

## 111. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

### Segundo Informe Trimestral 2014

<b>Objetivo Operativo Anual:</b>	DERFE.I.A01.01	Realizar un plan de mejora del ejercicio del presupuesto
<b>Subprogramas que participan:</b>	001 Dirección y Apoyo Administrativo, 024 Dirección de la Secretaría de las Comisiones de Vigilancia, 025 Coordinación de Operación en Campo, 026 Coordinación de Procesos Tecnológicos, 027 Dirección de Atención Ciudadana, 045 Vocalías del Registro Federal de Electores, 047 Secretaría Técnica Normativa, 076 Coordinación de Administración y Gestión, 077 Secretaría Técnica, 078 Dirección de Operación y Seguimiento, 079 Dirección de Depuración y Verificación en Campo, 080 Dirección de Estadística, 081 Dirección de Cartografía Electoral, 082 Dirección de Operaciones del Centro de Cómputo y Resguardo Documental, 083 Dirección de Productos y Servicios Electorales, 084 Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas, 085 Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada y 088 Módulos de Atención Ciudadana.	

Indicador relacionado con el Objetivo Operativo Anual		
Nombre	Meta	Avance al segundo trimestre
Porcentaje de eficiencia en el ejercicio del gasto corriente	97%	45%

### Acciones realizadas en el cumplimiento del Objetivo Operativo Anual

Con el objeto de realizar un plan de mejora del ejercicio del presupuesto, del 1 de abril al 30 de junio de 2014, se llevaron a cabo las actividades que se indican a continuación:

- Para la conceptualización del plan de mejora del ejercicio de presupuesto, se actualizó la información presupuestal para el análisis de las áreas sustantivas de la DERFE, en donde se adicionó el apartado relativo a: "Evaluar el resultado de los recursos ejercidos/ comprometidos/ precomprometidos/ ministrados, al periodo para gasto corriente con excepción de partidos centralizados, con respecto al presupuesto disponible".
- Se realizó la publicación del seguimiento presupuestal del detalle a nivel subprograma, el cual contiene información a nivel proyecto, por entregable y partida de gasto, a fin de difundir la información del seguimiento de presupuesto a las diferentes áreas de la DERFE.
- Derivado de la transición IFE-INE, se actualizó el formato de seguimiento presupuestal para informar de los recursos barridos, tanto de presupuesto base y proyectos específicos. Cabe mencionar que para el proceso de cierre de operaciones del IFE, la DEA informó que las operaciones de los recursos que quedaron comprometidos o comprometidos y devengados pendientes de recibir o facturar, se cancelarían y una vez que se encontraran en operación los libros INE en el SIGA, se capturarían y registrarían. Los recursos que quedaron disponibles al 31 de marzo fueron barridos y en caso de requerirlo fueron solicitados como una ampliación líquida, los cuales se registraron en los libros del INE para la captura y registro de las operaciones a partir del 1° de abril.
- Una vez que se realizó el barrido de los recursos y las solicitudes de ampliación líquida a gestionar, se revisaron los recursos que no habían sido ejercidos al primer trimestre, así como los compromisos que habían sido cancelados y que se requería atender, para lo

cual se generó el documento denominado “Revisión de los recursos barridos en el primer trimestre 2014”.

- Al mes de junio, se realizó la integración de la información para notificar a las áreas de la DERFE los recursos que al periodo del segundo trimestre no se han ejercido, a fin de contar con los elementos que justificaran los recursos no ejercidos y adecuar los calendarios para su ejercicio.

<b>Objetivo Operativo Anual:</b>	DERFE.I.A01.03	Optimizar y dar seguimiento a los procesos de manera integral considerando el uso de la TIC y los avances tecnológicos
<b>Subprogramas que participan:</b>	001 Dirección y Apoyo Administrativo, 024 Dirección de la Secretaría de las Comisiones de Vigilancia, 025 Coordinación de Operación en Campo, 026 Coordinación de Procesos Tecnológicos, 027 Dirección de Atención Ciudadana, 045 Vocalías del Registro Federal de Electores, 047 Secretaría Técnica Normativa, 076 Coordinación de Administración y Gestión, 077 Secretaría Técnica, 078 Dirección de Operación y Seguimiento, 079 Dirección de Depuración y Verificación en Campo, 080 Dirección de Estadística, 081 Dirección de Cartografía Electoral, 082 Dirección de Operaciones del Centro de Cómputo y Resguardo Documental, 083 Dirección de Productos y Servicios Electorales, 084 Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas, 085 Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada y 088 Módulos de Atención Ciudadana.	

<b>Indicador relacionado con el Objetivo Operativo Anual</b>		
<b>Nombre</b>	<b>Meta</b>	<b>Avance al segundo trimestre</b>
Porcentaje de avance en la documentación de los trámites administrativos internos	Documentar el 20 % de los trámites de gestión administrativa	9%

### **Acciones realizadas en el cumplimiento del Objetivo Operativo Anual**

Para optimizar y dar seguimiento a los procesos de manera integral considerando el uso de la Tecnología de Información y Comunicación (TIC) y los avances tecnológicos, la DERFE realizó lo siguiente:

- Se continuó con las reuniones de revisión e integración de información para la asignación de recursos informáticos en la operación del sistema.
- Se iniciaron las gestiones para llevar a cabo las pruebas del sistema y se realizó la capacitación de la aplicación Remedy, por personal del Centro de Atención a Usuarios, a fin de dar inicio con las pruebas del sistema.

En este indicador se alcanzó el 9% de avance, derivado de que, con base en la normatividad establecida en el Manual del Sistema de Gestión de Tecnologías de la Información (SIGETIC), cuya vigencia inició durante el mes de marzo del año en curso, fue necesario realizar actividades adicionales, tales como: la elaboración de manuales para capacitación vía campus virtual, así como la elaboración del documento “Paquete de diseño del servicio de TIC, sistema para el registro y seguimiento de requerimientos a la CAG”, que permitan cumplir con la aplicación y pruebas de seguridad previas al proceso de producción, enfocado en cubrir el proceso de liberación y entrega de sistemas.

<b>Objetivo Operativo Anual:</b>	DERFE.I.C01.01	Mejorar los procesos operativos del Registro Federal de Electores
<b>Subprogramas que participan:</b>	001 Dirección y Apoyo Administrativo, 024 Dirección de la Secretaría de las Comisiones de Vigilancia, 025 Coordinación de Operación en Campo, 026 Coordinación de Procesos Tecnológicos, 027 Dirección de Atención Ciudadana, 045 Vocalías del Registro Federal de Electores, 047 Secretaría Técnica Normativa, 076 Coordinación de Administración y Gestión, 077 Secretaría Técnica, 078 Dirección de Operación y Seguimiento, 079 Dirección de Depuración y Verificación en Campo, 080 Dirección de Estadística, 081 Dirección de Cartografía Electoral, 082 Dirección de Operaciones del Centro de Cómputo y Resguardo Documental, 083 Dirección de Productos y Servicios Electorales, 084 Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas, 085 Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada y 088 Módulos de Atención Ciudadana.	

<b>Indicador relacionado con el Objetivo Operativo Anual</b>		
<b>Nombre</b>	<b>Meta</b>	<b>Avance al segundo trimestre</b>
Porcentaje de mejora del proceso operativo	80% de las áreas de oportunidad identificadas	40%

### **Acciones realizadas en el cumplimiento del Objetivo Operativo Anual**

Con el propósito de mejorar los procesos operativos de la DERFE, en conjunto con la Unidad Técnica de Planeación, se realizaron los trabajos para la diagramación y análisis de los procesos sustantivos del Registro Federal de Electores.

Al efecto, se integró un grupo de funcionarios de las diferentes áreas de la DERFE que fungieron como líderes analistas en cada uno de los procesos sustantivos. Posteriormente, se conformó un catálogo de todos los procesos y subprocesos en materia registral, de los cuales resultaron ocho procesos sustantivos y 78 subprocesos.

De los 78 subprocesos, 31 fueron diagramados, de éstos nueve presentan el estatus de “documentado” que solo completaron su diagramación y no se han validado por los Coordinadores/Directores de área, y 22 se encuentran diagramados y validados.

De los 31 subprocesos diagramados, 14 pertenecen al Proceso Electoral Federal (9 se encuentran validados y cinco documentados). Aún faltan por diagramar seis subprocesos pertenecientes al Proceso Electoral Federal.

A continuación se enlistan los subprocesos diagramados y su estatus:

	<b>Subproceso</b>	<b>Estatus</b>
	Validación y tratamiento de trámites en CECyRD	Validado
	Generación de insumos para la Producción de Credenciales para Votar	Validado
	Producción de Credenciales para Votar	Validado
	Distribución de Credenciales para Votar	Documentado
PEF	Recepción y Conciliación de Credenciales para Votar	Documentado
	Entrega de Credencial para Votar al ciudadano	Documentado
	Envío / recepción de transacciones	Documentado
	Actualización de Lista Nominal	Validado
PEF	Resguardo de formatos de credencial por Proceso Electoral Federal	Documentado
PEF	VNM. Actividades previas y generación de productos cartográficos	Validado
PEF	VNM. Enumeración de viviendas y levantamiento de información para cobertura	Validado
PEF	VNM. Levantamiento de información de actualización al Padrón Electoral	Validado
PEF	VNM. Procesamiento de la información	Validado
PEF	Monitoreo Integral de Servicios	Validado
	Bajas por Defunción	Validado
	Bajas por Suspensión de Derechos Políticos	Validado
	Bajas por Duplicados	Validado
	Bajas por datos irregulares	Validado

	<b>Subproceso</b>	<b>Estatus</b>
	Bajas por cancelación de trámite (Art. 199 del COFIPE)	Validado
	Bajas por Pérdida de Vigencia de la credencial para votar	Validado
	Bajas por defunción alterno	Validado
	Bajas por pérdida de la nacionalidad o renuncia a la ciudadanía	Validado
	Identificación y verificación	Validado
	Actividades previas a la gestión	Documentado
PEF	Emisión de Lista Nominal de Electores para Exhibición	Validado
PEF	Análisis de observaciones a la Lista Nominal de Electores para Exhibición	Validado
PEF	Generación de archivos de impresión	Documentado
PEF	Impresión de listados nominales de electores	Documentado
PEF	Entrega y distribución	Documentado
PEF	Generación de insumos para insaculación	Validado
PEF	Monitoreo Integral de Servicios	Validado

Cabe mencionar que, al 30 de junio, se ha realizado el análisis de los cuatro subprocesos que involucran la Verificación Nacional Muestral, a fin de detectar áreas de oportunidad y elaborar una propuesta de reingeniería y mejora.

Actualmente, continúan las labores de diagramado de los demás subprocesos de la DERFE.

<b>Objetivo Operativo Anual:</b>	DERFE.I.C01.03	Generar y aplicar un Programa Anual de Capacitación
<b>Subprogramas que participan:</b>	001 Dirección y Apoyo Administrativo, 024 Dirección de la Secretaría de las Comisiones de Vigilancia, 025 Coordinación de Operación en Campo, 026 Coordinación de Procesos Tecnológicos, 027 Dirección de Atención Ciudadana, 047 Secretaría Técnica Normativa, 076 Coordinación de Administración y Gestión, 077 Secretaría Técnica, 078 Dirección de Operación y Seguimiento, 079 Dirección de Depuración y Verificación en Campo, 080 Dirección de Estadística, 081 Dirección de Cartografía Electoral, 082 Dirección de Operaciones del Centro de Cómputo y Resguardo Documental, 083 Dirección de Productos y Servicios Electorales, 084 Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas, 085 Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada.	

<b>Indicador relacionado con el Objetivo Operativo Anual</b>		
<b>Nombre</b>	<b>Meta</b>	<b>Avance al segundo trimestre</b>
Porcentaje de personal acreditado en relación a los cursos impartidos	80% de aprobación	40%

### **Acciones realizadas en el cumplimiento del Objetivo Operativo Anual**

Derivado de la Generación y aplicación de un Programa Anual de Capacitación, en el trimestre, se llevó a cabo lo siguiente:

- Se continuó con la impartición del Diplomado en Análisis Político Estratégico, organizado por la División de Estudios Políticos del Centro de Investigación y Docencia Económicas (CIDE) durante los meses de abril, mayo, y finalizó el 14 de junio. Se está en espera de las constancias de acreditación de los participantes.
- Se realizó la primera fase de cursos presenciales de desarrollo organizacional en la División de Educación Continua de la Facultad de Psicología de la UNAM en el mes de mayo, los cuales fueron: Manejo de estrés, Trabajo en equipo, Inteligencia emocional, Manejo de conflictos y negociación en la organización, Herramientas para favorecer un clima laboral, los dos últimos para personal de mando medio, los demás para personal técnico operativo de la rama administrativa, actualmente se está a la espera de las constancias de acreditación de los participantes.

- Durante el mes de junio se está impartiendo la segunda fase de cursos presenciales de desarrollo organizacional en la División de Educación Continua de la Facultad de Psicología de la UNAM, en la cual se ofrecieron los cursos de: Proceso de la mejora continua, Trabajo en equipo y motivacional, Ética y calidad en el servicio y Solución de conflictos para personal operativo de la rama administrativa.
- Se impartieron siete cursos “Inducción al Registro Federal de Electores” para prestadores de servicios por honorarios.

<b>Objetivo Operativo Anual:</b>	DERFE.I.N01.01	Proporcionar apoyo normativo a las áreas de la DERFE a efecto de que los programas y procedimientos se apeguen a la legalidad.
<b>Subprogramas que participan:</b>	001 Dirección y Apoyo Administrativo, 024 Dirección de la Secretaría de las Comisiones de Vigilancia, 025 Coordinación de Operación en Campo, 026 Coordinación de Procesos Tecnológicos, 027 Dirección de Atención Ciudadana, 045 Vocalías del Registro Federal de Electores, 047 Secretaría Técnica Normativa, 076 Coordinación de Administración y Gestión, 077 Secretaría Técnica, 078 Dirección de Operación y Seguimiento, 079 Dirección de Depuración y Verificación en Campo, 080 Dirección de Estadística, 081 Dirección de Cartografía Electoral, 082 Dirección de Operaciones del Centro de Cómputo y Resguardo Documental, 083 Dirección de Productos y Servicios Electorales, 084 Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas, 085 Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada y 088 Módulos de Atención Ciudadana.	

<b>Indicador relacionado con el Objetivo Operativo Anual</b>		
<b>Nombre</b>	<b>Meta</b>	<b>Avance al segundo trimestre</b>
Porcentaje de solicitudes de apoyo normativo atendidas oportunamente	Atender oportunamente 80% de las solicitudes recibidas mensualmente	80%

### **Acciones realizadas en el cumplimiento del Objetivo Operativo Anual**

Con la finalidad de que los programas y procedimientos se apeguen a la legalidad, en el trimestre, se proporcionó apoyo normativo a las diferentes áreas de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores de la siguiente manera:

- Se realizaron nueve opiniones sobre la procedencia jurídica del contenido de un numeral de los Lineamientos de Actualización al Marco Geográfico Electoral y opinión técnica para la afectación de la Cartografía Electoral Federal.
- Se emitieron 110 dictámenes jurídicos de solicitudes de acceso a las cuentas del Sistema Integral de Información del Registro Federal de Electores.
- Se atendieron 53 solicitudes de opinión jurídica, apoyo normativo a las acciones, actividades y tareas formuladas por las áreas de la DERFE para el cumplimiento de sus actividades.
- Se proporcionó apoyo normativo a la Comisión Nacional de Vigilancia con dos proyectos de acuerdo y a los Grupos de Trabajo con 10 notas jurídicas y tres oficios en cumplimiento a los compromisos derivados de la Comisión Nacional de Vigilancia y Grupos de Trabajo.
- Se elaboraron ocho proyectos de acuerdo del Consejo General del Instituto Nacional Electoral, en materia del Registro Federal de Electores.

- Se emitieron 303 dictámenes jurídicos resultado del análisis a los casos remitidos con datos presuntamente irregulares (personal y de nacionalidad falsa) y 305 de domicilios presuntamente irregulares, en los que se determina la regularidad o irregularidad de los datos, así como las acciones a implementar en cada uno de ellos, solicitando, en su caso la presentación de la denuncia de hechos ante la Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos Electorales.
- Se estableció comunicación con los órganos legislativos a fin de resolver los problemas de afectación al marco geográfico electoral, y se elaboraron nueve dictámenes jurídicos respecto de la procedencia o improcedencia de afectación al marco geográfico electoral, para elaborar el dictamen técnico jurídico y su respectiva firma del Director Ejecutivo del Registro Federal de Electores.
- Se elaboraron 72 proyectos de Anexo Técnico y/o Convenios Específicos de Apoyo y Colaboración, que el Instituto Nacional Electoral celebra con los órganos electorales locales, así como diversas instancias en materia de Registro Federal de Electores, de los cuales se dio el seguimiento respectivo. Se firmaron seis Anexos Técnicos y/o Convenios y quedan 66 pendientes por firmar.
- Se elaboraron 63 actas administrativas de expedientes electorales enviados por las Vocalías Locales del RFE al Centro de Cómputo y Resguardo Documental (CECYRD), de conformidad con el “Procedimiento para el envío de documentación electoral de las Vocalías del RFE al CECYRD”.
- Se atendieron 833 solicitudes de información de los ciudadanos respecto a su situación registral o de terceros, 358 de la Unidad de Enlace de la DERFE, 286 requerimientos de información formulados por la Dirección Jurídica, 83 de las Vocalías del RFE, 452 de autoridades judiciales en materia federal y local, 120 autoridades administrativas y 335 de la FEPADE.
- Se atendieron 675 solicitudes de diversas instancias públicas y privadas, respecto de la verificación de la autenticidad de la Credencial para Votar con fotografía.
- Se recibieron 2,239 solicitudes de expedición de Credencial para Votar, de las cuales 2,113 resultaron procedentes, tres improcedentes, 70 sobreesididas y 53 están en trámite. También, se recibió una solicitud de rectificación a la Lista Nominal de Electores, la cual se encuentra en trámite.
- Se atendieron los requerimientos del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación con motivo de la interposición de Juicios para la Protección de los Derechos Político-Electorales del Ciudadano. Se tramitaron 11 Demandas de Juicio, de las que el Tribunal Electoral resolvió nueve como procedentes, una improcedente y una se encuentra pendiente de resolver.
- Se atendieron seis solicitudes de opinión jurídica, apoyo normativo a las acciones, actividades y tareas formuladas por las áreas de la DERFE.
- Se integraron dos recursos de inconformidad, donde se elaboraron dos proyectos de Auto de Admisión y dos proyectos de Resolución recaídas a Procedimientos Disciplinarios turnados por la Junta General Ejecutiva.
- Se elaboraron tres informes justificados de los juicios de amparo interpuestos en contra de actos o resoluciones de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores y tres informes previos de Juicios de Amparo.
- Se integraron 10 expedientes relativos a procedimientos de extravío de documentación electoral en Vocalías del RFE, de los cuales una está resuelto y nueve se encuentran en

proceso de integración.

- Se dio seguimiento a los casos de robo o extravío de bienes propiedad del Instituto, ocurridas en ocho módulos de atención ciudadana, que afectaron a ocho formatos de credencial y ocho computadoras portátiles (Lap Top IBM).
- Se elaboró el documento denominado “Informe Estadístico de Solicitudes de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición y Documentación Fuente de Datos Personales en Posesión de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.” Dicho informe, fue remitido con fecha 27 de marzo de 2014 a la Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación.
- Se elaboró el documento denominado “Informe Estadístico Trimestral sobre las solicitudes de acceso y entrega de información del Padrón Electoral y la Lista Nominal, a los integrantes de los Consejos General, Locales y Distritales; así como de las Comisiones Nacional, Locales y Distritales de Vigilancia. Abril de 2014”, para su presentación al Consejo General del Instituto Nacional Electoral.

<b>Objetivo Operativo Anual:</b>	DERFE.I.T01.02	Diagnosticar y medir TIC en operación (Implantación de control de ciclos de vida)
<b>Subprogramas que participan:</b>	085 Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada	

<b>Indicador relacionado con el Objetivo Operativo Anual</b>		
<b>Nombre</b>	<b>Meta</b>	<b>Avance al segundo trimestre</b>
Porcentaje de avance del estudio de los ciclos de vida de las TIC en los Módulos	100% de los estudios programados	50%

### **Acciones realizadas en el cumplimiento del Objetivo Operativo Anual**

Con el propósito de realizar el diagnóstico y medición de la Tecnología de Información y Comunicación (TIC) en operación, en el trimestre, se realizó la revisión de la Infraestructura Tecnológica (IT) con la que operan los Módulos de Atención Ciudadana (MAC), a fin de identificar los bienes que requieren actualización por encontrarse sin vigencia tecnológica, los cuales son: Equipo de cómputo (servidores y escritorio) y Unidad de Energía Ininterrumpida (UPS)

Asimismo, se detectó la necesidad de complementar la IT para el reforzamiento de los MAC, que por aspectos de carácter presupuestal no fue factible actualizarla en su totalidad, como son: Pad de firma y Lectores de códigos de barras.

Se identificó que para los MAC que tienen una alta afluencia de ciudadanos, así como para la implementación de módulos adicionales de la Campaña de Actualización Intensa (CAI), era necesario realizar un reforzamiento de la IT, identificándose los siguientes bienes: Impresoras y Escáner de huellas decadaactilar.

En función de lo anterior, se integró el documento de Anexo Técnico con las especificaciones de los bienes a contratar y se llevó a cabo el Estudio de Mercado para obtener información de las empresas o proveedores que pudieran proporcionar estos bienes.

<b>Objetivo Operativo Anual:</b>	DERFE.PS05.01	Eficientar la utilización de la infraestructura de los Módulos de Atención Ciudadana
<b>Subprogramas que participan:</b>	078 Dirección de Operación y Seguimiento, 084 Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas, 085 Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada	

<b>Indicador relacionado con el Objetivo Operativo Anual</b>		
<b>Nombre</b>	<b>Meta</b>	<b>Avance al segundo trimestre</b>
Porcentaje de utilización de la infraestructura de Módulos de Atención Ciudadana	Operar el 75% de la capacidad de aprovechamiento	75%

### **Acciones realizadas en el cumplimiento del Objetivo Operativo Anual**

La Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores continuó con el desarrollo de la Campaña de Actualización Permanente del Padrón Electoral (CAP), con el objeto de convocar a los ciudadanos para que acudieran a los módulos y oficinas distritales del Registro Federal de Electores a tramitar su inscripción al Padrón, notificar cambios de domicilio, corregir datos, así como reponer o solicitar la Credencial para Votar.

Se continúa con el horario de 8:00 a 15:00 horas en la mayoría de los Módulos de Atención Ciudadana (MAC) de un turno y de 8:00 a 20:00 horas en los Módulos de doble turno.

Los Módulos fijos con un turno brindan servicio a la ciudadanía 6 días a la semana, 7 horas de lunes a viernes y 4 horas como mínimo los días sábados, mientras que los MAC itinerantes brindan servicio 5 días a la semana, 7 horas de lunes a viernes. En el caso de los MAC con doble turno, éstos trabajan 12 horas de lunes a viernes y 6 horas mínimo los días sábados.

De esa forma, al 30 de junio de 2014, estuvieron en operación 912 Módulos de Atención Ciudadana a nivel nacional, de los cuales 538 fueron fijos, 112 semifijos y 262 móviles; así como 2,529 estaciones de trabajo: 1,831 fijas, 219 semifijas y 479 móviles.

De los 912 MAC, 910 están habilitados en dos modalidades de conexión a la Red-INE y dos módulos se encuentran en proceso de incorporarse a la Red-INE, como se muestra a continuación:

	<b>Módulos de Atención Ciudadana</b>						
	<b>Red INE</b>	<b>Fijo Distrital</b>	<b>Fijo Adicional</b>	<b>Móvil</b>	<b>Semifijo</b>	<b>Total</b>	<b>%</b>
<b>Módulos conectados a la Red INE</b>	Convencional	267	58	0	0	325	35.64
	Tecnología Celular	33	180	262	110	585	64.14
	Fuera de Red	0	0	0	2	2	0.22
	<b>Total</b>	<b>300</b>	<b>238</b>	<b>262</b>	<b>112</b>	<b>912</b>	<b>100.00</b>
	Porcentajes	32.89	26.10	28.73	12.28		

Se realizaron 226 actualizaciones al directorio de módulos y en 11 entidades federativas se reforzó la infraestructura de Módulos, atendiendo 19 casos de recomendaciones de modificación a la infraestructura que involucran 20 MAC, realizadas por las Vocalías del RFE.

Para ampliar la capacidad de los MAC debido a la demanda observada, en tres entidades federativas se implementaron seis estaciones de trabajo temporales.

De la información proveniente del operativo de campo, los movimientos que realizaron los ciudadanos a nivel nacional, durante la CAP, en el trimestre fueron los siguientes:

Solicitudes Individuales de Inscripción o Actualización al Padrón Electoral CAP 2014 (Del 31 de marzo al 29 de junio de 2014)								Credencializados
Inscripción al Padrón Electoral	Corrección de Datos	Cambios de Domicilio	Reposición de Credenciales	Correc. datos en Dirección	Reincorporación	Reemp. plazo	Total	
652,878	136,951	1,572,920	1,150,870	309,544	4,365	74,586	<b>3,902,114</b>	<b>4,395,773</b>

Para la CAP 2014, la DERFE actualizó el pronóstico de trámites con datos observados durante el desarrollo de la Campaña, derivado de la alta demanda observada en los Módulos de Atención Ciudadana. El pronóstico original de 10.2 millones para el periodo del 16 de enero al 30 de septiembre de 2014, se ajustó a 10.7 millones de trámites en promedio a realizar en los módulos del 16 de enero al 31 de agosto del presente año, de conformidad con los periodos establecidos en la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales (LEGIPE), de lo cual al 29 de junio de 2014, se obtuvo un avance acumulado de 7'893,935 trámites, como se muestra en el siguiente cuadro:

Pronóstico de Trámites de Actualización CAP 2014			Ocurrido del 16 de Enero al 29 de Junio de 2014	%		
Bajo	Alto	Promedio		Bajo	Promedio	Alto
10,334,725	11,264,839	10,799,790	<b>7,893,935</b>	76.38	73.09	70.08

Con la finalidad de atender las incidencias de orden jurídico que afectaron la operación de Módulos de Atención Ciudadana, en el trimestre, se atendió y dio seguimiento a las incidencias de orden jurídico y administrativo ocurridas durante el desarrollo de la CAP 2014, en donde se afectaron a 750 formatos de credencial, 94 Credenciales Inhabilitadas (devueltas por canje), tres Formatos Únicos de Actualización y Recibo, siete equipos de cómputo Lap-Top, un escáner, un CPU, dos monitores, un teclado, un mouse, dos cámaras fotográficas digitales, una computadora Intel Core, 2 Duo, una mesa, un ventilador y un microondas, las cuales se presentaron en 11 módulos.

Por otra parte, como resultado de la renovación de Credenciales 09 y 12, entre el 2 de enero y el 28 de junio de 2014, se reemplazaron 2'228,714 credenciales de este tipo, lo que representó un avance del 42.05% a nivel nacional (considerando que al 31 de diciembre de 2013 se contaba con 5.3 millones de estas credenciales factibles de remplazar), de las cuales 1'207,379 fueron Credenciales "09", y 1'021,335 Credenciales "12".

Como resultado de los trámites realizados por los ciudadanos durante la CAP 2014, del 1 de abril al 30 de junio de 2014, la DERFE envió a la empresa productora de credenciales, los registros de ciudadanos que resultaron procedentes para la actualización del Padrón Electoral, a fin de que esa información fuera procesada para la impresión y producción de las respectivas Credenciales para Votar, como se muestra en la tabla siguiente:

### Producción y entrega de Credenciales

Credenciales	Del 1 al 30 de abril de 2014	Del 1 al 31 de mayo de 2014	Del 1 al 30 de junio de 2014	Total
Registros enviados para producción de Credenciales	1'185,396	1'252,890	1'266,474	3'704,760
Credenciales producidas y entregadas al Centro Nacional de Distribución	1'254,106	1'284,128	1'265,315	3'803,549

Al efecto, se alcanzaron los tiempos establecidos de 10 días hábiles en módulos fijos, 12 en módulos semifijos y 14 en módulos móviles, para que las Credenciales estén disponibles en los MAC.

Del 17 de enero al 30 de junio de 2014, en cumplimiento del acuerdo CG292/2013, 649,114 ciudadanos han solicitado que la calle, número exterior y número interior, no esté visible en la Credencial para Votar, lo que significa el 8.62% del total de trámites levantados (7'530,809), como se muestra a continuación:

DOMICILIO VISIBLE		% NO VISIBLE	TOTAL
SI	NO		
6'881,695	649,114	8.62	7'530,809

Cabe mencionar que el mayor número de trámites captados para que la Credencial para Votar se produzca sin la calle, número exterior e interior del domicilio, se encuentra en el Distrito Federal con un 16.75%, mientras que el estado que refleja la menor cantidad es Chiapas con un 1.80%.

Además, en el trimestre, se desarrollaron las funcionalidades del Sistema Integral de Información del Registro Federal de Electores (SIIRFE), conforme a lo siguiente:

- Respecto al Proyecto PR00306 Módulo de componentes de procesamiento de trámites de actualización del Padrón Electoral, se tienen las siguientes versiones:
  - a) Para la versión 5.6 del SIIRFE, se realizaron actividades relacionadas con la administración del proyecto, administración de implementación y pruebas, con los siguientes alcances:
    - Adecuaciones al SIIRFE respecto a los ajuste de la Credencial para Votar con Fotografía (CPV) derivados del cambio de IFE a INE.
    - Normalizar la base de datos para sincronizar el OCR de la CPV con el identificador del ciudadano.
  - b) Para la versión 6.0 del SIIRFE, se llevaron a cabo actividades de disciplina de administración del proyecto, administración de requerimientos de los controles de cambio solicitados por las áreas usuarias y se continúa con la implementación y pruebas, con los siguientes alcances:
    - Generar consultas que permitan al operativo de campo verificar la información y el estatus que guardan las solicitudes de incorporación o actualización al Padrón Electoral.

- Permitir la identificación de registros duplicados en el análisis de gabinete tanto en MAC como en CECYRD, durante la captación y procesamiento de las solicitudes de actualización e incorporación al Padrón Electoral.
  - Integrar la administración del directorio de Módulos.
  - Reingeniería del subsistema de Depuración del Padrón Electoral, en la parte preventiva.
  - Análisis integral para casos de defunción, suspensión de derechos, datos irregulares y domicilios irregulares.
  - Reingeniería del subsistema de Actualización del Padrón Electoral. Creación de los servicios de alta, actualización, reincorporación y baja del Padrón Electoral.
  - Actualización al Subsistema de Actualización Cartográfica.
  - Integración del proceso de generación de Lotes de Producción.
- Para el PR00303. Funcionalidad del catálogo electrónico de credenciales robadas y extraviadas y mecanismos de consulta del mismo, se realizaron las actividades de levantamiento de requerimientos y se tienen los siguientes alcances:
    - Permitir que IFETEL, a través de un módulo de registro genere el reporte temporal de credenciales robadas y extraviadas por el ciudadano.
    - Integrar el módulo de consulta de credenciales robadas y extraviadas como parte del Sistema de Consulta permanente a la Lista Nominal, donde el ciudadano podrá consultar el reporte temporal o permanente de la Credencial para Votar.
  - Del proyecto PR00305. Módulo de componentes de análisis registral y análisis jurídico, se realizaron actividades de levantamiento de requerimientos, para automatizar el proceso de análisis y resolución de Instancias administrativas y Demandas de juicio. También permitirá consultar el expediente electrónico y documentos proporcionados por las vocalías.
  - Se continuó con las actividades de supervisión del personal sobre los trabajos de garantía correspondientes al contrato de Desarrollo de Sistemas de Información (SDSI) que se trabaja con la Universidad Autónoma de Nuevo León (UANL). Respecto a este proyecto, el 24 de abril 2014 se notificó a la UANL por parte de la Dirección Ejecutiva de Administración el inicio de actividades del contrato asociado al Servicio de Desarrollo de Sistemas de Información.
  - En este trimestre se definieron los alcances que tendrán cada uno de los proyectos que se incluyen en el contrato y se describen a continuación de los cuales se realizó el levantamiento de requerimientos:
    - PR00301 Funcionalidad para que en cada espacio de trabajo de los MAC se permitan realizar la totalidad de actividades operativas.
    - PR00302 Integración al SIIRFE y automatización de los procedimientos de depuración correctiva
    - PR00304. Funcionalidad para el monitoreo y seguimiento de la Credencial para Votar en cada punto de distribución.

<b>Objetivo Operativo Anual:</b>	DERFE.PS01.03	Controlar y dar seguimiento a los procedimientos inherentes a la depuración del Padrón Electoral para detectar rezagos en la operación.
<b>Subprogramas que participan:</b>	025 Coordinación de Operación en Campo, 026 Coordinación de Procesos Tecnológicos, 047 Secretaría Técnica Normativa, 079 Dirección de Depuración y Verificación en Campo y 082 Dirección de Operaciones del Centro de Cómputo y Resguardo Documental	

<b>Indicador relacionado con el Objetivo Operativo Anual</b>		
<b>Nombre</b>	<b>Meta</b>	<b>Avance al segundo trimestre</b>
Porcentaje procesamiento de notificaciones y/o cédulas procesadas	Procesar el 95% de notificaciones y cédulas recibidas	95%

### **Acciones realizadas en el cumplimiento del Objetivo Operativo Anual**

Del 1 de abril al 30 de junio de 2014, la DERFE recabó de los órganos de la administración pública federal y estatal (instituciones externas) información relativa a actas de defunción, resoluciones judiciales que implican la suspensión de derechos políticos, con objeto de identificar el registro ciudadano y proceder a su baja de la base de datos del Padrón Electoral. Al respecto, se realizan en forma permanente varias actividades tendentes a reforzar las concertaciones con 4,952 Oficialías del Registro Civil, 1,039 Juzgados del fuero común y 260 Juzgados de fuero federal, con el objeto de mejorar la calidad y la obtención de las notificaciones de defunción y suspensión de derechos políticos en las 32 entidades federativas. Asimismo, se intensifican estas acciones en aquellas entidades donde se efectúan elecciones locales.

En el trimestre, se recibieron 128,796 notificaciones de defunción de la forma siguiente: 21,717 notificaciones a través del formato "Notificación de Defunción" (ND); 44,319 notificaciones en copia simple del acta certificada del acta de defunción; 43,409 notificaciones a través del acta para el Instituto Federal Electoral; 5,228 notificaciones en copia certificada, y 14,123 notificaciones en copia simple.

En lo que se refiere a los juzgados en materia penal, se obtuvo información de 17,817 resoluciones judiciales, que corresponden a 12,070 registros ciudadanos en el Padrón a partir del auto de formal prisión u orden de aprehensión, 4,732 sentencias sin importar temporalidad; 645 sentencias mayores a un año; 247 sentencias mayores a seis meses y 123 sentencias mayor a dos años.

Las notificaciones se recibieron en las 32 Vocalías del Registro Federal de Electores y se procedió a su revisión, captura y confronta en la base de datos del RFE, a fin de determinar la situación de los ciudadanos en el Padrón. Se realizó la visita al domicilio para corroborar que correspondiera el registro ciudadano y el candidato a dar de baja. Se validaron 176 resoluciones judiciales recibidas a nivel central provenientes de juzgados del fuero federal, que fueron remitidas a las Vocalías del RFE para su tratamiento, y se atendieron los requerimientos de los jueces competentes para informar en los plazos legales definidos para ello sobre el cumplimiento a la resolución judicial emitida.

Con la aplicación del Programa de Bajas por Defunción y Suspensión de Derechos Políticos, en el trimestre, fueron dados de baja de la base de datos del Padrón Electoral 129,742 registros en todo el país, de los cuales 119,380 se refirieron a bajas por defunción y 10,362 por suspensión de derechos políticos.

Derivado de la aplicación del “Procedimiento alternativo para excluir del Padrón Electoral los registros ciudadanos fallecidos”, desde el 13 de febrero del 2009 se instrumenta el “Sistema de seguimiento al Procedimiento Alternativo de Notificaciones de Defunción”, por lo que en el trimestre, se obtuvieron 156 avisos de familiares o conocidos que informaron del fallecimiento de ciudadanos registrados en el Padrón Electoral, los cuales fueron captados en los Módulos de Atención Ciudadana o en las oficinas distritales del Registro Federal de Electores.

Del universo captado y de acuerdo con el análisis realizado por las Vocalías Locales del RFE, 79 avisos ciudadanos reunieron las características para su procesamiento mediante el procedimiento alternativo, 77 serán atendidos por el procedimiento ordinario de bajas por defunción y el resto está en proceso de asignación del procedimiento respectivo. Los 79 avisos se remitieron al Centro de Cómputo y Resguardo Documental (CECYRD) para realizar la confronta contra la base de datos del Padrón Electoral, en donde se generó al menos un candidato para todos los avisos.

Del total de testimoniales pendientes de recuperar en campo, se corroboró la identificación y defunción de 871 ciudadanos, de los que se cuenta con testimonial completa para 591 y quedan las 280 restantes con un solo testigo.

De los avisos provenientes de familiares o conocidos que informaron del fallecimiento de ciudadanos registrados en el Padrón Electoral, producto del desarrollo de diversos operativos de campo implementados por parte del Instituto, en el periodo se corroboró la identificación y defunción de 14,610 ciudadanos, de los que se cuenta con testimonial completa para 14,047 y quedan 563 con un solo testigo.

Asimismo, de la aplicación del “Procedimiento de Reincorporación al Padrón Electoral de ciudadanos Rehabilitados en sus Derechos Políticos por Notificación Judicial”, se recibieron un total de 10,187 Notificaciones de Rehabilitación de Derechos Políticos por parte del Poder Judicial, de las cuales como resultado del análisis realizado en las Vocalías Locales del RFE se determinó que de 4,595 si procedía la reincorporación al Padrón Electoral, de las que se generó la correspondiente orden de reincorporación por rehabilitación, y de 5,592 no procedió su reincorporación, debido a que 484 registros no estaban rehabilitados en todas las causas penales por las que fueron suspendidos de sus derechos políticos, 2,590 se identificaron en el Padrón Electoral con registro vigente incluido en la Lista Nominal de Electores, 217 se identificaron en la base de datos del Padrón Electoral, pero fuera de la Lista Nominal de Electores, de 2,099 no se localizó ningún registro en el Padrón Electoral coincidente con el ciudadano rehabilitado y de 202 se localizó su registro en el histórico de bajas por cancelación de trámite.

Con la aplicación de este procedimiento en CECYRD fueron reincorporados al Padrón Electoral y fuera de la Lista Nominal un total de 3,275 registros en todo el país.

De la aplicación del Procedimiento de Reincorporación al Padrón Electoral de Ciudadanos Rehabilitados en sus Derechos Políticos por Petición Ciudadana en el Módulo de Atención Ciudadana (MAC), se remitieron para análisis 14,776 trámites debido a que al menos hay un candidato en las bajas aplicadas por Suspensión de Derechos, de los cuales 110 no fueron sujetos a revisión, en virtud de que el ciudadano realizó un trámite posterior; 349 correspondieron a trámites improcedentes; 11,681 fueron trámites procedentes; 2,228 se encuentran en revisión de situación jurídica, y 408 están pendientes de revisión en las Vocalías del RFE, de éstos 181 se encuentran en revisión de gabinete y de 227 se está validando en campo su situación a través de las Vocalías Distritales del RFE.

En lo que respecta al Programa de Bajas por Duplicidad de Registros, en el trimestre, con la aplicación del programa se detectaron 12,052 registros ciudadanos duplicados en la base de datos del Padrón Electoral, mismos que fueron dados de baja.

Aunado a lo anterior, el número de servicios de depuración preventiva atendidos mediante la Solución Integral de Identificación Multibiométrica (SIIM), fue de 4'073,608, de los cuales 2'846,395 son trámites levantados en MAC y 1'227,213 atendidos en el CECYRD, para ambos se solicitó un servicio de búsqueda.

Durante la resolución de servicios, se identifican trámites con presuntos datos personales irregulares, los cuales son retenidos para su análisis mediante actividades en gabinete y campo, así como análisis jurídico, en su caso, para determinar si el ciudadano declaró datos irregulares o falsos.

Al 30 de junio de 2014, se analizaron un total de 37,127 trámites por presuntos datos personales irregulares, de los cuales se tiene la situación siguiente:

Trámites para análisis por presuntos datos personales irregulares	Con situación definida					Bajas aplicadas al Padrón Electoral por datos personales irregulares
	Liberados por presentar datos regulares	Liberados por corresponder a personas diferentes	Rechazados por identificarse un error en la captación de los datos del trámite	Rechazos por datos personales irregulares	En proceso de análisis	
37,127	29,515	315	480	1,307	5,510	2,968

Así, con la aplicación del Procedimiento para el Tratamiento de Registros y Trámites con datos personales irregulares, en el trimestre, fueron dados de baja de la base de datos del Padrón Electoral 771 registros en todo el país.

Además, se realizó el “Procedimiento para el Tratamiento de Registros y Trámites con datos de domicilio irregulares”, en Grupo de Trabajo Verificación y Depuración del Padrón Electoral se puso a consideración, la distribución de figuras espejo de Notificador, Validador y Supervisor del operativo de campo para las entidades federativas de Coahuila y Nayarit.

El operativo de campo respectivo se llevó a cabo del 7 al 13 de abril de 2014 y se desarrollaron las siguientes actividades operativas: captura de cédulas de verificación (10 al 14 de abril), aclaración de situación del domicilio (15 al 17 de abril), análisis registral (18 al 22 de abril) y análisis de gabinete (22al 6 de mayo).

Conforme a ello, se llevó a cabo el Análisis Registral de los 88 registros, con la conformación de los expedientes respectivos a los domicilios vigente y anterior, que fueron remitidos a la Secretaría Técnica Normativa, de los cuales siete se consideraron como Presuntamente Irregulares.

Una vez realizado el análisis jurídico a dichos expedientes, fueron determinados como Domicilio Regular en su totalidad.

Por otro lado, con la finalidad de instrumentar el “Procedimiento para la cancelación de solicitudes de trámite y aplicación de las bajas correspondientes (artículo 199, párrafos 1 al 5 del COFIPE)”, la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores instruyó ejecutar dicho procedimiento de conformidad con la programación establecida, el cual consideró la identificación en la base de datos del Padrón Electoral, los registros correspondientes a las credenciales que no fueron recogidas por sus titulares para proceder a su retiro e inhabilitación de los MAC, así como la exclusión de los registros del Padrón Electoral y la posterior destrucción de los formatos de credencial.

El CECYRD seleccionó un universo de 38,516 registros de ciudadanos candidatos a cancelar su trámite de solicitud de credencial, con fecha de corte al 25 de marzo de 2014. Al finalizar la jornada laboral del 31 de marzo, el personal operativo de MAC separó, retiró y empaquetó los formatos de Credencial de candidatos a baja para su envío a la Vocalía Distrital, en donde del 2 al 11 de abril de 2014, con la aplicación "SIIRFE-Cancelación de Trámite" realizaron la lectura de los formatos de Credencial retirados.

A partir de los formatos de credencial leídos y que correspondían al registro candidato, fueron aplicadas por cancelación de trámite un total de 36,890 bajas al Padrón Electoral.

Entre el 9 de abril y el 12 de mayo de 2014, se procedió a la destrucción y encementación de 36,710 formatos de credencial. La diferencia entre las bajas aplicadas y los formatos de credencial destruidos, corresponde a 180 registros catalogados como “Bajas previas” de periodos anteriores a 2012.

Los ciudadanos tuvieron conocimiento de la cancelación de las solicitudes de inscripción, corrección de datos, reposición de Credencial o cambio de domicilio, en virtud de que del 1 al 31 de mayo, fueron exhibidos los “Listados Testigo de Bajas por Cancelación de Trámites”, de las 36,890 bajas aplicadas al Padrón Electoral, conforme al artículo 199, párrafo 3 del COFIPE, en las oficinas del RFE adscritas a las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas.

Ello, con el objeto de que surtieran efectos de notificación por estrados a los ciudadanos interesados y éstos tuvieran la posibilidad de solicitar nuevamente su inscripción en el Padrón Electoral, corrección de datos, reposición o cambio de domicilio, o bien, interponer, en su caso, el medio de impugnación correspondiente. Para las entidades con Proceso Electoral Local, esto lo pudieron realizar una vez que concluyó la jornada electoral local.

Por otra parte, el 19 de junio de 2014, fueron proporcionados a los representantes de los partidos políticos, ante el Grupo de Trabajo de Verificación y Depuración del Padrón Electoral, los resultados de las Encuestas de Actualización y Cobertura de la Verificación Nacional Muestral 2014.

Para ambas Encuestas, el esquema de muestreo fue polietápico y estratificado. La determinación del tamaño de muestra y su distribución estuvo en función del nivel de inferencia requerido para las estimaciones. Con el fin de hacer más eficiente la muestra, previo a la primera etapa de selección, se hizo una estratificación de las unidades primarias de muestreo (secciones electorales).

En lo que se refiere a la Encuesta de Cobertura, el tamaño de muestra nacional fue de 3,200 secciones electorales, pero debido a que algunas secciones se repitieron el número de secciones seleccionadas fue 3,031. Se eligieron 10,837 manzanas, 4,557 localidades y se visitaron 55,978 viviendas.

Las entrevistas de la Encuesta de Cobertura se realizaron del 4 al 14 de abril de 2014, en donde se obtuvo información de 3013 secciones electorales.

El tamaño de muestra nacional para la Encuesta de Actualización se estableció en 2,000 secciones y debido a que algunas secciones se repitieron, el número de secciones seleccionadas fue 1,939. Se seleccionaron 25 registros de ciudadanos por el método sistemático con arranque aleatorio ordenado por edad de mayor a menor con corte de Padrón del 28 de febrero de 2014.

El periodo en el que se realizaron las entrevistas fue del 4 al 14 de mayo de 2014, en donde se obtuvieron un total de 49,614 entrevistas de ciudadanos.

Los resultados nacionales obtenidos en las Encuestas de Cobertura y Actualización fueron los siguientes:

#### Encuesta de Cobertura

Indicador	Estimación del Indicador %
Empadronados.	98.24
Empadronados en el estado.	96.00
Empadronados en la sección.	79.28
Credencializados.	89.63
Credencializados en el estado.	87.68
Credencializados en la sección.	73.67
Demanda Potencial de Solicitudes de Credencial.	31.23
Demanda por Reemplazo de Credencial 03.	4.27
Ciudadanos que hace un año vivían en el domicilio de residencia actual.	92.76

## Encuesta de Actualización

### Ciudadanos con registro en el Padrón Electoral

Indicador	Estimación del Indicador %
Residentes en la sección del Padrón Electoral.	81.56
Residentes en el domicilio del Padrón Electoral.	74.60
Causas de no residencia en el domicilio del registro electoral:	
Cambio de domicilio no reportados en el Padrón Electoral.	19.87
Cambio de domicilio al mismo Municipio	7.43
Cambio de domicilio a otro domicilio dentro del mismo Estado	2.48
Cambio de domicilio a otro Estado	1.94
Cambio de domicilio a otro país	3.75
No sabe a dónde cambió de domicilio	4.25
Fallecidos en Padrón.	1.51
Ciudadanos en Padrón que nunca han vivido en el domicilio de registro.	0.44
Suspendidos de derechos políticos.	0.04
Residen pero el domicilio fue mal ubicado.	1.17
Otra causa de no residencia en el domicilio.	0.23
No vive en el domicilio pero se desconoce la causa.	2.12
Error en sección de los registros en Padrón Electoral.	1.66
Ciudadanos no reconocidos con registro en el Padrón Electoral.	2.98
Ciudadanos en Padrón no reconocidos con domicilio de registro en una vivienda habitada.	1.68
Ciudadanos en Padrón no reconocidos con domicilio de registro en un predio no habitado.	0.50
Domicilios no localizados de los ciudadanos en el Padrón.	1.01
Residentes habituales ausentes al momento de la entrevista.	28.75

### Ciudadanos con registro en la Lista Nominal

Indicador	Estimación del Indicador %
Residentes en la sección de la Lista Nominal.	85.01
Residentes en el domicilio de la Lista Nominal.	78.50
Causas de no residencia en el domicilio del registro electoral:	
Cambio de domicilio no reportado.	17.16
Cambio de domicilio al mismo Municipio	7.46
Cambio de domicilio a otro Municipio dentro del mismo Estado	2.37
Cambio de domicilio a otro Estado	1.78
Cambio de domicilio a otro país	1.68
No sabe a dónde cambió de domicilio	3.86
Fallecidos en Lista Nominal.	0.74
Ciudadanos en Lista Nominal que nunca han vivido en el domicilio de registro.	0.44
Suspendidos de derechos políticos.	0.03
Residen pero el domicilio fue mal ubicado.	1.24
Otra causa de no residencia en el domicilio.	0.22
No vive en el domicilio pero se desconoce la causa.	1.67
Error en sección de los registros en Lista Nominal.	1.70
Ciudadanos no reconocidos con registro en la Lista Nominal.	2.34
Ciudadanos en Lista Nominal no reconocidos con domicilio de registro en una vivienda habitada.	1.32
Ciudadanos en Lista Nominal no reconocidos con domicilio de registro en un predio no habitado.	0.39
Domicilios no localizados de los ciudadanos en Lista Nominal.	0.81
Residentes habituales ausentes al momento de la entrevista.	29.80

## Anexo 1

### Atención de Actividades Adicionales

<b>Actividades</b>																																																													
<b>Denominación</b>	<b>Descripción de lo realizado</b>																																																												
<p>Supervisar y dar seguimiento a la instalación y funcionamiento de las Comisiones de Vigilancia. (024 Dirección de la Secretaría de las Comisiones de Vigilancia).</p>	<p>Del 1 de abril al 30 de junio de 2014, la Comisión Nacional de Vigilancia -órgano de participación paritaria de los partidos políticos- sesionó en 3 ocasiones de manera ordinaria y 4 de forma extraordinaria. Las sesiones fueron celebradas los días 28 de abril; en mayo, el 15, 20, 22 y 29; y, el 16 y 26 de junio de 2014, respectivamente. En las 7 sesiones se adoptaron 7 acuerdos, de los cuales 6 se aprobaron por consenso de los partidos políticos y 1 por mayoría.</p> <p>Asimismo, los Órganos Locales y Distritales de Vigilancia sesionaron en 1,164 ocasiones, de las cuales 996 fueron ordinarias y 168 extraordinarias, para analizar, entre otros puntos, lo concerniente a actualización del Padrón Electoral, los programas de bajas por defunción, suspensión y pérdida de derechos políticos y el de duplicidad de registros.</p> <p>En esas sesiones, los partidos políticos adoptaron 2,973 acuerdos, de los cuales 2,963 se aprobaron por consenso y los restantes 10 por mayoría.</p> <p>En cumplimiento a lo establecido en el Reglamento de Sesiones y Funcionamiento de las Comisiones de Vigilancia del Registro Federal de Electores, aprobado por el Consejo General del IFE el 24 de febrero de 2011, se instalaron Grupos de Trabajo que deberán sesionar cada quince días y conforme a las agendas que apruebe la Comisión Nacional de Vigilancia previo a dichas sesiones.</p> <p>De esa forma, la Comisión Nacional de Vigilancia, a efecto de ejercer sus atribuciones y funciones cuenta con cinco Grupos de Trabajo Permanentes, los cuales tienen como propósito proporcionar a la CNV los elementos técnicos y operativos necesarios para la toma de sus acuerdos y resoluciones.</p> <p>En el cuadro siguiente se describe, de manera general, el estadístico con el número de sesiones y solicitudes realizadas por los partidos políticos, del 1 de abril al 30 de junio de 2014.</p>																																																												
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="text-align: center;">Grupos de Trabajo</th> <th colspan="3" style="text-align: center;">Sesiones</th> <th colspan="3" style="text-align: center;">Estatus de las solicitudes adoptadas</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">Total</th> <th style="text-align: center;">Ord</th> <th style="text-align: center;">Extra ord</th> <th style="text-align: center;">Total</th> <th style="text-align: center;">Cumplidos</th> <th style="text-align: center;">En proceso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A. Actualización del Padrón Electoral</td> <td style="text-align: center;">8</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">19</td> <td style="text-align: center;">12</td> <td style="text-align: center;">7</td> </tr> <tr> <td>B. Marco Geográfico Electoral</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">24</td> <td style="text-align: center;">11</td> <td style="text-align: center;">13</td> </tr> <tr> <td>C. Verificación y Depuración del Padrón Electoral</td> <td style="text-align: center;">8</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">25</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">20</td> </tr> <tr> <td>D. Mecanismos de Atención Ciudadana</td> <td style="text-align: center;">7</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">20</td> <td style="text-align: center;">14</td> <td style="text-align: center;">6</td> </tr> <tr> <td>E. Seguimiento y apoyo a las actividades de las Comisiones de Vigilancia y de los Convenios de Apoyo y Colaboración en entidades con Proceso Electoral Local</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>Total</b></td> <td style="text-align: center;"><b>35</b></td> <td style="text-align: center;"><b>30</b></td> <td style="text-align: center;"><b>5</b></td> <td style="text-align: center;"><b>93</b></td> <td style="text-align: center;"><b>44</b></td> <td style="text-align: center;"><b>49</b></td> </tr> </tbody> </table>						Grupos de Trabajo	Sesiones			Estatus de las solicitudes adoptadas			Total	Ord	Extra ord	Total	Cumplidos	En proceso	A. Actualización del Padrón Electoral	8	6	2	19	12	7	B. Marco Geográfico Electoral	6	6	0	24	11	13	C. Verificación y Depuración del Padrón Electoral	8	6	2	25	5	20	D. Mecanismos de Atención Ciudadana	7	6	1	20	14	6	E. Seguimiento y apoyo a las actividades de las Comisiones de Vigilancia y de los Convenios de Apoyo y Colaboración en entidades con Proceso Electoral Local	6	6	0	5	2	3	<b>Total</b>	<b>35</b>	<b>30</b>	<b>5</b>	<b>93</b>	<b>44</b>	<b>49</b>
Grupos de Trabajo	Sesiones			Estatus de las solicitudes adoptadas																																																									
	Total	Ord	Extra ord	Total	Cumplidos	En proceso																																																							
A. Actualización del Padrón Electoral	8	6	2	19	12	7																																																							
B. Marco Geográfico Electoral	6	6	0	24	11	13																																																							
C. Verificación y Depuración del Padrón Electoral	8	6	2	25	5	20																																																							
D. Mecanismos de Atención Ciudadana	7	6	1	20	14	6																																																							
E. Seguimiento y apoyo a las actividades de las Comisiones de Vigilancia y de los Convenios de Apoyo y Colaboración en entidades con Proceso Electoral Local	6	6	0	5	2	3																																																							
<b>Total</b>	<b>35</b>	<b>30</b>	<b>5</b>	<b>93</b>	<b>44</b>	<b>49</b>																																																							

<b>Actividades</b>	
<b>Denominación</b>	<b>Descripción de lo realizado</b>
Elaborar la estrategia de capacitación para el personal de la estructura operativa del Registro Federal de Electores en las entidades (025 Coordinación de Operación en Campo) (078 Dirección de Operación y Seguimiento)	Derivado de la elaboración de la estrategia de capacitación para el personal de la estructura operativa del RFE en las entidades, se llevó a cabo lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Durante el presente trimestre se recibieron y atendieron solicitudes para inscripción de participantes al curso denominado: "Curso para personal de nuevo ingreso y actualización 2014", de las entidades de Oaxaca, Tabasco y Yucatán; con la finalidad de que tengan inmersas bases teóricas para la incorporación a sus actividades en los Módulos de Atención Ciudadana.</li> </ul>
Elaborar los procedimientos para la actualización del Padrón Electoral y Lista Nominal. (025 Coordinación de Operación en Campo) (078 Dirección de Operación y Seguimiento)	En el marco de lo establecido en el Anexo Técnico del Convenio de Apoyo y Colaboración, celebrado entre el Instituto y los Órganos Electorales Locales de los estados de Coahuila y Nayarit que celebran su Jornada Electoral el 6 de julio de 2014, se elaboraron los siguientes manuales de procedimientos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cierre de credencialización y resguardo por Proceso Electoral Local, Abril de 2014.</li> <li>• Manual de usuario del sistema de resguardo y destrucción de credenciales, Abril de 2014</li> <li>• Resguardo de formatos de Credencial para Votar producto de Solicitudes de Expedición o Demandas de Juicio, Junio de 2014.</li> </ul> <p>Lo anterior, con el objetivo de llevar a cabo el resguardo de los formatos de credencial que no hubiesen sido recogidos por sus titulares al cierre de la campaña especial de credencialización.</p>
Complementar la Campaña de Difusión Institucional, con la elaboración de Estrategias de Información, y dar seguimiento a las acciones de difusión que se instrumenten en las 32 entidades federativas. (025 Coordinación de Operación en Campo) (078 Dirección de Operación y Seguimiento)	Se elaboraron los documentos de "Reporte de Instrumentación de la Campaña de Difusión en apoyo a la Campaña de Actualización Permanente 2014" relativos a los periodos del 01 al 31 de marzo de 2014, del 01 al 30 de abril de 2014 y del 01 al 31 de mayo del 2014. <p>Los datos generales, alcanzados del 1 de marzo al 31 de mayo de 2014 son los siguientes:</p> <p>Del 1 de marzo al 31 de mayo de 2014, se transmitieron las versiones para radio de los mensajes "Serenata" para promover la notificación del cambio de domicilio, "Perico" para informar sobre los documentos que se deben presentar en Módulo y "Hada 2", "Hada" y "Significado" para promover la renovación de las Credenciales 09 y 12, así como la versión "Importante INE" para promover la decisión de incluir o no la dirección completa en la Credencial para Votar. En el caso de radio indígena, se transmitió la versión "Raíces" para promover la inscripción de jóvenes, sólo en emisoras que transmiten en lengua indígena.</p> <p>En el mismo periodo, para televisión se transmitieron las versiones "Serenata" para promover la notificación del cambio de domicilio, "Hada" y "Significado" para promover la renovación de las Credenciales 09 y 12, así como la versión "Importante INE" para promover la decisión de incluir o no la dirección completa en la Credencial para Votar.</p> <p>Del 1 de marzo al 31 de mayo de 2014, en el ámbito nacional, se difundieron por televisión 65,620 mensajes y 274 entrevistas a funcionarios del RFE; por radio 234,336 impactos y 372 entrevistas, y se publicaron 426 inserciones en prensa escrita y 343 entrevistas a funcionarios del RFE.</p> <p>Se exhibieron 16,453 carteles, se repartieron 494,702 unidades de volantes y folletos, se expusieron 1,578 mantas, se pintaron 82 bardas, se distribuyeron 9,238 cartas en el mismo número de domicilios, se realizaron 26,034 notificaciones telefónicas y se transmitieron</p>

<b>Actividades</b>	
<b>Denominación</b>	<b>Descripción de lo realizado</b>
	mensajes a través de equipos de perifoneo durante 17.951 horas. Se instrumentaron mecanismos de comunicación interpersonal, consistentes en 857 sesiones de sensibilización con instituciones y ciudadanos, en las que se atendió a 31,392 receptores y se realizaron 2,037 sesiones de concertación.
Realizar el análisis del comportamiento del empadronamiento y credencialización, así como pronosticar sus tendencias. (025 Coordinación de Operación en Campo) (080 Dirección de Estadística)	<p>Del 1 de abril al 30 de junio de 2014, se realizó el análisis del comportamiento del empadronamiento y credencialización y se pronosticaron sus tendencias, para lo cual se elaboraron los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demanda Potencial de Solicitudes de credencial por sección.</li> <li>• Reporte: Porcentaje de uso efectivo de los Módulos de atención ciudadana Indicadores Nacionales Estatales, Distritales y por Módulo, correspondientes a los meses de abril, mayo y junio.</li> <li>• Reporte de Seguimiento al servicio de empadronamiento y credencialización, correspondientes a los meses de abril, mayo y junio.</li> <li>• Informe estadístico sobre el reemplazo de credenciales 09-12, correspondientes a los meses de abril, mayo y junio.</li> <li>• Reporte: Tiempo de generación de la credencial para votar, correspondiente al mes de abril.</li> <li>• Contexto general de la dinámica demográfica en México y su impacto en el Padrón Electoral primera versión.</li> </ul>
Actualización de la Cartografía Electoral. (081 Dirección de Cartografía Electoral).	<p>Derivado del Programa de Actualización Permanente de la Cartografía Electoral, se cuenta en la mapoteca con 83,986 productos cartográficos actualizados en 136,625 archivos de impresión, mismos que se van actualizando como resultados de los trabajos en campo.</p> <p>Producto de los recorridos de campo para la actualización cartográfica, se efectuaron un total de 10,719 visitas en 10,687 secciones electorales, entre urbanas, rurales y mixtas, lo cual representa el 15.77% del total nacional.</p> <p>Derivado de los trabajos de actualización a la cartografía en formato digital, al 30 de junio de 2014, se tiene un total de 2,447 municipios y 67,946 secciones electorales. En lo que respecta a los polígonos de manzana se tiene un acumulado de 2,093,386 manzanas, en este total se considera zona urbana y rural, con información asociada a la base de datos. En lo que se refiere a localidades rurales, actualmente se tiene un total de 207,539, correspondientes a las 32 entidades federativas.</p> <p>En el trimestre, se realizaron 21,156 movimientos de actualización a los catálogos de claves de identificación geoelectoral, de los cuales se dieron de alta 13,200 manzanas, 4,118 manzanas se dieron de baja, se inhabilitaron 1,038 manzanas, se rehabilitaron 296 manzanas, se dieron de alta 1,327 manzanas que se encontraban inhabilitadas, se dieron de alta 420 localidades, 451 localidades se dieron de baja, se hicieron 242 correcciones en los nombres de localidad, se realizó 11 correcciones en tipo de localidad y se hicieron 53 correcciones al tipo de sección.</p> <p>Por otra parte, se llevó a cabo la identificación en el catálogo del Padrón Electoral de 41,687 ciudadanos mal referenciados, de éstos 8,127 fueron resueltos (6,275 se actualizaron en lista nominal) y quedaron pendientes 33,560 registros.</p> <p><i>Sistema de Información Geográfico Electoral (SIGE).</i>- Se realizó la actualización cartográfica para las 32 entidades, con la inclusión de: carreteras, colonia, distrito, entidad, lagos, límite de localidad, localidad, manzana, municipio, ríos, sección, servicios y vialidad, con fecha de corte al 5 de marzo de 2014. A solicitud de la Unidad de Enlace del INE se</p>

<b>Actividades</b>	
<b>Denominación</b>	<b>Descripción de lo realizado</b>
	<p>encuentra en desarrollo una nueva versión del SIGE.</p> <p><i>Productos cartográficos.-</i> En lo referente al Mapa de Circunscripciones, Condensado Estatal Seccional (CES), Condensado Estatal Distrital (CED) y Plano Distrital Seccional (PDS) de las 32 entidades federativas, se informa que se elaboran en la Dirección de Cartografía Electoral, los siguientes productos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En el periodo que se informa se elaboró y liberó el Mapa de Circunscripciones en tres tamaños: carta, 90 x 60 y 90 x 120 centímetros. La actividad está concluida al 100% con un total de tres archivos de impresión.</li> <li>- Se elaboraron y liberaron los archivos de impresión del CED correspondiente a las 32 entidades sumando un total de 60 archivos. La actividad está concluida al 100%.</li> <li>- En el periodo que se informa se elaboró el CES de 14 entidades: Aguascalientes, Baja California, Baja California Sur, Campeche, Coahuila, Colima, Chiapas, Chihuahua, Morelos, Nayarit, Sinaloa, Tamaulipas, Tlaxcala y Yucatán, sumando un subtotal de 14 archivos de impresión; con esto, se tiene un acumulado de 14 entidades.</li> <li>- Respecto al PDS, se elaboraron los archivos de impresión de 18 entidades: Aguascalientes, Baja California, Baja California Sur, Campeche, Coahuila, Colima, Distrito Federal, Guanajuato, Guerrero, Hidalgo, Jalisco, México, Michoacán, Morelos, Oaxaca, Tabasco, Tamaulipas y Yucatán. Estos archivos serán sometidos al control de calidad en la DCE y las entidades para su liberación.</li> <li>- En lo referente a la elaboración e integración de los archivos de impresión correspondientes al corte del año 2014, durante el periodo que se reporta se recibieron los archivos de impresión del Plano Urbano Seccional (PUS) de una entidad; Baja California Sur, a los cuales se les está aplicando el control de calidad.</li> <li>- Con relación a la cobertura del PUSINEX en la base geográfica digital por estado, se obtuvo un total de 1,279,307 manzanas capturadas de un total de 1,377,500 manzanas habilitadas, lo que representa un avance l 92.87%, con fecha de corte al 11 de junio de 2014.</li> </ul> <p><i>Atención a solicitudes de productos cartográficos.-</i> En el trimestre, se atendieron 9 solicitudes de partidos políticos con un total de 58 impresiones y 544 archivos en formato PDF. Se atendieron 240 solicitudes de información cartográfica, derivadas de la atención a instancias internas y externas, en cumplimiento al Reglamento del Instituto Federal Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Se entregaron 105 impresiones y 176,085 archivos en formato PDF. Asimismo, se atendieron 4 solicitudes de Institutos Estatales y Convenios Interinstitucionales, entregando 18 archivos en formato PDF.</p>
Resecccionamiento 2014 (081 Dirección de Cartografía Electoral)	<p>En abril se inició la preparación de las bases geográficas digitales definitivas para el Sistema de Resecccionamiento, las cuales incluyen las actualizaciones generadas por los recorridos de actualización cartográfica que terminaron el 31 de marzo. Del 19 al 21 de mayo de 2014 se llevó a cabo la capacitación para el uso del Sistema de Resecccionamiento en las Vocalías Distritales del Registro Federal de Electores involucradas por personal de la Dirección de Cartografía Electoral y Jefes de Oficina de Cartografía Electoral.</p> <p>Del 22 al 29 de mayo del 2014, se elaboraron los escenarios de reseccionamiento en las Vocalías Distritales del RFE, a excepción del distrito 6 de Guanajuato que concluyó el 30 del mismo mes. Los escenarios fueron copiados en el servidor de desarrollo para que los vocales distritales pudieran llevar a cabo su capacitación a las representaciones partidistas ante las Comisiones Distritales de Vigilancia (CDV), los días 2 y 3 de junio de 2014.</p>

<b>Actividades</b>	
<b>Denominación</b>	<b>Descripción de lo realizado</b>
	<p>Del 4 al 10 de junio del año en curso, las representaciones partidistas realizaron adecuaciones a los escenarios de reseccionamiento propuestos por las Vocalías Distritales del RFE.</p> <p>Se llevó a cabo el 11 y 12 de junio del 2014 la recomendación de los escenarios de reseccionamiento en las Comisiones Distritales de Vigilancia y se efectuaron las reuniones de estas comisiones los días 12 y 13 de junio, donde eligieron los escenarios mejor calificados para su entrega a las Comisiones Locales de Vigilancia.</p> <p>En las propuestas de reseccionamiento aprobadas en las CDV, destacan los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De las 30 secciones en reseccionamiento, 9 fueron producto de cambios de las representaciones partidistas: sección 81 de Ags. (PRI), 252 de BCS (PRI), 896 de Chih. (PAN), 1349 de Hgo. (PRD), 725 de Hgo. (PRI), 1822 y 826 de Méx. (PRI), 903 de Tamps. (PT), y 4496 de Veracruz (PRI). Las restantes 21 secciones mantuvieron la propuesta original del Vocal del RFE en la Junta Distrital.</li> <li>- A partir de los resultados en las evaluaciones del Sistema, se identificaron 4 secciones donde existe empate entre las propuestas elaboradas por el Vocal y algunas representaciones partidistas: sección 568 de Baja California entre el Vocal y el PAN; 1632 de Guanajuato, entre el Vocal y una propuesta igual de las siete representaciones partidistas; 725 de Hidalgo, entre el Vocal y el PVEM; 903 de Tamaulipas entre el PRI y el PRD, y PVEM vs PNA; y 645 de Yucatán entre el Vocal y el PRI.</li> </ul> <p>Derivado de esta problemática se realizaron ajustes en el Sistema, de manera que los resultados en la evaluación de accesibilidad y conformación geométrica de las secciones temporales a partir de las propuestas de las representaciones ante las CLV ya no se presentan como valores enteros, ahora cuentan con dos valores decimales que impiden empates en las evaluaciones.</p> <p>Los días 16 y 17 de junio se impartió el curso taller para el uso del Sistema de Reseccionamiento en las Vocalías Locales del Registro Federal de Electores para las representaciones políticas acreditadas ante las Comisiones Locales de Vigilancia.</p> <p>Del 18 al 25 de junio, las representaciones partidistas realizaron adecuaciones a los escenarios de reseccionamiento propuestos por las Comisiones Distritales de Vigilancia.</p> <p>El 26 de junio del 2014 se realizó la recomendación de los escenarios de reseccionamiento en las Comisiones Locales de Vigilancia, donde se eligieron los escenarios mejor calificados para su envío a la Dirección de Cartografía Electoral de donde pasarán al Grupo de Trabajo del Marco Geográfico Electoral (GTMGE), para las adecuaciones a las propuestas del 14 al 21 de julio.</p> <p>De las propuestas de reseccionamiento aprobadas en las CLV destacan los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 13 secciones conservaron la propuesta aprobada por la CDV: 1365 de Chiapas; 1500 de Guanajuato; 2447, 1948 y 3116 de Jalisco; 648 de Nuevo León; 1107 de San Luis Potosí; 580, 583 y 1023 de Sonora; 547 y 76 de Tamaulipas; 645 de Yucatán.</li> <li>- 17 secciones aprobadas por las CLV fueron producto de cambios de las representaciones partidistas: 81 de Aguascalientes (PVEM), 506 Baja California (PRI), 568 Baja California (PRI), 252 Baja California Sur (MC), 896 Chihuahua (PAN), 1632 Guanajuato (PRI), 1349 (MC) y 725 (PRD) en Hidalgo, 1822 (PRI) y 826 (PRI)</li> </ul>

<b>Actividades</b>	
<b>Denominación</b>	<b>Descripción de lo realizado</b>
	<p>en México, 1976 Michoacán (PRI, PRD y PVEM), 1250, 1664 y 1407 Puebla (PAN), 273 Querétaro (PRD), 903 Tamaulipas (PAN) y 4496 Veracruz (MC).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 12 secciones presentan movimientos por las representaciones partidistas pero no fueron liberadas: sección 1500 Guanajuato (PNA); 1632 Guanajuato (PAN y PNA); 1349 Hidalgo (PRD); 2447, 1948 y 3116 Jalisco (PAN); 273 Querétaro (PAN); y 4496 Veracruz (PAN, PRD, PT y PNA).</li> <li>- Las representaciones partidistas que no realizaron movimientos a los escenarios son: PAN, PRI, PRD, PVEM, MC y PNA sección 1395 de Chiapas; PRD, PT, PVEM, MC y PNA sección 896 de Chihuahua; PAN, PRD, PT, PVEM y MC sección 1500 de Guanajuato de esa misma entidad PRD, PT, PVEM y MC sección 1632; PAN, PT, PVEM y PNA en las secciones 1349 y 725 de Hidalgo; PRD, PT, PVEM y PNA en las secciones 2447, 1948 y 3116 de Jalisco; PT y PVEM en las secciones 1822 y 826 de México; PAN, MC y PNA de la sección 1976 de Michoacán; PAN, PT y MC en la sección 648 de Nuevo León; PRI, PRD, PT, PVEM y MC en las secciones 1250, 1664 y 1407 de Puebla; PRI, PT y MC de la sección 273 de Querétaro y finalmente PRD y MC en las secciones 903, 547, y 76 de Tamaulipas.</li> <li>- En los estados de Aguascalientes, Baja California, Baja California Sur, San Luis Potosí, Sonora, Veracruz y Mérida se observó participación de todas las representaciones partidistas.</li> </ul> <p>Para las adecuaciones a los escenarios en las CLV no se reportaron empates, dados los ajustes hechos al Sistema el pasado 16 y 17 de junio. Por otra parte, en las secciones 1500 y 1632 de Guanajuato, así como 2447, 1948 y 3116 de Jalisco las Comisiones Locales de Vigilancia eligieron propuestas que no presentan la calificación más alta, debido a que estos escenarios no fueron marcados en el Sistema como "Liberados".</p>
Notificación Ciudadana (081 Dirección de Cartografía Electoral)	Se habilitó el módulo de seguimiento a la entrega de notificaciones en el Portal de Servicios Cartográficos, en esta ocasión para atender a ciudadanos que fueron afectados por la actualización cartográfica (reseccionamiento, integración seccional o modificación de límites territoriales) en los estados de Coahuila y Nayarit, previo al proceso electoral local en ambas entidades. Esta versión del Sistema incluye la descarga de la información estadística y nominativo resuelto a nivel sección.
Sistema de Administración en MAC (081 Dirección de Cartografía Electoral)	En relación a los trabajos de actualización y publicación de Módulos de Atención Ciudadana en el Sistema de Administración de MAC en Google, al 30 de junio se cuenta con la información de 538 MAC fijos y fijos adicionales de los 32 estados del país; así mismo, el Sistema registró hasta 7,452 consultas en días de mayor demanda y un total de 433,437 consultas en el período del 1 de abril al 30 de junio de 2014.
Sistema de Orientación Geográfica Electoral Ciudadana (SOGEC) (081 Dirección de Cartografía Electoral)	<p>En lo que se refiere al Geoprocesamiento y distribución de la Remesa de Actualización Cartográfica, del 1 de abril al 30 de junio de 2014, se elaboraron nueve Remesas de Actualización Cartográfica, de éstas, tres son Ordinarias: la 201416, 201421 y 201425; tres Extraordinarias: la 201417, 201419 y 201426; finalmente, tres corresponden a Remesa Ordinaria-Suspendida: la 201418, 201423 y 201427.</p> <p>En conjunto, las remesas equivalen a 117 paquetes de actualización de archivos cartográficos digitales para el Sistema Integral de Información del Registro Federal de Electores-SOGEC en Módulos de Atención Ciudadana; de estos paquetes, 96 corresponden a las remesas ordinarias; nueve a remesas extraordinarias y 12 a la remesa ordinaria-suspendida. De manera individual, por remesa se tiene la siguiente distribución de paquetes: 32 de la 201416, tres de la 201417, cinco de la 201418, uno de la 201419, 32 de la 201421, seis de la 201423, 32 de la 201425, cinco de la 201426, y uno de la 201427.</p>

<b>Actividades</b>	
<b>Denominación</b>	<b>Descripción de lo realizado</b>
	A los Módulos de Atención Ciudadana (MAC), se distribuyeron y cargaron únicamente las Remesas de Actualización Cartográfica Nacional 201416, 201421 y 201425 que están conformadas por la información de las 32 entidades cada una. El resto de las remesas no se cargaron porque la configuración de los MAC no permite la actualización de entidades individuales.
Servicio de Producción de Credencial para Votar. (026 Coordinación de Procesos Tecnológicos y 083 Dirección de Productos y Servicios Electorales).	Se continúa entregando información de lotes de producción de manera adelantada a la empresa con el fin de que se pueda aumentar la producción en la medida de las posibilidades de la operación.  Asimismo, se continúa con un alto nivel de priorización de los tiempos establecidos de 10 días hábiles en módulos fijos, 12 en módulos semifijos, y 14 en módulos móviles, para que las credenciales estén disponibles en los MAC, y se encuentra en constante mejora continua para disminuir los tiempos señalados.
Pruebas de laboratorio a los formatos de credencial producidos por la empresa L-1 Secure Credentialing, Inc (026 Coordinación de Procesos Tecnológicos y 083 Dirección de Productos y Servicios Electorales).	Derivado del término de vigencia (31 de diciembre de 2013), del Convenio Específico de Colaboración celebrado por el Instituto con la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM), para el Servicio Especializado de un Laboratorio en Materiales para la aplicación de pruebas bajo el estándar ISO/IEC 10373 y ANSI, para evaluar y comprobar la calidad y durabilidad de los Materiales con los que se produce el nuevo modelo de la credencial, aprobada por el Consejo General el 21 de noviembre de 2012 (acuerdo CG732/2012), por la empresa Giesecke & Devrient de México, S.A. de C.V., empresa prestadora del Servicio Integral para la Producción y entrega de Credenciales para Votar. Se realizaron observaciones por parte de la Coordinación de Administración y Gestión (CAG), a la documentación enviada para la contratación de los servicios con la UNAM, las cuales fueron atendidas por personal adscrito a la Coordinación de Procesos Tecnológicos.  El pasado 11 de junio de 2014, por parte de la Universidad Nacional Autónoma de México, se remitió la actualización de la cotización de la serie de pruebas para el año 2014 al 2018, requerida por el Instituto ya que fueron identificados errores en algunas cantidades y fueron precisadas algunas de las observaciones de la CAG.  En este sentido y conforme al artículo 25 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Nacional Electoral, se realizó una Investigación de Mercado identificando posibles oferentes del servicio, así como el documento respectivo, el cual se describen a los proveedores que fueron consultados para la prestación del dicho servicio. Asimismo, se elaboró un documento de Acuerdo de Plurianualidad denominado Autorización para llevar a cabo adquisiciones, arrendamientos y servicios cuya vigencia rebase un ejercicio presupuestario.  Actualmente, se encuentra en gestiones administrativas de formalización para un nuevo convenio.
Dstrucción del material de desecho derivado de la producción de los formatos de Credencial para Votar con fotografía. (026 Coordinación de Procesos Tecnológicos y 083 Dirección de Productos y Servicios Electorales).	Con relación al evento de Entrega-Recepción ante Notario Público, del material de desecho correspondiente a los meses de octubre y noviembre de 2013, descrito en el informe trimestral inmediato anterior se describió la Fase "A".  Asimismo, el 31 de marzo del año en curso, se llevó a cabo la Fase "B", relacionada al Proceso de destrucción mecánica y molienda (mediante molinos), para que el material quedara completamente triturado. El volumen del material molido fue colocado en 11 (once) súper sacos de 1 m3.  Fase "C" Proceso de envasado, se realizó del 31 de marzo al 08 de abril de 2014, de manera paralela al proceso de destrucción mecánica, el material que iba siendo

<b>Actividades</b>	
<b>Denominación</b>	<b>Descripción de lo realizado</b>
	<p>molido, a su vez fue colocado en súper sacos.</p> <p>Fase "D" Proceso de preparación del terreno donde se depositó el material electoral de desecho molido y destruido. Del 04 al 10 de abril de 2014, se realizaron las actividades para depositar el material destruido en el sitio del encementado.</p> <p>Fase "E" Recolección y traslado del material electoral de desecho molido y destruido, desde el centro de destrucción y molienda hasta el sitio de encementado. Se realizó el 08 de abril de 2014.</p> <p>Fase "F" Finalmente y a petición del Instituto, el proceso de encementado, se realizó en un solo día el 15 de abril de 2014.</p> <p>Por otra parte, la empresa MIR (Manejo Integral de Residuos, S.A. de C.V. (MIR), se elaboró el informe intitulado: <i>"Reporte de Destrucción de Material de Desecho (Hojas Téslin, Laminados, Formatos de Credencial, Material de Desecho), Correspondiente al periodo de Octubre y Noviembre de 2013"</i>, mismo que se entregó al Instituto el 22 de abril de 2014, a través del cual acredita la realización del <i>"Servicio Integral de Recolección, Manejo, Transporte, Destrucción Mecánica y Disposición Final del Material de Desecho"</i>.</p> <p>Asimismo, a través de la Coordinación de Procesos Tecnológicos, dicho informe se envió a la Dirección de la Secretaría de las Comisiones de Vigilancia y a su vez se remitió a las diferentes representaciones partidistas acreditadas ante la Comisión Nacional de Vigilancia.</p> <p>El jueves 15 de mayo del año en curso se llevó a cabo el evento de verificación física del material de desecho para destrucción, correspondiente a los meses de noviembre 2013 a febrero 2014, el cual se realizó en las instalaciones del Centro de Producción de Credenciales Tlalnepantla (CPCT), ubicado en Avenida Santa Rosa No. 11 Col. La Joya Iztacala, Tlalnepantla de Baz, Estado de México.</p> <p>En dicho evento participó la representante del Partido de la Revolución Democrática (PRD), acreditado ante la Comisión Nacional de Vigilancia, funcionarios de la empresa prestadora del servicio señalado, así como representantes de la Dirección de la Secretaría de las Comisiones de Vigilancia, Coordinación de Procesos Tecnológicos y personal adscrito al Centro de Producción de Credenciales.</p> <p>El material electoral auditado consistió en lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 8,539 hojas teslin impresas sin laminar, con 151,977 credenciales contenidas en hojas teslin, mismas que estuvieron resguardadas en 19 cajas.</li> <li>• 523 láminas con teslin impresas en 4 cajas.</li> <li>• 981 laminados con teslin sin impresión en 5 cajas.</li> <li>• 162,960 credenciales contenidas en hojas teslin, en 35 cajas.</li> <li>• 161,058 credenciales que se pueden leer en sistema.</li> <li>• 465 rollos de láminas sobrantes (anverso y reverso).</li> </ul> <p>Credenciales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 202,900 credenciales rechazadas por calidad, resguardados, en 35 cajas.</li> <li>• 10,900 credenciales sin impresión, integrados en 3 cajas.</li> <li>• 13,500 credenciales de pruebas de impresión, en 3 cajas.</li> </ul>

<b>Actividades</b>	
<b>Denominación</b>	<b>Descripción de lo realizado</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 19 cajas de recorte de credencial.</li> <li>• 548 rollos de esqueletos credenciales (basura).</li> </ul> <p>Cabe señalar que, el material de desecho se encuentra resguardado en el Centro de Producción de Credenciales, en 88 cajas, y 1,013 rollos con un peso total de 15,329.082 kilogramos, inhabilitado y empacado de conformidad con el procedimiento vigente para el “Registro, Inhabilitación y Resguardo del Material de Desperdicio, generado para el proceso de Producción de Credenciales Para Votar”.</p> <p>El evento de Entrega-Recepción del material de desecho (basura, credenciales y hojas téslin) a la empresa prestadora del “<i>Servicio Integral de Recolección, Manejo, Transporte, Destrucción Mecánica y Disposición Final del Material de Desecho</i>”, correspondiente a los meses de noviembre 2013 a febrero 2014, será reportado en el próximo informe ya que se encuentra en definición la fecha del mismo.</p> <p>En lo que respecta a las actividades de verificación física y conteo del material de desecho (basura, de credenciales y hojas teslin), del mes de mayo se encuentra al 100% y lo correspondiente al mes de junio de 2014, tiene un avance del 10 %.</p>
Proceso de mejora continua de la producción y distribución de la Credencial. (026 Coordinación de Procesos Tecnológicos y 083 Dirección de Productos y Servicios Electorales)	<p>Continuidad a la supervisión a la producción de la Credencial para Votar en el contexto de la administración del Contrato de prestación de los servicios de producción.</p> <p>Valorar la factibilidad con la empresa de que pueda producir más de 60,000 CPV en 24 horas.</p> <p>Continuar el mejoramiento de la fotografía contenida en la CPV con el elemento informático (IPI) con el apoyo de los fabricantes correspondientes (JURA, HP y G&amp;D).</p> <p>Refuerzo de acciones tanto en el ámbito de responsabilidad del Instituto como del Proveedor G&amp;D, con el fin de contribuir a la mejora continua en la captura e impresión de la fotografía con el elemento de seguridad establecido.</p> <p>Continuar revisando e instrumentar las acciones correspondientes y necesarias conjuntamente con G&amp;D, para reducir los impactos que pudieran generarse en la entrega de Credenciales a los ciudadanos durante la producción de la Credencial para Votar.</p> <p>Seguimiento y control del Plan de Actividades para la implementación del Centro de Producción de Credenciales Alterno, con el fin de estar en posibilidades de activarlo en caso de presentarse una demanda adicional de solicitudes de trámite.</p> <p>Reuniones de seguimiento semanales con personal de la empresa G&amp;D-IECISA y del Instituto, para la revisión y análisis de las actividades en base al Plan de Trabajo, con el fin de identificar e implementar oportunamente las acciones de mejora del proceso productivo.</p>
Investigación de Mercado y Estudio de Factibilidad para la actualización de Infraestructura de Impresión de Alto Volumen. (026 Coordinación de Procesos Tecnológicos y 083 Dirección de	<p>Se continuó trabajando en las actividades de Investigación de Mercado, específicamente de lo que se indica a continuación.</p> <p>Se concluyó la primera reunión de trabajo con las empresas que fueron identificadas e invitadas para participar en la Investigación de Mercado. En esta reunión, las empresas presentaron su portafolio de soluciones de impresión.</p> <p>Tomando como referencia la información presentada por las empresas en la primera reunión de trabajo, se elaboró el documento (RFI), a través del cual, se solicitó a las empresas información de mercado de las soluciones que pudieran ser consideradas para</p>

<b>Actividades</b>																									
<b>Denominación</b>	<b>Descripción de lo realizado</b>																								
Productos y Servicios Electorales).	<p>atender los requerimientos de impresión de los próximos años. La solicitud de información se realizó el día 28 de abril de 2014.</p> <p>A partir del día 13 de mayo de 2014, las empresas proporcionaron la información de mercado que les fue solicitada, misma que fue integrada para conformar el documento de Investigación de Mercado. Las empresas que proporcionaron información son las siguientes.</p> <p>Esquema de adquisición (hoja cortada):</p> <p>Canon, Factoría IT (Xerox), y Sharp</p> <p>Esquema de adquisición (formato continuo):</p> <p>Ricoh y Sun Digital</p> <p>En lo que respecta al esquema de Servicio Administrado de Impresión, las empresas que presentaron información son las siguientes:</p> <p>Acerta, Dataprint, FactoríaIT (Xerox), Grupo Estrateg y Sharp,</p> <p>Cabe señalar que con la finalidad de clarificar diversos aspectos relacionados con la información de mercado proporcionada por las empresas, se realizaron reuniones de trabajo específicas con las empresas, inclusive se han realizado visitas a sus instalaciones, con la finalidad de conocer el funcionamiento y operación de los equipos que proponen, como es el caso de las empresas Grupo Estrateg y Sharp.</p> <p>A partir de la información obtenida en la Investigación de Mercado, durante el mes de julio de 2014, se procederá a elaborar el Estudio de Factibilidad, con la finalidad de determinar el esquema de impresión que mejor se adapte a las necesidades de impresión que se habrán de atender en los próximos tres años, destacando lo relativo a la impresión de la Lista Nominal de Electores definitiva con fotografía a utilizar en la jornada electoral del Proceso Electoral Federal 2014-2015 y en su caso, para los Procesos Electorales Coincidentes.</p>																								
Apoyo a Procesos Electorales Locales. (026 Coordinación de Procesos Tecnológicos).	<p>En el trimestre se elaboraron y entregaron a los Organismos Electorales Locales las Listas Nominales de Electores de la insaculación, exhibición/revisión en entidades con Proceso Electoral Local Ordinario y Extraordinario, que celebrarán su proceso electoral en el 2014.</p> <p>A petición del Órgano Electoral Local, la entrega de las Cartas Convocatoria y listado de Ciudadanos Insaculados quedó integrada como se señala en el siguiente cuadro:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Entidad</th> <th rowspan="2">Fecha de entrega</th> <th colspan="2">No de Tantos</th> <th rowspan="2">Insaculados</th> </tr> <tr> <th>Listados</th> <th>Cartas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Puebla, Acajete y Cuapiaxtla de Madero</td> <td>02/05/14</td> <td>10</td> <td>1</td> <td>4,523</td> </tr> </tbody> </table> <p>Asimismo, a petición de los Órganos Electorales Locales se efectuaron las entregas de Lista Nominal de Electores para Revisión, la cual quedó integrada como se señala en el siguiente cuadro:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Entidad</th> <th>Fecha</th> <th>No de Tantos</th> <th>Padrón</th> <th>Lista</th> <th>Cobertura</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Entidad	Fecha de entrega	No de Tantos		Insaculados	Listados	Cartas	Puebla, Acajete y Cuapiaxtla de Madero	02/05/14	10	1	4,523	Entidad	Fecha	No de Tantos	Padrón	Lista	Cobertura						
Entidad	Fecha de entrega			No de Tantos			Insaculados																		
		Listados	Cartas																						
Puebla, Acajete y Cuapiaxtla de Madero	02/05/14	10	1	4,523																					
Entidad	Fecha	No de Tantos	Padrón	Lista	Cobertura																				

**Actividades**

Denominación	Descripción de lo realizado					
	de entrega	Papel Bond	Medio óptico	Electoral	Nominal de Electores	
Veracruz, Chumatlán, Las Choapas y Tepetzintla	12/03/14	10	----	72,851	61,631	84.60%
Coahuila	10/03/14	2	1	2'095,753	1'964,184	93.72%
Nayarit	10/03/14	9	1	852,109	783,999	92.01%

Se recibieron las observaciones a la Lista Nominal de Electores para Revisión como se muestra a continuación:

Entidad	Periodo de Revisión	Fecha para recibir observaciones	Observaciones			Fecha de entrega del Informe
			Recibidas	Procedentes	Improcedentes	
Veracruz Chumatlán, Las Choapas y Tepetzintla	16/03/14 al 30/03/14	31/03/14	263	12	251	25/04/14
Coahuila	24/03/14 al 14/04/14	15/04/14 El 15/04/14 se informó que no se presentaron observaciones.	—	—	—	—
Nayarit	24/03/14 al 14/04/14	15/04/14 El 24/04/14 se informó que no se presentaron observaciones.	—	—	—	—

Las entregas a los Órganos Electorales Locales de las Listas Nominales de Electores definitivas con fotografía quedo integrada como se señala en el siguiente cuadro:

Entidad	Fecha de entrega	No de Tantos			Padrón Electoral	Lista Nominal de Electores	Cobertura
		Papel Seguridad	Papel Bond	Medio óptico			
Puebla, Juntas Auxiliares Municipales	15/04/14 <sup>(1)</sup>	—	2	1	4'397,664	3,815,413	86.76%
Oaxaca, San Miguel Tlacamama	11/04/14	—	11	11	2,629	2,447	93.08%
Veracruz, Chumatlán, Las Choapas y Tepetzintla	02/05/14	12	—	—	73,558	68,659	93.34%
Coahuila	02/06/14	2	14	1	2'100,965	2'017,017	96.00%

**Actividades**

Denominación	Descripción de lo realizado						
	19/06/14 <sup>(3)</sup>	2	1	—	532,774	520,633	97.72%
	19/06/14 <sup>(3)</sup>	2	14 <sup>(3)</sup>	—	—	—	—
Nayarit	02/06/14 <sup>(2)</sup>	11	—	1	853,132	806,506	94.53%
	02/06/14 <sup>(2)</sup>	3	—	—			
Puebla, Acajete y Cuapiaxtla de Madero	20/06/14	11	1	1	47,548	44,518	93.63 %

1.- Solo se entregará Listado de OCR.

2. El 18 de abril de 2014, se recibió un comunicado por parte del Instituto Estatal Electoral de Nayarit (IEEN), por medio del cual solicitó once tantos impresos en papel seguridad y tres tantos impresos completos de los siguientes municipios; Ixtlán del Rio, Rosamorada, San Blas, Santa María del Oro, Tepic y Xalisco.

3.- Mediante los Oficios Nos. IEPCC/SE/2676/2014 y IEPCC/SE/2713/2014 de fecha 9 y 10 de junio de 2014 respectivamente, signados por el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Coahuila (IEPCC), en los cuales solicitaron una impresión adicional del listado nominal los Distritos I, II, III y IV para remitirla a los Candidatos Independientes. Y Mediante Oficio No. IEPCC/SE/2728/2014, de fecha 11 de junio de 2014, signado por el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Coahuila (IEPCC), solicitó se le proporcionen 14 juegos adicionales de la impresión en papel bond de las hojas de los Partidos Políticos, con la inclusión de los Candidatos Independientes correspondientes a los Distritos Electorales I, II, III y IV de dicha entidad federativa.

Las entregas a los Órganos Electorales Locales la relación de formatos de credencial robados, credenciales duplicadas y de credenciales de ciudadanos suspendidos en sus derechos políticos por resolución judicial (Libro Negro), quedo integrada como se señala en el siguiente cuadro:

Entidad	Fecha de entrega	No de Tantos	
		Papel Bond	Medio Óptico
Coahuila	02/06/14	1	1
Nayarit	02/06/14	2	1

Las entregas a los Órganos Electorales Locales de la Lista Nominal de Electores con Fotografía producto de Instancias Administrativas y Resoluciones del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación (Lista Adicional), quedo integrada como se señala en el siguiente cuadro:

Entidad	Fecha de entrega	No de Tantos		Total de Registros
		Papel Seguridad	Papel Bond	
Coahuila	30/06/14	2	14	1,840
Nayarit	30/06/14	11	—	22
		14 <sup>(1)</sup>	—	

1.- Para los municipios de Ixtlán del Rio, Rosamorada, San Blas, Santa María del Oro, Tepic y Xalisco, se entregaron 14 tantos impresos en papel seguridad.

<b>Actividades</b>									
<b>Denominación</b>	<b>Descripción de lo realizado</b>								
	<p>En las jornadas electorales locales y extraordinaria de las entidades que se describen a continuación, a través del Subsistema, SIIRFE@claraciones no se recibieron solicitudes de aclaración.</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Entidad</th> <th style="text-align: center;">Fecha de la jornada electoral</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Puebla, Juntas Auxiliares Municipales</td> <td style="text-align: center;">27/04/14 <sup>(1)</sup></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Oaxaca, San Miguel Tlacamama</td> <td style="text-align: center;">04/05/14</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Veracruz, Chumatlán, Las Choapas y Tepetzintla</td> <td style="text-align: center;">01/06/14</td> </tr> </tbody> </table> <p>1.- En el Convenio Específico de Apoyo y Colaboración en Materia del Registro Federal de Electores no se requiero apoyo del Subsistema, SIIRFE@claraciones.</p>	Entidad	Fecha de la jornada electoral	Puebla, Juntas Auxiliares Municipales	27/04/14 <sup>(1)</sup>	Oaxaca, San Miguel Tlacamama	04/05/14	Veracruz, Chumatlán, Las Choapas y Tepetzintla	01/06/14
Entidad	Fecha de la jornada electoral								
Puebla, Juntas Auxiliares Municipales	27/04/14 <sup>(1)</sup>								
Oaxaca, San Miguel Tlacamama	04/05/14								
Veracruz, Chumatlán, Las Choapas y Tepetzintla	01/06/14								
Sistema para el Registro y Seguimiento de Requerimientos de la Coordinación de Administración y Gestión (CAG). (026 Coordinación de Procesos Tecnológicos).	<p>Se realizaron pruebas de funcionalidad a cargo del área de certificación de aplicaciones de la Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas.</p> <p>Se llevan a cabo reuniones semanales con personal de la CAG con el fin de integrar el documento "Paquete de Servicios de IT", indicado por el SIGETIC.</p>								
Liberación del portal de la CNV que se encuentra operando en internet. (026 Coordinación de Procesos Tecnológicos).	<p>El día 20 de junio se llevó a cabo el despliegue del Nuevo Portal de la CNV, en la semana del 30 de junio se reportaron incidencias de acceso al portal, las cuales han sido analizadas y actualmente se realiza las pruebas a la solución implementada.</p>								
Actualizar el Catálogo de Productos y Servicios Registrales. (026 Coordinación de Procesos Tecnológicos).	<p>Derivado de la actualización del catálogo de productos y servicios registrales, del 1 de abril al 30 de junio de 2014, se llevó a cabo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se integró el documento denominado "<i>Definición del Catálogo de Productos y Servicios. Versión 1.4</i>". Esta versión incluye las observaciones realizadas por las áreas de competencia de la Coordinación de Procesos Tecnológicos.</li> <li>• Se cuenta con el levantamiento del catálogo completo de productos y servicios registrales correspondiente a la Dirección de Productos y Servicios Electorales.</li> <li>• Se revisaron como instrumentos de captación para la integración del Catálogo, las denominadas Fichas de registro y Cuestionarios de diagnóstico, así como el Servicio de información de captación de datos versión 1.0 y su Guía de usuario, (incluye las observaciones realizadas por diversas áreas de la Coordinación de Operación en campo y de la Coordinación de Procesos Tecnológicos).</li> <li>• Se inició con la propuesta del prototipo del sistema para la publicación del Catálogo de Productos y Servicios, dónde se está analizando la información recolectada de las diferentes áreas para definir la estructura de dicho catálogo, así como la definición del alcance de esta primer versión.</li> </ul> <p>Se dio inicio a la realización del mapeo entre este Catálogo con el Portafolio de Servicios</p>								

<b>Actividades</b>	
<b>Denominación</b>	<b>Descripción de lo realizado</b>
	de TI enmarcado por el SIGETIC, con el propósito de homologar elementos y no duplicar actividades.
Brindar el servicio de verificación de datos para la conformación de partidos y asociaciones políticas. (026 Coordinación de Procesos Tecnológicos).	<p>Del 1 de abril al 30 de junio de 2014, en el contexto de la conformación de nuevos Partidos Políticos Nacionales, así como el registro de organizaciones que pretenden obtener su registro como Agrupación Política Nacional, se llevó a cabo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Derivado de la etapa de ejecución, y con el fin de alimentar el Sistema de Información de Registro de Partidos Políticos desarrollado por UNICOM, para llevar a cabo la compulsa de los datos de los afiliados a las organizaciones que pretenden constituirse como partido político nacional, se realizó la entrega a UNICOM del insumo correspondiente al Padrón Electoral y Libro Negro, conforme a lo siguiente. <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El 23 de abril de 2014, se entregó el corte al 31 de marzo de 2014.</li> </ul> </li> <li>• El 1 de abril de 2014, se concluyeron las actividades de compulsa y búsqueda exhaustiva de los registros <i>No Encontrados</i> correspondientes al universo de <i>Resto del País</i>, de los ciudadanos afiliados a la organización denominada Frente Humanista que pretende obtener su registro como Partido Político Nacional bajo la denominación de Partido Humanista.</li> <li>• El 24 de abril de 2014, se concluyeron las actividades de compulsa y búsqueda exhaustiva de los registros <i>No Encontrados</i> correspondientes al universo de <i>Resto del País</i>, correspondiente a los ciudadanos afiliados a la organización denominada Movimiento Regeneración Nacional, A.C. que pretende obtener su registro como Partido Político Nacional bajo la denominación de “<i>MORENA</i>”.</li> <li>• El 25 de abril de 2014, se concluyeron las actividades de compulsa y búsqueda exhaustiva de los registros <i>No Encontrados</i> correspondientes al universo de <i>Resto del País</i>, correspondiente a los ciudadanos afiliados a la organización denominada Encuentro Social que pretende obtener su registro como Partido Político Nacional bajo la denominación de “<i>Encuentro Social</i>”.</li> <li>• Asimismo, con fundamento en el artículo 129, párrafo 1, inciso m), del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, en relación con el Apartado Séptimo de los Lineamientos para la Verificación del Padrón de Afiliados de los Partidos Políticos Nacionales para la Conservación de su Registro, aprobado por el Consejo General del Instituto en su sesión ordinaria celebrada el 30 de agosto de 2012, y en atención a la solicitud de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos de realizar la búsqueda en el Padrón Electoral, de los datos de los ciudadanos afiliados a los Partidos Políticos Nacionales. El 7 de mayo de 2014, se concluyeron las actividades de compulsa para la búsqueda de los registros <i>No Encontrados</i> correspondiente a los ciudadanos afiliados a los Partidos Políticos Nacionales que se enlistan. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Partido Revolucionario Institucional</li> <li>➤ Partido Acción Nacional</li> <li>➤ Partido de la Revolución Democrática</li> <li>➤ Partido del Trabajo</li> <li>➤ Partido Verde Ecologista de México</li> </ul> </li> </ul>

<b>Actividades</b>	
<b>Denominación</b>	<b>Descripción de lo realizado</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Partido Movimiento Ciudadano</li> <li>➤ Partido Nueva Alianza</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Con fundamento en el artículo 55, párrafo 1, inciso k), de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, en relación con las actividades a realizar para la organización interna de dirigentes del Partido de la Revolución Democrática y en atención a la solicitud de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos de proporcionar la Lista Nominal con el último corte, así como las bajas aplicadas al Padrón Electoral y los formatos de Credencial para Votar reportados como robados y/o extraviados al Instituto (Libro Negro), con el fin de llevar a cabo la compulsión de la lista de electores del Instituto Político de referencia, contra la Lista Nominal y Libro Negro del Padrón Electoral.</li> </ul> <p>El 27 de junio de 2014, se entregó Lista Nominal y Libro Negro con fecha de corte al 20 de junio de 2014.</p>
Mantenimiento a Web Service de consulta para entidades externas. (026 Coordinación de Procesos Tecnológicos).	Actualmente se lleva a cabo el análisis para identificar las credenciales 09 y 12, así como el registro de información de identificación del equipo de cómputo y personal que invoca a los servicios e consulta.
Actividades del comité de operación de seguridad de la información. (026 Coordinación de Procesos Tecnológicos).	Se generó el diagrama de flujo de los procesos más importantes en la operación de la Dirección de Desarrollo y Operación de Sistemas, así como el análisis de los procesos identificados con base en la matriz de valoración de procesos.  Actualmente se realiza la descripción del proceso de Desarrollo Seguro y del proceso de Liberación y Entrega así como el análisis de los procesos identificados con base en la matriz de valoración.  Adicionalmente se integra la información de perfiles con el fin de llevar a cabo las pruebas de autenticación de usuarios windows/linux
Aplicación de Biométricos para CECYRD. (026 Coordinación de Procesos Tecnológicos).	Se desarrolló una aplicación de escritorio para realizar peticiones a servicios que ofrece la SIIM para su uso en los Dictámenes Técnicos de Identificación Multibiométrica, además de implementar en batch servicios adicionales necesarios para su proceso en CECyRD.  Se desarrollaron aplicaciones para realizar pruebas de volumen en el ambiente productivo de la SIIM.
Promover la aplicación y desarrollo de servicios registrales (027 Dirección de Atención Ciudadana)	En el trimestre, se proporcionó la orientación ciudadana a través del Centro de Atención Ciudadana INETEL, de los 31 Centros Estatales de Consulta Electoral y Orientación Ciudadana (CECEOC) y 300 Centros Distritales de Información Ciudadana (CEDIC). Dicho servicio labora bajo un concepto de comunicación directo y personalizado, en donde se realizaron 2,040,689 Atenciones ciudadanas, de las cuales corresponden a vía telefónica lada sin costo 01 800 241,298 Atenciones por parte de INETEL y 13,073 por parte de los CECEOC; atenciones de telefonía local y atención en sitio a través de los (CECEOC) 94,329; por Chat 2,524; por Twiter 255; a través Facebook 1,199, por Buzón de voz 2,828; se atendieron 261,925 Llamadas Automatizadas; 877,801 por Web; 3,946 se registraron a través de los Buzones de Quejas, Sugerencias y Reconocimientos instalados en los Módulos de Atención Ciudadana; 5,346 por otras vías; 5,982 por Email; se realizaron 15,060 consultas mediante los CEDIC y se llevaron a cabo 515,123 Notificaciones Telefónicas Automatizadas.

<b>Actividades</b>	
<b>Denominación</b>	<b>Descripción de lo realizado</b>
	<p>Derivado de lo anterior, se recibieron 1,525,566 consultas.</p> <p>Se proporcionó el servicio de atención ciudadana bajo la modalidad de "Citas Programadas para la Atención de Ciudadanos en Módulos", en donde se obtuvo un total de 1,023,628 citas, de las cuales 877,816 se realizaron por Autogestión vía Internet.</p> <p>La DERFE proporcionó el servicio de consulta permanente a la Lista Nominal de Electores a 3,136 ciudadanos a través del Centro de Atención Ciudadana INETEL y de los Centros Estatales de Consulta Electoral y Orientación Ciudadana y 15,060 mediante los Centros Distritales de Información Ciudadana (CEDIC). Asimismo, se registraron 5,182,075 consultas, a través del Portal Institucional (Web), de un total de 5,200,271 consultas a Lista Nominal se encontraron incluidos en Lista Nominal 4,612,572 registros ciudadanos y 586,214 no estaban incluidos de 700 no existía registro y 785 otro.</p> <p>Los Partidos Políticos tienen acceso permanente a los CECEOC y pueden consultar información referente al Padrón Electoral y a la lista nominal (estadísticos a nivel estatal, distrital, municipal y seccional). Esta información se actualiza en una base de datos centralizada durante los primeros diez días de cada mes, con los datos generados durante el mes anterior. Las consultas se realizaron en la frecuencia siguiente: el Partido Acción Nacional en 58 registros; el Partido Revolucionario Institucional en 13 registros; el Partido de la Revolución Democrática en 3 registro; el Partido del Trabajo en 64 registros; el Partido Verde Ecologista de México en 1 registros, el de Movimiento Ciudadano 2 registros.</p>
Documentos Normativo-Administrativos. (076 Coordinación de Administración y Gestión).	<p>Revisión y análisis de 56 cédulas de puesto de mando medio que son objeto de cambio de nomenclatura, funciones y perfiles.</p> <p>Revisión y solicitud a la DEA de cambio de perfil y funciones de las cédulas de puesto de la Dirección de Atención Ciudadana y de la Secretaría Técnica.</p> <p>Integración y envío del Manual de Organización y de Normas y Procedimientos, a la Secretaría Técnica y Dirección de Infraestructura y Tecnología Aplicada.</p> <p>Preparación y envío del Manual de Organización de la DERFE, en sus apartados "Oficinas Centrales" y "Órganos Desconcentrados", así como la estructura orgánica vigente, a solicitud del Auditor Especial del Desempeño.</p> <p>Participación en reunión de trabajo con personal de la DEA para atención de las observaciones emitidas por esa Dirección Ejecutiva, respecto a la propuesta de regularización formulada por la DERFE.</p> <p>Elaboración de un cuadro comparativo de objetivos, funciones y perfiles de la estructura actual y la propuesta de regularización, para su presentación a la DEA.</p>
Junta General Ejecutiva. (076 Coordinación de Administración y Gestión).	<p>Análisis de 12 puntos de acuerdo para las sesiones de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, correspondientes al Servicio Profesional Electoral.</p> <p>Atención a tres solicitudes de la Dirección del Secretariado sobre los asuntos que se presentaron a la Junta General Ejecutiva en los meses de abril, mayo y junio.</p>
Contraloría General (076 Coordinación de Administración y Gestión).	Atención a dos solicitudes de funcionarios de la DERFE para efectos del acto de entrega-recepción.
Grupo de Género, No Discriminación y Cultura Laboral. (076 Coordinación de	<p>Integración de lista de participantes para los cursos "Punto Género" impartidos por el INMUJERES.</p> <p>Solicitud de opinión jurídica respecto a si es o no procedente proporcionar la CURP del</p>

<b>Actividades</b>	
<b>Denominación</b>	<b>Descripción de lo realizado</b>
Administración y Gestión).	personal de la DERFE al INMUJERES para la inscripción a los cursos impartidos por dicho Instituto.
Servicio Profesional Electoral. (076 Coordinación de Administración y Gestión).	<p>Se realizaron las siguientes actividades correspondientes al Programa de Formación y Desarrollo Profesional de los miembros del Servicio Profesional Electoral</p> <p>Integración y envío a la DESPE de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 50 constancias de miembros del Servicio que realizaron actividades de actualización permanente durante el ejercicio 2013, 72 constancias de miembros del Servicio que aprobaron los cursos de “Desarrollo de habilidades en el Logro de Objetivos y Metas”: Manejo del Estrés y Administración del Tiempo”,</li> <li>• 37 resultados de la evaluación del aprovechamiento de aquellos miembros del Servicio que cursaron el “Área Modular o Módulo en el semestre académico 2013/2,</li> <li>• 59 constancias de miembros del Servicio que cursaron el “Módulo IV: Género y Violencia”,</li> <li>• 5 listados con firmas autógrafas de 57 miembros del Servicio, con respecto al inicio del semestre académico 2014/1,</li> </ul> <p>Y difusión del formato para el seguimiento de incidentes críticos, designación de funcionarios que participarán como facilitadores, Conclusión del Programa de Formación y Programa del aprovechamiento 2013/2.</p> <p>Se gestionaron diez encargadurías de despacho a solicitud de los órganos delegacionales, de conformidad con el Acuerdo JGE96/2010.</p> <p>Se dio seguimiento a 10 conclusiones de encargadurías de despacho en las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas.</p> <p>Se envió a la DESPE para su presentación a la Comisión del Servicio y aprobación de la Junta General Ejecutiva, las metas colectivas con la actualización del rango mínimo y máximo correspondiente a las credenciales 09 y 12.</p> <p>Se llevaron a cabo ajustes de calificaciones en el Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral (SIISPE), derivado de la auditoría por parte de la DESPE a las metas evaluadas por la DERFE.</p> <p>Se informó a noventa y seis miembros del Servicio adscritos a las Juntas Locales Ejecutivas, sobre el inicio para la carga de evidencia en la herramienta de Colaboración del INE, para el cumplimiento de metas.</p> <p>Se solicitó a seis Vocales Ejecutivos Locales, el envío de evidencia correspondiente al cumplimiento de metas 13, 14 y 15 del primer trimestre del año.</p>
Servicio Profesional Electoral. (076 Coordinación de Administración y Gestión).	<p>Se analizaron e integraron un total de 40 informes que servirán para valorar las metas del ejercicio 2014.</p> <p>Se atendieron 9 solicitudes de las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas, con respecto a dudas y comentarios sobre la meta 8 para el puesto de Vocal Ejecutivo Distrital, asimismo, 2 solicitudes con relación a la meta 15 del puesto de Vocal Ejecutivo Local.</p> <p>Asistencia a reunión de trabajo con personal de Coordinación de Operación en Campo, para presentar el despliegue en marcha de la Herramienta de Colaboración del Instituto Nacional Electoral “Seguimiento a las metas 2014”.</p>

<b>Actividades</b>	
<b>Denominación</b>	<b>Descripción de lo realizado</b>
	<p>Se concedieron tres permisos a enlaces corresponsables para el seguimiento de la metas en la herramienta de colaboración del Instituto Nacional Electoral y 6 por encargadurías de despacho.</p> <p>Se difundieron un total de 5 comunicados a efecto de mantener informados a los miembros del Servicio Profesional Electoral de los diversos procesos de la DESPE.</p> <p>Se brindaron 10 asesorías a miembros del Servicio Profesional Electoral, con respecto al acuerdo del desempeño, modificaciones a las metas y carga de documentos en el sitio de colaboración del INE.</p> <p>Atención a la solicitud presentada por el Vocal Ejecutivo Local de Yucatán, con respecto a los porcentajes de casos críticos señalados en la meta individual número 8 para el puesto de Vocal Ejecutivo Distrital.</p>
Transparencia. (076 Coordinación de Administración y Gestión).	Atención de nueve solicitudes referentes a “Recursos humanos y materiales utilizados para el desahogo de las solicitudes de acceso a la información”, “Insumos para la impresión y empaque de los listados nominales definitivos”, “Números celulares asignados a los representantes de los Partidos Políticos”, “Control de entrada y salida de servidores públicos con nivel de Dictaminadores Jurídicos”, “Relación de personal del Servicio Profesional, Administrativa y Honorarios de la Coordinación de Procesos Tecnológicos”, “Relación de personal del Servicio Profesional, Administrativa y Honorarios de la DERFE”, “Información sobre las credenciales 09 y 12”, “Presupuesto asignado a todos los Partidos Políticos para su representación en el Consejo General del INE” e “Información de 2008 a 2012 sobre las personas contratadas como asesores o consultores”.
Inventario General por Expediente (076 Coordinación de Administración y Gestión).	<p>Se enviaron oficios a las áreas de la DERFE para la realización del Inventario General por Expediente, correspondiente al 1er trimestre 2014; se recopilaron y revisaron para ser enviados vía correo electrónico al Archivo Institucional, faltó de entregarlo corregido la Dirección de Operación y Seguimiento.</p> <p>Se requirió vía oficio la elaboración del Inventario General por Expediente Transición IFE-INE; se recopilaron y revisaron para ser enviados vía correo electrónico al Archivo Institucional, quedó pendiente de entregar su información la Dirección de Operación y Seguimiento.</p>
Transferencia Primaria (076 Coordinación de Administración y Gestión).	Se revisó y cotejó la documentación de 8 cajas del DAOD por parte de personal del Archivo Institucional, transfiriéndose al Archivo de Concentración.
Desincorporación (076 Coordinación de Administración y Gestión).	<p>Se enviaron oficios al Archivo Institucional para el cotejo y revisión de documentación de la SSS, SCI/CPT y la DAC.</p> <p>Se revisaron y desincorporaron un total de 130 cajas de documentación de la SARH, DAOD, SSS y CPT.</p>
Brigada de Protección Civil DERFE. (076 Coordinación de Administración y Gestión).	Se realizó por parte de personal de la Dirección General de Protección Civil, de la Secretaría de Gobernación, una revisión a las instalaciones del inmueble Quantum, a efecto verificar que se cumpla con los lineamientos en materia de Protección Civil, al interior de las instalaciones.
Otras Actividades (076 Coordinación de Administración y Gestión).	<p>Archivo de acuses de documentación de la SARH.</p> <p>Se enviaron Constancias de Pagos y Retenciones de Impuestos a los Representantes de los Partidos Políticos acreditados ante la CNV, Anual 2013, y de los meses de febrero,</p>

<b>Actividades</b>	
<b>Denominación</b>	<b>Descripción de lo realizado</b>
	<p>marzo y abril 2014.</p> <p>Se capturaron en el Sistema de Asistencia las justificaciones correspondientes de la CAG.</p> <p>Se realizó el Primer Informe Trimestral con base en los Objetivos Operativos Anuales 2014.</p> <p>Se capturó la información de las actividades realizadas del mes de abril y mayo en el Sistema Balance Scor Card.</p> <p>Se analizó el estado del ejercicio correspondiente a los meses de abril, mayo y junio de 2014.</p> <p>Se llevó el control y seguimiento de los recursos ejercidos a nivel subprograma, proyecto, partida y UR, para determinar la disponibilidad presupuestal.</p> <p>Se elaboraron los comparativos del presupuesto autorizado contra el ejercido en el 2do trimestre de 2014, para informar a las áreas técnicas.</p> <p>Se realizaron las gestiones para la liberación de 45 plazas para realizar las actividades de la Verificación de Registros de Domicilios con Datos Irregulares con periodo del 01 al 10 de julio de 2014.</p> <p>Se realizaron las gestiones para solicitar el resguardo de los recursos no utilizados de los Proyectos PE00901 y PR10504</p>
Liberación de Plantilla (076 Coordinación de Administración y Gestión).	<p><b>Abril:</b> Se solicitó la recontractación de 145 plazas en el proyecto PB00000 Base de Operación (30 en Base de Operación, 3 en honorarios permanentes, 16 como encargadurías y 96 en distintos proyectos y subprogramas). En proyectos especiales se liberaron 117 plazas en los distintos proyectos y subprogramas, lo que hace un total de 262 plazas durante el mes de abril.</p> <p><b>Mayo:</b> En proyectos especiales se liberaron 30 plazas en los distintos proyectos y subprogramas, durante el mes de mayo.</p> <p><b>Junio:</b> En proyectos especiales se liberaron 27 plazas y se solicitó la recontractación de 3 plazas más en los distintos proyectos y subprogramas, lo que hace un total de 30 plazas durante el mes de junio.</p>
Recursos Humanos Órganos Delegacionales. (076 Coordinación de Administración y Gestión).	<p>Se dio seguimiento al envío por sistema, de las 266 plazas gestionadas ante la Dirección Ejecutiva de Administración, por el periodo de enero a diciembre 2014, para atender las actividades de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Soporte Técnico a Módulos de Atención Ciudadana</li> <li>- Administración de Sistemas Cartográficos</li> <li>- Pusinex Electrónico</li> <li>- Depuración al Padrón Electoral <ul style="list-style-type: none"> <li>o Análisis Jurídico</li> <li>o Reincorporación al Padrón Electoral</li> <li>o Datos y Domicilios Presuntamente Irregulares</li> </ul> </li> </ul> <p>Se realizaron las gestiones para la liberación de plantillas para las Vocalías del R. F. E., requeridas por las áreas de la Coordinación de Operación en Campo, para los siguientes proyectos:</p>

<b>Actividades</b>																					
<b>Denominación</b>	<b>Descripción de lo realizado</b>																				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Operación de los Módulos de Atención Ciudadana,</li> <li>- Reseccionamiento 2014               <ul style="list-style-type: none"> <li>o Actualización Cartográfica</li> </ul> </li> <li>- Verificación Nacional Muestral 2014               <ul style="list-style-type: none"> <li>o Encuesta de Actualización</li> </ul> </li> <li>- Verificación de registros de domicilios con datos presuntamente irregulares</li> <li>- Reincorporación de los ciudadanos al Padrón Electoral.</li> </ul> <p>La liberación de plazas por mes se detalla a continuación:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;"><b>Mac</b></th> <th colspan="2" style="text-align: center;"><b>Especiales</b></th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;"><b>Periodo</b></th> <th style="text-align: center;"><b>No. Plazas</b></th> <th style="text-align: center;"><b>Periodo</b></th> <th style="text-align: center;"><b>No. Plazas</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Abril</td> <td style="text-align: center;">4,866</td> <td style="text-align: center;">Abril</td> <td style="text-align: center;">1,420</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Mayo</td> <td style="text-align: center;">4,866</td> <td style="text-align: center;">Mayo</td> <td style="text-align: center;">1,032</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Junio</td> <td style="text-align: center;">4,875</td> <td style="text-align: center;">Junio</td> <td style="text-align: center;">268</td> </tr> </tbody> </table> <p>Se realizaron las gestiones para la radicación de recursos para cubrir la plantilla adicional requerida en los meses de abril, mayo y junio, para la atender la alta demanda ciudadana generada por el programa de renovación de las Credenciales para Votar debido al término de vigencia de las Credenciales denominadas "09" y "12".</p>	<b>Mac</b>		<b>Especiales</b>		<b>Periodo</b>	<b>No. Plazas</b>	<b>Periodo</b>	<b>No. Plazas</b>	Abril	4,866	Abril	1,420	Mayo	4,866	Mayo	1,032	Junio	4,875	Junio	268
<b>Mac</b>		<b>Especiales</b>																			
<b>Periodo</b>	<b>No. Plazas</b>	<b>Periodo</b>	<b>No. Plazas</b>																		
Abril	4,866	Abril	1,420																		
Mayo	4,866	Mayo	1,032																		
Junio	4,875	Junio	268																		
Procesos Electorales Locales (076 Coordinación de Administración y Gestión).	<p>Se efectuaron los trámites administrativos para la liberación de plazas inherentes a los procesos electorales locales que se llevarán a cabo en los estados que se detallan a continuación:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;"><b>Periodo</b></th> <th style="text-align: center;"><b>Entidad</b></th> <th style="text-align: center;"><b>No. de Plazas</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Abril, Mayo y Junio</td> <td style="text-align: center;">Coahuila</td> <td style="text-align: center;">64</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Nayarit</td> <td style="text-align: center;">20</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><b>Total</b></td> <td style="text-align: center;"><b>84</b></td> </tr> </tbody> </table>	<b>Periodo</b>	<b>Entidad</b>	<b>No. de Plazas</b>	Abril, Mayo y Junio	Coahuila	64		Nayarit	20	<b>Total</b>		<b>84</b>								
<b>Periodo</b>	<b>Entidad</b>	<b>No. de Plazas</b>																			
Abril, Mayo y Junio	Coahuila	64																			
	Nayarit	20																			
<b>Total</b>		<b>84</b>																			
Anteproyectos 2015 (076 Coordinación de Administración y Gestión).	<p>Se analizó y validó la información recibida de la Dirección de Cartografía Electoral, la Dirección de Depuración y Verificación en Campo y la Dirección de Operación y Seguimiento correspondiente a los subprogramas 045 y 088.</p> <p>Se integró el Anteproyecto de Presupuesto 2015, con los requerimientos validados por la SCP.</p> <p>Se envió a las áreas correspondientes, correo electrónico con las observaciones encontradas en la validación de sus plantillas, solicitando las modificaciones pertinentes o en su caso, proporcionar los argumentos o justificaciones correspondientes.</p> <p>Se integró el concentrado por área con las plantillas autorizadas para el Anteproyecto de Presupuesto 2015.</p>																				
Comisión Nacional de Vigilancia y Grupos de Trabajo (076 Coordinación de Administración y Gestión).	<p>Se dio seguimiento al cumplimiento de los compromisos correspondientes a la Coordinación de Administración y Gestión, formulados por los representantes de los partidos políticos en las sesiones de la Comisión Nacional de Vigilancia.</p> <p>Se asistió a 6 reuniones del Grupo de Trabajo de Mecanismos de Atención Ciudadana y se dio seguimiento a la atención de las solicitudes generadas.</p>																				
Suministros y Servicios Contratación de bienes	Se han gestionado los procesos de contratación solicitados por las diversas áreas que integran la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores de acuerdo a la siguiente																				

<b>Actividades</b>																			
<b>Denominación</b>	<b>Descripción de lo realizado</b>																		
y servicios. (076 Coordinación de Administración y Gestión).	<p>relación.</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Proceso de Contratación</th> <th style="text-align: center;">No. de Contrataciones Realizadas o en Proceso</th> <th style="text-align: center;">Observaciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Licitación Pública</td> <td style="text-align: center;">8</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Invitación a Cuando Menos Tres Personas</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Adjudicación Directa</td> <td style="text-align: center;">53</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Artículo 1° Reglamento</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">1</td> <td>CAAS</td> </tr> </tbody> </table>	Proceso de Contratación	No. de Contrataciones Realizadas o en Proceso	Observaciones	Licitación Pública	8		Invitación a Cuando Menos Tres Personas	2		Adjudicación Directa	53			2	Artículo 1° Reglamento		1	CAAS
Proceso de Contratación	No. de Contrataciones Realizadas o en Proceso	Observaciones																	
Licitación Pública	8																		
Invitación a Cuando Menos Tres Personas	2																		
Adjudicación Directa	53																		
	2	Artículo 1° Reglamento																	
	1	CAAS																	
Integración de diversos Informes de las actividades de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores para diferentes instancias del Instituto. (077 Secretaría Técnica)	<p>Se integró el Primer Informe Trimestral de 2014 de las actividades en materia registral para su presentación ante la Junta General Ejecutiva y Consejo General del IFE, conforme a los Objetivos Operativos Anuales e Indicadores establecidos en la Planeación Táctica y Operativa del Instituto Federal Electoral para el ejercicio 2014.</p> <p>Se elaboraron los Informes Mensuales de las actividades desarrolladas por la DERFE, que se presentaron a la Comisión Nacional de Vigilancia en sus sesiones ordinarias de abril, mayo y junio de 2014.</p> <p>Se integraron los Indicadores del Mapa Estratégico Institucional 2012-2015, para el año 2015.</p> <p>Se realizó, mensualmente, la revisión y, en su caso, corregir informes sobre el avance y/o cumplimiento de la Cartera Institucional de Proyectos 2014 en materia de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores en el Sistema PMWeb, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Unidad Técnica de Planeación del Instituto. Dichos informes fueron sometidos a la consideración de la Junta General Ejecutiva.</p> <p>Se dio seguimiento a la integración de los reportes e informes, sobre la Cartera Institucional de Proyectos 2014 (PMWeb), que presentan los líderes de proyectos.</p> <p>Desde abril del presente, se le da seguimiento a la captura de las iniciativas 2015 en la plataforma PMWeb que administra la Unidad Técnica de Planeación (UTP), a fin de realizar los ajustes necesarios en los presupuestos. Los documentos realizados para esta actividad son comparativos de presupuesto en formato Excel y actualización de presentaciones en formato Power Point.</p> <p>Se realiza el seguimiento de los cambios a los Proyectos 2014 que fueron impactados por la Reforma Electoral. Para ello, se desarrollan informes y comparativos.</p> <p>Se recaban las firmas de los Reportes de Avances de los Proyectos 2014, por los líderes del proyecto, coordinadores/directores del área y por el Director Ejecutivo del RFE, que son remitidos a la UTP.</p> <p>Se tramitaron las solicitudes de cambio de los proyectos de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores que fueron presentados durante el periodo de abril-junio de 2014.</p> <p>Se revisó, apoyó y dio seguimiento a las Actas de Cierre de los Proyectos Específicos 2013.</p>																		

<b>Actividades</b>	
<b>Denominación</b>	<b>Descripción de lo realizado</b>
	<p>Se dio seguimiento a los compromisos adoptados en la Comisión Nacional de Vigilancia y en los Grupos de Trabajo. Asimismo, se asistió a las reuniones de los Grupos de Trabajo para el seguimiento de los programas y actividades de la DERFE desarrollados conforme a la Ley electoral.</p> <p>Se coadyuvó como enlace entre las diferentes áreas de la DERFE y la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica para la atención y seguimiento de acciones de difusión para las diferentes campañas en materia registral.</p> <p>Seguimiento y atención de compromisos de la DERFE derivados de las sesiones de la Junta General Ejecutiva y el Consejo General del IFE.</p> <p>Revisión y propuesta de temas en materia registral para su incorporación al Orden del Día de la Junta General Ejecutiva.</p> <p>Se integró el Proyecto de Acuerdos e Informes que se presentarán en la Comisión Nacional de Vigilancia de junio.</p> <p>Se revisó y se dio seguimiento al Sistema Integral de Información del Registro Federal de Electores (SIIRFE-SIE) para verificar su funcionamiento y la información contenida en el mismo.</p> <p>Se apoyó a las diferentes áreas de la DERFE para el reporte y seguimiento del Sistema de Gestión en la herramienta Executive Strategy Manager (ESM6).</p> <p>Se elaboró el Anteproyecto del Plan y Calendario Integral del Proceso Electoral Federal 2014-2015.</p>
<p>Elaboración y diseño de informes, documentos y presentaciones. (077 Secretaría Técnica).</p>	<p>Integración y diseño de los Reportes Semanales “Datos relevantes sobre atención en Módulos de Atención Ciudadana y actualización del Padrón Electoral y Lista Nominal de Electores”.</p> <p>Diseño de imagen para la Reunión Nacional de Jefes de Oficina de Seguimiento y Análisis, 10 y 11 de abril. Plantilla para presentaciones, gafetes, agenda.</p> <p>Conceptualización de nueva imagen gráfica para IFETEL, a raíz del INE. Seguimiento al Micrositio de la Credencial para Votar. Observaciones a propuesta de diseño de UNICOM.</p> <p>Apoyo a la Subdirección de Control de Información – DPSE/CPT para la actualización de los gráficos del Sistema de Consulta Permanente a la Lista Nominal de Electores</p> <p>Colaboración con la Coordinación de Procesos Tecnológicos para el diseño de instructivo del Formato de Consulta Popular</p> <p>Formación de la presentación para la Reunión Nacional de Vocales Ejecutivos de las Juntas Locales Ejecutivas</p> <p>Diseño para la construcción del Sitio de Colaboración de la DERFE</p> <p>Actividades de vinculación para la actualización de la Página Web del INE. Seguimiento al Micrositio de la Credencial para Votar. Observaciones a codificación.</p>

<b>Actividades</b>	
<b>Denominación</b>	<b>Descripción de lo realizado</b>
	<p>Ajuste a los gráficos del Modelo Institucional acorde a modificaciones por cambio a INE y aquellas planteadas por la DOS-COC.</p> <p>Seguimiento al rediseño del SIIRFE-SIE.</p> <p>Actualización de contenidos en la página del Instituto por cambio a INE.</p> <p>Apoyo en la integración de presentaciones para la Dirección Ejecutiva.</p> <p>Elaboración de documentos en PDF con información sobre la obtención de la Credencial para Votar para la página web del Instituto.</p> <p>Elaboración de cuadros con la evolución de la Credencial para Votar y su trámite administrativo</p>
Auditorías	<p>Se dio atención y seguimiento a las Auditorias de Desempeño y Especiales de la Contraloría General del Instituto: DADE06/2014, DADE/012/2014, DADE/035/2014, DADE/039/2014</p> <p>Se atendieron solicitudes de Información de la Subcontraloría de Auditoría de Desempeño y Especiales de la Contraloría General del Instituto</p> <p>Atención a los requerimientos de la Auditoria Superior de la Federación OAED/DGADPP/118/2014.</p> <p>Se establecieron las Acciones para el Control y Seguimiento de las auditorías practicadas por las instancias fiscalizadoras con la interacción constante y permanente entre los Órganos Fiscalizadores y las Áreas Auditadas desde la entrega y revisión de la documentación solicitada hasta la coordinación para la solventación de las observaciones que se formulen.</p>
Control Interno de la DERFE	<p>Elaboración de dos propuestas de Ambiente de Control Interno.</p> <p>Se definieron las actividades para la Supervisión y Control de los Contratos de prestación de servicios y/o adquisiciones realizados en el 2013 en coordinación con las áreas ejecutoras con el objeto de integrar toda la documentación de los contrato en forma ordenada y cronológica para posibles revisiones por parte de instancias fiscalizadoras.</p> <p>Se inició con la Implantación del Control Interno en los procesos: Depuración del Padrón Electoral y Emisión del Listado Nominal con la aplicación de los 5 componentes del Modelo de Control Interno aprobado en la Junta General Ejecutiva del 28 de mayo de 2014 como Marco Normativo de Control Interno del Instituto Nacional Electoral.</p>
Código de Ética y de Conducta.	Elaboración de propuesta de difusión entre los servidores públicos de la DERFE el Código de Ética y de Conducta del Instituto.
Clima Organizacional	Realización de Encuesta respecto al Clima Organizacional en la DERFE.
Metodología para Detección de Riesgos	Elaboración de la Metodología para Detección de Riesgos para evaluar y aplicar mapas de riesgos dentro de la DERFE.
Contratos	Revisión de la documentación del Contrato IFE/0051/2013