100%.</p> <p>Del Plano de Localidad Rural con Amanzanamiento Definido, se recibieron y liberaron los archivos de impresión de las 32 entidades sumando un total de 10,691 archivos. La actividad está concluida al 100%.</p> <p>Todos los archivos de impresión de los productos cartográficos del 2014 se entregaron a la Mapoteca Nacional.</p>

Actividades									
Denominación	Descripción de lo realizado								
	<p>En el trimestre, se realizaron 9,911 movimientos de actualización a los catálogos de claves de identificación geoelectoral, de los cuales se dieron de alta 5,756 manzanas, 2,509 manzanas se dieron de baja, se inhabilitaron 222 manzanas, se rehabilitaron 59 manzanas, se dieron de alta 402 manzanas que se encontraban inhabilitadas, se dieron de alta 448 localidades, 393 localidades se dieron de baja, se hicieron 67 correcciones en los nombres de localidad, se realizó una corrección en tipo de localidad, se dieron de alta 22 secciones electorales, 19 secciones electorales se dieron de baja de su municipio, se hicieron 10 correcciones al tipo de sección, se realizó una alta de municipio y se registraron municipios en dos distritos electorales federales.</p> <p>Por otra parte, se llevó a cabo la identificación en el catálogo del Padrón Electoral de 38,237 Ciudadanos Mal Referenciados (CMR), de éstos 27,176 fueron resueltos (22,911 se actualizaron en lista nominal) y quedaron pendientes 11,061 registros.</p> <p>Asimismo, se dio inicio a los trabajos de avance y resolución de CMR para el Programa de Georeferencia Ciudadana 2014, a la fecha se han resuelto 89,225, de un total de 322,662 registros, lo que representa un avance del 27.65%.</p> <p>Derivado de los trabajos de actualización a la cartografía en formato digital, al 30 de septiembre de 2014, se tiene un total de 2,448 municipios y 67,949 secciones electorales. En lo que respecta a los polígonos de manzana se tiene un acumulado de 2'096,995 manzanas, en este total se considera zona urbana y rural, con información asociada a la base de datos. En lo que se refiere a localidades rurales, actualmente se tiene un total de 207,579 correspondientes a las 32 entidades federativas.</p> <p>En el cuadro siguiente se presenta la cobertura del PUSINEX en la base geográfica digital, con fecha de corte al 3 de septiembre de 2014.</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Secciones Con PUSINEX en Papel</th> <th style="text-align: center;">Total de Manzanas Habilitadas con PUSINEX en Papel</th> <th style="text-align: center;">Manzanas Capturadas</th> <th style="text-align: center;">Avance %</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">45,347</td> <td style="text-align: center;">1,379,301</td> <td style="text-align: center;">1,280,211</td> <td style="text-align: center;">93.45</td> </tr> </tbody> </table> <p>En el trimestre, se atendieron 15 solicitudes de partidos políticos con un total de 420 impresiones y 140,590 archivos en formato PDF.</p> <p>Además, se atendieron 276 solicitudes de información cartográfica, derivadas de la atención a instancias internas y externas, en cumplimiento al Reglamento del Instituto Federal Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Se entregaron 109 impresiones y 647,124 archivos en formato PDF. Se atendieron 6 solicitudes de Institutos Estatales</p>	Secciones Con PUSINEX en Papel	Total de Manzanas Habilitadas con PUSINEX en Papel	Manzanas Capturadas	Avance %	45,347	1,379,301	1,280,211	93.45
Secciones Con PUSINEX en Papel	Total de Manzanas Habilitadas con PUSINEX en Papel	Manzanas Capturadas	Avance %						
45,347	1,379,301	1,280,211	93.45						

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
	y Convenios Interinstitucionales, entregando 32,611 archivos en formato PDF.
Reseccionamiento 2014 (081 Dirección de Cartografía Electoral)	<p>Derivado de los trabajos de Reseccionamiento 2014, del 7 al 16 de julio del presente año, las representaciones partidistas del Grupo de Trabajo del Marco Geográfico Electoral acreditadas ante la Comisión Nacional de Vigilancia (CNV) realizaron adecuaciones al escenario de resecionamiento recomendados por la Comisión Local de Vigilancia y/o con observaciones de la Dirección de Cartografía Electoral, que consideraron convenientes (actividad realizada de manera concurrente).</p> <p>El 17 y 18 de julio de 2014 se llevó a cabo el análisis de los escenarios de resecionamiento e integración seccional en el Grupo de Trabajo del Marco Geográfico Electoral.</p> <p>El 28 de agosto de 2014 la CNV emitió el Acuerdo 1-ORD/05: 28/08/2014, por el que se recomendó al Consejo General del INE, la aprobación de los resultados del Programa de Reseccionamiento, conforme al documento denominado "Programa de Reseccionamiento 2014. Cuarta Etapa: Generación de las Propuestas de Reseccionamiento a través del Sistema de Reseccionamiento. 05 de marzo de 2014." Dichos resultados se muestran en los cuadros siguientes:</p>

Actividades
Denominación
Descripción de lo realizado

PROGRAMA DE RESECCIONAMIENTO 2014 ESCENARIOS RECOMENDADOS EN EL GRUPO DE TRABAJO DEL MARCO GEOGRÁFICO ELECTORAL							
ENTIDAD		DTTO	MUNICIPIO		SECCIÓN	ESCENARIOS MEJOR EVALUADOS EN EL GTMGE	
CVE	NOMBRE		CVE	NOMBRE		SECCIONES PROPUESTAS	EVALUACIÓN
01	Aguascalientes	02	001	Aguascalientes	0081	14	91.7160
02	Baja California	01	002	Mexicali	0506	10	91.5600
		07	002	Mexicali	0568	17	93.4218
03	Baja California Sur	01	003	La paz	0252	18	88.5745
07	Chiapas	12	090	Tapachula	1395	2	91.6375
08	Chihuahua	08	019	Chihuahua	0896	48	87.0499
11	Guanajuato	03	020	León	1500	24	88.1521
		02	020	León	1632	10	91.4205
13	Hidalgo	07	068	Tizayuca	1349	21	90.3809
		06	040	Mineral de la Reforma	0725	17	89.7065
14	Jalisco	12	098	Tlajomulco de Zúñiga	2447	14	90.9111
		05	069	Puerto Vallarta	1948	11	95.4005
		06	120	Zapopan	3116	17	90.2765
15	México	17	034	Ecatepec de Morelos	1822	18	88.8223
		04	025	Cuautitlán Izcalli	0826	18	86.7154
16	Michoacán	02	089	Tarimbaro	1976	22	91.1327
19	Nuevo León	08	026	Guadalupe	0648	15	90.5350
21	Puebla	11	115	Puebla de los Ángeles	1250	11	91.0913
		10	120	San Andrés Cholula	1664	15	87.1293
		09	115	Puebla de los Ángeles	1407	11	91.4891
22	Querétaro	03	014	Querétaro	0273	11	88.9204
24	San Luis Potosí	06	028	San Luis Potosí	1107	13	86.1512
26	Sonora	05	049	Hermosillo	0580	19	91.4985
		05	49	Hermosillo	0583	9	91.9411
		04	061	Guaymas	1023	14	88.6247
28	Tamaulipas	01	027	Nuevo Laredo	0903	18	82.8814
		03	022	Matamoros	0547	14	88.9875
		07	003	Altamira	0076	18	89.8105
30	Veracruz	04	192	Veracruz	4496	14	92.3692
31	Yucatán	03	050	Mérida	0645	23	93.9053
T O T A L					30	486	

ENTIDAD		DTTO	MUNICIPIO		SECCIÓN ORIGEN		
CVE	NOMBRE		CVE	NOMBRE	CVE	LISTA NOMINAL	
						03/01/2014	23/05/2014
9	DISTRITO FEDERAL	14	013	XOCHIMILCO	5545	46	49
28	TAMAULIPAS	05	041	VICTORIA	1578	24	21

El caso de la sección 5545 del Distrito Federal será atendido una vez que sean retomados los trabajos de distritación federal, a efecto de analizar su fusión a las secciones 4237 ó a la 4264, ambas pertenecientes al distrito electoral federal 21.

Para la sección 1578 de Tamaulipas se propondrá al Consejo General del

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
	<p>INE que para el próximo Programa de Reseccionamiento se incluya la sección 1577, lo anterior con la finalidad de que primero se reseccione dicha sección para después atender la fusión de la sección 1578.</p> <p>El 30 de septiembre de 2014, en sesión extraordinaria se emitió el Acuerdo de Reseccionamiento por parte del Consejo General del INE.</p>
Notificación Ciudadana (081 Dirección de Cartografía Electoral)	<p>Se concluyó con los trabajos de notificación ciudadana que se realizaron en el Portal de Servicios Cartográficos para atender a ciudadanos que fueron afectados por la actualización cartográfica (reseccionamiento, integración seccional o modificación de límites territoriales) en los estados de Coahuila y Nayarit, previo al proceso electoral local en ambas entidades, se terminó la actividad en el Portal, el avance al cierre fue del 97.55 por ciento para el estado de Coahuila, mientras que no se reportaron avances para Nayarit. La base de datos del Sistema se entregó al área usuaria para los trabajos posteriores.</p>
Sistema de Administración en MAC (081 Dirección de Cartografía Electoral)	<p>En relación a los trabajos de actualización y publicación del MAC en el Sistema de Administración de MAC en Google, al 30 de septiembre se cuenta con la información de 540 MAC fijos y fijos adicionales de los 32 estados del país; así mismo, el Sistema registró hasta 7,281 consultas en días de mayor demanda y un total de 346,242 consultas en el periodo del 1 de julio al 1 de octubre de 2014.</p>
Apoyos para ARES y ZORES (081 Dirección de Cartografía Electoral)	<p>La Dirección de Capacitación Electoral de la DECEyEC y UNICOM solicitaron el apoyo de esta Dirección para incorporar dentro del Sistema Elect2015 la presentación de mapas temáticos a través de Internet como apoyo gráfico para la conformación de ARES Y ZORES, en este sentido se llevó a cabo una reunión de trabajo donde se definieron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Corresponderá a la Dirección de Cartografía Electoral el desarrollo del mapa en Internet donde se mostrará la conformación geográfica de las ARES y ZORES. •La comunicación entre el Sistema ELEC2015 y la herramienta de mapa será por medio de HTTP y el método POST, los parámetros de consulta se remiten por ese método mediante un objeto en formato "json". •UNICOM realizará los ajustes necesarios en el Sistema ELEC2015 para incorporar el mapa con la conformación una vez que lance a nuestro servidor de mapas los parámetros necesarios en formato "json". •Personal de la DCE entregará la estructura del "json" para el paso de parámetros al mapa. •Se establecieron como fechas tentativas de corte para la base geográfica

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
	<p>digital y los correspondientes catálogos cartográficos la primera quincena del mes de septiembre y para Padrón y Lista Nominal el 30 de noviembre. Considerando que en estos cortes ya se hubiera implementado la afectación al Marco Geográfico Electoral por el resecionamiento en curso.</p> <ul style="list-style-type: none"> • DECEyEC acompañará en las pruebas de funcionamiento del Sistema en el mes de octubre y UNICOM incluirá la presentación de los mapas en las pruebas de volumen en el mismo mes. • Los trabajos darán inicio en el mes de noviembre de 2014. <p>En atención a los compromisos de esa reunión, se realizó la entrega de la estructura de los archivos “json”, así como los scripts en PHP correspondientes, se desarrolló la página web donde se muestran los mapas temáticos con las conformaciones de las ARES y ZORES y se llevó a cabo la preentación de su funcionamiento al personal de la DECEyEC y UNICOM.</p>
Sistema de Orientación Geográfica Electoral Ciudadana (SOGEC) (081 Dirección de Cartografía Electoral)	<p>En lo que se refiere al Geoprocesamiento y distribución de la Remesa de Actualización Cartográfica para el Sistema de Orientación Geográfico Electoral Ciudadana (SOGEC), se elaboraron diez Remesas de Actualización Cartográfica, de éstas una es Ordinaria: la 201429; cinco Extraordinarias: la 201430, 201433, 201435, 201437 y 201439; finalmente, cuatro corresponden a Remesa Ordinaria-Suspendida: la 201434, 201436, 201438 y 201440.</p> <p>En conjunto, las remesas equivalen a 97 paquetes de actualización de archivos cartográficos digitales para el Sistema Integral de Información del Registro Federal de Electores-SOGEC en Módulos de Atención Ciudadana.</p>
Pruebas de laboratorio a los formatos de credencial (026 Coordinación de Procesos Tecnológicos y 083 Dirección de Productos y Servicios Electorales).	<p>Durante el trimestre, se realizaron observaciones al Acuerdo Plurianual para el Servicio Especializado de un laboratorio en Materiales para la aplicación de pruebas de laboratorio a los formatos de credencial, bajo el estándar ISO/IEC 10373 y ANSI, así como la actualización del Convenio Específico de Colaboración, a fin de poder continuar con las gestiones administrativas de un nuevo Convenio, el cual se encuentra en espera la formalización por parte del Instituto Nacional Electoral.</p>
Destrucción del material de desecho derivado de la producción de los formatos de	<p>El 7 de julio del año en curso, se llevó a cabo el evento de Entrega-Recepción ante Notario Público, del material de desecho correspondiente a los meses de noviembre de 2013 a febrero de 2014, el evento se realizó en las instalaciones del Centro de Producción de Credenciales Tlalnepantla (CPCT). Asimismo, se realizó la Fase “A” que consistió en la recolección y</p>

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
Credencial para Votar con fotografía. (026 Coordinación de Procesos Tecnológicos y 083 Dirección de Productos y Servicios Electorales).	<p>traslado del material electoral al centro de destrucción y molienda.</p> <p>Del 8 al 30 de julio de 2014, se desarrolló la Fase “B”, relacionada al Proceso de destrucción mecánica y molienda (mediante molinos). El volumen del material molido fue colocado en 39 súper sacos de 1 m3, concluyendo de manera integral esta fase el 6 de agosto de 2014.</p> <p>Del 8 de julio al 6 de agosto de 2014, se realizó la Fase “C” Proceso de envasado.</p> <p>Del 31 de julio al 12 de agosto de 2014, se efectuó la Fase “D” Proceso de preparación del terreno donde se depositó el material electoral de desecho molido y destruido.</p> <p>El 7 y 8 de agosto de 2014, se realizó la Fase “E” Recolección y traslado del material electoral de desecho molido y destruido, desde el centro de destrucción y molienda hasta el sitio de encementado.</p> <p>El 13 de agosto de 2014, en la Fase “F” se realizó el proceso de encementado.</p> <p>El 20 de agosto de 2014, la empresa MIR (Manejo Integral de Residuos, S.A. de C.V. (MIR), proporcionó al Instituto el “REPORTE DE DESTRUCCIÓN DE MATERIAL DE DESECHO (HOJAS TÉSLIN, LAMINADOS, FORMATOS DE CREDENCIAL, MATERIAL DE DESECHO), CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE NOVIEMBRE DE 2013 A FEBRERO DE 2014”, a través del cual acredita la realización del “Servicio Integral de Recolección, Manejo, Transporte, Destrucción Mecánica y Disposición Final del Material de Desecho”.</p> <p>Dicho documento fue proporcionado a las diferentes representaciones partidistas acreditadas ante la Comisión Nacional de Vigilancia.</p> <p>Por otro lado, el 7 de julio de 2014, se llevó a cabo el evento de verificación física del material de desecho para destrucción, correspondiente a los meses de marzo, abril y mayo de 2014.</p> <p>En dicho evento participaron los representantes de los Partidos Políticos, acreditado ante la Comisión Nacional de Vigilancia, funcionarios de la empresa prestadora del servicio señalado y de la DERFE.</p> <p>Cabe señalar que el material de desecho, generado, se encuentra resguardado en el Centro de Producción de Credenciales, en 52 cajas y 683 rollos, con un peso total de 10,477.905 kilogramos, inhabilitado y empaçado de conformidad con el procedimiento vigente para el “Registro, Inhabilitación y Resguardo del Material de Desperdicio, generado para el proceso de Producción de Credenciales Para Votar.</p> <p>En este sentido, una vez formalizado el contrato con la empresa prestadora del servicio de destrucción y disposición final del material de desecho, se tiene contemplado llevar a cabo el evento de entrega-recepción de dicho material tentativamente en el mes de octubre de 2014, y de manera paralela</p>

Actividades																																			
Denominación	Descripción de lo realizado																																		
	<p>con el evento de verificación física del material de desecho de los meses de junio y julio del año en curso.</p> <p>En lo que respecta a las actividades de verificación física y conteo del material de desecho (basura, formatos de credencial y hojas teslin), correspondiente a los meses de julio y agosto de 2014, se tienen concluidos al 100%, en lo que corresponde al mes de septiembre se tiene un avance del 50%.</p>																																		
<p>Apoyo a Procesos Electorales Locales. (026 Coordinación de Procesos Tecnológicos).</p>	<p>Durante las Jornadas Electorales Locales, celebrada el 6 de julio de 2014, 19 ciudadanos presentaron Solicitudes de Aclaración en virtud de que, presumiblemente, no pudieron sufragar aun cuando contaban con su respectiva Credencial para Votar. Al respecto, la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores efectuó el análisis documental e informático para conocer la situación registral de esos ciudadanos, de lo cual se obtuvieron los resultados que se muestran en el siguiente cuadro:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Entidad</th> <th colspan="4">Resultado del análisis documental e informático</th> <th rowspan="2">Total de solicitudes de aclaración</th> </tr> <tr> <th>Credencial No Vigente, Movimiento Posterior</th> <th>Credencial No Vigente, Movimiento Posterior y Baja</th> <th>Error de Procedimiento Interno</th> <th>Sin Problema</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Coahuila</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">7</td> <td style="text-align: center;">10</td> </tr> <tr> <td>Nayarit</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">9</td> </tr> <tr> <td>Puebla, Acajete y Cuapiaxtla de Madero</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">13</td> <td style="text-align: center;">19</td> </tr> </tbody> </table> <p>En el trimestre se elaboró y entregó al Organismo Electoral Local de Yucatán, la Lista Nominal de Electores definitiva con fotografía del municipio de Chapab, que fue utilizada en la jornada electoral del 31 de agosto de 2014.</p>	Entidad	Resultado del análisis documental e informático				Total de solicitudes de aclaración	Credencial No Vigente, Movimiento Posterior	Credencial No Vigente, Movimiento Posterior y Baja	Error de Procedimiento Interno	Sin Problema	Coahuila	3	0	0	7	10	Nayarit	1	1	1	6	9	Puebla, Acajete y Cuapiaxtla de Madero	0	0	0	0	0	Total	4	1	1	13	19
Entidad	Resultado del análisis documental e informático				Total de solicitudes de aclaración																														
	Credencial No Vigente, Movimiento Posterior	Credencial No Vigente, Movimiento Posterior y Baja	Error de Procedimiento Interno	Sin Problema																															
Coahuila	3	0	0	7	10																														
Nayarit	1	1	1	6	9																														
Puebla, Acajete y Cuapiaxtla de Madero	0	0	0	0	0																														
Total	4	1	1	13	19																														
<p>Actualizar el Catálogo de Productos y Servicios Registrales. (026 Coordinación de Procesos Tecnológicos).</p>	<p>Derivado de la actualización del catálogo de productos y servicios registrales, se llevó a cabo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se cuenta con el documento denominado “<i>Definición del Catálogo de Productos y Servicios. Versión 1.4</i>”. Esta versión incluye las observaciones realizadas por las áreas de competencia de la Coordinación de Procesos Tecnológicos. • Se cuenta con el levantamiento del catálogo completo de productos y servicios registrales correspondiente a la Dirección de Productos y Servicios Electorales. • Se definieron para una primer versión como instrumentos de captación 																																		

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
	<p>para la integración del Catálogo, las denominadas Fichas de registro y Cuestionarios de diagnóstico, así como el Servicio de información de captación de datos versión 1.0 y su Guía de usuario, (incluye las observaciones realizadas por diversas áreas de la Coordinación de Operación en campo y de la Coordinación de Procesos Tecnológicos).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se encuentra en desarrollo la propuesta del prototipo del sistema para la publicación del Catálogo de Productos y Servicios, dónde se está analizando la información recolectada de las diferentes áreas para definir la estructura de dicho catálogo, así como la definición del alcance de esta primer versión. • Se encuentra en desarrollo la realización del mapeo entre este Catálogo con el Portafolio de Servicios de TI enmarcado por el SIGETIC, con el propósito de homologar elementos y no duplicar actividades.
Validación de ciudadanos inscritos en la Lista Nominal, derivado de las Consultas Populares (026 Coordinación de Procesos Tecnológicos).	<p>Durante los meses de julio y agosto se realizaron actividades preparatorias conforme a lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diseño de procedimientos para verificación, cuantificación y captura de formatos que contienen los datos de los ciudadanos que respaldan las solicitudes de consulta popular. - Estimaciones y definición de estrategia para la contratación de equipo informático - Valoración y análisis de las instalaciones para llevar a cabo las actividades de captura de datos - Dimensionamiento de la cantidad de recursos humanos a contratar, conforme al perfil establecido para cada puesto - Reclutamiento y selección de personal de captura - Desarrollo de la aplicación de captura de datos - Instalación y pruebas de funcionalidad de la aplicación de captura de datos <p><u>Identificación de los procedimientos a instrumentar para la validación de firmas</u></p> <p>Para la elaboración de los procedimientos inherentes a la validación de firmas en el ámbito de la consulta popular y en lo que corresponde a la DERFE, se revisaron los documentos normativos respectivos, tales como el artículo 35, fracción VIII, Apartado 4º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, con relación a lo establecido en la Sección Primera del Capítulo III de la Ley Federal de Consulta Popular; con base en las facultades del artículo 32, párrafo 2, inciso i) de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales. En este sentido, se identificó la necesidad de establecer los procedimientos para las siguientes actividades:</p>

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
	<ul style="list-style-type: none"> - Recepción de los formatos con los registros de las firmas ciudadanas - Asignación de folio a los formatos, así como cuantificación de registros ante notario público - Captura de datos de los ciudadanos que respaldan las Consultas Populares - Búsqueda en la lista nominal de los registros capturados - Generación de insumos para la verificación de firmas en campo <p><u>Definición de la cantidad de recursos humanos y su perfil, así como de recursos materiales a utilizar en el desarrollo de las actividades</u></p> <p>En el marco de la realización de las actividades de planeación realizadas, se definió el perfil del personal a contratar para el proyecto, con base en un estimado de 2.5 millones de registros por consulta popular y conforme a los tiempos que la ley otorga para la verificación, se estimó un aproximado de 436 empleados por consulta, laborando en tres turnos. Se definieron los siguientes perfiles del personal a contratar: capturistas, supervisores, auxiliares de mesa de control y rectificadores.</p> <p>Se llevó a cabo la valoración y análisis de las instalaciones para llevar a cabo las actividades, con el apoyo del personal a contratar, así como la estimación y estrategia para la contratación de equipo informático</p> <p>Para llevar a cabo las actividades de verificación, cuantificación y captura, se tomó la decisión de utilizar las instalaciones del Centro Nacional de Impresión, inmueble a cargo del Registro Federal de Electores, así como valorar la posibilidad de realizar un Convenio de Colaboración con la Universidad Autónoma de México (UNAM), a efecto de disponer de las instalaciones del Centro de Capacitación de la UNAM, ubicado en Tlatelolco considerando que cuenta con la infraestructura necesaria para realizar las actividades de captura de datos.</p> <p>Asimismo, durante el mes de septiembre se llevaron actividades relativas a la recepción de documentación y contratación del personal a contratar bajo el régimen de honorarios eventuales, que apoyarían en las actividades relativas al proyecto de referencia.</p> <p>De igual manera se iniciaron las gestiones administrativas con el fin de contratar un servicio de arrendamiento de equipo de cómputo requerido para las actividades de captura en las instalaciones del Centro Nacional de Impresión, así como las gestiones administrativas para la celebración de un Convenio con la UNAM, con el fin de poder utilizar las instalaciones del Centro de Capacitación ubicado en Tlatelolco para el mismo fin.</p> <p>Adicionalmente la Dirección de Productos y Servicios Electorales, en coordinación con la Secretaría Técnica Normativa, y ante Notario Público, llevó a cabo la recepción de las cajas que contienen los formatos con las</p>

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
	<p>firmas de los ciudadanos que respaldan la petición de Consultas Populares que se relacionan a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El 3 de septiembre se recibieron 86 cajas con los formatos que respaldan la Consulta Popular denominada “Reformas a la Constitución en Materia Energética” (1ª. Entrega). • El 9 de septiembre se recibieron 2 cajas adicionales con los formatos que respaldan la Consulta Popular “Reformas a la Constitución en Materia Energética” (2ª. Entrega) • El mismo 9 de septiembre se recibieron 132 cajas con los formatos que respaldan la Consulta Popular “Reformas a la Constitución en Materia Energética” (3ª. Entrega) • El 10 de septiembre se recibieron 136 cajas con los formatos que respaldan la Consulta Popular “Reformas a la Constitución en Materia Energética” (1ª. Entrega). • El 11 de septiembre se recibieron 68 cajas con los formatos que respaldan la Consulta Popular “Fijar un nuevo salario mínimo conforme lo determina la CONEVAL”. • El 15 de septiembre se recibieron 193 cajas con los formatos que respaldan la Consulta Popular “Eliminación de 100 diputaciones y 32 senadurías plurinominales”. • El 15 de septiembre se recibieron 6 cajas con los formatos que respaldan la Consulta Popular “Reformas a la Constitución en Materia Energética (2ª. Entrega) <p>Las referidas cajas fueron resguardadas en el espacio físico que fue designado para tal efecto, vigilando que las mismas quedaran acomodadas en orden consecutivo, a partir de las etiquetas colocadas en las tapas de las cajas, acordando que el área permanecería cerrada bajo llave durante la aplicación del procedimiento de revisión y cuantificación de los formatos, y únicamente ingresarían a la misma, el personal autorizado de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, siempre ante la presencia del C. Notario Público.</p> <p>Posteriormente, se realizó la apertura, verificación y cuantificación del contenido de las cajas, actividades que se llevaron a cabo ante la presencia de Notario Público. Concluida la verificación y cuantificación de los formatos de cada caja, ante la presencia del C. Notario Público, se procedió a cerrar las cajas, siendo resguardadas de nueva cuenta en el área asignada para tal efecto</p> <p>Concluidas estas actividades previamente referidas, se inició con las actividades de captura de datos, búsqueda en la base de datos y revisión de análisis de los resultados.</p>

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
Tomar de fotografía (026 Coordinación de Procesos Tecnológicos).	En SIIRFE MAC se agregó una silueta de referencia al tomar la fotografía, como ayuda en la estandarización de las imágenes captadas, en los Módulos de Atención Ciudadana.
Validaciones adicionales para la captura correcta del sexo (026 Coordinación de Procesos Tecnológicos).	Validaciones adicionales para la captura correcta del Sexo. Se incorporó a la base de datos de validación local de los MAC, una columna con la cual se podrán identificar aquellos ciudadanos que actualmente tiene error en el dato denominado "sexo", con la finalidad de que al presentarse el ciudadano a realizar un trámite de actualización al padrón, el sistema advierta mediante un mensaje al operador del MAC, sobre dicha problemática y le solicite se confirme si el dato es correcto.
Servicios Web de consulta de la Credencial para Votar (026 Coordinación de Procesos Tecnológicos).	Reuniones de trabajo con personal de la Dirección de Infraestructura Tecnológica Aplicada y BANAMEX para revisar temas respecto a: <ul style="list-style-type: none"> • Despliegue de los Servicios de Consulta de la Credencial para Votar en los equipos de producción de BANAMEX • Reporte de Incidencias • Avance en controles de cambio
Promover aplicación y desarrollo de servicios registrales (027 Dirección de Atención Ciudadana)	En el trimestre, se proporcionó Atención a la ciudadanía a través del Centro de Atención Ciudadana INETEL, de los 31 Centros Estatales de Consulta Electoral y Orientación Ciudadana (CECEOC) y 300 Centros Distritales de Información Ciudadana (CEDIC). Dicho servicio labora bajo un concepto de comunicación directo y personalizado, en donde se realizaron 1'811,226 atenciones ciudadanas, de las cuales corresponden a vía telefónica lada sin costo 01 800; 200, 218 atenciones por parte de INETEL y 10,105 por parte de los CECEOC; atenciones de telefonía local y atención en sitio a través de los (CECEOC) 81,155; por Chat 3,027; por Twiter 242; a través Facebook 2,092, por Buzón de voz 4,087; se atendieron 213,878 Llamadas Automatizadas; 898,924 por Web; 3,310 se registraron a través de los Buzones de Quejas, Sugerencias y Reconocimientos instalados en los Módulos de Atención Ciudadana; 2,378 por otras vías; 2,362 por Email; se realizaron 17,364 consultas mediante los CEDIC y se llevaron a cabo 371,236 Notificaciones Telefónicas Automatizadas; 848 Notificaciones por Email. Derivado de lo anterior, se recibieron 1,439,142 consultas y se realizaron 372,084 avisos automatizados (servicio de salida) Se proporcionó el servicio de atención ciudadana bajo la modalidad de "Citas Programadas para la Atención de Ciudadanos en Módulos", en donde

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
	<p>se obtuvo un total de 1'023,467 citas, de las cuales 898,924 se realizaron por Autogestión vía Internet.</p> <p>La DERFE proporcionó el servicio de consulta permanente a la Lista Nominal de Electores a 2,746 ciudadanos a través del Centro de Atención Ciudadana INETEL y de los Centros Estatales de Consulta Electoral y Orientación Ciudadana y 17,364 mediante los Centros Distritales de Información Ciudadana (CEDIC). Asimismo, se registraron 4'225,528 consultas, a través del Portal Institucional (Web): De un total de 4'245,638 consultas a Lista Nominal se encontraron incluidos en Lista Nominal 3'625,681 registros ciudadanos y 618,702 no estaban incluidos de 647 no existía registro y 608 otro.</p> <p>Los Partidos Políticos tienen acceso permanente a los CECEOC y pueden consultar información referente al Padrón Electoral y a la lista nominal (estadísticos a nivel estatal, distrital, municipal y seccional). Esta información se actualiza en una base de datos centralizada durante los primeros diez días de cada mes, con los datos generados durante el mes anterior. Las consultas se realizaron en la frecuencia siguiente: el Partido Acción Nacional en 582 registros; el Partido Revolucionario Institucional en 1 registros; el Partido de la Revolución Democrática en 2 registro; el Partido del Trabajo en 43 registros y el de Movimiento Ciudadano 1 registros.</p>
Fideicomiso del Comité Técnico "Fondo para la Atención Ciudadana y Mejoramiento de Módulos del Instituto Federal de Electores" (046 Secretaría Técnica Normativa)	<p>Se convocó a la primera sesión extraordinaria del Fideicomiso del Comité Técnico "Fondo para la Atención Ciudadana y Mejoramiento de Módulos del Instituto Federal Electoral", la cual se llevó a cabo el 22 de agosto de 2014, en donde se determinó lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actualización de Imagen Institucional de Módulos de Atención Ciudadana. - Adecuación de Módulos de Atención Ciudadana 2014.
Integración de diversos Informes de las actividades de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores para diferentes	<p>Se integró el Informe del Segundo Trimestre de las actividades en materia registral para su presentación ante la Junta General Ejecutiva y Consejo General del IFE, conforme a los Objetivos Operativos Anuales e Indicadores establecidos en la Planeación Táctica y Operativa del Instituto Federal Electoral para el ejercicio 2014.</p> <p>Se elaboraron los Informes Mensuales de las actividades desarrolladas por la DERFE, que se presentaron a la Comisión Nacional de Vigilancia en sus sesiones ordinarias de julio, agosto y septiembre de 2014.</p>

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
instancias del Instituto. (077 Secretaría Técnica)	<p>Se realizó, mensualmente, la revisión y, en su caso, corrección de informes sobre el avance y/o cumplimiento de la Cartera Institucional de Proyectos 2014 en materia de la DERFE en el Sistema PMWeb, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Unidad Técnica de Planeación del Instituto. Dichos informes fueron sometidos a la consideración de la Junta General Ejecutiva. Se dio seguimiento a la integración de los reportes e informes, sobre la Cartera Institucional de Proyectos 2014 (PMWeb), que presentan los líderes de proyectos.</p> <p>Se integraron y recabaron las firmas de los Reportes de Avances de los Proyectos 2014, por los líderes del proyecto, coordinadores/directores del área y por el Director Ejecutivo del RFE, para su remisión a la UTP.</p> <p>Se tramitaron las solicitudes de cambio de los proyectos estratégicos de la DERFE que fueron remitidos a la UTP para su actualización.</p> <p>Se dio seguimiento a los compromisos adoptados en la Comisión Nacional de Vigilancia y en los Grupos de Trabajo, para el seguimiento de los programas y actividades de la DERFE desarrollados conforme a la Ley electoral.</p> <p>Se dio seguimiento y atención de compromisos de la DERFE derivados de las sesiones de la Junta General Ejecutiva y el Consejo General del INE, así como de la Comisión del RFE.</p> <p>Revisión y propuesta de temas en materia registral para su incorporación al Orden del Día de la Junta General Ejecutiva.</p> <p>Se integró el Proyecto de Acuerdos e Informes que se presentarán en la Comisión Nacional de Vigilancia de julio, agosto y septiembre.</p> <p>Se revisó y se dio seguimiento al Sistema Integral de Información del Registro Federal de Electores (SIIRFE-SIE) para verificar su funcionamiento y la información contenida en el mismo.</p> <p>Se apoyó a las diferentes áreas de la DERFE para el reporte y seguimiento del Sistema de Gestión en la herramienta Executive Strategy Manager (ESM).</p> <p>Se actualizó el reporte de seguimiento del Sistema de Gestión (ESM).</p> <p>Se dio asesoría y seguimiento a las Solicitudes de Cambio de los indicadores DERFE 2014 que fueron presentados en los meses de julio a septiembre.</p> <p>Se elaboró el proyecto del Plan y Calendario Integral del Proceso Electoral Federal 2014-2015. Así como se realizaron las modificaciones realizadas por la Unidad Técnica de Planeación y Consejeros Electorales para su presentación ante el Consejo General.</p> <p>Se realizaron observaciones a la Guía de Consejeros y Consejeras Electorales de los Consejos Locales y Distritales en el apartado del Registro Federal de Electores para el Proceso Electoral Federal 2014-2015.</p>

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
	<p>Revisión de diversos documentos que fueron sancionados por los diferentes órganos del Instituto.</p> <p>Actualización de los textos del libro “El Padrón Electoral y la Credencial para Votar” con INE y la LGIPE, para su conversión a Publicación Electrónica.</p> <p>Actividades de vinculación con la DECEyEC para la difusión de temas registrales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Materiales gráficos (carteles, mantas, bardas) de los siguientes temas : <ul style="list-style-type: none"> - “Avisos Familiares” (Fallecidos) - “Libres” (Reincorporación al Padrón) - “Siguen Vigentes” (Vigencia de la Credenciales expedidas por el IFE) - “Medios de identificación” - “Inscripción al Padrón Electoral” - Carteles para interior de Módulos: “Decadactilares” “Derechos y Obligaciones”, “Identificaciones”, “Personas Vulnerables” y “Falsas Declaraciones” - “Urge”, “Estaciones”, “Tú decides”, (renovación de Credenciales 09 y 12) - “Fotos” “Preguntas”, “Yo sumo mi talento” (Inscripción al Padrón Electoral). • Guiones de los siguientes spots: <ul style="list-style-type: none"> - “Urge”, “Estaciones” y “En el cine” (renovación de Credenciales 09 y 12) - “Fotos” (Inscripción al Padrón Electoral).
<p>Elaboración y diseño de informes, documentos y presentaciones. (077 Secretaría Técnica).</p>	<p>Se realizó la actualización de documentos en PDF con información sobre la obtención de la Credencial para Votar para la página web del Instituto con la nueva imagen de la Credencial para Votar aprobada el 30 de mayo.</p> <p>Información sobre los Medios de Identificación</p> <p>Elaboración de cuadros con la evolución de la Credencial para Votar y su trámite administrativo</p> <p>Apoyo en la integración de presentaciones y esquemas para la Dirección Ejecutiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Credencialización en el extranjero, ○ Acuerdos con el Secretario Ejecutivo, ○ nuevo Centro de Producción de Credenciales y Credencial para Votar, ○ Mesa de consejeros, ○ Consultas Populares, ○ Reuniones regionales de Vocales) <p>Se elaboraron materiales para la presentación del nuevo Centro de Producción de Credenciales y Credencial para Votar. (trípticos, esquemas).</p>

Actividades													
Denominación	Descripción de lo realizado												
	<p>Preparación de materiales para la Reunión Nacional de Vocales 2014. Se realizaron actividades de vinculación para la actualización de la Página Web del INE.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actualización de Estadísticas del Padrón Electoral y la Lista Nominal de Electores • Publicación de Acuerdos de la CNV • Publicación de avisos importantes en relación a la Credencial para Votar • Generación y actualización de documentos PDF con información de la Credencial para Votar, requisitos para hacer el trámite, pasos en el módulo. <p>Se efectuaron actividades de vinculación para la actualización de la Norma INE y la Normateca en Intranet, en temas registrales. Se realizaron actividades de vinculación y gestión para la publicación de acuerdos en la Gaceta y la página del Instituto. Se dio seguimiento a la producción del Sitio de Colaboración de la Secretaría Técnica. Se llevó a cabo el apoyo en las actividades de apoyo a las Consultas Populares (Preparación de CDs y formateo de presentación para el evento de obtención de muestra de ciudadanos para visita domiciliaria, colaboración en la elaboración del formato de cuestionario de entrevista para visitas domiciliarias, visita al centro de captura CNI y Tlatelolco, elaboración de un volante informativo para las visitas).</p>												
Auditorías (077 Secretaría Técnica).	<p>La Dirección de Auditorías de Desempeño y Especiales, de la Contraloría General, realizó a la DERFE, la auditoría DADE/06/DE/2014, denominada "Solución Integral de Identificación Multibiométrica" (SIIM), misma que inicio formalmente el 27 de mayo de 2014. Derivado de lo anterior, en el trimestre, se dio atención y seguimiento con los requerimientos de información de la auditoría DADE/06/DE/2014 que a continuación se muestran:</p> <p style="text-align: center;">Solicitudes de información de la Contraloría atendidas por la DERFE.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Numero de oficios solicitud/respuesta</th> <th style="text-align: center;">Fecha solicitud/respuesta</th> <th style="text-align: center;">Solicitud</th> <th style="text-align: center;">Áreas que participaron</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>INE/CGE/SA/DADE/049/2014 INE/DERFE/ST/118/2014</td> <td>03/07/2014 11/07/2014</td> <td>Seis puntos</td> <td>CPT-DITA-CECYR CAG-SSS</td> </tr> <tr> <td>INE/CGE/SA/DADE/057/2014 INE/DERFE/ST/0147/2014</td> <td>12/08/2014 19/08/2014</td> <td>Ocho puntos</td> <td>CPT-CECYRD-SP DITA - STN</td> </tr> </tbody> </table>	Numero de oficios solicitud/respuesta	Fecha solicitud/respuesta	Solicitud	Áreas que participaron	INE/CGE/SA/DADE/049/2014 INE/DERFE/ST/118/2014	03/07/2014 11/07/2014	Seis puntos	CPT-DITA-CECYR CAG-SSS	INE/CGE/SA/DADE/057/2014 INE/DERFE/ST/0147/2014	12/08/2014 19/08/2014	Ocho puntos	CPT-CECYRD-SP DITA - STN
Numero de oficios solicitud/respuesta	Fecha solicitud/respuesta	Solicitud	Áreas que participaron										
INE/CGE/SA/DADE/049/2014 INE/DERFE/ST/118/2014	03/07/2014 11/07/2014	Seis puntos	CPT-DITA-CECYR CAG-SSS										
INE/CGE/SA/DADE/057/2014 INE/DERFE/ST/0147/2014	12/08/2014 19/08/2014	Ocho puntos	CPT-CECYRD-SP DITA - STN										

Actividades																																			
Denominación	Descripción de lo realizado																																		
	<table border="1"> <tr> <td>INE/CGE/SA/DADE/063/2014</td> <td>29/08/2014</td> <td>Seis puntos</td> <td>CPT-DITA-CECYRD</td> </tr> <tr> <td>INE/DERFE/ST/0166/2014</td> <td>03/09/2014</td> <td></td> <td>CAG</td> </tr> </table>	INE/CGE/SA/DADE/063/2014	29/08/2014	Seis puntos	CPT-DITA-CECYRD	INE/DERFE/ST/0166/2014	03/09/2014		CAG																										
INE/CGE/SA/DADE/063/2014	29/08/2014	Seis puntos	CPT-DITA-CECYRD																																
INE/DERFE/ST/0166/2014	03/09/2014		CAG																																
	<p>Adicionalmente durante el periodo en análisis, se atendieron 19 solicitudes de información e la Contraloría.</p> <p>Por lo que se refiere a la Auditoria Superior de la Federación, se atendieron en tiempo y forma los requerimientos derivados de la auditoría 069 al programa presupuestario R005 “Actualización del Padrón Electoral y expedición de la credencial para votar”.</p> <p style="text-align: center;">Solicitudes de información de la ASF atendidas por la DERFE.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Numero de oficio solicitud/respuesta</th> <th style="text-align: center;">Fecha solicitud /respuesta</th> <th style="text-align: center;">Solicitud</th> <th style="text-align: center;">Áreas que participaron</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>FGADPP/286/2014 INE/DERFE/0527/2014</td> <td>03/07/2014 18/07/2014</td> <td>Treinta y tres puntos y 13 cuestionarios de Control Interno.</td> <td>CPT-DITA-CECYRD STN CAG COC-DOS-DE-DIPSE</td> </tr> <tr> <td>Documento preliminar de auditoría núm. 69. de la DGADPP INE/DERFE/0663/2014</td> <td>20/08/2014 28/08/2014</td> <td>14 observaciones preliminares.(se aportaron elementos y bajan 7 observaciones)</td> <td>COC-DE-DDVC-DOS CAG-SP CPT-CECYRD</td> </tr> <tr> <td>DGADPP/426/2014 INE/DERFE/0759/2014</td> <td>01/09/2014. 17/09/2014</td> <td>7 observaciones preliminares (se aportaron elementos y bajan 5 observaciones)</td> <td>COC-DE-DDVC-DOS CAG</td> </tr> <tr> <td>DGADPP/492/2014 INE/DERFE/0812/2014.</td> <td>19/09/2014 26/09/2014</td> <td>2 observaciones preliminares.</td> <td>COC-DE-DOS</td> </tr> </tbody> </table> <p>Asimismo se dio seguimiento y gestiono la respuesta a las Auditorias Financieras siguientes:</p> <p style="text-align: center;">Solicitudes de información respondidas por la DERFE.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Auditoria</th> <th style="text-align: center;">Oficio respuesta</th> <th style="text-align: center;">Área que participa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DAODRI12/2014</td> <td>INE/DERFE/ST/067/2014 03/09/2014.</td> <td>CAG</td> </tr> <tr> <td>DAODRI15/2014</td> <td>INE/DERFE/ST/080/2014 17/09/2014.</td> <td>CAG</td> </tr> <tr> <td>DAODRI16/2014</td> <td>INE/DERFE/ST/081/2014</td> <td>CAG</td> </tr> </tbody> </table>			Numero de oficio solicitud/respuesta	Fecha solicitud /respuesta	Solicitud	Áreas que participaron	FGADPP/286/2014 INE/DERFE/0527/2014	03/07/2014 18/07/2014	Treinta y tres puntos y 13 cuestionarios de Control Interno.	CPT-DITA-CECYRD STN CAG COC-DOS-DE-DIPSE	Documento preliminar de auditoría núm. 69. de la DGADPP INE/DERFE/0663/2014	20/08/2014 28/08/2014	14 observaciones preliminares.(se aportaron elementos y bajan 7 observaciones)	COC-DE-DDVC-DOS CAG-SP CPT-CECYRD	DGADPP/426/2014 INE/DERFE/0759/2014	01/09/2014. 17/09/2014	7 observaciones preliminares (se aportaron elementos y bajan 5 observaciones)	COC-DE-DDVC-DOS CAG	DGADPP/492/2014 INE/DERFE/0812/2014.	19/09/2014 26/09/2014	2 observaciones preliminares.	COC-DE-DOS	Auditoria	Oficio respuesta	Área que participa	DAODRI12/2014	INE/DERFE/ST/067/2014 03/09/2014.	CAG	DAODRI15/2014	INE/DERFE/ST/080/2014 17/09/2014.	CAG	DAODRI16/2014	INE/DERFE/ST/081/2014	CAG
Numero de oficio solicitud/respuesta	Fecha solicitud /respuesta	Solicitud	Áreas que participaron																																
FGADPP/286/2014 INE/DERFE/0527/2014	03/07/2014 18/07/2014	Treinta y tres puntos y 13 cuestionarios de Control Interno.	CPT-DITA-CECYRD STN CAG COC-DOS-DE-DIPSE																																
Documento preliminar de auditoría núm. 69. de la DGADPP INE/DERFE/0663/2014	20/08/2014 28/08/2014	14 observaciones preliminares.(se aportaron elementos y bajan 7 observaciones)	COC-DE-DDVC-DOS CAG-SP CPT-CECYRD																																
DGADPP/426/2014 INE/DERFE/0759/2014	01/09/2014. 17/09/2014	7 observaciones preliminares (se aportaron elementos y bajan 5 observaciones)	COC-DE-DDVC-DOS CAG																																
DGADPP/492/2014 INE/DERFE/0812/2014.	19/09/2014 26/09/2014	2 observaciones preliminares.	COC-DE-DOS																																
Auditoria	Oficio respuesta	Área que participa																																	
DAODRI12/2014	INE/DERFE/ST/067/2014 03/09/2014.	CAG																																	
DAODRI15/2014	INE/DERFE/ST/080/2014 17/09/2014.	CAG																																	
DAODRI16/2014	INE/DERFE/ST/081/2014	CAG																																	

Actividades								
Denominación	Descripción de lo realizado							
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%; text-align: center;">15/09/2014.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">DAB2/B2.3/147/70/008/2014</td> <td style="text-align: center;">INE/DERFE/0800/2014 25/09/2014</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">STN-CAG</td> </tr> </table>			15/09/2014.	DAB2/B2.3/147/70/008/2014	INE/DERFE/0800/2014 25/09/2014		STN-CAG
	15/09/2014.							
DAB2/B2.3/147/70/008/2014	INE/DERFE/0800/2014 25/09/2014							
	STN-CAG							
<p>Código de Ética y de Conducta. (077 Secretaría Técnica).</p>	<p>Por acuerdo de JGE19/2014, del mes de mayo de 2014, se aprueba el Marco Normativo para el Control Interno del Instituto Nacional Electoral, a cargo de la UTP, quien sienta las bases para la implementación del modelo de Control Interno que tendrá la DERFE, durante el mes de agosto del presente año.</p> <p>Derivado de lo anterior y en vías de recibir los lineamientos a seguir por parte de la UTP, la ST ha realizado acciones encaminadas a lograr que los servidores públicos del Registro Nacional de Electores, conozcan, entiendan y hagan propios los valores y principios impresos dentro del Código de Ética.</p> <p>Acciones</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realizó una investigación para conocer sobre el Código de Ética del Instituto (Primer. elemento del Ambiente de Control) • Se determinó que no existe el Código de Conducta dentro del Instituto. • Se realizó un cuestionario sobre el Código de Ética como parte del Ambiente de Control. • Se solicitó el apoyo de UNICOM para la aplicación de este cuestionario. • Se realizó una prueba piloto del cuestionario a los servidores públicos de la Secretaría Técnica. • Se elaboró un análisis sobre los resultados que arrojó la prueba piloto del cuestionario sobre Código de Ética. • Se realiza una propuesta para difundir el Código de Ética y un cronograma. 							
<p>Sitio de Colaboración de la Secretaría Técnica (077 Secretaría Técnica).</p>	<p>Durante el trimestre que nos ocupa, se planteó la necesidad de contar con un sitio de colaboración al interior de la DERFE, cuyo objetivo es transparentar la información y hacer expedita su consulta, constituyéndose como herramienta de información para el control documental de las auditorías y contratos que se elaboran al amparo de la ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público.</p> <p>Con la participación y colaboración de la UNICOM se diseñó e implementó el Sitio de Colaboración exclusivo de la Secretaría Técnica, el cual contiene en un inicio el “Seguimiento de Auditorías; Control y Supervisión de Contratos; Modelo del Control Interno entre otros, con los siguientes puntos</p>							

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
	<p>y acuerdos para su implementación.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de la Estructura de Directorios con la descripción y nomenclatura, para los módulos de contratos y auditorías. 2. Elaboración de la Estructura de los Grupos de Trabajos para los módulos de contrato y auditorías. 3. La Estructura para la asignación de permisos. <p>Una vez revisada, corregida y autorizada por el área de la Secretaria Particular de la UNICOM, la información pasó al departamento de Informática para el seguimiento a la implementación del sitio.</p> <p>Se inició el periodo de prueba en coordinación y colaboración con la UNICOM para definir y aclarar dudas sobre la operación, además de precisar el mecanismo para asignar atributos a los diferentes usuarios del sitio.</p> <p>La UNICOM confirmó la instalación del Sitio, así como la necesidad de realizar pruebas, consistentes en subir información verificando los alcances de los permisos o atributos asignados.</p> <p>Respecto, a la capacitación se planteó el cronograma para los diferentes mandos medios que participarán en el sitio.</p>