

| | | |
|-------------------------------------|--|---|
| Objetivo Operativo Anual: | DEA.I.I01.01 | Mantener en buen estado los inmuebles propios del Instituto a nivel central |
| Subprogramas que participan: | 040 Dirección de Recursos Materiales y Servicios | |

| Indicador relacionado con el Objetivo Operativo Anual | | |
|--|-------------|-----------------------------------|
| Nombre | Meta | Avance al tercer trimestre |
| Porcentaje de solicitudes de mantenimiento de inmuebles atendidas oportunamente. | 100% | 80% |

Acciones realizadas en el cumplimiento de Objetivo Operativo Anual

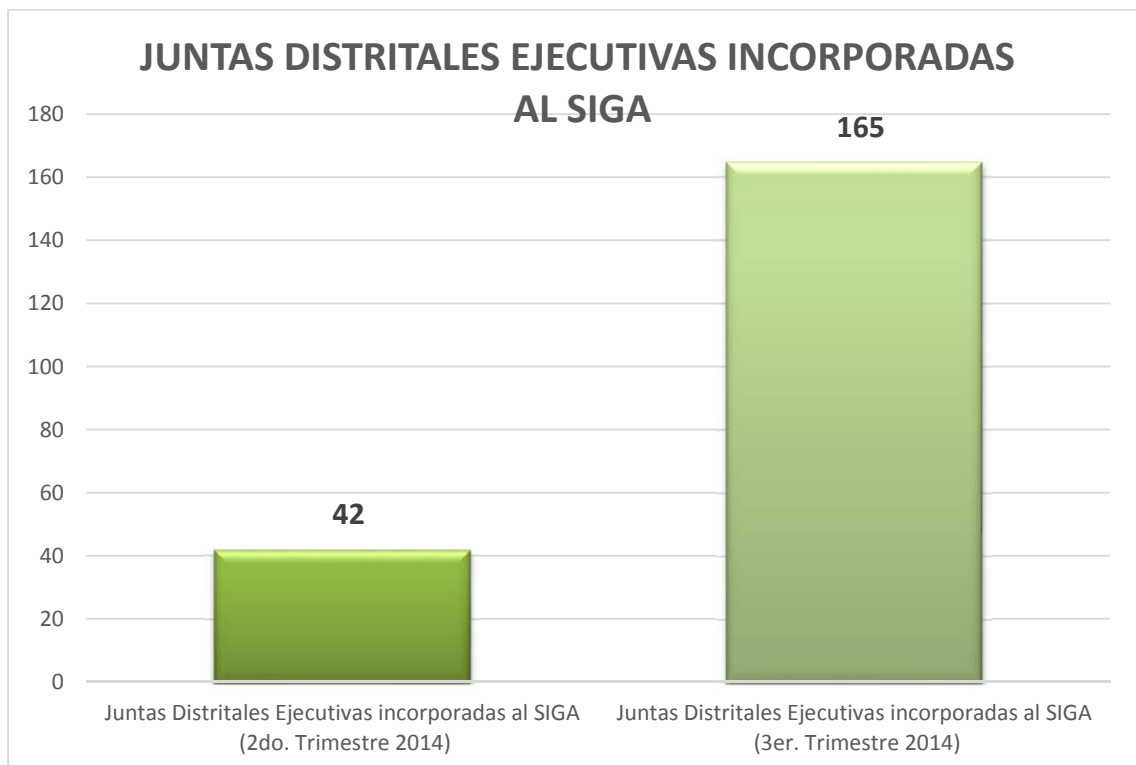
Durante el segundo trimestre, la Dirección de Recursos Materiales y Servicios atendió 980 órdenes de servicio de las unidades responsables de manera satisfactoria. Adicionalmente, la Subdirección de Servicios se encuentra gestionando la contratación de materiales y servicios de terceros para atender con oportunidad los requerimientos solicitados.

| | | |
|-------------------------------------|---|--|
| Objetivo Operativo Anual: | DEA.I.T01.01 | Configurar los diferentes módulos de operación del Sistema Integral de Gestión Administrativa (SIGA) |
| Subprogramas que participan: | 042 Coordinación de Tecnologías de Información Administrativa | |

| Indicador relacionado con el Objetivo Operativo Anual | | |
|--|-------------|-----------------------------------|
| Nombre | Meta | Avance al tercer trimestre |
| Porcentaje de Juntas Distritales Configuradas | 80% | 14% |

Acciones realizadas en el cumplimiento de Objetivo Operativo Anual

Se capacitó en la operación del Sistema Integral para la Gestión Administrativa (SIGA) a las Juntas Distritales Ejecutivas de los estados de: Baja California Sur, Chihuahua, Colima, Distrito Federal, Estado de México, Jalisco, Oaxaca, Puebla, San Luis Potosí, Sinaloa, Sonora, Tabasco, Tamaulipas y Tlaxcala.

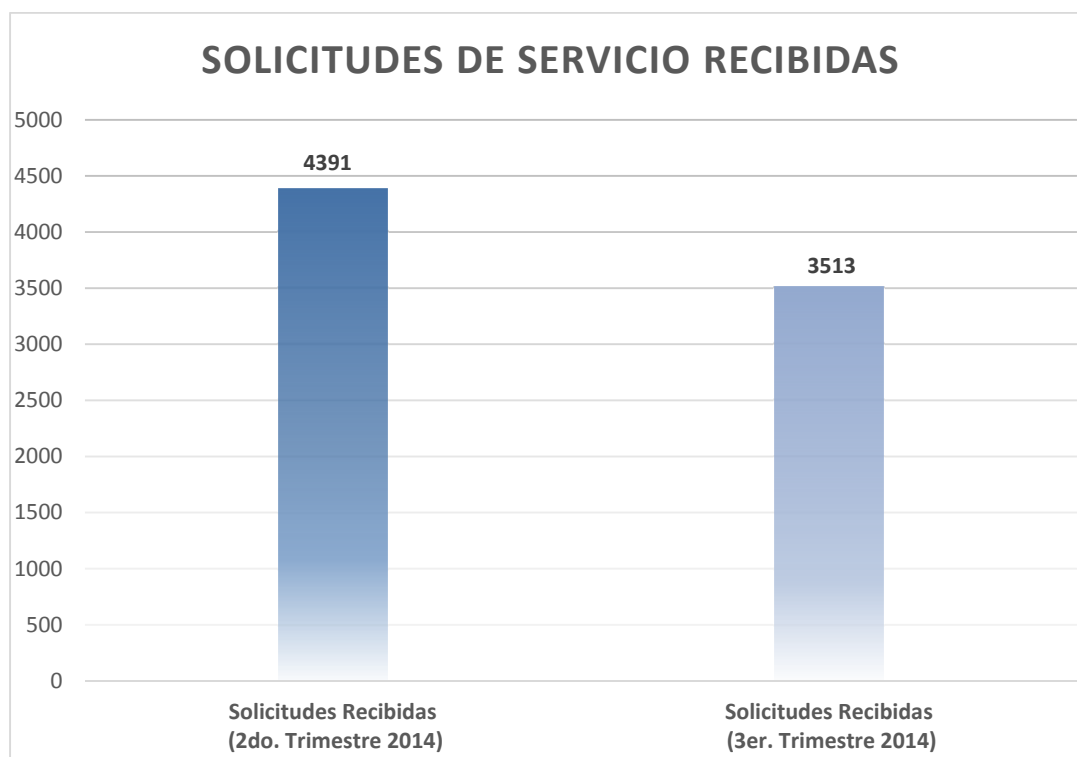


| | | |
|-------------------------------------|---|--|
| Objetivo Operativo Anual: | DEA.I.T01.02 | Difundir información en materia administrativa de la Dirección Ejecutiva de Administración a Juntas Locales y Oficinas Centrales |
| Subprogramas que participan: | 042 Coordinación de Tecnologías de Información Administrativa | |

| Indicador relacionado con el Objetivo Operativo Anual | | |
|---|-------------|-----------------------------------|
| Nombre | Meta | Avance al tercer trimestre |
| Porcentaje de incidentes recibidos a través de la Mesa de Ayuda | 5% | 20% |

Acciones realizadas en el cumplimiento de Objetivo Operativo Anual

Se atendieron 3,513 incidencias reportadas por los usuarios de oficinas centrales y órganos desconcentrados, a través de la Consola del Solicitante del Módulo de Atención a Usuarios (Remedy), los cuales se atendieron de manera oportuna por las diferentes áreas de acuerdo al tipo de requerimiento presentado.



| | | |
|-------------------------------------|---------------------------|--|
| Objetivo Operativo Anual: | DEA.I.T01.03 | Integrar en el SIGA los registros históricos de las calificaciones de la Evaluación del Desempeño del Personal de la Rama Administrativa |
| Subprogramas que participan: | 039 Dirección de Personal | |

| Indicador relacionado con el Objetivo Operativo Anual | | |
|---|-------------|-----------------------------------|
| Nombre | Meta | Avance al tercer trimestre |
| % de registros históricos de calificaciones de la evaluación del desempeño del personal de la Rama Administrativa | 80% | 26% |

Acciones realizadas en el cumplimiento de Objetivo Operativo Anual

Como se informó en el segundo trimestre, se tiene un programa de trabajo, para realizar la carga de información al SIGA, de los registros de los años 2011 ,2012 y 2013. Se está en espera de la asignación de una clave de acceso al SIGA para la captura correspondiente.

| | | |
|-------------------------------------|---------------------------|---|
| Objetivo Operativo Anual: | DEA.I.T01.04 | Integrar en el SIGA los registros históricos de los cursos de capacitación tomados por personal de la Rama Administrativa |
| Subprogramas que participan: | 039 Dirección de Personal | |

| Indicador relacionado con el Objetivo Operativo Anual | | |
|---|-------------|-----------------------------------|
| Nombre | Meta | Avance al tercer trimestre |
| % de registros históricos de los cursos de capacitación cursados por personal de la Rama Administrativa | 80% | 35% |

Acciones realizadas en el cumplimiento de Objetivo Operativo Anual

Se realizó la carga de 3,934 registros correspondientes al año 2013.

| | | |
|-------------------------------------|---------------------------------------|--|
| Objetivo Operativo Anual: | DEA.PS01.02 | Estandarizar las disposiciones emitidas por el CONAC a la normatividad emitida por la DEA en materia de recursos financieros |
| Subprogramas que participan: | 041 Dirección de Recursos Financieros | |

| Indicador relacionado con el Objetivo Operativo Anual | | |
|--|-------------|-----------------------------------|
| Nombre | Meta | Avance al tercer trimestre |
| Porcentaje de disposiciones del CONAC adoptadas | 100% | 100% |

Acciones realizadas en el cumplimiento de Objetivo Operativo Anual

Durante el tercer trimestre del 2014, el Consejo Nacional de Armonización Contable no ha emitido disposiciones.

Se efectuaron:

1. Registró en subcuentas de las Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5 y 1.2.3.6 (Construcciones en Proceso), correspondientes a bienes muebles e inmuebles.
2. Actas de entrega-recepción de bienes que se encuentran en proceso de registro o que no se encuentren inventariados al realizarse la transición de una administración.
3. Registro en Cuenta Contable del Plan de Cuentas 1.2.1.3, conforme a los Lineamientos que deberán observar los entes públicos para registrar en las cuentas de activo los fideicomisos sin estructura orgánica y contratos análogos, incluyendo mandatos.
4. Registros en Cuentas de Orden Presupuestarias del Plan de Cuentas de los rubros 8.1 y 8.2 / Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos y de los Egresos, Capítulo VII del Manual de Contabilidad Gubernamental, Informe sobre el ejercicio del Presupuesto de Egresos, así como Informe sobre el ejercicio de la Ley de Ingresos.
5. Subcuentas y Cuentas Contables / Lineamientos Mínimos relativos al Diseño e Integración del Registro en los Libros Diario, Mayor e Inventarios y Balances (Registro Electrónico).
6. Lista de Cuentas Aprobada por el área competente en materia de contabilidad gubernamental.

7. Manuales específicos del INE.
8. Cuentas Contables del Pasivo / Valuación de Obligaciones, principalmente deuda pública en términos de la normatividad aplicable.
9. Indicadores.
10. Sistema Informático / Libros Diario, Mayor e Inventarios y Balances (Registro Electrónico), Módulo Reportes Financieros.

Se atendieron 3,439 solicitudes atendidas que corresponden a lo siguiente:

| Solicitudes atendidas oportunamente en el mes | | | |
|---|--------|------------|-------|
| Julio | Agosto | Septiembre | Total |
| 1,046 | 1,180 | 1,213 | 3,439 |

Esto corresponde al mismo total de solicitudes del mes que cumplieron con la documentación soporte y los requisitos normativos, por lo que el porcentaje de solicitudes atendidas de este tipo corresponde al 100%.

En todos los meses lo que se tiene autorizado es lo que se ministró en forma oportuna en los órganos desconcentrados.

| MES | Abril | Mayo | Junio |
|------------------|---------------|---------------|---------------|
| TOTAL MINISTRADO | 60,313,473.82 | 73,685,723.77 | 68,643,237.04 |
| | 100% | 100% | 100% |

| MES | Julio | Agosto | Septiembre |
|------------------|---------------|---------------|---------------|
| TOTAL MINISTRADO | 69,339,279.59 | 77,922,263.86 | 94,198,523.47 |
| | 100% | 100% | 100% |

Al tercer trimestre de 2014, el gasto ejercido del Instituto fue de 5,209'943,680.70 pesos, cifra que representa el 87.55% con relación al presupuesto calendarizado del periodo abril-septiembre. Derivado de lo anterior, se dio cumplimiento en un 7.55% arriba de la meta programada que es de un 80%.

El presupuesto disponible al periodo representa el 12.45% del presupuesto calendarizado del periodo y corresponde a un monto de 740'773,914.97 pesos.

Cabe mencionar que se reporta sobre las cifras acumuladas abril - septiembre toda vez que el periodo enero-marzo corresponde al Instituto Federal Electoral.

Se recibieron requerimientos de ampliación para servicios básicos por la cantidad de 14'004,402.00 pesos, correspondientes a 2 Juntas Locales y 49 Juntas Distritales Ejecutivas, de las cuales el monto autorizado fue de 6'804,402.00 pesos, siendo las solicitudes del Estado de México correspondientes al servicio de vigilancia las que fueron rechazadas, lo anterior por no contar con la documentación que justificara la ampliación solicitada.

| | | |
|-------------------------------------|---------------------------|--|
| Objetivo Operativo Anual: | DEA.PS03.01 | Diseñar un programa de campañas para la prevención de enfermedades |
| Subprogramas que participan: | 039 Dirección de Personal | |

| Indicador relacionado con el Objetivo Operativo Anual | | |
|--|-------------|-----------------------------------|
| Nombre | Meta | Avance al tercer trimestre |
| % de eventos realizados | 100% | 100% |

Acciones realizadas en el cumplimiento de Objetivo Operativo Anual

En lo que respecta a las campañas de salud, en las oficinas de Insurgentes, Acoxpa y Zafiro II, se realizaron los siguientes estudios: espirometrias 20, Glucosa Capilar 68 y Presión Arterial 18, colesterol y triglicéridos 41, DOPPLER (Insuficiencia Venosa) 25.

| | | |
|-------------------------------------|--|--|
| Objetivo Operativo Anual: | DEA.PS04.01 | Mejorar la gestión del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Nacional Electoral. |
| Subprogramas que participan: | 040 Dirección de Recursos Materiales y Servicios | |

| Indicador relacionado con el Objetivo Operativo Anual | | |
|--|-------------|-----------------------------------|
| Nombre | Meta | Avance al tercer trimestre |
| Ejecución de las consolidaciones en los procedimientos de contratación | 10% | 5.7% |

Acciones realizadas en el cumplimiento de Objetivo Operativo Anual

Durante el tercer trimestre, la Dirección de Recursos Materiales y Servicios continuó con reuniones unidades responsables del Instituto Nacional Electoral para determinar que bienes y servicios son susceptibles de contratarse de manera consolidada.

Anexo 1
Atención de Actividades Adicionales

| Actividades | |
|--|---|
| Denominación | Descripción de lo realizado |
| Adjudicación Directa | INE/AD/OP/004/2014 "Construcción del edificio sede para la Junta Local Ejecutiva (JLE) en el Estado de Coahuila del Instituto Nacional Electoral (INE) |
| | INE/AD/005/SROP/2014 "Proyecto Ejecutivo de los Trabajos de Reestructuración, Remodelación y Modificación de espacios en el Edificio Sede para la JLE en el Estado de Yucatán del INE, Primera Etapa" |
| | INE/AD/SROP/006/2014 "Servicio profesional de verificación de la instalación eléctrica para asegurar que las instalaciones eléctricas que se ejecuten cumplan las normas oficiales mexicanas" para el edificio sede de la JLE en el Estado de Sonora. |
| Invitación a cuando menos tres personas | INE/IA3/SROP/001/2014 "Director Responsable de Obra para los trabajos de construcción del edificio sede para la JLE en el Estado de Coahuila del INE" |
| Padrón de contratistas | Recepción de documentación, revisión y cotejo de la misma, e inscripción de los solicitantes aceptados para pertenecer al Padrón de Contratistas del INE |
| Comité Central de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas | Llevó a cabo la cuarta sesión ordinaria de Comité Central de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas. Las sesiones de agosto y septiembre no se realizaron por no haber asuntos que tratar, |
| Inmueble Junta Local ejecutiva de Coahuila | Realización del dictamen para la adjudicación directa para la contratación y ejecución de la construcción del edificio sede para la JLE de Coahuila del INE. Realización del dictamen de justificación para el ejercicio de la opción de adjudicación directa para la contratación y ejecución de la construcción del edificio sede para la JLE de Coahuila del INE. |

| Actividades | | | |
|----------------------------------|-------------|--|---|
| Denominación | | | Descripción de lo realizado |
| | | | <p>En obra, avance del al 2% debido a que se iniciaron los trabajos en el mes de julio.</p> <p>En supervisión, se revisaron las estimaciones: 1, 2 y 3.</p> |
| Inmueble Ejecutiva de Durango | Junta Local | | <p>Se han revisado 5 estimaciones de la contratista, llevando un avance del 19.58 %.</p> <p>Avance de supervisión del 27.10%.</p> |
| Inmueble Ejecutiva de Guerrero | Junta Local | | Comisión para Asistir y Presidir Visita al Sitio y Junta de Aclaraciones de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas relativa a los trabajos del Proyecto Ejecutivo del Edificio Sede de la JLE en el Estado de Guerrero del INE. |
| Inmueble Ejecutiva de Hidalgo | Junta Local | | Se concluyó la obra y el edificio se inauguró el 16 de julio de 2014. El cierre administrativo de la misma se encuentra en proceso. |
| Inmueble Ejecutiva de Jalisco | Junta Local | | Se trabajó en la revisión y coordinación de las correcciones al diagnóstico, reingeniería de la infraestructura técnica del edificio sede para la JLE en el estado de Jalisco del INE. |
| Inmueble Ejecutiva de Nuevo León | Junta Local | | Comisión para Asistir y Presidir Visita al Sitio, Junta de Aclaraciones, presentación y apertura de proposiciones y acto de fallo de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas relativa a los trabajos de Demolición en el Edificio Adjunto al Edificio Sede de la JLE en el Estado de Nuevo León del INE. |
| Inmueble Ejecutiva de Sonora | Junta Local | | <p>Se han revisado 5 estimaciones de la contratista, llevando un avance del 35.10 %.</p> <p>Avance de supervisión: 43.72%.</p> |
| Inmueble Ejecutiva de Yucatán | Junta Local | | Comisión para Asistir y Presidir Visita al Sitio, Junta de Aclaraciones, presentación y apertura de proposiciones y acto de fallo de la Invitación a Cuando Menos Tres Personas relativa a los trabajos de Reestructuración, Remodelación y Modificación de Espacios en el Edificio Sede de la JLE en el Estado de Yucatán del INE. |
| INDAABIN | | | Actualizaciones Avalúos INDAABIN de Inmuebles Propios. |

| Actividades | |
|---|---|
| Denominación | Descripción de lo realizado |
| Asesoría y atención a Juntas Locales Ejecutivas | <p>Con motivo del próximo Proceso Electoral Federal.</p> <p>Atención y orientación a las Juntas Locales y Distritales, acerca de los requisitos que deben contener y trámites a realizar al formalizar sus solicitudes para cambio de domicilio de Sedes, Módulos de Atención Ciudadana, Bodegas y Centros de Verificación y Monitoreo, mediante vía telefónica, correo electrónico u oficio.</p> <p>En materia de solicitudes para adecuaciones y cambios de domicilio efectuadas por los Órganos Delegacionales y Subdelegacionales, revisión de antecedentes, registro y atención a las Juntas Locales y Distritales de los estados de: Aguascalientes, Baja California, Baja California Sur, Campeche, Coahuila, Colima, Chiapas, Chihuahua, Distrito Federal, Estado de México, Durango, Guanajuato, Guerrero, Hidalgo, Jalisco, Michoacán, México, Morelos, Nayarit, Nuevo León, Oaxaca, Puebla, Querétaro, Quintana Roo, Sonora, Sinaloa, Tabasco, Tamaulipas, Yucatán, Veracruz y Zacatecas, a través de elaboración de Acuerdos de autorización para el caso de solicitudes apegadas a la normatividad; al igual que respuestas mediante oficios o correos electrónicos (en aquellos casos faltantes de apego a la normatividad, requiriendo su corrección).</p> |
| | <p>Se hizo una visita a la 01 Junta Distrital Ejecutiva en Fresnillo, Zacatecas, para verificar las condiciones del inmueble que ocupan las oficinas de la Junta y visitar los inmuebles seleccionados en la localidad para el cambio de domicilio de sus oficinas. Se aprovechó para visitar también los inmuebles de las 03, 04 Juntas Distritales y el de la Junta Local.</p> |
| | <p>Se hizo una visita a la 06 Junta Distrital Ejecutiva y al módulo 150624 en el Estado de México, que requieren cambio de domicilio y adecuaciones respectivamente. En el caso de la Junta se visitó el inmueble que pretendían rentar, el cual es principalmente una nave industrial.</p> |
| Adecuaciones oficinas centrales | <p>Rehabilitación de oficinas ubicadas en el 4º y 7º piso del edificio Zafiro II incluyendo reparación del plafón, fabricación de muros de tablaroca con aplicación de pasta. Cambio de alfombra,</p> |

| Actividades | |
|---|--|
| Denominación | Descripción de lo realizado |
| | instalaciones eléctricas, aplicación de pintura en muros y plafón así como el movimiento de mobiliario y armado de muebles modulares. En una superficie de 1,400 m ² Realizado con personal operativo de mantenimiento (propio del INE) y un costo de materiales de \$705,000.00 |
| Contratos de arrendamiento de inmuebles | Se tramitaron los pagos de arrendamiento de inmuebles que ocupan las oficinas centrales en los meses de julio, agosto y septiembre. |
| Re etiquetación | Se lleva a cabo la re etiquetación en diferentes áreas del Instituto, con el fin de mantener actualizado el registro de bienes muebles, propiedad del INE, en el SIGA. |
| Campus Virtual | Se realizó la capacitación a través del Campus Virtual del módulo de Hyperion Planning a las 300 JDE. |
| Capacitación del SIGA | Se inició con la elaboración y actualización del material de apoyo para la capacitación presencial de los diferentes módulos del Sistema Integral para la Gestión Administrativa – SIGA. |
| Capacitación del SIGA | Se inició con la elaboración y actualización del material de apoyo para la capacitación vía Campus Virtual del módulo de Gastos de Viaje - IE. |
| Campus Virtual | Se inició con la elaboración del material de apoyo para la capacitación vía Campus Virtual del módulo de SINOPE. |
| Campus Virtual | Se inició con la elaboración y actualización del material de apoyo para la capacitación vía Campus Virtual del módulo de Recursos Humanos. |
| SIGETIC | Se dio continuidad en la implementación del SIGETIC. |