

118. Unidad de Servicios de Información y Documentación

Segundo Informe Trimestral 2014

Planeación Operativa

Objetivo Operativo Anual:	UTSID.PS03.01	Mejorar el acceso a la información pública del INE y de los Partidos Políticos
Subprogramas que participan:	055 Unidad de Enlace	

Indicador relacionado con el Objetivo Operativo Anual		
Nombre	Meta	Avance al segundo trimestre
Porcentaje de respuesta recurridas	5%	2.7%

Acciones realizadas en el cumplimiento de Objetivo Operativo Anual

Nota sobre el indicador. El objetivo es disminuir el porcentaje de recursos de revisión en contra de las respuestas a solicitudes de acceso a la información. La línea base es 5.6%, que corresponde a los recursos que se recibieron en 2013.

Por lo anterior, en el “Avance al segundo trimestre”, se reporta el porcentaje de recursos recibidos en este periodo y no representa el avance en sí mismo, pues es un indicador que debe ir a la baja.

Acciones. En el periodo comprendido del 1 de abril al 30 de junio de 2014, se recibieron 766 solicitudes de acceso a información pública que se tramitan de conformidad con la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el Reglamento del Instituto Federal Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública (Reglamento).

El procedimiento consiste en analizar la solicitud, turnarla a los órganos responsables competentes y, en su caso, a los partidos políticos, quienes emiten la respuesta correspondiente. En los supuestos de clasificación (por confidencialidad o reserva) o inexistencia de la información, son remitidos al Comité de Información para su revisión.

Si la información es pública o bien el Comité emitió la resolución del asunto, se notifica al solicitante por el medio elegido al ingresar su pedimento.

En caso de inconformidad, la persona cuenta con 15 días hábiles para presentar un recurso de revisión, ante la Unidad de Enlace.

Al 30 de junio de 2014, **627 solicitudes han sido concluidas**, mientras que 139 se encuentran en proceso de atención, por haber ingresado durante los últimos días hábiles de ese mes.

De las 627 solicitudes concluidas, se recibieron 17 recursos de revisión, lo que representa 2.7%.

Objetivo Operativo Anual:	UTSID:PS04.01	Aumentar la consulta de documentos digitales por los usuarios a distancia
Subprogramas que participan:	056 Subdirección de la Red Nacional de Bibliotecas	

Indicador relacionado con el Objetivo Operativo Anual		
Nombre	Meta	Avance al segundo trimestre
Porcentaje de documentos digitales consultados	25%	25%

Acciones realizadas en el cumplimiento de Objetivo Operativo Anual

- Se realizó el conteo de accesos al catálogo, identificándose aquellos con referencias a documentos digitales.

Objetivo Operativo Anual:	UTSID.PS05.02	Analizar la temática del acervo a partir de la terminología del Tesoro Político Electoral
Subprogramas que participan:	056 Subdirección de la Red Nacional de Bibliotecas	

Indicador relacionado con el Objetivo Operativo Anual		
Nombre	Meta	Avance al segundo trimestre
Porcentaje de registros actualizados con los terminos del tesuro político electoral	30%	30%

Acciones realizadas en el cumplimiento de Objetivo Operativo Anual

- Actualización de las políticas de captura de registros
- Reuniones de trabajo para solventar casos especiales que impactan la política de captura establecida.

Objetivo Operativo Anual:	UTSID.PS04 01	Capacitar a los Responsables de las Oficialías de Partes de Órganos Centrales y Órganos Delegacionales Locales del IFE en el uso del Sistema de Control de Gestión Institucional Electrónico.
Subprogramas que participan:	057 Archivo Institucional	

Indicador relacionado con el Objetivo Operativo Anual		
Nombre	Meta	Avance al segundo trimestre
Porcentaje de Responsables de Oficialías de Partes de Órganos Centrales y Órganos Delegacionales Locales capacitados en el uso del Sistema de Control de Gestión Institucional Electrónico.	25%	25%

Acciones realizadas en el cumplimiento de Objetivo Operativo Anual

MAYO

En este trimestre se llevaron a cabo dos reuniones con personal de la UNICOM, relativas al Sistema de Gestión Documental.

En la primera reunión celebrada el pasado 27 de mayo, se abordó el estatus actual del Sistema de Gestión versión 3.0 y se presentaron las funcionalidades que fueron incluidas en el Sistema con base en los requerimientos del Archivo Institucional.

Los acuerdos de esta reunión fueron:

1. Integrar al personal del Archivo Institucional al curso de capacitación que se impartirá a la Junta Local Ejecutiva del Estado de México para que conozcan los temas y enviar Calendario de capacitación en el Sistema de Gestión.
2. Realizar la modificación a la pantalla de captura de oficialía de partes para que cuando sea un documento de copia de conocimiento no se permita capturar la clasificación por sección y serie, ni tampoco un expediente. Esto debido a que los documentos de copia de conocimiento no se almacenan en expedientes.
3. Se les dará acceso se les dará acceso al sistema para que puedan entrar a realizar pruebas.
4. Enviar el calendario de capacitación de Archivo Institucional para conocer las fechas en las que se tiene que capacitar a cada Junta.

5. Presentar una propuesta de cronograma de capacitación mediante el campus virtual para las juntas que se encuentran en el calendario de capacitación del Archivo Institucional.
6. Próxima reunión 2 de junio, para definir los requerimientos para introducir el Catálogo de Disposición Documental y el uso del archivo electrónico.

JUNIO

En la segunda reunión celebrada el pasado 2 de junio, se presentó la propuesta de plan de trabajo de capacitación en el campus virtual.

Los acuerdos de esta reunión fueron:

1. Reunir la lista de participantes de los cursos (18 de julio)
2. Enviar la propuesta de cronograma
3. Después de recibir las listas de participantes, se realizarán ajustes al cronograma. Se podrán capacitar hasta 40 personas al mismo tiempo.
4. Enviar listas de usuarios que se han capacitado anteriormente.
5. Se dará acceso al personal de archivo a más tardar el viernes 6 de junio para que ingresen al ambiente de capacitación a conocer el sistema.
6. Se acordó con el área de archivo que se les incluirá como participantes en el curso de capacitación que se imparta al Estado de México.
7. Próxima reunión 17 de julio.

Objetivo Operativo Anual:	UTSID.PS01.01	Optimizar la gestoría web del Instituto Federal Electoral
Subprogramas que participan:	058 Subdirección de Información Socialmente Útil	

Indicador relacionado con el Objetivo Operativo Anual		
Nombre	Meta	Avance al segundo trimestre
Porcentaje de solicitudes atendidas en menos de tres días hábiles	90%	88.7%

Acciones realizadas en el cumplimiento de Objetivo Operativo Anual

Conforme al Modelo Integral de Planeación Institucional y las Bases Generales del Presupuesto del Instituto Federal Electoral para el Ejercicio Fiscal 2014, la Subdirección de Información Socialmente Útil diseñó un indicador vinculado al Objetivo Operativo Anual "Optimizar la gestoría Web del INE", a fin de medir la eficiencia en la gestión de las solicitudes para publicar contenidos en los portales del Instituto.

El indicador consiste en atender por lo menos el 85% de las solicitudes en menos de tres días hábiles, que es el plazo normativo señalado en el artículo 12, párrafo 1 de los Lineamientos para la Publicación y Gestión del Portal de Internet e Intranet del INE.

Durante el segundo trimestre de 2014 se recibieron 1,064 solicitudes de publicación, de las cuales 944 fueron atendidas en los dos días hábiles siguientes a su recepción, es decir el **88.7%** del total, superándose en un 3.7% la meta fijada para este periodo.

Este resultado se pudo obtener gracias a las acciones de la Subdirección y el apoyo técnico de UNICOM para el desahogo de cada una de las solicitudes.

Anexo 1

Atención de Actividades Adicionales

056 Red Nacional de Bibliotecas

Actividades	
Denominación	Descripción de lo realizado
Análisis de bases de datos	Seguimiento al análisis de bases de datos de información arbitrada de consulta en línea. Jstor, EBSCO, ProQuest
Servicios de diseminación	Fueron enviados 3 boletines de información por correo electrónico a 13,178 usuarios registrados, los temas tratados en cada boletín fueron: <i>Bibliografía de derecho electoral del Dr. Lorenzo Córdova; Reelección legislativa y Candidaturas independientes.</i> Se atendieron 30 solicitudes de información vía correo electrónico <i>biblio@ine.mx</i>
Documentos ingresados	Durante el segundo trimestre fueron integrados al acervo: 202 Artículos de revistas especializadas (Base Análisis) 144 Libros (Base Monografías) 416 Acuerdos (Base Actas) 70 Documentos digitales (Biblioteca Digital)
Consultas al catálogo	El catálogo Aleph recibió 46,428 consultas, de las cuales 36,540 fueron realizados por usuarios externos al INE y 9,888 por funcionarios del Instituto tanto de Oficinas Centrales como desde las Juntas Locales y Distritales. Materiales en formato PDF descargados por los usuarios: 1,204
Renovación de convenios	Fueron renovados los convenios de préstamo interbibliotecario con las siguientes instituciones: <ul style="list-style-type: none">• Instituto Nacional de Ecología y Cambio Climático• Universidad Autónoma de Guerrero• Instituto Mexicano del Seguro Social• UNAM. Instituto de Investigaciones Bibliotecológicas• DIF Nacional• Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación• UNAM. Centro de Investigaciones Interdisciplinarias en Ciencias y Humanidades• UNAM. Escuela Nacional de Trabajo Social• Universidad de las Américas, A.C.• Universidad Latina. Campus Roma

Anexo 1

Atención de Actividades Adicionales

057 Archivo Institucional

Mes	Denominación	Descripción de lo realizado
Abril	Medidas inmediatas a realizar en materia de archivo para los Órganos Responsables (Centrales y Delegacionales), derivado de la transición del Instituto Federal Electoral a Instituto Nacional Electoral	Se preparó un documento junto con formatos e instructivos con la intención de cerrar el Fondo IFE.
Mayo	Reunión con personal de la Unidad Técnica de Planeación y la Dirección Ejecutiva de Administración	Resolver dudas respecto del presupuesto ejercido en los Proyectos estratégicos 2013 para firma de las Actas de Cierre de los Proyectos.
	Reunión de trabajo para presentación de nueva herramienta informática de la UTP	Presentación del Sistema <i>Executive Manager System</i> (ESM) para el reporte de los Objetivos Estratégicos, Objetivos Operativos y Proyectos Estratégicos 2014.
Junio	Reunión con personal del Centro para el Desarrollo Democrático	Derivado de la Detección de Necesidades de Investigación (DNI) que realizó el Centro para el Desarrollo Democrático, se sostuvo una reunión para explorar la posibilidad de colaboración entre ambas áreas.
	Asesoría al Lic. Adrián Pérez de la SISU	Atención a sugerencias de modificación al Cuadro General de Clasificación Archivística.
	Asistencia al Foro “Principios rectores y bases para una Ley General de Archivos”	Asistencia al evento organizado por el Archivo General de la Nación para la modificación de la Ley Federal de Archivos a una Ley General de Archivos.
	Reunión con personal de UNICOM	Recibir asesoría sobre el funcionamiento de la nueva versión del Sistema de Gestión